



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ACOMPANYAMENT D'ADOLESCENTS I JOVES EN MEDI OBERT (SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA EN MEDI OBERT DURANT L'ESTIU, SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS I SERVEI D'ABORDATGE DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ESPAIS PÚBLICS).

Expedient: 2780/2022





Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Descripció dels treballs i personal prestador del servei

- Objectius generals
- Organització del servei
 - a. Ubicació
 - b. Funcions
 - c. Persones destinatàries
 - d. Termini d'execució
 - e. Mitjans personals
 - f. Mitjans materials
- Horari del servei

Clàusula 3. Perfils dels mitjans personals a adscriure al contracte

Clàusula 4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Clàusula 5. Obligacions de l'Ajuntament

Clàusula 6. Coordinació i seguiment

Clàusula 7. Forma de pagament

Clàusula 8. Difusió del servei i drets d'imatge

Clàusula 9. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 10. Seguretat i salut laboral

Clàusula 11. Finalització del contracte i traspàs





Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és promoure la implantació de diferents serveis orientats a satisfer les necessitats, demandes i interessos dels adolescents i joves del municipi de Canovelles, fent especial incidència en aquells en situació de vulnerabilitat.

Aquests serveis s'emmarquen dins els programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que des de l'Àrea de serveis a les persones, benestar i acció comunitària de l'Ajuntament s'impulsen al municipi de Canovelles. Es tracta d'oferir eines informatives, comunicatives, d'orientació i sensibilització, suport emocional i acompanyament per tal que joves i adolescents desenvolupin els seus itineraris personals amb el millor criteri possible, i fer-ho des d'una òptica inclusiva i constructiva. Fomentant l'escolta i la participació activa, amb l'objectiu de garantir a aquest col·lectiu l'accés en igualtat d'oportunitats als recursos que els permetin gaudir d'un nivell d'autonomia suficient per desenvolupar el seu projecte vital (formació, ocupació, salut) i alhora reforçar la cohesió social del municipi.

Així mateix, atès que a data d'avui es constata l'existència entre adolescents i joves d'idees o comportaments masclistes, es considera important treballar per sensibilitzar i combatre aquestes actituds, mitjançant el desenvolupament d'actuacions de sensibilització sobre qüestions d'igualtat de gènere i prevenció de la violència masclista vinculades a l'oci nocturn, en especial durant la celebració d'esdeveniments festius al municipi.

Per cobrir aquestes necessitats, es preveu la **divisió en tres lots**, atesa la diferent naturalesa de les prestacions a desenvolupar, que malgrat ser complementàries entre sí, realitzen funcions específiques i requereixen de perfils professionals diferenciats.

- Lot 1: Servei d'intervenció socioeducativa en medi obert durant l'estiu
- Lot 2: Servei de dinamització d'equipaments esportius
- Lot 3: Servei d'abordatge de les violències masclistes en espais públics





Clàusula 2. Descripció dels treballs i personal prestador del servei

LOT 1. Servei d'intervenció socioeducativa d'adolescents i joves en medi obert¹ durant l'estiu

1. Objectius generals

El servei consisteix en la presència d'un equip educatiu en medi obert per a la localització dels espais d'oci i lleure d'adolescents i joves del municipi que fan ús de l'espai públic, recollida d'informació qualitativa en relació als seus usos i costums, i posterior intervenció socioeducativa per donar compliment als següents objectius:

- Facilitar pautes preventives en relació a la detecció precoç de necessitats i/o problemàtiques que poden veure's agreujades amb el pas del temps.
- Fomentar el desenvolupament d'hàbits saludables i reduir riscos associats a conductes de risc i problemes de salut.
- Contenir aquelles conductes incíviques que puguin dur-se a terme en el medi obert, per tal de garantir la convivència a l'espai públic, preservar la cohesió social i promoure el civisme.

La intervenció haurà d'abordar-se de forma global i des de totes les esferes que afecten a la vida i al desenvolupament físic, emocional, afectiu i social dels adolescents i els joves. Caldrà tenir en compte tots els aspectes: salut, escola, lleure, transició al món laboral, formació i inserció ocupacional, així com relacions personals i socials i la participació en la comunitat.

1.1.Objectius específics del servei

- Analitzar i detectar necessitats d'adolescents i joves al propi medi.
- Afavorir els processos de socialització dels adolescents i els joves.
- Prevenir i detectar les situacions de risc.
- Prevenció d'abusos i assetjaments.
- Promoure actituds participatives, cíviques i, si s'escau, de mediació en cas de conflicte.

¹ El concepte medi obert s'entén en un sentit ampli i es defineix com a aquell espai públic (carrers, places, espais i equipaments públics) on acudeixen i es relacionen els adolescents i els joves i en el que interaccionen tant entre ells mateixos com amb la resta de la comunitat.





