



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ESPECTACLE MUSICAL A CÀRREC DE L'ARTISTA PASTORA SOLER I ELS SEUS COL·LABORADORS MUSICALS EN EL CONCERT PROGRAMAT PER AL DIA 15 D'AGOST DE 2023, AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE MARTORELL 2023 (EXP. 1650/2023).

I.- DADES GENÈRIQUES

Primera.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell (en endavant el Patronat), consistent en el servei d'espectacle musical a càrrec de l'artista Pastora Soler i els seus col·laboradors musicals en el concert programat per al dia 15 d'agost de 2023, a les 22:30 hores, aproximadament, amb motiu de la Festa Major de Martorell 2023.

Codi del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV): 92312120-8 Serveis artístics de grups de cantants.

Es tracta d'un contracte privat que té per objecte la realització d'un espectacle musical, de conformitat amb el que estableix l'article 25.1, a), 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

L'espectacle es durà a terme al carrer Josep Vilar, davant de l'equipament esportiu Torrent de Llops de Martorell.

Com a annex núm. 2 d'aquest plec de clàusules figura el Rider de l'artista i dels seus col·laboradors musicals.

Segona.- Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent i són els de realitzar un concert en la programació de la Festa Major de Martorell 2023, a celebrar el dia 15 d'agost de 2023.

Tercera.- Tipus de licitació.

El tipus de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-cinc mil euros (45.000,00 €), més l'Impost sobre el Valor Afegit suportat per aquesta Administració.

El candidat ha d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- g) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

Quarta.- Partida pressupostària.

La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida número 2023 2000 33800 22609 del pressupost del Patronat de l'exercici 2023.

Cinquena.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

La durada d'aquest contracte abastarà des de la seva formalització i fins a la finalització del termini de garantia previst a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec de clàusules.

Sisena.- Tramitació i procediment d'adjudicació.

L'expedient és objecte de tramitació urgent, atès que el concert està programat per al dia 15 d'agost de 2023 i, prèviament, s'ha de constituir la comissió de govern del Patronat resultant de les eleccions locals celebrades el dia 28 de maig de 2023, òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació i, si escau, acordar l'adjudicació del present contracte i que haurà de ratificar la resolució de la presidència del Patronat que es dicti a l'efecte.

L'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant el procediment negociat sense publicitat, regulat pels articles 166 a 171 de la LCSP, en base al supòsit regulat per l'article 168, a), 2n del mateix text legal, atès que el contracte té per objecte una actuació artística única.

Setena.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **un únic sobre**, en el termini màxim que se li assenyali en l'anunci de licitació, d'accés exclusiu, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixi a través de l'enllaç que se li assigni a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,





rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que les que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica del Patronat.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Patronat demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.





Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que el Patronat no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml





D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'acte d'obertura del sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I OFERTA ECONÒMICA)

1. Declaració responsable d'acord amb el següent model:

"El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **de servei d'espectacle musical a càrrec de l'artista Pastora Soler i els seus col·laboradors musicals, en el concert programat per al dia 15 d'agost de 2023, amb motiu de la Festa Major de Martorell 2023.**

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.





c) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic:*)

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica del Patronat; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

- (*Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s*)

g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data i signatura)"

2. L'oferta econòmica que s'ha d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei d'espectacle musical a càrrec de l'artista Pastora Soler i els seus col·laboradors musicals, en el concert programat per al dia 15 d'agost de 2023, amb motiu de la Festa Major de Martorell 2023**, es compromet a dur-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars per la quantitat de euros, més euros en concepte de l'impost sobre el valor afegit que ha de ser repercutit. (Ambdues quantitats s'han d'expressar en lletres i xifres).





(Lloc, data i signatura del candidat)."

Vuitena.- Variants i/o alternatives.

Els candidats no poden presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Novena.- Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.

L'únic aspecte que ha de ser objecte de negociació és el preu del contracte.

Desena.- Garanties.

1. Garantia provisional.

No se n'exigeix.

2. Garantia definitiva.

Tampoc s'exigeix garantia definitiva en aplicació del que disposa l'article 107.1, segon paràgraf, en relació amb l'article 25.1, a), apartats 1r. de la LCSP, per tractar-se d'un contracte privat que té per objecte un servei d'espectacle artístic amb número de referència CPV de 92312120-9.

Onzena.- Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts són aquells que resulten de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Dotzena.- Obligacions contractuals essencials del contractista.

A. Personal del servei.

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal necessari i precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.
2. El personal que el contractista destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en aquesta execució.
3. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva plantilla i no tindrà vinculació laboral amb el Patronat. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa contractista. Quan ocasionalment o esporàdicament el contractista precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de





mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. El Patronat no tindrà cap intervenció en la seva selecció.

4. En cap cas podrà el contractista organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquest efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a comesa única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat pel contractista en cas de subcontractar, prèvia autorització del Patronat, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

B. Obligacions específiques del contractista.

1. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets socials i laborals dels seus treballadors, sense que el Patronat interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es farà amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquests canvis al responsable del contracte designat pel Patronat. El personal que presti serveis directes en dependències del Patronat haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3. El contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada, la direcció i coordinació del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

4. El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i el Patronat i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin altres tasques diferents a les contractades. Aquest responsable de l'execució del contracte serà qui distribueixi el treball entre els altres empleats de l'empresa i doni a aquests les instruccions oportunes, vigilant expressament que aquests no acaten ordres directes de cap treballador o representant del Patronat. Llevat de casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte designat pel Patronat i la resta del personal d'aquest últim relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del contracte amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal del contractista en el desenvolupament del seu treball.





Tretzena.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

Catorzena.- Règim de pagament.

El pagament del preu es farà mitjançant transferència bancària al número de compte bancari que designi l'empresa contractista, en un termini màxim de 30 dies prèvia presentació de la corresponent factura.

Quinzena.- Revisió i/o adequació de preus.

De conformitat amb els articles 103.5 de la LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no és procedent la revisió de preus perquè aquest contracte no té una duració superior a un any.

Setzena.- Modificació del contracte.

No es pot modificar el contracte durant la seva vigència.

Dissetena.- Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Divuitena.- Penalitzacions en cas de demora en l'execució.

Cas que el Patronat opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'han d'imposar al contractista les penalitzacions següents:

- penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Dinovenena.- Penalitzacions i indemnitzacions en cas d'incompliment de les obligacions essencials.

1. L'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec pot ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà substituir la resolució per la imposició de les penalitats coercitives d'entre l'1% i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

2. Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar al Patronat pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni, o irrogui a tercers amb





dret a repetir contra el Patronat, inclosos com a mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o fins i tot cost d'acomiadaments que el Patronat hagi d'abonar per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions socials, laborals o tributàries. Igualment serà indemnitzable el cost addicional que, en cas que per resolució judicial es determini el dret a la subrogació del personal afecte al contracte en un nou contractista en aplicació de l'art. 44 de l'ET, hagi de suportar directament o indirectament el Patronat com a conseqüència de la negociació per part del contractista d'increments retributius a aquest personal per sobre del conveni estatal del sector.

3. El procediment per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals és el següent:

a) informe del responsable del contracte on és detallin els fets imputats, la infracció presumptament comesa i la sanció aplicable.

b) tràmit d'audiència al contractista, per tal que en un termini no inferior a deu dies hàbils, ni superior a quinze dies hàbils, pugui examinar l'informe, al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.

c) resolució de l'expedient per part de la comissió de govern del Patronat.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Patronat es realitzarà en el moment en què es tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient sancionador pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

4. Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Patronat tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Vintena.- Termini especial de recepció del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regeix el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Vint-i-unena.- Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.





Vint-i-dosena.- Cessió i subcontractació.

1. Cessió.

L'adjudicatari solament pot cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Patronat, i de conformitat amb els requisits assenyalats per l'article 214 de la LCSP.

2. Subcontractació.

Atesos la naturalesa especial i l'objecte d'aquest contracte, la prestació del qual únicament la pot realitzar l'artista contractada, no procedeix la subcontractació.

Vint-i-tresena.- Confidencialitat de les dades del contracte.

El Patronat no pot divulgar la informació facilitada pel candidat que aquest hagi designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de l'oferta.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del present contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aqueixa informació.

Vint-i-quatrena.- Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa legal aplicable.

Vint-i-cinquena.- Presentació de la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració pel candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, aporti la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. A tal efecte, haurà d'entregar la següent documentació:

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el candidat no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, apart del seu DNI ha d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació,





en el seu cas, de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2. Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents:

a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

La comprovació de què el candidat no té deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell ni amb el seu Patronat serà realitzada d'ofici pel Patronat.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Gran Via de les Corts Catalanes, 639, 1^a pl., telèfons d'informació 93 5528098 i 93 5528136), o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya,





i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'**annex 1** d'aquest plec de clàusules.

4. Certificat de la companyia d'assegurances acreditatiu de la vigència i de l'import de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula tretzena d'aquest plec, així com de trobar-se al corrent del seu pagament.

5. Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

Si el candidat proposat com adjudicatari presentés incompleta o amb defectes esmenables la documentació assenyalada, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per a completar-la o esmenar-la. Si el candidat no completa ni esmena la documentació, o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Vint-i-sisena.- Apreciació de la concurrència dels requisits de capacitat i solvència.

Tal com prescriu l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar amb l'Administració han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vint-i-setena.- Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació és el que figuri en el contracte corresponent.

Vint-i-vuitena.- Validació del poder de representació.

La documentació acreditativa de la representació i les facultats del candidat que resulti adjudicatari ha de ser validada per la secretaria del Patronat, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Vint-i-novena.- Adjudicació i formalització del contracte.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.





El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dintre del termini dels vuit dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es formalitzi el contracte en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, el Patronat li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Trentena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal i mediambientals del contractista.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental. També respon de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulen i despleguen la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Trenta-unena.- Dades i requisits per al pagament de la factura.

1. La factura haurà d'ajustar-se a l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

2. La factura haurà de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclouen i el període de temps al que corresponen.

3. El contractista ha de presentar la factura corresponent a aquest contracte en mà, un cop finalitzat el concert. En aquesta factura ha de constar:

. òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció del Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

. òrgan de contractació: comissió de govern local del Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

. destinatari: Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

Trenta-dosena.- Retorn de la documentació als candidats que no hagin estat adjudicataris.

Les proposicions presentades pels candidats que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació.





Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, les esmentades proposicions amb tota la documentació continguda podran ser retornades als candidats que ho sol·licitin. En el cas que els candidats no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de les proposicions i de llur documentació, un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan la resolució d'adjudicació sigui ferma en via administrativa i jurisdiccional.

II.- DADES ESPECÍFIQUES

Trenta-tresena.- Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots.

El valor estimat del contracte s'estableix per la quantitat de quaranta-cinc mil euros (45.000,00 €), més l'Impost sobre el Valor Afegit suportat per aquesta Administració, per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots, atès que es tracta d'un únic espectacle.

Trenta-quatrena.- Lloc de prestació/liurament del servei.

El lloc de prestació del servei és el carrer Josep Vilar, davant del Complex Esportiu Torrent de Llops de Martorell.

Trenta-cinquena.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

El Patronat es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Trenta-sisena.- Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Patronat contractant, en la seva condició de responsable de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.





Trenta-setena.- Principis ètics i regles de conductes als quals ha d'adequar la seva activitat el contractista.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Patronat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- . Facilitar al Patronat la informació establerta per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- . Comunicar al Patronat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- . No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- . Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Martorell, document signat electrònicament al marge

El secretari





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declaro sota la meua responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el contingut del Manual de Seguretat i Salut del Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell per a empreses contractades que consta al perfil del contractant (www.martorell.cat).

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que respecte als treballadors que han de realitzar els treballs objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

f) Que els treballadors que han de realitzar els treballs són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g) Que notificarà per escrit, si s'escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents al Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)





ANNEX 2

RIDER DE L'ARTISTA



PASTORA SOLER

LIBRA ANEXO DE PRODUCCIÓN – EQUIPO PUESTO TEATROS

- 1.- ESCENARIO Y ZONAS DE CONTROLES
- 2.- PERSONAL Y MAQUINARIA
- 3.- TOMAS DE CORRIENTE
- 4.- PARKING
- 5.- CAMERINOS Y CATERING
- 6.- EQUIPOS
- ANEXO CATERING
- ANEXO PLANOS DE ILUMINACIÓN Y ESTRUCTURAS

1. ESCENARIO:

El PROMOTOR deberá proporcionar a la PRODUCTORA un escenario con las siguientes características. Cualquier reducción de escenario que tuviera que hacerse dependería únicamente de las características físicas del recinto. Esta decisión debería consensuarse con el responsable de producción de la PRODUCTORA.

- a. Plataforma principal: 12 metros de frontal x 8 m de fondo
- b. Hombros: dos de 4 metros de frontal x 6 m de fondo

El PROMOTOR deberá prever una zona para la instalación del control de monitores, preferentemente en el hombro izquierdo.

A la llegada de los equipos y personal técnico del artista es necesario que toda la dotación local esté montada, probada y chequeada. En cuanto al escenario, debe estar íntegramente despejado pues llevamos un suelo de linóleo que es lo primero que se monta. Además, el escenario deberá estar provisto de cámara negra (faldón, telón trasero tupido y patas).

Para la limpieza del linóleo hará falta escobón, recogedor, cubro de fregona y fregona. No debe utilizarse detergente. Solo agua.

En el caso de teatros o auditorios, el PROMOTOR facilitará todos los telones y patas necesarios para adecuar una caja negra clásica.



CONTROL DE FOH (Mixer):

El PROMOTOR deberá informar de las distintas locaciones posibles para la ubicación de los controles de luces, sonido y cañón de seguimiento. Estas ubicaciones deben tener el visto bueno de la PRODUCTORA.

2. PERSONAL Y MAQUINARIA:

El PROMOTOR deberá contratar a todo el personal y la maquinaria que a continuación se detalla para el correcto funcionamiento de la actuación.

