

**ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, TÈCNIC I PSICOSOCIAL I
FORMACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
EN IGUALTAT DE GÈNERE I DIVERSITAT SEXUAL DE LA UOC**

EXPEDIENT OSE00013/2023

PLEC DE CLÀUSULES D'ESTABLIMENT DE L'ACORD MARC
--

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

Acord Marc per a la prestació del Servei d'assessorament jurídic, tècnic i psicosocial i formació pel desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual de la UOC

A	OBJECTE DE L'ACORD MARC	-Selecció de les empreses que, a través dels corresponents contractes basats, efectuaran el/s servei/s consistent/s en el Servei d'assessorament jurídic, tècnic i psicosocial i formació pel desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual de la UOC. -Codi CPV: Lot 1, 2, i 3: 79100000- 5 Servicios Jurídicos, Lot 2: 85312300-2 Servicios de orientación y asesoramiento, Lot 3: 98200000-5 Servicios de asesoramiento sobre igualdad de oportunidades Lot 4, 5, 6 i 7: 80500000-9 Servicios de formación. -Determinació d'un número màxim d'empreses a seleccionar per lot: ☒ Sí. Número: 3 -Acord marc subjecte a regulació harmonitzada: ☒ No.
B	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'ACORD MARC	Les necessitats a satisfer es concreten al corresponent Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord marc. Adicionalment, s'ha justificat en la memòria justificativa que s'ha incorporat a l'expedient de contractació, la insuficiència a de mitjans propis per a la realització satisfactòria de l'objecte dels contractes que derivin de l'Acord marc. L'Acord marc té, com a finalitats, les següents: - Determinar el serveis que es podran contractar per la UOC a través de l'Acord marc. - Seleccionar un número màxim de tres (3) empreses per a cadascun dels set (7) lots. - Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques mínimes que regiran els corresponents contractes que derivin del present Acord marc. - Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels contractes que derivin del present Acord marc.
C	LOTS	-Objecte dividit en LOTS: ☒ Sí. Nombre de lots: 7 - Lot 1: Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual - Lot 2: Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual - Lot 3: Assessorament i acompanyament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual - Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència - Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca - Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC - Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC Limitació del número de lots respecte dels quals un mateix licitador pot presentar oferta: NO

Limitació del número de lots a adjudicar a un mateix licitador: NO

En el cas d'unions temporals d'empreses, la consideració de licitador la té/nen, als efectes de les limitacions anteriors la unió temporal d'empreses.

Valor màxim estimat de l'Acord marc: **600.000,00 euros (IVA exclòs)**

**D VALOR MÀXIM
ESTIMAT DE
L'ACORD MARC**

LOT	Import durada inicial Contracte (Sense IVA)	Import Primera Pròrroga (Sense IVA)	Import Segona Pròrroga (Sense IVA)	Import Tercera Pròrroga (Sense IVA)	Import total (sense IVA)
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	30.000€	30.000€	30.000€	30.000€	120.000€
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual	30.000€	30.000€	30.000€	30.000€	120.000€
LOT 3. Assessorament i acompanyament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual	30.000€	30.000€	30.000€	30.000€	120.000€
LOT 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència	15.000€	15.000€	15.000€	15.000€	60.000€
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca	15.000€	15.000€	15.000€	15.000€	60.000€
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC	15.000€	15.000€	15.000€	15.000€	60.000€
Lot 7: Formació transversal per el	15.000€	15.000€	15.000€	15.000€	60.000€

desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC					
TOTALS	150.000 €	150.000 €	150.000 €	150.000 €	600.000€

El valor estimat de l'Acord marc s'ha calculat partint (i) de la seva durada màxima, (ii) dels preus unitaris previstos a l'Apartat E del present Quadre-resum i (iii) del conjunt de contractes basats que estimativament es celebraran durant la seva vigència. El càlcul s'ha efectuat de manera estimativa, no trobant-se la UOC obligada a contractar un determinat número o import de serveis d'assessorament, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, la UOC no es troba obligada a esgotar els imports indicats més amunt i els empresaris seleccionats no tindran dret a rebre una compensació o indemnització. Addicionalment, la participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'Acord marc no assegura ni garanteix la subscripció de cap contracte basat a favor del proveïdor homologat. Per tant, la no adjudicació de cap contracte basat no donarà dret a cap proveïdor homologat a ser compensat, rescablat o indemnitzat.

Addicionalment, en el valor estimat de l'Acord marc no s'ha inclòs cap import destinat a possibles modificacions contractuals.

☒ La determinació dels preus dels contractes basats es durà a terme a partir de preus unitaris indicats en l'apartat següent, amb el següent límit pressupostari:

Pressupost: **181.500 euros** (IVA inclòs)

E PRESSUPOST DE LICITACIÓ

LOT	Import durada inicial Contracte (Sense IVA)	Import IVA (21%)	Import durada inicial Contracte (amb IVA, 21%)
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	30.000€	6.300€	36.300€
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual	30.000€	6.300€	36.300€
LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual	30.000€	6.300€	36.300€
LOT 4: Formació professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència	15.000€	3.150€	18.150€
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca	15.000€	3.150€	18.150€

Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC	15.000€	3.150€	18.150€
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC	15.000€	3.150€	18.150€
TOTALS	150.000 €	31.500 €	181.500 €

El pressupost de licitació de l'Acord marc s'ha calculat partint (i) dels preus unitaris previstos a l'apartat següent i (iii) del conjunt de contractes basats que estimativament es celebraran durant la seva vigència i els volums indicats a l'apartat següent. El càlcul s'ha efectuat de manera estimativa, no trobant-se la UOC obligada a contractar un determinat nombre o import de serveis d'assessorament, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, la UOC no es troba obligada a esgotar cap import fins al pressupost de licitació i els empresaris seleccionats no tindran dret a rebre una compensació o indemnització.

En no tractar-se d'un contracte, no es pot establir el preu de l'Acord marc, si bé, en el seu cas, es poden establir els preus unitaris corresponents a les prestacions realitzades, en funció de les unitats que es determinen:

☒ Els preus unitaris màxims s'estableixen a continuació:

F PREUS UNITARIS

Lliurables/ Serveis	Volum aproximat	Preu x Unitat// Preu x hora màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu x Unitat// Preu x hora màxim (IVA inclòs)
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual				
Notes legals, estudis, documents d'actualització legislativa, comentaris interpretatius d'informes informes jurídics, etc...	4 per any	120 € / hora Advocat/da 1 100 € / hora Advocat/da 2	25,2 € / hora Advocat/da 1 21 € / hora Advocat/da 2	145,2 € / hora Advocat/da 1 121 € / hora Advocat/da 2
Revisió de documents	4 per any	100 € / hora Advocat/da 1 80 € / hora Advocat/da 2	21 € / hora Advocat/da 1 16,8 € / hora Advocat/da 2	121 € / hora Advocat/da 1 96,8 € / hora Advocat/da 2

Assessorament i acompanyament jurídic	2 per any	120 € / hora Advocat/da 1 100 € / hora Advocat/da 2	25,2 € / hora Advocat/da 1 21 € / hora Advocat/da 2	145,2 € / hora Advocat/da 1 121 € / hora Advocat/da 2
Suport jurídic a les comissions d'investigació del Protocol d'Assetjament sexual	4 per any	120 € / hora Advocat/da 1 100 € / hora Advocat/da 2	25,2 € / hora Advocat/da 1 21 € / hora Advocat/da 2	145,2 € / hora Advocat/da 1 121 € / hora Advocat/da 2
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	2 per any	120 € / hora Advocat/da 1 100 € / hora Advocat/da 2	25,2 € / hora Advocat/da 1 21 € / hora Advocat/da 2	145,2 € / hora Advocat/da 1 121 € / hora Advocat/da 2
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	Segons necessitat	50 € / hora Advocat/da 1 50 € / hora Advocat/da 2	10,5 € / hora Advocat/da 1 10,5 € / hora Advocat/da 2	60,5 € / hora Advocat/da 1 60,5 € / hora Advocat/da 2
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual				
Avaluació intermitja del Pla d'igualtat de gènere de la UOC	1	4.000 € / unitat	840 € / unitat	4.840 € / unitat
Avaluació final Pla d'igualtat de gènere de la UOC	1	8.000 € / unitat	1.680 € / unitat	9.680 € / unitat
Revisió i propostes de millora de documents	4 per any	50 € / hora	10,5 € / hora	60,5 € / hora
Diagnòs en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual	1 per any	8.000 €	1.680 €	9.680 €
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	2 per any	100 € / hora	21 € / hora	121 € / hora
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	Segons necessitat	50 € / hora	10,5 € / hora	60,5 € / hora

LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual				
Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual	10 per any	100 € unitat	21 € unitat	121 € unitat
Contribució a l'informe final vinculant a què fa referència l'apartat 4.2.5 del Protocol d'assetjament sexual.	4 per any	50 € / hora	10,5 € / hora	60,5 € / hora € x hora
Informes tècnics dirigits a la Comissió d'Investigació I en el circuit d'implementació del Protocol contra l'assetjament sexual	2 per any	150 €/ unitat	31,5 €/ unitat	181,5€/ unitat
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	2 per any	100 € / hora	21 € / hora	121 € / hora
Atenció psicosocial online terapèutica	Segons necessitat	60 € / hora	12,6 € / hora	72,6 € / hora
Informes de finalització de l'acompanyament	Segons necessitat	150 € / unitat	31,5 € / unitat	181,5€ / unitat
Memòria epidemiològica anual	1 per any	200 € / unitat	42 € / unitat	242 € / unitat
Informes d'assessorament sobre factors psicosocials	1 per any	150 € / unitat	31,5 € / unitat	181,5€ / unitat
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	Segons necessitat	50 € / hora	10,5 € / hora	60,5 € / hora
Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència				

	Preu unitari de formació	1-2 formacions per any amb possibilitat de fer màxim 20 grups	200 € / hora	42 € / hora	242 € / hora
	Generació del contingut formatiu	Generació de contingut per 1-2 formacions amb un volum aproximat d'entre 10-50 pàgines(word) o slides (PPT)	400 € / unitat	84 € / unitat	484 € / unitat
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca					
	Preu unitari de formació	1-2 formacions per any amb possibilitat de fer màxim 12 grups	200 € / hora	42 € / hora	242 € / hora
	Generació del contingut formatiu	Generació de contingut per 1-2 formacions amb un volum aproximat d'entre 10-50 pàgines(word) o slides (PPT)	400€ / unitat	84€ / unitat	484€ / unitat

Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC				
Preu unitari de formació	1 formació per any amb possibilitat de fer màxim 18 grups	350 € / hora	73,5 € / hora	423,5 € / hora
Generació del contingut formatiu	Generació de contingut per 1-2 formacions amb un volum aproximat d'entre 10-50 pàgines(word) o slides (PPT)	500 € / unitat	105 € / unitat	605 € / unitat
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC				
Preu unitari de formació	1-2 formacions per any amb possibilitat de fer màxim 57 grups	70 € / hora	14,7 € / hora	84,7 € / hora
Generació del contingut formatiu	Generació de contingut per 1-2 formacions amb un	400 € / unitat	84 € / unitat	484 € / unitat

		volum aproximat d'entre 10- 50 pàgines(wo rd) o slides (PPT)			
	Virtualització del contingut formatiu	1-2 Dissenys interfície, navegació i personalització corporativa del recurs	300 € / unitat	63 € / unitat	363 € / unitat
		1-2 Publicacions de recursos en format estandar SCORM 1.2.1 2004 (darreres versions) o tecnologia HTML5	30 € / mòdul	6,3 € / mòdul	36,3 € / mòdul
		1-2 Creació del nou recurs formatiu amb disseny estandar	40 € / diapositiva	8,4 € / diapositiva	48,4 € / diapositiva
		1-2 Creació del nou recurs formatiu amb disseny avançat	65 € / diapositiva	13,65 € / diapositiva	78,65 € / diapositiva

	1-2 Locució professional completa del curs	15 € / minut	3,15 € / minut	18,15 € / minut
	1-2 Locució amb veu automatitzada del curs	10 € / minut	2,1 € / minut	12,1€/minut
	1-2 Personatge animat	10 € / minut	2,1 € / minut	12,1 € / minut
	1-2 Subtitulació	10 € / minut	2,1 € / minut	12,1 € / minut
	1-2 Motion graphics (simulació amb personatges i veu sincronitzades	400 € / minut	84 € / minut	484 € / minut
Preu unitari de dinamització/gestió de fòrum de consultes	1-2 formacions. Cada formació amb 2 hores de gestió per grup, màxim 57 grups	70€ / hora	14,7 € / hora	84,7 € / hora

Els preus unitaris anteriorment referits no podran superar-se en l'oferta presentada pel licitador. Addicionalment i en el marc de les contractacions derivades, els proveïdors homologats no podran formular ofertes superiors als preus pels quals siguin homologats.