- Donar sortida a les inquietuds i necessitats dels adolescents i els joves mitjançant un treball d'aprenentatge en la participació.
- Impulsar la millora de les condicions dels adolescents i els joves del municipi, utilitzant la dinamització i l'educació no formal com a eina per assolir-la.
- Facilitar les accions amb adolescents i joves per tal d'afavorir iniciatives de convivència ciutadana i prevenció de conductes incíviques.
- Sensibilitzar a la comunitat sobre les dificultats i problemàtiques dels adolescents i els joves, i que se'ls visualitzi com a persones de ple dret i amb necessitats específiques.
- Dinamitzar activitats socioeducatives cohesionadores i enriquidores que afavoreixin l'arrelament en el seu entorn.
- Reduir els casos problemàtics existents.
- Vetllar per l'eliminació dels efectes i impactes de les problemàtiques que s'hagin pogut produir.
- Educar en valors.

2. Organització del servei

2.1. Ubicació: Itinerant. Carrers, places i espais públics de Canovelles.

2.2. Funcions a desenvolupar:

1. Dinamització en medi obert:

- Observació i treball de camp.
- Mapeig dels espais públics (places, parcs i carrers) per detectar les necessitats dels adolescents i joves i connectar amb ells.
- Potenciar activitats comunitàries al carrer.
- Trobades grupals i individuals per reduir les situacions de risc.
- Treballar hàbits de convivència i civisme.
- Coordinacions amb d'altres agents socials (serveis socials, policia...) i entitats del municipi per establir un treball en xarxa.
- Portar un registre dels joves i de les intervencions que realitzin.





2. Coordinació:

- Coordinació amb la coordinadora de serveis socials per a l'elaboració, supervisió i difusió de les programacions d'activitats i del servei.
- Coordinació i traspàs d'informació amb les educadores de l'Equip Bàsic d'Atenció Primària.
- Coordinació amb d'altres serveis municipals, si s'escau.
- Registre de la intervenció socioeducativa (introducció dades gestor d'expedients serveis socials Hèstia)
- Gestió del pressupost de les activitats i de compra de materials.
- Avaluació del servei i de les programacions i elaboració de les memòries.

2.3. Persones destinatàries del servei

Adolescents i joves, preferiblement, entre 12 i 18 anys.

2.4. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 2 anys (període execució: 16 juny o data de formalització del contracte- 30 agost) , prorrogable per dues anualitats més. La pròrroga d'aquesta contractació restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

2.5. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària aportarà el personal amb la titulació d'integració social i d'educació o treball social (aquest darrer responsable de la coordinació amb serveis socials) i que preferiblement hagi realitzat tasques de dinamització d'adolescents i joves en medi obert o similars, de mediació i de treball comunitari.

Es requereixen habilitats comunicatives i d'intervenció social per a tot el personal. El coordinador/a ha de tenir a més, capacitat organitzativa, iniciativa en la presa de decisions i autonomia en la gestió.

Amb caràcter mínim i obligatori haurà de comptar amb el següent personal:





- Un/a (1) educador/a o treballador/a social i dos (2) integradors/res socials. Sempre com a mínim en equip de dos, s'intervindrà en medi obert sis hores diàries els set dies de la setmana des del 16 de juny fins el 30 d'agost. L'educador/a o treballador/a social assumirà les tasques de coordinació amb els serveis socials
- Un/a coordinador/a del projecte que s'encarregarà de la direcció i organització del personal que executa el contracte i de la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament.

2.6. Mitjans materials, equipament i gestió documental

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per al desenvolupament del servei. Tot i així, atès que aquest servei ja s'ha desenvolupat en anys anteriors i ja es disposa de divers material lúdic i de lleure, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el material existent. Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de preveure la substitució del material malmès o perdut durant l'execució del contracte.

Si es considera necessari per al bon funcionament del servei, l'Ajuntament pot posar a disposició de l'empresa adjudicatària un espai per emmagatzemar aquest material durant el període la vigència del contracte.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de subministrar al personal adscrit al contracte un telèfon amb dades mòbils que haurà d'estar operatiu durant l'horari establert a la clàusula 3 del Lot 1. També haurà de facilitar elements identificatius (armilles) al personal per tal que sigui fàcilment identificable pels usuaris i usuàries, així com per la resta d'agents (personal municipal, policia etc) que també puguin intervenir en medi obert.

En relació a les tasques de coordinació:

Quan sigui necessari per garantir la correcta execució del servei, l'Ajuntament facilitarà els espais i els equipaments necessaris per al desenvolupament de les tasques de coordinació i seguiment amb els serveis socials bàsics descrites al present plec.

