

Exp. Núm.2023/830
 02.03 Secretaria
 3085.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL AL MUNICIPI DE LLAGOSTERA (2023-2025+1p).

Clàusula 1.– Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de Dinamització Juvenil al municipi de Llagostera, definit com un servei d'intervenció social, educativa i de foment de la participació ciutadana. Servei que ofereix projectes i espais de relació per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut d'entre 12 i 29 anys, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats, acompanyant-los i enriquint-los d'experiències vitals.

Clàusula 2.- Justificació i antecedents

Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de la cultura, la promoció de l'esport i l'ocupació del lleure.

L'article 159 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, diu que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu. Aquest sistema educatiu es regeix pels principis rectors definits a l'article 2, alguns d'aquests principis rectors són l'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola, el foment de l'emprenedoria, la coeducació, la inclusió escolar i la cohesió social, el foment de la pau i el respecte dels drets humans, la qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat. A més, a l'article 39 de la mateixa llei que porta per títol “ *Educació en el lleure* ” s'indica que “ *El sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el compromís i la transmissió de valors* ”

Aquestes activitats es poden articular entre els centres educatius i els ens locals, les famílies i les associacions en què s'agrupen i les entitats, associacions i empreses d'educació en el lleure, en els diferents territoris”. Paral·lelament en l'article 41, de la mateixa llei, que porta per títol “ *Foment de l'equitat en l'educació en el lleure*”, estableix que “ *les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.*”.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	28/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	28/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		795aabb936474552b485f512bd44e314001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Clàusula 3.- Durada i calendari del servei

El servei objecte del contracte serà efectiu en els períodes de funcionament de les activitats incloses que marca el PLJ de Llagostera 2022 – 2025.

- Les activitats s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb el calendari escolar.
- També hi haurà activitats en períodes de vacances escolars, com a les vacances d'estiu i les vacances de Nadal.

Clàusula 4.- Termini d'execució

La durada del contracte serà de 24 mesos amb la possibilitat d'una pròrroga per un termini d'un any.

L'execució del servei s'iniciarà 1 de setembre de cadascun dels anys de vigència del contracte i finalitzarà el 31 de juliol del següent any, coincidint majoritàriament amb el calendari del curs escolar. Es preveu que durant el mes d'agost no es prestarà el servei i s'haurà de considerar a efectes de període de vacances del personal adscrit a la prestació del servei.

Clàusula 5.- Descripció del servei i requeriments amb les que caldrà executar-lo.

La Jornada de treball serà de 30 h/setmanals.

L'horari de la jornada de treball serà de 9.30 a 13.30 h i de 15.30 a 19 h, de dilluns a dijous a l'Espai Jove CLV de la Casa de les vídues. Aquest horari habitual, pot ser modificat per tal de cobrir les necessitats pròpies del lloc de feina, comportant la possibilitat d'haver de treballar alguns festius o caps de setmana.

Les hores treballades fora de l'horari habitual es compensaran amb l'horari habitual de manera acordada amb les persones responsables de l'àrea de Joventut.

Les actuacions dels diferents projectes que es desenvolupin seran d'acord amb el que marca el PLJ de Llagostera 2022 – 2025, treballat amb equip de l'àrea de joventut i amb la supervisió de les persones responsables de l'àrea.

Les funcions bàsiques que comprenen el lloc de treball de dinamitzador/a juvenil són les que es detallen a continuació:

- Punt d'Informació Juvenil de l'Espai Jove "Ca la Viudi"
- Observar les necessitats i les demandes dels usuaris de l'Espai Jove mitjançant recollida d'informació, afavorir suggeriments (correu electrònic, xarxes socials), xerrades, tallers, trobades.
- Fer seguiment i suport a les entitats i associacions del municipi, en concret les juvenils, participar activament de les trobades, reunions o coordinacions que s'efectuïn.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	28/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	28/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	795aabb936474552b485f512bd44e314001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



- Donar informació (atenció personal, telefònica, correu electrònic i altres) dels diferents àmbits d'actuació de l'Àrea de Joventut i d'interès de les persones joves.
- Ensenyament: sistema educatiu, requisits d'accés, sortides professionals, universitats, cicles formatius, acadèmies, cursos.
- Beques: de matriculació, estudis, internacionals.
- Orientació laboral: recursos, orientació, formació ocupacional.
- Lleure i cultura: agenda cultural del municipi, activitats, cursos, xerrades.
- Altres: salut, habitatge, participació.
- Gestió de XXSS a través de la generació d'informació pròpia, la recerca d'informació d'actualitat i interès dels joves, la difusió d'activitats o projectes del municipi o d'interès pels joves.
- Gestionar el dia a dia de l'Espai Jove, seguint els principis metodològics i els objectius establerts al Pla Local de Joventut.
- Dinamitzar l'equipament juvenil i els projectes de joventut.
- Elaborar conjuntament amb el personal de l'àrea de Joventut la programació.
- Fer un seguiment de l'equipament i elaborar una memòria anual.
- Seguiment del projecte de dinamització del l'Espai Jove.
- Detectar necessitats, inquietuds i motivacions de les persones joves, tant en relació al servei com a nivell general i traslladar-les als responsables de l'àrea de Joventut.
- Projectes Àrea de Joventut anomenats al PLJ de Llagostera 2022 – 2025, especialment en projectes com Connexions, Canastra o Bitàcola.
- Suport en la programació de Nadal.
- Suport en la programació de Festa Major.
- Altres tasques de suport en la intervenció dels projectes propis de l'Àrea de Joventut.
- Coordinació amb l'àrea de joventut del Consell Comarcal del Gironès i les àrees de joventut d'altres municipis per a desenvolupar les activitats mancomunades. Assistir a les sortides, trobades i reunions que es programin.

Clàusula 6. – Perfil del personal i les seves funcions i formació

El personal contractat per l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants.

L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, el personal que presti el servei ha de ser el mateix del qual s'hagi dut a terme la valoració de l'experiència.

L'adjudicatari ha de comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Llagostera quin és el personal contractat i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal, així com les altes i baixes successives.

El personal contractat ha de tenir coneixement de la llengua catalana i aquesta serà la llengua que utilitzarà per adreçar-se als usuaris i realitzar totes les activitats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	28/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	28/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	795aabb936474552b485f512bd44e314001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Clàusula 7. Dotació de recursos materials

Cal tenir en compte que l'Espai Jove CLV de la Casa de les vídues disposa de material com jocs de taula, petit equipament de cuina, altaveu, projector, taula de ping-pong, futbolí, petites eines de bricolatge, material per fer manualitats (cartolines, material reciclat, pintures, etc.). Aquest material no cal pressupostar-lo.

Clàusula 8. Responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte a Carles Salas Triador.

Diligència.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat de Decret d'Alcaldia nº1380/2023 de data 28 de juny de 2023.

El tècnic d'administració general
Jordi Pujolar Pané

Amb la conformitat del secretari,
Als efectes de l'art. 3.4 del RDL 128/2018.

Alfons Conesa Pagès.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Jordi Pujolar Pané	28/06/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar	Alfons Conesa Pagès	28/06/2023	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		795aabb936474552b485f512bd44e314001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

