

Ref : 22/2023/EPPT

Expedient: EPPT – Elaboració de Plecs Tècnics per a contractes

Document: Informe Tècnic Definitiu

Assumpte: Contractació de l'aplicació "AL TEU COSTAT" per oferir una eina tecnològica que permeti centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'APLICACIÓ "AL TEU COSTAT", EINA TECNOLÒGICA QUE IMPULSA L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, PER TAL DE CENTRALITZAR LA INFORMACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA DIVERSITAT FUNCIONAL I AFAVORIR ELS CONTACTES I INTERACCIONS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT, ELS SEUS FAMILIARS I SERVEIS

Índex de continguts

1.	OBJECTE DE L'INFORME.....	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3.	TIPUS CONTRACTUAL.....	6
4.	NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS	7
5.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE	11
6.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	12
7.	JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS	13
8.	PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ.....	14
9.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	16
10.	IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	16
11.	PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	18
12.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DURADA DEL CONTRACTE	18
13.	ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA	18
13.1.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	18
13.2.	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	19
13.2.1.	RELACIÓ DELS PRINCIPALS TREBALLS REALITZATS	19
13.2.2.	EXPERIÈNCIA	21
13.2.3.	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.....	24
13.2.4.	RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS	25
13.2.5.	FUNCIONS DE LES PERSONES TÈCNiques PARTICIPANTS EN EL CONTRACTE.....	26
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	27
A)	<i>Criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)</i>	28
A1.	<i>Solució tècnica, metodologia i arquitectura proposada (fins a 45 punts)</i>	28
B)	<i>Criteris automàtics (màxim 55 punts)</i>	32
B1.	<i>Oferta econòmica (de 0 a 10 punts)</i>	32
B2.	<i>Experiència tècnica dels membres de l'equip adscrits al projecte (de 0 a 30 punts)</i>	33
B2.1	<i>Experiència en projectes de Director de Projecte (fins a 15 punts)</i>	33
B2.2	<i>Experiència en projectes de Desenvolupador/a Sènior (fins a 15 punts)</i>	34
B3.	<i>Termini de garantia (de 0 a 15 punts)</i>	37
15.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	38
16.	TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES.....	38
16.1.	OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	38
16.2.	OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	38
16.3.	TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS.....	39
16.4.	MANTENIMENTS I GARANTIES	39
16.5.	RESPONSABILITAT	39
17.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL	40
18.	RÈGIM DE PAGAMENT I FINANÇAMENT	41
19.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	43
19.1.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	43
19.1.1.	COM A CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ, L'ADJUDICATÀRIA HA DE GARANTIR LA FORMACIÓ EN MATÈRIA DE SEURETAT I LA PROTECCIÓ DE LA SALUT EN EL LLOC DE TREBALL DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
19.1.2.	OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA DE SOTMETRE'S A LA NORMATIVA ESTATAL I EUROPEA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	44
19.2.	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA	45
19.3.	ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA COMPROVAR SI EN EL PLEC TÈCNIC HI HA OBLIGACIONS QUE PUGUIN SER OBLIGACIONS EN AQUEST APARTAT	45

19.4.	OBLIGACIONS ESPECIFIQUES A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.....	48
19.4.1.	FITES I OBJECTIUS	48
19.4.2.	ETIQUETAT VERD.....	49
19.4.3.	DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)	49
19.4.4.	OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ	50
19.4.5.	ACCÉS I CONSERVACIÓ DE LA INFORMACIÓ	51
19.4.6.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ	52
19.4.7.	SUBCONTRACTACIÓ.....	53
19.5.	AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A DADES DE LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL....	54
20.	CAUSES DE RESOLUCIÓ	54
21.	INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS	54
21.1.	INCOMPLIMENT PER DEMORA EN L'EXECUCIÓ.....	54
21.2.	INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS ESSENCIALS	55
21.3.	APLICACIÓ DE PENALITATS.....	55
21.4.	DANYS I PERJUDICIS	56
22.	ASSEGURANCES.....	56
23.	SUBCONTRACTACIÓ.....	57
24.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	57
25.	GARANTIA DEFINITIVA	57
26.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	58
27.	CONCLUSIONS	59

1. Objecte de l'informe

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis a l'expedient, s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *“La elección del procedimiento de licitación”*
- *“Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*
- *“El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen”*
- *“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional”.*
- *“En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios”*
- *“La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso”*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma "AL TEU COSTAT". El projecte podrà ser desenvolupat en format d'aplicació mòbil perquè pugui ser instal·lada als telèfons intel·ligents, que tinguin sistemes operatius Android/iOS i format de portal web adaptat (responsive desing) pels mòduls de la plataforma, destinats al BackOffice de la plataforma.

L'Ajuntament de Rubí impulsa l'aplicació "AL TEU COSTAT" per donar resposta a la necessitat de crear una eina tecnològica que centralitzi i faci accessible per a tothom, les publicacions, informacions i recursos de les entitats, l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional de l'Ajuntament de Rubí (a partir d'ara, OADF) i altres serveis de l'àmbit de la diversitat funcional.

L'aplicació "AL TEU COSTAT" posa al centre les persones amb diversitat funcional i les seves famílies, permetent crear una comunitat de persones usuàries registrades de l'aplicació.

L'aplicació serà un lloc de trobada, on les persones usuàries registrades podran establir contacte, tenir converses privades i expressar d'una forma organitzada i amable les seves necessitats, fer oferiments i propostes a la resta de la comunitat de persones usuàries registrades de l'aplicació, sempre en qüestions relacionades amb la diversitat funcional.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula 3– 6 del plec de prescripcions tècniques.

