



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER UN TERMINI D'UN 1 ANY PRORROGABLE PER UN PERÍODE DE 2 ANYS

Introducció

L'Ajuntament de Granollers organitza durant l'any una extensa programació d'actes de ciutat: fires, festivals, la Festa Major de Blancs i Blaus, campanyes, presentacions... Aquesta programació requereix la necessitat de disposar de fotografies per la seva difusió en els diversos canals de comunicació de l'Ajuntament, així com per conservar a l'arxiu com a patrimoni audiovisual de la ciutat.

A més, l'Ajuntament necessita un fons d'imatges de ciutat per poder reproduir a les publicacions municipals, xarxes socials, webs municipals i d'altres plataformes de difusió que es precisin.

Aquest plec inclou les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de fotografia atenent els diferents tipus d'actes o necessitats agrupades en els següents lots, per tal d'afavorir una major concurrència de propostes:

- Lot 1: Foto notícia
- Lot 2: Foto reportatge
- Lot 3: Fotografies creatives

L'Ajuntament de Granollers té previst portar a terme la licitació i contractació, amb un acord marc, mitjançant procediment obert, dels contractes dels serveis de fotografia, encarregats pel Servei de Comunicació i Imatge. La durada de la licitació és d'1 any amb la possibilitat de prorrogar per un període de 2 anys.

1. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvolupa respectant les normes vigents a Espanya i a la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament dels serveis objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, el Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò que preveu a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

2. OBJECTE I ABAST DE L'ACORD MARC

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions per a l'homologació de proveïdors per a la contractació del servei de fotografia professional per part de l'Ajuntament de Granollers, amb dret de publicació il·limitada de les imatges en suports paper o digital.

Les prescripcions tècniques de l'acord marc, promogut pel servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Granollers, té com a finalitat la selecció d'un màxim de cinc adjudicataris per fer reportatges fotogràfics d'actes institucionals, esdeveniments de ciutat, campanyes de comunicació, fires, festes, etc.

En definitiva, continguts fotogràfics principalment a l'àmbit de Granollers, i de manera excepcional a la resta del territori català, per necessitat d'actes institucionals, per a la seva difusió als diferents canals de comunicació municipals així com a les plataformes i suports que consideri el servei de Comunicació i Imatge.

3. DEFINICIÓ, FUNCIONAMENT I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La prestació del servei professional de fotografia comprèn la cobertura dels esdeveniments programats o encarregats per l'Ajuntament de Granollers que es presentaran en format de col·lecció de fotografies en funció del tipus de servei sol·licitat. Així, la tipologia de servei es desglossa en tres lots diferents:

Lot 1: Foto notícia

Lot 2: Foto reportatge

Lot 3: Fotografies creatives



El material dels 3 lots es farà servir per part de l'Ajuntament de Granollers en diferents suports impresos, audiovisuals o digitals, així com, per a les tasques d'organització interna.

Lot 1: Foto notícia

Conjunt de fotografies que il·lustren un fet noticiable o una temàtica concreta. S'estimen un centenar a l'any.

Cobertura: Segons calendari marcat i una localització determinada.

Volum d'imatges que caldrà entregar per cada encàrrec: entre 15 i 50 fotografies, aptes per a la seva publicació i amb diferents perspectives i enquadraments.

S'inclouen:

- Actes d'atenció als mitjans de comunicació: rodes de premsa, declaracions als mitjans de comunicació, presentacions...
- Actes de política municipal: plenaris...
- Actes i esdeveniments institucionals: lliuraments de premis, recepcions, signatures de convenis...
- Actes organitzats pel teixit associatiu del municipi, el món educatiu, esportiu, cultural...
- Imatges de ciutat sobre obres, mobilitat, accessibilitat o qualsevol tema que sigui necessari per il·lustrar una notícia
- Fotografies a personalitats
- Esdeveniments o successos sobrevinguts davant els quals s'ha de prestar el servei de forma ràpida i efectiva

Lot 2. Foto reportatge

Col·lecció de fotografies que il·lustren diferents escenes, moments o altres temàtiques d'un mateix esdeveniment o tema d'interès. Han de ser fotografies creatives, realitzades fins i tot en més d'una localització i en diferents dies. S'estimen una quinzena de reportatge a l'any.

Volum d'imatges que caldrà entregar per a cada encàrrec: entre 40 i 100 fotografies, aptes per a la seva publicació i amb diferents perspectives i enquadraments.

S'inclouen:

Sant Jordi, Fira i Festes de l'Ascensió, la Granollers Cup, Festa Major de Blaus i Blancs de Granollers, Diada Nacional de Catalunya, programació de Nadal, Carnaval, imatges que recullin temàtiques del municipi, per exemple: patrimoni, espais urbans, murals...

Lot 3. Fotografies creatives

Imatges on el criteri principal ha de ser la creativitat artística i el retoc fotogràfic, si s'escau. S'estimen entre 5 i 10 reportatges creatius.

Volum d'imatges que caldrà entregar per cada encàrrec: entre 15 i 50 fotografies, aptes per a la seva publicació i amb diferents perspectives i enquadraments.

Tipologia: fotografies d'entrevistes, imatges conceptuals o recurs; fotografies per a promocions o publicitat corporativa, portades per a publicacions municipals, sessions de retrats...

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot seguit es defineixen les condicions generals per tal de portar a terme els serveis de fotografia professional per part de les persones adjudicatàries:

- Disposar d'equipament tècnic de caràcter professional d'última generació i acreditar, mitjançant factura, els equips materials amb els quals es compta per desenvolupar els treballs.
- Acreditar com a mínim 3 anys d'experiència en l'àmbit de fotoperiodisme mitjançant treballs i *books*.
- Garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adequada i requerida pel servei en cada lot.
- Editar els arxius amb eines informàtiques d'ús professional.
- Assignar un interlocutor únic amb el servei de Comunicació i Imatge que es responsabilitzi de la correcta gestió dels encàrrecs i lliurament del material, dins el termini i en la forma escaient.
- Confirmar l'acceptació de l'encàrrec amb un màxim de 4 hores posteriors a la petició formulada pel servei. En casos sobrevinguts o d'urgència, l'encàrrec requerirà confirmació immediata. En el cas que l'adjudicatari no pugui atendre l'encàrrec haurà de comunicar-ho immediatament a la persona interlocutora del servei de Comunicació i Imatge. El servei no es podrà subcontractar si no és amb l'autorització expressa del servei de Comunicació i Imatge.
- Arribar amb temps d'antelació suficient a les convocatòries informatives. En cas que el servei de Comunicació i Imatge vegi alterada la seva tasca informativa per no disposar de les fotografies encarregades a temps, establirà sancions econòmiques per als adjudicataris.
- Conèixer la ciutat de Granollers.
- Disposar de carnet de conduir.
- Assumir totes les despeses derivades dels serveis (material fotogràfic, programari, consum d'internet, mòbil, desplaçaments, dietes, etc.)
- Comprometre's a tenir la màxima disponibilitat per atendre els encàrrecs que es rebin i per entregar les imatges en el termini més breu possible amb l'objectiu de garantir la immediatesa informativa.



Tot seguit es detallen com s'efectuaran els serveis de fotografia professional per part de les persones adjudicatàries i segons les tipologies establertes per cada lot.

Lot 1 Foto notícia i Lot 2 Foto reportatge

- Es farà cobertura d'esdeveniments institucionals o d'interès municipal així com d'activitats festives de la ciutat d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.
- La prestació del servei s'efectuarà de dilluns a diumenge, durant tot l'any, planificada prèviament pel servei de Comunicació i Imatge d'acord amb les seves necessitats.
- Caldrà presentar-se amb 15 minuts d'antelació a l'inici de l'acte a cobrir.
- L'àmbit d'actuació és principalment la ciutat de Granollers, amb possibles excepcionalitats de cobertura a actes al territori català.
- Es requereix disponibilitat 24 h/dia per a la cobertura gràfica en cas de situacions excepcionals sobrevingudes.
- La documentació gràfica s'haurà d'entregar de la següent manera:
 - En un màxim de 15 minuts des de la finalització de l'activitat:
 - 10 fotografies variades segons directrius prèvies del servei de Comunicació i Imatge
 - Format en baixa resolució 72 ppp
 - Entrega mitjançant dispositius mòbils i/o correu electrònic o emmagatzematge en línia
 - El conjunt de la documentació gràfica s'haurà de lliurar en un màxim de 24 hores des de la finalització de l'activitat (de dilluns a diumenge):

En el cas de Foto notícia: entre 15 i 50 fotografies, variades, d'acord amb les indicacions prèvies del servei de Comunicació i Imatge.

En el cas de Foto-reportatge: entre 40 i 100 fotografies, variades, d'acord amb les indicacions prèvies del servei de Comunicació i Imatge.

- Format en alta resolució: jpeg, mínim de 300 ppp, RGB o CMYK
- Edició/retoc del material fotogràfic
- Lliurament a través d'emmagatzematge en línia
- Incorporació de metadades: autoria, data, lloc i títol dels arxius (segons criteri de nomenclàtor proporcionat pel servei de Comunicació)

Lot 3. Fotografies creatives

- Es farà el reportatge fotogràfic segons el brífig encarregat per la persona interlocutora del servei de Comunicació i Imatge.
- Les fotografies han de respondre a enquadraments que captin les imatges des de l'enfocament artístic.
- La prestació del servei s'efectuarà de dilluns a divendres, planificada prèviament pel servei de Comunicació i Imatge d'acord amb les seves necessitats.
- L'àmbit d'actuació és principalment la ciutat de Granollers, amb possibles excepcionalitats de cobertura a actes al territori català.
- La documentació gràfica s'haurà d'entregar de la següent manera:
 - En un màxim de 4 dies des de la finalització de l'activitat (de dilluns a divendres):

Entre 15 i 50 fotografies, variades, d'acord amb les indicacions prèvies del servei de Comunicació i Imatge.

 - Format en alta resolució: jpeg, mínim de 300 ppp, RGB o CMYK
 - Edició/retoc del material fotogràfic
 - Lliurament a través d'emmagatzematge en línia
 - Incorporació de metadades: autoria, data, lloc i títol dels arxius (segons criteri de nomenclàtor proporcionat pel servei de Comunicació)

Per entregar el material fotogràfic realitzat en els 3 lots d'aquest contracte, els adjudicataris hauran de disposar d'un lloc web d'emmagatzematge, on guardaran els diferents encàrrecs, identificats de la manera següent: «AAMMDD (data)_descripció de l'acte_nom de l'autor». Aquest lloc web ha de permetre la descàrrega del material en alta i en baixa resolució per part dels professionals autoritzats del Servei de Comunicació i Imatge i, també, ha de facilitar la consulta i la recuperació dels treballs en qualsevol moment, si fos necessari. Només en cas que el servei de Comunicació i Imatge ho disposi, els materials es podran entregar d'una altra manera.



5. OBLIGACIONS

L'Ajuntament es compromet a facilitar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del servei fotogràfic a cobrir.

Una interlocutora del servei de Comunicació i Imatge esdevindrà la persona de contacte amb l'adjudicatària que comunicarà, per correu electrònic o per altres mitjans, l'encàrrec o encàrrecs per a la setmana en curs, amb el detall dels actes, activitats o temes a cobrir.

Els adjudicataris rebran els encàrrecs amb la màxima antelació durant la setmana, excepte per la cobertura gràfica de situacions excepcionals sobrevingudes.

Els adjudicataris disposaran del material necessari per atendre els treballs objecte de l'acord marc.

6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució d'aquesta licitació és per a un any, prorrogable dos anys més. L'inici de l'execució d'aquest contracte és des de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny del 2024, prorrogable 2 anys més.

7. PREU

Els serveis es poden prestar a diferents localitzacions i es comptabilitza pel nombre d'hores. S'estableixen els següents preus:

Sessió fotogràfica d'1 hora	80 euros	+ 21 % IVA
Sessió fotogràfica de 2 hores	120 euros	+ 21 % IVA
Sessió fotogràfica de 3 hores	160 euros	+ 21 % IVA

El valor estimat de l'acord marc és de 28.980 € més 6.085,80 € (21% d'IVA) que fa un total de 35.065,80 €, per un període d'un any.

L'import base es desglossa de la següent manera:

Lot 1: foto notícia: 16.200 € + 3.402 € (21 % d'IVA) = 19.602 €

Lot 2: foto reportatge: 10.800 euros + 2.268 € (21 % d'IVA) = 13.068 €

Lot 3: fotografies creatives: 1.980 € + 415,80 € (21 % d'IVA) = 2.395,80 €

El finançament d'aquest acord marc i els contractes derivats relacionats es carregaran a la partida: K1010 49150 22799 Treballs empreses comunicació del pressupost municipal

8. DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La totalitat dels treballs fotogràfics inclosos en els tres lots d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Granollers, sense que l'adjudicatari pugui fer-ne cap ús o divulgació, ni de forma total ni parcial, directa o extractada, sense expressa autorització de l'Ajuntament de Granollers.

L'adjudicatari cedeix, en exclusiva i a perpetuïtat a l'Ajuntament de Granollers, els drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies resultants d'aquesta contractació. L'Ajuntament de Granollers podrà fer ús propi de les imatges i les podrà subministrar a entitats editorials, associacions o mitjans de comunicació, sempre amb l'autorització del servei de Comunicació i Imatge. Així, l'Ajuntament en podrà fer qualsevol ús que determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

La Cap de Comunicació i Premsa