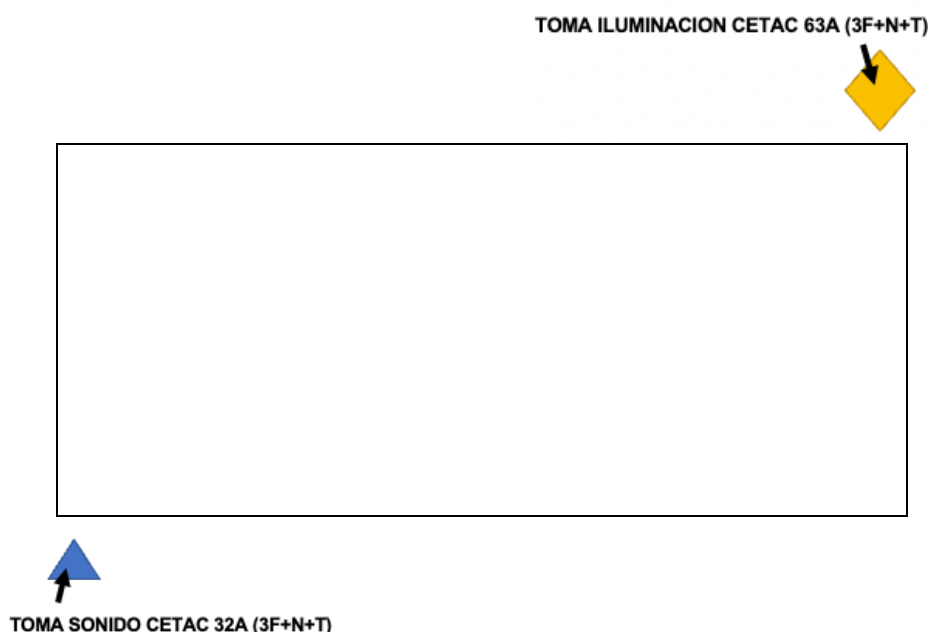
- **Responsable de producción:** El PROMOTOR deberá designar a una persona con perfecto y detallado conocimiento del contrato entre el PROMOTOR y la PRODUCTORA, incluido el presente anexo de producción. Deberá coordinar los trabajos del personal del PROMOTOR además de actuar como intermediario entre el personal local y el personal de gira. Esta persona deberá tener la autonomía y capacidad suficiente para actuar y decidir en cualquier momento, de manera que pueda solventar los imprevistos y problemas que pudieran surgir. Esta persona deberá encontrarse dentro del recinto desde la llegada de los camiones de la PRODUCTORA hasta la marcha de los mismos, de manera que el responsable de producción de la PRODUCTORA pueda localizarlo en cualquier momento. Si en algún momento esta persona debiera ser relevado por otra, ésta última debe de tener las mismas características que el primero (y deberá ser presentado al responsable de producción de la PRODUCTORA antes de que el primero salga del recinto).
- **Auxiliares de carga y descarga + conductor carretilla:** El PROMOTOR proporcionará a la PRODUCTORA un equipo de 6 personas sanas y fuertes, con capacidad de trabajo y perfecto dominio del idioma español. Se necesitarán 6 personas para el montaje de los equipos y 6 para el desmontaje de los mismos. Asimismo, será necesario un retén de 2 personas para la descarga y ayuda de montaje del backline. En caso sea necesario, hará falta además 1 conductora para toro o carretilla elevadora.
- **Toros o carretillas elevadoras:** En caso sea necesario, se solicitará 1 carretilla elevadora (toro) para el montaje y desmontaje del escenario y equipos. Este toro deberá tener una capacidad de 2.500 kg. de carga, y con desplazamiento lateral y capacidad de alzado hasta 4,5m de altura. Deberá tener combustible suficiente para todo el día.

En el caso de no ser posible disponer de estos medios mecánicos, será necesario incrementar el personal de carga y descarga en el número de personas que estime oportuno el responsable de producción de LA PRODUCTORA.



3. TOMAS DE CORRIENTE

- Las posiciones de las acometidas toman como referencia la visual del público ver plano adjunto.
- Los cuadros eléctricos de sonido e iluminación deben ser independientes.
- Las tomas a tierra deben ser independientes, así como las picas de tierra.
- El escenario debe estar conectado a tierra.
- La estructura debe estar conectada a tierra.
- Un electricista autorizado y competente debe estar en el lugar del evento a la hora de llega del camión, a la hora de las pruebas de sonido y a la hora del desmontaje.
-



4. PARKING:

Deberá existir el espacio suficiente para los siguientes vehículos:

- 1 camión rígido de 12 metros
- 1 furgoneta Mercedes Sprinter de músicos
- 1 turismo de artista
- 1 turismo de producción

5. CAMERINOS Y CATERING:

El PROMOTOR deberá proporcionar los siguientes espacios de limpios e higienizados, con luz eléctrica a 220v (varias tomas tipo schuko), sanitarios en perfecto estado, lavabos, papel higiénico, jabón agua caliente/fría, mesas, sillas y papeleras. Las llaves de todos los camerinos y oficina se le entregará al tour manager a la llegada del recinto, de manera que sólo podrán ser utilizados por el personal de la PRODUCTORA. Deberán estar justo detrás del escenario o lo más cerca posible.



- **OFICINA DE PRODUCCIÓN:** se deberá instalar 1 mesa de 2x1m, papelería, corriente eléctrica (varias tomas tipo schuko) y un mínimo de 3 sillas. Deberá estar operativo desde la llegada de los técnicos al recinto.
- **CAMERINO ARTISTA:** 1 espacio para 5 personas aproximadamente. Deberá tener WC individual, con acceso tanto al parking como al escenario (sin acceso de público). Se la deberá dotar de: 2 mesas, 4 toallas medianas negras, 1 toalla de ducha, 4 sillas, plancha + tabla de planchar, papeleras, sofá, espejo de cuerpo entero y de maquillaje (bien iluminado), perchero, nevera y aire acondicionado/calefacción (según corresponda). Si tuviera ventanas, deberán estar tapadas con cortinas o similares. Si este camerino se encontrase a la vista del público se acotará con una valla de 2 metros de altura y con una rafia negra lo suficientemente tupida como para impedir la visibilidad (aunque sólo sea parcial). Además, deberá tener corriente eléctrica (varias tomas tipo schuko).
- **CAMERINO MÚSICOS:** 1 espacio para 10 personas aproximadamente. Deberá tener 2 mesas, 10 toallas medianas negras, 4 sillas, papeleras, sofá, espejo de cuerpo entero, perchero, perchas, nevera y correcta iluminación. Si tuviera ventanas, deberán ser tapadas con cortinas o similares. Además, deberá tener corriente eléctrica (varias tomas tipo schuko). Las mesas cubiertas con mantel, lámparas de mesa y decoración variada, aire acondicionado o calefacción (según corresponda).

Para el catering de artista y músicos, ver documento adjunto.

- **CAMERINO TÉCNICOS:** deberá ser un espacio para unas 6 personas y contendrá, al menos, 1 mesa y 6 sillas. Deberá estar operativo desde la llegada de los técnicos al recinto. Contará con varios WC y al menos 2 duchas con agua caliente y fría. El responsable de producción del PROMOTOR entregará a primera hora de la mañana 6 toallas grandes (de ducha) lavadas al responsable de producción de la PRODUCTORA.

Al finalizar la prueba de sonido servir para los técnicos 8 bocadillos grandes calientes y variados + 8 piezas de fruta + 8 refrescos fríos.

- **CAMBIO RÁPIDO:** es indispensable un camerino de cambio rápido de 2x2, con el techo cubierto, mesa pequeña, perchero, perchas, una silla y luz. El suelo debe estar cubierto por moqueta o similar. Deberá estar ubicado en el escenario o lo más cerca de él, a la derecha de la artista.

NOTAS:

1. En el caso de no existir duchas con agua caliente en el recinto, el PROMOTOR facilitará 2 habitaciones de hotel o polideportivo (cercano) a disposición de los técnicos desde su llegada al recinto. Si este lugar estuviese apartado del recinto, el PROMOTOR será el encargado de proporcionar el transporte de ida/vuelta de los técnicos necesario hasta dicho lugar (fuese cual fuese el horario).
2. Es necesario contar con abundante agua fresca durante las tareas de montaje y desmontaje de quipos y contar con 2 cajas de botellines de agua en escenario 30 minutos antes de la apertura de puertas y del inicio del concierto.



6. EQUIPOS

La PRODUCCIÓN del artista proveerá el siguiente material:

- Sistema de monitores completo (microfonía, mesa de monitores, in ears, etc.)
- Backline
- Mesa de iluminación GrandMA2 Full Size
- 08x Robe Pointe (Modo 1)
- 16x Chauvet Rogue R2wash (Modo 15ch)
- 22x Elation Chorus Line 16 (Modo Extended)
- 06x Acme Solaris (Modo 21Ch)
- 06x Barras led RGB
- 26x Elation ACL360 Bar (Modo Extended)
- 03x Máquinas de humo tipo partículas Robe o Antari Hz500
- 03x Turbinas regulables dmx (tipo "Triton Blue turbina dmx")
- 01x Central de intercom + 3 puntos (Dimmer, FOH y cañón)
- 02x telón estrellas RGB 6x4
- 01x logo Libra
- 02x carros de estructura
- 01x estructura de truss en suelo

EL PROMOTOR del concierto proveerá los siguientes equipamientos que deberán estar montados, chequeados y operativos a la llegada de la producción del artista:

SONIDO

SISTEMA DE P.A. PRINCIPAL

01 Mesa Yamaha CL5 con conexión wifi para iPad (**actualizada con la versión 5.7.0 y el Dante con la 4.2.12**)
01 Sistema volado de PA de 16 cajas (D&B V, MEYERSOUND LEOPARD, L'ACUSTIC KARA, NEXO GEO T) más subwoofer + front fills + etc, en función del espacio a sonorizar.

MAIN

16 Cajas D&B serie V 8 y V12
02 Sistemas de voladura
02 Motores 1 TM + Control de motores

SISTEMA DE SUB

04 Subs D&B serie J ó 08 Subs D&B serie V
*Hacer arreglo de subgraves adaptado a cada localización



SISTEMA DE FRONT FILL

04 D&B Y10P
04 Trípodes + soporte

ILUMINACIÓN

ROBÓTICA Y CONVENCIONAL

10x Robe Pointe (Mod 1)
08x Chauvet Rogue R2wash (Modo 15ch)
16x Martin MH6 wash
08x Martin Rush PAR 2 (Modo 9ch)
10x Recorte ETC 15/30 750w
04x Fresnel 2Kw
04x Cegadora 4 lamp.

NOTA: Opcional la sustitución de recortes y Fresnel por 10 Spot Led mínimo 500w, aprobado previamente por la producción del artista.

GENÉRICOS VARIOS

02x Máquinas de humo tipo partículas Antari Hz1000
02x Turbinas regulables dmx (tipo "Triton Blue turbina dmx")
01x Cañón de seguimiento Robert Juliat MERLÍN 2500w con portafiltros
01x telón negro trasero
11x Tarimas de patas 2x1 m. a 40 cm. de altura con grapas de unión (no tijeras tipo Rosco)

OJO: no se aceptan máquinas de humo del tipo FOG

ESTRUCTURAS*

04x trusses o estructuras de cuelgue de 12m ancho (frontal, medio, contra y logo-telón estrellas). En teatros, varas.
04x trípodes negros (3m de altura) + 4 tubos negros de 2m de largo
04x soportes de calle bajos para Parleds

*Según planos para distribución de equipos de iluminación.

*Todas las estructuras deberán ser de color negro, en su defecto, deberán ir cubiertas o tapadas con bambalinas negras.

Los planos que se adjuntan son exclusivamente orientativos. La empresa suministradora de las estructuras deberá certificar y asumir responsabilidad frente a la distribución de cargas que se realice con los equipos de luces.



PERSONAL

- 1 asistente de PA
- 1 asistente de monitores
- 1 asistente de iluminación
- 1 cañonero

MISCELÁNEA

- 4 banquetas altas negras para escenario
- 1 silla sin brazos negra para escenario

La PRODUCTORA facilitará un contrarider al encargado de producción, planos de escenario y cualquier información adicional que sea requerida. Toda la documentación deberá ser enviada a Mare Elizalde para su aceptación a la siguiente dirección de correo electrónico: **mare.elizalde@33producciones.es**





Configuración Dante

Trabajamos con ganancias compartidas.

El sistema y la red DANTE deben estar actualizados a la última versión.

Versiones publicadas a fecha de 02/05/2023:

	Versión Firmware	Versión DANTE	Fecha de publicación
CL5	V5.81	V4.2.4.1 - 3.1.0	04/04/2023
Rio3224D	V5.80	Se actualiza con el Firmware "R-Remote"	06/12/2022
Rio3224D2	V1.83	Se actualiza con el Firmware "R-Remote"	06/12/2022
SHURE ULXD4D	V2.7.6.0	V2.4.1.1	16/02/2023
PM-RIVAGE	V5.14	V4.2.3.1 - 3.1.1	4/4/2023
HY144-D	V5.80	V4.2.3.1 - 3.1.1	19/05/2022
HY144-D-SRC	V5.80	V4.2.3.1 - 3.1.1	19/05/2022

Se pueden descargar desde los siguientes enlace:

https://es.yamaha.com/es/products/contents/proaudio/downloads/firmware_software/index.html?k=&c=proaudio

<https://www.shure.com/en-US/support/downloads/software-firmware-archive?orderBy=datePosted&orderDir=DESC&page=1&type=Firmware&search=ulxd4d>

- Todos los cables deben ser CAT-6.
- Los conectores RJ deben estar chequeado que la lengüeta de seguridad esté en perfecto estado.
- Los switch deben estar configurados para DANTE (EEE desactivado).
- El equipo debe estar en perfecto funcionamiento a la llegada de nuestro staff.





DANTE SETUP

WORK CLOCK = 48k DANTE

Mesa de monitores

SETUP

CONSOLE ID	1
SECONDARY PORT	REDUNDANTE
DANTE PATCH	THIS CONSOLE
BIT	32
LATENCY (mS)	0,5
PREFERER MASTER	Off

DEVICE MOUNT

1 = RIO3224-D (Y003)
2 = MacBook-Pro-de-Alberto (Y005)
3 = SHURE ULXD4D II (Y006)
4 = RIO3224-D (Y004)
5 = CL5 PA (Y002)

REMOTE HA ASSING

"With Recall"

1 = RIO3224-D (Y003)	"On"
3 = SHURE ULXD4D II (Y006)	"On"
4 = RIO3224-D (Y004)	"On"

Rio3224-D

En redundante y Refresh

(Los conmutadores arriba menos el n°4)

Rio-1 = Y003

Rio-2 = Y004

Mesa de PA

SETUP

CONSOLE ID	2
SECONDARY PORT	REDUNDANTE
DANTE PATCH	THIS CONSOLE
BIT	32
LATENCY (mS)	0,5
PREFERER MASTER	Off

DEVICE MOUNT

1 = RIO3224-D (Y003)
2 = MacBook-Pro-de-Alberto (Y005)
3 = SHURE ULXD4D II (Y006)
4 = RIO3224-D (Y004)
5 = CL5 Mont (Y001)

REMOTE HA ASSING

"With Recall"

1 = RIO3224-D (Y003)	"Off"
3 = SHURE ULXD4D II (Y006)	"Off"
4 = RIO3224-D (Y004)	"Off"

SHURE ULXD4D

Device Utility/Network/Configuration/Dante

ID Mode = Yamaha Y006

Control Audio = Redundante

Audio Control = Automatic



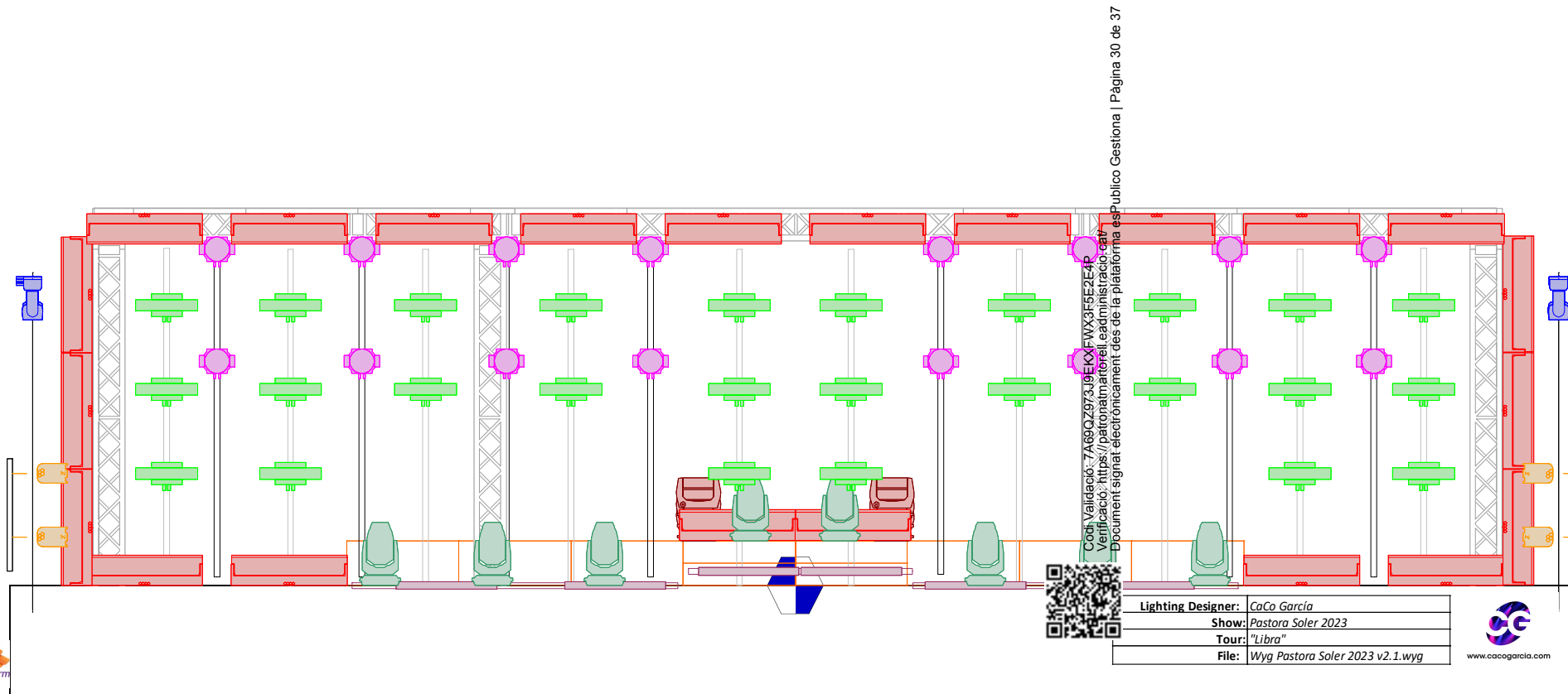


Lista de Canales

CH Dante	CH Device	Instrumento	Micros/DI	Observación
Dante-1	Rio-1	BD	BETA-52	PEQUEÑO
Dante-2	Rio-2	SN UP	SM57	PEQUEÑO
Dante-3	Rio-3	SN DW	Beta-98 (por debajo)	PINZA
Dante-4	Rio-4	HH	KM184	PEQUEÑO
Dante-5	Rio-5	TOM 1	E-904	PINZA
Dante-6	Rio-6	TOM 2	E-904	PINZA
Dante-7	Rio-7	TOM 3	E-904	PINZA
Dante-8	Rio-8	OH-L	AKG-214	GRANDE
Dante-9	Rio-9	RIDE	Beta-98 (por debajo)	PINZA
Dante-10	Rio-10	OH-R	AKG-214	GRANDE
Dante-11	Rio-11	BAJO	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-12	Rio-12	GT-L	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-13	Rio-13	GT-R	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-14	Rio-14	ACC	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-15	Rio-15	GT-PP	E-906	PEQUEÑO
Dante-16	Rio-16	ESP	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-17	Rio-17	DPA-ESP	DPA 4099	PINZA GT
Dante-18	Rio-18	KEY-L	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-19	Rio-19	KEY-R	DI BSS AR 133	Jack-Jack
Dante-20	Rio-20	ORDENES (KEY)	SM-58	GRANDE
Dante-21	Rio-21	Vz KEY	SM-58 BETA	GRANDE
Dante-22	Rio-22	Vz GT-L	SM-58 BETA	GRANDE
Dante-23	Rio-23	Vz GT-R (ESP)	SM-58 BETA	GRANDE
Dante-24	Rio-24	CAJON	SM91	
Dante-25	Rio-25	PASTORA	Si no se puede conectar por Dante, se conecta aquí	
Dante-26	Rio-26	SPARE	Si no se puede conectar por Dante, se conecta aquí	
Dante-27	Rio-27	Ambiente-L	CK-98	PEQUEÑO
Dante-28	Rio-28	Ambiente-R	CK-98	PEQUEÑO
Dante-33	DVS PC-1	PR-L	DANTE-1	
Dante-34	DVS PC-2	PR-R	DANTE-2	
Dante-35	DVS PC-3	SUB-L	DANTE-3	
Dante-36	DVS PC-4	SUB-R	DANTE-4	
Dante-37	DVS PC-5	LOOP-L	DANTE-5	
Dante-38	DVS PC-6	LOOP-R	DANTE-6	
Dante-39	DVS PC-7	ARM-L	DANTE-7	
Dante-40	DVS PC-8	ARM-R	DANTE-8	
Dante-41	DVS PC-9	CH-L	DANTE-9	
Dante-42	DVS PC-10	CH-R	DANTE-10	
Dante-43	DVS PC-11	STRN-L	DANTE-11	
Dante-44	DVS PC-12	STRN-R	DANTE-12	
Dante-45	DVS PC-13	MARCAS PS	DANTE-13	
Dante-46	DVS PC-14	MARCAS ALB	DANTE-14	
Dante-47	DVS PC-15	CLICK	DANTE-15	
Dante-48	DVS PC-16	SMPTE	DANTE-16	
Dante-49	DANTE Mic-1	PASTORA	SHURE ULXD4D-II "DPA D-FACTO II" (Inalámbrico)	BASE REDONDA
Dante-50	DANTE Mic-2	SPARE	SHURE ULXD4D-II "DPA D-FACTO II" (Inalámbrico)	
Dante-64		T.B. PA y Mont	SM-58	GRANDE



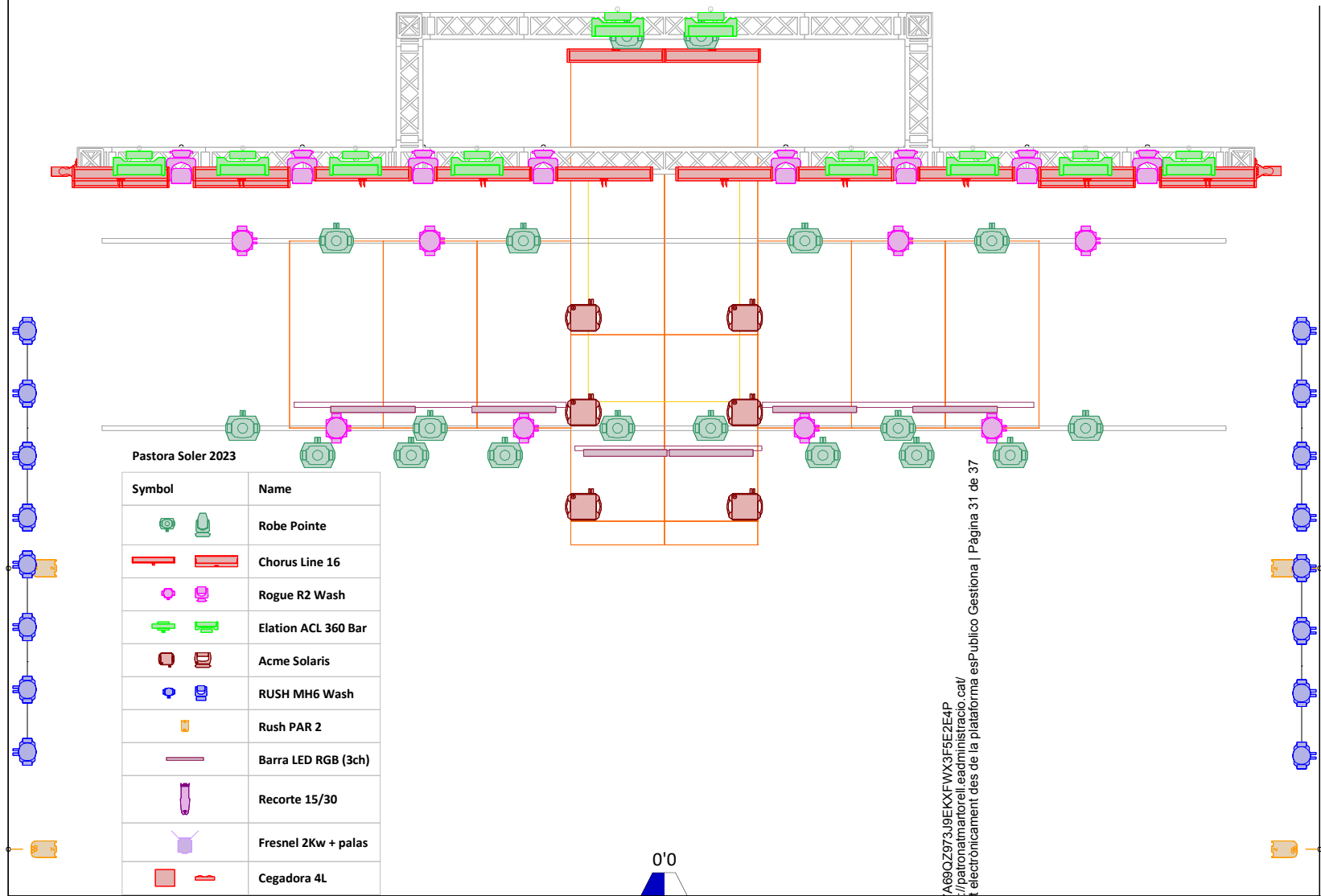
CH 27



Lighting Designer:	CaCo García
Show:	Pastora Soler 2023
Tour:	"Libra"
File:	Wyg Pastora Soler 2023 v2.1.wyg



Lighting Designer:	CaCo García
Show:	Pastora Soler 2023
Tour:	"Libra"
File:	Wyg Pastora Soler 2023 v2.1.wyg