El personal adscrit al contracte amb rol de coordinació haurà de treballar amb el gestor d'expedients de serveis socials (Hèstia) instal·lat als equipaments informàtics del





servei, atès que resulta una eina indispensable per al compliment de les tasques de coordinació descrites al present plec.

La sol·licitud dels permisos per accedir a l'esmentat gestor d'expedients serà gestionada des dels serveis socials de l'Ajuntament de Canovelles.

L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les designades en aquest plec.

Tanmateix, als efectes de donar compliment a l'article 312.f) de la LCSP, l'espai, durant el temps que el necessiti l'empresa adjudicatària, no serà utilitzat per personal al servei de l'Administració i el personal de l'empresa adjudicatària s'identificarà mitjançant els corresponents signes distintius –armilla, targeta d'identificació...-.

3. Horari del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un mínim de 42 hores setmanals d'intervenció en medi obert (un mínim de 6 hores diàries, 7 dies a la setmana) des del 16 de juny o des de la data de formalització del contracte fins el 30 d'agost. L'equip complet estarà format per un mínim de tres professionals que de manera rotatòria cobriran totes les hores exigides, garantint sempre que la intervenció en medi obert estigui formada com a mínim per equips de dos.

En el cas de l'educador/treballador-coordinador destinarà a més, un mínim de 2h setmanals, preferentment els dijous a la tarda abans de l'inici de la intervenció en medi obert, a tasques de coordinació amb serveis socials i registre de la intervenció socioeducativa realitzada al gestor d'expedients de serveis socials (Hèstia).

Els diumenges, atès que coincideix l'equip complet, es realitzaran les tasques de coordinació d'equip i traspàs d'informació que requereixi el personal adscrit al contracte.

Educador/treballador/a -Coordinador/a 1 (32 hores /setmana)

Horari intervenció en medi obert (30 h/setmana+ 2h coordinació amb serveis socials)

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendr es	Dissabte	Diumeng e
--------	---------	---------	----------	--------	---------------	----------	--------------





16-18h							
18-20h							
20-22h							
22-24h							

coordinació ss i registre intervenció socioeducativa (Hèstia)

intervenció en medi obert

Integrador social 2 (30h/setmana)

Horari intervenció en medi obert (30 h/setmana)

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
18-20h							
20-22h							
22-24h							

intervenció en medi obert

Integrador social 3 (30h/setmana)

Horari intervenció en medi obert (30 h/setmana)

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
18-20h							
20-22h							
22-24h							

intervenció en medi obert

Flexibilitat horària: El projecte ha de contemplar la possibilitat de què, davant situacions i/o casos puntuals i excepcionals, el servei s'hagi de realitzar fora de l'horari establert. Aquestes adaptacions del servei es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació perquè pugui organitzar i prestar el servei de forma adequada. En cap cas suposaran un increment del còmput total d'hores a realitzar.

Servei de suport per promoure la convivència i la cohesió social





Per a cada anualitat es constitueix una bossa d'hores destinada a accions per promoure la convivència i la cohesió social en totes aquelles activitats festives de gran afluència de joves i adolescents, que s'organitzen durant la Festa Major del municipi. L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari, fins a un màxim de 100 hores anuals, amb titulació d'integració social i que preferiblement hagi realitzat tasques d'intervenció amb adolescents i joves en medi obert o similars, de mediació i de treball comunitari.

LOT 2. Dinamització d'equipaments esportius (Pista polivalent i pistes esportives escola Congost)

1. Objectius generals

Aquest projecte té per objecte la dinamització dels següents equipaments esportius municipals: Pista Polivalent i Pistes esportives de l'escola Congost, per tal de donar resposta a les demandes i interessos d'adolescents i joves a l'hora de disposar d'espais per a la pràctica esportiva i d'espais de lleure, així com afavorir la convivència i la cohesió social del municipi de Canovelles.

Els objectius específics del servei són els següents:

- Dinamitzar l'ús de l'espai esportiu de forma lliure i en medi obert com a eina d'inclusió i convivència entre els diferents col·lectius usuaris.
- Fomentar i potenciar l'ús de l'espai per part de diferents tipologies d'usuaris i usuàries, preferentment adolescents i joves.
- Regular l'ús de l'espai esportiu per tal de garantir-ne un bon ús i l'accés al mateix per part de tothom que vulgui utilitzar-lo.
- Garantir la vigilància, control i bon ús dels serveis associats durant els horaris de permanència a l'espai esportiu.

2. Organització del servei

2.1. Ubicació i descripció dels equipaments:

Pista polivalent





L'equipament disposa d'una pista coberta de 20 metres d'ample i 40 metres de llargada, vestidors, una sala diàfana i espai d'emmagatzematge. L'equipament també està dotat de material esportiu com cistelles, porteries, proteccions i marcador.

Ubicació: Passeig de Mercè Rodoreda, 08420 Canovelles

Pistes esportives escola Congost

L'espai del pati de l'escola Congost que s'obrirà al públic és el delimitat per les pistes esportives i la zona de jocs pintats al terra. Les pistes esportives estan situades just al costat de la Pista Polivalent. L'horari d'obertura coincidirà amb el de la Pista Polivalent.

Ubicació: Carrer Indústria, 42-44, 08420 Canovelles

Altres equipaments esportius municipals.

En cas que l'Ajuntament determini que els equipaments esmentats hagin de romandre tancats (festius nacionals, locals i/o lliure elecció...), o s'hagin de destinar a una altra activitat (festa major, Nadal...), es contempla la possibilitat d'ús d'altres equipaments municipals a determinar per l'Ajuntament.

2.2.Funcions a desenvolupar

- Obertura i tancament dels espais.
- Garantir el compliment de la normativa dels espais per part dels usuaris i usuàries del mateix.
- Ordenar els torns d'ús de l'espai esportiu per tal de garantir un ús raonable i equitatiu per part de tothom.
- Revisar diàriament l'estat de conservació del material i instal·lacions dels recintes, i en cas de trobar incidències comunicar-ho al servei d'esports.
- Préstec de material esportiu (pilotes, pitralls –a càrrec de l'empresa adjudicatària-).
- Informar als usuaris i usuàries sobre el funcionament de l'espai
- Vetllar per la bona convivència i un bon ús de l'espai per part de tots els practicants.
- Com a mínim, organitzar trimestralment una activitat de promoció esportiva de petit format (gimcana...) i anualment una activitat de promoció esportiva de gran format (campionat o similar).
- Vetllar per la recollida del material i neteja de l'espai un cop finalitzades les activitats.





- Recollir els indicadors d'ús. En els moments de presència del dinamitzador/a als espais esportius, s'haurà de portar registre com a mínim dels següent indicadors:
 - nombre d'usuaris totals per dies,
 - tipologia d'usuaris i usuàries (franja d'edat, gènere...)
 - usos dels espais en les diferents franges horàries ...
- Lliurar anualment enquestes (a la finalització del període d'estiu) als usuaris i usuàries dels espais que permetin avaluar el grau de satisfacció dels usuaris en relació a:
 - els espais esportius,
 - la neteja i el manteniment
 - els horaris d'obertura
 - el servei de dinamització etc.

2.3. Persones destinatàries del servei

Adolescents i joves, preferiblement, entre 12 i 18 anys.

2.4. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable per dues anualitats més. La pròrroga d'aquesta contractació restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient

2.5. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària aportarà el personal, amb la titulació d'integració social i que preferiblement hagi realitzat tasques d'intervenció i/o dinamització en medi obert o similars, de mediació i de treball comunitari.

Es requereixen habilitats de comunicació assertiva.

Amb caràcter mínim i obligatori haurà de comptar amb el següent personal:

- Dos integradors/res socials que es coordinaran per tal de garantir la





dinamització dels equipaments esportius d'acord amb el calendari següent: durant la temporada d'estiu (de 16 de juny a 30 d'agost): de dilluns a diumenge. Durant la resta de l'any: de divendres a diumenge i tots els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

- Un/a coordinador/a del projecte que s'encarregarà de la direcció i organització del personal que executa el contracte i de la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament.

2.6. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de proveir del material esportiu necessari i suficient per a garantir la correcta execució de les funcions assignades durant tot el període de vigència del contracte (compra inicial de material i substitució del material malmès o perdut, si s'escau). Si es considera necessari per al bon funcionament del servei, l'Ajuntament pot posar a disposició de l'empresa adjudicatària un espai per emmagatzemar aquest material durant el període la vigència del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adquisició de material per a la organització de tornejos/gimcanes etc.

L'empresa adjudicatària proporcionarà un telèfon amb contractació de dades mòbils que haurà d'estar operatiu durant l'horari establert a la clàusula 3 del Lot 2. També haurà de facilitar elements identificatius (armilles) al seu personal per tal que sigui fàcilment identificables pels usuaris i usuàries, així com per la resta d'agents (personal municipal, policia etc) que també puguin intervenir en medi obert.

3. Horari del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant la temporada d'estiu (des del 16 de juny o des de la data de formalització del contracte fins el 30 d'agost) un mínim de 35 hores setmanals de dinamització dels equipaments esportius (5 hores diàries els 7 dies de la setmana). Durant la resta de l'any, el servei es prestarà com a mínim 9 hores setmanals (3 hores diàries de divendres a diumenge) i tots els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa a raó de 3 hores diàries.

En cas que la Pista Polivalent romanguí parcialment ocupada durant una part de l'horari establert, es traslladaran les activitats a les pistes esportives de l'Escola Congost fins a la finalització de l'activitat desenvolupada a la Pista.

Temporada d'estiu





1. Des del 16 de juny fins el 30 d'agost

- **Calendari:** De dilluns a diumenge (35 hores/setmana)
- **Horari:** De 17.30 a 22.30 hores , incloent-hi l'obertura i el tancament de l'espai (Pista Polivalent i pistes esportives escola Congost).

Resta de l'any

1. De l'1 de gener al 15 de juny i de l'1 de setembre al 31 de desembre.

- **Calendari:** De divendres a diumenge (9 hores/setmana)
- **Horari:** De 18 a 21 hores, incloent-hi l'obertura i el tancament de l'espai (Pista Polivalent i pistes esportives escola Congost).

2. Vacances escolars de Nadal i Setmana Santa

- **Calendari:** Tots els dies de la setmana que siguin festius escolars (3 hores/diàries), a excepció de divendres, dissabte i diumenge,
- **Horari:** De 18 a 21 hores , incloent-hi l'obertura i el tancament dels espais (Pista Polivalent i pistes esportives escola Congost)

LOT 3: Servei d'abordatge de les violències masclistes en espais públics_

1.Objectius generals

L'objecte d'aquest servei és oferir un espai d'informació, sensibilització i assessorament per a l'eradicació i prevenció de la violència envers les dones i persones LGTBIQ+, així com un espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, abús i agressions sexistes i lgtbifòbiques que es puguin donar als espais públics i/o equipaments municipals, especialment durant la celebració de festes i esdeveniments nocturns.

Aquest servei, cerca per tant, donar compliment als següents objectius:

- Facilitar que els espais públics siguin un espai per gaudir en llibertat i seguretat
- Fomentar la igualtat i la no discriminació
- Lluitar contra la violència masclista i/o lgtbifòbica.
- Oferir informació i assessorament i atenció en situacions de violència masclista i/o lgtbifòbica.





Objectius específics:

- Oferir als adolescents i joves que s'apropin al punt lila informació de caire preventiu i de sensibilització sobre assetjament i agressions masclistes i/o lgtbifòbiques, principalment centrada en un context d'oci nocturn, però també sobre violències masclistes i/o lgtbifòbiques en altres àmbits.
- Crear un espai segur d'atenció en situacions d'assetjament o agressions masclistes i/o lgtbifòbiques, que es puguin produir a l'espai públic, principalment en espais d'oci nocturn.
- Sensibilitzar a la ciutadana sobre les violències masclistes i lgtbifòbiques existents.
- Informar i oferir a la ciutadania els recursos i eines existents al municipi i a la comarca per a dones i persones LGTBIQ+, com el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), el Servei d'Atenció Integral LGBTI (SAI) o el Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE), entre d'altres.
- Oferir informació en relació a la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Col·laborar amb el servei de Polítiques d'Igualtat i Col·lectivitat en tot allò necessari per al bon funcionament d'aquests espais.
- Detectar i observar les necessitats de la ciutadania, i en concret de les dones i del col·lectiu LGTBIQ+, entorn de les temàtiques esmentades i traslladar-ho al servei de Polítiques d'Igualtat i Col·lectivitat.
- Recollir dades relacionades amb el servei i l'atenció realitzada: nombre de consultes, edat, tipus de consulta, actuació executada.
- Atendre a les persones agredides amb perspectiva feminista i interseccional per tal d'afavorir l'apoderament de la persona agredida.

2.Organització del servei

2.1.Ubicació

Espai públic. A determinar per l'Ajuntament.

El servei ha d'oferir cobertura quan s'organitzin activitats d'oci nocturn i festes populars a la via pública de Canovelles, així com a d'altres accions de sensibilització a l'espai públic i/o equipaments, adreçats especialment al públic juvenil.

Aquests espais hauran de ser fàcilment identificables mitjançant dues carpes (punts liles), una per a la informació i assessorament i una altra adjunta d'atenció a la víctima. Als equipaments municipals tancats s'habilitarà un espai pertinent amb la seva corresponent sala privada d'atenció a la víctima. També es contempla un servei de



parella itinerant per a esdeveniments i espectacles itinerants com ara cercaviles desfilades, rues, comparses etc.

2.2. Funcions

La tipologia del servei la determinarà l'Ajuntament en funció de l'activitat prevista:

Funcions del personal de la carpa:

- Sensibilització: Oferir informació de caire preventiu a adolescents, joves i públic en general que s'apropi a la carpa, sobre assetjament, agressions masclistes i agressions lgtbifòbiques, principalment centrada en un context d'oci nocturn.
- Atenció i assessorament: davant de situacions d'agressió o intent d'agressió, atendre de manera individual i confidencial a les persones que vulguin explicar una situació d'agressió masclista o lgtbifòbica viscuda en el context de les festes o en qualsevol altre àmbit.