Els objectius d'aquesta actuació es troben regulats a l'ORDRE DSO/109/2022, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, i es poden resumir en:

- Objectiu número 324 del CID: implementació d'eines tecnològiques específiques per millorar els sistemes d'informació de serveis socials. El desenvolupament i la implementació d'eines tecnològiques específiques per millorar els sistemes d'informació i gestió dels serveis socials inclouran: i) el Sistema d'Informació Estatal de Serveis Socials (SIESS); ii) una eina telemàtica d'anàlisi de projectes desenvolupats per les entitats del tercer sector; iii) eines informàtiques de gestió de diversos programes pressupostaris relacionats amb els serveis socials i l'atenció a la família, la infància i determinats col·lectius vulnerables, i iv) una plataforma en línia per centralitzar la informació en matèria de cures disponible al país. Termini: tercer trimestre de 2023.

- Objectiu número 325 del CID: execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida.

Realització de la transformació tecnològica dels serveis socials per part dels governs autonòmics, que permeti la interoperabilitat amb altres sistemes que interactuen amb aquests serveis (ocupació, sanitat, tercer sector), així com la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial als centres d'atenció a nens, nenes i adolescents, entre d'altres, donant prioritat a les necessitats que requereixen suport personalitzat (incloent-hi les emocionals, les educatives i les professionals) i oferint formació a les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de menys de 450.000.000 euros. Termini: quart trimestre de 2023.

Les fites crítiques a assolir

El Conveni de col·laboració signat entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i el Departament de Drets Socials estableix, per a les subvencions incloses en les diferents línies d'inversió que preveu el Component 22 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, el compliment de les fites següents:

Per a la línia d'inversió C22I02:

- **30 de juny de 2022: s'han d'haver publicat les convocatòries de subvencions.**
- **31 de desembre de 2022: s'han d'haver resolt les convocatòries i iniciat el 30% dels projectes subvencionats.**
- **30 de juny de 2023: s'ha d'haver iniciat el 50% dels projectes finançats per subvenció.**

3. Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi CPV núms:

72212217-3 Serveis de desenvolupament de software de processos de transaccions.

72510000□3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.

72590000□7 Serveis professionals relacionats amb la informàtica,

4. Necessitat de contractar i insuficiència de medis

L'Ajuntament de Rubí és una institució compromesa amb les persones amb diversitat funcional i les seves famílies.

Amb la necessitat de generar un espai entre les entitats i serveis de l'àmbit de la diversitat funcional de Rubí i alhora amb els serveis municipals, des de l'Ajuntament durant el 2016 es crea la Taula d'Atenció a la Diversitat Funcional. Aquest espai participatiu, anual, pretén recollir les necessitats de les persones amb diversitat funcional i traduir-les en forma d'accions, per a la millora de la pròpia qualitat de vida des dels diferents àmbits de la vida de les persones amb discapacitat i les seves famílies.

Durant l'any 2017, s'impulsa la Diagnosi de la població amb discapacitat a Rubí que dona com a resultat totes aquelles necessitats detectades. Aquesta diagnosi recull les necessitats de les persones amb discapacitat més rellevants, categoritzades en diferents àmbits. Aquest recull es fa de forma participativa a través de les diverses entitats i serveis de l'àmbit del municipi i també dels serveis municipals.

Paral·lelament, també es crea l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional de Rubí, com a punt de referència de l'àmbit municipal per a l'atenció i acompanyament en recursos i tràmits a les persones amb diversitat funcional i a les seves famílies.

Per tal de donar resposta a les propostes de la diagnosi realitzada, durant el 2018, l'Ajuntament de Rubí aposta pel disseny del Pla d'atenció integral a les persones amb diversitat funcional i discapacitat de Rubí, el qual s'aprova per unanimitat a través del Ple Municipal durant el mes de març de 2019, amb vigència per a quatre anys.

La finalitat del Pla és la d'impulsar actuacions de millora, de forma transversal amb els diferents serveis municipals i també les entitats de l'àmbit de la diversitat funcional del municipi. El document recull més de 40 actuacions de millora, de les quals actualment la majoria estan ja desenvolupades o en procés de consolidació.

És a través dels pressupostos participatius del propi Ajuntament que, durant el 2019, neix el projecte de l'APP "AL TEU COSTAT". Aquesta proposta, actualment impulsada pel Servei d'Informàtica i el Servei de Diversitat Funcional, té com a finalitat oferir, a través d'una eina tecnològica en format d'aplicació mòbil, l'espai informatiu d'aquelles activitats organitzades per les diferents entitats i serveis, adreçades a les persones amb discapacitat, així com generar un espai de xarxa, consulta i d'interaccions entre les persones registrades.

Quan es rep la proposta, des del Servei de Diversitat Funcional es valora ajustant-la a les directrius del propi Pla d'atenció integral a les persones amb diversitat funcional i discapacitat de Rubí.

Amb l'experiència obtinguda en el treball que ha realitzat l'Ajuntament sobre els diferents anàlisis dels àmbits de la diversitat funcional de Rubí i dels estudis de diferents experts de l'àmbit de la psicologia, es detecten una sèrie d'evidències que amb l'aplicació "AL TEU COSTAT" es podrien abordar:

- Que les famílies amb persones amb discapacitat solen reduir les relacions socials, que els porta a un major aïllament social. (Keogh et al., 2004)
- Que l'"empowerment" o capacitat de les famílies amb persones amb discapacitat, es la clau i el treball que s'ha de realitzar, per assolir la màxima qualitat de vida familiar. (Brown i Brown, 2004; Turnbull, 2003).
- Que la inclusió i la participació social de les famílies amb persones amb discapacitat, és una de les dimensions importants per millorar la seva qualitat de vida i consisteix en tenir vies de relacions socials, formals o informals. (Grup de Discapacitat i qualitat de vida de la Universitat Ramón Llull: Gracia, Vilaseca, Balcells, Simó i Salvador, 2010).

Els objectius generals del projecte responen a:

- Empoderar a les persones i famílies amb persones amb DF.
- Millorar de forma contínua els serveis públics i els recursos per la DF.
- Donar visibilitat a la diversitat funcional a la societat.

A continuació es detallen els objectius específics:

- Crear un espai digital de trobada i relació centrat amb temes sobre diversitat funcional, adreçat a les persones amb discapacitat, als seus familiars, a les entitats i Serveis Públics d'aquest àmbit.
- Preveure i anticipar les necessitats socials que es detectin, mitjançant l'anàlisi dels indicadors de l'aplicació.
- Donar visibilitat a la diversitat funcional, essent la clau perquè la societat tingui en compte a les persones amb discapacitat, amb inclusió i de forma equitativa.

Els agents participatius del projecte seran les diferents entitats i serveis de l'àmbit de la diversitat funcional qui gestionaran l'aplicació, comptant també amb la pròpia OADF de l'Ajuntament de Rubí.

La comunitat de persones usuàries estarà formada per les persones amb diversitat funcional i les seves famílies, així com qualsevol altra que tingui interès en temes relacionats amb la discapacitat.

L'aplicació "AL TEU COSTAT" obrirà una finestra a Internet on les entitats i serveis de l'àmbit de la diversitat funcional, junt amb l'OADF, podran donar a conèixer la informació, els projectes, les notícies, els recursos i les activitats que s'ofereixen i s'adrecen, principalment, a les persones amb diversitat funcional i als seus familiars.

L'aplicació servirà de nexa d'unió entre les entitats i serveis de l'àmbit de la diversitat funcional, l'OADF i la comunitat de persones usuàries, proporcionant un únic canal on podran aportar i obtenir informació relacionada amb temes sobre discapacitat. També afavorirà les relacions socials entre les persones usuàries registrades de la plataforma, per ajudar-los a expressar les seves necessitats i fer oferiments a la resta de persones usuàries de la comunitat.

Una vegada estigui en funcionament el projecte, s'hi podran adherir altres entitats socials i serveis de fora de Rubí.

L'aplicació es gestionarà de forma horitzontal; això vol dir que l'OADF, les entitats i serveis de l'àmbit de la diversitat funcional tindran el mateix pes a l'aplicació i que cadascuna gestionarà el seu propi espai.

L'aplicació es dividirà en dues zones:

- Espai d'informació sobre temes relacionats amb la diversitat funcional

Serà una zona pública i oberta, on totes les persones usuàries (registrades i no registrades a l'aplicació) podran visualitzar les diferents publicacions de les entitats, serveis i l'OADF relacionades amb la diversitat funcional.

A més, en aquesta zona, també es podrà accedir al perfil de cadascuna de les entitats i dels serveis, així com de l'OADF, podent consultar la descripció de cadascuna, els seus objectius, activitats, recursos, contacte, etc.

- Espai per la comunitat de persones usuàries registrades

Serà la zona restringida, que requerirà d'un registre de la persona usuària on haurà d'acceptar tant la política de privacitat com l'ús de l'aplicació. També s'haurà de vincular amb una o més entitats o serveis que formin part de l'aplicació, o a l'OADF.

Les persones usuàries, una vegada registrades, podran visualitzar a més de les publicacions de les entitats socials, l'OADF i serveis (zona pública), les publicacions de la resta de persones usuàries, que podran ser dels següents tipus:

- Necessitats
- Oferiments
- Propostes

El procés per crear una publicació requerirà escollir el tipus de publicació (necessitat, oferiment o proposta) i un tema de la publicació. El tema de la publicació serà subjecte a les categories del mateix Pla d'atenció integral a les persones amb diversitat funcional (accessibilitat, educació, lleure, prestacions, etc.).

Les persones usuàries, si estan interessades especialment en alguna de les publicacions, podran reaccionar, comentar-la i valorar-la. Aquests comentaris, seran visibles per la resta de persones usuàries registrades de l'aplicació.

A banda de la pantalla dels diferents tipus de publicacions, si una persona usuària registrada vol establir una conversa amb una altra, també ho podrà fer a un apartat de missatgeria, aquest unipersonal, i guardarà l'històric de les converses amb les persones usuàries que ha contactat.

Insuficiència de medis

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a la contractació de tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

5. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei d'Informàtica i Administració Electrònica conjuntament amb el Servei de Programes Sectorials de l'Àrea de Drets Socials, de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

6. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Jesús Gómiz Gálvez, Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- Les descrites al document de Plecs Tècnics.
- Qualsevol altra obligació d'informació, gestió o elaboració de documentació relacionada amb la tramitació d'un contracte inclòs en un Projecte del "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (FONS NEXT GENERATION)"

7. Justificació de la no divisió en lots

La licitació del contracte en cap cas es dividirà en diferents lots, per així mantenir la integritat del contracte. La responsabilitat total ha de recaure en un únic adjudicatari respecte totes les obligacions derivades d'aquesta contractació, especialment a les relatives a l'acompliment i a la integració dels diferents subsistemes i serveis que el componen, la interoperabilitat entre ells, del suport i manteniment integral de tot el sistema. És a dir, la implementació de la plataforma, la creació dels connectors perquè aquesta solució tecnològica mantingui la interoperabilitat, el seu posterior manteniment i la formació sobre la mateixa.

El projecte en sí mateix té una gran complexitat, per aquest motiu també és adient que la implementació de la plataforma, el seguiment, manteniment, formació i resolució de problemes la faci el mateix operador econòmic.

Adicionalment, no s'observa que es pugui restringir la competència amb aquesta no divisió per lots.

Altrament, l'objecte del contracte no permet la divisió en lots, ja que la realització de manera independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria en extrem la seva execució dins d'uns mínims estàndards de qualitat i seguretat des del punt de vist tècnic, tal i com es desprèn de l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.