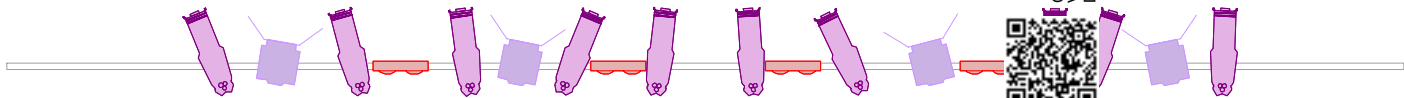


Pastora Soler 2023

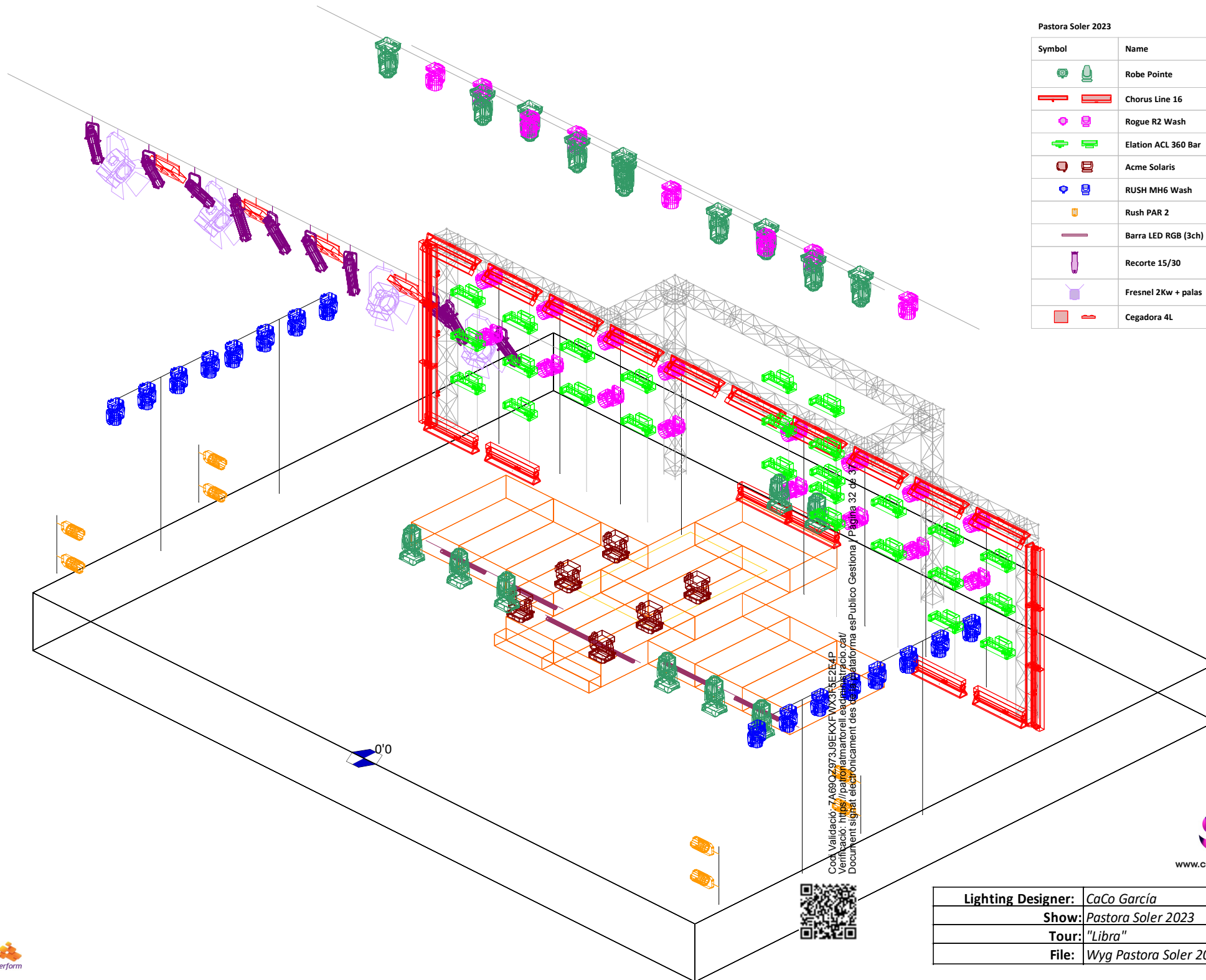
Symbol	Name
	Robe Pointe
	Chorus Line 16
	Rogue R2 Wash
	Elation ACL 360 Bar
	Acme Solaris
	RUSH MH6 Wash
	Rush PAR 2
	Barra LED RGB (3ch)
	Recorte 15/30
	Fresnel 2Kw + palas
	Cegadora 4L

O'0
X: 0.0m, Y: 0.0m

Codi Validació: 7A690Z973J9EKXFWX3E5E2E4P
Verificació: <https://patronatmatorrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 37



Symbol	Name
	Robe Pointe
	Chorus Line 16
	Rogue R2 Wash
	Elation ACL 360 Bar
	Acme Solaris
	RUSH MH6 Wash
	Rush PAR 2
	Barra LED RGB (3ch)
	Recorte 15/30
	Fresnel 2Kw + palas
	Cegadora 4L



Codi Validació: 7A6902973J9EKXFWX3FE2E24P
 Verificació: <https://portaltramitatoriellacajadigital.gub.es/portaltramitatoriellacajadigital>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 37



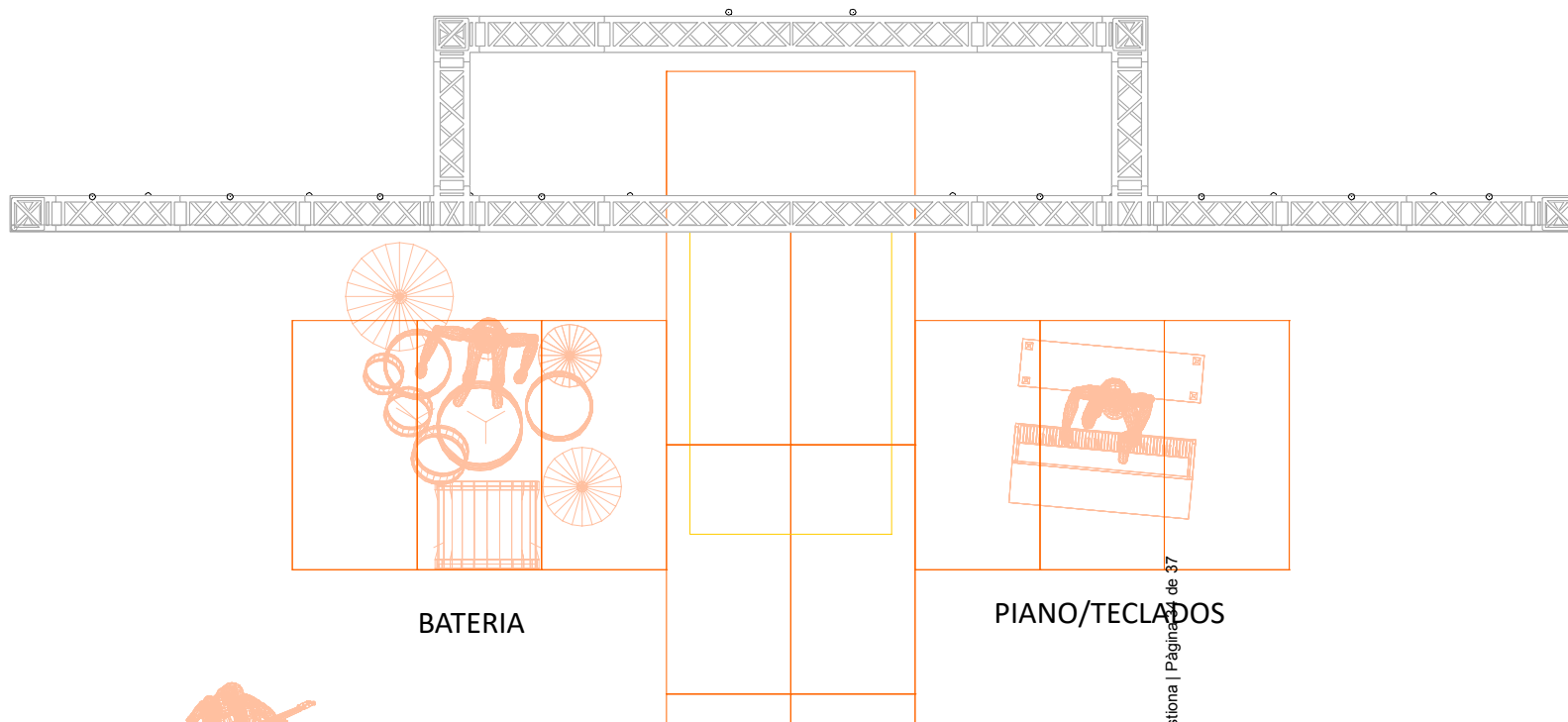
www.cacogarcia.com

Lighting Designer:	CaCo García
Show:	Pastora Soler 2023
Tour:	"Libra"
File:	Wyg Pastora Soler 2023 v2.1.wyg



www.cacogarcia.com

Lighting Designer:	CaCo García
Show:	Pastora Soler 2023
Tour:	"Libra"
File:	Wyg Pastora Soler 2023 v2.1.wyg



BATERIA

PIANO/TECLADOS

BAJO

GUITARRA

GUITARRA

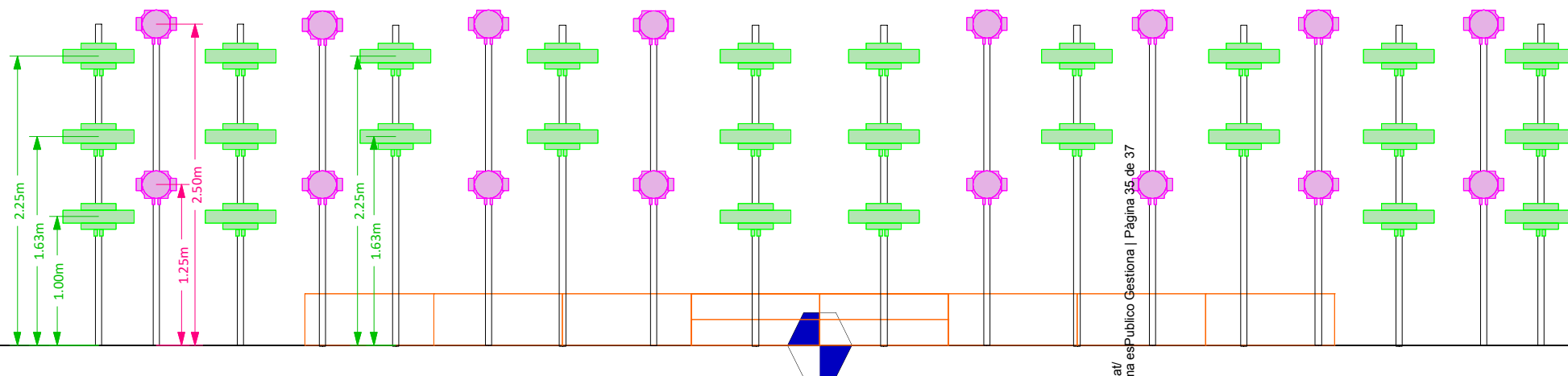
PASTORA SOLER



X: 0.0m, Y: 0.0m

Codi Validació: 7A69OZ973J9EKXFWX3E5E2E4P
Verificació: <https://patronatmatorrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 37





Codi Validació: 7A69OZ973J9EKXFWX3E5E2E4P
 Verificació: <https://patronatmatorrel.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 37



Lighting Designer:	CaCo García
Show:	Pastora Soler 2023
Tour:	"Libra"
File:	Wyg Pastora Soler 2023 v2.2.wyg



CATERING Y CAMERINOS

CAMERINO ARTISTA	CAMERINO MÚSICOS
1 MESA + 3 SILLAS + 1 SOFÁ PLANCHA + TABLA DE PLANCHAR 1 PERCHERO + PERCHAS 1 TOALLA GRANDE 2 TOALLAS LAVABO NEGRAS PARA ESCENARIO 1 ESPEJO CUERPO ENTERO 1 ESPEJO DE MAQUILLAJE (BIEN ILUMINADO) 1 NEVERA	1 MESA + 4 SILLAS 1 SOFÁ 1 PERCHERO + PERCHAS 7 TOALLAS DE LAVABO NEGRAS PARA ESCENARIO 3 TOALLAS GRANDES 1 ESPEJO CUERPO ENTERO 1 NEVERA
PRODUCCIÓN	TODOS LOS CAMERINOS CON SERVICIOS CON WC Y DUCHA CON AGUA FRÍA Y CALIENTE, AIRE ACONDICIONADO Y/O CALEFACCIÓN SEGÚN CORRESPONDA + PUNTOS DE CORRIENTE
1 MESA + 4 SILLAS + 1 PAPELERA	

CATERING ARTISTA (3 PAX)	CATERING MÚSICOS (9 PAX)
1 BOTELLA DE RON (BARCELÓ) 5 COCA COLA 12 CERVEZAS 8 AQUARIUS NARANJA 20 BOTELLINES DE AGUA INFUSIONES DE GENGIBRE CON MIEL CAFÉ + LECHE + SACARINA MIEL / JENGIBRE NATURAL / LIMÓN 2 ENSALADAS CON ALIÑO 1 RACIÓN JAMÓN IBÉRICO 1 TORTILLA PATATAS CASERA PAN INTEGRAL / COLINES FRUTA FRESCA DE TEMPORADA (PLÁTANO) CHOCOLATINAS / GOMINOLAS	1 BOTELLA DE RON (BARCELÓ) 12 COCA COLA 6 FANTA NARANJA 6 BOTELLINES DE TINTO DE VERANO DE LIMÓN 24 CERVEZAS 6 CERVEZAS SIN ALCOHOL 1 CAJA BOTELLINES DE AGUA FRUTOS SECOS 1 RACIÓN QUESO CURADO 1 RACIÓN EMBUTIDO VARIADO 1 TORTILLA PATATAS CASERA 9 BOCADILLOS CALIENTES VARIADOS** 1 ENSALADA CON ALIÑO PAN Y COLINES FRUTA FRESCA DE TEMPORADA CHOCOLATINAS / GOMINOLAS
**SE ACEPTAN VARIANTES: PIZZA, PLATOS CALIENTES O COMIDA DE LA REGIÓN CUBIERTOS, VASOS/COPAS DE VIDRIO, SERVILLETAS, HERVIDOR AGUA, CUBITERAS Y HIELO	

OBSERVACIONES
DESPUÉS DE LA PRUEBA DE SONIDO Y ANTES DE LA ACTUACIÓN SERVIR PARA EL PERSONAL TÉCNICO: 15 BOCADILLOS CALIENTES + 15 PIEZAS DE FRUTA + 15 REFRESCOS VARIADOS
ABUNDANTE AGUA FRESCA DURANTE LAS TAREAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPOS 2 CAJAS BOTELLINES DE AGUA 30 MINUTOS ANTES DE APERTURA DE PUERTAS/INICIO CONCIERTO LOS CAMERINOS DEBEN SER INDEPENDIENTES Y SE ENCONTRARÁN JUNTO AL ESCENARIO EN UN RECINTO PROTEGIDO. DE LO CONTRARIO AVISAR AL RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN
EL PERSONAL TÉCNICO DEBE TENER A SU DISPOSICIÓN DUCHAS CON AGUA CALIENTE



CONTACTOS:

Responsable de producció:

Mare Elizalde

Teléfono: 646713604

Email: mare.elizalde@33producciones.es

