

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'EXECUCIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DEL PROGRAMA FORMATIU D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS A LA UNIÓ EUROPEA, GENIUS

Plec de Prescripcions Tècniques

Índex

1. Antecedents i justificació.....	3
1.1. Antecedents.....	3
1.2. Justificació.....	4
2. Objecte del contracte.....	4
3. Condicions tècniques. Detall del servei.....	4
Fase 1	6
Fase 2	7
Fase 3	9
Fase 4	11
4. Durada i fases del contracte.....	13
4.1. Seguiment i control tècnic del servei.....	14
5. Pressupost base de licitació.....	14
6. Termini d'execució.....	15
7. Forma de pagament.....	15

1. Antecedents i justificació

1.1. Antecedents

La Diputació de Tarragona com a ens local supramunicipal té entre les seves funcions col·laborar, cooperar, assessorar i potenciar els ens locals. Alhora, treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del territori.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

En els darrers anys la situació de l'emigració del nostre capital humà jove i amb una alta qualificació –coneguda col·loquialment com a “fuga de cervells”– ha crescut de forma sostinguda, una situació que fa necessària la posada en marxa noves línies de suport que permetin millorar les condicions econòmiques i socials determinants per a la consolidació del capital humà en el nostre entorn i fer més competitives i innovadores les empreses i institucions del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona pel període 2020-2023 està alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per al 2030 tant en els reptes, com les línies estratègiques. Cal destacar, també, que el Pla Estratègic de la unitat d'Ocupació i Emprenedoria, parla de: la reducció de les desigualtats (ODS 10) i el treball digne i el creixement econòmic (ODS 8), impulsant iniciatives destinades a estimular l'activitat econòmica, particularment les que posin en valor els elements diferencials del nostre territori, dels nostres productes, tant en el sector primari com en la indústria i els serveis.

En el marc de la Línia estratègica número 1 del Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona pel període 2020-2023, consistent en “definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema Catsud” la Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure el programa GENIUS 2023-2024.

1.2. Justificació

Aquest programa, la primera edició del qual es va iniciar el 2019, s'articula a través d'una convocatòria anual d'ajuts i la selecció de persones participants amb l'objectiu de potenciar, mitjançant les estades professionals a institucions i entitats vinculades a la Unió Europea, la formació i la inserció laboral de persones desocupades amb titulació universitària, amb titulació de Formació Professional, de Grau Superior o amb certificat de professionalitat nivell 3.

Les persones beneficiàries del programa GENIUS, un màxim de 10 per a la convocatòria del 2023-2024, realitzaran una estada professional en entitats i institucions vinculades amb la Unió Europea en les quals el seu àmbit d'actuació principal sigui el turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, cultura i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea.

Aquesta estada professional a l'estranger tindrà una durada **de 5 mesos i es completarà amb 2 mesos** més en una entitat local (administració pública) de la demarcació de Tarragona. D'aquesta manera es pretén aconseguir una futura ocupabilitat, que suposi una major professionalització i una major integració en els mercats laborals locals, i que es produeixi així una transferència efectiva de coneixements a la demarcació de Tarragona per a reforçar-la com a Regió del Coneixement.

Fins ara, en aquestes primeres edicions del programa Genius, s'ha comptat amb un suport de servei d'assistència tècnica per a l'execució del programa. Havent-se consolidat aquest programa i no disposant la corporació dels mitjans suficients per a la consecució òptima dels objectius del programa i l'execució i gestió integral del programa GENIUS, es fa necessària la contractació del servei d'assistència tècnica i suport en la gestió documental del programa.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica per a l'execució i la gestió integral del programa formatiu d'experiències professionals a la Unió Europea, GENIUS, que inclou les següents fases:

- FASE 1: Gestió prèvia del Programa
- FASE 2: Execució del Programa.- Formació inicial i formalització de la col·laboració
- FASE 3.- Execució del Programa.- Estada Professional a l'estranger
- FASE 4: Suport en la gestió documental del programa GENIUS

3. Condicions tècniques. Detall del servei

El servei consisteix en realitzar l'assistència tècnica per a l'execució òptima i la gestió integral del programa formatiu GENIUS per a les convocatòries anuals que es publiquin; des de la convocatòria anual d'ajudes fins a la finalització de totes les mobilitats internacionals d'estades professionals a institucions,

organismes i entitats de la Unió Europea que se'n derivin i el tancament documental de tots els expedients de les persones beneficiàries.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització, tutorització i seguiment en destí d'un màxim de 10 mobilitats de joves, persones beneficiàries del programa Genius a països de la Unió Europea, en les condicions establertes en el present plec i en les clàusules administratives particulars.

L'empresa adjudicatària durà a terme les prestacions i serveis descrits en el present plec, havent d'aportar els recursos necessaris pel correcte desenvolupament del Programa GENIUS. En tot moment, les actuacions i comunicacions de l'empresa adjudicatària estaran subjectes a la supervisió i aprovació per la unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

Les accions a licitar s'estructuren en les següents actuacions, sobre les quals es podran presentar propostes de manera conjunta:

FASE 1: Gestió prèvia del Programa:

- 1.1. Participar en el procés de selecció de les 10 persones beneficiàries del programa.
- 1.2. Identificar les possibles entitats d'acollida per a cada persona beneficiària del programa.
- 1.3. Informació i assessorament als joves beneficiaris.
- 1.4. Assignar una persona referent i/o equip de suport i resolució de dubtes per part de l'empresa adjudicatària.

FASE 2: Execució del Programa.- Formació inicial i formalització de la col·laboració:

- 2.1. Realitzar una formació inicial a les persones participants.
- 2.2. Consensuar amb Diputació de Tarragona l'entitat d'acollida definitiva de cada persona participant.
- 2.3. Formalitzar la col·laboració amb les entitats de destí.

FASE 3.- Execució del Programa.- Estada Professional a l'estranger:

- 3.1. Realitzar formació contínua durant els 5 mesos d'estada a l'estranger.
- 3.2. Seguiment individualitzat reportant a la unitat d'Ocupació i Emprenedoria.
- 3.3. Avaluació de cada experiència professional a l'estranger.

FASE 4: Suport en la gestió documental del programa GENIUS 2023-2024

Totes les despeses en les quals es pogués incórrer en les diferents fases (desplaçament de personal o altres) hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària resultant.

La convocatòria anual del programa GENIUS va destinada fins a un màxim de 10 persones per a realitzar durant cinc mesos experiències professionals intracomunitàries, fora de l'estat espanyol i dos mesos més d'experiència

professional en una entitat local (administració pública) de la demarcació de Tarragona. Aquestes persones beneficiàries del programa seran les que s'incloguin en el llistat de la resolució de la convocatòria.

FASE 1: Gestió prèvia del Projecte

1.1.Participar en el procés selectiu de les 10 persones beneficiàries del programa.

Anàlisi dels perfils i currículum vitae de les persones beneficiàries del programa, posteriorment a la resolució de la convocatòria del GENIUS 2023-2024. Entrevista per a la selecció de l'entitat d'acollida i les proves de comprensió i comunicació verbal de les persones beneficiàries.

Aquesta acció serà duta a terme durant les tres setmanes posteriors a la resolució de la convocatòria GENIUS 2023-2024. L'empresa adjudicatària assistirà a l'entrevista de les persones sol·licitants.

En l'entrevista individual s'analitzarà, concretament, el detall del seu currículum vitae, les seves motivacions professionals i expectatives a l'hora de sol·licitar l'ajuda, així com els interessos d'aquestes per alinear-los a les possibles entitats d'acollida i als reptes proposats per la Diputació de Tarragona.

Com a resultat d'aquest acompanyament a les entrevistes s'haurà de realitzar un informe motivat per a cada persona beneficiària, descrivint el perfil i expectatives professionals, així com incloure una proposta d'un mínim de tres entitats de destí d'acord amb cada persona.

Aquest informe només es realitzarà de, com a màxim, les 10 persones beneficiàries del programa, per tant, aquelles que hagin obtingut la millor puntuació segons els criteris de valoració aprovats en la convocatòria GENIUS 2023-2024.

1.2.Identificar les possibles entitats d'acollida per a cada persona beneficiària del programa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estada professional en les entitats d'acollida dels països de la UE d'acord al perfil professional de les persones beneficiàries i amb la unitat d'Ocupació i Emprenedoria. Per això, s'haurà de comptar amb entitats en els països de destí que permeti complir amb els objectius establerts en la convocatòria del programa GENIUS.

Queden excloses les localitats o zones que poden resultar conflictives o no recomanables, o empreses o altres entitats no autoritzades.

Això inclou, com a mínim, les següents accions:

- a. Identificació d'entitats de destí adequades a cada perfil, objectiu professional i idioma estranger acreditat de les persones beneficiàries de GENIUS. En aquest sentit, es prioritzaran les entitats en les quals la llengua de treball sigui l'anglès, el francès i/o un altre idioma comunitari, en funció dels coneixements lingüístics del participant. Només excepcionalment davant el cas de rebuig de l'entitat de destí per mancances lingüístiques de la persona beneficiària, de dificultat manifesta de trobar una entitat internacional per a un perfil concret, o d'interès específic per part de la

Diputació de Tarragona d'incorporar una persona del programa GENIUS a una entitat específica, realitzarà l'estada professional en una entitat de parla espanyola.

En tot cas, les entitats d'acollida no podran ser empreses privades i en la proposta prèvia de l'empresa adjudicatària a l'inici de les entrevistes amb les persones beneficiàries, s'haurà d'incloure una justificació de l'elecció de les entitats destí alineada amb la convocatòria del programa GENIUS i els objectius plantejats per la unitat d'Ocupació i Emprenedoria amb el desenvolupament d'aquest programa.

- b. Negociació amb les entitats potencials de destí per a la participació en el programa i establiment d'entrevistes per a l'acceptació de cada persona beneficiària de GENIUS.

1.3. Informació i assessorament als joves beneficiaris dels tràmits i relació de documentació necessària per traslladar-se al país on realitzaran l'estada professional.

1.4. Assignar una persona referent i/o equip de suport i resolució de dubtes per part de l'empresa adjudicatària en relació a l'estada professional a l'estranger: cerca d'habitatges, zones recomanables, manual de benvinguda, entre d'altres.

Qualsevol comunicació amb les persones beneficiàries es realitzarà pels canals pactats entre l'empresa adjudicatària i la unitat d'Ocupació i Emprenedoria i sempre es farà, per part de l'empresa adjudicatària, amb còpia/notificació a la unitat d'Ocupació i Emprenedoria (a la persona/a les persones que es delegui).

Totes les despeses en les quals es pogués incórrer en aquesta fase a Tarragona (desplaçaments de personal, o altres) hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària resultant.

La Diputació de Tarragona podrà facilitar un espai propi (físic o virtual) on poder desenvolupar aquesta fase 1 del servei, en cas que fos necessari.

La durada d'aquesta fase serà des de l'adjudicació del contracte a l'empresa fins a 3 setmanes posteriors a la resolució de la convocatòria del programa Genius 2023-2024.

FASE 2: Execució del Programa.- Formació inicial i formalització de convenis:

2.1. Realitzar una formació inicial a les persones participants, prèvia a la incorporació a les entitats d'acollida a l'estranger, amb un mínim de 20 hores i de continguts:

- o Orientació professional en temàtica d'ODS 2030 i els reptes de la Diputació de Tarragona, i de la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea, i preparació/simulació d'entrevistes amb entitats de destí.
- o Preparació intercultural prèvia d'adaptació al destí i informacions pràctiques sobre el mateix (allotjament, transport, sanitat, nivell de vida, entre d'altres qüestions).

- o Preparació lingüística aplicada al treball europeu (com a mínim 10 hores s'impartiran en anglès o francès, segons l'idioma triat per la persona beneficiària, amb la qual cosa es desdoblarà la formació en dos grups).

Aquesta formació es durà a terme presencialment o virtualment, en funció de les recomanacions sanitàries del moment i d'acord amb la unitat d'Ocupació i Emprenedoria.

El termini d'execució d'aquesta acció serà des de la data de notificació de la resolució de la convocatòria a les persones beneficiàries fins a l'inici de l'estada professional a l'entitat de destí a l'estranger.

2.2.Consensuar amb Diputació de Tarragona l'entitat d'acollida definitiva de cada persona participant.

La confirmació de l'entitat de destí i signatura de la col·laboració, es realitzaran tantes entrevistes com siguin necessàries per trobar una entitat que s'ajusti a les necessitats de la persona beneficiària i a la convocatòria del programa Genius 2023-2024. Totes les entrevistes tindran un *informe resum* que serà enviat a la unitat d'Ocupació i Emprenedoria. Un cop acceptada la col·laboració per part de l'entitat, s'haurà de tramitar la col·laboració entre la Diputació de Tarragona i aquesta per poder regularitzar aquesta relació. Alhora, i conjuntament a la col·laboració, s'haurà de signar un programa de treball entre l'entitat d'acollida i la persona beneficiària on destacaran: l'assignació d'una persona tutora, les principals tasques a realitzar, l'horari de presència (virtual i/o física) a l'entitat i d'altres aspectes que es considerin oportuns.

2.3.Formalitzar la col·laboració amb les entitats de destí

Tant la col·laboració amb l'entitat destí, com el programa de treball entre la persona beneficiària i l'entitat destí seran models facilitats per la Diputació de Tarragona, aprovats i amb el vistiplau de Secretaria de la institució i, com a mínim, estaran redactats en català.

La col·laboració i el programa de treball se signaran prèviament a la incorporació de la persona beneficiària al programa GENIUS. I serà, des de l'endemà de la signatura d'aquesta documentació, que la persona beneficiària es podrà incorporar a l'entitat.

En cap cas aquest acord suposarà una relació contractual entre cap de les parts, ja que el programa GENIUS és una subvenció per a l'aprenentatge professional de la persona beneficiària.

La signatura de la col·laboració haurà de ser, preferentment, electrònica. Si no existís la possibilitat per no tenir l'entitat la signatura digital, l'empresa adjudicatària realitzarà tots els tràmits pertinents per a què la Diputació de Tarragona tingui, en paper físic, el pla de treball signat entre les persones beneficiàries i l'entitat destí d'acollida a l'estranger.

El termini màxim per a la recepció, per part de la Diputació de Tarragona, d'aquest pla de treball serà de 7 dies a comptar des del dia de la incorporació de les persones beneficiàries a l'entitat d'acollida.

Totes les despeses en les quals es pogués incórrer en aquesta fase a Tarragona (desplaçaments de personal, o altres) hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària resultant.

La Diputació de Tarragona podrà facilitar un espai propi (físic o virtual) on poder desenvolupar aquesta fase del servei, en cas que fos necessari.

La durada d'aquesta fase serà des de l'inici de l'aprovació de la resolució de la convocatòria fins a la signatura de les col·laboracions amb les entitats destí d'acollida a l'estranger i els programes de treball de les persones beneficiàries (aproximadament 8 setmanes).

FASE 3.- Execució del Programa.- Estada Professional a l'estranger:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'execució de les següents accions durant el període de l'estada professional de les persones beneficiàries a l'estranger (5 mesos a comptar des del dia de la incorporació a l'entitat d'acollida):

3.1. Realitzar formació contínua durant els 5 mesos d'estada a l'estranger.

Realització de Jornades de GENIUS a Brussel·les:

- o Jornada Inicial d'acollida: per a l'explicació detallada del calendari i continguts de formació i seguiment continuats durant els cinc mesos d'estada professional a l'estranger i de les obligacions de la subvenció i pagaments.
- o Jornada intermèdia de seguiment: presentació d'activitats desenvolupades fins a meitat de l'estada professional per cada persona beneficiària, i avaluació de les mateixes.

Realització de Jornada final del GENIUS a Tarragona: centrada en la orientació i recursos per a l'ocupació a la demarcació de Tarragona i de les possibles ajudes que pot oferir la Diputació de Tarragona per millorar l'ocupabilitat de les persones participants.

Seguiment i formació continuada complementària al llarg de l'experiència professional a l'estranger: Amb una periodicitat aproximada de dues setmanes, es convocarà una sessió formativa presencial o virtual d'un mínim de 4 hores de durada per als i les participants de GENIUS (això s'haurà de reflectir en el programa de treball signat entre les persones beneficiàries i les entitats destí per permetre l'assistència), per a fer un seguiment i una avaluació de les seves estades professionals en cada entitat i formació sobre una temàtica d'interès en l'àmbit del turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, educació i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea, per un total mínim de 8 reunions, que complementi la seva formació. Algunes d'aquestes sessions podran unificar-se, sense reduir l'horari total, havent de realitzar-ne almenys una al mes.

Per exemple, aquestes podran tractar, entre altres temes, sobre:

- o Institucions europees: què són, per a què serveixen, funcionament, estructura i funcions, etcètera.

- o Normativa europea.
- o Fons Europeus: principals línies financeres i oportunitats per a la demarcació de Tarragona.
- o Planificació i gestió de projectes europeus: de la idea a la justificació.
- o Oportunitats de pràctiques i treball en les institucions europees.
- o Orientació a l'ocupació en temes europeus: Itinerari Professional d'Inserció, Pla de Cerca Activa d'Ocupació.
- o Orientació Professional per al Retorn del Talent a la demarcació de Tarragona: oportunitats i recursos que ofereix la Diputació de Tarragona.
- o Anglès/francès aplicats al treball en temes europeus.

En finalitzar cada sessió, cadascuna de les persones beneficiàries hauran de ser avaluades sobre els continguts treballats.

Totes les accions formatives hauran de tenir el vistiplau previ per part de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria. L'empresa adjudicatària **no podrà dur a terme cap tipus de formació si no ha obtingut el consentiment exprés** de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria.

3.2.Seguiment individualitzat

Seguiment individualitzat de cada estada professional: l'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de resoldre conflictes que puguin sorgir entre la persona participant i l'entitat de destí, facilitar qualsevol complement formatiu individualitzat que s'estimés necessari o en cas d'impossibilitat de continuar a l'entitat de destí per motius sobrevinguts durant l'execució del període d'experiència professional, o tancament temporal de la seu per vacances, facilitar el més aviat possible un canvi d'entitat de destí de la persona beneficiària fins a finalitzar els cinc mesos de durada de la mateixa a l'estranger o durant el període de vacances, si escau. Si fos necessari un canvi d'entitat de destí, haurà de fer-lo en dies consecutius sense que transcorrin dies intermedis entre el cessament en la primera entitat i la incorporació en la nova entitat, tret que sigui per motiu imputables a la persona beneficiària. Així mateix, assistiran a qualsevol persona beneficiària en la resolució de qualsevol altra incidència a l'estranger durant el desenvolupament de la seva estada professional. Per a tota aquesta gestió de possibles incidències, establiran un telèfon de contacte 24 hores/7 dies de la setmana.

Orientació Individualitzada per a l'Ocupació o Autoocupació: l'empresa adjudicatària assessorarà a cada persona participant del programa GENIUS, en tot el procés d'execució del contracte, en la definició del seu Itinerari Personalitzat d'Inserció i en la definició del seu Pla de Cerca Activa d'Ocupació o de creació de la seva Autoocupació. Com a resultat d'aquesta orientació, cada persona participant haurà de presentar un Pla Individualitzat de Cerca d'Ocupació o de creació de la seva Autoocupació, a la demarcació de Tarragona, adaptat al seu perfil i expectatives professionals, que incorporaran a la seva memòria final.

3.3.Avaluació de cada estada professional a l'estranger.

Avaluació i seguiment: L'empresa adjudicatària presentarà informes de seguiment mensuals i avaluació quantitativa i qualitativa principalment per detectar el compliment dels acords de formació i assegurar la bona marxa de les mobilitats, com una memòria final que inclourà informació sobre els resultats i el grau de satisfacció assolit, conforme les instruccions donades des de la unitat d'Ocupació i Emprenedoria.

Així mateix, l'empresa adjudicatària proposarà canals eficaços de comunicació i d'intercanvi d'informació amb la unitat d'Ocupació i Emprenedoria i, alhora, designarà una persona interlocutora amb la unitat per coordinar i comunicar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament del programa de mobilitat.

Totes les despeses en les que es pogués incórrer en aquesta fase, tant a l'estranger com a Tarragona (sala, desplaçaments de personal o altres), hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària resultant.

En el cas de la Jornada Final del programa GENIUS que s'ha de celebrar a Tarragona, la Diputació de Tarragona podrà facilitar un espai propi on poder desenvolupar aquesta jornada, en cas que fos necessari.

Si per qualsevol causa, ja sigui sanitària o de qualsevol altre àmbit que des de la unitat d'Ocupació i Emprenedoria es consideri, qualsevol tipus de formació s'ha de dur a terme de manera virtual, la Diputació de Tarragona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una plataforma virtual per realitzar les reunions necessàries. Alhora, i si es considera oportú per part del personal tècnic de la unitat d'Ocupació i Emprenedoria, l'empresa adjudicatària podrà proposar i dur a terme aquestes formacions i reunions a través de la plataforma que consideri.

La durada màxima d'aquesta fase serà des de la complementació de les dues primeres fases a la finalització dels cinc mesos d'experiència professional a l'estranger de l'última incorporació en destí de les persones beneficiàries de la convocatòria GENIUS.

FASE 4: Suport en la gestió documental del programa GENIUS 2023-2024

Com a entitat encarregada del seguiment del programa i contacte permanent amb les persones beneficiàries a l'estranger, col·laborarà alhora en les tasques relacionades amb el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries derivades de la seva condició de beneficiaris de la subvenció GENIUS, informant-los amb suficient temps d'antelació de tots els tràmits, terminis i documentació imprescindible per a l'obtenció i justificació de la subvenció, conforme a la convocatòria anteriorment citada, i especialment, sobre els següents documents obligatoris per a la subvenció:

- Primer pagament: Acceptació de la subvenció i fitxa de dades bancàries.
- Pagament intermedi: Informe d'inici d'activitat.
- Pagament final: Informe final d'activitat, memòria final i proposta de millora per a l'entitat local en què realitzarà el sisè i darrer mes d'estada professional.

L'empresa adjudicatària haurà de resoldre qualsevol incidència amb les entitats de destí per a facilitar la signatura dins del termini previst de cadascun d'aquests documents o uns altres que poguessin requerir-se. Per a això, haurà d'incloure en els acords formatius el compromís per l'entitat de destí de signar aquests documents a la persona beneficiària en un termini immediat, amb la finalitat de no ocasionar-li un perjudici sobre la percepció de la totalitat de la subvenció, així com solucionar qualsevol incidència sobre aquest tema.

A més, realitzarà els següents tràmits documentals:

- Programes de treball amb cada entitat de destí i la persona beneficiària.
- Acreditació d'experiència professional de cada persona beneficiària en format Europass.
- Enquestes de qualitat i seguiment de cada estada professional a cadascuna de les persones participants i a cadascuna de les entitats de destí, intermèdia i final, incloent valoració sobre el programa, l'experiència, l'entitat de destí, el servei d'assistència tècnica i la pròpia Diputació, tant intermèdia com final.
- Informes d'avaluació intermedi i final del programa, incloent els resultats de les enquestes, la valoració com a assistència tècnica del desenvolupament del programa i incidències esdevingudes i propostes de millora del programa.
- Enquestes individuals de seguiment de la inserció professional de cada persona beneficiària en els tres mesos de finalització de cadascuna de les seves experiències professionals en destí i informe de seguiment corresponent segons els resultats d'aquestes.

