CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT

☒ Tramitació ordinari

☐ Tramitació urgent

☐ Tramitació anticipada

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ ARMONITZADA SI ☐ NO ☒

Expte. nº: EC-1379/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- PODER ADJUDICADOR

ENTITAT CONTRATANT	Empresa Mixta d'Aigües d'Altafulla, S.A.
ÒRGANO DE CONTRATACIÓ	GERENT
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça del Pou, 1 C.P 43893 Altafulla (Tarragona) Correu electrònic: unidaddecontratacion@unidaddecontratacion.es Web perfil del contractant: www.aigüesaltafulla.cat	

B.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRATE

Servei de manteniment, conservació i reparació de xarxes d'aigua potable i sanejament, inclosa la seva neteja.
Nomenclatures CPV: 45232150-8: Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua 45232100-3: Obres auxiliars per a canonades d'aigua 45232400-6: Obres de clavegueram 45232410-9: Obres de sanejament 90470000-2: Servei neteja d'embornals

CLAUSULAT

Article. 1 Objecte.

És objecte del present Plec la regulació tècnica dels treballs a executar per el contractista que resulti seleccionat per a l'execució dels treballs de manteniment de xarxa d'Aigua Potable i sanejament, inclosa la seua neteja del municipi d'Altafulla.

Article. 2 Normativa tècnica d'aplicació a les obres objecte d'aquest document.

A totes les obres objectes d'aquest plec els hi són d'aplicació les següents normes, i les que en elles es faci referència, sempre en la versió en vigor del moment d'execució de les obres.

- Instrucció de formigó estructural (EH).
- Plec de prescripcions tècniques per obres de carreteres i ponts (PG-3).
- Codi Tècnic de l'edificació (CTE).
- Plec de prescripcions tècniques generals per canonades d'abastament d'aigua potable.
- Reglaments i Ordenances de serveis del municipi on es realitzin les obres.
- Normes i instruccions tècniques de l'empresa contractant.
- Normativa amiant.
- Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Qualsevol altra norma que es publiqui i que sigui d'aplicació.

Article. 3 Solucions constructives d'aplicació a les obres objecte d'aquest document.

Com a **ANNEX I Detalls constructius** es recullen les solucions constructives tipus, objecte d'aquesta licitació. Aquests detalls han d'entendres com a orientatius donat que les solucions que s'adoptin en cada cas poden ser objecte de modificació per part del director del contracte amb l'objectiu d'adequar-les a les necessitats particulars dels treballs a executar.

Els codis de les unitats d'obra dels detalls constructius coincideixen amb els codis del quadre de preus de licitació, recollits en l'**Annex IV del Plec de Condicions tècniques**.

Article. 4 Equip de treball a disposició del contracte.

L'execució del contracte depèn de dues parts diferenciades:

- Part 1: Equip supervisor del treball, depenent de l'Empresa contractant.
- Part 2: Equip executor del treball, depenent de l'Empresa contractista.

La composició dels equips de treball i el seu nivell de relació es mostren a la següent taula:

Part 1: empresa contractant, equip supervisor del treball.	NIVELL de RELACIÓ	Part 2: empresa contractista, equip executor del treball.
Director del Contracte	I	Cap del Contracte
Director de l'Obra	II	Cap d'Obra
Tècnic Operatiu	III	Encarregat

		Brigades (en dependència directa de l'Encarregat)
Director de la Guardia	IV	Cap d'obra de Guardia

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte es designaran les persones que ocuparan els llocs. Cadascun d'ells serà cobert per una persona diferent, amb les següents excepcions:

- Una mateixa persona de l'empresa contractant podrà ocupar més d'un lloc.
- Una mateixa persona del contractista pot ocupar fins a dos llocs i excepcionalment amb autorització prèvia tres.
- Els llocs de Nivell IV seran rotatoris i al menys les persones que els ocupin seran del nivell de relació II, i aquest lloc no es considera en el còmput d'ocupació.

Qualsevol variació de les persones designades inicialment haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació de cinc dies. L'empresa contractant ostentarà el dret a vetar les variacions proposades per la contractista, així com sol·licitar motivadament el canvi del personal assignat.

A continuació es defineixen per cada nivell de relació les funcions de cadascun d'ells:

4.1. Nivell I

4.1.1. Director del Contracte

L'empresa contractant designarà per a cada contracte un Director del mateix, amb plena capacitat per gestionar el contracte. La seva missió fonamental serà vetllar per el correcte desenvolupament del mateix i observar l'adequada qualitat del treball realitzat per el contractista. Serà la persona responsable de l'aprovació final de les factures.