Aquesta atenció comporta, en funció de cas:

- Proporcionar un espai de seguretat i confort a la persona.
- Oferir assessorament a la persona que ha patit la situació sobre com a actuar, així com recursos i serveis disponibles especialitzats al seu abast.
- Activació de Protocol d'abordatge de les violències masclistes de Canovelles d'urgència en cas que la situació ho requereixi.

Funcions del personal itinerant.:

- Sensibilització sobre els diferents tipus d'agressions masclistes o lgtbifòbiques que es poden produir en contextos festius.
- Informació i assessorament sobre violència masclista o lgtbifòbica en altres àmbits.
- Intervenció d'acord amb el Protocol d'abordatge de les violències masclistes de Canovelles, en cas que es detecti una agressió masclista o lgtbifòbica, i acompanyament a la carpa si s'escau.

En tot cas, el personal haurà de facilitar informació de les incidències i intervencions efectuades en cada festivitat o esdeveniment. En el cas que els esdeveniments a





cobrir fossin de més d'un dia (festa major per exemple), l'informe s'hauria d'emetre a la finalització de la mateixa.

Aquesta informació s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament com a molt tard, dos dies després de la finalització de l'activitat, i de la manera que s'acordi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. El contingut mínim de la informació requerida haurà de ser: número de consultes, edat, tipologia de consulta i actuació realitzada.

Previ a l'inici de la prestació del servei, el personal adscrit al contacte haurà de fer una reunió de coordinació amb el professional municipal responsable del servei. Durant tota l'execució del servei, el personal adscrit al contracte haurà de romandre coordinat amb el professional municipal responsable del servei.

Es preveu la possibilitat de realitzar sessions de formació específica sobre prevenció i sensibilització contra la violència masclista i les agressions sexuals o agressions lgbtífiques a entitats del municipi i/o a d'altres col·lectius quan es consideri necessari. Aquestes sessions s'acordaran prèviament entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

2.3. Persones destinatàries

Adolescents, joves i públic en general.

2.4. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable per dues anualitats més. La pròrroga d'aquesta contractació restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient

2.5. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària aportarà el personal amb grau o llicenciatura en l'àmbit social que preferiblement hagi realitzat tasques de prevenció, detecció i atenció, així com també accions de sensibilització envers les diferents manifestacions de violències masclistes i lgbtífiques.

Es requereixen habilitats comunicatives i d'intervenció social amb visió feminista i interseccional. Capacitat d'empatia i comunicació.

Amb caràcter mínim i obligatori haurà de comptar amb el següent personal:





- Dos tècnics/ques amb grau o llicenciatura en educació social, treball social, estudis socioculturals de gènere, psicologia o titulació equivalent o superior per donar informació, atenció i assessorament a l'estand/carpa informativa o de manera itinerant.
- Un/a coordinador/a del projecte que s'encarregarà de la direcció i organització del personal que executa el contracte i de la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament.

2.6. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar:

2 carpes

Per a la prestació del servei es requereixen dues carpes retolades (Punt Lila i imatge corporativa Ajuntament de Canovelles) i plegables de color lila de 3mx3m cadascuna com a mínim; una amb tancament per dos laterals i l'altra completament tancada, ambdues amb els seus corresponents contrapesos. Cada carpa disposarà d'una taula plegable amb una cobertura de color lila i un mínim de dues cadires plegables. El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquestes carpes s'ubicaran en un lloc a determinar per l'Ajuntament que es confirmarà per a cada esdeveniment com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Material de sensibilització

A la carpa s'oferirà material de sensibilització (com polseres, adhesius, targetes informatives, preservatius, entre d'altres) a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com la informació municipal que l'Ajuntament consideri adient aportar (tríptics informatius recursos municipals...), que serà subministrada a l'empresa adjudicatària pel tècnic responsable de l'àrea.

Telèfon mòbil

El personal destinat a la prestació del servei haurà de disposar d'un telèfon mòbil amb dades a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'estar operatiu durant l'horari acordat amb l'Ajuntament per a cada festivitat o esdeveniment.





Elements identificatius

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar elements identificatius (armilles) al personal per tal que sigui fàcilment identificables per adolescents, joves i ciutadania en general, així com per la resta d'agents (personal municipal, policia etc) que també puguin estar presents durant l'esdeveniment o festivitat.

