Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA).

Descripció del contracte	Serveis de prevenció aliè
Pressupost base de licitació	22.045,20 €, IVA inclòs (21%)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	71317000-3 Servei de consultori protecció i control de riscos 85147000-1 Serveis de sanitat d empreses
Àrea/servei promotor:	Subàrea de Recursos Humans

Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte pàgina 1
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte pàgina 2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte pàgina 2
Clàusula 4. Durada del contracte pàgina 4
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant pàgina 5
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta pàgina 5
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar pàgina 5
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes pàgina 6
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació pàgina 9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte pàgina 9
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a al contractista pàgina 9
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista pàgina 11
Clàusula 13. Condicions especials d'execució pàgina 13
Clàusula 14. Modificació del contracte pàgina 13
Clàusula 15. Subcontractació pàgina 14
Clàusula 16. Cessió del contracte pàgina 14
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte pàgina 14
Clàusula 18. Recepció dels serveis pàgina 16
Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores pàgina 16
Clàusula 20. Protecció de dades pàgina 17

Annex 1. Model de declaració responsable pàgina 18
Annex 2. Model d'oferta pàgina 20
Annex 3. Model d'acceptació de l'adjudicació pàgina 22

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis és la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de els disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

Aquest servei es divideix bàsicament en dues prestacions:

P1: Prevenció de la Salut
P2: Vigilància de la Salut

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots, cosa que podria afectar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.
- Els serveis de prevenció aliè acreditats per l'autoritat laboral ofereixen totes les especialitats que preveu la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Tractant-se d'un àmbit especialment sensible com és la salut del personal, es considera convenient que hi hagi només una empresa que gestioni tota la prevenció en les seves especialitats, el que evita la transmissió d'informació entre més d'una empresa, i simplifica la gestió de la prevenció.
- Conveniència de que la prevenció de riscos es cobreixi amb un únic servei de prevenció aliè, el qual disposa dels recursos per oferir totes les especialitats necessàries.

Codi CPV:

71317000-3 Servei de consultoria en protecció i control de riscos
85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de vint-i-dos mil quaranta-cinc euros i vint cèntims (22.045,20 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de dinou mil tres-cents dotze euros i cinquanta-sis cèntims (19.312,56 €) més l'import de l'IVA, dos mil set-cents trenta-dos euros i seixanta-quatre cèntims (2.732,64 €) al tipus del 21 %.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims són els següents:

P1: Per les especialitats tècniques es fixa un preu base a tant alçat que no es podrà superar però si millorar-se a la baixa (Màxim 13.012,56.-€ + IVA 21%, per les 2 anualitats)

P2: Preus unitaris de la licitació (les ofertes no podran ultrapassar cap dels preus unitaris però si millorar-se a la baixa):

Preu net	IVA 21%	TOTAL
45,00.-€ per examen de salut	Exempt	45,00.-€ per examen de salut

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 15 92000 22706 del pressupost municipal vigent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	15	92000	22706	P1: 1.626,57 €	21%	341,58 €	1.968,15 €
2024	15	92000	22706	P1: 6.506.28 €	21 %	1.366,32 €	7.872,60 €
				P2: 3.150,00 €	EXEMPT	0,00 €	3.150,00 €
2025	15	92000	22706	P1: 4.879,71 €	21 %	1.024,74 €	5.904,45 €
				P2: 3.150,00 €	EXEMPT	0,00 €	3.150,00 €
TOTAL				**19.312,56 €**		**2.732,64 €**	**22.045,20 €**

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que inclouen l'estimació dels costos salarials calculats prenent com a referència els del Conveni col·lectiu dels serveis de prevenció aliè (codi conveni 99017255012008), de l'any 2017 amb vigència fins el 31/12/2018, amb acord parcial sobre retribucions pels anys 2019 i 2020 signat el 23/12/2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	COST (€)
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

P1: Prevenció de la Salut	10.934,92 €
P2: Vigilància de la Salut	5.294,12 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**16.229,04 €**
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals de gestió i d'estructura 13%	2.109,78 €
Benefici industrial 6%	973,74 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**3.083,52 €**
SUMA	19.312,56 €
IVA 21%	2.732,64 €
TOTAL COST CONTRACTE	**22.045,20 €**

