

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES COFINANCIATS EN EL MARC DE L'INSTRUMENT DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU ; CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'APLICACIÓ "AL TEU COSTAT", EINA TECNOLÒGICA QUE IMPULSA L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, PER TAL DE CENTRALITZAR LA INFORMACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA DIVERSITAT FUNCIONAL I AFAVORIR ELS CONTACTES I INTERACCIONS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT, ELS SEUS FAMILIARS I SERVEIS.

Clàusula 1. OBJECTE, I FITES I OBJECTIUS NEXT GENERATION, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS

Objecte

L'objecte del contracte és el disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma "AL TEU COSTAT". El projecte podrà ser desenvolupat en format de portal web adaptat (responsive desing) i/o format d'aplicació que pugui ser instal·lada als telèfons mòbils, que tinguin sistemes operatius Android i iOS.

L'Ajuntament de Rubí impulsa l'aplicació "AL TEU COSTAT" per donar resposta a la necessitat de crear una eina tecnològica que centralitzi i faci accessible per a tothom, les publicacions, informacions i recursos de les entitats, l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional de l'Ajuntament de Rubí (a partir d'ara, OADF) i altres serveis de l'àmbit de la diversitat funcional.

L'aplicació "AL TEU COSTAT" posa al centre les persones amb diversitat funcional i les seves famílies, permetent crear una comunitat de persones usuàries registrades de l'aplicació.

L'aplicació serà un lloc de trobada, on les persones usuàries registrades podran establir contacte, tenir converses privades i expressar d'una forma organitzada i amable les seves necessitats, fer oferiments i propostes a la resta de la comunitat de persones usuàries registrades de l'aplicació, sempre en qüestions relacionades amb la diversitat funcional.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

Els objectius d'aquesta actuació es troben regulats a l'ORDRE DSO/109/2022, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, i es poden resumir en:

-Objectiu número 324 del CID: implementació d'eines tecnològiques específiques per millorar els sistemes d'informació de serveis socials. El desenvolupament i la implementació d'eines tecnològiques específiques per millorar els sistemes d'informació i gestió dels serveis socials inclouran: i) el Sistema d'Informació Estatal de Serveis Socials (SIESS); ii) una eina telemàtica d'anàlisi de projectes desenvolupats per les entitats del tercer sector; iii) eines informàtiques de gestió de diversos programes pressupostaris relacionats amb els serveis socials i l'atenció a la família, la infància i determinats col·lectius vulnerables, i iv) una plataforma en línia per centralitzar la informació en matèria de cures disponible al país. Termini: tercer trimestre de 2023.

- Objectiu número 325 del CID: execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida. Realització de la transformació tecnològica dels serveis socials per part dels governs autonòmics, que permeti la interoperabilitat amb altres sistemes que interactuen amb aquests serveis (ocupació, sanitat, tercer sector), així com la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció

residencial als centres d'atenció a nens, nenes i adolescents, entre d'altres, donant prioritat a les necessitats que requereixen suport personalitzat (incloent-hi les emocionals, les educatives i les professionals) i oferint formació a les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de menys de 450.000.000 euros. Termini: quart trimestre de 2023.

Les fites crítiques a assolir

El Conveni de col·laboració signat entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i el Departament de Drets Socials estableix, per a les subvencions incloses en les diferents línies d'inversió que preveu el Component 22 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, el compliment de les fites següents:

Per a la línia d'inversió C22I02:

- **30 de juny de 2022: s'han d'haver publicat les convocatòries de subvencions.**
- **31 de desembre de 2022: s'han d'haver resolt les convocatòries i iniciat el 30% dels projectes subvencionats.**
- **30 de juny de 2023: s'ha d'haver iniciat el 50% dels projectes finançats per subvenció.**

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un **contracte de SERVEIS**. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- 72212217-3 Serveis de desenvolupament de software de processos de transaccions.
- 72510000□3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
- 72590000□7 Serveis professionals relacionats amb la informàtica

Règim Jurídic

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), i està sotmesa a aquesta Llei, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a l'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació per les entitats del sector públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla i per quantes normatives de desenvolupament s'aprovin en referència a aquest procediment.

Així mateix, el contracte estarà sotmès a les obligacions en matèria de comunicació, controls de la Comissió Europea, la Oficina de lluita antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, en especial per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euratom 2018/1046 del Parlament europeu i del Consell de 18 de Juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars

Necessitat i idoneïtat del contracte

La competència municipal per a la realització dels referits serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra e) i ny) que conté la següent matèria:

e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

ny) Promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

La justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i de la insuficiència de mitjans consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a **Jesús Gómiz Gálvez, Analista de sistemes del Departament**

d'Informàtica i Administració Electrònica, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- f) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista
- l) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- m) Les descrites al document de Plecs Tècnics.
- n) Qualsevol altra obligació d'informació, gestió o elaboració de documentació relacionada amb la tramitació d'un contracte inclòs en un Projecte del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (FONS NEXT GENERATION).

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el **Servei d'Informàtica i Administració Electrònica** conjuntament amb el Servei de Programes Sectorials de l'Àrea de Drets Socials, de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient

de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

No divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlid i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La justificació de la no divisió en lots consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és de **166.980,00 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **138.000,00 €** pressupost net i **28.980,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixen al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema per determinar el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, és l'aplicació de l'escandall de costos establert per la Comissió Nacional d'Activitats Econòmiques, en base al **CNAE J6201: Activitats de programació informàtica**. Portal web, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, el qual s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", i és el següent:

El pressupost base de licitació desglossat tenint en compte els costos directes i indirectes, és:

Xifra de venda tots els tamanys - Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática. CNAE J62	%	pressupost base de licitació
(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)	100	46.000 €
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis <i>equival al marge brut/vendas</i>	52,73	24.256 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis <i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	39,64	18.234 €
R14 Immobilitzat material / total actiu <i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)</i>	3,22	
(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe)	77,46	35.632 €
<i>(b1) = (a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació</i>	45,75	21.044 €
<i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i>		
<i>(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8</i>	31,71	14.588 €
(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d) <i>No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provissions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte</i>	14,91	6.859 €
(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)	7,63	3.510 €

En conclusió, el pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de **166.980,00 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **138.000,00 €** pressupost net i **28.980,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als

efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **138.000 €**.

Aquest valor es fixa en **138.000 €**, exclòs l'IVA. El mètode de càlcul per a determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost base: **138.000 €**
Pròrrogues: No es preveuen prorrogues
Modificacions: No es preveuen modificacions

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

2U018 9205A 6410000

El número de projecte econòmic és

2023/2/INFOR/2

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Aquest contracte es troba finançat amb FONS NEXT GENERATION, de conformitat amb la RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE LA LÍNIA 3 de PROJECTES TECNOLÒGICS que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials, referent a la RESOLUCIÓ DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, signada pel Secretari General de la Generalitat de Catalunya, en data 27 d'abril de 2023, que consta incorporada a l'expedient de contractació.

Clàusula 3. TERMINI D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de tres anys. El cronograma dels serveis associats al Projecte es regula a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques. El contracte no es pot prorrogar.

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS I FORMA DE PAGAMENT

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Forma de pagament i finançament

El pagament de la factura serà realitzat, d'acord amb el previst a la clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:

Intervenció Municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

Departament o responsable del projecte: Servei d'Informàtica i Administració Electrònica, senyor Jesús Gómiz Galvez

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat

Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí

Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de

desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Finançament FONS NEXT GENERATION

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

No existeix, per tant, un doble finançament en aquest contracte.

El codi d'acció de la subvenció i el codi d'expedient en aquest contracte són els que es relacionen a continuació:

Codi d'acció 3C-1
Codi expedient DDS008/22/000512

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR i SOLVENCIA

A partir del 9 de setembre de 2018, és **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats** d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera de la LCSP. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders

mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

El licitador haurà de disposar de la solvència;

a. Solvència econòmica i financera:

Sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament, l'empresa licitadora l'haurà d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a **69.000 €** (que es correspon amb 1,5 vegades l'import de l'anualitat mitjana del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència queda degudament justificat a l'Informe tècnic que obra a l'expedient.

b. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

b.1. Relació de principals treballs realitzats

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) L'import dels serveis o treballs realitzats i la seva data.
- b) El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a **32.200 €**. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: **46.000 € x 70%**.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà, a més del codis CPV estipulat a l'apartat "3. Tipus contractual", a la Classificació nacional d'activitats econòmiques (**CNAE J6201: Activitats de programació informàtica**).

L'elecció d'aquest criteri de solvència queda degudament justificat a l'Informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que obra a l'expedient.

b.2. Experiència:

Indicació del personal tècnic participant en el contracte. L'empresa haurà de comptar amb el següent equip de projecte, per tal de garantir la fiabilitat de la solució, així com el suport en la seva implementació:

Director/a del projecte: la persona destinada per aquesta finalitat ha de disposar experiència provada amb un mínim de dos anys (24 mesos en els darrers 10 anys) en la direcció de projectes de característiques similars.

Desenvolupador/a Sènior: la persona destinada per aquesta finalitat ha de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim de dos anys (24 mesos en els darrers 10 anys).

Desenvolupador/a Junior: la persona destinada per aquesta finalitat ha de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim d'un any (12 mesos en els darrers 10 anys).

Tècnic/a de testing: No es requereix experiència mínima.

- **Acreditació**

Per acreditar l'experiència en l'activitat professional es farà de la següent manera:

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (Certificat de Vida Laboral)
- Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant els següents documents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa.
- Certificació de l'organització i /o empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada del període de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- En el cas d'experiència com a subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

Si l'experiència professional s'ha adquirit com a treballador voluntari o becari l'acreditació es farà mitjançant el següent document:

- Certificació de l'organització i/o empresa on hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

La justificació d'aquest criteri de solvència consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'ha incorporat a l'expedient de contractació.

c. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

d. Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats a i b precedents els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- 12.3. **Director/a del projecte:** la persona destinada per aquesta finalitat ha de disposar experiència provada amb un mínim de dos anys (24 mesos en els darrers 10 anys) en la direcció de projectes de característiques similars.
- 12.4. **Desenvolupador/a Sènior:** la persona destinada per aquesta finalitat ha de tenir experiència provada en projectes similars amb un mínim de dos anys (24 mesos en els darrers 10 anys).

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència declarada i acreditada en el sobre B. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en serveis idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

e. Recurs a la solvència de tercers externs.

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

f. Llengua de la documentació en tots els casos

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. FUNCIONS DE LES PERSONES TÈCNIQUES PARTICIPANTS EN EL CONTRACTE

Perfil	Justificació
Director/a del projecte	<p>Es el màxim responsable del resultat positiu del servei i del compliment de les condicions descrites en aquest plec. Les seves principals tasques són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar un equip amb les capacitats requerides per a desenvolupar els serveis del contracte. • Garantir una estabilitat dels membres de l'equip per afavorir un bon rendiment i la millora continua. • Donar seguiment al rendiment de l'equip i solucionar eventuais mancances. • Ser el interlocutor oficial envers l'Ajuntament, assistint com a mínim a les reunions de seguiment del projecte, i identificant les accions correctives respecte eventuais problemes detectats.
Desenvolupador/a sènior	<p>Es el màxim responsable del desenvolupament de l'aplicació "AL TEU COSTAT". Les seves principals tasques són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar i controlar el desenvolupament de

	<p>l'aplicació, escalant a la resta de l'equip desviacions que no pugui solucionar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistir a les reunions de seguiment del projecte. • Gestionar accions correctives a les incidències. • Assegurar el compliment de les entregues previstes. • Identificar i gestionar accions de millora continua al rendiment i la qualitat del desenvolupament. • Desenvolupament de l'aplicació.
Desenvolupador /a junior	<p>Participa en el desenvolupament de l'aplicació. Les seves principals tasques són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament de l'aplicació.
Tècnic/a de testing	<p>Es el responsable de realitzar els processos d'assegurament de la qualitat relacionats amb el desenvolupament de l'aplicació. Les principals tasques a realitzar són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realitzar les proves de totes les versions de les aplicacions (inclosos els lliuraments parcials) i validar el correcte funcionament, així com la implementació dels diferents requeriments existents sobre aquesta. En cas de detecció d'errors o discrepàncies respecte els requeriments fer un correcte diagnòstic, delimitació de les condicions de reproducció i a una descripció detallada de com reproduir el cas reportat. • Realitzar les proves esmentades amb un conjunt de dispositius suficientment ampli per a garantir el correcte funcionament de l'aplicació. • Realitzar proves heurístiques de l'aplicació per a poder descobrir mals funcionaments de l'aplicació o incoherència, fora dels casos d'ús definits. • Determinar i executar altres tipus de tests que consideri necessaris per a garantir la qualitat de l'app.

Clàusula 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- Atès que aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR), s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats a virtut d'aquest i serà coherent amb l'objectiu general del Mecanisme de foment de la cohesió econòmica, social i territorial de la Unió de conformitat amb allò que disposen el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

2.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

4.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

5.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

6.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.4 de la LCSP, i atès que el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris d'adjudicació estan basats utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tenint en compte que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació.

D'acord amb l'article 159.1 lletra b) els criteris de judici de valor no podran superar el 45% del total.

En aquest sentit atenent la naturalesa del contracte s'opta per criteris d'adjudicació basats principalment en la qualitat i en la relació qualitat-preu, on el preu és un dels factors a considerar però no el principal.

A banda del criteri basat en el preu, que té una ponderació de 10 punts sobre els 100 punts totals, la resta de criteris d'avaluació fan referència a la qualitat (els "Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor" i els Criteris de qualitat - experiència addicional i termini de garantia dels "Criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules").

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació, són els indicats seguidament;

	Criteris	Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	0 a 45
A1	Solució tècnica, metodologia i arquitectura proposada	0 a 45
B	CRITERIS AUTOMÀTICS	0 a 55
B1	Oferta econòmica	0 a 10
B2	Experiència tècnica dels membres de l'equip adscrit al projecte	0 a 30
B3	Ampliació termini de garantia	0 a 15
	Total	0 a 100

A) Criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

A1. Solució tècnica, metodologia i arquitectura proposada (fins a 45 punts)

Es valorarà la descripció i plantejament tècnic del projecte i el seu grau de claredat i concreció. En aquest sentit, es valorarà la tecnologia, metodologia i l'arquitectura del sistema d'informació a construir, que s'adeqüin als requisits, necessitats i objectius del projecte.

Aquesta proposta s'ha d'adaptar a les noves tecnologies, no oferint una solució amb elements obsolets o que puguin derivar en dificultats a l'hora de realitzar actualitzacions o pujades de versions. La proposta tècnica, metodologia i arquitectura, ha de donar compliment a l'establert al **plec de prescripcions tècniques** adjunt en la documentació de la licitació.

L'empresa licitadora haurà de presentar un document de màxim 12 fulls, per les dues cares, per tal de valorar la proposta en base a les necessitats i requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

- Resum executiu: resum dels continguts més significatius de la proposta del contracte destacant-ne les tecnologies, recursos, metodologies i propostes de valor afegit.
- Plantejament i enfocament tècnic per afrontar els requeriments exposats en el Plec Tècnic. L'empresa licitadora presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessari i facilitin la visualització del grau de comprensió de la solució.

Es tindrà en compte:

- Personalització d'ús de l'app «AL TEU COSTAT»: propostes de millora de l'experiència d'ús de l'app, personal i adaptada a cada persona usuària.
- Accessibilitat de l'app: elements i mesures que faran aquesta app més accessible.
- Funcionalitat i usabilitat: explicació de les funcionalitats i característiques tècniques proposades.
- Claredat del diagrama de l'arquitectura de l'app i que es pugui entendre de forma senzilla i clara els components involucrats.
- Aspectes innovadors des del punt de vista tecnològic.
- Factors diferenciadors.
- Metodologies, tecnologies i tècniques pels facilitar el control de l'estat del projecte, documentació i compliment de requisits i objectius.
- Facilitat d'integració i interoperabilitat interna i externa de la plataforma, per comunicar-se amb altres serveis, components o aplicacions.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar en format digital amb extensió PDF i tindrà un màxim total de 12 pàgines DIN-A4 vertical, amb tipus de lletra Arial mida 11 interlineat 1,5 (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components. En funció del valor aportat per la proposta de cada empresa

licitadora, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considera adequada.	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valorar i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcta amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcte.	Correcte
Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i amb diagrames molt detallats.	Excel·lent

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
Proposta tecnològica pel desenvolupament de l'aplicació mòbil de la plataforma	0	2	3	5
Proposta tecnològica pel desenvolupament del BackOffice de la plataforma	0	2	3	5
Arquitectura interoperable interna i externa de la plataforma: explicació de la tecnologia, les funcionalitats i característiques proposades.	0	2	3	5
Proposta tecnològica per afavorir la capacitat d'ampliació i modificació del software.	0	2	3	5
Funcionalitat i usabilitat: explicació de l'utilització de l'app per part de les persones usuàries	0	2	3	4
Proposta de funcionament i tecnologia, pels components de la plataforma relacionats amb les notificacions, cerques, filtres, converses tipus chat i algorismes de moderació automàtica dels continguts	0	2	3	5
Accessibilitat i personalització d'us de l'app: proposta de com s'aconseguirà una aplicació més accessible i adaptada a cada persona usuària	0	2	3	4
Proposta tecnològica pel pilotatge de l'aplicació	0	2	3	4
Proposta tecnològica i metodologia per documentar i mantenir en tot moment actualitzat el repositori del software, fer el seguiment de les fases i estat del projecte.	0	2	3	4
Innovació i originalitat	0	2	3	4

La puntuació màxima total dels criteris avaluable segons judici de valor és de 45 punts. Atès que l'apreciació tècnica té una importància significativa i resulta imprescindible assolir una puntuació mínima per a assegurar la qualitat de les prestacions objecte del contracte, s'estableix com a llindar mínim l'obtenció de VINT (20) punts en la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a VINT (20) punts seran rebutjades i, per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La justificació d'aquest criteri consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'ha incorporat a l'expedient de contractació.

B) Criteris automàtics (màxim 55 punts)

S'estableixen els següents criteris automàtics de valoració:

B1. Oferta econòmica (de 0 a 10 punts)

La puntuació màxima de P_{màx} (10 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{màx} = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

La justificació d'aquest criteri consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'ha incorporat a l'expedient de contractació.

B2. Experiència tècnica dels membres de l'equip adscrits al projecte (de 0 a 30 punts)

En aquest apartat es valorarà l'experiència en relació amb l'equip adscrit a l'execució del contracte per cada mes d'experiència addicional a la mínima requerida al punt 13.2.2, que ha de correspondre a solvència tècnica a raó de:

B2.1 Experiència en projectes de Director/a de Projecte (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència en direcció de projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils que tinguin sistemes operatius Android/iOS, addicional a la solvència tècnica (24 mesos dels darrers 10 anys), es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

La puntuació màxima 15 punts l'obtindrà l'oferta que acrediti el termini màxim mesurat en els darrers 120 mesos d'experiència professional vinculada als projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que sigui inferior o igual a 24 mesos dels darrers 10 anys que és la experiència mínima requerida.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 120 mesos. Per sobre d'aquest termini no es considera necessària més experiència donat que el projecte objecte d'aquesta licitació requereix de personal amb experiència en noves tecnologies i innovadores que han sorgit en els últims 10 anys, per la correcta i adequada execució del contracte.

Si el licitador ofereix més de 120 mesos d'experiència acreditada es tindrà en compte a l'efecte de valoració 120 mesos.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Mesos d'experiència de l'oferta} > 24 \text{ mesos}}{\text{Mesos d'experiència de l'oferta més elevada (topall màxim 120 mesos)}}$$

B2.2 Experiència en projectes de Desenvolupador/a Sènior (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència com a desenvolupador sènior en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils, que tinguin sistemes operatius Android/iOS, addicional a la solvència tècnica (24 mesos), es tracti de la pròpia empresa licitadora o de personal de l'empresa licitadora o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

La puntuació màxima de 15 punts l'obtindrà l'oferta que acrediti el termini màxim mesurat en els últims 120 mesos d'experiència professional com a desenvolupador sènior, vinculada als projectes de desenvolupament per a mòbils. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que sigui inferior o igual a 24 mesos dels darrers 10 anys que és la experiència mínima requerida.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 120 mesos. Per sobre d'aquest termini no es considera necessària més experiència donat que el projecte objecte d'aquesta licitació requereix de personal amb experiència en noves tecnologies i innovadores que han sorgit en els últims 10 anys per la correcta i adequada execució del contracte.

Si l'empresa licitadora ofereix més de 120 mesos d'experiència acreditada es tindrà en compte a l'efecte de valoració 120 mesos.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Mesos d'experiència de l'oferta} > 24 \text{ mesos}}{\text{Mesos d'experiència de l'oferta més elevada (topall màxim 120 mesos)}}$$

Justificació de la fórmula

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 15.

Es promou el valor de l'experiència professional prèvia de manera equitativa, sense sobrevalorar-la.

Regles comunes

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

- L'experiència s'acreditarà incloent al sobre B la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català, castellà i aranès) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Per acreditar la valoració de l'experiència els licitadors hauran d'aportar els certificats de vida laboral, contractes de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- **Un full de càlcul inclòs a la licitació en format Excel**, amb la següent informació en format taula:
 - Nom de perfil del plec
 - Inicials
 - Nom administració/empresa
 - Detall del projecte on es declari el rol realitzat per el recurs
 - Contracte
 - Data inici del perfil (mes/any)
 - Data fi del perfil (mes/any)
- No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat.
- Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada amb la documentació incorporada al Sobre B.**

No es valorarà l'experiència del Director de Projectes i del Desenvolupador sènior, que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

La justificació d'aquest criteri consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'ha incorporat a l'expedient de contractació.

B3. Termini de garantia (de 0 a 15 punts)

Es valorarà el termini total de garantia ofertat que s'haurà d'expressar en mesos sencers. Aquest termini haurà de ser superior a 3 mesos (6.4 del plec de prescripcions tècniques) i igual o inferior a 12 mesos, fins a un màxim de 15 punts.

Obtindran 0 punts les ofertes amb un termini de garantia igual o inferior a 3 mesos, la resta d'ofertes es valorarà amb la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 15 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (Topall 12 mesos)}}$$

En el cas que es presenti l'oferta amb fraccions i/o decimals, l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 12 mesos. Per sobre d'aquest termini no es considera necessària l'ampliació de la garantia per la correcta i adequada execució del contracte.

Si l'empresa licitadora ofereix més de 12 mesos del termini de garantia es tindrà en compte a l'efecte de valoració 12 mesos.

La justificació d'aquest criteri consta a l'informe tècnic signat per l'Analista de sistemes del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, que s'ha incorporat a l'expedient de contractació.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidadorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta.

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

En el cas que s’interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s’anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l’hora i el contingut de l’oferta.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **Annex II (apartat L)** aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat L), que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **DOS sobres electrònics (Sobre A i sobre B)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Sobre A) Documentació administrativa i documentació relativa als criteris valuables en base a judicis de valor.

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.

- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la

documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

S'haurà de presentar en el sobre A la documentació acreditativa del criteris avaluables en base a judicis de valor:

- Solució tècnica i arquitectura proposada

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor.

Sobre B) Proposta econòmica.

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'**Annex VIII** d'aquest plec i haurà de ser signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Marta Oliva Martín, com a **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació.**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació
2.Sra. Elena Olivera Sánchez, Interventora de fons	Persona legalment nomenada per substituir-la.

3. Sra. Mercedes Aguilar Jurado, Cap del Servei d'Informàtica i Administració electrònica.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Informàtica i Administració electrònica.
--	--

Actuaran com a secretari/es de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 5 dies la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, comptats des del dia següent al que es notifiqui la comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la

proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI i ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP. **(Annex IX)**

Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

- A) Capacitat
 - B) Solvència
 - C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
2. Ingrés de la Garantia definitiva.
 3. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
 4. Declaració relativa als riscos laborals **(ANNEX X** d'aquest plec) signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
 5. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.
 6. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència establerts en la clàusula 5.5 d'aquest plec.
 7. La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la clàusula 5.5 lletra e d'aquest plec.

8. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

9 .L'acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui. La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

10 .Acreditar d'acord amb el que assenyala l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre la titularitat real del beneficiari final del fons PRTR a tal efecte aportar certificat de titularitat real emès pel Registre Mercantil.

11. Per tal de procedir amb l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'adjunten a aquest plec els Annexos aprovats per l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021 de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que hauran de ser signats pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A) Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI)

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex A** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex B** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

C) Declaració responsable de no perjudici significatiu al Medi ambient.

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex C** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

D) Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex D** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

E) Declaració responsable d'Adhesió al Pla de Mesures Antifrau aprovades per l'Ajuntament de Rubí.

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex E** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la unió europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a la notificació del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX XI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de

caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada “con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social” d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte. per les característiques dels serveis als quals es vinculen la concreta prestació del servei, es considera especialment necessari el compliment de la normativa europea i garantir els impactes ambientals mínims al servei. S'opta, per tant, per establir condicions especials d'execució:

A.1. Condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir la formació en matèria de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant l'acreditació de formació específica en aquesta matèria del personal que executi les prestacions objecte del contracte, previ requeriment de la Responsable del contracte.