3. Calendari i horari del servei.

S'estableix una borsa total de 65 hores anuals de servei (cada servei ha de comptar com a mínim amb dos professionals) a distribuir segons el detall següent:

- 25 hores anuals destinades a donar cobertura a la Festa major del municipi (juliol). Majoritàriament prestades en horari nocturn i caps de setmana. Durada aproximada del servei diari prevista: 4h.
- 25 hores anuals a donar cobertura a la resta d'esdeveniment festius (Carnestoltes, Sant Joan, Castanyada, Cap d'Any...) o altres activats a determinar durant la resta de l'any (Mercat setmanal...). Durada aproximada de cada servei prevista: 4h.
- 15 hores anuals de formació a entitats o col·lectius a determinar per l'Ajuntament.

La tipologia de servei (carpa fixe, parella itinerant o mixte) el determinarà l'Ajuntament per a cada esdeveniment.

Aquesta distribució del servei és orientativa i subjecte a possibles canvis. El servei responsable del contracte confirmarà a l'empresa adjudicatària el calendari, horari i ubicació definitiva amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Clàusula 3. Perfils dels mitjans personals a adscriure al contracte

LOT 1.

Servei d'intervenció socioeducativa en medi obert durant l'estiu





L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a adscriure a l'execució de contracte els mitjans personals amb la formació i experiència mínima següents:

Educador/treballador social (mínim 1):

- Grau en Educació social, Treball social o titulació equivalent o superior.
- Acreditació nivell C1 de català.
- Experiència acreditada de mínim 120 hores de dinamització/intervenció amb adolescents i joves en els darrers 3 anys.

Integradors/res socials (mínim 2)

- Grau en integració social o titulació equivalent o superior.
- Acreditació nivell C1 de català.
- Experiència acreditada cadascun de mínim 120 hores de dinamització/intervenció amb adolescents i joves en els darrers 3 anys.

Servei de suport per promoure la convivència i la cohesió social

L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a adscriure a l'execució de contracte els mitjans personals amb la formació i experiència mínima següents:

Integradors/res socials:

- Grau en integració social o titulació equivalent o superior.
- Acreditació nivell C1 de català.
- Experiència acreditada de mínim 120 hores cadascun de dinamització/intervenció amb adolescents i joves en els darrers 3 anys.

Per ambdós equips:

Coordinador/a del projecte:

- Grau o llicenciatura en l'àmbit social

LOT 2. Dinamització d'equipaments esportius (Pista polivalent i Pistes esportives escola Congost)

L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a adscriure a l'execució de contracte els mitjans personals amb la formació i experiència mínima següents:





Integradors/res socials (mínim 2):

- Grau en integració social o titulació equivalent o superior.
- Acreditació nivell C1 de català.
- Experiència acreditada de mínim 120 hores cadascun de dinamització amb adolescents i joves en els darrers 3 anys.

Coordinador/a del projecte:

- Grau o llicenciatura en l'àmbit social

LOT 3. Servei d'abordatge de les violències masclistes en espais públics

L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a adscriure a l'execució de contracte els mitjans personals amb la formació i experiència mínima següents:

Personal especialitzat en l'abordatge de violències masclistes i/o lgtbifòbiques (mínim 2):

- Grau o llicenciatura en educació social, treball social, estudis socioculturals de gènere, psicologia o titulació equivalent o superior.
- Formació acreditada en gènere i LGTBIQ+ i abordatge de violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 20 hores cada tècnic/a.
- Almenys un dels professionals haurà de tenir experiència de com a mínim 50 hores en lloc de tasques similar en els darrers 3 anys.
- Acreditació nivell C1 de català.

Coordinador/a del projecte:

- Grau o llicenciatura en l'àmbit social

Per a tots els Lots:

Atès que la prestació del servei implica relació habitual amb menors d'edat, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquesta certificació caldrà renovar-se anualment.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els/les seus/ves treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats





inherents a la seva condició com a empleat/da, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral: retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances; permisos i llicències; control de la jornada i horaris. En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2 de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no es podrà produir, en cap cas, la consolidació del personal que hagi realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

En tot cas, la prestació d'aquest servei es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals, o bé, una activitat.

L'Ajuntament de Canovelles podrà demanar a l'empresa adjudicatària el canvi del personal que hagi assignat als serveis davant incompliments de les obligacions contractuals recollides en els plecs, encara que siguin lleus, o de comportaments inadequats i reiteratius amb els usuaris o l'Ajuntament.

Clàusula 4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Per a tots els Lots:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el secret professional per part de tot el personal adscrit al contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecte d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els responsables municipals designats, per a realitzar un avaluació de les tasques





desenvolupades i un seguiment del servei i fer entrega de les memòries requerides als plecs.

- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb la continuïtat i regularitat, calendari, horaris i altres circumstàncies previstos en la programació aprovada i en els plecs de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària haurà de substituir el personal per absències, per incapacitats temporals, permisos i vacances.
- Els canvis o suplències als serveis seran comunicats a l'Ajuntament de manera immediata. L'empresa adjudicatària s'assegurarà que el personal suplent tingui les titulacions i les capacitats adequades per a prestar correctament el servei. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament ordenarà la substitució del personal que no reuneixi el perfil professional requerit per un que sí el reuneixi.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de transport, riscos laborals i formació de personal.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge adient, on no es contempli cap element discriminatori, sexista, racista, denigrant o que afecti a l'esfera individual de les persones; el seu incompliment implica la resolució contractual de manera immediata.
- El personal de l'empresa adjudicatària no rebrà instruccions de l'Ajuntament ni del personal municipal. El personal de l'empresa adjudicatària estarà en tot moment sotmès a la direcció i organització de la mateixa.
- En relació a les circumstàncies derivades per eventuais situacions d'excepcionalitat com la provocada per la pandèmia de la COVID19, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures de protecció per al seu personal que dictin els protocols establerts per la normativa vigent de la comunitat autònoma o en el seu defecte per les dictaminades per l'Ajuntament.
- Qualsevol altre funció/obligació necessària per garantir el bon funcionament del servei.





Clàusula 5. Obligacions de l'Ajuntament de Canovelles

Per a tots els Lots:

L'Ajuntament es compromet a:

- Controlar la prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte...), per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Establir espais de coordinació periòdics i continus amb l'empresa gestora del servei i el personal adscrit al contracte, per a l'elaboració, execució, avaluació contínua i propostes de millora del servei.

Clàusula 6. Coordinació i seguiment

Lot 1:

Per a cada anualitat es durà a terme una reunió de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el responsable municipal adscrit al contracte a l'inici de la prestació del mateix (durant la primera quinzena de juny) i una reunió de valoració final com a màxim 15 dies després de la seva finalització (primera quinzena de setembre). En aquesta reunió i l'empresa adjudicatària presentarà la memòria anual del servei.

Si es considera necessari, poden establir-se altres reunions durant l'execució del servei.

Lot 2:

Per a cada anualitat es duren a terme reunions de coordinació i seguiment entre l'empresa adjudicatària i el responsable municipal adscrit al contracte una vegada al trimestre.

A la darrera reunió trimestral de l'any, es realitzarà la valoració final i l'empresa adjudicatària presentarà la seva memòria anual i els resultats de l'enquesta de valoració realitzada.





Si es considera necessari, poden establir-se altres reunions durant l'execució del servei.

Lot 3:

- **Festa major**

Per a cada anualitat, previ inici Festa Major (primera quinzena de juliol) es durà a terme una reunió de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el responsable municipal adscrit al contracte. La reunió de valoració final del servei es durà a terme com a molt tard la primera quinzena de setembre.

- **Resta serveis**

Per a cada anualitat es duran a terme reunions de coordinació amb el responsable tècnic del servei prèviament a la celebració dels esdeveniments festius calendaritzats.

A la finalització de cada servei, l'empresa adjudicatària presentarà el seu informe d'actuació d'acord a la clàusula 2.2. del Lot 3.

Per a cada anualitat, es realitzarà una reunió de valoració final i l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual del servei

Per a tots els Lots:

Durant tota la vigència del contracte, l'Ajuntament estarà informat de qualsevol incidència significativa dels serveis: casos més complexes, relació amb altres serveis, disfuncions temporals, entre d'altres.

Clàusula 7. Difusió del servei i drets d'imatge

Per a tots els Lots:

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Canovelles.





L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Canovelles la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, enquestes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament de Canovelles indicarà l'estructura, el contingut i la imatge corporativa que haurà de constar als documents.

Clàusula 8. Protecció de dades de caràcter personal

Per a tots els Lots:

La titularitat del servei que es presta és municipal, per això, el contractista resta obligat al següent:

- Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.
- Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

Clàusula 9. Seguretat i salut laboral

Per a tots els Lots:

Obligació de l'empresa adjudicatària a en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:





- L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Canovelles, per la seva comprovació i aprovació.

Clàusula 10. Finalització de contracte i traspàs

Per a tots els Lots:

Si es torna a convocar un nou procediment obert per la prestació del servei, un cop finalitzada l'actual licitació o la corresponent pròrroga, i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectuï a una alta empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, l'empresa adjudicatària que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació i de funcionament en el termini de quinze (15) dies previs a l'inici de la nova prestació. Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades tal i com preveu el Reglament (UE) 2016/679 i la LOPDGD.

L'Ajuntament de Canovelles supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal de garantir que es faci adequadament i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.

Cap de Serveis d'Atenció a les Persones

Tècnic d'esports

Tècnica d'igualtat i col·lectivitat

Canovelles, document signat electrònicament al marge.





**Ajuntament
de Canovelles**