Les seves funcions i responsabilitats són:

- Serà el responsable de que el contracte es compleixi en tota la seva extensió i que l'execució del mateix millori el servei en l'explotació.
- Serà l' interlocutor de l'empresa contractant davant l'empresa contractista.
- Nomenarà a les persones de l'empresa contractant que actuaran com a Director de l'Obra, i com a Tècnics Operatius i els comunicarà formalment a l'empresa contractista.
- Acceptarà a proposta del Cap del Contracte les persones que formaran part de l'equip executor del treball depenent del contractista, i podrà rebutjar, abans i durant l'execució del contracte a qualsevol persona integrant de l'esmentat equip.
- Resoldrà juntament amb el Cap del Contracte les qüestions puntuals, dubtes que sorgeixin durant l'execució del contracte, que no hagin pogut ser solucionades a un altre nivell de relació.
- Rebrà mensualment el llistat de les persones adscrites al contracte, (nom, cognoms, DNI i nº d'afiliació a la SS).
- Transmetrà els criteris d'aplicació d'aquest contracte així com les actuacions i canvis als seus Directors d'obra i Tècnics Operatius.
- En cas de noves unitats o preus que no figurin en el contracte o dubtes en l' interpretació del contracte, serà la persona que rebrà la proposta del Cap del Contracte i la traslladarà per al seu estudi i aprovació per part de l'Empresa

Contractant.

- Vetllarà perquè la qualitat general del servei d'abastament i sanejament no es vegi afectada per l'execució d'aquest contracte.
- Resoldrà les certificacions que no hagin sigut consensuades per discrepàncies a nivell de Director i Cap d'Obra.
- Responsable de l'aprovació última de les factures.
- Fixarà els terminis màxims de reparació en les situacions puntuals d'emergència que es produeixin.
- Rebrà els informes del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut.
- Col·laborarà amb els seus Directors d'Obra en les gestions necessàries per al bon desenvolupament del contracte amb els organismes públics clients de l'empresa contractant.

4.1.2. Cap del Contracte

El contractista nomenarà a una persona amb capacitat legal per representar-lo, aquest serà el responsable màxim del contracte per part del contractista.

La seva dedicació serà a temps parcial, havent d'estar present sempre que es consideri necessari per la bona marxa del contracte.

Aquest servei s'abonarà dins dels preus pactats, sense generar per tant drets de cobrament.

El responsable del contracte tractarà els assumptes preferentment amb el Director del Contracte (4.1.1.).

Les seves funcions i responsabilitats seran:

- Serà el responsable del compliment del contracte en tots els seus aspectes: personal, equipament, mitjans materials i recursos.
- Serà l' interlocutor del contractista davant l'empresa contractant.
- Nomenarà i comunicarà formalment a l'empresa contractant les persones de l'empresa contractista que van actuar com a Cap d'Obra, Encarregat, Brigades manteniment xarxa, brigades manteniment electromecànic i Recurs Preventiu (1 per Brigada).
- Serà el responsable dels Caps d'Obra, per això supervisarà i conduirà les activitats dels mateixos.
- Serà el responsable de substituir al Cap d'Obra, Encarregat, Brigades i Recursos Preventius a petició del Director del Contracte.
- Resoldrà juntament amb el Director del Contracte les qüestions puntuals, dubtes o el que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- Atendrà qualsevol proposta relativa a aquest contracte formulada per el Director del mateix.
- Identificarà i comunicarà mensualment i de forma fefaent les persones adscrites al contracte (nom, cognoms, DNI i nº d'afiliació a la SS) i entregarà tota la documentació administrativa que es precisi per al seguiment del compliment de les obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.
- Proposarà, en cas d'haver-ne, noves unitats d'obra i els seus preus contradictoris.
- Serà el responsable de transmetre les actuacions i canvis als seus Caps d'Obra.
- Fomentarà la qualitat de les actuacions tant en terminis com en execució.
- Comunicarà al Director del Contracte, qualsevol necessitat o incidència que precisi ser resolta o comunicada a l'organisme públic client de l'empresa contractant, no

podent l'empresa contractista dirigir-se a tal organisme sense autorització del Director del Contracte.

- Firmarà la facturació mensual amb les certificacions emeses per l'empresa contractant.
- Serà el responsable de la correcta aplicació de les unitats d'obra i preus per els seus Caps d'Obra.
- Serà el responsable del compliment dels terminis de reparació indicats en aquest Plec i els que en cada cas ordeni el Director del Contracte.
- Vetllar per el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Salut.

4.2. Nivell II

4.2.1. Director de l'obra.

El Director de l'Obra portarà el dia a dia de la gestió del contracte. És la persona responsable de l'emissió de les certificacions.

Les seves funcions i responsabilitats són:

- És el Director Tècnic de l'execució.
- Vigilarà que el contractista executi tots els encàrrecs i els mateixos es realitzin en la data prevista d'inici i amb la durada adequada.
- Serà l' interlocutor del Cap d'Obra.
- Serà el responsable dels Tècnics Operatius.
- Assignarà els treballs a realitzar per l'empresa contractista, així com les prioritats dels mateixos.
- Serà el responsable de donar el vist-i-plau als mitjans disponibles que haurà de comunicar el Cap d'Obra de l'empresa contractista.
- Revisarà i dirigirà in situ les actuacions amb alguna peculiaritat.
- Sol·licitarà i trametrà a petició del Cap d'Obra els permisos davant els organismes públics clients de l'empresa contractant, per la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.
- Aprovarà els mitjans complementaris que al seu judici es requereixin per l'execució de les obres.
- Autoritzarà i col·laborarà amb el Cap d'Obra, en el seu cas, en l'obtenció dels serveis de les diferents companyies de serveis per evitar danys a les seves instal·lacions.
- Aprovarà les valoracions de les actuacions i elaborarà les certificacions sobre la base d'aquestes.
- Prendrà decisions en matèria de Seguretat i Salut a proposta del Coordinador.

4.2.2. Cap d'Obra.

El contractista adscriurà al contracte a un Tècnic de Producció, preferiblement aquesta persona serà un tècnic titulat i en qualsevol cas tindrà acreditada solvència i experiència en les activitats que es contracten, especialment amb coneixements en Gestió d'Averies, Manteniment de Xarxes i Manteniment Electromecànic. Així mateix, haurà de posseir coneixements adequats en aspectes relacionats amb la Seguretat i la Salut i Prevenció de Riscos Laborals.

Actuarà com a responsable tècnic dels treballs a realitzar per el contractista, actuant com a responsable directe del personal i de la seva seguretat.

Assumirà així mateix la supervisió i coordinació de totes les operacions que fossin encomanades.

Aquest servei s'abona dins dels preus pactats, no generant per tant drets de cobrament.

El Cap d'Obra del contractista tractarà els assumptes preferentment amb el Director d'Obra (4.2.1.), i serà per tant el receptor de les certificacions emeses per el seu Director d'Obra.

Les seves funcions i responsabilitats són:

- Serà el responsable operatiu del contracte.
- Serà el responsable de l'organització dels equips al seu càrrec tant en jornada normal com en els períodes de la disponibilitat fora de la jornada, per això és responsable de localitzar i posar en funcionament tots els mitjans disponibles fora de la jornada normal.
- Serà el responsable de l'entrega de l'informe de cada actuació: parte de treball, valoració, fotografies, geo-posicionament, croquis i dades de la xarxa a l'empresa contractant en un termini màxim de 24 hores. Aquesta entrega es realitzarà per mitjans telemàtics.
- Serà l' interlocutor de l'empresa contractista davant el Director d'Obra.
- Serà el responsable directe dels Encarregats i de les Brigades.
- Rebrà la càrrega de treball (actuacions a realitzar) des de l'empresa Contractant. L'entrega es realitzarà en mode presencial o telemàtic, restant a criteri del Director d'Obra la manera més adequada de fer-ho en cada cas.
- Procedirà al repartiment de les actuacions a realitzar entre els Encarregats i Brigades del contractista en funció de les instruccions i de la prioritat assignada per l'empresa contractant.
- Indicarà a l'empresa contractant la previsió temporal de les reparacions que tingui assignades.
- Sol·licitarà al Director d'Obra els permisos necessaris de l'organisme públic client de l'empresa contractant, per a la realització dels treballs. No podent-se dirigir a tals organismes de forma directa en cap cas.
- En cas necessari, haurà de requerir i aconseguir mitjans complementaris com els treballs tals com balles, senyalització, compressors, llums, grups electrògens, maquinaria pesada com excavadores, retroexcavadores, contenidors, camions, etc.
- Haurà d'obtenir i conèixer els serveis de les diferents companyies de serveis per evitar danys a les seves instal·lacions, tot amb el coneixement del Director d'Obra.
- Controlarà i coordinarà els diferents treballs i estarà present donant recolzament a les brigades en funció de la urgència i importància dels mateixos.
- Estarà permanentment localitzat via telèfon mòbil i correu electrònic per rebre totes les instruccions, indicacions, nous encàrrecs, modificacions i/o anul·lacions d'actuacions que es produeixin al llarg de la jornada.
- Actuarà perquè les Brigades disposin de la dotació mínima necessària recollida en aquest Plec i en perfecte estat de revista.
- Vetllarà per la correcta qualitat dels materials i de l'execució de les obres.
- Controlarà, supervisarà i aprovarà els partes de treball de les actuacions per disposar de tota la traçabilitat i poder confeccionar les certificacions. Tal complementació serà manual o amb mitjans telemàtics d'acord amb la manera de funcionar de l'empresa contractant.
- Emetrà i entregarà al Director d'Obra les valoracions que els Encarregats i Brigada

realitzin de les actuacions, i per tant corregirà, en el seu cas, els informes i les valoracions, segons les indicacions del Director d'Obra.

- Disposarà dels mitjans necessaris per complir els terminis i els temps de resposta.
- Serà el responsable del compliment de les normes de seguretat laboral en l'execució del treball.

4.3. Nivell III

4.3.1. Tècnic operatiu.

Seran les persones de l'empresa contractant que sota la supervisió directa dels Directors d'Obra observen in situ el bon desenvolupament de les activitats que realitza el contractista. Seran les persones responsables de l'aprovació inicial dels treballs realitzats, servint el seu criteri de base per l'aprovació de les actuacions realitzades per l'empresa contractista.

Les seves funcions i responsabilitats són:

- Decidirà les solucions constructives més adequades a adoptar en cada cas.
- Realitzarà el control de l'execució tant des del punt de vista organitzatiu, com quantitatiu i qualitatiu, per això supervisarà als Encarregats i a les Brigades en els treballs que s'estan executant.
- El seu interlocutor és l'Encarregat i les Brigades de l'empresa contractista.
- Rebrà del seu supervisor directe, el Director d'Obra, el llistat d'actuacions i prioritats.
- Aprovarà les dades preses per els Encarregats i les Brigades, per tal cosa controlarà la correcta complementació dels partes de treball de les actuacions per disposar de tota la traçabilitat i dades necessàries per la confecció i supervisió de les valoracions de les actuacions.
- Validarà i traslladarà immediatament els croquis i dades de la xarxa, que li facilitin els Encarregats i les Brigades, als tècnics de GIS per la seva actualització.
- Es mantindrà en contacte permanent per donar noves instruccions o treballs a l'Encarregat o rebre consultes dels mateixos sobre els treballs en curs.
- Vigilarà el bon estat de neteja i ordre del personal, vehicles, mitjans auxiliars i maquinaria dels Encarregats i de les Brigades.
- Ordenarà les correccions en matèria de seguretat i salut necessàries per el compliment del Pla de Seguretat i Salut, avisant immediatament al Coordinador en cas de deficiència o accidents.
- Identificarà al personal d'obra i comprovarà la seva presencia en les llistes de personal acceptat, així com la presencia del Recurs Preventiu.

4.3.2. Encarregat.

El contractista adscriurà al contracte a uns Encarregats responsables directes de les Brigades. El nombre de Brigades al seu càrrec serà tal, que en tot moment l'encarregat exerceixi la seva activitat d'organització i supervisió de manera eficaç. Aquesta persona tindrà acreditada solvència i experiència en les activitats que es contracten, especialment experiència i coneixement en Gestió d'Averies, Manteniment de Xarxes d'aigua potable i de clavegueram així com Manteniment Electromecànic. Així mateix, haurà de posseir coneixements adequats en aspectes relacionats amb Seguretat i Salut i Prevenció de Riscos Laborals.

Actuarà com a responsable directe de les Brigades del contractista, actuant com a

responsable directe del personal i de la seva seguretat.

Assumirà així mateix la supervisió i coordinació de totes les operacions que fossin encomanades.

Aquest servei s'abona dins dels preus pactats, no generant per tant drets de cobrament.

L'Encarregat del contractista tractarà els assumptes preferentment amb el Tècnic Operatiu (4.3.1.), i serà per tant el responsable del registre de les dades de l'actuació.

Les seves funcions i responsabilitats seran:

- Donarà recolzament a les brigades per evitar-los-hi desplaçaments i aportaran materials i mitjans que es puguin necessitar mentre la brigada esta realitzant altres feines en el lloc de l'actuació.
- Actuarà perquè les brigades disposin de la dotació mínima necessària recollida en aquest Plec i en perfecte estat de revista.
- Atendrà qualsevol indicació que li realitzin les persones de l'empresa contractant.
- Col·laborarà en cas necessari a la presa i complementació en paper o via telemàtica de dades (mesures, identificació de materials, fotografies, croquis, etc.) per a la correcta complementació de l'informe de l'actuació: part de treball, valoració, fotografies, geo-posicionament, croquis i dades de la xarxa.
- Inventariarà el material de fontaneria utilitzat i ordenarà la devolució del material sobrant i el retirament com a conseqüència de les actuacions.
- Informarà de qualsevol situació que hagi trobat en el treball que sigui diferent al que s'hagi previst inicialment, així com de qualsevol incidència o anomalia que es produeixi.
- Haurà d'assegurar-se de disposar de les eines, mitjans i materials per la realització dels treballs amb la major garantia i en el menor termini, així com de la seva recollida i retirada acabades les feines.
- Comunicarà al seu Cap d'Obra qualsevol incidència o dubte que es produeixi durant el servei.
- Serà respectuós i amable amb els abonats i persones afectades per l'actuació.
- Serà responsable del bon estat de revista de les Brigades.
- Complirà amb les mesures de seguretat i salut que s'hagin d'adoptar en cada cas, mantenint les mateixes abans de l'inici com a preparació, durant i després de l'actuació, fins que aquesta es trobi totalment acabada.
- Vetllarà per la presencia permanent del Recurs Preventiu.

4.3.3. Brigades.

Les brigades en general estan formades per un oficial i un peó en el cas del manteniment de les xarxes d'aigua potable i clavegueram i d'un oficial elèctric/mecànic i d'un ajudant en cas del manteniment electromecànic. A la taula de l'**ANNEX II dotació de brigades** es recullen la dotació mínima de mitjans materials i de transport necessaris que ha de disposar el contractista per al bon desenvolupament del treball. Tal dotació es considera obligatòria i ha d'estar sempre en perfecte estat d'ús i de revista.

Aquest material podrà ser facilitat per la contractant si fos necessari, com a cas excepcional. En tal supòsit, es repercutirà al contractista el cost derivat de l'ús de la mateixa, cost que acordaran ambdues parts i que en cap cas serà superior a 40 €/mes.

El personal de la brigada actuarà sota les ordres del Cap d'Obra (4.2.2.) i atendrà les

indicacions del Tècnic Operatiu (4.3.1.).

