

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans Oficina d'Energia i Canvi Climàtic ELE		
Codi de verificació  224M47452W6F4L4L0M4X		
Document OEC17I06L1	Expedient 16468/2023	Data 22-05-2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ CONTINUADA DELS SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS MUNICIPALS, A PARTIR DE LES DADES DE FACTURACIÓ D'ELECTRICITAT, GAS I AIGUA DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT.

Sumari:

0. ANTECEDENTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SISTEMA

- 2.1 Abast del projecte
- 2.2 Validació mensual dels arxius de facturació
- 2.3 Detecció i anàlisi de les desviacions. Alarmes energètiques
- 2.4 Control de la despesa energètica: previsió anual i projecció futura
- 2.5 Anàlisi i optimització de la contractació dels subministraments
- 2.6 Control mensual dels consums i de la gestió energètica
- 2.7 Control dels consums d'aigua
- 2.8 Tipus d'usuaris

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

4. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

0. ANTECEDENTS

- 1- L'Ajuntament del Prat de Llobregat gestiona un total de 731 pòlisses d'aigua, gas i llum que representa un volum econòmic de 3.362.012,38 €, justificats en més de 6.970 factures (dades2022). Factures d'electricitat, aigua i gas dels equipaments municipals, enllumenat públic, semàfors i boques d'aigua, a través del sistema d'informació energètica (SIE) desenvolupat per l'empresa RSM Gassó Cimne Energy SL. Aquesta plataforma ha facilitat l'anàlisi, el control i l'optimització de la despesa energètica municipal.
- 2- L'Ajuntament del Prat és titular de quatre instal·lacions fotovoltaïques dedicades a la venda de la producció, connectades a xarxa i ubicades a 4 equipaments que produeixen una mitja de 65.000 kWh, amb una facturació a la companyia distribuïdora d'energia elèctrica d'uns 35.000 €, justificats a través de 55 factures, aproximadament.

- 3- L'Ajuntament del Prat en breu connectarà 19 instal·lacions de producció fotovoltaica que seran per autoconsum dels propis equipaments, que s'hauran d'incorporar a la plataforma de gestió (kWh generats i consumits, i l'excedent que pugui injectar-se en xarxa).
- 4- L'Ajuntament del Prat de Llobregat es va adherir al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per a l'Energia Sostenible (PAES, any 2008), amb l'assumpció d'uns compromisos europeus de reducció d'emissions de CO2 que es revisen bianualment. El sistema de gestió continuada dels subministraments energètics ha de permetre extreure la informació del consum adaptada a l'estructura del PAES per facilitar facilitant el seguiment del pla i l'elaboració dels inventaris.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de gestió continuada dels subministraments energètics municipals, a partir de les dades de facturació d'electricitat, gas i aigua de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

La gestió contempla l'anàlisi del consum energètic, controlar la facturació mensual, detectar a temps les desviacions dels consums i contenir la despesa econòmica, així com planificar i avaluar les actuacions d'estalvi i eficiència energètica.

Es vol continuar gestionant aquests consums energètics amb una plataforma informàtica que cobreixi les necessitats següents i que inclogui les especificitats recollides en aquest plec.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

2.1. Abast del projecte

El subministrament de comptabilitat i gestió energètica s'aplicarà als subministraments elèctrics, de gas natural, aigua i biomassa de les instal·lacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'any 2022 el nombre de punts de subministrament elèctric, gas i aigua són els següents:

Nombre de pòlisses d'ELECTRICITAT
291
Nombre de pòlisses de GAS
46
Nombre de pòlisses d'AIGUA
394

Durant la durada del contracte s'ha de poder incrementar/reduir els números de pòlisses, en funció de l'evolució dels seus subministraments, així com per la incorporació d'altres consums.

El servei abastarà les següents prestacions:

1. La utilització pels gestors de l'Ajuntament del Prat de Llobregat de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent d'una eina informàtica que registri els consums energètics, permeti l'anàlisi i l'elaboració d'informes i proporcioni els instruments per la verificació correcta de la facturació.
2. La migració de les dades actuals i d'històrics per part de l'empresa adjudicatària.
3. El manteniment de l'eina informàtica i l'actualització de la informació energètica requerida per la verificació de la facturació, l'anàlisi energètic i l'elaboració dels informes de control i seguiment dels consums i de la facturació.
4. Proveir, mantenir i actualitzar el software de gestió de consums i subministraments energètics i d'aigua.
5. Introduir els arxius de facturació proporcionats per les companyies, realitzar el servei d'anàlisi i validació mensual de la facturació de cada un dels subministraments d'energia (electricitat i combustibles) i aigua dels edificis i instal·lacions, i l'elaboració dels informes mensuals corresponents. El termini màxim per a la càrrega i elaboració d'informes mensuals serà d'una setmana des de la recepció dels arxius.
6. Alertes per la validació de la facturació.
7. Assistència tècnica telefònica i mitjançant correu electrònic per a consultes relacionades amb el funcionament del nou software i noves funcionalitats que se'n derivin en un futur.
8. Lliurament dels manuals o tutorials del programa que en permetin l'ús autònom per part de les persones usuàries.
9. Formació bàsica inicial d'utilització del programa (mínim 8 hores a impartir als gestors de l'Ajuntament).
10. Realització de còpies de seguretat de les dades amb freqüència mínima diària.
11. Elaborar un informe energètic anual de l'organització.

Es tracta d'un contracte de serveis, ja que no implica cap instal·lació de material. El servei ha de constar de les següents prestacions:

1. Provisió, manteniment i actualització de la infraestructura tecnològica del sistema de gestió dels subministraments energètics municipals. Aquest és un software que, executant-se sobre un servidor, permet la visualització de la facturació online a través de la xarxa. El servidor serà extern a l'Ajuntament del Prat de Llobregat i amb accessibilitat total des de qualsevol navegador d'Internet i sota qualsevol sistema operatiu.
2. Gestió (formació, assessorament, documentació, actualització de dades, adaptació a nous formularis, etc.) i manteniment del sistema, mentre duri el període de vigència del contracte, que permeti l'anàlisi i control mensual de la facturació de cadascun dels consums dels equipaments i les instal·lacions municipals i l'elaboració d'informes. Ha d'incloure millores periòdiques de prestacions i la contínua adaptació als nous requeriments.
3. Introducció i validació mensual dels arxius que contenen les dades de facturació.
4. Detecció i anàlisi mensual de les desviacions i irregularitats a través d'un informe mensual de validació.

5. Gestió de les desviacions detectades mensualment, a través de les alarmes energètiques.
6. Informe de seguiment mensual, més a més de l'any en curs, respecte a consums totals, diferenciant per fonts d'energia i per tipus elements consumidors. També llistats mensuals de facturació per fonts d'energia amb la informació clau, i llistat mensual d'alarmes diferenciades per tipus. Totes les dades amb accés directe a la fitxes corresponents del sistema SIE.
7. Informe anual del consum d'energia municipal on s'especifiquin els resultats de l'anàlisi, la informació de la gestió energètica del municipi i es proposin millores energètiques en la facturació per optimitzar la despesa econòmica.

El sistema de gestió serà centralitzat, és a dir, comptarà amb un únic centre d'emmagatzematge de dades i un únic software de gestió energètica comú a tots els edificis.

També haurà de disposar *sine die* de les dades recollides des de l'any 2010, per la qual cosa s'haurà de garantir l'escalabilitat, interoperabilitat i flexibilitat del sistema i l'emmagatzematge massiu de dades. Qualsevol plataforma disponible en el mercat i que mantingui les característiques del plec, serà vàlida, tot mantenint les dades històriques i traspasant tota aquesta informació en un termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte.

La seva interfície serà intuïtiva i entenedora per a qualsevol persona usuària autoritzada per l'Ajuntament. A més, la plataforma haurà de disposar de tutorials actualitzats.

2.2. Validació mensual dels arxius de facturació

El sistema ha de permetre la introducció automàtica mensual dels arxius de facturació i la validació exhaustiva de les dades de facturació introduïdes. A més de detectar les irregularitats de facturació que incideixen directament en el cost, també ha de permetre validar que no hi ha errors en els consums i que aquests son fiables per a realitzar anàlisis posteriors.

El sistema ha de disposar d'una validació de factures que realitzi una simulació de costos a partir dels preus contractuals de cada subministrament i comprovi la integritat de totes les dades i la seva coherència.

Els camps de validació que es comprovaran de forma automàtica en cada factura han de ser, com a mínim, els següents:

- Validació dels preus facturats d'energia, potència, reactiva, descomptes, impostos i costos financers, segons condicions contractuals vigents.
- Validació de conflicte de dates, detecció de períodes de facturació saltats o solapats.
- Anul·lació
- Sense dades
- Nova pòlissa
- Període facturació (no continuïtat període facturació)
- Dies facturats (no es respecten els períodes mensuals i bimensuals)
- Avís de nova potència contractada
- Potència facturada segons màximes
- Diferència lectures comptador (no continuïtat de les factures)
- Diferència consum comptador (El consum no es correspon amb la diferència entre lectures del comptador)
- Diferència consum-energia

- Diferència consum total
- Diferència terme energia
- Diferència terme potència
- Diferència import total
- Import irregular
- Estimació irregular
- Lots (El preu energia de cada període tarifari mostrat a la factura no es correspon amb el preu definit)

Per vetllar pel correcte seguiment comptable, el sistema de gestió de subministraments energètics ha de permetre realitzar un tractament de factures diferenciant-les en 3 tipus:

- Activa: Factura ordinària
- Anul·lada: Factura que es mostra en el Sistema d'Informació Energètica però que ha estat anul·lada per la comercialitzadora.
- Abonada: Factura que un cop pagada i comptabilitzada rep un abonament (devolució de l'import ja pagat). Aquestes factures formaran part del balanç econòmic, però no es comptabilitzaran energèticament.

Cadascun d'aquests estats s'ha de diferenciar visualment en diferent color de la factura i hi ha d'haver un camp "Observacions" on es pot comentar la incidència en el camp.

L'edició de factures es facilitarà des de la pantalla de visualització de factures, on permeti editar el període energètic al que s'assigna la factura, el seu estat (activa, anul·lada i abonada), i afegir comentaris d'observacions.

2.3. Detecció i anàlisi de les desviacions. Irregularitats. Alarmes energètiques

La gestió d'alarmes ha de permetre detectar mensualment les desviacions, fer el seguiment de les accions correctores realitzades, i accedir al resum històric d'alarmes. El sistema ha de permetre:

1. Escollir el criteri de selecció que es visualitzaran en l'apartat "alarmes activades"
2. Classificar i fer el seguiment de les incidències en funció del seu status (en revisió, ignorades o corregides), edifici, departament, i responsable
3. En el cas de ser corregides, ha de permetre deixar constància de l'actuació realitzada (tipus, d'acció, cost, responsable, etc)

Per a cada factura es realitzaran automàticament les següents comprovacions que permetin detectar els usos indeguts del subministrament energètic:

- Sobreconsum (respecte el consum/dia previst)
- Sobreconsum acumulat
- Sobrecost
- Sense consum
- Pòlissa desconeguda
- No factura (no recepció de factura en el període)
- Reactiva
- Tarifa (si no és l'òptima pel seu perfil de consum)
- Maxímetre
- No esperada

2.4. Control de la despesa energètica: previsió anual i projecció futura

El sistema ha de permetre la visualització de la previsió del consum i de l'import energètic anual, global i per equipament, i diferenciades per fonts energètiques. A més de la comparativa amb anys anteriors, amb gràfics i indicadors. També la visualització, per a cada pòlissa, i la previsió del consum (tendència de l'any en curs i consums històrics del subministrament) i de l'import, així com la comparativa amb anys anteriors.

2.5. Anàlisi i optimització de la contractació dels subministraments

El sistema ha de permetre, a partir del sistema d'alarmes, l'anàlisi de la potència contractada, i les penalitzacions per consum de Reactiva, així com la revisió dels Indicadors de Consum Anual / Potència contractada en funció de tipologies i usos, per tal d'optimitzar la potencia contractada dels subministraments, i evitar les penalitzacions per reactiva.

També ha d'incloure un sistema de càlcul del valor òptim de potència contractada de les pòlisses amb facturació per màxímetre, per tal de minimitzar l'import econòmic de la potència facturada, simulant l'import de potència anual segons les condicions de preu, màxímets de referència, algoritme d'optimització i control dels valors de referència utilitzats.

Per a cada pòlissa, el sistema ha d'indicar l'estalvi potencial segons el valor òptim de potència calculat i ha de permetre la possibilitat de modificar els valors de potència contractada òptima proposats i calcular els estalvis segons els valors introduïts.

A més haurà de donar les següents prestacions:

- Agrupar per àrees, centres de cost, equips de manteniment, etc. i analitzar per diferents períodes i origen de dades.
- Permetre la consulta a temps real, des del total agrupat fins al detall d'un únic subministrament i incloure uns indicadors energètics; paràmetres descriptius i càlcul d'indicadors de consum relatiu: CO2, etc.
- Descarregar les dades del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES) necessàries pel seguiment bianual adaptat al formulari europeu.
- Optimització de la contractació; ajust de la potencia contractada i simulació de tarifes
- Alarmes, seguiment de facturació i consum real
- Detall econòmic de la facturació energètica
- Detall econòmic de la facturació de la flota de vehicles
- Detall econòmic de la facturació fotovoltaica
- Possibilitat d'integrar la plataforma amb el sistema de monitoratge i telegestió de que disposi l'Ajuntament

2.6. Control mensual dels consums i de la gestió energètica

El Sistema ha de permetre des d'un sol portal web accedir a les següents consultes i informació:

- **Pantalla de supervisió** de tots els subministraments, de forma que faciliti la detecció de desviaments d'una manera fàcil i intuïtiva, amb visualització gràfica de l'evolució de consum i cost de cada un d'ells, i amb la possibilitat de visualitzar la comparativa de consum facturat, respecte el consum de corba de càrrega horària de comercialitzadora, i respecte els obtinguts per telelectura de comptador.
- **Fitxes equipaments i quadres:** Fitxes dels Equipaments i Quadres de Enllumenat amb les seves dades (paràmetres energètics, dades de consum de les seves pòlisses

associades, indicadors energètics, resum d'incidències i documentació associada). La fitxa de l'element permetrà visualitzar la següent informació:

- Situació geogràfica de l'element a partir de la introducció de les seves coordenades.
 - Consum, import i emissions de CO2 corresponents a totes les pòlisses d'energia associades a l'equipament o quadre.
 - Consums i imports per font (electricitat, gas, gasoil i aigua).
 - Comparació mensual/bimensual amb l'any anterior.
 - Paràmetres descriptius editables manualment per cada any.
 - o Per a edificis: m2, usuaris, hores d'ús, si es disposa d'instal·lació solar tèrmica o fotovoltaica, si disposa de monitoratge de consums, etc.
 - o Per quadres d'enllumenat: la potència instal·lada, punts de llum, tipus d'encesa, tipus de regulador de flux, si disposa de telegestió, tipus de làmpada, etc.
 - Indicadors: evolució dels indicadors energètics anuals de l'equipament/quadre.
 - Incidències: recull d'alarmes corregides de l'equipament/quadre.
 - Documentació: recull de documents rellevants relacionats amb l'equipament o quadre (p.e.: auditories energètiques, esquemes elèctrics, legalitzacions, etc).
- **Fitxes pòlisses:** Cada pòlissa tindrà la seva fitxa, amb totes les dades referents a les factures, alarmes i validacions de facturació associades, les previsions de consums (modificables a la fitxa pòlissa), i la comparativa entre consum actual facturat, consum previst, consum real i consum de l'any anterior. La fitxa pòlissa mostrarà la següent informació:
 - Descripció tècnica (nº de pòlissa, CUPS, data d'alta, element al que correspon, potències contractades, socors: si/no, facturació per maxímetre: si/no,...).
 - Comparació dades amb previsió.
 - Consums/Imports/Emissions.
 - Comparació amb darrer any i amb previsió any actual.
 - Gràfics de triple balanç (consum [kWh], import [€] i emissions [tCO₂]) per períodes. Visualització segons factura assignada a període mensual/ bimestral, prorratejat per mes natural.
 - Gràfics de consum acumulat: visualització acumulada del consum/import respecte al previst, amb indicador de valoració del consum facturat respecte al previst.
 - Recull de factures ordenades de més recent a més antiga; amb les principals informacions de la factura, i amb possibilitat d'exportació a Excel i visualització de totes les dades de les factures.
 - **Resum de gràfiques:** visualització gràfica del desglossament mensual /bimensual de totes les pòlisses en funció de consum/cost. Aquesta eina ha de permetre analitzar a simple vista l'evolució de totes les pòlisses.
 - **Detall energètic:** Agrupació de les dades anuals i estacionals de consum i cost energètic. Des de la discriminació global per fonts energètiques fins al detall energètic per Elements (equipaments i quadres). Ha de permetre la consulta anual o per evolució de diversos anys.
 - **Detall Pòlisses:** Agrupació de les dades de facturació del tipus de subministraments seleccionats. Valor afegit per un període de consulta lliure.
 - **Indicadors:** Indicadors per a realitzar comparatius en evolucions històriques i per a la comparació amb tercers.
Es diferenciarien 2 tipus d'indicadors:
 - Generals: Indicadors Globals del municipi. Consum i cost respecte nº de usuaris globals, superfície, nº punts llum,...

- Elements: Indicadors dels elements (equipaments i quadres d'enllumenat) en funció de les seves característiques (m2, usuaris, hores, sistema encesa, regulació de flux)
 - o Per a edificis: Ratis anuals de consum energètic de l'edifici:
 - [kWh / m2],
 - [kWh / usuari],
 - [kWh / m2 / hores d'ús], etc
 - o Per l'enllumenat públic: A partir de les dades de potència instal·lada per quadre, sistema d'encesa, sistema de regulació de flux, tele-gestió (si/no), nº de punts de llum per quadre, tipus làmpada majoritària, i condicions de seguretat, el sistema permetrà l'obtenció com a mínim dels següents indicadors:
 - Nº de punts de llum / habitant
 - Nº de punts de llum / quadre
 - Potència contractada / potència instal·lada
 - Cost / consum
 - Consum / potència instal·lada
 - Cost / potència instal·lada
- **Anàlisi** – Consulta de comparació de les dades de detall energètic entre dos períodes seleccionats. Permetrà comparar 2 períodes de selecció lliure. Es podran escollir comparatives de consums/costos previstos, projectats, facturats i reals. Ha de permetre analitzar tant estalvis com desviacions, des dels corresponents als totals per fonts energètiques fins als corresponents per a cada equipament, quadre i subministrament.
- **Informe anual municipal** – Comparativa dels indicadors municipals amb la mitjana d'altres municipis segons tipologia, i respecte a altres municipis de la comarca.
- **Detall econòmic** – Visió de la facturació agrupada per àrees orgàniques, i en funció de la Data d'Emissió de la factura (en la resta d'etapes d'anàlisi energètic, les factures s'agrupen en funció del període de lectura a què fan referència). Aquest anàlisi permetrà realitzar un seguiment de les despeses energètiques al Departament de comptabilitat. Permetrà a més la generació de rebuts per a les diferents àrees o centres de cost.

2.7. Control dels consums d'aigua

A partir de la introducció automàtica dels arxius de facturació d'aigua, el Sistema ha de permetre accedir en el mateix portal a les següents consultes i informació:

- **Detall aigua** – Agrupació de les dades anuals / estacionals de consum i cost energètic. Des de la discriminació global per fonts energètiques fins al detall energètic per Elements (equipaments i boques d'aigua). Consulta anual o per evolució de diversos anys. El sistema ha de permetre visualitzar els consums d'aigua segons tipologies d'equipaments i boques d'aigua.
- **Detall Pòlisses** – Agrupació de les dades de facturació d'aigua segons període de consulta a escollir.

Com en el cas energètic es podran fer cerques de subministraments per nombre de comptador, adreces, etc.

2.8. Tipus d'usuaris

A priori, es contemplaran els següents tipus d'usuaris (adaptables a les necessitats de l'ajuntament):

Súper Administrador: Accés a tota la informació i amb tots els privilegis d'administració.

Gestor/a Energètic/a: Responsable de la gestió energètica dels seus edificis, amb accessos i privilegis només sobre els seus edificis.

Usuari/a: Accés directe a la Fitxa del seu element o elements. Només permet la consulta.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1. Formació i assessorament energètic a les persones usuàries autoritzades per l'Ajuntament, en base a la seva implicació en la gestió energètica municipal. Podran haver-hi tantes persones usuàries com edificis municipals en tant que es vol fer extensiva la despesa energètica municipal entre les implicades. Aquesta formació podrà ser entre un i dos cops l'any en base a la mobilitat de persones usuàries.
2. Custòdia de les dades dels consums energètics. Actualment, l'Ajuntament disposa d'aquest servei amb la plataforma Inergy, complint aquesta plataforma totes les exigències del plec i essent un software vàlid. Qualsevol altra plataforma disponible en el mercat i que mantingui les característiques essencials d'aquest software i del plec, serà igualment vàlid, tot mantenint les dades històriques les quals es disposen actualment en aquest servidor. En cas de canvi de software, el traspàs de tota la informació, comprènent l'històric des de l'inici del programa de a l'Ajuntament, ha de realitzar-se i ser responsabilitat de l'adjudicatari, assegurant el traspàs complet de tota la informació en un plaç màxim d'un mes des de l'inici del contracte.

4. PROPIETAT INTELECTUAL

L'adjudicatari haurà de ser titular, a títol de propietari, cessionari o de qualsevol altra títol, dels recursos materials i del software utilitzats per a l'execució del contracte. Aquest amb la presentació de l'oferta garanteix a l'Ajuntament del Prat que disposa de les patents, llicències i altres drets de propietat intel·lectual i industrial que siguin precisos per a la realització de l'objecte del contracte. L'adjudicatària serà responsable de tota reclamació que es pugui fer per aquests conceptes i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat per tots els danys i perjudici que pugui patir per aquesta causa.

En tot cas, les relacions jurídiques derivades d'aquest contracte s'establiran entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. L'Ajuntament no estarà vinculada a persona diferent a l'adjudicatari.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Tot el descrit en aquest plec, entre d'altres incidim en les següents:

- Traspasar tota la informació, comprenent l'històric des de l'inici del programa de gestió de facturació de l'Ajuntament, al nou software, en un termini màxim d'un mes.

-Disposar de les dades de gestió de subministraments energètics de forma continuada en l'aplicació informàtica.

-Actualització de les dades de facturació mensual a l'aplicació informàtica a partir de la data en què l'Ajuntament les hagi facilitat a l'empresa.

-Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.

A més, el contractista haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes, quedarà obligat al secret professional.

Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

6. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran en faltes molt greus, greus i lleus, i tindran les sancions previstes al plec administratiu d'aquest expedient.

1. Seran infraccions MOLT GREUS

- a) No disposar de les dades de gestió de subministraments energètics en l'aplicació informàtica, durant un període superior a 4 dies hàbils.
- b) No actualitzar les dades de facturació mensual a l'aplicació informàtica, durant un període superior a 10 dies hàbils.
- c) La manca de resposta de l'empresa, via electrònica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 4 dies hàbils.
- d) La reiteració en cometre cada tipus de falta greu i que hagi estat sancionada més de tres vegades l'any.

2. Seran infraccions GREUS

- a) No disposar de les dades de gestió de subministraments energètics en l'aplicació informàtica, durant un període superior a 2 dies hàbils.
- b) No actualitzar les dades de facturació mensual a l'aplicació informàtica, durant un període superior a 7 dies hàbils.
- c) La manca de resposta de l'empresa, via electrònica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 2 dies hàbils.
- d) La prestació defectuosa o irregular del servei, especialment, preus unitaris incorrectes o no actualitzats o incoherència en les alarmes del servei, entre d'altres.
- e) Incompliment d'acords, decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

- f) La desobediència reiterada, més d'una vegada, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- g) La reiteració en cada tipus de falta lleu i que hagi estat sancionada més de tres vegades a l'any.

3. Seran infraccions LLEUS

- a) No actualitzar les dades de facturació mensual a l'aplicació informàtica, durant un període superior a 4 dies hàbils.
- b) Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu o molt greu.
- c) Aquelles no previstes com a greus o molt greus i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec tècnic, sempre que siguin en perjudici lleu del contracte.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb a l'art. 194.2 de la LCSP.

El Prat de Llobregat