8. Pressupost base de la licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és de **166.980,00 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **138.000,00 €** pressupost net i **28.980,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins

d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

Xifra de venda tots els tamanys - Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática. CNAE J62	%	pressupost base de licitació anual
(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)	100	46.000 €
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis <i>equival al marge brut/vendes</i>	52,73	24.256 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis <i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	39,64	18.234 €
R14 Immobilitzat material / total actiu <i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)</i>	3,22	
(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe) <i>(b1) = (a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació</i>	77,46	35.632 €
<i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i>	45,75	21.044 €
<i>(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8</i>	31,71	14.588 €
(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d) <i>No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provissions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a</i>	14,91	6.859 €

l'objecte de contracte

(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial) 7,63 3.510 €

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema per determinar el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, és l'aplicació de l'escandall de costos establert per la Comissió Nacional d'Activitats Econòmiques, en base al **CNAE J6201: Activitats de programació informàtica**. Portal web, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, el qual s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances ", i és el següent:

El pressupost base de licitació desglossat tenint en compte els costos directes i indirectes, és:

En conclusió, **el pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de 166.980,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 138.000,00 € pressupost net i 28.980,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%**

9. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **138.000€**.

Aquest valor es fixa en **138.000 €**, exclòs l'IVA. El mètode de càlcul per a determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost base: **138.000 €**

Pròrrogues: No es preveuen pròrrogues

Modificacions: No es preveuen modificacions

10. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

En els supòsits previstos legalment, si per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària.

El reajustament requerirà l'informe de la persona responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Aquest contracte es troba finançat amb FONS NEXT GENERATION, de conformitat amb la RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE LA LÍNIA 3 de PROJECTES TECNOLÒGICS que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials, referent a la RESOLUCIÓ DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, signada pel Secretari General de la Generalitat de Catalunya, en data 27 d'abril de 2023, que consta incorporada a l'expedient de contractació.

El número de Projecte econòmic és: Projecte 2023/2/INFOR/2

L'aplicació de despesa vinculada a l'App Al teu costat és:

2U018 9205A 6400000

11. Procediment de contractació

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 € i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

12. Termini d'execució del contracte. Durada del contracte

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de 3 anys. Les fases i terminis d'execució es regulen a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques. El contracte no es pot prorrogar.

13. Acreditació de la solvència

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Els mitjans d'acreditació de solvència es troben als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre els següents:

13.1. Solvència econòmica i financera

Sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament, l'empresa licitadora l'haurà d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a **69.000 €** (que es correspon amb 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contacte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel què fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

13.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

13.2.1. Relació dels principals treballs realitzats

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- L'import dels serveis o treballs realitzats i la seva data.
- El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a **32.200 €**. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: **46.000 € x 70%**.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà, a més del codis CPV estipulat a l'apartat "3. Tipus contractual", a la Classificació nacional d'activitats econòmiques (**CNAE J6201: Activitats de programació informàtica**).

Justificació del criteri

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les prestacions per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 88.1 de la LCSP es descarten perquè, malgrat comportar qualitats d'indubtable valor, no es consideren adequades per aquest tipus de contracte.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.

13.2.2. Experiència

Indicació del personal tècnic participant del contracte. L'empresa haurà de comptar amb el següent equip de projecte, per tal de garantir la fiabilitat de la solució, així com el suport en la seva implementació:

- **Director/a del projecte:** La persona destinada per aquesta finalitat ha de disposar d'experiència provada amb un mínim de dos anys (24 mesos en els darrers 10 anys), en la direcció de projectes de característiques similars.
- **Desenvolupador/a Sènior:** La persona destinada per aquesta finalitat ha de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim de dos anys (24 mesos en els darrers 10 anys).
- **Desenvolupador/a Junior:** La persona destinada per aquesta finalitat ha de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim d'un any (12 mesos en els darrers 10 anys).
- **Tècnic/a de testing:** No es requereix d'experiència mínima.

Acreditació

Per acreditar l'experiència en l'activitat professional es farà de la següent manera:

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (Certificat de Vida Laboral)
- Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant els següents documents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa.
- Certificació de l'organització i /o empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada del període de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- En el cas d'experiència com a subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

Si l'experiència professional s'ha adquirit com a treballador voluntari o becari, l'acreditació es farà mitjançant el següent document:

- Certificació de l'organització i/o empresa on hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

Justificació d'aquest requisit de solvència

L'experiència, requerida es troba justificada pels següents motius:

- Garanteix que l'equip de desenvolupament té el coneixement tècnic i habilitats necessàries per a manejar el projecte amb èxit.
- Demostrar l'experiència dels darrers 10 anys en el desenvolupament d'aplicacions mòbils és crucial per acreditar la capacitat de l'empresa d'oferir solucions innovadores i modernes. Aquesta experiència proporciona coneixement del mercat, expertesa tècnica, capacitat d'adaptació als canvis tecnològics, habilitats per solucionar problemes, capacitat d'anticipar-se a les necessitats dels clients i utilitzar les últimes tecnologies. També permet demostrar una història d'èxit i referències positives, afavorint la credibilitat i la confiança en l'empresa.
- L'experiència prèvia en projectes similars pot ajudar a identificar possibles desafiaments i riscos en el projecte actual i prendre mesures per a evitar-los.

- Els projectes similars previs poden proporcionar exemples concrets de com l'equip ha abordat problemes similars i ha aconseguit resultats positius. Això pot augmentar la confiança en la capacitat de l'equip per a completar el projecte de manera efectiva.
- En última instància, demostrar experiència en projectes de programari similar pot millorar la competitivitat de l'oferta en la licitació pública, ja que pot diferenciar-la d'altres propostes que no tenen tanta experiència prèvia en projectes similars.

En conclusió, encara que les titulacions acadèmiques poden ser importants per a unes certes tasques, en el cas del desenvolupament de la plataforma "AL TEU COSTAT", l'experiència en projectes similars, es valora especialment per la singularitat, magnitud i complexitat de l'objecte del contracte.

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

13.2.3. Adscripció de mitjans personals

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats 13.1 i 13.2 precedents, l'empresa licitadora s'haurà de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- Director/a del projecte: La persona destinada per aquesta finalitat ha de disposar d'experiència provada amb un mínim de 2 anys (24 mesos durant els darrers 10 anys) en la direcció de projectes de característiques similars.
- Desenvolupador/a Sènior: La persona destinada per aquesta finalitat ha de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim de 2 anys (24 mesos durant els darrers 10 anys).