La responsable del contracte ha de fer seguiment i requerir aquesta documentació per a comprovar el compliment de la condició especial d'execució establerta a l'adjudicatària.

A.2. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa

contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre A. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest PCAP.
- c) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.

d) El compliment per part de l'adjudicatari de les fites i objectius fixats en aquest plec (clàusula 1)

e) L'obligació de presentar la declaració DACI té caràcter essencial, d'acord amb l'article 211. 1 f) de la LCSP, per tant la seva omisió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del contingut de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució.

f) El compliment pel contractista tant de la normativa nacional com de la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades és una condició especial d'execució del contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

1. Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
2. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
4. Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
5. Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
6. Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
7. Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
9. Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
10. El contractista, com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, ha d'atendre estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea hagin realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea.
11. Són d'aplicació les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió Europea (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de a UE).
12. El contractista garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es

preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

13. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir durant tot el període d'execució contractual les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ha de tenir, amb caràcter general, la condició d'empresari.
14. Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Obligacions específiques a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

1.- Fites i Objectius

Les fites i objectius estan especificades a la clàusula 1 d'aquest Informe.

L'empresa contractista i subcontractista haurà de facilitar, en temps i forma, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius fixats. El no lliurament dels informes de seguiment sol·licitats, així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del present PCAP i PPT, podrà ser considerada com a causa d'incompliment.

En cas d'incompliment per part del contractista de les fites i objectius establerts, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat definida en la clàusula 22 del PCAP

Aquesta obligació podrà tenir caràcter d'obligació essencial, d'acord amb l'article 211 f) de la LCSP, essent el seu incompliment causa de resolució contractual, d'acord amb la clàusula 25 del PCAP.

2.- Etiquetat verd

La mesura de l'actuació objecte d'aquest contracte és la 048 Mesures de qualitat de l'aire (40% contribució climàtica/100% contribució ambiental). En base a això, les empreses contractistes i subcontractistes estaran obligades a complir amb els compromisos en matèria d'etiquetat verd, així com l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (*do no significant harm*, DNSH) establerts en el PPT i en el present informe.

En cas d'incompliment per part del contractista o subcontractista de les obligacions establertes, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat establerta a la clàusula 22 del PCAP

3.- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran l'obligació de complimentar la DACI, que s'anirà incorporant a l'expedient de contractació.

L'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, una DACI, conforme al model de l'annex A del PCAP.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb l'article 211.1 f) de la LCAP, per tant la seva omissió prèvia a l'adjudicació del contracte serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució del contracte.

La DACI serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment per part del contractista y/o subcontractista de l'obligació de presenta la DACI, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat establerta a la clàusula 22 del PCAP.

4.- Obligacions d'informació

L'adjudicatari i subcontractista hauran de presentar declaració responsable amb la següent informació:

- a) NIF del contractista o subcontractista
- b) Nom o raó social
- c) Domicili fiscal del contractista o si s'escau subcontractista.
- d) L'article 10 de la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en relació amb l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell estableix l'obligació de totes les entitats executores del PRTR d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final del fons («titular real»: la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim termini del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es porta a termini una transacció o activitat): nom del destinatari del fons, si s'escau data de naixement, en concepte d'ajudes o per la seva condició de contractista o subcontractista)
- e) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que es d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades personals i garantia del drets digitals, conforme a l'annex B del PCAP.
- f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió, d'acord amb l'annex D d'aquest plec.
- g) Acreditació de la inscripció en el cens de empresaris, professional i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributari, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

5.-ACCES I CONSERVACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Aquest contracte està sotmès als controls de la Comissió Europea, a l'oficina de lluita contra el frau, al Tribunal de comptes Europeu i la fiscalia europea. Aquests òrgans tenen drets d'accés a la informació del contracte, per tant el contractista i el subcontractista estan obligat a proporcionar-la.

Així mateix s'han de complir les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/10496 del parlament europeu i del consell de 18 de juliol sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió que diu el següent:

“1. Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.

2. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

3. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.”

En cas d'incompliment el contractista i/o el subcontractista d'aquestes obligacions. L'òrgan de contractació imposarà les penalitats descrites a la clàusula 22 del PCAP.

6.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓ

El contractista i el subcontractista estan obligats al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que s'estableixen a l'article 9 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que determina el següent:

“(...) Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el MRR y realizada por el Estado miembro, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá utilizar información fidedigna (...)”

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del pla incorporaran el logo oficial de Recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya, d'acord amb el que comuniqui l'autoritat responsable. Els

logos i emblemes a incloure de tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb el fons del pla de recuperació transformació i resiliència estan disponible en <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

En cas d'incompliment per part del contractista i/o subcontractista d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació penalitzarà d'acord amb la clàusula 22 del PCAP.

6.-SUBCONTRACTACIÓ

El contractista haurà de comunicar les següents dades a l'òrgan de contractació abans de la prestació a realitzar pel subcontractista :

- a) NIF de cada subcontractista.
- b) Nom o raó social.
- c) Domicili fiscal de cada subcontractista.
- d) Signatur de las declaracions responsables que se indiquen als

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Annex A a E)

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (annex A del PCAP)

Declaració de Cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (annex B del PCAP)

Declaració responsable de no perjudici significatiu al medi ambient. (annex C del PCAP)

Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (annex D del PCAP)

Declaració responsable de adhesió al pla antifrau aprovat per l'Ajuntament de Rubí (annex E del PCAP)

e)Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES

En virtut d'aquest contracte es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. Per això, l'adjudicatària queda obligada al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització de l'Ajuntament) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el del compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament i circulació de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal.