El valor estimat (VE) del contracte és de quaranta-sis mil vint-i-quatre euros i vuitanta-cinc cèntims (46.024,85 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	**VE prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE modificacions previstes** (màxim 20%)	**VE altres conceptes**	**SUMA**
2023	1.626,57 €				1.626,57 €
2024	9.656,28 €		1.931,26 €		11.587,54 €
2025	8.029,71 €	1.626,57 €	1.931,26 €		11.587,54 €
2026		9.656,28 €	1.931,26 €		11.587,54 €
2027		8.029,71 €	1.605,94 €		9.635,65 €
TOTAL	19.312,56 €	19.312,56 €	7.399,73 €		**46.024,85 €**

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar a partir del dia 1 d'octubre de 2023, si aquesta fos posterior, s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte. Aquest contracte **pot ser prorrogat anualment fins a 2 anys més.**

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, atès que si a prestació del servei és adequada es considera convenient mantenir el mateix adjudicatari durant els quatre anys, perquè facilita la gestió de les diferents especialitats pel coneixement que s'adquireix dels llocs de treball i les dependències que integren la corporació i les seves particularitats.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=vi

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

ewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- la declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

representant de la licitadora.

- l'oferta segons el model que figura en l'Annex 2.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents **tots avaluables automàticament** ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules.

a) El preu de l'oferta econòmica (màxim 60 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació ni els preus unitaris (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, ni els preus unitaris de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant les següents fórmules:

A.1.- Oferta econòmica de les especialitats tècniques (P1, prevenció): **fins a 40 punts**.

Les ofertes s'avaluaran amb l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació oferta = (40 x Preu de l'oferta més baixa)/Preu oferta que es puntua

A.2.- Oferta del preu unitari dels exàmens específics de salut (P2, vigilància de la salut): **fins a 20 punts.**

Les ofertes s'avaluaran amb l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació oferta = (20 x Preu de l'oferta més baixa)/Preu oferta que es puntua

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferent proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

b) Centre mèdic: es valorarà la tipologia del centre que el licitador posi a disposició per a la realització dels exàmens de salut a una distància màxima de l'Ajuntament de Santa

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Cristina d'Aro (Plaça Catalunya, 1), fins a un **màxim de 30 punts**, amb el barem següent:

a. Disposar de centre propi o llogat/concertat ubicat a un màxim de 10 km: 30 punts
b. Disposar de centre propi o llogat/concertat ubicat entre 10 i 25 km: 15 punts
c. Disposar d'unitat mòbil per a la realització de la vigilància de la salut: 5 punts

NOTA: A l'oferta figurarà la ubicació concreta del centre o la disposició d'unitat mòbil i la distància fins l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

c) Personal tècnic acreditat (1 tècnic), d'acord amb l'Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent per a l'elaboració de plants d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil, per elaborar plans d'autoprotecció (PAU) de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil d'acord amb l'annex I, epígrafs A o B, del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures: **5 punts**

NOTA: Per a valorar el criteri caldrà que a l'oferta es determini la identificació del tècnic capacitat i còpia del títol corresponent o certificat oficial que ho acrediti.

d) PLA DE FORMACIÓ del tècnic coordinador destinat a aquest servei que s'haurà de rebre durant els 12 mesos inicials de contracte i versarà sobre les quatre matèries específiques següents: protocols d'actuació en prevenció de riscos, protecció de riscos, primers auxilis i DEA (ús de desfibril·lador automàtic i primers auxilis), amb un mínim de 60 hores per les 4 matèries: **5 punts**

NOTA: Per valorar el criteri caldrà que a l'oferta s'inclogui l'esmentat Pla de formació del tècnic esmentat i en el qual figurarà la temporalitat i hores en cada matèria de formació.

Justificació dels criteris de valoració:

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. Atès que l'objecte del contracte esta perfectament definit, es dona una valoració major al preu de l'oferta, i com a aspectes importants la disposició de centre mèdic, ja sigui propi o concertat, més proper al municipi per garantir una millor qualitat en la prestació del servei en l'especialitat de la vigilància de la salut, ja que l'experiència amb l'ús d'unitats mòbils no ha estat la més satisfactòria ja que minven qüestions relatives a la intimitat i comoditat del personal que rep el servei. La realització d'exàmens de salut en unitat mòbil presenta una menor qualitat que en centre mèdic, ja que les seves instal·lacions no garanteixen un nivell d'aïllament sonor adequat que pot incidir en la realització d'algunes proves, com la sonometria, i tampoc garanteix una adequada reserva de la intimitat perquè es poden escolar converses d'un sector a l'altre de la unitat. Aquest aspecte té una importància en un tema tan sensible com és la vigilància de la salut, en el qual les persones requereixen d'un tracte el més acurat possible, en les millors condicions i amb les majors garanties de confidencialitat. Per això, aquest aspecte es puntua amb 30 punts com a màxim ja que constitueix un aspecte rellevant del servei.

Pel que fa a la proposta d'un tècnic acreditat per a l'elaboració de plans d'autoprotecció, en alguns edificis o activitats es requereix disposar d'aquests plans, i es considera procedent que l'empresa adjudicatària pugui assessorar en aquest àmbit, per la qual cosa, es valora amb 5 punts la

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

proposta d'un tècnic acreditat.

En relació a la formació del tècnic assignat al contracte, es considera imprescindible que disposi de reciclatge formatiu en els àmbits referits, que són importants en al implantació de la prevenció de riscos en l'organització.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació,** es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre <u>una empresa licitadora</u>, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. **Si concorren <u>dues empreses licitadores</u>, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents**:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. **Si concorren <u>tres o més empreses licitadores</u>, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent**:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

   Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil de contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3 d'aquest plec**.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és Susana Vega Roca, tècnic del servei de recursos humans.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic svega@santacristina.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Destinatari: Susana Vega Roca, responsable del contracte i tècnic de l'Àrea de Recursos Humans

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

a) Societats anònimes.
b) Societats de responsabilitat limitada.
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
e) Unions temporals d'empreses.
f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.

b) Les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

d) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de la subcontractada.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.

h) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.

i) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.

j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

k) Haurà de designar un o una representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.

l) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.

m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicataria pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o) La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

   La contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

   Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

   A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

   En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.

q) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

És condició essencial d'execució en cas que la prestació requereixi estar en contacte amb menors

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

d'edat, prèviament, s'haurà de presentar el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Per mitigar l'impacte del contracte, tota la documentació el contractista hagi d'elaborar s'utilitzaran mitjans electrònics (plataforma, correu electrònic o qualsevol altra tipus de comunicació amb mitjans electrònics). El compliment d'aquesta condició de tipus mediambiental serà a càrrec de la persona responsable del contracte a partir de les visites que el tècnic municipal efectuï a les activitats.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució és exigida igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

A més de les modificacions per les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

L'estimació dels exàmens de salut prevista en el valor estimat del contracte està fixada en 70 revisions mèdiques, nombre que es considera suficient per la plantilla de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. No obstant això, existeix la possibilitat que sol·licitin fer al revisió un nombre superior de persones, tenint en compte que la plantilla municipal està en uns 105 empleats. Per això, es preveu una modificació d'un màxim del 20% de revisions, quantitat que es considera suficient d'acord amb les dades dels darrers anys.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'anterior, el procediment a seguir serà el següent:

1) El tècnic responsable del contracte enviarà un correu electrònic a l'adjudicatari, amb la modificació que vol proposar a l'òrgan de contractació, indicant objecte, abast i preu d'acord amb els Plecs i la oferta adjudicada. S'inclourà a l'expedient el correu.
2) El tècnic responsable inclourà a l'expedient el correu electrònic del contractista acceptant la modificació.
3) El tècnic responsable signarà Informe indicant la modificació, que la mateixa ha estat acceptada pel contractista per correu electrònic.
4) Alcaldia (o segons les delegacions que hi hagi) acordarà modificar el contracte i notificarà al contractista.
5) Es formalitzarà presentant el contractista l'Annex 3 acceptant la modificació i es publicarà al Perfil del Contractant.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

Clàusula 15. Subcontractació

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Es permet la subcontractació en els següent

ES PERMET SUBCONTRACTAR EN ELS SEGÜENTS TERMES:

P1: Especialitats tècniques: es permet subcontractar el 20% i l'import que representa és de 6.298,08.-€ IVA inclòs.

P2: Revisions mèdiques: es permet subcontractar el 100% i l'import que representa és de 12.600.-€ (import exempt d'IVA).

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

Les tasques que obligatòriament haurà de realitzar el contractista seran les de direcció i coordinació del contracte.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

a) Faltes molt greus:
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

   - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

   - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
   -
   - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
   -
   - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
   - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut per la contractista.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un (1) mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos (2) mesoscomptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

Clàusula 20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran a cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (https://apdcat.gencat.cat/ca/inici). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat

Susana Vega Roca, tècnica del servei de recursos humans

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... amb domicili a ...., amb adreça de correu electrònic ..... amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa..... com ho acredito mitjançant escriptura pública de data ..... i número de protocol.....), assabentat de la licitació del servei de ..... (núm. expedient .....),.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  £SÍ £NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

  SÍ £NO

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

_ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell del licitador.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ...., amb adreça de correu electrònic ..... amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... com ho acredito mitjançant escriptura pública de data ..... i número de protocol.....), assabentat de la licitació del servei de ..... (núm. expedient .....), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites i ofereix el següent:

a) Oferta econòmica de les especialitats tècniques (P1, prevenció):

Ofereix un preu total (2 anualitats) de ....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més..... .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus .....%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

b) Oferta de preu unitari dels exàmens específics de salut (P2, vigilància de la salut):

Ofereix un preu unitari de:

Preu net examen de salut	**IVA 21%**	**TOTAL**
	Exempt	

ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA

c) En relació a un Centre Mèdic posat a disposició per a la realització dels exàmens de salut a una distància màxima de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

L'empresa ofereix:

(marcar amb una X).

Disposar de centre propi o llogat/concertat ubicat a un màxim de 10 km	
Disposar de centre propi o llogat/concertat ubicat entre 10 i 25 km.	
Disposar d'Unitat Mòbil per a la realització de la vigilància de la salut.	

NOTA: A l'oferta figurarà la ubicació concreta del centre o la disposició d'Unitat Mòbil i la distància fins a l'Ajuntament de

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

d) En relació al personal tècnic acreditat (1 tècnic), d'acord amb l'ORDRE IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil, per elaborar plans d'autoprotecció (PAU) de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil d'acord amb l'annex I, epígrafs A o B, del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, l'empresa ofereix aquest personal tècnic acreditat:

(Marcar amb una X)

Si .....
No .....

NOTA: Per a valorar el criteri caldrà que a l'oferta es determini la identificació del tècnic capacitat i còpia del títol corresponent o certificat oficial que ho acrediti.

e) En relació al Pla de formació i reciclatge del tècnic coordinador destinat a aquest servei, que s'haurà de rebre durant els 12 mesos inicials de contractes i versarà sobre les quatre matèries específiques següents: protocols d'actuació en prevenció de riscos, protecció de riscos, primers auxilis i DEA (ús de desfibril·lador automàtic i primers auxilis), amb un mínim de 60 hores per les 4 matèries, l'empresa ofereix aquest Pla de formació i reciclatge:

(Marcar amb una X)

Si .....
No .....

NOTA: Per a valorar el criteri caldrà que a l'oferta s'inclogui l'esmentat Pla de formació del tècnic esmentat i en el qual figurarà la temporalitat i hores en cada matèria de formació.

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris).

Indicar nom, data i segell del licitador.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-29/2023
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals - RRHH
Adreça:		Plec de	2023/77

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)

En/na ..... amb domicili a ...., amb adreça de correu electrònic ..... amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... com ho acredito mitjançant escriptura pública de data ..... i número de protocol.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis de..... .... (núm. expedient .....), accepto plenament:

_ la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

_ la modificació acordada per Resolució de data .....

Indicar nom, data i segell del licitador.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnica de recursos humans
Susana Vega Roca

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: 8RN8VXAGB37E6189 - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=8RN8VXAGB37E6189

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO