



PAERIA DE CERVERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ I SUPERVISIÓ DELS ESTANDS DE LA FIRA DEL GRAN BOC (INCLOU CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL) I DE LES ACTIVITATS QUE S'HÍ REALITZEN I EL MERXANDATGE DE L'AQUELARRE 2023 MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de programació i supervisió dels estands de la Fira del Gran Boc (inclou contractació del personal) i de les activitats que s'hi realitzen i el merxandatge de l'Aquelarre.

El servei es basa en regular i controlar la contractació dels estands (muntatge i desmuntatge), organitzar i contractar les diferents activitats que hi tindran lloc i gestionar el material de merxandatge i la venda dels productes a la botiga corresponent a l'Aquelarre 2023.

2.- NECESSITAT, DURADA I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66.3 n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure i turisme.

La regidoria de Festes i Aquellarre de la Paeria de Cervera, no disposa de personal suficient per assumir les tasques especificades, atès la dimensió de l'esdeveniment que concentra un cap de setmana amb molts actes i activitats varis per a tots tipus de públic.

La durada del contracte serà des de la seva signatura i fins a la finalització de l'Aquelarre 2023, el dia 27 d'agost, i des de la seva signatura fins el dia 1 de setembre del 2024 de l'Aquelarre 2024 i des de la seva signatura fins 31 d'agost del 2025 de l'Aquelarre 2025. El contracte podrà ser prorrogat amb UNA pròrroga anual expressa. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a 2 anys.

3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

3.1- Pel que fa a la **Fira del Gran Boc**, el contracte consisteix en:

- Gestionar i organitzar la programació d'activitats de la Fira del Gran Boc.
- Presentar la proposta de contractació de les activitats incloses a la Fira del Gran Boc (conferències varies, rituals, tallers, cursos i espectacles).
- Dur a terme la direcció de la Fira del Gran Boc, així com de la supervisió de la mateixa, per a obtenir-ne un bon funcionament i bons resultats, (col·locació estands, connexió elèctrica, prohibició de la venda i consum de begudes en vidre o llauna, coordinació de l'accés dels vehicles dels paradistes, responsabilitzar-se de la supervisió, tan abans



com després, de l'edifici de la Universitat, espai a on es realitza la Fira del Gran Boc, vetllar pel compliment dels horaris de les botigues externes al recinte que pertanyen a la Fira del Gran Boc).

- Coordinar el muntatge i desmuntatge dels estands, de les instal·lacions i de la decoració de la Fira del Gran Boc, amb la col·laboració de la brigada municipal.
- Contractar, gestionar i coordinar el personal d'atenció de la Fira del Gran Boc en quan a desenvolupar tasques de producció, punt d'informació, taquillatge, entre altres, per a un adequat desenvolupament de l'activitat.
- Contractar, gestionar i coordinar el personal d'atenció de la botiga oficial Aquelarre durant tota la setmana.
- Presentar la proposta de contractació de la megafonia (sonorització i il·luminació) de la Fira del Gran Boc.
- Presentar la proposta de contractació de la música en directe del dissabte a la nit de la Fira del Gran Boc.
- Presentar la proposta de contractació de l'espectacle de diumenge a la tarda (Fadunito) de la Fira del Gran Boc.
- Controlar la partida d'imprevistos que se li ha atorgat.
- Gestionar les inscripcions a la Fira del Gran Boc.
- Gestionar la venda d'entrades de la Casa d'Estiu.
- Realitzar la proposta del personal de seguretat de la Fira del Gran Boc i consensuar-la amb la Paeria.
- Avaluar i fer el seguiment de tot el que comporta la Fira del Gran Boc.
- Responsabilitzar-se de la supervisió dels espais de l'edifici que s'utilitzen per realitzar la Fira del Gran Boc (Universitat de Cervera). Revisió dels espais utilitzats el dilluns 28 d'agost juntament amb un responsable de la Paeria.

