



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Per a la contractació del servei extern de fotografia professional per a la realització de reportatges fotogràfics de 202 elements del patrimoni cultural català: monuments de la ciutat d'Olot, declarats BCIN i BCIL i Arxius Comarcals

1. FINALITAT DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec fixar els requeriments tècnics i la descripció per a la contractació de la realització de reportatges fotogràfics d'un conjunt de 202 elements del patrimoni cultural català: monuments de la ciutat d'Olot, declarats Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) i Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) i Arxius Comarcals, segons la selecció realitzada pel Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural per a la documentació del patrimoni cultural, alhora que per la creació de continguts digitals i altres actuacions de comunicació.

S'adjunta com a document complementari del plec tècnic la relació dels edificis a fotografiar i la seva localització.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic, responsable de la coordinació amb el personal del Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural així com dels contactes a realitzar amb altres institucions, empreses i/o persones, propietàries o gestores del, elements patrimonials escollits.

2. CARÀCTER DELS TREBALLS

Es tracta de realitzar els reportatges fotogràfics dels elements del patrimoni cultural català seleccionats, conforme a les característiques tècniques que es descriuen.

Lot 1. 199 Reportatges de monuments de la ciutat d'Olot

- La realització d'un mínim de 7 fotografies en funció de les característiques del mateix bé, d'acord amb la següent llista de criteris:
 1. Fotografia de localització: fotografia que situï l'element en el seu context rural o urbà.



2. Fotografia dels elements: nombre mínim de tres imatges exteriors (façana, laterals i façana posterior) i una interior.
3. Fotografia de detalls: nombre mínim de dues fotografies de tots els detalls singulars que permetin conèixer tots els aspectes de l'element.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de:

- L'elaboració del programa de realització de fotografies, que s'entregarà al Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural una setmana abans de la data prevista d'inici segons els requeriments detallats en el punt 2.1.
- Els viatges i allotjaments del(s) fotògraf(s) i altres tècnics, així com de la resta de despeses que puguin sorgir en el decurs de les estades en les localitzacions previstes.
- La presa de les fotografies i tractament digital segons els requeriments detallats en el punt 2.2.
- L'elaboració d'un inventari del conjunt de fotografies segons els requeriments detallats en el punt 5.
- A partir del programa de realització de fotografies, el Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural gestionarà els permisos, quan calgui, per tal de garantir l'accessibilitat a les diferents localitzacions.

Lot 2.3 Reportatges d'Arxius Comarcals

- La realització d'un mínim de 20 fotografies en funció de les característiques de la institució, d'acord amb la següent llista de criteris:
 1. Fotografia dels elements: nombre mínim de 10 imatges entre exteriors (façana, laterals i façana posterior) i interior.
 2. Fotografies dels serveis, agrupacions documentals singulars amb públic i sense públic. Mínim 10 imatges

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de:

- L'elaboració del programa de realització de fotografies, que s'entregarà al Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural una setmana abans de la data prevista d'inici segons els requeriments detallats en el punt 2.1.



- Els viatges i allotjaments del(s) fotògraf(s) i altres tècnics, així com de la resta de despeses que puguin sorgir en el decurs de les estades en les localitzacions previstes.
- La presa de les fotografies i tractament digital segons els requeriments detallats en el punt 2.2.
- L'elaboració d'un inventari del conjunt de fotografies segons els requeriments detallats en el punt 5.

A partir del programa de realització de fotografies, el Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural gestionarà els permisos, quan calgui, per tal de garantir l'accessibilitat a les diferents localitzacions.

2.1 El programa de realització de fotografies i sessions de gravació

Una setmana abans d'iniciar la realització de fotografies i sessions de gravació, caldrà entregar al Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural el programa amb el detall de la data i hora prevista en cada localització. A partir d'aquesta informació, el Servei gestionarà els permisos per poder accedir, quan s'escaigui, als elements patrimonials.

El programa ha de contenir com a mínim el dia i hora prevista per cada localització, i també l'equip tècnic i humà amb què es comptarà per cada sessió fotogràfica.

2.2 Requeriments de les imatges i gravacions i dels formats d'entrega

Fotografies de mínim 10mpx natius (no interpolats) Es lliurarà el fitxer tiff de resolució original i un jpg de màxima qualitat (100%, qualitat 10 en PS i 12 en PS2) amb les dades exif completes.

Les imatges han de ser clarament diferents no una seqüència de preses similars i amb lleugeres diferències.

Les fotografies hauran de realitzar-se en condicions òptimes de clima, llum i paisatge. Dia assolellat, cel clar i poques llums. S'evitaran les hores centrals del dia. Cuidar la localització, evitant que apareguin en escena elements poc desitjables (vehicles, obres, grues, torres elèctriques, escombraries, etc.) Si apareixen serà necessari eliminar-les en postproducció.

3. PROPIETAT DELS TREBALLS

La Generalitat de Catalunya ostenta els drets d'explotació, sense límit territorial ni temporal, de tota la documentació i dades produïdes fruit del present encàrrec, qualsevol que sigui el seu tipus o format. La propietat de l'autor quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte.



L'adjudicatari/s no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura, sempre en el marc de respecte de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

4. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS I CONTROL DE QUALITAT

Després de la primera sessió fotogràfica, es farà una revisió amb els responsables del Servei per a garantir que la qualitat de les fotografies així com els enquadraments s'ajusten a les especificacions.

5. REQUERIMENTS DE L'INVENTARI I NORMES DE PRESENTACIÓ

Junt amb les fotografies caldrà entregar, en el moment de finalització dels treballs, un inventari exhaustiu de les fotografies. Aquest inclourà, com a mínim, informació de:

- Nombre de fotografies per cada element patrimonial.
- Nom del(s) fitxer i localització dins el suport d'entrega
- Descripció textual de cada fotografia.
- Lloc, data i hora de la realització de la fotografia.
- Dades de l'autor, tal com han d'aparèixer en les citacions d'autoria.

Anna Busom Arruebo
Cap del Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural