| | | | |
|---|---|---|---|
| Entitat: | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: | E116.4-29/2023 |
| Interessat: | | Àrea: | Serveis Generals - RRHH |
| Adreça: | | Plec | de2023/76 |

Contractació

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

**Objecte del contracte:** SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES EN LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA, PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)

| | |
|---|---|
| **Número d'expedient**: E 116.4 | **Codi Classificació**: 0029-2023 |
| **Codi CPV**: 71317000-3 Servei de consultoria protecció i control de riscos 85147000-1 Serveis de sanitat de empreses | **Tipus de contracte**: SERVEIS |
| **Tramitació**: ORDINÀRIA **Procediment**: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA) **Regulació**: NO HARMONITZADA **Forma**: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | **Pressupost base de Licitació (PBL):** 22.045,20 €, IVA inclòs **Valor estimat del contracte (VEC)**: 46.024,85 € IVA exclòs |



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

| | |
|---|---|
| Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: E116.4-29/2023 |
| Interessat: | Àrea: Serveis Generals - RRHH |
| Adreça: | Plec de2023/76 |

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació de Serveis de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

## 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Ajuntament, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcionarial i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, que es relacionen en el següent quadre, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació en menys d'un 5% del nombre dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

**ANNEX 1: CENTRES DE TREBALL**

| | Nom del centre | Nombre persones treballadores | Adreça |
|---|---|---|---|
| 1 | Seu Ajuntament | 29 | Plaça Catalunya, 1 |
| 2 | Edifici de serveis | 15 | Plaça Catalunya |
| 3 | Policia local | 17 | C/ Teulera |
| 4 | Zona esportiva i pavelló d'esports | 3 | Pont de la Font del Rei, 1 |
| 5 | Nau magatzem brigada | 12 | Ctra Vella Castell d'Aro |
| 6 | Oficina de turisme | 2 | C/ Estació, 4 |
| 7 | Espai Ridaura | 1 | C/ Plataneda, 1 |
| 8 | Biblioteca Baldiri Reixach | 2 | Av. de l'Església, 33 |
| 9 | Escola Pedralta | 1 | Av. de l'Església, 4 |
| 10 | Llar d'infants | 10 | Av. de l'Església, 6 |
| 11 | Espai jove | 2 | C/ Doctor Casals, 45 |
| 12 | Punt d'igualtat | 2 | Paratge Pompeu Fabra, 2 |
| 13 | Arxiu municipal | 1 | Plaça Mossèn Baldiri Reixach |
| 14 | Nau de la brigada (zona esportiva) | 1 | Zona esportiva |
| 15 | Deixalleria municipal | 1 | Zona esportiva |



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

## 3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

### 3.1. Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripcions següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

### 3.2. Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grua d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectiu revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat i Salut.
- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

### 3.3. Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals.

La integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

endavant LPRL) I 2 DE Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels serveis de prevenció).

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament.

### 3.4. Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària oferirà formació bàsica de cada lloc de treball a partir dels riscos identificats i mesures preventives i presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació addicional teòrico-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades.

La formació bàsica haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptant-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball (brigada, personal de manteniment, personal d'oficines...), de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Primers auxilis.
- Ús d'extintors en foc real.
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació.
- Recurs preventiu.
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, grip, etc.

**FORMACIÓ BÀSICA**

La formació bàsica per atendre les necessitats de cada lloc de treball de l'ajuntament de Sta Cristina d'Aro (inicial i periòdica), tindrà les següents característiques:

- Es realitzarà de forma presencial un centre de treball de l'ajuntament de Sta Cristina d'Aro a requeriment de l'ajuntament i segons necessitats d'atendre la formació del personal.
- El contingut d'aquesta formació seran els riscos avaluats i mesures preventives i amb la durada que determini el SPA a partir de l'avaluació de riscos del lloc de treball.

**FORMACIÓ ADDICIONAL**

A banda de la formació bàsica dels llocs de treball descrita, el SPA oferirà addicionalment dins el mateix concert, programació anual de formació en matèria preventiva en aspectes com:



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- Riscos específics: treball en pantalles VD, riscos ergonòmics en oficines, manipulació de càrregues, treballs en escales, productes químics, actuacions en cas d'emergència, etc.
- Primers Auxilis
- Nivell Bàsic de 50h en prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació addicional podrà ser a distància, en un centre del SPA ubicat a la demarcació de Girona, o serà de caràcter presencial en un centre de treball de l'ajuntament quan aquest ho sol·liciti per completar les hores anuals de prestació de serveis presencials del SPA que el concert estableix.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

### 3.5. Realització d'estudis específics

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Riscos elèctrics.
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils.
- Senyalització de seguretat.
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual.
- Estudi de personal amb especial sensibilitat.
- Estudis higiènics.

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

## 4. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA presentarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

### 4.1. Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) **Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva**



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entitat: | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: | E116.4-29/2023 |
| Interessat: | | Àrea: | Serveis Generals - RRHH |
| Adreça: | | Plec | de2023/76 |

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dura a terme, les condicions existents i previstes, i la possibilitat que la persona treballadora que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Identificació del lloc de treball i de la persona treballadora que l'ocupa.
- Riscos existents i relació de persones afectades.
- Resultats de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels serveis de prevenció.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'Àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball, materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball a torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factors de risc psicosocials.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat de les persones treballadores per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut i es tindrà en compte tota la documentació existent a l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Creació de nous llocs de treball o apertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut de les persones treballadores (accident de treball).
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, s fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- La incorporació d'una persona treballadora especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del Reglament dels serveis de prevenció, l'empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació. I cada any de vigència del contracte abans del 31 de desembre, una **proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos** a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL, així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixin complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) **Coordinació d'Activitats Empresarials**

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el SPA realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació dels protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb la persona responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaient al personal de l'Ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un informe anual de la gestió de la col·laboració d'activitats empresarials amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en l'execució de les esmentades activitats.