En relació a les tasques per dur a terme per donar suport a la planificació i execució de l'estada professional de les persones beneficiàries a entitats del territori, les principals accions seran:

- Col·laborar i participar en les reunions prèvies per poder establir els objectius específics i de transferència del coneixement de les persones beneficiàries a les entitats de la demarcació.
- Presentar un informe per complementar les tasques i productes resultants d'allò que durà a terme la persona beneficiària a l'entitat d'acollida en el nostre territori per augmentar la qualitat d'aquestes estades i proposar possibles col·laboracions amb programes europeus que ajudin tant en la qualitat de la tasca, com la transferència del coneixement i, fins i tot, per la transferència de coneixement pertinent.

Aquesta fase finalitzarà amb l'execució total de la convocatòria anual del programa Genius.

El programa GENIUS té per objecte la formació específica en el sector del turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, cultura i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea.

Per tant, les experiències professionals de les persones beneficiàries de la subvenció es realitzaran en seus d'entitats públiques o privades que tinguin un o varis d'aquests àmbits d'actuació prioritària i que es trobin en territori de la Unió Europea, a excepció d'Espanya. Conseqüentment, els serveis objecte d'aquest contracte s'oferiran en la ciutat o ciutats on és trobin les entitats de destí on les beneficiàries del programa GENIUS realitzin les seves experiències professionals.

S'establirà com a destí prioritari seus d'entitats ubicades a la ciutat de Brussel·les (Bèlgica) i/o la seva àrea d'influència, en ser seu d'institucions europees i on es localitza la major concentració d'entitats que treballen en assumptes europeus.

Degudament justificat l'interès i l'adequació de l'entitat al perfil i l'objectiu professional concret de la persona/es beneficiària/és de GENIUS, es podrà autoritzar un altre destí diferent a Brussel·les, durant un període total o parcial de la beca, garantint l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte la possibilitat de la realització del programa GENIUS d'acord amb la regulació en destí, així com la mateixa qualitat del servei ofert a la persona beneficiària respecte a la resta de participants del programa GENIUS.

D'altra banda, únicament serà possible un període parcial en un segon destí si l'entitat de destí assumeix en el seu acord formatiu de col·laboració els costos associats al desplaçament i l'estada.

4. Durada i fases del contracte

El contracte actual tindrà un període d'execució des de la data de la formalització del contracte fins a la finalització del projecte, que serà com a màxim d'un any. La durada aproximada de cada una de les fases està degudament indicat en cada una d'elles.

La Diputació de Tarragona coordinarà les actuacions oportunes perquè l'empresa adjudicatària disposi de tota la documentació necessària per a la posada en marxa de les tasques d'assistència tècnica que els ocupa.

És un objectiu prioritari d'aquesta Diputació assegurar la qualitat de les estades professionals en entitats a l'estranger, per això l'empresa adjudicatària garantirà els mitjans oportuns per a una comunicació fluïda i una organització i execució adequada que permeti obtenir un seguiment formal del desenvolupament d'aquestes, i especialment:

- Es garantiran unes entitats adequades a l'estranger, amb suficient experiència i trajectòria acreditada en temes europeus, el sector del turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, educació i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea. Hauran de quedar excloses localitats o zones que puguin resultar conflictives o no recomanables, així com destinacions en les

quals la normativa d'experiències d'immersió professional no permeti la fórmula establerta en el programa GENIUS de subvenció més acord formatiu d'immersió professional.

- L'empresa adjudicatària mantindrà actiu un contacte 24 hores/7 dies per a resoldre qualsevol incidència i per a coordinar amb la Unitat d'Ocupació d'aquesta Diputació. No es realitzarà cap actuació corresponent a l'execució d'aquest contracte, ni difusió d'aquesta, sense prèviament informar a la Unitat d'Ocupació de la Diputació de Tarragona i comptar amb el seu vistiplau.
- Es remetrà a la Unitat d'Ocupació, prèvia a tota mobilitat, la informació i documentació requerida sobre l'entitat de destí descrita anteriorment i sobre aspectes necessaris per al bon desenvolupament de les estades, com ara horaris, desplaçaments a l'entitat, entre d'altres, així com qualsevol altra informació que la Unitat d'Ocupació pugui requerir-li durant tot el període d'execució del contracte.