G

DURADA DE L'ACORD MARC

Període de vigència de l'Acord marc: **La durada inicial serà d'un (1) any**

Possibilitat de pròrroga:

☒ Sí

- Termini de la pròrroga: 12 mesos

		- Nombre màxim de pròrroques: 3 - Durada màxima de l'Acord marc, pròrroques incloses: Quatre (4) anys - Termini per a efectuar el preavis per a prorrogar el Contracte: Dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte. Durant el període de vigència de l'Acord marc, es podran adjudicar contractes basats, essent la durada dels mateixos independent de la durada de l'Acord marc.				
H	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	Forma de tramitació de l'expedient de contractació: ☒ Ordinària				
I	GARANTIA PROVISIONAL	Garantia provisional: ☒ No				
J	GARANTIA DEFINITIVA	Garantia definitiva: ☒ Sí. - ☒ S'exigeix una garantia definitiva per a cada contracte basat per un import de: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es mantindrà constituïda fins al termini que s'indica a continuació: tres (3) mesos després del venciment del contracte. Llavors, es procedirà a la seva devolució, sempre i quan es comprovi que no hi ha responsabilitats o vicis imputables al contractista que s'hagin de cobrir amb dita garantia. La garantia es podrà constituir mitjançant retenció del preu? ☒ Sí. A aquests efectes, caldrà que el proveïdor homologat proposat com adjudicatari de la corresponent contractació basada sol·liciti la retenció en el preu en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva per a cada contractació basada que s'adjudiqui.				
K	VARIANTS EN L'ACORD MARC I LES CONTRACTACIONS DERIVADES	Admissió de variants: ☒ No Requisits mínims, modalitats i característiques de les variants: N/A Vinculació amb l'objecte del contracte: N/A				
L	CLASSIFICACIÓ	☒ NO ES REQUEREIX				
M	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant requisits específics: Es pot acreditar <u>alternativament</u> per un dels mitjans següents: 1. Aportació de comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum de negoci igual o superior a <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOT</th><th>Import</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual</td><td>45.000 €</td></tr> </tbody> </table>	LOT	Import	LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €
LOT	Import					
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €					

LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €
LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €
Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència	30.000 €
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca	30.000 €
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC	30.000 €
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC	30.000 €

2. Aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals per valor mínim de

LOT	Import
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €
LOT 3. Assessorament i acompanyament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000 €
LOT 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència	30.000 €
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca	30.000 €
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC	30.000 €

**SOLVÈNCIA
TÈCNICA O
PROFESSIONAL**

☒ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents **perfils mínims de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència**, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats:

- Tècnic/a 1: Una (1) persona, llicenciat/da en Ciència Política, Sociologia o llicenciatura similar, amb un master vinculat als estudis de gènere i amb una experiència acreditable mínima de deu (10) anys en els darrers 10 anys com a especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual.
- Tècnic/a 2: Una (1) persona, llicenciat/da en Ciència Política, Sociologia o titulació similar, amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en els darrers 5 anys en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual.

Aquests perfils s'acreditaran, per part dels licitadors proposats com adjudicataris, mitjançant currículums vitae. Dita documentació no podrà facilitar-se en el Sobre 1 de l'oferta. En efecte, i en la mesura en què l'experiència addicional dels professionals proposats constitueix un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, el licitador s'abstindrà de fer qualsevol referència en la documentació que ha de presentar-se mitjançant el Sobre 1 i el Sobre 2 que permeti conèixer directament o indirecta l'experiència específica de cadascun d'aquests professionals i la seva identitat.

LOT 3. Assessorament i acompanyament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual

☒ **Acreditació d'haver fet un mínim de 3 treballs previs** desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte del lot (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a 5 anys). A efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a fi contractual, s'atendrà als tres primers dígits del codi CPV, o a la vinculació amb l'objecte del contracte. S'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que haurà d'anar acompanyada dels documents obrants en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☒ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents **perfils mínims de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència**, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats:

- Psicòleg/a 1: Una (1) persona, llicenciat/da en Psicologia (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada) amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en els darrers 5 anys com a especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual. Es valorarà l'experiència terapèutica en temàtica d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per orientació sexual i assetjament per identitat/expressió de gènere tant amb dones com amb homes.
- Psicòleg/a 2: Una (1) persona, llicenciat/da en Psicologia (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada) amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en els darrers 5 anys com a especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual. Es valorarà l'experiència en peritatges

Aquests perfils s'acreditaran, per part dels licitadors proposats com adjudicataris, mitjançant currículums vitae. Dita documentació no podrà facilitar-se en el Sobre 1 de l'oferta. En efecte, i en la mesura en què l'experiència addicional dels professionals proposats constitueix un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, el licitador s'abstindrà de fer qualsevol referència en la documentació que ha de presentar-se

mitjançant el Sobre 1 i el Sobre 2 que permeti conèixer directament o indirecta l'experiència específica de cadascun d'aquests professionals i la seva identitat.

Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència

☑ Acreditació d'haver fet un mínim de 3 treballs previs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte del lot (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a 5 anys). A efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a fi contractual, s'atendrà als tres primers dígits del codi CPV, o a la vinculació amb l'objecte del contracte. S'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que haurà d'anar acompanyada dels documents obrants en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☑ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils mínims de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats:

• Director/a de programa formatiu

Actuarà com a únic interlocutor davant de la UOC i com a responsable de l'elaboració i entrega dels treballs.

El/La director/a de programa formatiu haurà de ser un/a professional amb experiència prèvia en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional.

El director/a de programa formatiu haurà de parlar català i/o espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable).

Entre les seves principals obligacions haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'adjudicatari davant la UOC, canalitzant la comunicació entre la Institució i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte i la UOC en totes qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les pautes i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades i les que desenvolupa.
- Informar a la UOC en relació a les possibles variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Emissió d'informes i millora contínua de la qualitat del servei.

• Formadors/es

El nombre de formadors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els formadors hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional, dirigida a personal docent universitari.

Els formadors hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). La impartició de les classes i tots els materials docents, i resta de documentació (documents d'avaluació, memòries, etc.) en suport paper o digital, hauran de ser en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els formadors seran els encarregats d'elaborar els materials amb què treballaran les diferents formacions impartiran, de forma presencial i/o virtual, les classes, seminaris o workshops, vetllant en tot moment per la transmissió del coneixement especificat i detallat en cadascun dels paquets formatius.

Els formadors també seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

En el cas de que la formació es realitzi en format virtual, l'empresa adjudicatària utilitzarà eines complementàries que donin resposta al servei, (p.e. Zoom, Teams, o similars) i se'n farà càrrec en cas que hagin de ser subcontractades.

El formador haurà de dur a terme accions de suport, guia i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació, així com posar els mitjans necessaris per tal de mantenir l'interès de l'alumnat respecte a la formació en qüestió. En aquest sentit, el proveïdor homologat adjudicatari estarà obligat a:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, participació activa dels assistents, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup, aplicant un ritme que sigui coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa.
- Realitzar els exercicis pràctics donant el temps adequat.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenentatge per tal que cada alumne pugui experimentar el seu propi ritme.
- Continguts de formació de cada programari. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària serà la responsable de l'entrega del material formatiu als assistents i recollida de la documentació.
- Activitats d'aprenentatge orientades a l'assoliment dels continguts del programa formatiu. Aquestes activitats s'hauran de presentar en el moment que l'empresa adjudicatària presenti la proposta metodològica.

• Autor/es material formatiu:

El nombre d'autors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els autors/es de material hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual,

en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional, dirigida a personal docent universitari.

Els autors/es de material hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). El material formatiu haurà d'estar creat en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els autors/es de material seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

Aquest material formatiu haurà de:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, exercicis, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats de la UOC.
- Garantir els continguts de formació de cada programari.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o dels requisits que es fixin en les contractacions derivades, o si considera que no s'estan assolint els objectius de la formació definits a l'inici de la mateixa. En aquest cas, l'adjudicatari procedirà a realitzar el canvi sense que això suposi cap cost addicional.

La UOC es reserva el dret a comunicar i sancionar la no correcta prestació del servei amb els mínims de qualitat establerts en el present Plec i en les fitxes relatives a les contractacions derivades i per tant la insatisfacció amb la prestació del servei per part del proveïdor.

La formació i l'experiència dels/les professionals proposats pels licitadors s'haurà d'aportar a través dels CVs del personal que s'adscriurà a l'execució per tal de poder verificar que es compleix amb tals requisits

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol nova integració en a l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

Aquests perfils s'acreditaran, per part dels licitadors proposats com adjudicataris, mitjançant currículums vitae. Dita documentació no podrà facilitar-se en el Sobre 1 de l'oferta. En efecte, i en la mesura en què l'experiència addicional dels professionals proposats constitueix un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, el licitador s'abstindrà de fer qualsevol referència en la documentació que ha de presentar-se mitjançant el Sobre 1 i el Sobre 2 que permeti conèixer directament o indirecta l'experiència específica de cadascun d'aquests professionals i la seva identitat.

Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca

☑ Acreditació d'haver fet un mínim de 3 treballs previs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte del lot (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a 5 anys). A efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a fi contractual, s'atendrà als tres primers dígits del codi CPV,

o a la vinculació amb l'objecte del contracte. S'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que haurà d'anar acompanyada dels documents obrants en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☒ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents **perfiles mínims de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència**, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats

- Director/a de programa formatiu

Actuarà com a únic interlocutor davant de la UOC i com a responsable de l'elaboració i entrega dels treballs.

El/La director/a de programa formatiu haurà de ser un/a professional amb experiència prèvia en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional.

El director/a de programa formatiu haurà de parlar català i/o espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable).

Entre les seves principals obligacions haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'adjudicatari davant la UOC, canalitzant la comunicació entre la Institució i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte i la UOC en totes qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les pautes i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades i les que desenvolupa.
- Informar a la UOC en relació a les possibles variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Emissió d'informes i millora contínua de la qualitat del servei.

- Formadors/es

El nombre de formadors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els formadors hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional, dirigida a personal de recerca universitari o de centres de recerca.

Els formadors hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). La impartició de les classes i tots els materials docents, i resta de documentació (documents d'avaluació, memòries, etc.) en

suport paper o digital, hauran de ser en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els formadors seran els encarregats d'elaborar els materials amb què treballaran les diferents formacions impartiran, de forma presencial i/o virtual, les classes, seminaris o workshops, vetllant en tot moment per la transmissió del coneixement especificat i detallat en cadascun dels paquets formatius.

Els formadors seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

En el cas de que la formació es realitzi en format virtual, l'empresa adjudicatària utilitzarà eines complementàries que donin resposta al servei, (p.e. Zoom, Teams, o similars) i se'n farà càrrec en cas que hagin de ser subcontractades.

El formador haurà de dur a terme accions de suport, guia i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació, així com posar els mitjans necessaris per tal de mantenir l'interès de l'alumnat respecte a la formació en qüestió. En aquest sentit, el proveïdor homologat adjudicatari estarà obligat a:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, participació activa dels assistents, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup, aplicant un ritme que sigui coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa.
- Realitzar els exercicis pràctics donant el temps adequat.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenentatge per tal que cada alumne pugui experimentar el seu propi ritme.
- Continguts de formació de cada programari. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària serà la responsable de l'entrega del material formatiu als assistents i recollida de la documentació.
- Activitats d'aprenentatge orientades a l'assoliment dels continguts del programa formatiu. Aquestes activitats s'hauran de presentar en el moment que l'empresa adjudicatària presenti la proposta metodològica.

● Autor/es material formatiu:

El nombre d'autors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els autors/es de material hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Addicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional, dirigida a personal de recerca universitari o de centres de recerca.

Els autors/es de material hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). El material formatiu haurà d'estar creat en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els autors/es de material seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

Aquest material formatiu haurà de:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, exercicis, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats de la UOC.
- Garantir els continguts de formació de cada programari.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o dels requisits que es fixin en les contractacions derivades, o si considera que no s'estan assolint els objectius de la formació definits a l'inici de la mateixa. En aquest cas, l'adjudicatari procedirà a realitzar el canvi sense que això suposi cap cost addicional.

La UOC es reserva el dret a comunicar i sancionar la no correcta prestació del servei amb els mínims de qualitat establerts en el present Plec i en les fitxes relatives a les contractacions derivades i per tant la insatisfacció amb la prestació del servei per part del proveïdor.

La formació i l'experiència dels/les professionals proposats pels licitadors s'haurà d'aportar a través dels CVs del personal que s'adscriurà a l'execució per tal de poder verificar que es compleix amb tals requisits

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol nova integració en a l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

Aquests perfils s'acreditaran, per part dels licitadors proposats com adjudicataris, mitjançant currículums vitae. Dita documentació no podrà facilitar-se en el Sobre 1 de l'oferta. En efecte, i en la mesura en què l'experiència addicional dels professionals proposats constitueix un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, el licitador s'abstindrà de fer qualsevol referència en la documentació que ha de presentar-se mitjançant el Sobre 1 i el Sobre 2 que permeti conèixer directament o indirecta l'experiència específica de cadascun d'aquests professionals i la seva identitat.

Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC

☒ Acreditació d'haver fet un mínim de 3 treballs previs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte del lot (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a 5 anys). A efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a fi contractual, s'atendrà als tres primers dígits del codi CPV, o a la vinculació amb l'objecte del contracte. S'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que haurà d'anar acompanyada dels documents obrants en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☒ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils mínims de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats

• Director/a de programa formatiu:

Actuarà com a únic interlocutor davant de la UOC i com a responsable de l'elaboració i entrega dels treballs.

El/La director/a de programa formatiu haurà de ser un/a professional amb experiència prèvia en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

El director/a de programa formatiu haurà de parlar català i/o espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable).

Entre les seves principals obligacions haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'adjudicatari davant la UOC, canalitzant la comunicació entre la Institució i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte i la UOC en totes qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les pautes i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades i les que desenvolupa.
- Informar a la UOC en relació a les possibles variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Emissió d'informes i millora contínua de la qualitat del servei.

• Formadors/es

El nombre de formadors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els formadors hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual dirigides a equips directius, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

Els formadors hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). La impartició de les classes i tots els materials docents, i resta de documentació (documents d'avaluació, memòries, etc.) en suport paper o digital, hauran de ser en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els formadors seran els encarregats d'elaborar els materials amb què treballaran les diferents formacions impartiran, de forma presencial i/o virtual, les classes, seminaris o workshops, vetllant en tot moment per la transmissió del coneixement especificat i detallat en cadascun dels paquets formatius.

Els formadors seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

En el cas de que la formació es realitzi en format virtual, l'empresa adjudicatària utilitzarà eines complementàries que donin resposta al servei, (p.e. Zoom, Teams, o similars) i se'n farà càrrec en cas que hagin de ser subcontractades.

El formador haurà de dur a terme accions de suport, guia i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació, així com posar els mitjans necessaris per tal de mantenir l'interès de l'alumnat respecte a la formació en qüestió. En aquest sentit, el proveïdor homologat adjudicatari estarà obligat a:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, participació activa dels assistents, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup, aplicant un ritme que sigui coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa.
- Realitzar els exercicis pràctics donant el temps adequat.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenentatge per tal que cada alumne pugui experimentar el seu propi ritme.
- Continguts de formació de cada programari. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària serà la responsable de l'entrega del material formatiu als assistents i recollida de la documentació.
- Activitats d'aprenentatge orientades a l'assoliment dels continguts del programa formatiu. Aquestes activitats s'hauran de presentar en el moment que l'empresa adjudicatària presenti la proposta metodològica.

• Autor/es material formatiu:

El nombre d'autors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els autors/es de material hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual dirigides a equips directius, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

Els autors/es de material hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). El material formatiu haurà d'estar creat en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els autors/es de material seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

Aquest material formatiu haurà de:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, exercicis, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats de la UOC.
- Garantir els continguts de formació de cada programari.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o dels requisits que es fixin en les contractacions derivades, o si considera que no s'estan assolint els objectius de la formació definits a l'inici de la mateixa. En aquest cas, l'adjudicatari procedirà a realitzar el canvi sense que això suposi cap cost addicional.

La UOC es reserva el dret a comunicar i sancionar la no correcta prestació del servei amb els mínims de qualitat establerts en el present Plec i en les fitxes relatives a les contractacions derivades i per tant la insatisfacció amb la prestació del servei per part del proveïdor.

La formació i l'experiència dels/les professionals proposats pels licitadors s'haurà d'aportar a través dels CVs del personal que s'adscriurà a l'execució per tal de poder verificar que es compleix amb tals requisits

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol nova integració en a l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

Aquests perfils s'acreditaran, per part dels licitadors proposats com adjudicataris, mitjançant currículums vitae. Dita documentació no podrà facilitar-se en el Sobre 1 de l'oferta. En efecte, i en la mesura en què l'experiència addicional dels professionals proposats constitueix un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, el licitador s'abstindrà de fer qualsevol referència en la documentació que ha de presentar-se mitjançant el Sobre 1 i el Sobre 2 que permeti conèixer directament o indirecta l'experiència específica de cadascun d'aquests professionals i la seva identitat.

Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC

☑ Acreditació d'haver fet un mínim de 3 treballs previs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte del lot (aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a 5 anys). A efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a fi contractual, s'atendrà als tres primers dígits del codi CPV, o a la vinculació amb l'objecte del contracte. S'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que haurà d'anar acompanyada dels documents obrants en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☑ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents perfils mínims de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats

• Director/a de programa formatiu

Actuarà com a únic interlocutor davant de la UOC i com a responsable de l'elaboració i entrega dels treballs.

El/La director/a de programa formatiu haurà de ser un/a professional amb experiència prèvia en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys en la coordinació i lideratge de projectes formatius, tant presencials com virtuals, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

El director/a de programa formatiu haurà de parlar català i/o espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable).

Entre les seves principals obligacions haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'adjudicatari davant la UOC, canalitzant la comunicació entre la Institució i el personal integrant de l'equip adscrit al contracte i la UOC en totes qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les pautes i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades i les que desenvolupa.
- Informar a la UOC en relació a les possibles variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Emissió d'informes i millora contínua de la qualitat del servei.

• Formadors/es en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual

El nombre de formadors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els formadors hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

Els formadors hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1), l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable. La impartició de les classes i tots els materials docents, i resta de documentació (documents d'avaluació, memòries, etc.) en suport paper o digital, hauran de ser en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els formadors seran els encarregats d'elaborar els materials amb què treballaran les diferents formacions impartiran, de forma presencial i/o virtual, les classes, seminaris o workshops, vetllant en tot moment per la transmissió del coneixement especificat i detallat en cadascun dels paquets formatius.

Els formadors seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

En el cas de que la formació es realitzi en format virtual, l'empresa adjudicatària utilitzarà eines complementàries que donin resposta al servei, (p.e. Zoom, Teams, o similars) i se'n farà càrrec en cas que hagin de ser subcontractades.

El formador haurà de dur a terme accions de suport, guia i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació, així com posar els mitjans necessaris per tal de mantenir l'interès de l'alumnat respecte a la formació en qüestió. En aquest sentit, el proveïdor homologat adjudicatari estarà obligat a:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, participació activa dels assistents, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup, aplicant un ritme que sigui coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa.
- Realitzar els exercicis pràctics donant el temps adequat.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenentatge per tal que cada alumne pugui experimentar el seu propi ritme.

- Continguts de formació de cada programari. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària serà la responsable de l'entrega del material formatiu als assistents i recollida de la documentació.
- Activitats d'aprenentatge orientades a l'assoliment dels continguts del programa formatiu. Aquestes activitats s'hauran de presentar en el moment que l'empresa adjudicatària presenti la proposta metodològica.

● Autor/es material formatiu en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual:

El nombre d'autors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els autors/es de material hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a formador especialista en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors

Els autors/es de material hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). El material formatiu haurà d'estar creat en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els autors/es de material seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

Aquest material formatiu haurà de:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, exercicis, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats de la UOC.
- Garantir els continguts de formació de cada programari.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o dels requisits que es fixin en les contractacions derivades, o si considera que no s'estan assolint els objectius de la formació definits a l'inici de la mateixa. En aquest cas, l'adjudicatari procedirà a realitzar el canvi sense que això suposi cap cost addicional.

La UOC es reserva el dret a comunicar i sancionar la no correcta prestació del servei amb els mínims de qualitat establerts en el present Plec i en les fitxes relatives a les contractacions derivades i per tant la insatisfacció amb la prestació del servei per part del proveïdor.

La formació i l'experiència dels/les professionals proposats pels licitadors s'haurà d'aportar a través dels CVs del personal que s'adscriurà a l'execució per tal de poder verificar que es compleix amb tals requisits

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol nova integració en a l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

● Formadors/es en llenguatge inclusiu i no sexista:

El nombre de formadors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els formadors hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a lingüista, corrector/a de textos en català i traducció espanyol-català o català- espanyol. Tindrà experiència prèvia mínima de 3 anys durant els últims 7 anys en matèria de llenguatge inclusiu en català, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

Els formadors/es en llenguatge inclusiu i no sexista hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1), l'acreditació del nivell es farà mitjançant titulació.

Els formadors seran els encarregats d'elaborar els materials amb què treballaran les diferents formacions impartiran, de forma presencial i/o virtual, les classes, seminaris o workshops, vetllant en tot moment per la transmissió del coneixement especificat i detallat en cadascun dels paquets formatius.

Els formadors seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

En el cas de que la formació es realitzi en format virtual, l'empresa adjudicatària utilitzarà eines complementàries que donin resposta al servei, (p.e. Zoom, Teams, o similars) i se'n farà càrrec en cas que hagin de ser subcontractades.

El formador haurà de dur a terme accions de suport, guia i motivació en relació amb l'alumnat per assegurar-ne la continuïtat al llarg de la formació, així com posar els mitjans necessaris per tal de mantenir l'interès de l'alumnat respecte a la formació en qüestió. En aquest sentit, el proveïdor homologat adjudicatari estarà obligat a:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, participació activa dels assistents, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup, aplicant un ritme que sigui coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa.
- Realitzar els exercicis pràctics donant el temps adequat.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenentatge per tal que cada alumne pugui experimentar el seu propi ritme.
- Continguts de formació de cada programari. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària serà la responsable de l'entrega del material formatiu als assistents i recollida de la documentació.
- Activitats d'aprenentatge orientades a l'assoliment dels continguts del programa formatiu. Aquestes activitats s'hauran de presentar en el moment que l'empresa adjudicatària presenti la proposta metodològica.

● Autor/es material formatiu en llenguatge inclusiu i no sexista:

El nombre d'autors/es dependrà de les necessitats del servei i de les característiques específiques de cada formació que es contracti.

Els autors/es de material hauran de ser professionals amb experiència prèvia en impartició de formacions, tant presencials com virtuals.

Adicionalment, hauran de disposar d'experiència acreditable mínima de 5 anys en els darrers 7 anys com a lingüista, corrector/a de textos en català i traducció espanyol-català o català- espanyol. Tindrà experiència prèvia mínima de 3 anys durant els últims 7 anys en matèria de llenguatge inclusiu en català, en empreses clients de l'àmbit nacional i/o internacional de més de 500 treballadors.

Els autors/es de material hauran de ser bilingües català-espanyol (nadiu o mínim nivell C1 l'acreditació es farà mitjançant CV, titulació o declaració responsable). El material formatiu haurà d'estar creat en llengua catalana o espanyol, segons les necessitats formatives de la UOC.

Els autors/es de material seran els encarregats de generar el contingut formatiu del curs, basat en el programa del curs definit i acordat amb la UOC i en l'idioma que es pacti. Normalment farà entrega del contingut formatiu en format PPT o Word.

Aquest material formatiu haurà de:

- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació (mitjançant exemples, exercicis, etc.).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats de la UOC.
- Garantir els continguts de formació de cada programari.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o dels requisits que es fixin en les contractacions derivades, o si considera que no s'estan assolint els objectius de la formació definits a l'inici de la mateixa. En aquest cas, l'adjudicatari procedirà a realitzar el canvi sense que això suposi cap cost addicional.

La UOC es reserva el dret a comunicar i sancionar la no correcta prestació del servei amb els mínims de qualitat establerts en el present Plec i en les fitxes relatives a les contractacions derivades i per tant la insatisfacció amb la prestació del servei per part del proveïdor.

La formació i l'experiència dels/les professionals proposats pels licitadors s'haurà d'aportar a través dels CVs del personal que s'adscriurà a l'execució per tal de poder verificar que es compleix amb tals requisits

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol nova integració en a l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

Aquests perfils s'acreditaran, per part dels licitadors proposats com adjudicataris, mitjançant currículums vitae. Dita documentació no podrà facilitar-se en el Sobre 1 de l'oferta. En efecte, i en la mesura en què l'experiència addicional dels professionals proposats constitueix un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, el licitador s'abstindrà de fer qualsevol referència en la documentació que ha de presentar-se mitjançant el Sobre 1 i el Sobre 2 que permeti conèixer directament o indirecta l'experiència específica de cadascun d'aquests professionals i la seva identitat.

O	COMPROMÍS D'ADSCRIURE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS I CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA	☒ Acreditació que l'empresa té els mitjans personals o materials suficients indicats en els corresponents Plecs de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran d'incloure els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte dels contractes basats: ☒ No
P	CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT	Han participat empreses en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o dites empreses han assessorat a l'òrgan de contractació? ☒ No
Q	DURADA MÀXIMA DEL PROCEDIMENT	Les ofertes es mantindran des del dia següent en què són obertes fins a 4 mesos.
R	ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	Els contractes basats del present Acord marc s'adjudicaran de la següent manera: ☒ Mitjançant l'adjudicació sense licitació posterior, d'acord amb els criteris previstos a l'Annex número 3.2, ja que tots els termes dels contractes basats es troben definits en el present PCAM. La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'Acord marc no assegura ni garanteix la subscripció de cap contracte basat a favor del proveïdor homologat. Per tant, la no adjudicació de cap contracte basat no donarà dret a cap proveïdor homologat a ser compensat, rescabalat o indemnitzat. Adicionalment, la UOC es reserva la possibilitat de convocar una contractació específica en el cas de que ho consideri necessari per raons d'especialització o complexitat de l'assumpte. Aquestes raons es justificaran degudament en el corresponent expedient de contractació.
S	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	L'execució es portarà a terme segons el que determini aquest PCAM, el PTAM i la resta de la documentació de caràcter contractual vinculada al present procediment. Adicionalment, seran d'aplicació les clàusules socials i mediambientals establertes a les clàusules 22 i 24 del present PCAM. Finalment, s'estableixen les següents condicions especials d'execució addicionals: -De caràcter social (i): manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el corresponent contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del corresponent contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del corresponent contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del Contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte. -De caràcter social (ii): L'empresa contractista, en l'execució de l'objecte dels corresponents contractes basats, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge. -En matèria de protecció de dades: complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la durada de l'Acord marc, atenent a la normativa en vigor en cada moment, i complir aquelles previstes al clausulat del present Plec. Aquesta condició especial

		d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò disposat a l'article 211 de la LCSP.																
T	SUBCONTRACTA CIÓ EN ELS CONTRACTES BASATS	☒ Es permet, sempre que s'acreditin els requisits i condicions fixats en aquest plec i en l'article 215 de la LCSP. L'incompliment de les condicions per a procedir a la subcontractació, pot comportar: ☒ Imposició d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte																
U	PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	CONDICIONS ESPECIALS RELATIVES A ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL: ☒ Sí. Es requereix a l'adjudicatari que tingui (o, si no en té, contracti) una assegurança de responsabilitat civil pel valor i amb el sublímit mínim per sinistre que s'indiquen a continuació: Import mínim de la pòlissa: <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOT</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual</td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td>LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual</td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td>LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual</td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td>Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència</td> <td>30.000€</td> </tr> <tr> <td>Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca</td> <td>30.000€</td> </tr> <tr> <td>Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC</td> <td>30.000€</td> </tr> <tr> <td>Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC</td> <td>30.000€</td> </tr> </tbody> </table>	LOT	Import	LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000	LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000	LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000	Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència	30.000€	Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca	30.000€	Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC	30.000€	Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC	30.000€
LOT	Import																	
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000																	
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000																	
LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual	45.000																	
Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència	30.000€																	
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca	30.000€																	
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC	30.000€																	
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC	30.000€																	
V	SUBROGACIÓ DE PERSONAL EN L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	☒ No																
W	PRESENTACIÓ D'OFERTES DE LICITACIÓ I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ	Data màxima de presentació d'ofertes: dilluns, 3 de juliol de 2023, a les 11:59:59h (és a dir, abans de les 12:00h) Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ Sí																

	A través de https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.do?keyword=&reqCode=vie_viewDetail&idCap=1079508&department=575596 Formats electrònics admissibles: Documents en format PDF INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ: ☒ Les ofertes (per a cada lot, si n'hi ha) s'han de presentar per parts en 3 SOBRES SEPARATS, anomenats "1", "2" i "3" segons indica la clàusula 9 del PCAM.			
	☒ Hi ha Sobre 2. Contingut del Sobre 2: <table><tr><th>CONTINGUT DEL SOBRE 2 (APLICABLE A TOTS ELS LOTS) (puntuació màxima 49 punts)</th></tr><tr><td> 1. Metodologia en la prestació del servei (puntuació màxima 39 punts) El/la licitador/a ha de proposar un <u>procés metodològic</u> a través d'una descripció detallada de la metodologia que seguirà per donar resposta als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament i formació inclosos en l'àmbit del lot corresponent. Així mateix, s'acompanyarà la <u>relació de tasques, activitats, mitjans i recursos</u> més habituals que s'utilitzaran durant tota la durada dels corresponents contractes basats per tal de garantir l'adequació dels processos i activitats que desenvolupa la UOC a la normativa vigent de cada moment. De les activitats que s'identifiquin com a més destacades en funció d'allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, exposarà els factors claus de forma raonada que l'han portat a exposar aquestes i <u>indicarà els temps</u> de resposta mínims als que es compromet, respectant en tot cas allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques. </td></tr><tr><td> 2. Model de relació i gestió de comunicació (puntuació màxima 10 punts) Els/les licitadors/es hauran de detallar quin serà el protocol/mecanisme de comunicació amb la UOC. En concret, els licitadors hauran d'indicar quins canals de comunicació s'empraran i el model de relació entre l'equip adscrit a l'execució del corresponent contracte basat a la UOC. </td></tr></table>	CONTINGUT DEL SOBRE 2 (APLICABLE A TOTS ELS LOTS) (puntuació màxima 49 punts)	1. Metodologia en la prestació del servei (puntuació màxima 39 punts) El/la licitador/a ha de proposar un <u>procés metodològic</u> a través d'una descripció detallada de la metodologia que seguirà per donar resposta als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament i formació inclosos en l'àmbit del lot corresponent. Així mateix, s'acompanyarà la <u>relació de tasques, activitats, mitjans i recursos</u> més habituals que s'utilitzaran durant tota la durada dels corresponents contractes basats per tal de garantir l'adequació dels processos i activitats que desenvolupa la UOC a la normativa vigent de cada moment. De les activitats que s'identifiquin com a més destacades en funció d'allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, exposarà els factors claus de forma raonada que l'han portat a exposar aquestes i <u>indicarà els temps</u> de resposta mínims als que es compromet, respectant en tot cas allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques.	2. Model de relació i gestió de comunicació (puntuació màxima 10 punts) Els/les licitadors/es hauran de detallar quin serà el protocol/mecanisme de comunicació amb la UOC. En concret, els licitadors hauran d'indicar quins canals de comunicació s'empraran i el model de relació entre l'equip adscrit a l'execució del corresponent contracte basat a la UOC.
CONTINGUT DEL SOBRE 2 (APLICABLE A TOTS ELS LOTS) (puntuació màxima 49 punts)				
1. Metodologia en la prestació del servei (puntuació màxima 39 punts) El/la licitador/a ha de proposar un <u>procés metodològic</u> a través d'una descripció detallada de la metodologia que seguirà per donar resposta als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament i formació inclosos en l'àmbit del lot corresponent. Així mateix, s'acompanyarà la <u>relació de tasques, activitats, mitjans i recursos</u> més habituals que s'utilitzaran durant tota la durada dels corresponents contractes basats per tal de garantir l'adequació dels processos i activitats que desenvolupa la UOC a la normativa vigent de cada moment. De les activitats que s'identifiquin com a més destacades en funció d'allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques, exposarà els factors claus de forma raonada que l'han portat a exposar aquestes i <u>indicarà els temps</u> de resposta mínims als que es compromet, respectant en tot cas allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques.				
2. Model de relació i gestió de comunicació (puntuació màxima 10 punts) Els/les licitadors/es hauran de detallar quin serà el protocol/mecanisme de comunicació amb la UOC. En concret, els licitadors hauran d'indicar quins canals de comunicació s'empraran i el model de relació entre l'equip adscrit a l'execució del corresponent contracte basat a la UOC.				
CONTINGUT DEL SOBRE 2 (RELATIU A LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR) X	Els criteris de puntuació del sobre 2 es poden veure en l'annex 3.1 del present PCAM. El contingut de la proposta serà de màxim 5 pàgines, escrites a una cara, lletra Arial, dimensió 10 punts, interlineat simple, més els annexos i portada, índex i contraportades, si s'escau, les quals hauran d'estar totes signades pel licitador en cas que l'oferta hagi de presentar-se físicament (en cas que el licitador sigui una unió temporal d'empreses, hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen). La proposta ha de seguir l'estructura de contingut relacionat anteriorment. En cas que el número de pàgines de la proposta excedeixi el límit màxim anteriorment indicats, únicament seran objecte de valoració dit número màxim de pàgines, a comptar des de l'inici del document. Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 50% (24,5 punts) en els criteris avaluables mitjançant un judici de valor, seran excloses del procediment de licitació, de conformitat amb allò establert a l'article 146.3 de la LCSP.			

☒ Hi ha Sobre 3. Contingut del Sobre 3:

- ☒ Oferta d'acord amb el model previst a l'Annex número 2, i cada subpunt de l'annex es per cada Lot

Els criteris de puntuació del sobre 3 es poden veure en **l'annex 3.1 del present PCAM.**

1.- Oferta econòmica (per a tots els lots) – fins a 21 punts:

Y
**CONTINGUT DEL
SOBRE 3
(RELATIU A LA
PROPOSTA
AVALUABLE
MITJANÇANT
FÓRMULES)**

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual			
Notes legals, estudis, documents d'actualització legislativa, comentaris interpretatius d'informes jurídics, etc...	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2
Revisió de documents	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2
Assessorament i acompanyament jurídic	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2
Suport jurídic a les comissions d'investigació del Protocol d'Assetjament sexual	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2	_____ € / hora Advocat/da 1 _____ € / hora Advocat/da 2
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual			

Avaluació intermitja del Pla d'igualtat de gènere de la UOC	_____ € / avaluació	_____ € / avaluació	_____ € / avaluació
Avaluació final Pla d'igualtat de gènere de la UOC	_____ € / avaluació	_____ € / avaluació	_____ € / avaluació
Revisió i propostes de millora de documents	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Diagnosi en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual	_____ € / diagnosi	_____ € / diagnosi	_____ € / diagnosi
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
LOT 3. Assessorament i acompanyament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual			
Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe
Contribució a l'informe final vinculant a que fa referència l'apartat 4.2.5 del Protocol d'assetjament sexual.	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Informes tècnics dirigits a la Comissió d'Investigació I en el circuit d'implementació del Protocol contra l'assetjament sexual	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora

Atenció psicosocial online terapèutica	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Informes de finalització de l'acompanyament	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe
Memòria epidemiològica anual	_____ € / memòria	_____ € / memòria	_____ € / memòria
Informes d'assessorament sobre factors psicosocials	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora

Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Dissenys interfície, navegació i personalització corporativa del recurs	_____ € / unitat	_____ € / unitat	_____ € / unitat
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Publicacions de recurs en format estandar SCORM 1.2.1 2004 (darreres versions) o tecnologia HTML5	_____ € / mòdul	_____ € / mòdul	_____ € / mòdul
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Creació del nou recurs formatiu amb disseny estandar	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva
Virtualització del contingut formatiu: Creació del nou recurs formatiu amb disseny avançat	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Locució professional completa del curs	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Locució amb veu automatitzada del curs	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
Virtualització del contingut formatiu: Personatge animat	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Subtitulació	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
<u>Virtualització del contingut formatiu:</u> Motion graphics (simulació amb personatges i veu sincronitzades	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut

Preu unitari de dinamització/gestió de foro de consultes	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
--	----------------	----------------	----------------

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu (per a tots els lots):

Lot 1 30 punts màxim	Revisió de documents en menys de 3 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	☐ Revisió de documents en menys de 3 dies laborables: 10 punts ☐ Revisió de documents en 3 dies laborables: 8 punts ☐ Revisió de documents en 4 dies laborables: 6 punts ☐ Revisió de documents en 5 dies laborables: 4 punts ☐ Revisió de documents en 6 dies laborables: 2 punts ☐ No redueix el termini de revisió de 7 dies laborables : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs: 10 anys i 5 anys). En cas que els diferents perfils presentin experiències addicionals diferents, es valorarà l'experiència addicional del perfil que presenti menys anys d'experiència addicional.	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 10 punts
	Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre violència masclista i violència sexual en l'àmbit no-laboral	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts Per a la correcta valoració i comprovació del criteri, en cas que es respongui afirmativament, caldrà acompanyar el CV de la persona proposada com a perfil addicional, on s'exposi l'expertesa requerida.
Lot 2 30 punts màxim	Revisió i propostes de millora de documents en menys de 3 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	☐ Revisió de documents en menys de 3 dies laborables: 10 punts

			☐ Revisió de documents en 3 dies laborables: 8 punts ☐ Revisió de documents en 4 dies laborables: 6 punts ☐ Revisió de documents en 5 dies laborables: 4 punts ☐ Revisió de documents en 6 dies laborables: 2 punts ☐ No redueix el termini de revisió de 7 dies laborables : 0 punts
		Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs: 10 anys i 5 anys). En cas que els diferents perfils presentin experiències addicionals diferents, es valorarà l'experiència addicional del perfil que presenti menys anys d'experiència addicional.	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 10 punts
		Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre plans d'igualtat amb perspectiva interseccional	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts Per a la correcta valoració i comprovació del criteri, en cas que es respongui afirmativament, caldrà acompanyar el CV de la persona proposada com a perfil addicional, on s'exposi l'expertesa requerida.
	Lot 3 30 punts màxim	Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual en menys de 2 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	☐ Entrega de l'informe en menys de 2 dies laborables: 10 punts ☐ Entrega de l'informe en 2 o 3 dies laborables: 8 punts ☐ Entrega de l'informe en 4 dies laborables: 6 punts ☐ Entrega de l'informe en 5 dies laborables: 4 punts

			☐ Entrega de l'informe en 6 dies laborables: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de l'informe de 7 dies laborables : 0 punts
		Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys i 5 anys respectivament als perfils Psicòleg/a 1 i 2). En cas que els diferents perfils presentin experiències addicionals diferents, es valorarà l'experiència addicional del perfil que presenti menys anys d'experiència addicional.	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 10 punts
		Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre violència masclista i violència sexual en l'àmbit no-laboral	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts Per a la correcta valoració i comprovació del criteri, en cas que es respongui afirmativament, caldrà acompanyar el CV de la persona proposada com a perfil addicional, on s'exposi l'expertesa requerida.
	Lot 4 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
		Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts

			☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
		Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
		Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts
	Lot 5 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
		Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts

		Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
		Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts
	Lot 6 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
		Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts

		Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
		Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts
	Lot 7 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
		Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts

	Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts

3.- Documentació complementària:

Lot 1: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3 el certificat de col·legiació corresponent dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte, en el qual consti que el professional en qüestió està donat d'alta "en exercici", la data d'alta i que no ha estat suspès de l'exercici professional, així com els seus CVs. Addicionalment, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferi, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.).

Lot 2: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3 els CV's dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte. Addicionalment, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferi, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.).

Lot 3: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3 el certificat de col·legiació corresponent dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte, en el qual consti que el professional en qüestió està donat d'alta "en exercici", la data d'alta i que no ha estat suspès de l'exercici professional, així com els seus CVs. Addicionalment, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferi, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.).

Lots 4: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferi, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest

		<u>compliment (declaració responsable, contracte, etc.)</u>. Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot. Lots 5: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferí, <u>certificats de correcta execució</u> en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella <u>documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.)</u>. Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot. Lots 6: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferí, <u>certificats de correcta execució</u> en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella <u>documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.)</u>. Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot. Lots 7: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferí, <u>certificats de correcta execució</u> en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella <u>documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.)</u>. Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot.
AA	MITJANS DE COMUNICACIÓ	Mitjans de comunicació i notificacions: Direcció electrònica habilitada.
AB	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	Unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes: Unitat d'Igualtat, Àrea de Globalització i Cooperació de la UOC.
AC	RESPONSABLE DELS CONTRACTES BASATS I FACULTATS	Responsable dels contractes: Lots 1-3: Gemma Xarles Jubany, Directora de l'Àrea de Globalització i Cooperació de la UOC. Facultats atribuïdes: Supervisar l'execució i adoptar les decisions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Lots 4-7: Jose Miguel de la Dehesa, Director de l'Àrea de Persones de la UOC. Facultats atribuïdes: Supervisar l'execució i adoptar les decisions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
AD	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	Presidenta: Andrea Pey Rubio, Advocada de l'Assessoria Jurídica, o persona que la substitueixi. Secretari: Hèctor Pérez Oller, Tècnic de l'Assessoria Jurídica, o persona que el substitueixi.

		Vocal 1: Gemma Xarles Jubany, Directora de l'Àrea de Globalització i Cooperació de la UOC, o persona que la substitueixi. Vocal 2: Jordi Vidiella Curto, de l'Assessoria Jurídica, o persona que el substitueixi.
AE	DESISTIMENT O RENÚNCIA	LA FUOC podrà acordar el desistiment del procediment de licitació de l'Acord marc o dels contractes basats o la renúncia a la seva celebració en els termes establerts a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la compensació que podran rebre com a màxim els licitadors per les despeses incorregudes serà de 1.500 euros en el cas de desistiment/renúncia de l'Acord marc i del 0,5% del pressupost del contracte basat en cas de desistiment/renúncia del contracte basat.
AF	LRPD I LOPD	Presència física de personal del contractista i coordinació d'activitats El Contracte requereix la presència física de personal del contractista a instal·lacions de la UOC?: ☒Sí Les prestacions contractuals requeriran la coordinació d'activitats empresarials entre la UOC i el contractista? ☒Sí Encarregat del tractament de dades de caràcter personal: El contractista és encarregat de tractament de dades LOPD: ☒Sí L'execució del contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractant ☒Sí L'execució del contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractista ☒Sí
AG	MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	☒NO es preveuen causes de modificació addicionals a les previstes a l'article 205 de la LCSP.
AH	PENALITATS ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES BASATS	Percentatge de sanció sobre el preu d'adjudicació del contracte basat: Molt greu: MÀXIM 10 % Greu: MÀXIM 5 % Lleu: MÀXIM 2 % FALTES ESPECÍFIQUES ADDICIONALS: ☒Incompliment de les condicions especials d'execució dels contractes basats. ☒Incompliment del compromís d'adscriure o dedicar els mitjans personals i/o materials suficients. ☒Incompliment de les condicions per a procedir a la subcontractació. ☒Incompliment dels criteris d'adjudicació de les ofertes. Faltes addicionals: <u>Faltes molt greus:</u> • Reiteració, per una vegada, en l'incompliment dels acords de nivell de servei previstos al Plec de Prescripcions Tècniques en sis (6) ocasions durant un (1) mes.

