



Universitat Autònoma de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ACORD MARC NÚM. CONSU-17/2022**

**ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA**

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **PROCEDIMENT OBERT**

### **ACORD MARC NÚM. CONSU-17/2022**

### **SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA**

---

#### **1. Objecte i objectius de l'Acord Marc.**

L'objecte de la contractació és el subministrament a la UAB; i a les entitats que integren la Corporació UAB (en endavant, 'FUAB') que es passen a relacionar de material d'oficina, escriptura, papereria i d'altres descrits a preus unitaris, d'acord amb les condicions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en aquest Plec de Prescripcions Tècniques:

FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA MP

NIF: G61612925

Domicili social: Edifici Blanc - Campus de la UAB – 08193 Cerdanyola del Vallès

ESCOLA D'IDIOMES MODERNS CASA CONVALESCÈNCIA, SLU

NIF: B62138078

Domicili social: C/ Sant Antoni Maria Claret, 171 - 08041 Barcelona

FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA

NIF: G61884359

Domicili social: Edifici l'Àgora - Campus de la UAB – 08193 Cerdanyola del Vallès

FUNDACIÓ HOSPITAL CLÍNIC VETERINARI

NIF: G65012775

Domicili social: HCV - Campus de la UAB – 08193 Cerdanyola del Vallès

FUNDACIÓ SALUT I ENVELLIMENT UAB

NIF: G63202071

Domicili social: Vila Universitària, Edifici F Local F01– 08193 Cerdanyola del Vallès

VILA UNIVERSITÀRIA, SL

NIF: B59589143

Domicili social: Edifici Blanc - Campus de la UAB - 08193 Cerdanyola del Vallès

El material objecte d'aquest procediment inclou els grups següents:

- ✓ Classificació: arxiu, carpetes, dossier, etc.
- ✓ Quaderns: llibretes, blocs, etc.
- ✓ Escriptura: llapis, bolígrafs, correcció, marcació, etc.
- ✓ Fungible: clips, grapes, notes autoadhesives, etc.
- ✓ Màquines d'oficina: grapadora: calculadora, tissors, etc.
- ✓ Retolació: etiquetatge i identificació.
- ✓ Correspondència, Sobres, Bosses.
- ✓ Paper

Les empreses adjudicatàries hauran d'estar en condicions de subministrar la totalitat dels articles que es relacionen en l'Annex 3 d'aquest Plec, i presentar només una oferta.

Amb la voluntat d'assegurar la màxima eficiència en la compra de material d'oficina, objecte d'aquest concurs, es proposen els objectius següents:

- ✓ Homologar un màxim de quatre proveïdors amb facultat de subministrar de forma exclusiva qualsevol material inclòs dins l'Annex 3 d'aquest Plec.
- ✓ Disposar d'un sistema de compra electrònica facilitat per les empreses adjudicatàries que permeti l'agilitat i la rapidesa en la tramitació, la gestió i el lliurament del material, el control de les comandes i el seguiment dels subministraments i disposar dels històrics de consum per articles i per centres de compra.
- ✓ Assegurar el subministrament del material sol·licitat en un termini no superior a les 72 hores.
- ✓ Promoure la implicació de les empreses adjudicatàries i la col·laboració amb la UAB i la FUAB en el desenvolupament del projecte de compra verda i en el reciclatge de tòners i cartutxos d'impressió i de altres productes.

## **2. Operativa del Servei**

Aquest criteri es valorarà tenint en compte l'equip humà posat a disposició del contracte, els recursos logístics i de transport i el portal o eines per a la gestió de les comandes i els subministraments Annex 4.

### 2.1 Organització RRHH

Es valorarà, l'atenció personalitzada i el fet que el personal encarregat de l'execució sigui dedicat amb el objectiu que, a curt termini, conegui el funcionament dels diferents usuaris de la UAB/FUAB, amb competència per adquirir el material i per atendre i resoldre les necessitats de l'usuari sense necessitat de derivar les consultes a altres persones de l'empresa.

### 2.2 Logística i mitjans de transport

La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport han d'assegurar el compliment dels subministraments en els termes i les condicions establertes en aquest Plec.

Els subministraments continuats i la rapidesa en la seva execució és una de les prioritats d'aquest acord marc. Per aquest motiu, aquest criteri valorarà la proximitat geogràfica dels magatzems com a millor garantia d'acompliment dels terminis establerts. La valoració es farà atorgant la màxima puntuació a aquelles empreses que tinguin major nombre de magatzems dins la màxima proximitat als punts de lliurament a la UAB/FUAB, amb capacitat d'emmagatzematge suficient i d'una logística d'estocs que garanteixi el lliurament efectiu dels articles requerits en les diferents comandes.

Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar que disposen dels mitjans de transport suficients per dur a terme la distribució dels articles sol·licitats per la UAB i per la FUAB en el termini màxim establert en aquest Plec, en aquests sentit es valorarà el fet que el transport el facin sempre els mateixos transportistes per tal de què adquireixin un bon coneixement dels llocs de lliurament.

Es valorarà la capacitat de l'empresa per dimensionar el transport en funció de les necessitats de subministrament.

Es valorarà la possibilitat de personalitzar la distribució en funció de les necessitats dels diferents usuaris amb la possibilitat de poder distribuir quantitats d'articles diferents dels embalatges estàndard dels fabricants, responen a les necessitats de compra.

La valoració dels diversos elements d'aquest criteris es farà dins dels termes següents:

- Proximitat geogràfica dels magatzems.
- Possibilitat de personalitzar la distribució.
- Personal de transport assignat.

### 2.3 Terminis de lliurament

Les empreses estan obligades a lliurar el material sol·licitat dins el termini en què s'hagin compromès a la seva oferta, que no podrà ser, en cap cas, superior a les 48 hores, excepte si en l'oferta s'indica prèviament una altra data de lliurament i l'usuari accepta.

La valoració d'aquest criteri es farà segons els paràmetres següents:

Termini de lliurament (en hores) 48h,36h,24h,12h. Annex 2.

El material serà subministrat als diferents punts de recepció habilitats per la UAB i per la FUAB, els embalatges estaran diferenciats per a cada comanda i acompanyats d'un albarà o qualsevol altre document acreditatiu del lliurament del material, on hi constarà obligatòriament la informació següent:

- ✓ Número de comanda de la UAB o, en el seu cas, FUAB
- ✓ Departament, Àrea, Servei, Unitat, etc. on s'ha de destinar el material
- ✓ Centre de cost
- ✓ Persona de contacte indicat a la comanda
- ✓ Telèfon de la persona de contacte

La UAB o, en el seu cas, la FUAB signarà el document acreditatiu de la recepció del material (Albarà), on s'hi farà constar la data, l'hora i el nom de la persona que rep el material i la seva signatura.

La UAB o, en el seu cas, la FUAB supervisarà el contingut del material en un termini no superior a 48 hores, transcorregut el qual s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En el cas que el material no sigui conforme, es deixarà al punt de recepció corresponent i es comunicarà la incidència a l'empresa perquè, en el termini màxim de 48 hores des de la comunicació, subministri el material en les condicions adequades i retiri el material defectuós o erroni.

### 2.4 Qualitat i seguiment del subministrament

L'empresa adjudicatària proposarà un model d'informe que reflecteixi l'activitat del servei, de forma mensual i un resum anual, amb el detall de tots els productes subministrats, diferenciats pels productes del catàleg referència UAB i la resta, indicant quantitat, import i altra informació que la UAB cregui necessària.

Pel seguiment de la qualitat del servei, l'empresa adjudicatària proposarà un model d'informe també de periodicitat mensual, que reculli les incidències del període i les accions preses i les mesures correctives adoptades per la seva resolució acompanyat d'un pla de millora específic.

A banda, la Unitat de Compres de la UAB i/o de la FUAB podran demanar informes puntuals o periòdics sobre qualsevol aspecte del servei.

Aquests informes han de ser en format digital i les dades disponibles en format Excel.

Es definirà un calendari per les reunions de seguiment del servei amb el responsable del contracte per part de l'empresa, on s'analitzaran els informes i consensuaran les propostes de millores o canvis.

### **3. Penalitzacions**

Dins les reunions de seguiment del servei, s'analitzaran les incidències, entenem per incidències qualitat dels productes, el subministrament demana i l'acompliment del temps de subministrament, en el cas de incompliments es valorarà l'aplicació de les següents penalitzacions,

- Per comanda i dia de retard 2€
- Mes de 10 incidències en un mes 4€ per comanda i dia de retard

Aquestes penalitzacions seran regularitzades de forma trimestral, aplicant el descompte a la propera factura del usuari.

Si la tendència de incidències no van disminuint durant els propers 60 dies la UAB/FUAB podrà aplicar noves penalitzacions o la resolució del contracte.

### **4. Gestió de la compra**

Per a la gestió de les comandes, les empreses licitadores hauran de disposar dels mitjans tècnics i informàtics per dur a terme les comandes, en aquest sentit, caldrà que les empreses licitadores disposin d'una pàgina web personalitzada per a la UAB, on hi hagi la relació de tots els productes i on es puguin realitzar la reserva del material i posteriorment quedarà formalitzada amb la comanda de la UAB. Annex 5.

#### 4.1 Eina

L'adequació d'aquesta eina i del catàleg electrònic de material d'oficina es valorarà, tenint en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- Facilitat en la cerca d'articles i la informació sobre les seves característiques tècniques i preus.
- Fàcil identificació del catàleg de productes homologats UAB (catàleg UAB) i de la resta de productes.
- Facilitat del sistema informàtic per a la gestió de les comandes.
- Propostes per la connexió amb els sistemes informàtics propis de la UAB.

#### 4.2 Comanda

Tots els subministraments realitzats hauran de disposar de la corresponent autorització de la despesa (Comanda UAB). L'empresa adjudicatària no prestarà cap servei sense disposar d'aquesta autorització prèvia.