La persona treballadora responsable de la contractació informarà al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

c) **Plans d'emergència i autoprotecció**

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Així mateix ha d'implantar els **Plans d'autoprotecció** en els centre de treball de titularitat municipal els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

d) **Informació i formació a les persones treballadores municipals**

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació a les persones treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos laborals tant els que afectin a l'empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

e) **Suport i assessorament en matèria preventiva**

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda.
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorament en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Elaboració i implementació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes,** que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de **metodologies** i realització **d'informes de situació.**

### 4.2. Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants) tant si és un ris inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

### 4.3. Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc), situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades, situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc) que puguin provocar l'aparició de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals de les persones treballadores.
- Realització d'un estudi psicosocial de tots els llocs de treball.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut del personal municipal o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
- Formació a les persones treballadores en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Informació a les persones treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'Ajuntament.
- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin necessaris pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

### 4.4. Especialitat preventiva de Medicina del Treball: Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general del personal mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de al salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dura a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

**Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme** per a la consecució d'aquests objectius són:



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat del personal mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposada la persona treballadora i el seu perfil personal.

- **Avaluació de l'estat de salut de les persones treballadores** de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

  - Avaluació prèvia quan la persona treballadora d'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
  - Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
  - Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
  - Avaluació després d'una absència llarga de la persona treballadora que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
  - Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars.
  - Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta de persones treballadores o per altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
  - Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
  - Quan a sol·licitud de la persona treballadora sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut de les persones treballadores quan l'estat de salut del personal pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que la persona treballadora haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

- **Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics**

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant el primer trimestre de l'any amb el següent contingut mínim:

  - Història laboral i clínica: amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies, al·lèrgies...
  - Exploració general: somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols).



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, nasofaringe, aparell càrdio-vascular, auscultació cardiopulmonar, pell, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria, electrocardiograma.
- Analítiques: Hemograma complet; fórmula leucocitària; revisió fórmula a sang perifèrica (glucosa, urea, creatinina, colesterol, triglicèrids...); examen citoquímic d'orina; PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars; perfil tiroidal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

La prova d'extracció de sang es realitzarà una setmana abans de l'examen posterior, de manera que el dia de l'examen ja es disposin dels resultats de l'analítica.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques específiques per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer via web pel propi empleat municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic a la pròpia persona treballadora, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada persona treballadora per mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, la persona treballadora serà avisada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 hores.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades i reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA haurà de proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

- **Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc,** indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- **Informe anual de conclusions epidemiològiques.**

- **atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.**

- **Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut.** El metge/essa i/o infermer/a que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

- **Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball.** Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte de contracte i requerits per la Inspecció de Treball, valorant i proposant mesures i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

## 5. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES

L'empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte de contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a l'Ajuntament amb el nombre de professional, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis a realitzar així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objectes d'aquesta contractació.



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

## 6. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I L'AJUNTAMENT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació el responsable designat per l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el tècnic responsable de l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest tècnic amb formació superior i un mínim de 3 anys d'experiència professional, podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, e forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar de forma presencial a l'Ajuntament els treballs de camp, segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques de prevenció, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la Inspecció de Treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

La persona tècnica designada pel SPA haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra, sempre que existeixin causes justificades.

Les reunions entre Recursos Humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà una acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un metge/essa i un infermer/a com a persones de contacte amb Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut del personal.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

A banda de les actuacions presencials que es derivin del compliment del concert el SPA (planificació, supervisió, coordinació, ...) la persona tècnica designada pel SPA realitzarà anualment activitats de forma presencial en els centre de treball de l'ajuntament amb una càrrega horària de 24h amb el següent contingut i càrrega horària de dedicació:

- Formació bàsica dels llocs de treball, 8h
- Simulacres d'actuacions en cas d'emergència en el centre de treball 8h
- Avaluació de riscos dels llocs de treball i dels centres de treball 8h



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

La dedicació horària presencial a les activitats descrites podrà destinar-se a una activitat preventiva diferent quan el SPA i l'ajuntament així ho acordin.

## 7. ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

**Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball**

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a al persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de treball informant d eles actuacions que realitzi al tècnic de l'Ajuntament responsable del contracte.

**Registre i documentació de l'activitat preventiva**

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà a l'adreça electrònica que determini l'Ajuntament, i en format paper si així ho sol·licita l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si la persona treballadora de l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana.

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web, que permeti que les persones treballadores es descarreguin la seva informació personal (exàmens de salut, certificats de formació, ...), i que l'Ajuntament tingui accés a la documentació generada.

**Suport i assessorament en matèria preventiva**

El SPA prestarà suport i assessorament a l'Ajuntament, a les persones treballadores i als seus representants i als òrgans de representació especialitzat Comitè de Seguretat i Salut en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix a l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

**Realització d'una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.**

El SPA presentarà anualment, una Memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

## 8. TERMNI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'Ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).



Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entitat: | AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO | Expedient: | E116.4-29/2023 |
| Interessat: | | Àrea: | Serveis Generals - RRHH |
| Adreça: | | Plec | de2023/76 |

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnica de recursos humans
Susana Vega Roca

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: SZJBWFGG4P0DA465 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=SZJBWFGG4P0DA465



Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO