

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 1 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DEL MANTENIMENT DE
LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ, GAS,
ENERGIA SOLAR, AIGUA CALENTA SANITÀRIA, FONTANERIA,
PROTECCIÓ D'INCENDIS I SISTEMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS
I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANTPEDOR**

Exp.- 2023001620

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 2 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Terminis per a l'adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 3 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 29a. Modificació del contracte

Clàusula 30a. Subcontractació

Clàusula 31a. Revisió de preus

Clàusula 32a. Règim de pagaments

Clàusula 33a. Cessió

Clàusula 34a. Penalitats

Clàusula 35a. Causes de resolució

Clàusula 36a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 37a. Confidencialitat de la documentació

Clàusula 38a. Personal a subrogar

Clàusula 39a. Protecció de dades de caràcter personal

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 4 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Clàusula 40a. Prevenció de riscos laborals

Clàusula 41a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat

Clàusula 42a. Seguiment del servei

Clàusula 43a. Jurisdicció competent

Clàusula 44a. Règim de recursos

SOBRE DIGITAL A

Doc 1 DEUC Document Europeu de Contractació

Doc 2 Declaració de submissió als jutjat espanyols

SOBRE DIGITAL B

Criteris subjectes a judici de valor

PLA DE TREBALL en cadascun dels Lots

Contingut del Pla de Treball i puntuacions es detalla en la clàusula 12.1 del plec de clàusules administratives particulars.

SOBRE DIGITAL C

Criteris de valoració automàtica

Annex full excel Oferta econòmica Lot 1

Annex full excel Oferta econòmica Lot 2

El contingut, valoracions i documentació a adjuntar a la oferta econòmica dels criteris de valoració automàtica es detalla en la clàusula 12.2 del plec de clàusules administratives particulars.

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 5 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció, gas, energia solar, aigua calenta sanitària, fontaneria, i les de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió dels edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament de Santpedor.

Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Reduir i solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Climatització, calefacció, gas, energia solar, aigua calenta sanitària i fontaneria.
- Lot 2. Protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

Amb la finalitat de garantir una correcta execució del servei de manteniment d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran en cadascun dels dos lots les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis, subministrament i obres, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 6 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Els treballs i freqüències del servei de manteniment s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i s'afegiran les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'hi exposa la relació de les instal·lacions inicialment incloses en l'actual inventari municipal, i les condicions i les especificacions de les principals prestacions a realitzar i dels mitjans personals i tècnics que s'hauran d'utilitzar, d'acord amb l'objecte del contracte. També es contempla la possible incorporació d'altres equips i instal·lacions durant la vigència del present contracte en cadascun dels dos lots.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- | | | |
|--------|------------|--|
| Lot 1: | 50700000-2 | Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis |
| | 50721000-5 | Posada en marxa d'instal·lacions de calefacció |
| | 50531100-7 | Serveis de reparació i manteniment de calderes |
| | 45259000-7 | Reparació i manteniment d'instal·lacions |
| | 45310000-3 | Treballs d'instal·lació elèctrica |
| | 45330000-9 | Treballs de fontaneria |
| | 45331000-6 | Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat |
| Lot 2: | 50413200-5 | Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis |
| | 50610000-4 | Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat |
| | 45343000-3 | Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis |
| | 79711000-1 | Serveis de vigilància de sistemes d'alarma |

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, són els següents:

- | | | |
|--------|----------|---|
| Lot 1: | 43.21 | Instal·lacions elèctriques |
| | 43.22 | Treballs de fontaneria, instal·lació de sistemes de calefacció i aire condicionat |
| Lot 2: | 84.25.11 | Serveis d'extinció i prevenció d'incendis |
| | 80.20.10 | Serveis d'instal·lacions de seguretat |

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i per el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del "Contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció, gas, energia solar, aigua calenta sanitària, fontaneria, i les de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió dels edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament de Santpedor", mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Pels dos anys de contracte, considerant un IVA del 21%, el pressupost base del lot 1 és el següent:

Lot 1 Prestació P1	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	24.675,00 €	5.181,75 €	29.856,75 €
Pressupost base 2 anys	49.350,00 €	10.363,50 €	59.713,50 €

Lot 1 Prestació P2	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Despesa màxima estimativa anual	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Despesa màxima estimativa 2 anys	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €

Lot 1 Prestació P3	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Despesa màxima estimativa anual	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
Despesa màxima estimativa 2 anys	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €

Lot 1	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Cost total anual lot 1	55.675,00 €	11.691,75 €	67.366,75 €
Pressupost base 2 anys lot 1	111.350,00 €	23.383,50 €	134.733,50 €

Pels dos anys de contracte, considerant un IVA del 21%, el pressupost base del lot 2 és el següent:

Lot 2 Prestació P1	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	14.991,00 €	3.148,11 €	18.139,11 €
Pressupost base 2 anys	29.982,00 €	6.296,22 €	36.278,22 €



Lot 2 Prestació P2	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Despesa màxima estimativa anual	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Despesa màxima estimativa 2 anys	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €

Lot 2 Prestació P3	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Despesa màxima estimativa anual	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Despesa màxima estimativa 2 anys	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €

Lot 2	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Cost total anual lot 2	21.991,00 €	4.618,11 €	26.609,11 €
Pressupost base 2 anys lot 2	43.982,00 €	9.236,22 €	53.218,22 €

Pels dos anys de contracte, considerant un IVA del 21%, el pressupost base de licitació del conjunt del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base licitació lot 1	111.350,00 €	23.383,50 €	134.733,50 €
Pressupost base licitació lot 2	43.982,00 €	9.236,22 €	53.218,22 €
Pressupost base licitació contracte	155.332,00 €	32.619,72 €	187.951,72 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pel conjunt del contracte, amb una vigència inicial de dos anys, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 187.951,72 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada a les prestacions necessàries per a la seva execució. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris i el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cadascun dels dos lots, el pressupost base de licitació de la prestació P1 serà objecte de baixa econòmica, a partir dels preus unitaris dels seus components.

En cadascun dels dos lots, l'import del pressupost màxim de les prestacions P2 i P3, no seran objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar a cadascuna de les prestacions, sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, en l'import de la P2 i P3 s'hi aniran carregant els diferents treballs de manteniment correctiu i modificatiu que als preus unitaris oferts s'aniran executant segons les incidències que tinguin lloc i les necessitats municipals.



Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada de l'execució del conjunt del contracte per un import total de 187.951,72 €, IVA inclòs, per la vigència inicial de dos anys, anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, en les corresponents aplicacions pressupostàries destinades a les despeses de manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions que són objecte del present contracte.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte en cadascun dels dos lots per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Es preveu que el contracte s'iniciï el mes d'octubre de 2023 i tingui una durada inicial de 2 anys. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte, tenint en compte les característiques de cadascun dels dos lots i l'impost de l'IVA del 21%, sigui el següent:

Previsió crèdits Lot 1 (IVA inclòs)	P1	P2	P3	Total
octubre a desembre 2023	7.464,19 €	1.815,00 €	7.562,50 €	16.841,69 €
gener a desembre 2024	29.856,75 €	7.260,00 €	30.250,00 €	67.366,75 €
gener a setembre 2025	22.392,56 €	5.445,00 €	22.687,50 €	50.525,06 €
Total previsió crèdits Lot 1	59.713,50 €	14.520,00 €	60.500,00 €	134.733,50 €

Previsió crèdits Lot 2 (IVA inclòs)	P1	P2	P3	Total
octubre a desembre 2023	4.534,78 €	605,00 €	1.512,50 €	6.652,28 €
gener a desembre 2024	18.139,11 €	2.420,00 €	6.050,00 €	26.609,11 €
gener a setembre 2025	13.604,33 €	1.815,00 €	4.537,50 €	19.956,83 €
Total previsió crèdits Lot 2	36.278,22 €	4.840,00 €	12.100,00 €	53.218,22 €

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte en cadascun dels dos lots, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).



Les pròrroques seran obligatòries per a la contractista amb el preavis almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En cadascun dels dos lots, el present contracte té una vigència inicial de dos anys, dues pròrroques de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Per tant, pel càlcul del valor estimat VEC de cadascun dels dos lots i pel conjunt del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 1	111.350,00 €
Pròrroques 2 anys (IVA exclòs) Lot 1	111.350,00 €
Modificacions previstes 20% preu inicial (IVA exclòs)	22.270,00 €
Valor estimat VEC Lot 1	244.970,00 €
Contracte 2 anys (IVA exclòs) Lot 2	43.982,00 €
Pròrroques 2 anys (IVA exclòs) Lot 2	43.982,00 €
Modificacions previstes 20% preu inicial (IVA exclòs)	8.796,40 €
Valor estimat VEC Lot 2	96.760,40 €
Contracte 2 anys (IVA exclòs)	155.332,00 €
Pròrroques 2 anys (IVA exclòs)	155.332,00 €
Modificacions previstes 20% preu inicial (IVA exclòs)	31.066,40 €
Valor estimat VEC total contracte	341.730,40 €

El valor estimat del conjunt del contracte amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les possibles pròrroques, és de **341.730,40 €**.

El valor estimat mitjà anual de cadascun dels dos lots del contracte, dividint el seu VEC entre els 4 anys, resulta ser de 61.242,50 € pel lot 1, i de 24.190,10 € pel lot 2.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i t a

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 11 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

La contractació, que es durà a terme mitjançant Procediment **obert i amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP, i tramitació subjecta a regulació harmonitzada.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat.

Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil de contractant, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programaran una o dues dates de visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals objecte del present contracte. Les dates de la visita es penjaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament, es realitzaran en dia laborable, cada licitadora podrà escollir només una de les dues dates, i podran assistir un màxim de dues persones per licitadora o empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil de contractant, elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte en cadascun dels dos lots.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 35 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'enviament de l'anunci a l'oficina de publicacions del Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 12 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscsp/AppJava/cap.pscsp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de trenta-cinc dies (35) dies comptats a partir de l'endemà al de l'enviament de l'anunci a l'oficina de publicacions del Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1 i sobre digital 2.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 13 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 14 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Consultes durant la licitació:

Les licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i la documentació complementària durant el termini de presentació de proposicions.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, les licitadores interessades formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i que consultin de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Les respostes a les consultes efectuades abans dels sis dies hàbils del termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les preguntes efectuades en els darrers sis dies de presentació de les ofertes, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant. En quant a les consultes que arribin els últims tres dies, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 15 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

3 SOBRES DIGITALS

SOBRE DIGITAL A:

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC) i Doc 2: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 16 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DECLACIÓ SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'annex I, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL B: CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



PLA DE TREBALL en cadascun dels Lots

Contingut del Pla de Treball i puntuacions es detalla en la clàusula 12.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada quines són les parts dels documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques de la totalitat de la proposta tècnica o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no es justifiqui ni s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

SOBRE DIGITAL C: CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En cadascun dels Lots

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, per justificar els criteris econòmics 1, 2, 3 i 4 les licitadores hauran d'adjuntar l'estudi econòmic amb la seva proposta dels preus unitaris i baixes de cada prestació segons el model excel penjat al perfil del contractant, així com la declaració responsable o documents que justifiquin si s'escau el vehicle d'ús sostenible del criteri 7. També es presentarà degudament emplenat el següent quadre en cadascun dels dos lots:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Oferta econòmica anual P1 (sense IVA)	_____ €
2. Baixa ponderada P2 i P3 equips i materials	_____ %
3. Baixa ponderada P2 i P3 mà d'obra	_____ %
4. Baixa P2 i P3 preus ITEC	_____ %
5. Estudi diagnosi anual instal·lacions	☐ Sí ☐ No
6. Formació anual personal municipal	☐ Sí ☐ No
7. Vehicle sostenible etiqueta	☐ blava ☐ verda/blava ☐ No

Els imports i percentatges indicats en els criteris 1, 2, 3 i 4 del quadre hauran de coincidir amb els imports i baixes ponderades resultants del full excel penjat al perfil del contractant.

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 18 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



En qualsevol cas, els imports que es valoraran seran els que es trobin justificats degudament en el full excel.

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte en cadascun dels dos lots, per cadascun dels components i unitats d'execució de les prestacions a realitzar durant la vigència del contracte.

El contingut i valoracions dels criteris de valoració automàtica es detalla en la clàusula 12.2 del plec de clàusules administratives particulars.

ADVERTIMENT

CONTINGUT DELS SOBRES

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A la documentació administrativa, en el sobre B tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió de qualsevol informació relativa a la oferta en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador.

La inclusió de qualsevol informació del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en la clàusula 20a del present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

11.a) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, en cadascun dels dos lots, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 19 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



- En el Lot 1, import de 91.863,75 €
- En el Lot 2, import de 36.285,15 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals en cadascun dels dos lots per un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

11.b) Solvència professional i tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar en cadascun dels lots a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de manteniment i reparació d'instal·lacions d'edificis), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'un import igual o superior a:

- En el Lot 1, import de 42.869,75 €
- En el Lot 2, import de 16.933,07 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 20 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) almenys en els següents àmbits:

En el Lot 1:

- Registre d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Registre d'empreses instal·ladores de gas.

En el lot 2:

- Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis (RECI)
- Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC)
- Autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes CRA.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

En el lot 1:

- Grup P, subgrup 2, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions lampisteria, aigua i gas)
- Grup P, subgrup 3, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció i aire condicionat)

En el lot 2:

- Grup P, subgrup 5, categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions seguretat i contra incendis)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària en cadascun dels dos lots, es compromet

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 21 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, en cadascun dels dos lots s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 65 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Organització i mitjans humans	Qualitatiu	9 punts
2. Mitjans tècnics	Qualitatiu	4 punts
3. Planificació i metodologia dels treballs	Qualitatiu	16 punts
4. Seguiment i avaluació	Qualitatiu	6 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica prestació P1	Econòmic	20 punts
2. Oferta econòmica prestació P2 i P3 equips i materials	Econòmic	10 punts
3. Oferta econòmica prestacions P2 i P3 mà d'obra	Econòmic	10 punts
4. Oferta econòmica prestacions P2 i P3 preus ITEC	Econòmic	10 punts
5. Estudi diagnòstic anual de les instal·lacions	Qualitatiu	8 punts
6. Formació anual del personal municipal	Qualitatiu	4 punts
7. Ús de vehicles sostenibles	Qualitatiu	3 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Santpedor es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

12. 1) Criteris subjecte a judici de valor 35 punts (35 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 22 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta detallada en un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans a disposició del servei, l'experiència i dedicació de la persona responsable tècnica de la contractista, l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, mitjans tècnics, la planificació dels treballs, protocols i metodologia, inventari de les instal·lacions, la gestió de les incidències, les aplicacions informàtiques que seran accessibles a l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats de cadascun dels dos lots del present contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del contracte i en el funcionament eficient de les instal·lacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, i un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex del Pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat dels edificis i equipaments municipals de Santpedor, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que porti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 23 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, que copien directament paràgrafs del PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, i amb incidència directa en l'ús dels edificis i equipaments municipals i en la seguretat de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi una correcta execució de les diferents prestacions objecte del contracte. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores en cadascun dels lots serà el següent:

12.1.1.) Criteri 1. Organització i mitjans humans, fins a 9 punts.

- 1.1. Es valorarà la dedicació i experiència de la persona proposada com a responsable tècnica del contracte, detallant clarament les seves dedicacions presencials i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 24 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



freqüències en la gestió de les prestacions del present contracte, i la seva experiència professional en el sector i la seva formació, en considerar-se com a treballs que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es justificarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. En especial es valorarà una dedicació presencial o freqüències superiors a l'establerta en el PPTP, tant durant la vigència del contracte com en les primeres setmanes per reforçar l'inici del servei. També es valoraran les seves funcions, i les actuacions adreçades a una millor gestió i coordinació tècnica amb el personal adscrit al contracte que contribueixin a la millor execució del servei. (4,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, experiència dels operaris oficials de primera de referència destinats al contracte amb categories i habilitacions, personal administratiu i de l'oficina tècnica destinat al servei, amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de les cobertures i substitucions del personal, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport si s'escau a disposició del servei. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per al personal destinat a l'execució del contracte, en l'àmbit dels treballs de manteniment d'instal·lacions de cadascun dels dos lots, amb el contingut, la durada mínima i les característiques principals dels cursos proposats segons la categoria, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores i empreses externes acreditades. (2,00 punts)

12.1.2) Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 4 punts.

2.1. Es valoraran els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, eines i maquinària, aparells, equips, vehicles*, la proximitat i característiques de la base o bases de servei de l'empresa, magatzems, estoc de material, i aquelles tecnologies innovadores proposades que proporcionin una major eficiència i millors rendiments amb incidència directa en les actuacions, les funcionalitats i les seves principals característiques i especificacions tècniques, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (4,00 punts)

(* no es donarà informació específica sobre el vehicle que pugui ser objecte de valoració en el criteri 6 dels criteris avaluable de manera automàtica.)

12.1.3) Criteri 3. Planificació i metodologia dels treballs, fins a 16 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres detallats de les actuacions i revisions previstes en cadascuna de les tipologies d'instal·lacions, coordinació, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació, dedicacions, temps previstos, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments i una major eficiència dels recursos, estudis, tasques addicionals en les revisions, i qualsevol proposta aplicable que contribueixi a una millor execució del

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 25 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



servei. (6,00 punts)

3.2. Es valorarà un increment en les freqüències i dedicacions de les revisions a efectuar en les diferents tipologies d'instal·lacions, a més de les previstes en els plecs i en la normativa, amb la justificació detallada de la proposta de calendari, i cronograma detallat dels treballs d'acord amb els rendiments previstos. (5,00 punts)

3.3. Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment. (3,00 punts)

3.4. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, cobertura d'horaris, protocols de comunicació i actuació en les urgències, i el compromís de menors terminis de resposta. (2,00 punts)

12.1.4) Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 6 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora interna de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, sistemes digitals de control de presència i rendiments, aplicacions informàtiques i tecnologies utilitzades en el seguiment, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, auditories i supervisió externa si s'escau. (3,00 punts)

4.2. Es valorarà la proposta de control extern des de l'Ajuntament, les aplicacions informàtiques i tecnologies utilitzades en la comunicació amb les responsables municipals, accés online per consultes, facilitat d'ús, informació i dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques, ordres de treball, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (3,00 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap oferta econòmica, ni es detallarà cap estudi de diagnosi anual de les instal·lacions, formació del personal municipal, ni es farà esment dels aspectes específics en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

12. 2) Criteris automàtics 65 punts (65 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

12.2.1) Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució de la prestació P1 respecte el preu màxim de licitació pel cost anual del servei (import anual de 24.675,00 € en el lot 1 i de 14.991,00 € en el lot 2, sense incloure IVA) determinat en els estudis

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
 Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
 Pàgina 26 de 51

SIGNATURES
 1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
 2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



econòmics de cadascun dels lots, i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, en aquest cas el cost anual de la P1 de cadascun dels lots, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 20 punts

En cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0,00 punts.

I en cas que el preu proposat sigui superior, no es valorarà i quedarà exclosa.

Les licitadores hauran d'adjuntar en el sobre C el model que es penjarà en el perfil del contractant, degudament emplenat amb els preus unitaris proposats que justificaran la seva oferta econòmica.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores en cadascun dels dos lots permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de manteniment preventiu i normatiu objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora. La ponderació del criteri es justifica en ser la prestació P1 la que comporta un major volum de treball i seguiment del conjunt del contracte, essent també l'import econòmic de la prestació un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació.

12.2.2) Criteri 2: Oferta econòmica prestacions P2 i P3 equips i materials, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus del subministrament d'equips i materials de les prestacions P2 i P3 que s'executin en cadascun dels dos lots, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa ponderada major}) / (100 - \text{Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 10$$

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
 f i o t o



Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 27 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



En cas que una licitadora no ofereixi cap percentatge de baixa ponderada dels preus d'equips i materials de les prestacions P2 i P3, es valorarà amb 0,00 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula matemàtica és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en ser de les mateixes característiques.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores en cadascun dels dos lots permetin obtenir al millor preu els equips i materials dels treballs que es poden executar en les prestacions P2 i P3 objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora. La ponderació del criteri es justifica en estimar que el cost dels equips i materials serà un percentatge important del cost dels treballs de les prestacions P2 i P3, essent el volum de treball i de seguiment d'aquestes prestacions, a més del seu import econòmic, aspectes importants a tenir en compte per l'òrgan de contractació.

12.2.3) Criteri 3: Oferta econòmica prestacions P2 i P3 mà d'obra, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus unitaris màxims de mà d'obra de les prestacions P2 i P3 que s'executin en cadascun dels dos lots, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa ponderada major}) / (100 - \text{Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 10$$

En cas que una licitadora no ofereixi cap percentatge de baixa ponderada dels preus de mà d'obra de les prestacions P2 i P3, es valorarà amb 0,00 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula matemàtica és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en ser de les mateixes característiques.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores en cadascun dels dos lots permetin obtenir al millor preu la mà d'obra dels treballs que es poden executar en les prestacions P2 i P3 objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora. La ponderació del criteri es justifica en estimar que el cost de la mà d'obra serà un percentatge important del cost dels treballs de les prestacions P2 i P3, essent el volum de treball i de seguiment d'aquestes prestacions, a més del seu import econòmic, aspectes importants a tenir en compte per l'òrgan de contractació.

12.2.4) Criteri 4: Oferta econòmica prestacions P2 i P3 preus ITEC, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa en % respecte els preus de les partides i components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, per a les actuacions de les prestacions P2 i P3 que s'executin segons aquest criteri d'acord amb les instruccions de la persona responsable municipal, en cadascun dels dos lots, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa major}) / (100 - \text{Baixa que es puntua})) \cdot 10$$

En cas que una licitadora no ofereixi cap percentatge de baixa dels preus de les partides i components del banc de preus BEDEC de l'ITEC de les prestacions P2 i P3, es valorarà amb 0,00 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula matemàtica és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en ser de les mateixes característiques.

Es justifica la consideració del present criteri econòmic, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 28 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores en cadascun dels dos lots permetin obtenir al millor preu les actuacions que s'executin seguint les partides i components del banc de preus BEDEC de l'ITEC d'acord amb les instruccions de la responsable municipal, en les prestacions P2 i P3 objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora. La ponderació del criteri es justifica en estimar que el cost de les actuacions a partir dels preus de l'ITEC serà un percentatge important del cost dels treballs de les prestacions P2 i P3, essent el volum de treball i de seguiment d'aquestes prestacions, a més del seu import econòmic, aspectes importants a tenir en compte per l'òrgan de contractació.

12.2.5) Criteri 5: Redacció estudi diagnosi anual de les instal·lacions, fins a 8 punts.

Es valorarà la redacció d'un estudi diagnosi anual del compliment de la normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals, amb la proposta d'actuacions de millora i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar cada anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8,00 punts per la redacció i lliurament de l'estudi diagnosi anual de les instal·lacions.

0,00 punts si no s'ofereix cap estudi diagnosi anual de les instal·lacions.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb

l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, la determinació de l'estat de les instal·lacions i la identificació de les seves deficiències i les propostes d'actuacions, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats en cadascun dels dos lots. Per aquest motiu es creu que la redacció d'un estudi de la diagnosi de les instal·lacions i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte. La ponderació del criteri es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important en el seguiment i avaluació del contracte, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la redacció de l'estudi diagnosi.

12.2.6) Criteri 6: Formació anual del personal municipal, fins a 4 punts.

Es valorarà la millora per la realització de tres sessions anuals de formació del personal municipal responsable dels diferents edificis i equipaments o de persones usuàries de les instal·lacions autoritzades per l'Ajuntament, amb les condicions establertes en el PPTP, sense cost addicional per l'Ajuntament.

4,00 punts per la realització de les sessions de formació anual del personal municipal.

0,00 punts si no s'ofereix cap realització de sessions de formació anual del personal municipal.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 4, en tractar-se també d'un criteri qualitatiu.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, la formació del personal en la conservació i el manteniment de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals, permeten aconseguir un millor funcionament d'aquestes. Per aquest motiu es creu que la formació del personal municipal o del personal autoritzat que utilitza les instal·lacions pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte. La ponderació del criteri es justifica en ser l'ús de les instal·lacions un aspecte important en l'eficiència del contracte, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la formació del personal municipal.

12.2.7) Criteri 7: Ús de vehicles sostenibles, fins a 3 punts.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



Es valorarà el compromís per l'ús de vehicles sostenibles ambientalment, ja sigui durant l'execució d'algun dels treballs de manteniment preventiu, correctiu, modificatiu, o almenys pels desplaçaments de la persona responsable tècnica, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. S'obté la màxima puntuació quan es posi a disposició del contracte un vehicle zero emissions o equivalent, segons la classificació vigent de la Direcció General de Tràfic, i d'altres puntuacions menors a altres propostes, d'acord amb la següent proporció:

- 3,00 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle zero emissions (etiqueta blava).
- 1,50 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle ECO (etiqueta verda i blava).
- 0,00 punts si no s'utilitzen vehicles zero emissions o ECO.

S'adjuntarà en el sobre C una declaració responsable amb el tipus de vehicle quan s'hagi ofert el compromís d'un vehicle zero emissions o ECO, i amb la matrícula i la seva fitxa tècnica si ja es disposa del vehicle, per tal de verificar les seves especificacions tècniques, les emissions i la contaminació ambiental.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten compromisos que es valoren però que són menys valuosos, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, per valorar les mesures destinades a la reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, i la reducció del consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables o l'ús de combustibles alternatius menys contaminants. Per aquest motiu es creu que fomentar l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o equivalents, pot afectar de manera significativa en la millor execució ambiental i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. La ponderació del criteri es justifica en ser el desplaçament del personal de l'adjudicatària, una part de les prestacions del servei, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la incidència ambiental del vehicle utilitzat.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, per justificar els criteris econòmics 1, 2, 3 i 4 les licitadores hauran d'adjuntar l'estudi econòmic amb la seva proposta dels preus unitaris i baixes de cada prestació segons el model excel penjat al perfil del contractant, així com la declaració responsable o documents que justifiquin si s'escau el vehicle d'ús sostenible del criteri 7. També es presentarà degudament emplenat el següent quadre en cadascun dels dos lots:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Oferta econòmica anual P1 (sense IVA)	_____ €
2. Baixa ponderada P2 i P3 equips i materials	_____ %
3. Baixa ponderada P2 i P3 mà d'obra	_____ %
4. Baixa P2 i P3 preus ITEC	_____ %
5. Estudi diagnosi anual instal·lacions	☐ Sí ☐ No
6. Formació anual personal municipal	☐ Sí ☐ No
7. Vehicle sostenible etiqueta	☐ blava ☐ verda/blava ☐ No

Els imports i percentatges indicats en els criteris 1, 2, 3 i 4 del quadre hauran de coincidir amb els imports i baixes ponderades resultants del full excel penjat al perfil del contractant. En qualsevol cas, els imports que es valoraran seran els que es trobin justificats degudament en el full excel.



Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte en cadascun dels dos lots, per cadascun dels components i unitats d'execució de les prestacions a realitzar durant la vigència del contracte.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President	Agustí Comas Guitó	President
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics
	Carles Torrabadella Alsina	Cap dels Serveis del Territori

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 31 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital es consideraran vàlides a efectes de notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, essent un contracte mixt de serveis, subministrament i obres on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà en cadascun dels dos lots anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de la licitadora (criteris 1, 2, 3, 4 automàtics) proposi una baixa ponderada igual o superior al 20% respecte els preus base màxims de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 70% dels punts possibles.
- Si concorren varies empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de la licitadora hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (criteris 1, 2, 3, 4 automàtics), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els tres criteris.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, materials i consumibles amb aportació si s'escau de certificats de compromís del subministrament degudament signats, preus unitaris simples de vehicles i maquinària i mitjans tècnics,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 32 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta en cadascun dels dos lots, serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació de la prestació P1 més el 5% del pressupost base de les prestacions P2 i P3 durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seguidament es procedirà a la obertura del Sobre Digital 2 (criteris subjectes a judici de valor). Es donarà compte de la documentació presentada, la qual es remetrà al tècnic designat per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris de judicis de valor i la seva ponderació prevista en els plecs de clàusules administratives particulars. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor, i un cop la Mesa hagi donat compte de les puntuacions obtingudes en els criteris subjectes a judici de valor, es procedirà a la obertura dels sobres 3 (relatius als

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 33 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



critèris avaluables de forma automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 34 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 35 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) , presentaran la següent documentació:

- 1) La constitució de la garantia definitiva
- 2) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'execució del servei el contractista haurà de justificar el personal i altres mitjans adscrits al servei detallant les circumstàncies.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu en el termini de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació que comportés la suspensió de la formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte. La formalització es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant. L'anunci al DOUE serà previ a la publicació en el perfil del contractant.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 36 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que consti en l'oferta, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Les funcions de responsable del contracte les exercirà la cap del servei a les persones sense perjudici de les funcions de supervisió municipal que seran exercides per l'enginyer municipal.

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions del contracte durant la totalitat del període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPT, més les que hagi ofert en la seva proposta.

L'Ajuntament de Santpedor, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, pel que aquesta haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin.

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. En el plec es detalla quines són les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t o



obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució del contracte del contracte.

- b. El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels serveis i de les prestacions realitzades. L'Ajuntament de Santpedor es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat objecte del contracte
- c. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat en les prestacions
- d. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució dels serveis es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a l'execució del servei.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- f. La prestació del servei del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.
- g. En l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques particulars preveu obligacions i drets de la contractista en l'execució del contracte.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

1. Executar el contracte en els termes previstos en els plecs de clàusules tècniques del contracte i d'acord amb els criteris d'adjudicació oferts.
2. La prestació objecte del contracte ha de ser realitzada pel personal que el licitador hagi ofert en el pla de treball. Només podran ser substituïts per altra personal amb la mateixa o superior solvència i experiència.
3. Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
4. L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
5. Executar el contracte donant compliment a les condicions especials d'execució.

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 38 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 39 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 40 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials d'execució

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals durant tota l'execució del contracte. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals en cadascun dels dos lots per un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Santpedor a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 41 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment

Clàusula 29a. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 i 207 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment de fins a un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- per canvis en la quantitat o tipologia de les instal·lacions, edificis i equipaments, que s'incorporin al contracte o que es donin de baixa de forma provisional o definitiva.
- per canvis de la despesa estimativa de la prestació P2, deguts a una major freqüència d'avaries i incidències en el manteniment correctiu, o altres variacions dels paràmetres inicialment previstos en la determinació del valor estimat de la prestació, sempre que estiguin degudament justificades.
- per canvis de la despesa estimativa de la prestació P3, deguts a un augment dels treballs d'adequació de les instal·lacions a la normativa d'aplicació com podria ser en l'àmbit de la seguretat industrial o l'eficiència energètica, o altres variacions dels paràmetres inicialment previstos en la determinació del valor estimat de la prestació, sempre que estiguin degudament justificades.
- per canvis en la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres equivalents si s'escau, i que provoquin noves necessitats i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 42 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Clàusula 30a. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de les prestacions P1 i P2 corresponents al manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, en ser considerades com a tasques crítiques del servei que impliquen afectacions als edificis i equipaments, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall les instal·lacions, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien transports i maquinària, ajudes de paleta o similars, seguiment i avaluació, treballs puntuals modificatius de la prestació P3, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 31a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, llevat previsió expressa a la normativa general de contractació.

Clàusula 32a. Règim de pagaments

Factures dels treballs

L'empresa adjudicatària aplicarà en cada prestació els preus aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació. Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per cada prestació, component o unitat executada seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Se seguiran les indicacions donades per la persona responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents i separant els imports si s'escau segons la tipologia dels treballs o la seva ubicació, si fos necessari.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 43 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Factures dels treballs de la prestació P1

Les factures de la prestació P1 seran mensuals, i el seu import resultarà de dividir l'import total d'adjudicació anual entre 12 mensualitats.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'empresa adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar on hi haurà les actuacions realitzades de la prestació P1, i aquests comunicats s'hagin acceptat per part de la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Factures dels treballs de la prestació P2

En el manteniment correctiu, en tractar-se de preus unitaris referits a les diferents unitats d'execució de la prestació, en que les diverses tasques es van realitzant durant l'any, l'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis prestats, detallant les unitats executades, un cop s'hagin executat els treballs.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'empresa adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar on hi haurà les actuacions realitzades de la prestació P2, i aquests treballs s'hagin realitzat de forma satisfactòria i hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Factures dels treballs de la prestació P3

En el manteniment modificatiu, en tractar-se de preus unitaris referits a les diferents unitats d'execució de la prestació, en que les diverses tasques es van realitzant durant l'any, l'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis prestats, detallant les unitats executades, un cop s'hagin executat els treballs a partir dels pressupostos prèviament autoritzats.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'empresa adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar on hi haurà les actuacions realitzades de la prestació P3, i aquests treballs s'hagin realitzat de forma satisfactòria i hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 44 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



**Ajuntament
de Santpedor**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 33a. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP

Clàusula 34a. Incompliments i penalitats

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 45 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica sense autorització municipal.
7. La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. El canvi d'operaris oficials primera sense autorització municipal.
4. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions en el lliurament trimestral.
5. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



6. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
7. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
8. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 9.000 euros en el lot 1, i 3.000 euros en el lot 2
2. Incompliments greus: 3.000 euros en el lot 1, i 1.500 euros en el lot 2
3. Incompliments lleus: 600 euros

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 35a. Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, obres, i de subministrament.

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 47 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



Clàusula 36a. Termini de garantia del contracte

Per les característiques del contracte, es fixa en cadascun dels dos lots, un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la finalització dels treballs i serveis de manteniment efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 37a. Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada quines són les parts dels documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques de la totalitat de la proposta tècnica o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no es justifiqui ni s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els excels complimentats en les ofertes econòmiques ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 38a. Personal a subrogar

No es contempla la subrogació de personal.

Clàusula 39a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 48 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius. Aquest contracte no preveu tractament de dades de caràcter personal

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Santpedor, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

Clàusula 40. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut, i de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Quan d'acord la naturalesa de la prestació dels treballs a executar comporti la necessitat d'aprovar un Pla de seguretat i salut, prèviament el contractista haurà de lliurar un Pla de seguretat i salut per a ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a l'execució dels treballs previstos.

Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat del contracte

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 49 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



L'Ajuntament de Santpedor es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

En el plec de clàusules tècniques particulars que regeixen el contracte es detalla el seguiment i avaluació del servei.

Clàusula 43. Seguiment del servei

La clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques particulars regula el seguiment del servei.

Clàusula 42a. Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions que es preveuen en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 43a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(SOBRE DIGITAL A)

El/la senyor/a _____, titular del DNI número _____ com representant legal de l'empresa _____, titular del CIF número _____ domiciliada a _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del manteniment de les instal·lacions de climatització, calefacció, gas, energia solar, aigua calenta sanitària, fontaneria, protecció d'incendis i sistemes d'intrusió, dels edificis i equipaments municipals de Santpedor (expedient X2023001620) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica licitador/a)

Codi Segur de Verificació: 6cd30064-feddd-472e-8faa-5a0d1192a5bc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16054761
Data d'impressió: 18/05/2023 08:46:18
Pàgina 51 de 51

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 16/05/2023 08:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde), 16/05/2023 13:13



ANNEX FULL EXCEL OFERTA ECONÒMICA LOT 1

(SOBRE DIGITAL C)

En la oferta econòmica del Lot 1 el licitador haurà de presentar l'Annex-full excel (codi segur de verificació: 34f5e8ef-3138-464c-886a-3c8ca155a441).

Aquest Annex a complimentar pels licitadors s'adjuntarà en el perfil del contractant en format full de càlcul en format editable.

En el sobre digital s'adjuntarà la documentació detallada en la clàusula 12.2 del plec de clàusules administratives particulars relativa als criteris automàtics de valoració.

ANNEX FULL EXCEL OFERTA ECONÒMICA LOT 2

(SOBRE DIGITAL C)

En la oferta econòmica del Lot 2 el licitador haurà de presentar l'Annex-full excel (codi segur de verificació: 89b8b280-b190-4761-8cd5-feaa5b55427f).

Aquest Annex a complimentar pels licitadors s'adjuntarà en el perfil del contractant en format full de càlcul en format editable.

En el sobre digital s'adjuntarà la documentació detallada en la clàusula 12.2 del plec de clàusules administratives particulars relativa als criteris automàtics de valoració.