



SC-SECRETARIA / Contracte administrativ



Ajuntament de Cardedeu

TRAMITACIÓ: Procediment obert simplificat

Metadades



23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
"SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI
CARDEDEU"**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	3
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	4
CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte	5
CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit.....	6
CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus	6
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar i condicions de solvència ..	6
CLÀUSULA NOVENA. Classificació alternativa	10
CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	10
CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació	17
CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants	20
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes	20
CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	21
CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació	22
CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions	23
CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació.....	24
CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva	24
CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte	25
CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte	25
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'execució del contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts	26
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació.....	29
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions contractuals previstes	29
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista	29
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte	30
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment	30
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte	32
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte	32
CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució	32
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	33
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte i Jurisdicció competent	39

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

51e93b67404b43f5816c43a13618786c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Cuní Diaz	23/05/2023	Montserrat Martinez Oro	23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del següent plec és la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat "Servei de docència en administració del programa PFI Cardedeu" adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut el graduat d'ESO, que pertany a la regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Cardedeu.

Consisteix en la gestió i impartició de la formació professionalitzadora del perfil professional d'auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals i es reparteix en dues anualitats. Les hores licitades per la gestió del servei són 729h anuals distribuïdes en els següents mòduls:

Aux. d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals de 729h anual

- 3003. Tècniques administratives bàsiques. 150h
- 3004. Arxiu i comunicació. 240h
- MFPE001. Ofimàtica. 10h
- Prevenció en riscos laborals. 35h
- Gestió de les FCT i coordinació. 180h
- Reunions i coordinació. 38h
- Preparació i correcció. 76h

La distribució d'hores correspon al currículum dels ensenyaments de formació professional aprovats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en què es basa el PFI.

Per indicació del Departament d'Educació, de setembre a desembre de 2023 es realitzaran 164h lectives i de gener a juliol de 2024 es duran a terme la resta, 451h lectives. Es dedicarà una hora de reunió i coordinació a la setmana durant un total de 38 setmanes lectives del curs, resultant un total de 38 hores. Seguint el mateix criteri, per poder preparar els continguts, corregir les activitats i fer seguiment es disposarà de dues hores a la setmana. Això farà un total de 76 hores durant el curs. Només les hores de preparació i correcció seran de presència no obligada al centre.

CPV:

Número de CPV	Descripció del CPV
80500000-9	Serveis de Formació
80530000-8	Serveis de Formació Professional



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, ja que la divisió suposaria un risc per a la seva correcta execució, en atenció a la naturalesa de l'objecte del contracte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, atès que:

- Cal que les diferents prestacions les desenvolupi la mateixa adjudicatària per tal de dotar-lo de coherència interna, mantenir una mirada global del programa que es desenvolupa a la Regidoria de Formació i Ocupació, facilitar la coordinació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, mantenir una bona eficiència en el desenvolupament de les funcions esmentades, i facilitar el control del seguiment de la licitació.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El procediment per a l'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, previst en l'article 159 LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'elecció d'aquest procediment es justifica en el fet que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior al previst en l'article 22.1.a) de la LCSP i no es preveu cap criteri avaluable mitjançant judici de valor en els criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6223063?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

La durada inicial del contracte serà d'UN ANY, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveu, a més, l'existència d'una possible pròrroga d'UN ANY. Per tant, el contracte tindrà una durada màxima de dos anys.

2023/1088 - SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 4 de 40

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

51e93b67404b43f5816c43a13618786c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació contempla els següents costos:

Concepte			Hores anuals	Preu/hora Inclou SS	Hores de prestació del servei	Sou brut amb Seguretat Social contracte	Total costos
Personal Docent	Impartició docència	25.830€	1620h	21,21€	435h	9.226,35€	
	Preparació, correcció i reunions	23.604€	1300h	24,15€	294h	7.100,10€	
					729h		16.326,45€
Coordinador/a empresa (20% de les hores totals de la prestació del servei)				24.15€	146h		3.525,9€
Substitucions (5% dels costos de personal docent i coordinador/a de l'empresa)						5%	992,62€
Incrementos salarials (10% dels costos de personal docent i coordinador/a de l'empresa)						10%	1.985,24€
Quilometratge							1.000€
TOTAL DESPESES DIRECTES							23.830,21€
Despeses generals d'estructura (gestió, administració, materials...)						13%	3.097,93€
Benefici empresarial						10%	2.383,02€
TOTAL DESPESES INDIRECTES							5.480,95€
TOTAL PRESSUPOST BASE DELS COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)							29.311,16€
IVA exempt (*)							

*D'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, estan exemptes d'IVA les següents operacions:

"9 º. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats".

Mètode de càlcul: El preu ha estat determinat en base al que s'estableix en la resolució TSF/1225/2021, de 13 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord derivat del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). Partint de l'esmentat conveni, s'ha calculat un preu/hora, tenint en compte que les tasques a realitzar requereixen funcions de coordinació així com de seguiment, les quals han estat valorades i incorporades al preu final.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació pel termini inicial del contracte (1 any) és de **29.311,16 €** IVA exempt.

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte és de **58.622,32 euros**. Aquesta xifra inclou l'import de les despeses de l'explotació i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	TOTAL
Pressupost base de licitació (exempt IVA)	29.311,16 €
Import de les eventuais pròrrogues (exempt IVA)	29.311,16 €
Total del valor estimat (exempt IVA)	58.622,32 €

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació 17 24100 22706 del pressupost, d'acord amb les següents anualitats:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	17	24100	22706	8.244,84€	0	0 €	8.244,84€
2024	17	24100	22706	29.311,16€	0	0 €	29.311,16€
2025	17	24100	22706	21.066,32€	0	0 €	21.066,32€

En tractar-se d'una despesa plurianual, la seva aprovació estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar a les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels exercicis indicats.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i Condicions de Solvència

1. Aptitud per contractar.



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIE P-0804500-G	

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en una altra normativa sectorial.

Els mitjans per acreditar la solvència s'han establert d'acord amb allò previst a l'article 86.1 de la LCSP: "La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació, d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la llei".

El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà de complir amb les condicions que es fixen en la normativa de referència. RD 34/2008 Article 13: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-1628>.



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Aquestes condicions són les següents:

1. Disposar de títol de la Llicenciatura, diplomatura o grau universitari i/o equivalent FP2/CFGS de l'especialitat.
2. Experiència laboral mínima d'1 any en el sector professional en relació amb el qual imparteixen formació.
3. Experiència docent mínima de 600h o el certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o màster del professorat o certificat de professionalitat de docència de FP.

El personal de coordinació designat per l'empresa licitadora responsable de fer el seguiment i d'assegurar el compliment de les condicions del contracte així com fer d'enllaç amb la tècnica referent de la Regidoria de FiO de l'Ajuntament de Cardedeu, haurà de complir els requisits i les condicions següents: titulació Llicenciatura, diplomatura o títol de grau i/o equivalent FP2/CFGS d'administració i gestió, i experiència mínima d'1 any en gestió de formació.

b) Acreditació.

L'experiència de l'empresa licitadora s'acreditarà amb una relació de treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats en els darrers 3 anys, indicant l'import, dates i lloc d'execució. Addicionalment l'empresa licitadora haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari dels serveis o treballs sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a serveis i treballs iguals i/o similars atenent al CPV.

Per acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de coordinació s'haurà d'aportar la còpia del certificat o títol corresponent, la vida laboral i CV actualitzat. Quan no quedi degudament especificat a la vida laboral, es podrà acreditar l'experiència laboral i docent amb l'aportació de certificats emesos pels administradors o representants legals de l'empresa. A falta d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2.3 Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat

2023/1088 - SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 8 de 40

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
51e93b67404b43f5816c43a13618786c001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

inferior a cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

X Indicació del personal tècnic participant (qui executa i qui coordina) en el contracte, que compleixi els requisits mínims que s'estableixen seguidament.

Per tal de donar compliment a aquesta acreditació, caldrà complir amb els següents requisits:

a) Requisits

El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà de complir amb les condicions que es fixen en la normativa de referència. RD 34/2008 Article 13: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-1628>.

Aquestes condicions són les següents:

1. Disposar de títol de la Llicenciatura, diplomatura o grau universitari i/o equivalent FP2/CFGS de l'especialitat.
2. Experiència laboral mínima d'1 any en el sector professional en relació amb el qual imparteixen formació.
3. Experiència docent mínima de 600h o el certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o màster del professorat o certificat de professionalitat de docència de FP.

El personal de coordinació designat per l'empresa licitadora responsable de fer el seguiment i d'assegurar el compliment de les condicions del contracte així com, fer d'enllaç amb la tècnica referent de la Regidoria de FiO de l'Ajuntament de Cardedeu, haurà de complir els requisits i les condicions següents: titulació Llicenciatura, diplomatura o títol de grau i/o equivalent FP2/CFGS d'administració i gestió, i experiència mínima d'1 any en gestió de formació.

a) Acreditació

Per acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de coordinació s'haurà d'aportar la còpia del certificat o títol corresponent, la vida laboral i CV actualitzat. Quan no quedi degudament especificat a la vida laboral, es podrà acreditar l'experiència laboral i docent amb l'aportació de certificats emesos pels administradors o representants legals de l'empresa. A falta d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2.4 Inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes.

La inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes serà obligatòria (art.159.4.a) de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si la inscripció no consta en el RELI o ROLECE, sinó en un registre equivalent d'altres comunitats autònomes, no serà suficient que es manifesti que existeix la mateixa, sinó que caldrà aportar un certificat acreditatiu de la inscripció.

CLÀUSULA NOVENA. Classificació alternativa

En tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2023/1088 - SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 10 de 40

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

51e93b67404b43f5816c43a13618786c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#) hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138.3 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes,



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora	
Document en relació es genera el dubte	Pàgina o apartat del document
PCAP	
PPT	
ALTRES (assenyalar quin)	
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a dies la presentació d'ofertes	
Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació, de conformitat amb l'article 159.4, es presentaran en un arxiu electrònic, signat per la licitadora, en el qual es farà constar al denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **"SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI CARDEDEU" (exp. 2023/1088)**, mitjançant procediment obert simplificat.

MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

ARXIU ELECTRÒNIC A

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

" _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **"SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL**





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PROGRAMA PFI CARDEDEU (expedient 2023/1088)", mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del **"SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI CARDEDEU" (expedient 2023/1088)**, mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret de conformitat amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

(S'hauran de marcar totes les opcions que corresponguin mitjançant una "x").

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és _____.
- Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2.
- Que està inscrita en el RELI i/o ROLECE o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma.....
- Que les dades que hi consten en el RELI o ROLECE o Registre equivalent de la comunitat autònoma estan actualitzades. En cas de no ser així els canvis a prendre en consideració són..... i annexa a fi i efecte d'acreditar-ho la següent documentació



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
.....

- Que aporta certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (obligatori si és d'una altra Comunitat autònoma)
- Que l'empresa té la condició de petita i mitjana empresa

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura de la candidata,
Signat: _____.»

ARXIU ELECTRÒNIC B

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMA AUTOMÀTICA**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____ núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació del **"SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI DE CARDEDEU"** anunciada en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pel **termini inicial d'un any**, per l'import de:

Import sense IVA (una anualitat)	IVA %	Import total

Declaro que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la licitadora, Signat:»

b) Criteris qualitatius.

Criteris relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'han de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____,
_____ en representació de l'Entitat _____, amb NIF
núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del "**SERVEI DE DOCÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ DEL PROGRAMA PFI DE CARDEDEU**",
anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, presentant la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació diferents del preu:

CRITERIS		OFERTA	
Valoració dels Criteris (màxim 65 punts)		ACREDITA	NO ACREDITA
Projectes Integrats Fins a 15 punts	No fa proposta o no està descrita: 0 punts		
	Un projecte: 5 punts		
	Dos projectes: 10 punts		
	Tres o més projectes: 15 punts		
Visites formatives a empreses Fins a 15 punts	No fa proposta o no està detallada: 0 punts		
	Una visita: 5 punts		
	Dues visites: 10 punts		
	Tres o més visites: 15 punts		
Projectes d'intervenció en l'entorn Fins a 15 punts	No fa proposta: 0 punts		
	Una intervenció a l'entorn: 5 punts		
	Dues intervencions a l'entorn: 10 punts		
	Tres o més intervencions: 15 punts		
Participació de docents experts	No fa proposta: 0 punts		
	Un docent: 5 punts		



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Fins a 20 punts	Dos docents o més: 20 punts		
TOTAL (màxim 65 punts)			

_____, a ____ de _____ de 202__
Signatura de la licitadora, Signat:»

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (fins a 100 punts) sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

11.1. Tipus de criteris d'adjudicació que es prendran en consideració.

La puntuació dels criteris de valoració de les ofertes es calcularà sobre 100 punts i segons els següent desglossament:

- Preu: 35 punts
- Criteris qualitatius: 65 punts
 - Objectius diferents del preu: 65 punts
 - Sotmesos a judici de valor: 0 punts

11.1.1. Criteris objectius o sotmesos a fórmula

11.1.1.1. Preu (35 punts).

El preu representa el 35 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de la licitació és a dir, el pressupost màxim de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P \text{ (amb dos decimals)} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}} \times 35 \text{ (puntuació màxima)}$$

A l'oferta econòmica proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Cuní Diaz	Montserrat Martinez Oro
23/05/2023	23/05/2023





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La puntuació que es dona a la oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat.

11.1.1.2. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu (qualitatius) (65 punts).

El criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu representen el 65 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

11.1.1.2 a) Criteri objectiu 1 avaluable de forma automàtica (15 punts): Execució de projectes integrats. Dins els mòduls d'administració es reserven 40h per a dur a terme aquests projectes. És tracta de l'aplicació pràctica, en contextos reals, dels coneixements professionals i competències laborals adquirides a l'aula.

Justificació: els projectes han de contribuir al desenvolupament de les competències transversals com les d'autonomia, d'iniciativa, de responsabilitat, la relació interpersonal, del treball en equip i la resolució de problemes, entre d'altres, amb l'objectiu d'aplicar de manera globalitzada diverses competències i preparar a l'alumnat per assolir amb èxit l'estada en l'empresa. S'aconsella optar per models que promoguin la màxima vinculació amb l'entorn productiu i el treball en contextos reals.

El Projecte Integrat s'inclou de manera transversal dins els mòduls de formació professional, té una càrrega lectiva de 40 hores i es fa, preferentment, el darrer període del curs escolar.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la programació presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri Projectes integrats	Punts
Descriure i detallar els projectes integrats relacionats amb la formació professional.	
1. No es fa proposta o no està descrita	0
2. Es presenta un projecte	5
3. Es presenten dos projectes	10
4. Es presenten tres o més projectes	15

Els punts 2, 3 i 4 s'acreditaran aportant una programació de cada projecte. Aquesta programació ha de contenir: objectius, contingut, metodologia, activitats, calendari, sistema d'avaluació i docent responsable. Els projectes repetits només computaran una vegada.

11.1.1.2 b) Criteri objectiu 2 avaluable de forma automàtica (15 punts): Visites formatives a empreses vinculades als mòduls de formació professionalitzadora d'administració.

Justificació: les visites formatives a empreses han de contribuir al desenvolupament de les competències transversals com les d'autonomia,



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

d'iniciativa, de responsabilitat, la relació interpersonal, del treball en equip i la resolució de problemes, entre d'altres, amb l'objectiu de preparar a l'alumnat per assolir amb èxit l'estada en l'empresa i complementar la formació de l'aula. S'aconsella vincular-ho al teixit productiu perquè l'alumnat conegui i entri en contacte amb les empreses.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la programació presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri Visita formativa a empreses	Punts
La visita formativa vinculada a la formació professionalitzadora d'administració s'ha de detallar i justificar-ne l'elecció.	
1. No es fa proposta o no està detallada	0
2. Es presenta una visita a empresa	5
3. Es presenten dues visites a empreses	10
4. Es presenten tres o més visites a empreses	15

Els punts 2, 3 i 4 s'acreditaran aportant una programació de cada visita. Aquesta programació ha de contenir: objectius, contingut, metodologia, activitats, calendari, sistema d'avaluació i docent responsable. Les visites repetides només computaran una vegada.

11.1.1.2 c) Criteri objectiu 3 avaluable de forma automàtica (15 punts): Treball en xarxa o projectes d'intervenció en l'entorn. Són projectes relacionats amb els mòduls de formació professional d'administració que reverteixen en l'entorn. Es tracta de crear vincles amb l'entorn més proper a través de xarxes amb la comunitat educativa, associacions, entitats, etc..

Justificació: els projectes d'intervenció en l'entorn han de contribuir al desenvolupament de les competències específiques d'administració i gestió i les transversals com les d'autonomia, d'iniciativa, de responsabilitat, la relació interpersonal, del treball en equip i la resolució de problemes, entre d'altres, amb l'objectiu de preparar a l'alumnat per assolir amb èxit l'estada en l'empresa i integrar de manera vivencial els coneixements adquirits a l'aula connectant els/les joves al municipi. S'aconsella optar per models que promoguin la màxima vinculació amb el teixit social i associatiu del municipi.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la programació presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri Projectes d'intervenció en l'entorn	Punts
Els projectes d'intervenció en l'entorn o al municipi es puntuaran només aquells que estiguin degudament detallats.	
1. No es fa proposta o no està detallada	0
2. Es presenta un projecte	5
3. Es presenten dos projectes	10
4. Es presenten tres o més projectes	15



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1

08440 Cardedeu

T 938 444 004

F 938 711 477

www.cardedeu.cat

NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Els punts 2, 3 i 4 s'acreditaran aportant una programació de cada projecte d'intervenció en l'entorn. Aquesta programació ha de contenir: objectius, contingut, metodologia, activitats, calendari, sistema d'avaluació i docent responsable. Els projectes repetits només computaran una vegada.

11.1.1.2 d) Criteri objectiu 4 avaluable de forma automàtica (20 punts): Recursos humans (nombre de docents) dels mòduls de formació professionalitzadora d'administració.

Justificació: per tal d'oferir una formació de qualitat especialitzada en administració i gestió, cal comptar amb personal expert en la matèria. Aquest personal haurà de formar a joves de 16 a 21 anys sense l'ESO. Aquest col·lectiu sovint requereix de molta energia i dedicació. Per aquest motiu, té més puntuació diversificar la formació en dos o més docents. Poder gaudir de diferents docents resulta enriquidor per a l'alumnat.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base als CVs que porti l'empresa licitadora. Prèviament, s'haurà validat que els docents compleixin els requisits. Màxim 20 punts.

Criteri Recursos Humans	Punts
Es valorarà la participació de docents experts en la matèria.	
1. No es fa proposta o no està detallada	0
2. Es presenta un docent expert	5
3. Es presenten dos o més docents experts	20

Els punts 2 i 3 s'acreditaran aportant CV actualitzat. Per valorar que compleixen els requisits se seguiran les indicacions del punt 7.2. Solvència tècnica o professional.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació, perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2023/1088 - SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 20 de 40

Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atenent a l'esmentat article, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. D'acord amb l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic els criteris de desempat són els següents:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La vàlida constitució de la Mesa requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Es designen el seqüents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

Sr. Hug Lucchetti Barba, Regidor de Formació i Ocupació

Suplent: Sra. Núria Pujolàs Puigdomènech, tinent alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Comunitari

Secretaria:

Sra. Rosa M^a Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa Serveis Generals

Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, auxiliar administrativa de serveis generals

Vocalia:

2023/1088 - SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PFI-PTT

Pàgina 22 de 40

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	51e93b67404b43f5816c43a13618786c001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Sra. Montserrat Martínez Oró, Secretària accidental de la Corporació
Suplent: Sra. Marta Cuni Díaz, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics

Sr. Joan Miquel Crespo Ramos, Interventor de la Corporació
Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Cap Àrea Organització i Govern Obert

Sra. Carmen Sánchez Carapeto, Responsable d'Ocupació i Formació.
Suplent: Judith Vilarrasa Ortega, Tècnica de Formació

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic, en totes les fases en les quals calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme.

Només en aquells supòsits en què, de manera sobrevinguda, sigui impossible fer l'obertura del sobre com s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació en l'obertura del sobre de les licitadores comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En cas de no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en els dos paràgrafs anteriors, es procedirà a rebre aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La data d'obertura del sobre es publicarà en el perfil del contractant.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà al dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140, si no s'hagués aportat abans.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En qualsevol cas, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva (i si s'escau la documentació requerida), s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, la resta de documentació).

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

- La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, la qual s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a. Tant en l'atenció directa, com en l'elaboració i presentació dels documents dels treballs realitzats s'haurà d'utilitzar la llengua catalana.
- b. L'empresa, en el desenvolupament de l'objecte del contracte i en l'ús del llenguatge i la imatge, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i LGBTIQ+ i promoure la igualtat i evitar els elements de discriminació per orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, o d'altre índole, i promoure la igualtat entre homes i dones en el context laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- c. L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució del seu personal, en cas necessari, per un altre professional que reuneixi els mateixos requisits sense que es produeixi una interrupció del servei.

L'incompliment d'alguna o algunes d'aquestes condicions especials d'execució es considerarà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista.

La facturació del servei serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei, a mes vençut, per les hores efectivament realitzades en aquest mes.

El contractista, una vegada prestat el servei, haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Cardedeu.

La factura haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracti i aprovada per l'òrgan competent. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i no des de la data de presentació de la factura electrònica.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

administratiu, d'acord amb el es disposa les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Cardedeu.

En cada factura s'haurà de fer constar:

- **La denominació del contracte:** Servei de docència en administració del programa PFI Cardedeu.
- **Hores prestades i mes**
- **Referència de l'expedient 2023/1088 i RC 220230005025**
- **Afegir la clàusula d'exempció de l'IVA**

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

22.2. Obligacions fiscals, laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.

Especialment l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.

Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

22.3. Altres obligacions de la contractista.

La contractista resta obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

D'altra banda, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern,



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa adjudicatària també haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Adicionalment, són obligacions de l'adjudicatari:

- L'adjudicatària supervisarà el personal i garantirà l'acompanyament necessari per a la seva adaptació i el bon desenvolupament de les seves funcions, així com una bona coordinació i funcionament general dins el servei. Tot el personal empleat dependrà laboralment del contractista, sense que existeixi cap vincle funcional ni laboral amb l'Ajuntament. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà al contractista.
- L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb la tècnica referent de la Regidoria de FiO de l'Ajuntament de Cardedeu, i atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

22.4. Termini de garantia.

L'objecte contractual quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5 Despeses exigibles al contractista.

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

Es permet la subcontractació, sempre i quan s'acrediti el compliment de les condicions previstes en l'article 215 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 71.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen causes de modificació del contracte, sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs, conforme al règim establert a l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

D'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, en els supòsits de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

De conformitat amb allò previst en l'article 214 de la LCSP, el contractista no podrà cedir els drets i obligacions que dimanen del contracte a un tercer, donat que les qualitats tècniques del contractista són una raó determinant de l'adjudicació contractual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

Tindran consideració **d'infraccions lleus**, que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte:

- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el plec tècnic que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses cap a l'alumnat, els/les tutors/es, empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració **d'infraccions greus**, que comportarà una sanció del 5% del preu del contracte:

- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin una falta molt greu.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus.
- L'ús d'informació confidencial per altres motius externs a la feina, així com el desvetllament de dades obtingudes durant el transcurs de la feina.
- L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents durant l'horari laboral.
- No respectar les hores assignades pel pla de treball.
- Actituds vexatòries cap a l'alumnat, els tutors/es, empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte que no siguin considerades com a molt greus.

Tindran consideració **d'infraccions molt greus**, que comportarà una sanció del 10% del preu del contracte:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments fets per un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers el personal adscrit.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'alumnat, equip docent, tercers o treballadors de l'Ajuntament.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquestes pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- No disposar de treballadors qualificats amb la formació i experiència que es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques.
- En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions d'especial execució es considerarà que son infraccions molt greus i es sancionarà amb un 10% del preu del contracte.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia, de conformitat amb l'article 213.3 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

Serà responsable del contracte la senyora Judith Vilarrasa Ortega, com a tècnica de formació de la regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Cardedeu.

A la responsable del contracte, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Informar de les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
-

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà: Àrea Desenvolupament Comunitari- Formació i Ocupació.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

Per a l'execució del contracte es requereix l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal.

Es cediran les dades mínimes d'identificació dels alumnes a efectes d'interacció professor/alumne amb l'obligació que un cop finalitzat el contracte aquestes dades es retornin o siguin eliminades per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària, en relació al tractament de dades, se sotmetrà a les següents clàusules amb l'Ajuntament de Cardedeu:

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals -RGPD- i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació
- ☐ Conservació
- ☐ Extracció
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☐ Limitació



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- ☐ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació
- ☐ Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

51e93b67404b43f5816c43a13618786c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Placa de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

2023/1088 - SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROJECTE PEI-PTT

Pàgina 38 de 40

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte i Jurisdicció competent

El contracte que és objecte d'aquest plec té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martínez Oro

23/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51e93b67404b43f5816c43a13618786c001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Cuní Diaz

23/05/2023

Signatura 2 de 2

Montserrat Martinez Oro

23/05/2023