



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA RESIDENCIA FRANCESC LAYRET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: No

Exp: 20230180

CPV.- 85311100-3

Descripció CPV: Serveis de Benestar Social proporcionats a gent gran

Departament d'Atenció residencial, diürna i alternatives habitacionals per a persones grans.

Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment

Institut Municipal de Serveis Socials

1 ANTECEDENTS	4
2 EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	5
3 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
3.1 RESIDÈNCIA ASSISTIDA.....	6
4 RÈGIM JURÍDIC	7
5 DIVISIÓ EN LOTS	7
6 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).....	8
7 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	11
8 DURADA DEL CONTRACTE	11
9 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	12
10 CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES 12	
10.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:	12
10.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:.....	12
11 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
11.1 A. ELS CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I QUE SERVIRAN DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, FINS A 48 PUNTS.	13
11.2 B. ELS CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR I QUE SERVIRAN DE BASE PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ OBTINDRAN, FINS A 52 PUNTS.....	18
1 2 MESA DE CONTRACTACIÓ/COMITÈ D'EXPERTS	27
13 GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA.....	28
13.1 GARANTIA PROVISIONAL	28
13.2 GARANTIA DEFINITIVA	28
14 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
15 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	29
16 REVISIÓ DE PREUS.....	31
17 RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
18 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	31
18.1 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	31
18.2 IGUALTAT DE GÈNERE	32
18.3 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE:	32
18.4 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI	32
18.5 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	33

18.6	CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.....	33
18.7	COMUNICACIÓ INCLUSIVA	34
18.8	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	34
18.9	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	34
18.10	RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS AMB REPARTIMENT OBLIGATORI ENTRE LES PERSONES TREBALLADORES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE.....	34
18.11	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA AMB CRITERIS AMBIENTALS PER EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	35
19	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
20	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	35
21	SUBROGACIÓ.....	35
22	SUBCONTRACTACIÓ	36
23	CESSIÓ.....	36
24	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	36
24.1	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:.....	36
24.2	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:.....	36
25	DEMORA EN LA PRESTACIONS I REGIM DE PENALITATS.....	41
25.1	RÈGIM D'INFRACCIONS I PENALITATS:	41
25.2	INFRACCIONS I PENALITATS	42
26	PROPOSTA.....	43

1 Antecedents

El canvi demogràfic que afecta a les societats actuals situa el procés d'envelliment de les persones com un dels reptes més rellevants, amb previsions que apunten que, a l'any 2030, una de cada tres persones tindrà més de 60 anys. Aquesta no és una qüestió de les persones grans i el seu entorn proper, sinó que requereix el compromís del conjunt de la societat i en conseqüència cal enfortir, prioritzar i impulsar polítiques públiques capaces de donar resposta a aquests desafiaments.

La ciutat de Barcelona també està immersa en aquesta dinàmica i, des d'aquesta perspectiva, l'Ajuntament de Barcelona s'ha plantejat el repte de donar respostes al fenomen amb polítiques públiques per promoure el desenvolupament de les persones grans com a ciutadans de ple dret i la seva participació activa en la vida de la ciutat i dels barris, i també donar impuls al concepte d'envelliment actiu i saludable, que es basa en la necessitat de viure la vellesa d'una manera més autònoma, més activa i més digna.

En l'àmbit de l'atenció social, aquestes respostes requereixen una revisió constant dels serveis que s'ofereixen, i també dels models de funcionament d'aquests serveis per tal de millorar-los i adequar-los a les necessitats poblacionals que van aflorant, entre les que destaquem aquelles que poden generar situacions de vulnerabilitat de les persones grans:

- Les necessitats de cura de les persones més grans i d'aquelles que presenten algun tipus de discapacitat o dependència; aquestes necessitats són la conseqüència natural de l'allargament de l'esperança de vida.
- La dificultats en relació a l'habitatge: en l'accés, l'adaptació o la seguretat, entre altres aspectes rellevants.
- La precarietat econòmica: gairebé el 80 % dels ingressos de les persones grans provenen de transferències socials, principalment del sistema de pensions, i el 18 % de les persones grans de la ciutat estan per sota del llindar de la pobresa.
- La fràgil estructura de suport convivencial i familiar que afecta a un gran nombre de persones grans, etc.

Entre les múltiples i diverses línies d'actuació per donar resposta a les necessitats de les persones grans, l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) de l'Ajuntament de Barcelona compta amb serveis socials d'atenció especialitzada per a les persones grans, que inclouen 4 equipaments integrats a la xarxa d'equipaments col·laboradors de la Generalitat de Catalunya. Els quatre equipaments municipals per a persones grans són Francesc Layret, Josep Miracle, Parc del Guinardó, i els que serà objecte d'aquest contracte, el Centre Residencial Francesc Layret (al districte de l'Eixample) que ofereix serveis de residència assistida.

Les residències assistides són serveis definits en la cartera de serveis socials, regulada pel Decret 142/2010 de l'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011. Són serveis d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral, adreçats a persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten ajuda i supervisió constant i que tenen una situació sociofamiliar que requereix la substitució de la llar. El servei s'adapta al grau de dependència de les persones usuàries.

2 Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en donar resposta a les necessitats de persones grans en situació de vulnerabilitat, d'acord amb l'establert a la cartera de serveis de l'IMSS, que contempla la prestació dels serveis d'acolliment residencial (residències assistides), l'Ajuntament disposa dels equipaments per dur-los a terme i es requereixen els equips professionals que proporcionin l'atenció necessària a les persones usuàries dels equipaments.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis de gestió del centre residencial

3 Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió integral dels serveis per a les persones grans en la Residència Francesc Layret amb mesures de contractació pública sostenible.

La Residència Municipal Francesc Layret, està ubicada a la Gran Via de les Corts Catalanes, número 477 de Barcelona, disposa d'una superfície construïda de 3.353,61 m², distribuïts en 7 plantes:

- Planta -1: hi ha els magatzems, la cuina i les cambres frigorífiques, bugaderia, perruqueria, podologia i despatxos tècnics.
- Planta baixa: hi ha l'accés, amb la recepció del centre. Té un vestíbul patrimonial, amb dues sales d'estar a dreta i esquerra del vestíbul, gimnàs, biblioteca, sortida, i diversos despatxos.
- Planta 1: hi ha habitacions per a usuaris i l'espai de menjador.
- Plantes 2, 3, 4 i 5: estan destinades a habitacions.
- A la coberta hi ha les instal·lacions pròpies de l'equipament.

L'equipament disposa de 28 habitacions dobles i 10 habitacions individuals.

3.1 Residència assistida

La gestió del centre residencial objecte del contracte suposa l'atenció integral i interdisciplinària adreçada a persones acollides de manera permanent, que necessiten una atenció i supervisió constants donada la seva manca d'autonomia personal, situació de dependència i/o altres circumstàncies econòmiques, socials o familiars que fan que no puguin restar al seu domicili.

Les característiques i el concepte d'integritat en la cobertura de serveis d'aquest equipament té com a funció bàsica facilitar un entorn substitutiu de la llar, adaptat a les necessitats de cura i assistència de les persones grans, així com el suport personal, familiar i social que els faciliti i fomenti una vida activa i integrada en el seu entorn.

La residència compta amb 66 places d'acolliment integral residencial (28 col·laborades amb la Generalitat de Catalunya i 38 de gestió municipal)

El contracte incorpora les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021)

b) Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu el 35 % de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Igualtat de gènere
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal
- Comunicació inclusiva
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
- Subministrament energia elèctrica amb criteris ambientals per a equipaments municipals.

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses en el servei objecte del contracte és inferior al 25%, no concorren els requisits establerts a la instrucció de la Comissió de

Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació dels serveis de gestió del centre residencial per a persones grans, CPV 85311000, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos.
- Contractació i formació de recursos humans.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4 Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al PCAP, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

5 Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels

recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

6 Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és de 4.986.107,15 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 4.795.821,54 euros, pressupost net i 190.285,61 € euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 %.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució comporten que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i aplicació següent 0103-22732-23143, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis 2023, 2024 i 2025.

Exercici	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	0103	22732	23143	4.835,16 €	0%	0,00 €	4.835,16 €
				594.658,53 €	4%	23.786,34 €	618.444,87 €
2024	0103	22732	23143	19.340,64 €	0%	0,00 €	19.340,64 €
				2.378.570,13 €	4%	95.142,81 €	2.473.712,94 €
2025	0103	22732	23143	14.505,48 €	0%	0,00 €	14.505,48 €
				1.783.911,60 €	4%	71.356,46 €	1.855.268,06 €
TOTAL				4.795.821,54 €		190.285,61€	4.986.107,15 €

(Servei Podologia, IVA 0%)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El contracte preveu un cost fixe o preu global, una part variable o preu unitari (perruqueria, podologia, serveis d'àpats i servei d'acompanyament a persones residents sense xarxa de suport), i un conjunt de provisions, que no estan sotmeses a baixes licitatòries. La suma d'aquestes quantitats constitueixen la xifra màxima de preu global o cost que pot oferir l'empresa licitadora. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part de preu global l'oferta serà exclosa.

	3	12	9	Mesos	
	2023	2024	2025	Període inicial del contracte	
Despeses per preu global					
SERVEI GLOBAL	506.868,89 €	2.027.475,56 €	1.520.606,67 €	4.054.951,12 €	
Subtotal Despeses per preu global	506.868,89 €	2.027.475,56 €	1.520.606,67 €	4.054.951,12 €	
Despeses per preu variable: mòduls					
Serveis realitzats					
Perruqueria dona	149	594	445	1188	
Perruqueria home	49	198	149	396	
Podologia	198	792	594	1584	
Acompanyaments a residents	117	468	351	936	
Àpats	6023	24090	18067	48180	
Preus unitaris					
Perruqueria dona	37,12 €	5.530,88 €	22.049,28 €	16.518,40 €	44.098,56 €
Perruqueria home	13,18 €	645,82 €	2.609,64 €	1.963,82 €	5.219,28 €
Podologia	24,42 €	4.835,16 €	19.340,64 €	14.505,48 €	38.681,28 €
Acompanyaments a residents	16,18 €	1.893,06 €	7.572,24 €	5.679,18 €	15.144,48 €
Àpats	8,05 €	48.485,15 €	193.924,50 €	145.439,35 €	387.849,00 €
Subtotal Despeses per preu variable: mòduls	61.390,07 €	245.496,30 €	184.106,23 €	490.992,60 €	
Despeses de Provisions					
Provisió per manteniment	15.467,38 €	61.869,53 €	46.402,15 €	123.739,06 €	
Provisió d'auditoria tècnica de servei	3.850,00 €	15.400,00 €	11.550,00 €	30.800,00 €	
Provisió per programa anual d'activitats	6.417,35 €	25.669,38 €	19.252,03 €	51.338,76 €	
Provisió per serveis complementaris per a les necessitats bàsiques de les persones usuàries	5.500,00 €	22.000,00 €	16.500,00 €	44.000,00 €	
Subtotal Despeses per Provisions	31.234,73 €	124.938,91 €	93.704,18 €	249.877,82 €	
Preu base de licitació					
	599.493,69 €	2.397.910,77 €	1.798.417,08 €	4.795.821,54 €	
Base imposable IVA 0%	4.835,16 €	19.340,64 €	14.505,48 €	38.681,28 €	
Base imposable IVA 4%	594.658,53 €	2.378.570,13 €	1.783.911,60 €	4.757.140,26 €	
IVA 0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
IVA 4%	23.786,34 €	95.142,81 €	71.356,46 €	190.285,61 €	
Preu total del contracte	623.280,03 €	2.493.053,58 €	1.869.773,54 €	4.986.107,15 €	

(Servei Podologia, IVA 0%)

L'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos per motius degudament justificats.

El cost fixe o preu global incorpora els costos de personal i de funcionament fixes del servei.

El cost variable o preus unitaris pels imports i unitats indicades a l'anterior quadre per als serveis d'àpats, servei de perruqueria de dones i homes, servei de podologia i servei d'acompanyaments.

Provisions no subjectes a baixes licitatòries:

- Una provisió de manteniment per un import de 61.869,53 euros anuals (IVA exclòs), per a realitzar el manteniment de l'equipament, el control de la legionel·la, la provisió per

material inventariable, les auditories de costos de manteniment i la gestió d'inventaris.

- Una provisió relativa a l'auditoria tècnica de serveis per un import de 15.400,00 € euros anuals (IVA exclòs), per a dur a terme l'auditoria referenciada així com l'enquesta anual de satisfacció a les persones usuàries del servei, i auditoria de ratios de personal.
- Una provisió relativa al programa anual d'activitats per un import de 25.669,38 euros anuals (IVA exclòs), per a dur a terme les sessions de musicoteràpia i les sortides amb transport adaptat.
- Una provisió relativa al programa de serveis complementaris per a les necessitats bàsiques de les persones usuàries per un import de 22.000,00 euros anuals (IVA exclòs), per cobrir les despeses necessàries i urgents que puguin tenir de persones residents i de les quals no puguin fer-se'n càrrec per insuficiència d'ingressos.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPT com prestacions que no comportaran cap cost adicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

A continuació es presenta el valor del contracte desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

	2023	2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses de personal	406.405,19 €	1.625.577,35 €	1.219.172,16 €	3.251.154,70 €
Despeses de funcionament	138.589,08 €	554.341,54 €	415.752,46 €	1.108.683,08 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	544.994,27 €	2.179.918,89 €	1.634.924,62 €	4.359.837,78 €
Despeses generals	27.249,71 €	108.995,94 €	81.746,23 €	217.991,88 €
Marge empresarial	27.249,71 €	108.995,94 €	81.746,23 €	217.991,88 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	54.499,42 €	217.991,88 €	163.492,46 €	435.983,76 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	599.493,69 €	2.397.910,77 €	1.798.417,08 €	4.795.821,54 €

L'estimació dels costos salarials en tots els casos s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021).

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques:

		Personal adscrit servei (ETC)*
Ràtio atenció directa		
Grup Gerocultor	Gerocultors/es	22,6
	Supervisor/a	1,0

Grup Sanitari	Metge/ssa	0,4
	Infermer/a	2,6
	Fisioterapeuta	1,4
Grup PsicoSocial	Treballador/a Social	1,0
	Psicòleg/a	1,0
	Terapeuta Ocupacional	0,6
	Educador/a Social	0,6
Ràtio atenció indirecta		
	Neteja/Bugaderia	5,3
	Cuina	3,5
	Consergeria	2,4
	Manteniment	0,5
	Direcció	1,0
	RHS	

Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

7 Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 9.873.591,60 euros, sense IVA, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE prima per assoliment d'objectius (art. 101.2.b LCSP)	VE altres conceptes (10 % sobre el total dels preus unitaris) (Art. 309.1 LCSP)	Import total
2023	599.493,69 €			6.139,00 €	605.632,69 €
2024	2.397.910,77 €		49.000,00 €	24.549,63 €	2.471.460,40 €
2025	1.798.417,08 €	599.493,69 €	49.000,00 €	24.549,63 €	2.471.460,40 €
2026		2.397.910,77 €	49.000,00 €	24.549,63 €	2.471.460,40 €
2027		1.798.417,08 €	36.750,00 €	18.410,63 €	1.853.577,71 €
TOTAL	4.795.821,54 €	4.795.821,54 €	183.750,00 €	98.198,52 €	9.873.591,60 €

8 Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 1 d'octubre de 2023 o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

9 Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert harmonitzat.

10 Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i/o professional mínima següents:

10.1 Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa igual o superior a 2.500.000 euros.

10.2 Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següents:
 - Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en la gestió de Residències assistides, Apartament tutelats, Habitatges amb Serveis per a persones grans o serveis similars (aquells que estiguin vinculats als serveis d'atenció a la persona i a la llar de persones grans; Servei d'atenció domiciliària), d'acord amb el que disposa l'apartat 10.2.1. plec de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.

11 Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla

a continuació.

El total de puntuació de 100 punts segons els diferents criteris, es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	48
A.1. Oferta econòmica	35
A.2. Reversió de major percentatge de retribució extraordinària del contracte a l'equip del servei	8
A.3. Increment de les hores de formació de les persones treballadores	2
A.4. Per la participació anual en jornades i congressos	1
A.5. Per l'aportació d'1 dispositiu tecnològic per planta per a l'entrada de dades de registre in situ	2
B. Criteris de judici de valor. Propostes de millora en àrees del Plec de Clàusules Tècniques	52
B.1. Per la proposta que millori els informes de qualitat, activitat i indicadors del servei.	12
B.2. Per la proposta que millori l'establiment del programa de relacions amb l'entorn del centre	12
B.3. Per la proposta que millori la organització de l'equip interdisciplinari	12
B.4. Per la proposta de creació de la Comissió d'Alimentació del centre i afavorir la participació de les persones usuàries i els seus familiars en aquesta	10
B.5. Per la proposta de millora per personalitzar els espais comuns i les habitacions de les persones usuàries, propiciant la continuïtat de la manera de viure pròpia	6
TOTAL	100

11.1 A. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, fins a 48 punts.

11.1.1 A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta anormalment baixa d'acord amb les previsions del PCAP.

11.1.2 A.2.Increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte, d'acord amb la clàusula 12, apartat 12.5. del PCTP, fins a 8 punts

***Justificació:** La millora retributiva per a l'equip professional assignat al servei que aquest compromís comporta s'assolirà per un bon nivell de satisfacció (igual o superior al 80%) de les persones usuàries amb el servei, anualment avaluat per auditoria d'una empresa externa i per tant, és una eina motivadora per als equips professionals cap a la millora contínua de la prestació del servei i la vinculació amb aquest.*

Amb aquest criteri es persegueix que aquesta retribució extra o prima que el contractista rebrà es reparteixi entre els seus treballadors en la proporció escollida pel licitador.

El percentatge del 75% indicat a la condició especial d'execució relativa a la "Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte" de l'apartat 18 de la present memòria justificativa, pot ser incrementat per part de la licitadora i per aquest motiu esdevé criteri d'adjudicació, i per tant la distribució final del percentatge de la prima assignat als/les treballadors/es es realitzarà d'acord amb el percentatge indicat per l'adjudicatària a la seva oferta, on indicarà el sistema de distribució d'aquesta prima, la qual tindrà naturalesa de gratificació a distribuir entre totes les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

L'oferta de la licitadora que es compromet a atorgar el 100% de la prima d'assoliment d'objectius entre els/les treballadors/es vinculats/des a l'execució de la prestació rebrà la puntuació màxima de 8 punts, i a la resta d'ofertes correspondrà la puntuació segons les següents propostes possibles:

- Percentatge final de repartiment de 100%: 8 punts
- Percentatge final de repartiment de 96,875%: 7 punts
- Percentatge final de repartiment de 93,75%: 6 punts

- Percentatge final de repartiment de 90,625%: 5 punts
- Percentatge final de repartiment de 87,5%: 4 punts
- Percentatge final de repartiment de 84,375%: 3 punts
- Percentatge final de repartiment de 81,25%: 2 punts
- Percentatge final de repartiment de 78,125%: 1 punt

L'acreditació del compliment d'aquest compromís ofertat consistirà en la presentació per part de l'adjudicatària d'una declaració responsable indicant el compromís assumit i executat de repercutir la gratificació a les persones treballadores vinculades al servei avaluat, i haurà d'incorporar la signatura del comitè d'empresa o dels representants dels treballadors que acrediti el repartiment de les gratificacions i la relació, anonimitzada, del personal que ha rebut aquesta gratificació. No obstant l'anterior i a l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, es podrà requerir qualsevol document o informe complementari.

11.1.3 A.3. Per l'increment anual de les hores de formació de les persones treballadores d'atenció directa per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 2 punts.

Justificació: *L'experiència, la capacitat i la formació continua i especialitzada de les persones treballadores que desenvolupen el servei objecte del contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a les persones grans ateses. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se a la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les àrees de deteriorament cognitiu, demències i trastorns en el comportament de la persona resident, així com altres propostes innovadores que les tendències en recerca i coneixement en aquest camp puguin fer sorgir durant la vigència del contracte.*

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a li correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació sense que en cap cas vagi en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans residents dels centres residencials, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució. Aquest increment d'hores de formació serà sense cost per l'Administració, ni pel treballador/a.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional d'atenció directa vinculat al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de la plantilla d'atenció directa adscrita al servei.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb el número d'hores addicionals que l'empresa es comprometi a realitzar amb cadascuna de les persones que integren l'equip d'atenció directa, fins a un màxim de 2 punts:

- Per l'increment anual de 5 hores de formació: 0,5 punts
- Per l'increment anual de 10 hores de formació: 1 punts
- Per l'increment anual de 15 hores de formació: 1,5 punts
- Per l'increment anual de 20 hores de formació: 2 punts

Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que hauran de ser consensuats i validats per l'IMSS.

Per donar compliment a aquest compromís, l'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores d'atenció directa adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), els temes abordats a cada activitat formativa, les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, i on també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

11.1.4 A.4. Pel compromís d'efectuar una reserva de recursos econòmics anuals per a la participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte que l'IMSS determini, fins a un màxim d'1 punt.

***Justificació:** L'assistència a les jornades i els congressos que l'adjudicatària proposi i/o l'IMSS determini ha de contribuir a la millora contínua del servei, entès com espais d'aprenentatge, presentació de metodologies i intercanvi d'experiències.*

Es valorarà la reserva pressupostària per fer front a l'assistència dels professionals del servei a jornades i congressos que anualment l'empresa adjudicatària proposi (amb el vist i plau de l'IMSS) o que l'IMSS li faci encàrrec de participar, assumint el cost dels materials a presentar, els drets d'assistència, dietes i desplaçaments dels diferents professionals que hi participin.

Per cada 1.250 €/any d'oferta de reserva de recursos econòmics per aquesta participació es donarà 0,5 punt i fins a un màxim de 1 punts en el cas de que el compromís arribi a 2.500 €/anuals.

- Per l'oferta de 1.250 € de reserva econòmica per facilitar l'assistència dels professionals a jornades i congressos anualment: 0.5 punts
- Per l'oferta de 2.500 € de reserva econòmica per facilitar l'assistència dels professionals a jornades i congressos anualment: 1 punt

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte, una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on constin les jornades o congressos (data i lloc de celebració), els professionals que hi han participat i els recursos econòmics destinats.

11.1.5 A.5. Per l'aportació per al seu ús durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues de fins a 1 dispositiu tàctil tecnològic mòbil per cada una de les 5 plantes de l'equipament que permeti a l'equip de professionals d'atenció directa la consulta i l'entrada de dades de registre in situ, és a dir, des dels espais on es desenvolupa l'activitat d'atenció als usuaris, i la seva incorporació immediata al sistema de registres de seguiment d'aquestes persones usuàries del servei, fins a 2 punts. (Apartats 8.8.4 i 12.4 del plec de prescripcions tècniques)

***Justificació:** Entre les tasques dels equips dels serveis figura el registre i incorporació a l'expedient assistencial individual de les persones usuàries de les dades que permeten fer el seguiment i la valoració continuada de les persones residents. És la direcció dels serveis qui determina quins professionals són responsables de cada registre i ha de garantir que aquests professionals tinguin temps en el seu horari de complimentar-los. Es tracta d'informació sensible que ha d'estar disponible i actualitzada per tal que els diferents professionals implicats i autoritzats a conèixer-la puguin realitzar les seves tasques amb total coneixement i prestar un servei continuat a les persones usuàries. L'ús de mitjans tecnològics per al registre de dades allà on es produeix la situació o actuació i de manera immediata permet garantir que la informació està permanentment actualitzada, garanteix la comunicació i la continuïtat de l'atenció entre diferents professionals i millora l'eficàcia dels equips.*

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels professionals responsables del registre de dades en l'atenció directa a les persones usuàries, que seran distribuïts per planta per facilitar l'accés directe, la consulta i l'entrada de dades de registre als expedients de les persones usuàries mentre es produeix l'atenció directa in situ. Així com la instrucció necessària dels diferents professionals involucrats per assegurar un bon ús i una eficient tasca per a la recollida de registres.

Els dispositius tecnològics ofertats tindran les següents característiques: ser fàcilment transportables i lleugers, tenir bateria de llarga durada que permeti realitzar les tasques durant un torn sencer sense recarregar el dispositiu, disposar de targeta SIM amb tarifa de dades il·limitada i connectivitat WIFI.

Els dispositius s'hauran d'aportar durant el primer mes de contracte. Durant la vigència el contracte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmesos

Adquisició del compromís	Punts
Si	2 punts
No	0 punts

L'adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici del contracte, la proposta de dispositiu tecnològic mòbil que facilitarà al personal que ha d'executar el contracte per a la seva aprovació per l'IMSS, que comprovarà que els dispositius compleixen els requeriments abans esmentats.

48 punts

Puntuació total criteris automàtics

11.2 B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 52 punts.

La ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en què la qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El plec de condicions tècniques estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant alhora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat siguin iguals o superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat, es a dir, igual o superior a 26 punts. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o propostes de millor qualitat no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

– **Format de les ofertes:**

- La presentació de les propostes serà per escrit, en format de full DIN A4. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà d'1,15.

- **La còpia de l'oferta a valorar pel Comitè d'experts ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'empresa o entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.**

- **Drets de la propietat intel·lectual:**
 - El contingut de l'oferta del licitador que resulti adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

- **Sistema de valoració ponderat:**
 - La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

- La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - **Específics:** concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - **Mesurables:** tot objectiu ha de poder mesurar-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - **Realitzable:** l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - **Realista:** com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - **Limitat en el temps:** ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
- La coherència de les accions als objectius proposats: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions i ha de quedar demostrada en la



definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats. Els indicadors proposats han de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:
 - Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
 - Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
 - Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sols poden ser interpretades d'una manera, no dona lloc a confusions.
 - Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable.
 - Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
 - Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació**: Es valoraran amb un alt nivell d'adequació, aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt d'adequació**: Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació alt.
- **Nivell mig d'adequació**: Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix d'adequació**: Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts.

11.2.1 B.1. Per la proposta que millori els informes de qualitat, activitat i indicadors del



servei, contemplats a l'apartat 12.4 del plec de prescripcions tècniques fins a 12 punts

Justificació: *L'informe del servei és l'eina bàsica de seguiment per a l'IMSS. Els indicadors seleccionats i l'estructura de la informació presentada és fonamental per al seguiment de l'execució del contracte i per garantir que el servei es presta de manera orientada als objectius definits i en les màximes condicions de qualitat. L'informe no ha de ser un document on abocar-hi les dades obtingudes, sinó un quadre de comandament que reflecteixi la visió estratègica del servei i permeti seguir-ne l'evolució per tal de prendre decisions.*

La proposta d'informe ha de servir per fer un seguiment sistemàtic del servei i la seva evolució, de les activitats desenvolupades pel servei i també per avaluar el compliment dels objectius qualitatius i quantitius establerts que respongui als estàndards de qualitat.

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **quatre pàgines (2 fulls per les dues cares)** i ha d'especificar:

- Definició concreta dels indicadors d'acord amb les categories que s'estableixen a l'apartat 12.4 del plec de prescripcions tècniques:
 - Informació bàsica de població usuària i ocupació del servei
 - Organització del servei i dels equips professionals adscrits
 - Relacionats amb els programes dels serveis bàsics definits en aquest plec
 - Qualitat de l'atenció directa i satisfacció de les persones usuàries
 - Qualitat del servei d'alimentació
 - Relacionats amb els aspectes de gestió econòmica del servei

- Proposta de millora del contingut de l'informe amb agregació de la informació segons diferents paràmetres (totes les dades, per tipus de dades...), que permeti detectar tendències i que faciliti la comprensió de les dades primant la visualització per damunt dels llistats de dades (gràfics, representacions de tendències...), i fins i tot l'establiment d'alertes.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	3	2	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0.75	0.50	0.25

11.2.2 B.2. Per la proposta que millori l'establiment del programa de relacions de l'equipament amb el seu entorn al barri, contemplat a l'apartat 9.1.2.4. del plec de prescripcions tècniques, fins a 12 punts

Justificació: *la integració del centre dins el seu entorn social implica que les persones usuàries, els treballadors i les entitats, institucions i veïnat del territori formin part d'una comunitat amb la qual conviuen. Aquest fet fa possible el sentiment de pertinença que tenen les persones respecte a la comunitat amb què conviuen i les fa participants de la seva realitat més propera.*

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **quatre pàgines (2 fulls per les dues cares)** i ha d'especificar:

- Objectius generals i específics.
- Població diana a la que s'adreça
- Mecanismes de detecció dels actors/agents del territori i mesures que fomentin la interrelació i la vinculació
- Actuacions previstes i calendari
- Recursos necessaris per portar a terme les actuacions.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	3	2	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0.75	0.50	0.25

11.2.3 B.3. Per la proposta que millori la organització de l'equip interdisciplinari del servei, contemplat a l'apartat 8.2. del plec de prescripcions tècniques, fins a 12 punts.

Proposta de millora de la organització de l'equip interdisciplinari i de la participació en aquest de l'equip gerocultor.

Justificació: *Es tracta d'afavorir la consecució del treball interdisciplinari basat en el model d'atenció centrada en la persona que parteix del coneixement de la persona des de totes les seves esferes i vivències. Per arribar a aquest nivell de coneixement i d'informació, cal l'aproximació i l'empatia dels professionals que tenen el contacte i interrelació més continuats amb la persona usuària, és a dir, l'equip gerocultor, i que el model de treball interdisciplinari garanteixi la seva participació i la seva col·laboració amb la resta de personal d'atenció directa.*

La proposta s'ha de presentar en una extensió màxima de **quatre pàgines (2 fulls per les dues cares)** i ha d'especificar:

- Detall de com s'organitza i actuacions de l'equip de treball per aconseguir el treball interdisciplinari i la participació dels integrants en el PIAI
- Mecanismes i mesures que fomentin la participació activa de l'equip gerocultor en el treball com a equip interdisciplinari
- Mecanismes per garantir l'atenció continuada entre els diferents torns dels equips del servei.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats.	3	2	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	3	2	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0.75	0.50	0.25

11.2.4 B.4. Per la proposta de creació de la Comissió d'Alimentació del centre i afavorir la participació de les persones usuàries i els seus familiars en aquesta, fins a 10 punts.

La proposta plantejarà les accions necessàries per implantar la Comissió d'Alimentació dels centres i afavorir la participació de les persones usuàries i familiars, així com els mitjans proposats per a la selecció i la implementació de les propostes acordades en les comissions d'alimentació del centre.

Justificació: *la participació de les persones usuàries i els seus familiars en el funcionament dels serveis del centre situa les persones usuàries al centre de l'atenció que reben i facilita tenir en compte les seves singularitats. En aquest cas i mitjançant un instrument com la Comissió d'Alimentació que gira al voltant d'un element tant quotidià i bàsic com l'alimentació, s'afavoreix la vida activa de les persones usuàries mitjançant la participació, la presa de decisions i l'elecció en qüestions que formaran part del seu dia a dia i a la vegada es potencia la comunicació entre les famílies de les persones usuàries i l'adjudicatària. Serà objectiu final d'aquesta participació i comunicació la millora del servei d'alimentació que proporciona el centre.*

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **dues pàgines (1 fulls per les dues cares)** i ha d'especificar:

- Objectius
- Persones destinatàries
- Professionals implicats
- Mesures per afavorir la participació, la generació de propostes i la recollida de suggeriments
- Descripció detallada de les actuacions
- Calendari
- Mecanismes de selecció i implementació de les propostes acordades a les sessions de la Comissió.
- Mecanismes de comunicació que garanteixin que els acords plantejats en la Comissió tinguin la necessària difusió entre totes les persones usuàries i treballadores.
- Mecanismes que garanteixin la implementació dels esmentats acords.
- Mecanismes d'avaluació

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	3
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats.	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	3	2	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats.	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0.75	0.50	0.25

11.2.5 B.5. Per la proposta de millora per personalitzar els espais comuns i les habitacions de les persones usuàries, propiciant la continuïtat de la manera de viure pròpia, fins a 6 punts

Justificació: Els equipaments es componen d'espais comuns i espais privatis i aquest entorn físic té gran rellevància a la vida quotidiana de la persona resident, que busca trobar-s'hi "com a casa". Al model d'atenció integral centrada en la persona (AICP, apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques) l'usuari esdevé centre de tota intervenció, amb el màxim respecte cap a la seva voluntat, preferències, desitjos, història de vida i ritmes. Seguint aquesta lògica, en el procés de pre-ingrés que defineix el plec tècnic a l'apartat 8.4. es contempla ja l'exploració dels hàbits de vida, interessos i preferències de la persona usuària, així com també la possibilitat de dur a l'equipament objectes personals per al seu espai privatiu per afavorir la continuïtat en el projecte vital. Aquest moment però, no hauria de ser l'únic en el que la persona usuària intervé en la definició del seu entorn, sinó que fent ús del dret a la participació de les persones usuàries i els seus familiars en el funcionament dels serveis i les decisions que els afectin, es pot desenvolupar el model per realitzar intervencions de millora dels espais comuns i privatis i convertir aquesta adaptació i personalització en un procés evolutiu i transformador d'ajust a les necessitats de les persones que hi viuen. En concret, es vol propiciar un ambient més domèstic i poc institucional, acollidor, amb respecte per la intimitat i que propiciï el contacte social i la convivència a escala humana. És una realitat que la configuració dels espais té una influència directa en tots aquests aspectes, actuant en benefici del benestar de les persones usuàries i justificant així el paper de l'empresa adjudicatària en la definició i impuls d'aquesta millora.

Al Perfil del Contractant es publicarà dia i hora per poder fer una visita a l'equipament per part

dels licitadors.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **dues pàgines (1 full per les dues cares)** i ha d'especificar:

- Objectius a assolir amb l'adequació personalitzada dels espais
- Professionals implicats
- Mesures per afavorir la participació de les persones usuàries en la generació de propostes per a l'adequació dels espais, tant comuns com privatis, a les seves necessitats i preferències personals
- Proposta concreta d'objectes, materials i possibilitats de disposició d'elements que siguin viables considerant l'estructura dels equipaments
- Definició de límits a la personalització per tal de garantir la seguretat de les persones usuàries
- Mecanismes d'avaluació de les propostes implementades i el seu impacte en la vida quotidiana personal i en comunitat de les persones residents, així com definició del mecanisme per garantir que aquest és un procés evolutiu que s'adapta als canvis de les persones usuàries

Ponderació de la puntuació:

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	1
Coherència de les accions als objectius proposats.	1
Viabilitat de les accions proposades	1
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	1	0,75	0,50	0,25
Coherència de les accions als objectius proposats.	1	0,75	0,50	0,25
Viabilitat de les accions proposades	1	0.75	0.50	0.25
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	1	0.75	0.50	0.25

Puntuació total criteris de judici de valor

52 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les empreses licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

1 2 MESA DE CONTRACTACIÓ/COMITÈ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Lidia Garcia Chicano i, en substitució, la Sra. Rosa Martín Niubó.

Vocals:

Titular	Suplent
El secretari general	La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
L'intendent general	L'/la interventor/a delegada
La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa	El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.

La Directora de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment, Sra. Ester Quintana Escarra.	La Directora de Serveis d'Intervenció Social, Sra. Nuria Menta Sala.
La Cap del Departament d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives Habitacionals, Sra. Àngels Campos Fornell.	La tècnica responsable del servei, Sra. Lourdes Graells Carrera.

- La Mesa de contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, per un Comitè d'Experts format per professionals experts d'altres administracions públiques i professionals de l'IMSS i/o l'Ajuntament de Barcelona, de les àrees tècniques que es consideren necessàries i que tindrà la següent composició:
 - o Sra. Elisabet Herrera Cardenal. Experta en metodologia d'avaluació i millora de la qualitat assistencial i docent i col·laboradora de l'Institut Universitari Avedis Donabedian
 - o Sra. Yolanda Fierro Fidalgo. Tècnica Dept. Planificació i Processos. Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI. Ajuntament Barcelona.
 - o Sra. Montserrat Freixa Ramírez. Tècnica Direcció Serveis a les persones i al territori del districte de l'Eixample. Ajuntament Barcelona.
 - o Sr/a. Ismael Veas Castro lletrat expert en contractació del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS.

- Els informes emesos pel Comitè d'Experts seran publicats al perfil del contractant.

13 GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

13.1 Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional

13.2 Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent:

- a) En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- b) En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris corresponent a 490.992,60 euros, IVA exclòs. En aquest cas, l'import és de 24.549,63 euros.
- c) En el 5 per 100 de l'import de la provisió de manteniment per un import total, durant el període d'execució del contracte, de 123.739,06 euros, IVA exclòs. En aquest cas, l'import corresponent és 6.186,95 euros.



- d) En el 5 per 100 de l'import de la provisió relativa al programa anual d'activitats per un import total, durant el període d'execució del contracte, de 51.338,76 euros, IVA exclòs. En aquest cas l'import corresponent és de 2.566,94 euros.
- e) En el 5 per 100 de l'import de la provisió relativa a l'auditoria tècnica de serveis, durant el període d'execució del contracte, de 30.800,00 euros, IVA exclòs. En aquest cas l'import corresponent és de 1.540,00 euros.
- f) En el 5 per 100 de l'import de la provisió relativa al programa de serveis complementaris per a les necessitats bàsiques de les persones usuàries, durant el període d'execució del contracte, de 44.000,00 euros, IVA exclòs. En aquest cas l'import corresponent és de 2.200,00 euros

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

14 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l' 1 d'octubre de 2023 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

15 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

- L'adjudicatària elaborarà mensualment, i lliurarà degudament signada i segellada, una relació valorada dels serveis efectivament prestats, amb el detall necessari per a que l'IMSS pugui procedir a la verificació dels mateixos. Un cop verificats els treballs, el contractista presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:
 - Codi de contracte i número d'expedient.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codi DIR3: LA0007817
 - Mes descriptiu del servei prestat que es factura
 - Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
 - Qualsevol altra dada que indiqui el Departament d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives Habitacionals per a Persones Grans de l'IMSS.

Durant els primers 5 dies de cada mes s'enviarà una Pre-factura al/la tècnic/a de l'IMSS. Un cop rebut el vistiplau del tècnic/a de l'IMSS es podrà presentar la factura electrònica, que tindrà la següent estructura:

	Descripció concepte
Despeses per preu GLOBAL	Import anualitat/ núm. mesos execució de l'anualitat

Preus variables:

	FÒRMULA CÀLCUL	NÚMERO SERVEIS AL MES
Perruqueria dona	Preu unitari servei * núm. total de serveis	Total de serveis prestats durant el mes
Perruqueria home	Preu unitari servei * núm. total de serveis	Total de serveis prestats durant el mes
Podologia	Preu unitari servei * núm. total de serveis	Total de serveis prestats durant el mes
Serveis d'acompanyament extern residents sense xarxa familiar o de suport	Preu unitari servei * núm. total de serveis	Total de serveis prestats durant el mes

Despeses de provisions:

	Fórmula càlcul	Observacions
Serveis complementaris per a les necessitats bàsiques de les persones usuàries	Import efectivament disposat	S'acompanyarà amb la factura de les despeses aprovades
Servei manteniment	Import total reserva anual/Núm mesos de l'anualitat.	El detall de les factures serà requerit en un annex a banda.
Programa anual d'activitats	Import efectivament disposat	El detall de les despeses aniran identificades en un annex indicant; concepte, persona usuària a la que se'ls ha aplicat i albarà de conformitat signat per la persona usuària de rebut.
Auditoria tècnica	Import efectivament disposat	S'acompanyarà amb la factura de l'empresa auditora.

Es detallarà sempre el període de facturació i el número de contracte.

Conjuntament amb la pre-factura s'adjuntaran els indicadors prèviament definits, les incidències, les estades mensuals, la plantilla de personal, que també incorporà els moviments d' altes i baixes del mes anterior, i la previsió de les presències de l' equip del mes en curs. El contractista ha de presentar al Registre de l'IMSS, d'acord amb el que s'estableix al present plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

- S' atorgarà una prima o retribució extraordinària a l'adjudicatària amb un import màxim per anualitat del 2 % de l'import real facturat durant la darrera anualitat (sense IVA) en funció de l'assoliment dels objectius vinculats al nivell de satisfacció de les persones usuàries definit a l'apartat 12.5. del plec de prescripcions tècniques . L'import d'aquesta retribució extra no és objecte d'actualització anual en cap supòsit i en tot cas resta



condicionada a l'assoliment d'uns nivells qualitatius i/o quantitius de satisfacció per part dels usuaris del servei.

Aquest import només serà abonat en el cas que l'empresa adjudicatària hagi assolit, l'objectiu d'obtenir una valoració del 80% o superior del nivell de satisfacció de les persones usuàries en cadascun dels 4 aspectes bàsics que avaluarà l'auditoria tècnica anual, definides en PPT.

El pagament d'aquest import variable s'abonarà durant el primer quadrimestre de l'annualitat immediatament posterior a la que s'hagi assolit, mitjançant la tramitació de l'expedient administratiu corresponent d'acord amb la dotació prevista en el pressupost de licitació.

Es configura a la Clàusula 18, com a condició especial d'execució per a l'adjudicatària, un repartiment obligatori d'un percentatge determinat de la prima atorgada entre les persones treballadores que executen el contracte.

16 REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

17 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable general del contracte a la cap del Departament d'Atenció Residencial, Diürna i alternatives habitacionals de la Direcció de Serveis per a les Persones Grans, la Sra. Àngels Campos Fornell, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

18 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

18.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

18.2 Igualtat de gènere

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

18.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

18.4 Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas

entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

18.5 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

18.6 Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i

comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

18.7 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

18.8 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

18.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en totcas, una vegada finalitzada la prestació.

18.10 Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte

L'adjudicatària haurà de distribuir i atorgar obligatòriament un mínim del 75% de la prima per

objectius atorgada sota les condicions indicades en la clàusula 12, apartat 12.5. com a gratificacions a satisfer entre la totalitat de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i el 25% restant serà a benefici exclusiu de l'adjudicatària.

18.11 Subministrament energia elèctrica amb criteris ambientals per equipaments municipals.

L'adjudicatària ha de contractar energia elèctrica amb una comercialitzadora classe "A" d'acord als criteris de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC), que comercialitzi energia renovable amb garantia d'origen certificada, requisit establert a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Un cop en vigor, l'adjudicatària ha de presentar còpia de les factures on s'especifica la qualificació de l'empresa comercialitzadora, quan així li sigui requerit per la unitat responsable del seguiment de contracte.

19 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes en l'esmentada llei.

En aquest sentit, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

20 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte es fixa termini de garantia de sis mesos atesa la seva naturalesa i característiques.

21 SUBROGACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta

informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores del servei.

22 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la prestació de serveis sempre que es comuniqui a l'IMSS, a excepció dels serveis:

- d'assistència a les activitats de la vida diària que efectui el personal cuidador, inclòs tot l'equip d'atenció directa
- la direcció tècnica i
- el personal responsable higienicosanitari,

Per tant, no es permet subcontractar els serveis abans descrits, serveis que es presten pel grup gerocultor, el grup sanitari i el grup psicosocial descrits a l'apartat 12.2 del PPT.

L'adjudicatària ha d'informar amb quines empreses/entitats pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses/entitats, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa/entitat subcontractada, així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

23 CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

24 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1 Obligacions essencials del contracte:

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

24.2 Obligacions del contractista:

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades dels plecs que regeixen el contracte, les següents:



- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) L'adjudicatària contractarà la línia telefònica per ser utilitzada des del despatx de direcció i consergeria, així com la connexió d'internet a través de fibra òptica per ser utilitzada tant en el despatx de direcció, com en la totalitat de l'equipament.
- c) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament d'Atenció residencial, diürna i alternatives habitacionals de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- d) L'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- e) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- f) Serà competència de l'adjudicatari la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte d'acord amb el previst al PPT.
- g) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient
- h) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalitzar el contracte.
- i) L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent, un cop transcorreguda la primera anualitat inicial del contracte (12 mesos),:

m.1.)

Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i



guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

m.2.)

Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.



En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- j) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- k) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- l) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- m) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en l'equipament, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'IMSS.
- n) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat
- o) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- p) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- q) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- r) Informar dels canvis que es produeixen en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- s) Resta prohibit que cap treballador de l'empresa adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- t) L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- u) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.

- v) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent per correu electrònic.
- w) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- x) L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- y) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- z) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- aa) L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- bb) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- cc) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- dd) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- ee) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ff) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en

tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

25 DEMORA EN LA PRESTACIONS I REGIM DE PENALITATS

25.1 Règim d'infraccions i penalitats:

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat PCG, constitueixen causes d'incompliment del contracte:

25.1.1 Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.

- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

25.1.2 Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

25.1.3 Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals i particulars, sens perjudici de les penalitzacions previstes al plec tècnic per incompliment dels compromisos de servei.

25.2 Infraccions i penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

25.2.1 Infraccions molt greus.

S'aplicaran penalitats de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el lot en qüestió.

25.2.2 Infraccions greus:

S'aplicaran penalitats de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

25.2.3 Infraccions lleus:

S'aplicaran penalitats de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contractes en qüestió

26 PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació de la gestió integral dels serveis per a les persones grans de la residència assistida Francesc Layret, de titularitat municipal, i amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total 4.986.107,15 € euros IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació 0103-22732-23143 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient pel que fa al pressupostos de 2023, 2024 i 2025 de l'IMSS distribuïts de la següent manera:

Exercici	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	0103	22732	23143	4.835,16 €	0%	0,00 €	4.835,16 €
				594.658,53 €	4%	23.786,34 €	618.444,87 €
2024	0103	22732	23143	19.340,64 €	0%	0,00 €	19.340,64 €
				2.378.570,13 €	4%	95.142,81 €	2.473.712,94 €
2025	0103	22732	23143	14.505,48 €	0%	0,00 €	14.505,48 €
				1.783.911,60 €	4%	71.356,46 €	1.855.268,06 €
TOTAL				4.795.821,54 €		190.285,61 €	4.986.107,15 €

Barcelona, en data de les signatures electròniques



Vist i plau

Àngels Campos Fornell

*Cap de Departament d'Atenció residencial,
diürna i alternatives habitacionals per a
persones grans*

Ester Quintana Escarrà

*Directora de Serveis d'Atenció a
l'Envel·liment*