#### 4.3 Facturació

Els serveis es facturaran a la UAB per comanda, a la factura hi constaran almenys les dades següents:

- ✓ Nom de l'usuari
- ✓ Detall del servei
- ✓ Autorització de la despesa (nº comanda UAB)
- ✓ Import del servei
- ✓ Impostos desglossats

Totes les factures es gestionaran a la Seu electrònica de la UAB.

[Factures electròniques - Seu Electrònica \(uab.cat\)](http://www.uab.cat)

#### 5. **Compra verda**

La Compra Verda implica l'adquisició de béns i serveis en què no només es tenen en compte criteris econòmics i tècnics sinó també ambientals i socials. D'aquesta manera es promou l'adquisició de productes i de serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin el nivell de qualitat i de servei exigits i que, alhora, generin un impacte ambiental menor.

La informació referida a la compra verda es pot trobar a la pàgina web de l'Oficina de Medi Ambient de la UAB:

<http://www.uab.cat/mediambient>

Les empreses licitadores hauran d'indicar els articles que incorporin innovació ambiental. Així mateix, podran presentar propostes que impliquin un increment de l'ús de productes respectuosos amb el medi ambient. Annex 6

La UAB puntuarà el conjunt d'articles que l'empresa acrediti com a respectuosos amb el medi ambient.

Les empreses licitadores hauran de concretar quin és el criteri ambiental que l'article proposat compleix.

#### 6. **Gestió de residus**

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a la recollida periòdica de carcasses i de cartutxos i tòners buits dels consumibles informàtics, per tal de reutilitzar-los, reciclar-los o dipositar-los en abocadors especialitzats i legalitzats a tal efecte per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya o l'organisme oficial equivalent. La recollida es farà als diferents punts de recollida habilitats per la UAB/FUAB.

Durant el període de vigència de l'acord marc, la UAB/FUAB podrà sol·licitar dels adjudicataris els certificats acreditatius del dipòsit dels residus realitzats en els abocadors esmentats anteriorment.

Les empreses adjudicatàries podran presentar propostes per a la millora en la gestió dels residus i el reciclatge de tòners i cartutxos d'impressió, que la UAB estudiarà per, si escau, posar-les en marxa.

## **7. Millores addicionals**

La UAB puntuarà, les propostes que les empreses presentin adreçades a millorar la gestió del servei, sempre que aquestes quedin degudament acreditades. Annex 7.

## **8. Valoració catàleg general del proveïdor**

Els licitadors presentaran una proposta de descompte sobre el seu catàleg general de productes, restaran exclosos de la valoració els productes indicats a l'annex 3.

## **9. Valoració dels preus catàleg de referència**

Tenint en compte que les empreses licitadores, poden no disposar de tots el productes de referències que apareixen en el catàleg referència de productes UAB, hi ha la possibilitat de cotitzar una altra marca equivalent reconeguda, d'igual o major qualitat.

**Als únics efectes de valoració econòmica de les ofertes presentades pels licitadors quan presentin una marca alternativa equivalent o major qualitat al producte de la marca de referència, es prendrà com a preu ofert el resultant d'incrementar en un 5% el preu de la marca alternativa.**

**Als únics efectes de valoració econòmica de les ofertes presentades pels licitadors quan un licitador no presenti oferta econòmica en algun dels productes del catàleg de referència UAB i que no doni l'opció d'altra marca alternativa equivalent o major qualitat al producte de la marca de referència, se'ls assignarà el preu més alt dels oferts pels licitadors respecte el producte en qüestió incrementat en un 10%.**

Els increments de preu només tindran efectes sobre la valoració de l'oferta econòmica. En cap cas seran els preus d'aplicació en els contractes..

La valoració dels productes de la marca original i format concrets descrits al catàleg de referència de productes UAB, esta indicada en el plec de prescripcions administratives.

Es considera que el preu cotitzat pels productes on la l'única diferència o variant sigui el color serà el mateix per a tots ells. El mateix serà d'aplicació quan un producte aparegui a la relació de material a valorar sense indicació de color, carpetes, bolígrafs, retoladors, etc. En la família de arxivadors, carpetes, dossiers, etc. de mida DIN A4 es considerarà aplicable als mateixos productes de diferent mida foli i viceversa.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes econòmiques referides a cada un dels productes que apareixen en l'Annex 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, fins al màxim preu previst. Les ofertes superiors al preu de licitació màxim d'un article fixat per la UAB, implicarà que l'oferta en la seva totalitat sigui considerada nul·la i el licitador serà exclòs del concurs. Per aquest motiu, l'arxiu en format "Excel" que cal completar per a presentar l'oferta econòmica no permet sobrepassar el preu màxim de referència.

Un cop atorgades totes les puntuacions per a cadascun dels articles, es sumaran totes les de cada licitador i el resultat es dividirà pel nombre d'articles per obtenir la puntuació mitjana total.