4.1. Seguiment i control tècnic del servei

La responsable de la direcció del projecte serà la cap de servei de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de nomenar a una persona que serà l'interlocutor/a vàlid/a i responsable davant la Unitat d'Ocupació de la Diputació de Tarragona per a la coordinació i correcta execució de la prestació contractual objecte del present expedient.

Qualsevol incidència sorgida en l'execució del contracte serà immediatament comunicada per escrit al/la responsable del projecte, amb independència que l'adjudicatari prengui les accions i iniciatives oportunes per a la seva resolució, acomodant les possibles discrepàncies al contingut de l'oferta presentada.

La Diputació de Tarragona facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació que disposi en relació amb les matèries objecte del present encàrrec.

En cap cas ni l'adjudicatari ni la direcció del projecte podran modificar les condicions contractuals establertes sense el consentiment exprés de l'Òrgan de Contractació, previs tràmits legals preceptius conforme al que es disposi en la Llei de Contractes del Sector Públic.

5. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 11.154,61 €

Import de les pròrrogues: 33.463,83 €

Import modificació: 2.230,92 €

VALOR ESTIMAT: 46.849,36 € (IVA exclòs)

El **preu màxim de licitació** del contracte és:

Pressupost: 11.154,61 €

IVA (21 %): 2.342,47 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 13.497,08 €

Preus unitaris:

Pressupost sense IVA: 1.115,46 €
Import IVA (21%): 234,25 €
Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs): 1.349,71 €

El projecte comptable és el 2023/840/28 (Programa Genius) i l'aplicació pressupostària és la 8040.241.22706.

Aquest pressupost serà el màxim a percebre en cas que la resolució de la convocatòria del programa GENIUS inclogui les 10 persones beneficiàries que és el màxim previst per a les convocatòries anuals.

En cas que hi hagi un número inferior de persones participants en la convocatòria, l'import total es calcularà per costos unitaris, tenint en compte el cost total màxim per persona beneficiària fixat en 1.349,71 euros, dels quals la base imposable és 1.115,46 euros i l'IVA, 234,25 euros.

El contracte es podrà veure modificat, a través d'una ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per nombre de persones beneficiàries a qui se'ls concedeixi l'ajuda del Programa Genius. La modificació del contracte es durà a terme quan hi hagi un increment o disminució del nombre de persones beneficiàries de la subvenció, sent la convocatòria de l'any la que estableixi el topall màxim del nombre de persones beneficiàries.

6. Termini d'execució

La vigència del contracte per a la prestació del servei serà d'un any a partir de la data de formalització del contracte amb possibilitat de 3 pròrrogues, d'un any de durada cada una.

Les pròrrogues seran potestatives, per part de la Diputació de Tarragona i obligades per a l'empresa adjudicatària sempre que la primera avisa amb temps suficient per fer front a aquesta pròrroga.

7. Forma de pagament

El pagament d'aquest contracte es farà efectiu de la manera següent:

L'empresa presentarà:

- Una primera factura, per un valor corresponent al 50% de l'import del servei, en executar-se la meitat del mateix, prèvia validació de la Unitat contractant.
- Una segona factura, per un valor corresponent al 50% de l'import del servei, un cop finalitzat el servei, prèvia validació de la Unitat contractant.

Les dades que han de constar a les factures són les següents:

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea d'RH i OiE
Passeig Sant Antoni, 100
43003 Tarragona
CIF: P-4300000-I
(CODI 8040 – GENIUS)

Les factures hauran de presentar-se electrònicament a través de la plataforma de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>). Els codis DIR són els següents L02000043, L02000043 GE0001133. Per adjuntar les factures han d'estar signades electrònicament en format (XML, XSIG, etc.).

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El cap d'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Àlex Grau Orts