

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I ESPAIS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS, PER ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA

Expedient Número: 2023-IAC-C0204-000002 Contracte de servei de control d'accessos i espais en equipaments municipals, per activitats del Departament de Cultura

Clàusula 1ª. Objecte i necessitat atesa. L'objecte del present plec és la contractació del servei de control d'accessos i espais, per al control sobre les persones que accedeixen o recorren pels espais de la Biblioteca Marcel·lí Domingo, la Sala Antoni Garcia d'exposicions temporals, la sala d'exposició permanent i el recinte del Museu de Tortosa, i el Teatre Auditori Felip Pedrell, així com altres espais municipals en els quals es desenvolupen activitats culturals i lúdiques amb concentració de gent, i en els quals s'ha de garantir la seguretat del públic, a més de controlar l'accés per a l'aforament, i els materials i béns patrimonials que s'hi contenen.

Clàusula 2ª. Responsables municipals del contracte: Departament de Cultura

Clàusula 3ª. Contingut del servei. Les característiques d'aquest servei especificades en aquest plec s'han determinat atenent les necessitats concretes de cada equipament a cobrir, d'acord amb la previsió d'activitats culturals i lúdiques programades pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa.

La **previsió anual orientativa** de la programació dels actes a cobrir en el present contracte, és la següent:

Núm.	Espais	Controlador d'accessos i espais	Quantitat d'efectius	Distribució
1	Biblioteca Marcel·lí Domingo	x	1	Horari continuat d'hores en trams diaris per control d'infraestructures en l'espai i afluència de públic
2	Sala Antoni Garcia del Museu de Tortosa	x	1	Horari continuat d'hores en trams diaris per control d'infraestructures en l'espai i afluència de públic
3	Sala d'exposició permanent del Museu de Tortosa	x	1	Horari continuat d'hores en trams diaris per control d'infraestructures en l'espai i afluència de públic
4	Recinte del Museu de Tortosa	x	1	Horari continuat d'hores en trams diaris per control d'infraestructures en l'espai i afluència de públic
5	Teatre Auditori Felip Pedrell	x	1	Horari continuat d'hores en trams diaris per control d'infraestructures en l'espai i afluència de públic
6	Altres equipaments amb activitats culturals	x	1	Horari continuat d'hores en trams diaris per control d'infraestructures en l'espai i afluència de públic

Total hores estimades de controlador d'accessos i espais: 600 h

Resum estimatiu de les característiques dels serveis, nombre d'actuacions previstes i preu unitari màxim de cada hora de servei:

Hora diürna 13,63€/h (preu/h + 13% costos generals+ 6% BI)

Hora diürna festiu 13,94€/h (preu/h + 13% costos generals+ 6% BI)

Aquests imports són el resultat de comptabilitzar l'import establert en conveni i aplicant el 35% de despeses que té l'empresa pel treballador (35% Cost SSD, assegurança, quota atur empresa) i els costos generals i el Benefici industrial calculats a l'informe econòmic.

Tipus servei	Hores diürnes	Hores diürnes festiu	Total hores
Controlador d'accessos i espais	480 h	120 h	600 h

Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment.

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius. El preu ofertat haurà de tenir en compte aquesta casuística.

Les sol·licituds de cada servei les farà el Departament de Cultura, responsable de les activitats a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic, amb una antelació mínima de 15 dies.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, la data, l'horari, el tipus de servei a desenvolupar, el nombre d'hores de servei, el lloc d'ubicació, el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte.

Hi poden haver canvis en la dinàmica d'alguna activitat, així com també poden haver suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat.

Clàusula 4ª. Obligacions contractuals essencials del contractista.

- a) Prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.
- b) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Clàusula 5ª. Obligacions del contractista.

- a) Haurà de presentar, en compliment a l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de seguretat i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004
- b) Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa.
- c) Informar al Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- d) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pel danys a tercers i, en general, per a qualsevol d'any que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- e) Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació/formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- f) El personal a disposició de la realització del servei haurà de parlar/entendre el castellà o català, i conèixer la zona on desenvoluparà l'activitat, per tal de poder efectuar les accions pertinents al desenvolupament de les seves tasques.
- f) Comunicar al Departament de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

Clàusula 6ª. Personal d'interlocució. El contractista adjudicatari designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com a interlocutor directe amb el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa, que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte. Aquest interlocutor haurà d'estar present i localitzable durant la celebració de les activitats per les quals es presta el servei, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal, d'un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte a tal efecte.

Clàusula 7ª. Formació del personal. La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels professionals que prestin el servei serà a càrrec del contractista adjudicatari. El personal que el contractista adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i/o l'experiència exigida, que en tot cas haurà de ser l'adequada a les tasques que han de desenvolupar en l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors al seu càrrec.

Clàusula 8ª. Personal. Per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària s'haurà de dotar dels recursos personals i materials (uniforme identificatiu) que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei.

L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari, ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament de Tortosa, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació personal.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal al Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa.

Clàusula 9ª. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei.

- Capital assegurat per sinistre : 300.000€

- Capital assegurat per víctima : 150.00€

Tortosa, a la data de la signatura electrònica