Clàusula 16.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els estudis, codi font, documents i continguts, així com els productes i subproductes elaborats pel contractista i la seva documentació relacionada a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Rubí, sense que l'empresa adjudicatària pugui conservar-la, ni obtenir còpia de la mateixa o facilitar-la a tercers. Per tant, l'empresa adjudicatària renuncia expressament a qualsevol dret que, sobre els treballs realitzats, a conseqüència de l'execució del contracte actual pogués correspondre-li. Tampoc podrà fer cap ús o divulgació dels estudis, documents i continguts utilitzats i/o elaborats sobre la base d'aquest plec, bé sigui en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Rubí.

16.1 Propietat i portabilitat de les dades:

Les dades tractades en aquest contracte de serveis, referents a les persones usuàries de la plataforma, les seves publicacions i registres, seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament de Rubí.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquestes dades sense cost adicional en format electrònic estructurat com a base de dades estàndard de mercat.

A la fi de que es pugui fer la portabilitat de les dades a un altre sistema, l'empresa adjudicatària lliurarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, i també sense cost, una primera còpia de les dades en el format indicat abans, per fer proves de migració al nou sistema, i lliurarà la còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

Clàusula 17.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior **300.000€**

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part de l'adjudicatari a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Clàusula 18.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 20.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Tan sol s'autoritzaran modificacions que no afectin el ple compliment del principi DNSH.

En el cas d'aquest contracte, en tant esta finançat amb càrrec al Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, es contemplen possibles modificacions previstes i motivades per la necessitat de modificació dels requisits especificats, arrel dels canvis normatius que impliquin característiques o condicions diferents relatives a aquest Pla. Per tant, serà causa de modificació del contracte la ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores en matèria de DNSH i etiquetat verd i digital.

Clàusula 23.- SUSPENSIO DEL CONTRACTE

L'administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, l'Administració abonarà els danys i perjudicis que s'acrediten fefaentment d'acord amb el que determina l'article 208.2. a) de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

L'obligació de complir amb les fites i objectius d'aquest contracte serà causa de resolució (en relació amb la clàusula 1 i 14 d'aquest plec)

L'obligació de presentar la declaració DACI per part del contractista i subcontractistes d'acord amb l'article 211. 1 f) de la LCSP, per tant la seva ommissió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del contingut de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució.

Clàusula 25.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte de serveis principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 26.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de **3 mesos o el que resulti de l'ampliació del termini ofertat**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desenvolupament de la solució, i donarà servei de garantia de tot el programari que vagi posant en producció fins transcorreguts **3 mesos o el que resulti de l'ampliació del termini ofertat** de la implantació en l'entorn de producció de la darrera release del sistema. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anormalitats que li resultin imputables.

Aquesta garantia inclourà la correcció d'errors detectats posteriorment per mal funcionament o perquè no s'han cobert les funcionalitats requerides, que es posin de manifest en el funcionament de les aplicacions o que es descobreixin posteriorment, així com la correcció de la que tingui deficiències.

Clàusula 27.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28. INTEGRITAT I LLUITA CONTRA EL FRAU

La participació en la licitació que es refereix el present plec suposa l'assumpció per part dels licitadors i de l'ulterior adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Rubí, annex a l'expedient, i de les següents obligacions:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de l'òrgan de contractació, ni qualsevol altre, influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) Notificar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar als processos de contractació pública.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparents o reals de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés i execució del contracte.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de l'òrgan de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) A més de l'anteriorment exposat l'adjudicatari es compromet a adoptar mesures raonables per a evitar que ho facin els subcontractistes, agents o qualsevol altre tercer que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i que estigui subjecte al seu control o a la seva influència determinant.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

i) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Clàusula 29.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aquest contracte està subjecte al control de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i aquests òrgans poden exercir el seu dret a l'accés a la informació sobre el contracte.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

Espanyola.

Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

SI i les dades que consten inscrites al registre:

Són vigents i estan actualitzades.

No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

.....
.....
.....

NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- No ocupa a més de 250 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....
.....
...

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- NO es designa com a informació confidencial.
- Es designa com a informació confidencial la següent:
..... (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és
i el seu domicili per a notificacions és
amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%
Membre 3%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

ANNEX IV

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a
....., amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

DIRECTOR/A DE PROJECTE

El propi licitador.

De la pròpia plantilla del licitador.

De la plantilla del següent membre de la unió:
.....

Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V)

DESENVOLUPADOR/A SENIOR

El propi licitador.

De la pròpia plantilla del licitador.

De la plantilla del següent membre de la unió:
.....

Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V)

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació de la lletra D) de la Clàusula 5.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica

ANNEX V
COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN
(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís el licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

DIRECTOR/A DE PROJECTE

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

DESENVOLUPADOR/A SENIOR

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.
I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:

Data:

Signatura:

ANNEX VII
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

ANNEX VIII
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE B)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En
cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del
representant únic designat en el compromís de constitució), actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
el Contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina
tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la
informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i
interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i
serveis
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta,
identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 10 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA AMB BAIXA INCLOSA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
138.000,00 €

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

2.1) Experiència en projectes del Director/a de Projecte: fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència del Director /a de Projecte en direcció de projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils que tinguin sistemes operatius Android/iOS, addicional a la solvència tècnica (24 mesos dels darrers 10 anys), es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que sigui inferior o igual a 24 mesos en els darrers 10 anys, que és la experiència mínima requerida.

DIRECTOR/A DE PROJECTES	PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS QUE TINGUIN SISTEMES OPERATIUS ANDROID/IOS	
Nom i cognoms:	Mesos d'experiència acreditada en què ha intervingut com a Director/a de Projectes:	Màxim 15 punts
NIF/NIE/document d'identificació nacional:		

* Juntament amb aquest annex, s'haurà d'incloure la documentació justificativa de l'experiència que ofereixi el licitador dintre del sobre B, en cas contrari no es podrà valorar el criteri. Aquesta documentació ha d'incloure la identificació (nom, cognoms i DNI/NIE) del personal a adscriure al contracte per a aquesta millora.

2.1) Experiència en projectes del Desenvolupador/a Sènior: fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència del Desenvolupador/a Sènior en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils que tinguin sistemes operatius Android/iOS, addicional a la solvència tècnica (24 mesos dels darrers 10 anys), es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que sigui inferior o igual a 24 mesos en els darrers 10 anys, que és la experiència mínima requerida.

DESENVOLUPADOR/A SENIOR	PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS QUE TINGUIN SISTEMES OPERATIUS ANDROID/IOS	
Nom i cognoms:	Mesos d'experiència acreditada en què ha intervingut com a Desenvolupador/a Sènior:	Màxim 15 punts
NIF/NIE/document d'identificació nacional:		

* Juntament amb aquest annex, s'haurà d'incloure la documentació justificativa de l'experiència que ofereixi el licitador dins del sobre B, en cas contrari no es podrà valorar el criteri. Aquesta documentació ha d'incloure la identificació (nom, cognoms i DNI/NIE) del personal a adscriure al contracte per a aquesta millora.

2.3- TERMINI DE GARANTIA (fins a un màxim de 15 punts)

Es proposa un termini de garantia de mesos.

L'oferta amb un termini de garantia igual o inferior a 3 mesos obtindrà 0 punts i serà d'aplicació el termini de 3 mesos establert.

L'oferta no pot ser superior al paràmetre d'anormalitat establert en 12 mesos, si el licitador ofereix un termini de garantia superior a 12 mesos, només es valoraran 12 mesos.

Lloc:

Data:

Signatura:

ANNEX IX

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Lloc:

Data:

Signatura:

ANNEX X

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS (NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis

En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

ANNEX XI

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis ,aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.

ANNEX XI (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALLA

A la persona física/persona jurídica amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Annex A

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

Expedient:

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.

Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centena dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX B
DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB
L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa.....; amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

Que participa com

Contractista

Subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

DECLARA conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència :

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

iv. Una llista de mesures per executar reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels

fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment». Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX C
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO PERJUDICI SIGNIFICATIU
AL MEDI AMBIENT

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa.....; amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

Que participa com:

Contractista

subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

DECLARA

Que ha presentat per a l'adjudicació del contracte de SERVEIS

.....
.....

i les activitats que faré per a l'execució del contracte compleixen el següent:

A. Les activitats que s'hi desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als objectius mediambientals següents, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o «taxonomia») de les activitats econòmiques mediambientalment sostenibles:

1. Mitigació del canvi climàtic.
2. Adaptació al canvi climàtic.
3. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
4. Economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus.
5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
6. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

B. Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques i condicions fixades per a les mesures i submesures de la Component i reflectides al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

C. Les activitats que es desenvolupen en el projecte han de complir la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

D. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al seu finançament pel Pla conforme a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01)³², a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex corresponent.

E. Les activitats que es desenvolupen no causen efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el cicle de vida, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzada l'activitat.

L'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració donarà lloc a l'obligació de tornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX D
DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ
D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA (PRTR)

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa.....; amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

Que participa com:

Contractista

subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

MANIFESTA el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atès el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significanti harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes de l'Estat.

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX E

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADHESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU
APROVADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ**

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

....., amb DNI
núm.....,

Que participa com:

Contractista

subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

En el desenvolupament de les seves actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis declara formalment el compromís a:

facilitar el compliment de mesures antifrau de l'Ajuntament de Rubí relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del pla de Recuperació, Transformació i resiliència de l'Ajuntament de Rubí, entenent que qualsevol acció en contrari serà objecte d'inici de un expedient i, en els seu cas es posarà en coneixement del Servei nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per mitjans electrònic a través del canal habilitat a l'efecte per aquest servei a l'adreça web:

<http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/paginas/Denan.aspx>

I als termes establerts a la comunicació 1/2017, de 3 d'abril, del servei abans esmentat.

Data

Signatura

Càrrec

Expedient:8/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567740642537116 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