Les seves funcions i responsabilitats seran:

- L'execució física dels treballs de manteniment de xarxa i/ electromecànic, d'acord amb les instruccions donades per el seu Encarregat.
- Atendran qualsevol indicació que li realitzin les persones de l'empresa contractant.
- Procedirà a la presa i complimentació en paper o via telemàtica de dades (mesures, identificació de materials, fotografies, croquis, etc.) per la correcta complimentació de l'informe de l'actuació: parte de treball, valoració, fotografies, geo-posicionament, croquis i dades de la xarxa.
- Inventariarà el material de fontaneria utilitzat i tornarà el material sobrant i l'enretirat com a conseqüència de l'actuació.
- Informarà de qualsevol situació que hagi trobat al treball que sigui diferent a la inicialment prevista, així com de qualsevol incidència o anomalia que es produeixi.
- Haurà d'assegurar-se de disposar de les eines, mitjans i materials necessaris (dotació mínima de la brigada) per la realització dels treballs amb la major garantía i en el menor termini, així com de la seva recollida i retirada acabats els treballs.
- Comunicarà al seu Encarregat qualsevol incidència o dubte que es produeixi durant el servei.
- Seran respectuosos i amables amb els abonats i les persones afectades per les actuacions.
- Un cop acabada la seva jornada i abans de retirar-se haurà de reposar les eines i peces que habitualment porti en el vehicle per poder disposar d'elles al dia següent o en cas de requerir-les per a una urgència.
- Haurà de cuidar la neteja de la seva roba de treball, vehicles i mitjans a la seva disposició.
- Compliran amb les mesures de seguretat i salut que s'hagin d'adoptar en cada cas, mantenint les mateixes abans de l'inici, durant i després de l'actuació, fins que aquesta es trobi totalment acabada.
- Un dels integrants (preferiblement l'Oficial de la Brigada) serà el Recurs Preventiu.

4.4. Nivell IV

4.4.1. Director de la guàrdia

És la persona de l'empresa contractant, amb nivell mínim II, responsable de rebre els avisos d'emergència que es produeixin en horari nocturn o festiu, les seves tasques principals són:

- Rebre l'avís.
- Classificar l'avís.
- Prendre la decisió sobre si és necessari actuar o no.
- Activar el servei de manteniment.

Les seves funcions i responsabilitats han quedat definides a (4.2.1.).

4.4.2. Cap d'obra de guàrdia

És la persona del contractista, amb nivell mínim III, responsable de rebre l'avís i immediatament posar en marxa les brigades de reparació i mitjans necessaris per la

immediata intervenció.

Les seves funcions i responsabilitats han quedat definides a (4.2.2.).

Article. 5 Disponibilitat de l'Empresa Contractista.

La disponibilitat és un factor clau d'èxit donada la naturalesa del treball que executarà el contractista. Per això el contractista tindrà una disponibilitat absoluta les 24 hores tots els dies de l'any per a la realització de qualsevol actuació. La disponibilitat afectarà als responsables tècnics, encarregats i brigades, així com als mitjans auxiliars necessaris i maquinaria (compressors, radials, bombes, llums, grups electròjens, excavadora, retroexcavadora, contenidors, etc.) per la realització del treball, així com materials de reparació i d'obra civil necessaris per al tapat i reposició dels paviments.

Tots aquests recursos i mitjans estaran a disposició del servei i hauran d'estar operatius en cas necessari en el lloc de treball.

5.1. Disponibilitat en horari normal.

El Director del Contracte i per delegació d'aquest el Director d'Obra, té potestat per acceptar el nombre de brigades totals disponibles per l'execució del contracte en cada moment, en horari normal. Tals brigades s'utilitzaran tant per al manteniment correctiu com per el preventiu. Aquesta disponibilitat no dona dret a cap meritació.

5.2. Disponibilitat en horari festiu o nocturn.

En nombre de brigades i tipus (Guardia o Reten), mitjans i maquinaria disposades per al servei d'urgències en horari nocturn i/o festiu, amb resposta immediata d'1 hora com a màxim per estar en el lloc de l'actuació, serà fixat per el Director del Contracte i per delegació d'aquest el Director d'Obra. Aquestes brigades a més tindran capacitat operativa per incorporar-se a altres contractes en cas d'averies molt greus que requereixin més d'una brigada en les zones adjacents.

5.3. Horari de treball.

Els dies festius dependran de cada explotació. De tal manera es consideren com a tals els següents:

- Dissabtes i diumenges de totes les setmanes de l'any.
- Festes nacionals.
- Festes autonòmiques.
- Festes locals de l'explotació matriu.
- L'horari de treball serà:

Període	**Horari de treball Normal**	**Horari de treball Nocturn**
De gener a desembre Tot l'any.	6.00 a 22.00	22.00 a 6.00

S'entén com a hora d'incorporació a les instal·lacions de l'empresa contractant les 6:00 hores.

Article. 6 Comunicació entre l'empresa contractant i el contractista.

6.1. Comunicació general

La comunicació entre l'empresa contractant i el contractista podrà ser verbal, escrita i/o telemàtica, essent aquesta última la que s'ha de tendir. En relació a això l'empresa contractista queda obligada a:

- La comunicació entre empresa contractant i el contractista podrà ser de forma verbal, prevalent en cas de discrepància la versió de l'Empresa Contractant, no obstant en qualsevol moment el contractista podrà requerir que les ordres i/o comunicacions quedin fixades per escrit.
- L'empresa contractista s'obliga a utilitzar per als processos de producció, control, certificació i informació, aquells programes i sistemes informàtics que els siguin aportats per l'empresa contractant. Aquesta última es compromet a aportar els manuals necessaris, així com a realitzar la formació necessària perquè l'adjudicatari pugui utilitzar-la. Els equips informàtics i la resta de hardware necessari hauran de ser aportats per l'empresa contractista i l'amortització d'aquests serà considerada com a part de les despeses generals del contracte.

6.2. Comunicació per emergències.

Amb l'objectiu de poder cobrir les emergències que es puguin produir en qualsevol moment de l'any el contractista es compromet a mantenir almenys un telèfon 24 hores al dia, tots els dies de l'any, portat per personal amb capacitat de decisió, i que en horari de guàrdia assumeixi les funcions i responsabilitats del responsable del contracte, aquesta persona és el Cap de la Guardia.

Article. 7 Desplaçaments a obra, magatzem, oficines i qualsevol altre que es requereixi.

Qualsevol desplaçament que es realitzi a obra, magatzem, oficines o qualsevol altre lloc que es precisi per al bon desenvolupament del servei esta inclòs en els preus del contracte.

Article. 8 Imatge corporativa i policia.

Les obres objecte d'aquesta contractació solen ser petites obres de curta durada que es desenvolupen en general en un entorn urbà amb presencia abundant de persones i vehicles, per tot això es fa necessari que les mateixes compleixin uns requisits mínims:

- Relatius a imatge corporativa:
  - El personal anirà perfectament uniformat amb roba de la seva empresa contractista, a la que s'afegirà referència al manteniment que s'estigui realitzant amb el format que comuniqui l'empresa contractant.
  - Els vehicles aniran retolats amb la imatge corporativa de l'empresa contractista, a la que s'afegirà referència al manteniment que s'estigui realitzant amb el format que comuniqui l'empresa contractant.
  - Les tanques, planxes i senyalització d'obra, seran del format normatiu però amb el model que comuniqui l'empresa contractant.

- Relatius a la policia (bon ordre i neteja):
  - Tant les persones com els vehicles, la maquinaria, els mitjans auxiliars i les eines

estaran en perfecte estat de revista, amb les matisacions pròpies de l'ús al que es destinen.

- Totes aquelles despeses derivades de la prevenció del Covis 19 (mascaretes, pantalles, gel hidroalcohòlic, etc) aniran a càrrec de l'empresa contractista i aquesta els posarà a disposició dels seus treballadors.
- En tot moment l'obra es trobarà en perfecte estat de revista: neta, ordenada i senyalitzada de manera que qualsevol persona que necessàriament hagi de circular en les proximitats no corri cap risc i se li transmeti una imatge positiva de l'actuació.

Article. 9 Condicions generals de l'execució.

De manera general es tindrà:

a) La realització dels treballs necessaris per al compliment de l'objecte del contracte s'ha de realitzar majoritàriament amb els propis mitjans de l'empresa contractista, tant instruments de treball, com personal d'organització i direcció dels mateixos. En concret, maquinaria i eines necessàries per: ruptura de paviment, excavacions, emplenament, piconat i compactació, reposició del paviment, buidatge d'aigua, muntatge de canonades, apuntalament, abalisament i ballat en cas del manteniment de les xarxes d'aigua potable i de clavegueram. I per al manteniment electromecànic, maquinaria i eines per al desmuntatge en camp dels equips de bombament, transport i taller per a la seva correcta diagnosi i reparació.

b) L'empresa contractant no es fa responsable dels robatoris o deterioament que es pugui produir en materials i/o utillatge propi del contractista.

c) Sobre el contractista recau l'obligació de sol·licitar a les companyies privades de subministrament de gas, electricitat, telefonia, televisió per cable, etc., els plànols i l'assistència en obra necessària per conèixer el traçat de les canalitzacions subterrànies que discorrin per el lloc de les obres, essent el contractista l'únic responsable davant tals entitats subministradores per els danys que poguessin ocasionar en aquestes instal·lacions amb motiu de la no sol·licitud dels plans i/o assistència en obra.

d) Qualsevol relació amb els organismes públics clients de l'empresa contractant serà portada únicament per personal de l'empresa contractant.

Article. 10 Desenvolupament de les obres en xarxes d'abastament.

Les obres de reparació i manteniment de la xarxa d'abastament generalment consten de tres fases diferenciades: obertura de cala (obra civil), reparació (obra mecànica) i finalment recomposició (obra civil).

Aquesta diferenciació és deguda a la naturalesa del treball, al temps que dura cadascuna, i l'especialització de la brigada. És per això que entre cadascuna de les fases ha d'existir coordinació i coherència, a més de tenir en consideració que la mateixa es realitza en un entorn urbà obert i en ús.

Es tindran en consideració les següents indicacions:

- Les runes generades en l'actuació s'apilaran preferentment en saques o contenidors, permetent-se únicament l'apilament en la pròpia calçada quan es vagin a enretirar d'immediat.
- Les cales es restituiran en un termini màxim de 48 hores des de la seva obertura, en cas de no disposar del paviment adequat, per ser aquest un paviment especial, es procedirà a efectuar un paviment provisional de morter de ciment o formigó pobre

que es canviarà per el definitiu quan es disposi del material necessari.

L'empresa contractant es reserva el dret de realitzar per els seus propis mitjans qualsevol part de l'actuació i en especial l'obra mecànica.

10.1. Comunicació d'actuacions.

Les actuacions a realitzar quedaran comunicades a l'empresa contractista de manera fefaent d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

10.2. Prioritat en les actuacions.

La priorització i ordre d'execució de les actuacions és potestat de l'empresa contractant, i es comunicarà de forma fefaent al contractista, d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

10.3. Permisos.

Correspon a l'empresa contractista l'obtenció dels permisos necessaris per l'execució del contracte.

Quan els permisos s'hagin d'obtenir de l'administració o organisme públic, client de l'empresa contractant, l'empresa contractista esta obligada a comunicar-li-ho a la contractant i aquesta serà la que realitzi les gestions i tràmits necessaris.

10.4. Tancades. Tall del servei.

L'empresa contractant decidirà qui realitza la tancada i serà l'encarregada d'avisar al CAT/CCO/Oficina.

10.5. Realització de les actuacions.

La realització de les actuacions haurà d'ajustar-se tan a la legislació vigent com al reglament del servei de la població en la que es desenvolupi el contracte, com a la resta de disposicions que li siguin aplicables en l'àmbit d'actuació.

10.6. Obertura. Continuació del servei.

L'empresa contractant decidirà qui realitza l'obertura i serà l'encarregada d'avisar al CAT/CCO/Oficina.

Article. 11 Neteja de dipòsits.

11.1. Comunicació d'actuacions.

Les actuacions a realitzar quedaran comunicades a l'empresa contractista de forma fefaent d'acord als mitjans establerts en l'Article 6.

11.2. Prioritat en les actuacions.

La priorització i ordre d'execució de les actuacions és potestat de l'empresa contractant, i es comunicarà de forma fefaent al contractista, d'acord als mitjans establerts en l'Article 6.

11.3. Permisos.

Correspon a l'empresa contractista l'obtenció dels permisos necessaris per l'execució del contracte.

Quan els permisos s'hagin d'obtenir de l'administració o organisme públic, client de l'empresa

contractant, l'empresa contractista esta obligada a comunicar-li-ho a la contractant i aquesta serà la que realitzi les gestions i tràmits necessaris.

11.4. Tancades. Tall del servei.

L'empresa contractant decidirà qui realitza la tancada i serà l'encarregada d'avisar al CAT/CCO/Oficina.

11.5. Realització de les actuacions.

La realització de les actuacions haurà d'ajustar-se tant a la legislació vigent, com al reglament del servei de la població en la que es desenvolupi el contracte, com a la resta de disposicions que li siguin aplicables en l'àmbit d'actuació.

11.6. Obertures. Continuació del servei.

L'empresa contractant decidirà qui realitza l'obertura i serà l'encarregada d'avisar al CAT/CCO/Oficina.

Article. 12 Ompliment de dipòsits.

12.1. Comunicació d'actuacions.

Les actuacions quedaran comunicades a l'empresa contractista de forma fefaent d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

12.2. Prioritat en les actuacions.

La priorització i ordre d'execució de les actuacions és potestat de l'empresa contractant, i es comunicarà de forma fefaent al contractista, d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

12.3. Permisos.

Correspon a l'empresa contractista l'obtenció dels permisos necessaris per a l'execució del contracte.

Quan els permisos s'hagin d'obtenir de l'administració o organisme públic, client de l'empresa contractant, l'empresa contractista esta obligada a comunicar-li-ho a la contractant i aquesta serà la que realitzi les gestions i tràmits necessaris.

12.4. Realització de les actuacions.

La realització de les actuacions haurà d'ajustar-se tant a la legislació vigent, com al reglament del servei de la població en la que es desenvolupi el contracte, com la resta de disposicions que li siguin aplicables en l'àmbit d'actuació.

Article. 13 Desenvolupament de les obres en xarxes de sanejament.

13.1. Comunicació d'actuacions.

Les actuacions quedaran comunicades a l'empresa contractista de forma fefaent d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

13.2. Prioritat en les actuacions.

La priorització i ordre d'execució de les actuacions és potestat de l'empresa contractant, i es comunicarà de forma fefaent al contractista, d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

13.3. Permisos.

Correspon a l'empresa contractista l'obtenció dels permisos necessaris per a l'execució del contracte.

Quan els permisos s'hagin d'obtenir de l'administració o organisme públic, client de l'empresa contractant, l'empresa contractista esta obligada a comunicar-li-ho a la contractant i aquesta serà la que realitzi les gestions i tràmits necessaris.

13.4. Desviaments.

Per la realització dels desviaments l'empresa contractista esta obligada a observar les indicacions que en tot moment se li facin per part de l'empresa contractant.

13.5. Realització de les actuacions.

La realització de les actuacions haurà d'ajustar-se tant a la legislació vigent, com al reglament del servei de la població en la que es desenvolupi el contracte, com a la resta de disposicions que li siguin aplicables en l'àmbit d'actuació.

13.6. Reanudació del servei.

Per la reobertura del servei l'empresa contractista esta obligada a observar les indicacions que en tot moment se li facin per part de l'empresa contractant.