	● Reiteració, per una vegada, en l'incompliment d'un mateix acord de nivell de servei en tres (3) ocasions durant un (1) mes. Faltes greus: ● Incompliment de diversos acords de nivell de servei previstos al Plec de Prescripcions Tècniques en sis (6) ocasions durant un (1) mes. ● Incompliment d'un mateix acord de nivell de servei en tres (3) ocasions durant un (1) mes. Faltes lleus: ● No lliurar la informació de seguiment del servei.
AI	CAUSES DE RESOLUCIÓ ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE I DELS CONTRACTES BASATS ☐ NO hi ha causes de resolució addicionals Causes de resolució addicionals: ● Contractes de selecció: no participar per segon cop en la licitació d'una contractació basada per causes que la UOC no consideri justificades. ● Contractes basats: Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.
AJ	MECANISMES D'IMPUGNACIÓ ☒ Atès que l'Acord marc té un valor estimat màxim superior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats en l'article 44 i següents de la LCSP respecte de l'Acord marc i dels contractes que se'n derivin poden ésser objecte de Recurs especial en matèria de contractació.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició la bústia **contractacio@uoc.edu** on poden formular les consultes i els dubtes que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta. Per a facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del missatge electrònic ha de constar el número de l'expedient de referència: **"EXPEDIENT OSE00013/2023"**. La UOC recollirà tots els dubtes i consultes formulats a la bústia esmentada segons el procediment descrit en el paràgraf anterior i publicarà, al *Perfil del contractant* de l'entitat, la informació addicional i els aclariments sol·licitats per les empreses licitadores.

Els licitadors han d'enviar a la UOC les consultes i dubtes esmentats com a màxim el dia **21/06/2023** a les 17:00:00 hores. Posteriorment la UOC no atendrà consultes addicionals.

La informació addicional sobre el PCAM, el PTAM i la resta de documentació contractual que els potencials licitadors sol·licitin, es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a més tardar sis (6) dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, a condició que dita informació se sol·liciti almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les ofertes.

Els aclariments **tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant.**

PLEC DE CLÀUSULES D'ESTABLIMENT DE L'ACORD MARC			
Objecte de l'Acord marc	SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC, TÈCNIC I PSICOSOCIAL I FORMACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL EN IGUALTAT DE GÈNERE I DIVERSITAT SEXUAL DE LA UOC		
Tipologia contractual	SERVEIS	Codi CPV	Lot 1, 2, i 3: 79100000- 5 Servicios Jurídicos, 85312300-2 Servicios de orientación y asesoramiento, 98200000-5 Servicios de asesoramiento sobre igualdad de oportunidades Lot 4, 5, 6 i 7: 80500000-9 Servicios de formación.
Regulació	LCSP		
Tramitació expedient	Ordinària		
Procediment	HARMONITZAT		

CLÀUSULES

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

- 1.1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules d'establiment d'Acord marc (en endavant, "**PCAM**") és l'establiment de les condicions generals (en endavant, "**acord marc**") que regiran l'adjudicació, per part de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, "**UOC**"), dels futurs contractes basats pels quals es contractaran periòdicament els serveis descrits en l'**Apartat A del Quadre-resum** d'aquest PCAM (en endavant, els "**contractes basats**"), d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord marc (en endavant, "**PTAM**").
- 1.2. En conseqüència, l'Acord marc constitueix un sistema de racionalització tècnica a partir del qual la UOC vehicula la contractació periòdica dels serveis descrits en l'**Apartat A del Quadre-resum**, sense que pugui considerar-se que dit Acord marc tingui la naturalesa de contracte especial, ni d'un procediment de contractació ni d'un procediment d'adjudicació. D'aquesta manera, el concepte "contracte de selecció" s'utilitza en aquest PCAM a efectes merament dialèctics per a definir la relació existent entre la UOC i un empresari seleccionat fruit de l'adjudicació de l'Acord marc al seu favor, sense que de dita definició se'n desprengui que dita relació té naturalesa contractual.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de l'Acord marc és la que consta en l'**Apartat A del Quadre-resum**.
- 1.4. Les clàusules generals d'aquest PCAM es completen amb la informació del Quadre-resum que encapçala aquest PCAM. En cada clàusula on es fan mencions a un **Apartat [*]** determinat, cal completar la redacció amb la informació rellevant que hi ha en l'apartat indicat. Aquesta informació forma part conjunta i indestruïble d'aital clàusula.
- 1.5. Els serveis continguts als futurs contractes basats i quines condicions generals de contractació s'estableixen per part d'aquest PCAM encaixen en la tipologia "serveis" continguda a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "**LCSP**").
- 1.6. Aquest PCAM té com a finalitat, entre d'altres, establir el procediment per a pre-escollir un grup definit i tancat d'empresaris, que seran els que únicament podran accedir amb posterioritat a ser candidats a ser adjudicataris dels futurs contractes basats (en endavant, "**empresaris seleccionats**") i fixar les condicions generals de la licitació i/o adjudicació dels posteriors contractes basats de l'Acord marc. Els empresaris seleccionats estaran obligats a executar les prestacions de qualsevol dels contractes basats d'acord amb les condicions generals que es determinen en el present PCAM, el PTAM i el contracte de selecció que se signarà entre la UOC i cadascun dels empresaris seleccionats.

- 1.7. Els lots en què, en el seu cas, es divideix l'objecte de l'Acord marc, així com les limitacions al número de lots pels quals un mateix licitador pot presentar oferta i al número de lots que poden adjudicar-se a cada licitador s'identifiquen en l'**Apartat C del Quadre-resum**.
- 1.8. La UOC està subjecta a les disposicions de la LCSP aplicables als poders adjudicadors que no tenen el caràcter d'Administració Pública.
- 1.9. D'acord amb allò que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP, aquest Acord marc i els contractes que d'ell se'n derivin tenen naturalesa privada i li són aplicables les normes contingudes en el Títol I del Llibre III de la LCSP en allò relatiu a la seva preparació i adjudicació, així com les normes contingudes als articles 219 a 222 de la LCSP, relatius a l'acord marc.
- 1.10. Pel que fa a la interpretació, efectes i extinció d'aquest Acord marc i dels contractes basats, el referit Acord marc i els contractes basats que d'ell se'n derivin queden subjectes al Dret privat, sens perjudici que siguin aplicables les normes a què fa referència l'article 319 de la LCSP respecte de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; les condicions especials d'execució; els supòsits de modificació contractual, la cessió i subcontractació; les condicions de pagament; la causa de resolució dels contractes referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible optar per una modificació contractual d'acord amb allò disposat als articles 204 i 205 de la LCSP en relació amb l'article 222 de la LCSP; i, finalment la causa de resolució contractual prevista en la lletra i) de l'article 211 de la LCSP. D'aquesta manera i fora dels aspectes anteriorment referits, aquest Acord marc i els contractes que d'ell se'n derivin, en allò relatiu als seus efectes i extinció, es regiran per aquest PCAM, el PTAM, el contracte de selecció i les condicions que derivin de cada contracte basat que s'escaigui, així com per qualsevol documentació que s'adjunti a qualsevol dels documents contractuals precitats. En tot allò no previst, aquest Acord marc i els contractes que d'ell se'n derivin es regiran per la legislació civil i mercantil aplicable.
- 1.11. El present PCAM i el PTAM -i els seus annexos- tenen caràcter contractual als efectes de la contractació que es derivi de l'Acord marc. El contracte de selecció i qualsevol contracte basat s'ajustarà al contingut del present PCAM, les clàusules del qual es consideraran part integrant dels respectius contractes basats. La interpretació dels contractes i les discrepàncies sobre la seva aplicació s'han de fer tenint en compte en primer lloc el PCAM i el PTAM, que han de prevaldre –a l'efecte esmentat– sobre qualsevol altra norma interpretativa civil o mercantil.
- 1.12. La presentació de proposicions a aquest procediment implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present PCAM i de la totalitat de la documentació que configura el present acord marc, sense cap excepció o reserva. El desconeixement de qualsevol dels seus termes no eximirà els empresaris seleccionats de l'obligació de complir el seu contingut.

2. DADES ECONÒMIQUES DE L'ACORD MARC

- 2.1. El valor màxim estimat de l'Acord marc a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**Apartat D del Quadre-resum**, i no inclou l'IVA. Aquest valor màxim estimat de l'Acord marc s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte el conjunt de contractes basats previstos durant la durada total del referit Acord marc.
- 2.2. El pressupost base estimat de licitació previst especificat en l'**Apartat E del Quadre-resum** és sense IVA i inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus i qualsevol altra despesa necessària per a prestar el servei (transport, permisos i llicències, materials, etc.).
- 2.3. En funció d'allò indicat en l'**Apartat E del Quadre-resum**, l'import global del pressupost del present Acord marc estarà constituït a partir d'una **demanda anual estimada** i de diversos **preus unitaris aplicables** o bé es determinarà a tant alçat i de forma igualment estimativa.
- 2.4. La xifra global de expressada més amunt s'ha calculat de forma estimativa, de manera que només es facturaran els imports efectivament incorreguts en l'execució dels contractes basats que siguin encarregats a cada empresari seleccionat, sense que hi hagi obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins el pressupost base estimat de licitació indicat més amunt, ni de contractar cap import mínim concret amb cadascun dels empresaris seleccionats. D'aquesta manera, l'òrgan de contractació no resta obligat a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu el contractista tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.

- 2.5.** En no tractar-se d'un contracte, no es pot establir el preu de l'Acord marc, si bé, en el seu cas, es poden establir els preus unitaris màxims corresponents a cada prestació, segons s'indiqui en l'**Apartat F del Quadre-resum**.

D'aquesta manera, els preus unitaris podran establir-se (i) en els corresponents contractes basats, (ii) en les fitxes de petició i clàusules que regeixin la licitació dels posteriors contractes basats o (iii) en l'Apartat X del Quadre-resum.

Els preus unitaris màxims, si és el cas, s'expressaran amb l'IVA exclòs.

- 2.6.** En cas que els preus unitaris s'estableixin com un criteri d'adjudicació, els licitadors podran millorar a la baixa els preus unitaris màxims expressats en el punt anterior mitjançant el model d'oferta econòmica que figura en l'annex número 2 d'aquest PCAM. Les millores seran valorades conforme s'especifica en els criteris d'adjudicació que consten en l'annex número 3.1 d'aquest PCAM per tal de ser escollit –si s'escau– com a empresari seleccionat. En l'oferta que cada licitador faci a través del model de l'annex número 2 d'aquest PCAM caldrà desglossar adequadament cada preu en la seva base imposable i l'IVA corresponent.

L'oferta que cada licitador faci en relació amb dits preus unitaris assenyalats anteriorment servirà per valorar-lo per a optar a ser empresari seleccionat. No obstant i, posteriorment, per als licitadors que siguin seleccionats segons allò disposat a l'**Annex 3.1 d'aquest PCAM**, les seves respectives ofertes fetes per a ser empresaris seleccionats de l'acord marc també actuaran com a límit per als preus que ofereixin en cada contracte basat que es liciti. És a dir, en la seva proposta per a ser adjudicatari d'un contracte basat, cada empresari seleccionat no podrà oferir un preu unitari més elevat que aquell preu de referència que hagués ofert en la seva proposta per a esdevenir empresari seleccionat.

Quedaran excloses les ofertes per a ser empresari seleccionat en algun dels lots quan continguin qualsevol import que excedeixi els respectius preus unitaris màxims expressats a l'**Apartat F de Quadre-resum**.

En cas de resultar empresari seleccionat, els preus oferts en aquest procediment –i que actuaran de límit per a qualsevol contracte basat, com s'ha assenyalat anteriorment – es mantindran durant tota la vigència de l'Acord marc.

- 2.7.** En cas que el preu global s'estableixi com un criteri d'adjudicació, els licitadors poden millorar a la baixa el pressupost de la licitació determinat a tant alçat i de forma estimativa en l'**Apartat E del Quadre-resum**, mitjançant el model d'oferta econòmica que figura en l'annex número 2 d'aquest PCAM.

Les millores seran valorades conforme s'especifica en els criteris d'adjudicació que consten en l'annex número 3.1 d'aquest PCAM per tal de ser escollit –si s'escau– com a empresari seleccionat. En l'oferta que cada licitador faci a través del model de l'annex número 2 d'aquest PCAM caldrà desglossar adequadament cada preu en la seva base imposable i l'IVA corresponent.

L'oferta que cada licitador faci en relació amb dits preus unitaris assenyalats anteriorment servirà per valorar-lo per a optar a ser empresari seleccionat. No obstant i, posteriorment, per als licitadors que siguin seleccionats segons allò disposat a l'**Annex 3.1 d'aquest PCAM**, la suma dels imports de les contractacions derivades no podran superar el preu global que, en atenció al pressupost indicat en l'**Apartat E del Quadre-resum**, que mai podrà superar, s'hagi ofertat per l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

- 2.8.** Els preus dels contractes basats es determinaran en cada contracte basat que sigui adjudicat.

3. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

- 3.1.** El present Acord marc tindrà la durada que s'expressa en l'**Apartat G del Quadre-resum** a comptar des de la data de formalització dels contractes de selecció amb tots els empresaris seleccionats.
- 3.2.** Abans de l'acabament del termini de vigència de l'Acord marc, el mateix es pot prorrogar pels períodes successius previstos en l'**Apartat G del Quadre-resum**, si bé la durada total de l'Acord marc, incloent-hi les pròrroques, no podrà excedir en cap cas de la durada prevista en el referit **Apartat G del Quadre-resum**. Les eventuais pròrroques de l'Acord marcseran acordades de mutu acord per les parts abans de la seva finalització.

- 3.3.** Únicament podran adjudicar-se contractes basats de l'Acord marc durant la seva vigència. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà, d'acord amb allò disposat a l'article 219.3 de la LCSP, la següent:

a) En el cas de contractes basats en què per a la seva adjudicació es requereixi la celebració d'una licitació, la referida data serà la data d'enviament als adjudicataris de l'Acord marc de les invitacions per a participar a la licitació, sempre i quan les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini establert en l'Acord marc.

b) En el cas que l'adjudicació de contractes basats en què no es requereixi la celebració d'una licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

- 3.4.** La durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'Acord marc i es regirà per allò establert al contracte basat respecte de la seva durada, que haurà de respectar allò disposat en l'article 29 de la LCSP. La durada dels contractes basats s'indicarà a la corresponent Fitxa de petició i de clàusules.

4. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA ALS LICITADORS

- 4.1.** La formalització de l'Acord marc és necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de la UOC.
- 4.2.** En concret, les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'Acord marc s'especifiquen a l'**Apartat B del Quadre-resum**.
- 4.3.** Addicionalment, en l'expedient de contractació consta l'informe que justifica la insuficiència demitjans propis per a la realització satisfactòria de l'objecte dels contractes que derivin de l'Acord marc.

5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA ALS LICITADORS

- 5.1.** D'acord amb la classificació de l'objecte contractual dels contractes basats que se celebraran sota el present Acord marc i d'acord amb allò establert a l'article 22 de la LCSP, el present Acord marc es troba o no subjecte a regulació harmonitzada segons s'indiqui a l'**Apartat A del Quadre-resum**.
- 5.2.** La celebració del present Acord marc s'efectuarà de conformitat amb les normes de procediment establertes en les Seccions 1^a i 2^a del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP que resultin aplicables en funció de si l'Acord marc es troba o no subjecte a regulació harmonitzada, segons allò indicat en l'**Apartat A del Quadre-resum**, completades per les disposicions d'aquest PCAM.
- 5.3.** Pel que fa a l'adjudicació dels contractes basats, s'estarà a allò disposat a l'article 221 de la LCSP i al present PCAM.
- 5.4.** La celebració de l'Acord marc s'establirà amb el número de licitadors indicat a l'**Apartat A del Quadre-resum** que siguin seleccionats d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'annex número 3.1 del present PCAM.
- 5.5.** La forma de tramitació de l'expedient s'estableix a l'**Apartat H del Quadre-resum**.
- 5.6.** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del *Perfil del contractant* en la pàgina web següent:
<https://seu-electronica.uoc.edu/portal/ca/seu-electronica/perfil-contractant/index.html>

La documentació esmentada inclou els documents següents:

- El present PCAM.
- El/s PTAM.
- El contracte de selecció tipus que servirà per a la formalització de l'Acord marc entre l'adjudicatari i la UOC.

- 5.7.** L'accés a la documentació esmentada a l'apartat anterior serà lliure, directe, complet i gratuït.

- 5.8. Excepcionalment, l'òrgan de contractació podrà donar accés a la documentació referida a l'apartat 6 de la present clàusula mitjançant mitjans no electrònics, sempre i quan concorrin els supòsits previstos a l'article 138.2 de la LCSP. En aquest cas, l'anunci de licitació advertirà d'aquesta circumstància.
- 5.9. Cadascun dels empresaris seleccionats establirà un interlocutor directe amb els responsables de la UOC en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, que esdevinguin durant la prestació dels serveis de referència.

6. VARIANTS

- 6.1. S'admeten variants quan així consti en l'**Apartat K del Quadre-Resum**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que, en el seu cas, es prevegin en dit apartat.

7. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

- 7.1. Només podran ésser admesos al present Acord marc les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Adicionalment, els licitadors que comptin amb més de 50 treballadors han d'aportar juntament amb el DEUC un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

- 7.2. La forma d'acreditar la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, serà mitjançant la presentació de la documentació que s'estableix en la clàusula 10.1 i 12.6 del present PCAM.
- 7.3. Així mateix, les empreses seleccionades hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte de les contractacions derivades de l'Acord marc.
- 7.4. Les empreses que participin en el present procediment hauran d'acreditar que la seva finalitat o activitat té relació directa amb l'objecte de l'acord marc i així haurà de resultar dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i comptar amb els permisos o autoritzacions que requereixi la normativa aplicable.
- 7.5. Per a aquest Acord marc no és exigible la classificació de l'empresari, de manera que els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència indicats en els **Apartats M i N del Quadre-resum** o bé acreditant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria que, en el seu cas, es prevegi en l'**Apartat L del Quadre-resum**.
- 7.6. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**Apartat M del Quadre-resum** per a acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- 7.7. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es pot acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'Acord marc i durant tota la durada d'execució dels contractes basats es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual es recorri no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
- Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i dites entitats respondran solidàriament de l'execució del Contracte, si així s'indica en l'**Apartat N del Quadre-resum**.
- 7.8. En cas que així s'exigeixi en l'**Apartat O del Quadre-resum**, els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència o classificació, hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats dels mitjans personals o materials suficients, en els termes previstos en el PTAM. L'incompliment de dit requisit podrà comportar la imposició de penalitats si es preveu com una falta

específica en l'**Apartat AH del Quadre-resum** o bé tindrà la consideració de causa específica de resolució, d'acord amb l'**Apartat AI del Quadre-resum**.

- 7.9.** Les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tindran capacitat per a presentar-se a la licitació i formalitzar, en el seu cas, l'Acord marc i les contractacions derivades si es troben habilitades per a realitzar la prestació objecte de l'Acord marc i de les contractacions derivades d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes. Addicionalment, si dita legislació exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei objecte de l'Acord marc i de les contractacions derivades, les empreses hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- 7.10.** Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.
- 7.11.** La UOC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment per tal de presentar-se a aquest procediment. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la UOC. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, en la fase de presentació de l'oferta, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que de l'Acord marc i de les contractació derivada es derivin fins a l'extinció del referit Acord marc i de la contractació derivada, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La seva durada no podrà anar més enllà de la darrera de les contractacions derivades basades en l'Acord de què resultin adjudicatàries.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants. Les referides unions temporals poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altrés entitats.

- 7.12.** Addicionalment, podrà exigir-se a la persona jurídica licitadora que especifiqui el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte dels contractes basats, de conformitat amb l'article 76.1 de la LCSP. L'exigència, en el seu cas, dels noms i la qualificació del personal responsable d'executar els contractes basats s'estableix en l'**Apartat O del Quadre-resum**.
- 7.13.** En cas que hi hagi empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'Acord marc o hagin assessorat a la UOC durant la preparació del procediment de contractació, s'estableix, respecte de dites empreses, la condició especial de compatibilitat indicada en l'**Apartat P del Quadre-resum**. En cas que procedeixi l'exclusió de les referides empreses i les empreses a elles vinculades en els termes indicats en l'article 42 del Codi de Comerç per no existir cap altre mitjà per garantir el compliment del principi d'igualtat, es donarà audiència al licitador que participà en la preparació de l'Acord marc per tal que justifiqui que la seva participació no pot tenir l'efecte de falsejar la competència o de dispensar-li un tracte privilegiat en relació amb els altres licitadors.

8. PROPOSICIONS DELS LICITADORS A L'ACORD MARC: NORMES GENERALS

- 8.1.** Les ofertes que presentin els licitadors interessats hauran d'englobar la totalitat de la prestació objecte de la present contractació o, en el seu cas, dels lots en què s'hagin dividit les parts de dita prestació, d'acord amb el que regula el present PCAM.
- 8.2.** En cas que l'objecte de l'Acord marc estigui dividit en lots, els licitadors només podran presentar oferta en el número màxim de lots indicats en l'**Apartat C del Quadre-resum**.
- En cas que un licitador presenti oferta a un número de lots superior al permès segons l'**Apartat C del Quadre-resum**, dit licitador serà exclòs del procediment de licitació.
- 8.3.** Les ofertes es poden presentar utilitzant els mitjans i fins al dia i l'hora que s'indiquin a l'anunci de licitació i a l'**Apartat W del Quadre-resum**.
- 8.4.** Les ofertes que es presentin fora del termini indicat a l'anunci de licitació i a l'**Apartat W del Quadre-resum** no seran admeses en cap cas.

- 8.5.** Les ofertes hauran de presentar-se seguint les instruccions indicades en l'**Apartat W del Quadre-resum**.
- 8.6.** Les empreses han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic habilitada per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment de contractació.
- 8.7.** En cas que, segons allò indicat en l'Apartat W del Quadre-resum, s'emprin mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'adreça web indicada en el referit **Apartat X del Quadre-resum**. Un cop s'accedeixi a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si el licitador fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació (o la unitat que tingui atribuïdes aquestes funcions) valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

8.8. En cas que no s'emprin mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, dites ofertes podran presentar-se a les dependències de l'òrgan de contractació, indicades en l'Apartat W del Quadre-resum o ésser enviades per correu dins del termini d'admissió.

En cas que les ofertes es trametin per correu dins del termini atorgat a aquest efecte, les empreses han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic, que ha de rebre, com a molt tard, el mateix dia en què finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

La comunicació a la UOC per correu electrònic només serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifiquen fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa. Sigui com sigui, si després de deu (10) dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes no s'ha rebut al lloc indicat en l'Apartat W del Quadre-resum la proposició enviada per correu, aquesta proposició no serà admesa en cap cas.

8.9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima i mantenir-se presentades davant de l'òrgan de contractació durant el termini indicat en l'Apartat Q del Quadre-resum, a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions. Aquest termini resulta imprescindible per determinats serveis a fi de valorar adequadament les ofertes que es presentin, i podrà ampliar-se en quinze dies (15) hàbils en cas que sigui necessari seguir els tràmits per a justificar la viabilitat de les ofertes anormalment baixes Transcorregut el termini mencionat sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació de l'Acord marc o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses que haguessin presentat

les seves ofertes tindran dret a retirar la seva proposició i a la devolució de la garantia provisional, d'existir aquesta. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants a tots els efectes previstos a aquest PCAM.

- 8.10.** Si s'ha requerit així en l'**Apartat I del Quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'haver constituït una garantia provisional pel valor indicat en l'**Apartat I del Quadre de característiques** esmentat, a l'efecte de donar serietat a l'oferta del licitador. La garantia podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP, sense que resulti necessària la seva constitució en Caixa General de Dipòsits.

En cas de divisió en lots, la garantia provisional es fixarà atenent a l'import dels lots pels quals el licitador hagi de presentar oferta i no en funció de l'import del pressupost base de licitació estimat.

En cas d'UTE, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quan en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció de l'Acord marc. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a les empreses licitadores seleccionades com a adjudicatàries quan hagin constituït la garantia definitiva, si bé aquestes pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

- 8.11.** No es pot presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure proposicions en participació conjunta amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció de la prohibició a què es fa referència en aquest paràgraf dóna lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.
- 8.12.** Les proposicions han de ser secretes. Els licitadors hauran de garantir aquest caràcter respectant estrictament la forma de presentació d'ofertes que s'especifica en aquesta clàusula i següents d'aquest PCAM.
- 8.13.** La presentació d'una oferta implica, d'una banda, que el licitador accepta de manera incondicionada el contingut d'aquest PCAM i del PTAM i, de l'altra, el reconeixement que reuneix tots i cadascun dels requisits necessaris per a contractar amb la UOC i en aquest procediment.
- 8.14.** La documentació que conformi l'oferta, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.
- 8.15.** La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades comporta els efectes que s'estableixen en el present PCAM en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

9. FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS DE L'ACORD MARC: NORMES GENERALS

- 9.1.** En l'**Apartat W del Quadre-resum** s'indica clarament si les ofertes que es presentin en aquest procediment s'han de presentar alternativament per mitjà de dos (2) sobres (anomenats **sobre núm. 1** i **sobre núm. 2** o **3**) o bé per mitjà de tres (3) sobres (anomenats **sobre núm. 1**, **sobre núm. 2** i **sobre núm. 3**).
- 9.2.** Seguir les instruccions sobre com s'ha de preparar l'oferta i quina informació s'ha de subministrar en cada sobre és essencial, tota vegada que la infracció d'aquestes instruccions pot conduir a l'exclusió del licitador.
- 9.3.** En cas que la licitació s'hagi organitzat per lots segons s'indica en l'**Apartat W del Quadre-resum**, cal presentar el nombre de sobres que pertorqui (dos -2- o tres -3-) per a cadascun dels lots als quals el licitador es vulgui presentar.
- 9.4.** En cas que en l'**Apartat W del Quadre-resum** indiqui que l'oferta s'ha de preparar en dos Sobres (Sobre núm.1 i Sobre núm. 2), aquests han de contenir:

-El **sobre núm. 1**

ha de contenir la documentació indicada en la clàusula 10.1 del PCAM. Quan s'hagi indicat així en l'**Apartat I del Quadre-resum**, en aquest sobre s'ha d'acreditar haver constituït la

garantia provisional que s'indica en dit **Apartat I del Quadre-resum**.

-El sobre núm. 2

ha de contenir aquells elements de **la proposta tècnica avaluables mitjançant judicis de valor**, segons es disposa a la clàusula 10.2 d'aquest PCAM.

9.5. En cas que en l'**Apartat X del Quadre-resum** indiqui que l'oferta s'ha de preparar en dos Sobres (Sobre núm.1 i Sobre núm. 3), aquests han de contenir:

-El sobre núm. 1

ha de contenir la documentació indicada en la clàusula 10.1 del PCAM. Quan s'hagi indicat així en l'**Apartat I del Quadre-resum**, en aquest sobre s'ha d'acreditar haver constituït la garantia provisional que s'indica en dit **Apartat I del Quadre-resum**.

-El sobre núm. 3

ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació quin valor es determina mitjançant l'aplicació de fórmules, d'acord amb allò disposat a la clàusula 10.3 d'aquest PCAM.

9.6. En cas que en l'**Apartat X del Quadre-resum** indiqui que l'oferta s'ha de preparar en tres (3) sobres, aquests han de contenir:

-El sobre núm. 1

ha de contenir la documentació indicada en la clàusula 10.1 del PCAM. Quan s'hagi indicat així en l'**Apartat I del Quadre-resum**, en aquest sobre s'ha d'acreditar haver constituït la garantia provisional que s'indica en dit **Apartat I del Quadre-resum**.

-El sobre núm. 2

ha de contenir aquells elements de la proposta tècnica avaluables mitjançant judicis de valor, segons es disposa a la clàusula 10.2 d'aquest PCAM.

-El sobre núm. 3

ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació quin valor es determina mitjançant l'aplicació de fórmules, d'acord amb allò disposat a la clàusula 10.3 d'aquest PCAM.