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la documentació que correspongui.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència declarada i acreditada en el sobre B. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en serveis idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

13.2.4. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració es presentarà en el sobre A i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'haurà de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, en el cas de ser requerida a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte l'experiència professional i les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i del personal tècnic encarregat directament de l'execució del contracte. Únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si, qui presta la solvència, és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Llengua de la documentació en tots els casos

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13.2.5. Funcions de les persones tècniques participants en el contracte

Perfil	Justificació
Director/a del projecte	És el màxim responsable del resultat positiu del servei i del compliment de les condicions descrites en aquest plec. Les seves principals tasques són: <ul style="list-style-type: none">• Aportar un equip amb les capacitats requerides per a desenvolupar els serveis del contracte.

	<ul style="list-style-type: none">• Garantir una estabilitat dels membres de l'equip per afavorir un bon rendiment i la millora continua.• Donar seguiment al rendiment de l'equip i solucionar eventuais mancances.• Ser el interlocutor oficial envers l'Ajuntament, assistint com a mínim a les reunions de seguiment del projecte, i identificant les accions correctives respecte eventuais problemes detectats.
Desenvolupador/a sènior	<p>És el màxim responsable del desenvolupament de l'aplicació "AL TEU COSTAT". Les seves principals tasques són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestionar i controlar el desenvolupament de l'aplicació, escalant a la resta de l'equip desviacions que no pugui solucionar.• Assistir a les reunions de seguiment del projecte.• Gestionar accions correctives a les incidències.• Assegurar el compliment de les entregues previstes.• Identificar i gestionar accions de millora continua al rendiment i la qualitat del desenvolupament.• Desenvolupament de l'aplicació.
Desenvolupador/a junior	<p>Participa en el desenvolupament de l'aplicació. Les seves principals tasques són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolupament de l'aplicació.
Tècnic/a de testing	<p>És el responsable de realitzar els processos d'assegurament de la qualitat relacionats amb el desenvolupament de l'aplicació. Les principals tasques a realitzar són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realitzar les proves de totes les versions de les aplicacions (inclosos els lliuraments parcials) i validar el correcte funcionament, així com la implementació dels diferents requeriments existents sobre aquesta. En cas de detecció d'errors o discrepàncies respecte els requeriments fer un correcte diagnòstic, delimitació de les condicions de reproducció i a una descripció detallada de com reproduir el cas reportat.• Realitzar les proves esmentades amb un conjunt de dispositius suficientment ampli per a garantir el correcte funcionament de l'aplicació.• Realitzar proves heurístiques de l'aplicació per a poder descobrir mals

	<p>funcionaments de l'aplicació o incoherència, fora dels casos d'ús definits.</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar i executar altres tipus de tests que consideri necessaris per a garantir la qualitat de l'app.
--	--

14. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el què estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat -preu com a regla general, o en un plantejament que atengui a la millor relació cost -eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat -preu.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

D'acord amb l'article 159.1 lletra b els criteris de judici de valor no podran superar el 45% del total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació, són els indicats seguidament:

	Criteris	Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	0 a 45
A1	Solució tècnica, metodologia i arquitectura proposada	0 a 45
B	CRITERIS AUTOMÀTICS	0 a 55
B1	Oferta econòmica	0 a 10
B2	Experiència tècnica dels membres de l'equip adscrit al projecte	0 a 30
B3	Ampliació termini de garantia	0 a 15
	Total	0 a 100

A) Criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

A1. Solució tècnica, metodologia i arquitectura proposada (fins a 45 punts)

Es valorarà la descripció i plantejament tècnic del projecte i el seu grau de claredat i concreció. En aquest sentit, es valorarà la tecnologia, metodologia i l'arquitectura del sistema d'informació a construir, que s'adeqüin als requisits, necessitats i objectius del projecte.

Aquesta proposta s'ha d'adaptar a les noves tecnologies, no oferint una solució amb elements obsolets o que puguin derivar en dificultats a l'hora de realitzar actualitzacions o pujades de versions. La proposta tècnica, metodologia i arquitectura, ha de donar compliment a l'establert al **plec de prescripcions tècniques** adjunt en la documentació de la licitació.

L'empresa licitadora haurà de presentar un document de màxim 12 fulls, per les dues cares, per tal de valorar la proposta en base a les necessitats i requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

- Resum executiu: resum dels continguts més significatius de la proposta del contracte destacant-ne les tecnologies, recursos, metodologies i propostes de valor afegit.
- Plantejament i enfocament tècnic per afrontar els requeriments exposats en el Plec Tècnic. L'empresa licitadora presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessari i facilitin la visualització del grau de comprensió de la solució.

Es tindrà en compte:

- Personalització d'ús de l'app «AL TEU COSTAT»: propostes de millora de l'experiència d'ús de l'app, personal i adaptada a cada persona usuària.
- Accessibilitat de l'app: elements i mesures que faran aquesta app més accessible.
- Funcionalitat i usabilitat: explicació de les funcionalitats i característiques tècniques proposades.
- Claredat del diagrama de l'arquitectura de l'app i que es pugui entendre de forma senzilla i clara els components involucrats.
- Aspectes innovadors des del punt de vista tecnològic.
- Factors diferenciadors.
- Metodologies, tecnologies i tècniques pels facilitar el control de l'estat del projecte, documentació i compliment de requisits i objectius.
- Facilitat d'integració i interoperabilitat interna i externa de la plataforma, per comunicar-se amb altres serveis, components o aplicacions.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar en format digital amb extensió PDF i tindrà un màxim total de 12 pàgines DIN-A4 vertical, amb tipus de lletra Arial mida 11 interlineat 1,5 (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components. En funció del valor aportat per la proposta de cada empresa licitadora, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considera adequada.	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valora i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcta amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcte.	Correcte
Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i amb diagrames molt detallats.	Excel·lent

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
Proposta tecnològica pel desenvolupament de l'aplicació mòbil de la plataforma	0	2	3	5
Proposta tecnològica pel desenvolupament del BackOffice de la plataforma	0	2	3	5
Arquitectura interoperable interna i externa de la plataforma: explicació de la tecnologia, les funcionalitats i característiques proposades.	0	2	3	5
Proposta tecnològica per afavorir la capacitat d'ampliació	0	2	3	5

i modificació del software.				
Funcionalitat i usabilitat: explicació de l'utilització de l'app per part de les persones usuàries	0	2	3	4
Proposta de funcionament i tecnologia, pels components de la plataforma relacionats amb les notificacions, cerques, filtres, converses tipus chat i algorismes de moderació automàtica dels continguts	0	2	3	5
Accessibilitat i personalització d'us de l'app: proposta de com s'aconseguirà una aplicació més accessible i adaptada a cada persona usuària	0	2	3	4
Proposta tecnològica pel pilotatge de l'aplicació	0	2	3	4
Proposta tecnològica i metodologia per documentar i mantenir en tot moment actualitzat el repositori del software, fer el seguiment de les fases i estat del projecte.	0	2	3	4
Innovació i originalitat	0	2	3	4

La puntuació màxima total dels criteris avaluable segons judici de valor és de 45 punts. Atès que l'apreciació tècnica té una importància significativa i resulta imprescindible assolir una puntuació mínima per a assegurar la qualitat de les prestacions objecte del contracte, s'estableix com a llindar mínim l'obtenció de VINT (20) punts en la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a VINT (20) punts seran rebutjades i, per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Justificació criteri

La descripció de la solució tècnica i arquitectura del projecte són factors crucials en el desenvolupament d'una aplicació de qualitat i eficient. A més, una solució tècnica adequada i una arquitectura de programari ben dissenyada garanteixen l'escalabilitat i la flexibilitat de l'aplicació, redueixen els costos a llarg termini i permeten la longevitat i adaptabilitat de l'aplicació.

La capacitat d'ampliació i modificació del software, garanteix l'adaptabilitat a les necessitats descrites al plec tècnic, permet una major flexibilitat en el procés de desenvolupament i manteniment de l'aplicació i assegura la longevitat de l'aplicació.

Permet que l'aplicació pugui evolucionar i adaptar-se a les necessitats canviants del mercat.

B) Criteris automàtics (màxim 55 punts)

S'estableixen els següents criteris automàtics de valoració:

B1. Oferta econòmica (de 0 a 10 punts)

La puntuació màxima de P_{màx} (10 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{màx} = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Justificació del criteri

Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 10 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

B2. Experiència tècnica dels membres de l'equip adscrits al projecte (de 0 a 30 punts)

En aquest apartat es valorarà l'experiència en relació amb l'equip adscrit a l'execució del contracte per cada mes d'experiència addicional a la mínima requerida al punt 13.2.2, que ha de correspondre a solvència tècnica a raó de:

B2.1 Experiència en projectes de Director/a de Projecte (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència en direcció de projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils que tinguin sistemes operatius Android/iOS, addicional a la solvència tècnica (24 mesos dels darrers 10 anys), es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

La puntuació màxima 15 punts l'obtindrà l'oferta que acrediti el termini màxim mesurat en els darrers 120 mesos d'experiència professional vinculada als projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que sigui inferior o igual a 24 mesos dels darrers 10 anys que és la experiència mínima requerida.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 120 mesos. Per sobre d'aquest termini no es considera necessària més experiència donat que el projecte objecte d'aquesta licitació requereix de personal amb experiència en noves tecnologies i innovadores que han sorgit en els últims 10 anys, per la correcta i adequada execució del contracte.

Si el licitador ofereix més de 120 mesos d'experiència acreditada es tindrà en compte a l'efecte de valoració 120 mesos.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Mesos d'experiència de l'oferta} > 24 \text{ mesos}}{\text{Mesos d'experiència de l'oferta més elevada (topall màxim 120 mesos)}}$$

B2.2 Experiència en projectes de Desenvolupador/a Sènior (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència com a Desenvolupador/a sènior en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils, que tinguin sistemes operatius Android/iOS, addicional a la solvència tècnica (24 mesos), es tracti de la pròpia empresa licitadora o de personal de l'empresa licitadora o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

La puntuació màxima de 15 punts l'obtindrà l'oferta que acrediti el termini màxim mesurat en els últims 120 mesos d'experiència professional com a Desenvolupador/a sènior, vinculada als projectes de desenvolupament per a mòbils. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que sigui inferior o igual a 24 mesos dels darrers 10 anys que és la experiència mínima requerida.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 120 mesos. Per sobre d'aquest termini no es considera necessària més experiència donat que el projecte objecte d'aquesta licitació requereix de personal amb experiència en noves tecnologies i innovadores que han sorgit en els últims 10 anys per la correcta i adequada execució del contracte.

Si l'empresa licitadora ofereix més de 120 mesos d'experiència acreditada es tindrà en compte a l'efecte de valoració 120 mesos.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Mesos d'experiència de l'oferta} > 24 \text{ mesos}}{\text{Mesos d'experiència de l'oferta més elevada (topall màxim 120 mesos)}}$$

Justificació de la fórmula

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment el punts de 0 a 15.

Es promou el valor de l'experiència professional prèvia de manera equitativa, sense sobrevalorar-la.

Regles comunes

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

- L'experiència s'acreditarà incloent al sobre B la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català, castellà i aranès) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Per acreditar la valoració de l'experiència els licitadors hauran d'aportar els certificats de vida laboral, contractes de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- **Un full de càlcul inclòs a la licitació en format Excel**, amb la següent informació en format taula:
 - Nom de perfil del plec
 - Inicials
 - Nom administració/empresa
 - Detall del projecte on es declari el rol realitzat per el recurs
 - Contracte
 - Data inici del perfil (mes/any)
 - Data fi del perfil (mes/any)
- No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat.
- Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada amb la documentació incorporada al Sobre B.**

No es valorarà l'experiència del Director de Projectes i del Desenvolupador/a sènior, que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

Justificació del criteri

Aquest criteri d'adjudicació consistent en l'experiència del personal tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte té emparament en l'article 145.2.2º de la LCSP.