Article. 14 Neteja de xarxes de sanejament.

14.1. Comunicació d'actuacions.

Les actuacions quedaran comunicades a l'empresa contractista de forma fefaent d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

14.2. Prioritat en les actuacions.

La priorització i ordre d'execució de les actuacions és potestat de l'empresa contractant, i es comunicarà de forma fefaent al contractista, d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

14.3. Permisos.

Correspon a l'empresa contractista l'obtenció dels permisos necessaris per a l'execució del contracte.

Quan els permisos s'hagin d'obtenir de l'administració o organisme públic, client de l'empresa contractant, l'empresa contractista esta obligada a comunicar-li-ho a la contractant i aquesta serà la que realitzi les gestions i tràmits necessaris.

14.4. Realització de les actuacions.

La realització de les actuacions haurà d'ajustar-se tant a la legislació vigent, com al reglament del servei de la població en la que es desenvolupi el contracte, com a la resta de disposicions que li siguin aplicables en l'àmbit d'actuació.

14.5 Reanudació del servei.

Per la reobertura del servei l'empresa contractista esta obligada a observar les indicacions que en tot moment se li facin per part de l'empresa contractant.

Article. 15 Manteniment electromecànic. .

La priorització i ordre d'execució de les actuacions és potestat de l'empresa contractant, i es comunicarà de forma fefaent al contractista, d'acord als mitjans establerts a l'Article 6.

15.1 Permisos.

Correspon a l'empresa contractista l'obtenció dels permisos necessaris per a l'execució del contracte.

Quan els permisos s'hagin d'obtenir de l'administració o organisme públic, client de l'empresa contractant, l'empresa contractista esta obligada a comunicar-li-ho a la contractant i aquesta serà la que realitzi les gestions i tràmits necessaris, principalment totes aquelles referents a la legalització d'instal·lacions electromecàniques.

15.2. Realització de les actuacions.

La realització de les actuacions haurà d'ajustar-se tant a la legislació vigent, com al reglament del servei de la població en la que es desenvolupi el contracte, com a la resta de disposicions que li siguin aplicables en l'àmbit d'actuació.

15.3. Reanudació del servei.

Per la reobertura del servei l'empresa contractista esta obligada a observar les indicacions que en tot moment se li facin per part de l'empresa contractant i no es restablirà el servei fins que no estiguin totes les autoritzacions de les administracions competents.

Article. 16 Subministrament de bombes

L'empresa adjudicatària haurà de ser capaç de subministrar bombes de similars característiques a les existents a les captacions d'Aigües de Tortosa, en un termini no superior a les 12 hores.

De la mateixa manera, s'haurà de subministrar juntament amb la bomba, tots aquells accessoris hidràulics, que sent necessaris per a la instal·lació de l'equip de bombament, siguin susceptibles de renovació. Tots els materials subministrats seran originals. Davant de qualsevol dubte, serà Aigües de Tortosa qui decideixi la necessitat de canvi dels accessòria comentats (trams de canonada d'impulsió, carrets, etc).

L'equip subministrat tindrà un període de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de posada en funcionament.

El servei de subministrament de bombes, es posarà en funcionament baix la sol·licitud expressa d'Aigües de Tortosa a l'empresa adjudicatària, Aigües de Tortosa es reserva el dret de subministrar, aquells equips o materials que consideri del seu interès, en aquest cas l'empresa adjudicatària solament facturarà per la maniobra d'extracció i/o instal·lació.

Article. 17 Aportació de materials

En general, el criteri que s'ha adoptat respecte a l'aportació dels materials és el següent:

- Tots els materials específics d'obra mecànica, tant de sanejament com d'abastament els aporta l'empresa contractant. L'empresa contractant en cas de no disposar del material necessari podrà ordenar a l'empresa contractista l'aportació del material necessari.

- Tots els materials d'obra civil estan inclosos en els preus, excepte aquells materials especials, tals com paviments especials, en els que el contractista facturarà el preu d'adquisició de tal material més un marge del 15% en concepte de Despeses Generals i Benefici Industrial. Juntament amb la certificació hi acompanyarà una còpia de la factura de compra.

Article. 18 Seguretat i salut a les obres

En l'**ANNEX III es recull el Document de Seguretat i Salut.** Amb l'objecte de complir amb la normativa, l'empresa contractant designarà a un Coordinador en matèria de seguretat i salut, aquest serà el màxim responsable davant l'empresa contractista.

Hauran de complir-se totes les normes sobre seguretat i salut en el treball que siguin imposades per les disposicions legals vigents en la matèria. L'empresa contractant podrà requerir en qualsevol moment a la contractista la documentació, informació i mesures de protecció i prevenció exigides en aquesta normativa legal.

Així mateix, hauran de complir-se les pròpies de l'activitat de l'empresa contractant, així com quantes disposicions particulars pugui establir tal empresa, essent el contractista l'únic responsable de qualsevol incompliment de les mateixes o del que poguessin generar les persones al seu càrrec.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat a Altafulla, a la data de firma del document per part del Conseller Delegat,

Signat: D. Marc Pifarré i Estrada

(Document signat digitalment)