La Paeria es fa càrrec del pagament dels següents subministraments, el pressupost del qual s'especifica a continuació **(4.000 €)**:

Fira Gran Boc i merxandatge 2023	Import orientatiu (IVA exclós)
Despeses relacionades amb tallers i conferències: honoraris, allotjaments,..., s'inclouen també les despeses de les parades d'intercanvi amb la Fira	1.900 €
Sonorització i il·luminació Fira Gran Boc	500 €
Música en directe dissabte nit Fira Gran Boc	400 €
Espectacle diumenge tarda (Fadunito) Fira Gran Boc	850 €
Imprevistos	350 €
TOTAL	4.000 €

Entre les funcions de l'adjudicatari hi haurà fer la gestió i el seguiment corresponent.

3.2- Pel que fa al **merxandatge**, el contracte consisteix en:

- Proposta d'adquisició del material de merxandatge de l'Aquelarre (inclou comparació de preus de diferents empreses i compra del material): proposta merxandatge, contractació merxandatge, gestió i distribució del merxandatge als comerços de Cervera i a les botigues oficials de l'Aquelarre, i control d'estocs del merxandatge.
- L'import màxim de la proposta serà de **2.500 € (sense IVA)**. La Paeria es fa càrrec del pagament d'aquest. Entre les funcions de l'adjudicatari hi haurà fer la gestió i el seguiment corresponent.



- c) El merxandatge de l'Aquellarre consistirà en barrets, mocadors i samarretes. Es podrà proposar altre tipus de material.
- d) Gestió directa de les botigues oficials des del dia 22 d'agost fins el 27 d'agost de 2023, inclou: cost personal de les botigues oficials, distribució material, cobrament del preu públic del merxandatge aprovat per la Paeria, adequació dels espais destinats a les botigues, control de l'estoc de material de les botigues, definició sistema horaris i gestió de la botiga, proposta de sistemes de comercialització dels productes, comptabilitat de les diferents botigues i liquidació de les mateixes.

De tot allò que es contracti se n'ha de responsabilitzar l'adjudicatari del contracte, des de l'inici de contractació, execució, atenció al contractista, i fins a la finalització i avaluació del servei contractat.

Una vegada finalitzat l'Aquellarre, i com a màxim el 15 de setembre de 2023, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria de les actuacions realitzades i del cost real.

El contractista haurà de gestionar la Fira del Gran Boc i merxandatge de l'Aquellarre i farà el seguiment de l'edició de l'any 2024 i 2025, si s'escau.

4- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

4.1- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. (fins a un màxim de 25 punts)

És necessari comptar amb una proposta d'organització, i per aquest motiu, caldria tenir en compte:

- La **qualitat i varietat de les parades**, la Fira del Gran Boc ha de comptar amb diversitat de parades per poder aconseguir una alta qualitat i oferir al públic bons productes. **(fins a un màxim de 5 punts).**
- La **qualitat, varietat i originalitat dels espectacles** (animació de la Fira, actuacions musicals), la Fira del Gran Boc ha d'oferir una variada oferta d'espectacles, ja siguin teatrals, de tipus familiar i/o infantils, així com actuacions musicals que aportin un bon ambient de Fira i atreguin públic. **(fins a un màxim de 5 punts).**
- La **qualitat, varietat i originalitat de la decoració**, la Fira del Gran Boc ha de tenir una decoració adequada, amb imaginació, creativitat, aconseguint que s'adeqüi a les necessitats i objectius que volem arribar. **(fins a un màxim de 5 punts).**

És necessari també comptar amb una proposta innovadora o de millora, i per aquest motiu caldria tenir en compte:

- **Aportar noves idees**, fresques i innovadores que comportin nous aires a la Fira del Gran Boc. **(fins a un màxim de 5 punts).**
- **Qualitat de l'equip humà (vàlua professional) que executarà el contracte.** Es valorarà la formació i experiència de l'equip humà que formarà la direcció de la Fira del Gran Boc, acreditant la formació i experiència del director, així com de tot l'equip que l'acompanya, mitjançant els seus currículums vitae, així com títols relacionats amb fires. **(fins a un màxim de 5 punts).**



4.2- CRITERIS OBJECTIUS.

- **Baixa de l'import del contracte (preu).** Caldrà presentar l'oferta pressupostada i es valorarà (fins a un màxim de 75 punts), sempre i quan es consideri que el projecte presentat inclou els continguts mínims establerts en l'objecte del contracte del present plec.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