El lliurament de sobres oberts o que no garanteixin el secret del seu contingut, la inclusió en el sobre 1 de documentació o informació que segons aquest PCAM s'hagi d'incloure en el sobre 2 o en el sobre 3, ja sigui respecte de la documentació impresa o com de la inclosa en el suport digital, presentar un nombre diferent de sobres del que es demana o qualsevol altra combinació que impliqui incloure documents o informació en un sobre diferent del que estrictament s'assenyala en aquest PCAM, comporta una infracció del caràcter secret de les proposicions dels licitadors. Aquesta infracció implica L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DEL LICITADOR del present procediment de licitació.

9.7. En cas que la presentació de l'oferta no es faci per mitjans electrònics, tots els sobres han d'estar tancats, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al qual es concorre, el número de sobre, el nom de l'empresa que es presenta al procediment, número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic habilitada de la persona de contacte, així com el seu nom i cognoms, la data i la signatura del licitador o persona que el representi.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar un full on s'han de recollir tots els documents inclosos al sobre, ordenats numèricament.

9.8. El licitador pot presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius poden ser presentats els originals o còpia.

En cas que es tracti d'empreses estrangeres, s'han de presentar tots els documents traduïts de forma oficial al català i/o al castellà.

- 9.9. Les proposicions s'han de presentar en català i/o en castellà, escrites a màquina o en altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.
- 9.10. No s'admetran, en cap cas, les ofertes d'empreses en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

10. PROPOSICIONS DELS LICITADORS A L'ACORD MARC. DOCUMENTACIÓ

10.1. Sobre 1

SOBRE 1 (tancat)
Documentació general

TÍTOL: [*]
(segons indica l'Apartat A del Quadre-resum)

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: [incorporar referència de l'expedient de contractació, p. ex. OSEXXXX/XXXX]

Contingut:

El sobre núm. 1 es presenta en tots els procediments (tant si es tracta d'un procediment en el qual les ofertes s'han de presentar mitjançant dos -2- sobres, com si es tracta d'un procediment en el qual s'ha de presentar l'oferta per mitjà de tres -3- sobres.

El sobre núm. 1 ha de contenir la documentació que seguidament es relaciona. **Adicionalment i en cas que la presentació de les ofertes no s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, s'haurà d'incloure en el sobre en un suport digital una còpia dels mateixos documents presentats en paper.**

- Declaració responsable (DEUC) continguda a l'Annex número 1 degudament emplenada, signada i amb la corresponent identificació. Ara bé, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït (i.e. Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya –“RELI”- i Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic –“ROLECE”-), només han de facilitar en cada part de la Declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases o que no hi consti vigent o actualitzada.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinants mitjans materials i/o professionals, quan així es requereixi.
- En cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de dites empreses haurà de presentar la declaració responsable continguda a l'**Annex número 1** d'aquest PCAM degudament emplenada, signada i amb la corresponent identificació.
- En cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal d'empreses, s'haurà d'incloure, per cadascuna de les empreses participants, una declaració responsable degudament emplenada, signada i amb la corresponent identificació seguint el model previst a l'Annex 1 i s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb allò exigint per l'article 69.3 de la LCSP i la clàusula 7.11 d'aquest PCAM, en què s'hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels components que les subscriuen i el percentatge de participació de cadascun i el nomenament d'un representant o apoderat amb facultats suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc i dels contractes basats fins que s'extingeixin.
- Pel que fa a les empreses estrangeres, addicionalment a la declaració responsable a què es fa referència en l'apartat a) anterior, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre en cas que el contracte s'executi a Espanya, per a totes

les incidències que directament o indirectament es derivin de l'Acord marc i dels contractes que se'n derivin, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Si es preveu la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als quals apliquin els mateixos requisits de solvència.
- g) Si s'ha requerit així en l'**Apartat I del Quadre-resum** a aquest procediment, s'ha de presentar la documentació acreditativa d'haver constituït una garantia provisional pel valor indicat en el referit **Apartat I del Quadre-resum** esmentat, a l'efecte de dotar de serietat l'oferta del licitador, atenent les instruccions de constitució que s'especifiquen en la clàusula 8.10 d'aquest PCAM:

10.2. Sobre 2

SOBRE 2 (tancat) Referències tècniques avaluables a partir de judicis de valor TÍTOL: [*] (segons s'indica en l'Apartat A del Quadre-resum) EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: [incorporar referència de l'expedient de contractació, p. ex. OSEXXXX/XXXX]
--

Contingut:

El sobre núm. 2 només es presenta en cas que així s'hagi indicat en l'**Apartat W del Quadre-resum**.

El sobre núm. 2 contindrà la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació avaluables segons judicis de valor, assenyalats en el present PCAM.

Els elements específics que s'han d'incloure en aquest sobre núm. 2 s'indiquen en l'**Apartat X del Quadre-resum**. En cas que s'indiqui en aquest **Apartat X del Quadre-resum**, caldrà respectar l'extensió màxima i el format del conjunt de la documentació que s'ha d'incloure en el referit sobre núm. 2. No es valorarà la informació que es contingui en els fulls addicionals que excedeixin l'extensió màxima de l'oferta (en cas que així s'indiqui en el referit **Apartat X del Quadre-resum**).

Si l'**Apartat X del Quadre-resum** ho indica, en aquest procediment es podran presentar millores, que s'avaluaran d'acord amb el que s'indica en l'Annex número 3.1 d'aquest PCAM.

En cas que la presentació de les ofertes no s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, s'haurà d'incloure en el sobre una còpia en un suport digital dels mateixos documents presentats en paper.

El licitador ha d'indicar els aspectes de l'oferta tècnica que tinguin caràcter confidencial i no puguin ser revelats a altres licitadors. En cas de no realitzar cap indicació al respecte, s'entendrà que l'oferta pot ser comunicada públicament. En cap cas es podrà considerar confidencial la totalitat de l'oferta tècnica.

10.3. Sobre 3

Contingut:

El sobre núm. 3 només es presenta en cas que així s'hagi indicat en l'**Apartat W del Quadre-resum**.

El sobre núm. 3 ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel licitador o la persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació automàtics.

Els elements específics que s'han d'incloure en aquest sobre núm. 3 s'indiquen en l'**Apartat Y del Quadre-resum**. En cas que s'indiqui en aquest **Apartat Y del Quadre-resum**, caldrà respectar l'extensió màxima i el format del conjunt de la documentació que s'ha d'incloure en el referit sobre núm. 3. No es valorarà la informació que es contingui en els fulls addicionals que excedeixin l'extensió màxima de l'oferta (en cas que així s'indiqui en el referit **Apartat Y del Quadre-resum**).

Forma part d'aquest sobre —en tot cas— l'oferta econòmica, en tant que l'atribució de puntuacions a les ofertes econòmiques de tots els licitadors es porta a terme comparant els valors oferts per tots ells i atribuint-los punts proporcionalment. Per norma general, i si a l'**Apartat Y del Quadre-resum** no indica una altra cosa, l'oferta econòmica s'ha d'incloure en el sobre 3 seguint el model que consta com a Annex número 2 d'aquest PCAM.

El preu de l'oferta econòmica inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució correcta.

A més, en el preu proposat hi ha d'haver desglossat l'IVA vigent, que s'ha d'expressar com a partida independent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA ha de ser aplicable a partir de la seva vigència.

Si l'**Apartat Y del Quadre-resum** ho indica, en aquest procediment es podran presentar millores, que s'avaluaran d'acord amb el que s'indica en l'Annex número 3.1 d'aquest PCAM.

En cas que la presentació de les ofertes no s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, s'haurà d'incloure en el sobre una còpia en un suport digital dels mateixos documents presentats en paper.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ

11.1. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin pels mitjans electrònics assenyalats en l'**Apartat AA del Quadre-resum**.

11.2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

11.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació i del l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació es publiqui el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

11.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança.

12. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DELS CONTRACTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

- 12.1. De conformitat amb l'article 13 dels Estatuts de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (FUOC) i del règim vigent de delegació de facultats aprovat pel Patronat de la FUOC en virtut de l'Acord de 30 de maig de 2013, el director general de la FUOC –que exerceix també la responsabilitat de gerent de la UOC– actua en aquest procediment com a òrgan de contractació. En conseqüència, tota menció a *òrgan de contractació* que apareix en la documentació contractual d'aquest procediment es refereix al Director general de la FUOC i gerent de la UOC.
- 12.2. Es designa, com a unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes basats de l'Acord marc la indicada en l'**Apartat AB del Quadre-resum**. Així mateix, es designa com a responsable de dits contractes la persona física o jurídica que s'indica en dit **Apartat AC del Quadre-resum**, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les mesures necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada en representació de l'òrgan de contractació i dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.
- 12.3. L'òrgan de contractació responsable de l'adjudicació del present Acord marc serà assistit per una mesa de contractació.
- 12.4. La mesa de contractació serà l'encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present Acord marc i serà auxiliada, si escau, pels serveis tècnics de la UOC. Addicionalment, la mesa de contractació té, entre d'altres atribucions atribuïdes per la LCSP i la resta de normativa en matèria de contractació pública, les funcions de: qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que ha d'aportar-se mitjançant els sobres núm. 1 de les proposicions presentades; acordar l'exclusió dels licitadors quan no acreditin el referit compliment previ tràmit d'esmena; valorar les proposicions presentades pels licitadors; i proposar la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst a la clàusula 14.6 d'aquest PCAM.
- 12.5. Conformen la mesa de contractació els membres designats en l'**Apartat AD del Quadre-resum**.

13. OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

- 13.1. Finalitzat el termini per a la recepció de les proposicions, s'ha de constituir la mesa a fi de procedir a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes presentades dins del termini previst a aquest efecte. En aquest acte la mesa ha de verificar que el sobre número 1 presentat contingui la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per a contractar i l'aportació de la documentació exigida, tot qualificant la validesa formal d'aquesta documentació.
- 13.2. Seguidament, i si s'escau, s'ha de comunicar per escrit als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors on així es requereixi puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no pot ser en cap cas superior a tres (3) dies naturals a comptar des de la data de la comunicació esmentada.
- 13.3. Es consideren inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests requisits. És procedent la no admissió i l'exclusió del procediment de contractació d'aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat a aquest efecte.
- 13.4. La mesa pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la/es declaració/ns responsable/s que ha/n d'incloure's en el sobre número 1, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar l'Acord marc.
- 13.5. S'han d'excloure del present procediment de contractació les empreses que presentin ofertes que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest PCAM i/o a la documentació annexa.
- 13.6. En cas que les ofertes del procediment s'hagin de presentar per mitjà de dos (2) sobres (Sobre 1 i Sobre 2 o 3), la mesa de contractació, amb els informes que consideri oportú sol·licitar, ha d'estudiar,

valorar i ponderar les ofertes contingudes en el Sobre 2 o 3, segons correspongui, de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAM, sens perjudici del que s'assenyala en l'apartat següent. L'obertura del Sobre 3, si n'hi ha, es durà a terme en acte públic, en la data, hora i lloc que s'indicarà al perfil del contractant de la UOC amb suficient antelació, llevat que s'utilitzin mitjans electrònics.

En cas que les ofertes s'hagin de presentar per mitjà de dos (2) sobres, l'obertura del Sobre 2 o 3, segons correspongui, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

- 13.7.** En cas que les ofertes del procediment s'hagin de presentar per mitjà de tres (3) sobres d'acord amb allò que s'indica en l'**Apartat W del Quadre-resum**, l'obertura del Sobre 3 i l'aplicació al seu contingut dels criteris sotmesos a judici de valor procedirà en tot cas l'obertura del Sobre 3 i l'aplicació al seu contingut dels criteris automàtics.

S'ha de deixar constància en l'expedient del correcte seguiment d'aquest ordre en els casos en què sigui procedent. Amb caràcter general, l'obertura del Sobre 2 es durà a terme en acte no públic. No obstant, si s'ha de procedir a l'obertura del Sobre 2 en acte públic, aquest acte serà convocat amb suficient antelació en la data, hora i lloc que s'indicarà al perfil del contractant de la UOC. En qualsevol cas, l'obertura del Sobre 2 haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

- 13.8.** La mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors que presentin la informació addicional que consideri necessària per tal d'aclarir el contingut dels Sobres 2 i 3, la qual s'ha de presentar davant la mesa de contractació en el termini que s'atorgui a aquest efecte, que no pot ser superior a tres (3) dies.

- 13.9.** Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, ha de classificar les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris d'adjudicació, i ha de procedir a realitzar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- 14.1.** Les proposicions presentades i admeses han de ser estudiades i valorades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es recullen a l'**Annex 3.1** del present PCAM.

- 14.2.** L'òrgan de contractació podrà sol·licitar precisions o aclariments respecte les ofertes presentades en els termes indicats en la clàusula 13.8 d'aquest PCAM, respectant en tot cas el principi d'igualtat de tracte i no-discriminació dels licitadors, que en cap cas poden modificar-la.

- 14.3.** La selecció d'empresaris de l'Acord marc s'ha d'efectuar a favor d'aquells empresaris que presentin les proposicions amb millor relació-qualitat preu, que seran les que obtinguin més puntuació entre totes aquelles proposicions admeses a licitació, d'acord amb el número màxim de candidats a seleccionar que s'indica en l'**Apartat A del Quadre-resum**. No obstant això, la UOC pot decidir no adjudicar o celebrar l'Acord marc o els contractes basats o desistir del procediment de licitació de l'Acord marc o dels contractes basats en els termes i per les causes previstos en l'article 152 de la LCSP. En aquests supòsits, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses incorregudes, prèvia sol·licitud, fins al màxim indicat en l'**Apartat AE del Quadre-resum**.

- 14.4.** Les resolucions d'adjudicació de la condició d'empresari seleccionat han de ser motivades i, llevat que la resolució de l'òrgan de contractació sigui contradictòria amb la proposta de la mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que aquella adopta els motius continguts en la proposta de la mesa.

- 14.5.** Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'han de valorar de conformitat amb el que s'indica en l'**annex 3.1** del present PCAM. En cas que s'hagin presentat ofertes per part de diversos licitadors que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup mitjançant una unió temporal.