L'experiència sempre porta implícit un valor afegit, valor que s'incrementa en la mesura que l'experiència augmenta, i és per això que la fórmula proporcional a emprar permet puntuar aquest valor afegit en tota la seva extensió i plasmar correctament la major significació que la major experiència ha de tenir en l'execució del contracte, evitant-se d'aquesta manera les limitacions derivades de l'assignació d'una puntuació determinada per cada projecte en què s'ha intervingut fins a esgotar la màxima puntuació possible, doncs aquest mètode fa que sovint es puntuïn per igual experiències desiguals.

B3. Termini de garantia (de 0 a 15 punts)

Es valorarà el termini total de garantia ofertat que s'haurà d'expressar en mesos sencers. Aquest termini haurà de ser superior a 3 mesos (6.4 del plec de prescripcions tècniques) i igual o inferior a 12 mesos, fins a un màxim de 15 punts.

Obtindran 0 punts les ofertes amb un termini de garantia igual o inferior a 3 mesos, la resta d'ofertes es valorarà amb la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (Topall 12 mesos)}}$$

En el cas que es presenti l'oferta amb fraccions i/o decimals, l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 12 mesos. Per sobre d'aquest termini no es considera necessària l'ampliació de la garantia per la correcta i adequada execució del contracte.

Si l'empresa licitadora ofereix més de 12 mesos del termini de garantia es tindrà en compte a l'efecte de valoració 12 mesos.

Justificació del criteri

Amb aquest criteri es pretén garantir la qualitat del procés de desenvolupament del software generat en el projecte, fomentar la millora continua, assegurar la satisfacció del client amb el producte realitzat i demostrar el compromís de l'equip Desenvolupador/a amb el compliment amb els requisits i objectius del projecte.

15. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i de conformitat amb el que es preveu en l'art. 205 de la LCSP.

En el cas d'aquest contracte, en tant que està finançat amb càrrec al Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, es contemplen possibles modificacions previstes i motivades per la necessitat de modificació dels requisits especificats, arrel dels canvis normatius que impliquin característiques o condicions diferents relatives a aquest Pla. Per tant, serà causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores en matèria de DNSH i etiquetat verd i digital.

16. Tractament i cessió de dades

En virtut d'aquest contracte es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament de Rubí cap al contractista. Per això, l'adjudicatària queda obligada al compliment dels següents preceptes:

16.1. Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext

(llevat de l'expressa autorització de l'Ajuntament) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el del compliment del contracte.

16.2. Obligació del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament i circulació de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

16.3. Transferències internacionals

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés de l'Ajuntament de Rubí, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat.

16.4. Manteniments i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament de Rubí que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals. Tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel què fa als riscos i la naturalesa de les dades.

El contractista garantirà a l'Ajuntament de Rubí que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte.

16.5. Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal.

17. Propietat intel·lectual

Tots els estudis, codi font, documents i continguts, així com els productes i subproductes elaborats pel contractista i la seva documentació relacionada a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Rubí, sense que l'empresa adjudicatària pugui conservar-la, ni obtenir còpia de la mateixa o facilitar-la a tercers. Per tant, l'empresa adjudicatària renuncia expressament a qualsevol dret que, sobre els treballs realitzats, a conseqüència de l'execució del contracte actual pogués correspondre-li. Tampoc podrà fer cap ús o divulgació dels estudis, documents i continguts utilitzats i/o elaborats sobre la base d'aquest plec, bé sigui en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Rubí.

17.1 Propietat i portabilitat de les dades

Les dades tractades en aquest contracte de serveis, referents a les persones usuàries de la plataforma, les seves publicacions i registres, seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament de Rubí.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquestes dades sense cost addicional en format electrònic estructurat com a base de dades estàndard de mercat.

A la fi de que es pugui fer la portabilitat de les dades a un altre sistema, l'empresa adjudicatària lliurarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, i també sense cost, una primera còpia de les dades en el format indicat abans, per fer proves de migració al nou sistema, i lliurarà la còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

18. Règim de pagament i finançament

El pagament de la factura serà realitzat una vegada implementat el mòdul, d'acord amb el previst a la clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal**
- **Òrgan de contractació: Junta de Govern Local**
- **Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F**
- **Departament o responsable del projecte: Servei d'Informàtica i Administració Electrònica, senyor Jesús Gómiz Galvez**

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat**
- **Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí**
- **Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors**

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Finançament FONS NEXT GENERATION

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

No existeix, per tant, un doble finançament en aquest contracte.

El codi d'acció de la subvenció i el codi d'expedient en aquest contracte són els que es relacionen a continuació:

Codi d'acció 3C-1

Codi expedient DDS008/22/000512

19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

19.1. Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

19.1.1. Com a condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir la formació en matèria de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant l'acreditació de formació específica en aquesta matèria del personal que executi les prestacions objecte del contracte, previ requeriment de la Responsable del contracte.

La persona responsable del contracte ha de fer seguiment i requerir aquesta documentació per a comprovar el compliment de la condició especial d'execució establerta a l'adjudicatària.

19.1.2. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

19.2. Obligacions essencials del contractista

- Les condicions especials d'execució relacionades a l'apartat 19.1 precedent.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposaran la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

19.3. Altres obligacions del contractista comprovar si en el plec tècnic hi ha obligacions que puguin ser obligacions en aquest apartat

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuals subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- El contractista, com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, ha d'atendre estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea hagin realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea.
- Són d'aplicació les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió Europea (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE).
- El contractista garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com

amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

- El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir durant tot el període d'execució contractual les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ha de tenir, amb caràcter general, la condició d'empresari.
- En tot cas, es respectaran els procediments d'avaluació ambiental, quan siguin aplicable, conforme a la legislació vigent així com altres avaluacions de repercussions que poguessin resultar d'aplicació en virtut de la legislació mediambiental. A més, s'adoptaran mesures per reduir el soroll, la pols i les emissions contaminants durant la fase d'obra i s'executaran les actuacions associades a aquesta mesura sempre complint la normativa d'aplicació vigent quan la possible contaminació de sòls i aigua.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

19.4. Obligacions específiques a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

19.4.1. Fites i Objectius

Les fites i objectius estan especificades a l'apartat 1 d'aquest Informe.

L'empresa contractista i/o subcontractista haurà de facilitar, en temps i forma, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius fixats. El no lliurament dels informes de seguiment sol·licitats, així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del present PCAP i PPT, podrà ser considerada com a causa d'incompliment.

19.4.2. Etiquetat verd

La mesura de l'actuació objecte d'aquest contracte és la 011 TIC:

Soluciones de TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones 0% contribució climàtica / 0% contribució ambiental/ 100% Coeficiente para el cálculo de la ayuda a la transición digital. En base a això, l'empresa contractista i/o subcontractista estaran obligades a complir amb els compromisos en matèria d'etiquetat verd, així com l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm, DNSH) establerts en el PPT i en el present informe.

En cas d'incompliment per part del contractista o subcontractista de les obligacions establertes, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat prevista en el PCAP.

19.4.3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran l'obligació de complir la DACI, que s'anirà incorporant a l'expedient de contractació.

L'adjudicatària haurà de presentar , prèviament a l'adjudicació del contracte, una DACI, conforme al model de l'annex A del PCAP.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb l'article 211.1 f) de la LCAP, per tant la seva ommissió prèvia a l'adjudicació del contracte serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució del contracte.

La DACI serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment per part del contractista y/o subcontractista de l'obligació de presenta la DACI, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat establerta a la clàusula 22 del PCAP.

19.4.4. Obligacions d'informació

L'adjudicatària i subcontractista hauran de presentar declaració responsable amb la següent informació:

- NIF del contractista o subcontractista
- Nom o raó social
- Domicili fiscal del contractista o si s'escau subcontractista.
- L'article 10 de la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en relació amb l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell estableix l'obligació de totes les entitats executores del PRTR d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final del fons («titular real»: la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim termini del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es porta a termini una transacció o activitat): nom del destinatari del fons, si s'escau data de naixement, en concepte d'ajudes o per la seva condició de contractista o subcontractista)
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que es d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades personals i garantia del drets digitals, conforme a l'annex B d'aquest plec.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió, d'acord amb l'annex D d'aquest plec.
- Acreditació de la inscripció en el cens de empresaris, professional i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributari, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

19.4.5. Accés i conservació de la informació

Aquest contracte està sotmès als controls de la Comissió Europea, a l'oficina de lluita contra el frau, al Tribunal de comptes Europeu i la fiscalia europea. Aquests òrgans tenen drets d'accés a la informació del contracte, per tant el contractista i el subcontractista estan obligat a proporcionar-la.

Així mateix s'han de complir les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/10496 del parlament europeu i del consell de 18 de juliol sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió que diu el següent:

- *“Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.*
- *Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.*
- *Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.”*

En cas d'incompliment el contractista i/o el subcontractista d'aquestes obligacions. L'òrgan de contractació imposarà les penalitats descrites a la clàusula 22 del PCAP.

19.4.6. Obligacions en matèria de comunicació

El contractista i el subcontractista estan obligats al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que s'estableixen a l'article 9 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que determina el següent:

“(...) Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el MRR y realizada por el Estado miembro, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá utilizar información fidedigna (...)”

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del pla incorporaran el logo oficial de Recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya, d'acord amb el que comuniqui l'autoritat responsable. Els logos i emblemes a incloure de tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb el fons del pla de recuperació transformació i resiliència estan disponible en <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

En cas d'incompliment per part del contractista i/o subcontractista d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació penalitzarà d'acord amb el previst al PCAP.

19.4.7. Subcontractació

El contractista haurà de comunicar les següents dades a l'òrgan de contractació abans de la prestació a realitzar pel subcontractista :

- NIF de cada subcontractista.
- Nom o raó social.

- Domicili fiscal de cada subcontractista.
- Signatura de las declaracions responsables que se indiquen als

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Annex A a I del PCAP)

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Declaració de Cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
- Declaració responsable de no perjudici significatiu al medi ambient.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Declaració responsable de adhesió al pla antifrau aprovat per l'Ajuntament de Rubí.

19.5. Autorització per a l'accés a dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

20. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

L'incompliment de l'obligació de complir amb les fites i objectius d'aquest contracte serà causa de resolució.

Pel que fa a l'obligació de presentar la declaració DACI per part del contractista i subcontractistes, la seva omissió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del contingut de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució.

21. Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

21.1. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

21.2. Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu

- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

21.3. Aplicació de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

21.4. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

22. Assegurances

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la

prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

23. Subcontractació

El contractista restarà obligat al compliment de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

24. Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

25. Garantia definitiva

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte. Els mitjans acceptats per a la constitució de la garantia definitiva seran els següents:

- En efectiu
- Mitjançant aval
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

26. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de **3 mesos o el que resulti de l'ampliació del termini ofertat**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desenvolupament de la solució, i donarà servei de garantia de tot el programari que vagi posant en producció fins transcorreguts **3 mesos o el que resulti de l'ampliació del termini ofertat** de la implantació en l'entorn de producció de la darrera release del sistema. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anormalitats que li resultin imputables.

Aquesta garantia inclourà la correcció d'errors detectats posteriorment per mal funcionament o perquè no s'han cobert les funcionalitats requerides, que es posin de manifest en el funcionament de les aplicacions o que es descobreixin posteriorment, així com la correcció de la que tingui deficiències.

27. Conclusions

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

Tècnic informàtic