- 14.6.** Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar als licitadors afectats, per escrit,

la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, cosa que s'ha de portar a terme en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

Un cop rebuda la informació i les justificacions requerides, se sol·licitarà un informe dels serveis tècnics de la UOC a fi i a efecte de valorar si les justificacions desvirtuen la presumpció de valors anormals o desproporcionats.

- 14.7.** En tot cas, es rebutjarà l'oferta que incorri en presumpció d'anormalitat si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP. S'entendrà, també en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En cas que es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es rebutjarà l'oferta per aquesta causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.
- 14.8.** La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació que s'hagi aportat pel licitador dins del termini conferit i elevarà de forma motivada a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'acceptació o rebuig. Si l'òrgan de contractació considerant la justificació presentada pel licitador i els informes sol·licitats als serveis tècnics de la UOC, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o dels costos proposats pel licitador i que, en conseqüència, l'oferta no pot ésser complerta arran de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació. En cas que l'adjudicació recaigui en una licitadora incursa en presumpció d'anormalitat, s'establiran mecanismes adequats per a realitzar un seguiment de l'execució dels contractes basats de l'Acord marc.
- 14.9.** Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAM hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.
- 14.10.** La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i a requeriment de l'òrgan de contractació.

15. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC. ACORD DE SELECCIÓ D'EMPRESARIS.

- 15.1.** L'Òrgan de Contractació de la UOC ha de resoldre motivadament sobre l'adjudicació del present acord marc a favor d'aquelles empreses que hagin formulat les proposicions que hagin obtingut les millors puntuacions per a cada lot. El número d'empreses que resultaran adjudicatàries de l'Acord marc s'indica en l'**Apartat A del Quadre-resum**. Alternativament, pot deixar el procediment sense efecte si no hi ha cap proposició que sigui admissible atenent als requisits imposats a la documentació reguladora de l'Acord marc.
- 15.2.** L'adjudicació de la condició d'empresari seleccionat s'ha de produir en el termini màxim indicat en l'**Apartat Q del Quadre-resum**. En cas que s'hagi de conferir a algun licitador el tràmit d'aclariments per haver presentat valors presumptament anormals o desproporcionats d'acord amb aquest PCAM, el termini màxim per a adjudicar l'Acord marc s'ha d'augmentar en quinze (15) dies hàbils addicionals.
- 15.3.** Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades.
- 15.4.** Transcorreguts els terminis màxims assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació de la condició d'empresaris seleccionats, les empreses tindran dret a retirar la seva proposta sense que es pugui reclamar cap mena d'indemnització. No obstant això, l'Òrgan de Contractació pot sol·licitar a les empreses que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a dites empreses i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se actiu el procediment d'adjudicació amb aquells empreses que voluntàriament i per escrit acceptin la pròrroga.
- 15.5.** Per procedir a l'adjudicació del contracte, en primer lloc la Mesa de contractació ha de classificar les ofertes presentades per ordre descendent de puntuació i identificar el número de propostes, segons allò indicat en l'**Apartat A del Quadre-resum**, que presentin una millor relació qualitat-preu, que seran les que hagin rebut més punts atenent als criteris de valoració d'ofertes expressats a l'**Annex número 3.1** d'aquest PCAM.

- 15.6.** Seguidament, si l'òrgan de contractació acull i accepta la proposta elevada per la mesa de contractació, s'adoptarà acord d'adjudicació de la condició d'empresaris seleccionats a favor dels licitadors que hagin presentat les ofertes amb millor relació qualitat-preu, i se'ls requerirà per tal que presentin la documentació prèvia necessària per procedir a l'adjudicació de l'Acord marc, sens perjudici d'allò indicat en el segon paràgraf de l'article 140.3 de la LCSP.

Aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils comptats des del següent a aquell en què hagi produït la notificació del requeriment esmentat, pels mitjans previstos en l'**Apartat AA del Quadre-resum**. Aquesta documentació consisteix en:

- a) L'acreditació que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- b) L'acreditació que el firmant de la declaració responsable que ha de presentar-se dins del Sobre 1 ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta i de la referida declaració.
- c) L'acreditació que la societat compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en els **Apartats M i N del Quadre-resum**.
- d) L'acreditació que la societat no està incursa en prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP i, en particular, l'acreditació que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
- En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, General Tributària.
 - El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.

- e) En el supòsit en que la societat hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats:
- El compromís per escrit de dites entitats, sens perjudici que s'hagi procedit de conformitat amb allò disposat a la clàusula 7.7 d'aquest PCAM.
- f) La documentació assenyalada en els anteriors apartats a), b) i c) respecte de dites entitats.
- g) El resguard acreditatiu d'haver formalitzat la garantia definitiva d'acord amb el que es preveu en la clàusula 18 d'aquest PCAM, en cas que la seva formalització s'exigeixi d'acord amb allò indicat en l'**Apartat J del Quadre-resum**.
- h) Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes.
- i) La documentació que acrediti el compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals, segons el que disposa la clàusula 19 d'aquest PCAM, i el formulari de consentiment de cessió de dades de caràcter personal de treballadors a càrrec del contractista, segons el que disposa la clàusula 27.3 d'aquest PCAM (aquest darrer pot ser lliurat posteriorment en els casos indicats en la clàusula citada).
- j) Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats en l'**Apartat U del Quadre-resum**.
- k) Una escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), en què se n'acrediti la constitució formal.
- l) L'habilitació empresarial o professional per a la realització del Contracte, en el seu cas.
- m) La documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
- 15.7.** En cas que l'adjudicatari es trobi inscrit en el RELI, en el ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà d'aportar la documentació indicada en les lletres f), g), h), i), j), k) i l) de la clàusula 15.6 anterior.
- 15.8.** En el supòsit que l'adjudicatari no atengui adequadament el requeriment de lliurar la documentació referida en el punt anterior en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici d'allò previst a la lletra a) de l'article 71.2 de la LCSP en relació amb les circumstàncies de prohibició per a contractar.
- En aquest supòsit, es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador que hagi presentat la següent oferta amb millor relació qualitat-preu en funció de l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.9.** Un cop rebuda i revisada la documentació i, si aquesta és correcta, l'òrgan de contractació procedirà a dictar l'acord d'adjudicació a favor dels licitadors que hagin presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu. L'acord, que ha d'adoptar-se dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ha d'ésser motivat, es notificarà als licitadors i s'haurà de publicar en el perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.
- La notificació i la publicació de l'acord d'adjudicació hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra dit acord. En tot cas, en dit acord haurà de figurar:
- a) En relació amb els licitadors exclosos, els motius pels quals la seva oferta ha estat desqualificada, inclosos, en els casos en què s'hagin definit les prescripcions tècniques en termes de rendiment o d'exigència funcionals segons l'article 126.5.a) de la LCSP o fent referències a especificacions tècniques contingudes en les normes, avaluacions, sistemes o especificacions a les quals es refereix l'article 126.5.b) de la LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.
- b) En tot cas, els noms dels adjudicataris, les característiques i avantatges de les seves ofertes que hagin estat determinants de que hagin estat seleccionades les seves oferta amb preferència respecte de les que hagin presentat els altres licitadors i que hagin resultat admeses.
- c) El termini en què ha de procedir-se a la formalització de l'Acord marc.
- 15.10.** Si els informes i justificacions continguts en la proposta elevada per la mesa són plenament acollits per l'òrgan de contractació i aquest òrgan adjunta aitals informes i justificacions a l'acord d'adjudicació dictat, s'entén que l'òrgan de contractació assumeix plenament la justificació oferta per la mesa de contractació. En cas que l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte al licitador proposat per la mesa, és imprescindible que motivi adequadament el seu criteri en l'acord d'adjudicació.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SELECCIÓ.

- 16.1.** El contracte de selecció quedarà perfeccionat amb la seva formalització entre la UOC i cada adjudicatari de la condició d'empresari seleccionat. La formalització d'aquests contractes serà publicada mitjançant anunci al perfil del contractant de la UOC.
- 16.2.** Els contractes de selecció s'han de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per l'adjudicatari de la condició d'empresari seleccionat i l'Òrgan de contractació.
- 16.3.** En cas que l'Acord marc sigui susceptible de Recurs especial en matèria de contractació, la formalització de l'Acord marc es realitzarà no abans de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors. En aquest cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació que comportés la suspensió de la formalització del Contracte. En els mateixos termes es procedirà quan el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic aixequi la suspensió.
- 16.4.** En cas que l'Acord marc no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
- 16.5.** La formalització, juntament amb el corresponent contracte, ha de ser publicada al *Perfil del Contractant* de la UOC en el termini no superior a quinze (15) dies des del perfeccionament de l'Acord marc.
- 16.6.** En cas que l'Acord marc es trobi subjecte a regulació harmonitzada, la formalització haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea, havent-se d'efectuar l'enviament de l'anunci en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de la formalització de l'Acord marc.

En aquest cas, l'anunci de formalització no es publicarà al *Perfil del contractant* de la UOC abans de la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea i s'haurà d'indicar la data de l'enviament. No obstant, dit anunci podrà publicar-se si la UOC no ha rebut notificació de la seva publicació a las 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

- 16.7.** La UOC i els adjudicataris han de formalitzar l'Acord marc preferentment amb signatura electrònica. En aquest cas, el representant legal de les empreses adjudicatàries ha de tenir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur. El certificat reconegut i el corresponent dispositiu segur de creació de signatura han d'haver estat subministrats al contractista per un prestador de serveis de certificació que acrediti el compliment dels requisits establerts per la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i per la resta de normativa sobre signatura electrònica o que hagi estat classificada per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell quatre. En tot cas, ha de garantir la identitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, el no-rebuig i la conservació de la informació de l'interessat.
- 16.8.** L'Acord marc s'ha de formalitzar d'acord amb el model tipus que està a disposició de les empreses licitadores al *Perfil del contractant*.
- 16.9.** Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en l'apartat segon de la present clàusula, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici d'allò previst a la lletra b) de l'article 71.2 de la LCSP en relació amb les circumstàncies de prohibició per a contractar.
- 16.10.** En aquest supòsit, es procedirà a seleccionar al següent licitador que hagi presentat la següent oferta amb millor relació qualitat-preu en funció de l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació exigida per la clàusula 15.6 d'aquest PCAM.
- 16.11.** Si les causes de la no formalització fossin imputables a la UOC, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES BASATS.

- 17.1.** La possibilitat d'adjudicar contractes basats de l'Acord marc estarà condicionada a que en el termini de trenta (30) dies des de la seva formalització, s'hagués remès el corresponent anunci de

formalització a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en el cas de que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i efectuada la seva publicació en el *Perfil del contractant* de la UOC.

- 17.2. Únicament poden celebrar-se contractes basats entre l'òrgan de contractació i les empreses seleccionades que siguin originàriament part de dit Acord marc.
- 17.3. Des de la formalització dels contractes de selecció, els empresaris seleccionats hauran d'estar en condicions de dur a terme qualsevol servei que se sol·liciti complint els requisits expressats en aquest PCAM, al PTAM, al contracte de selecció i a la resta de documentació contractual del present acord.
- 17.4. L'adjudicació dels contractes basats de l'Acord marc es realitzarà aplicant les següents regles:
- a) En cas que així s'indiqui en l'**Apartat R del Quadre-resum**, els contractes basats de l'Acord marc no requeriran de licitació posterior, atès que en el present PCAM s'estableixen els supòsits en què s'acudirà o no a una nova licitació, així com els termes que seran objecte de la nova licitació.

En aquest cas, els contractes basats s'adjudicaran a les empreses amb qui s'ha formalitzat l'Acord marc, seguint els criteris indicats a l'**Annex 3.4 d'aquest PCAM**, mitjançant el següent procediment:

- Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació.
 - Resolució d'aprovació de la contractació per part de l'Òrgan de contractació.
 - Resolució d'adjudicació per part de l'Òrgan de Contractació.
 - Formalització del contracte derivat.
- b) En cas que així s'indiqui en l'**Apartat R del Quadre-resum**, els contractes basats d'aquest Acord marc seran adjudicats mitjançant un nou procediment de licitació, de conformitat amb allò disposat als apartats següents d'aquesta clàusula. En aquest cas, en tot allò que no es prevegi en aquest PCAM i documentació contractual d'aquesta licitació, l'adjudicació dels contractes basats es regirà per les regles previstes en aquest PCAM en relació amb l'adjudicació de l'Acord marc.
- 17.5. En cas que els contractes basats d'aquest Acord marc s'adjudiquin mitjançant un nou procediment de licitació, s'invitarà a la licitació a les empreses part de l'Acord marc que, d'acord amb els termes de l'adjudicació de dit Acord marc, estiguin en condicions de realitzar l'objecte del contracte derivat, a les quals els remetrà una **fitxa de petició i clàusules** (s'adjunta com a model una fitxa de petició i clàusules com **Annex número 4** del present PCAM) en què es concretaran les necessitats dels serveis demanats. El número d'empreses que seran convidades es regirà per allò disposat a l'**Apartat R del Quadre-resum**.

Els plecs del nou procediment de licitació prendran com a base els mateixos termes establerts en el present Acord marc, formulant-los de manera més precisa si fos necessari i, si fos el cas, establint-ne d'altres als quals es refereixin les especificacions de l'Acord marc. Ara bé, si la totalitat de termes es troben previstos en l'Acord marc, les empreses invitades estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat en els termes fixats en aquest PCAM.

Es concedirà un termini suficient per a presentar les ofertes relatives a cada contracte derivat, tenint en compte factors com ara la complexitat de l'objecte del contracte derivat, la pluralitat o no de criteris de valoració, així com la seva complexitat, i el temps necessari per a l'enviament de l'oferta.

Les ofertes es presentaran per escrit i el seu contingut serà confidencial fins el moment fixat per a la seva obertura.

El contracte basat s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris fixats en la fitxa de petició i clàusules prevista a l'**Annex número 4** del present PCAM

- 17.6. Cada empresari seleccionat tindrà el termini màxim per a presentar la seva oferta (dia i hora) que s'indiqui a la fitxa de petició i clàusules. Quan no es rebi resposta o quan l'oferta es rebi més enllà del dia i hora especificats a la fitxa de petició i clàusules, s'entendrà automàticament que l'empresari seleccionat renuncia a presentar oferta a la petició de serveis concreta i el procediment d'adjudicació del contracte basat continuarà sense ell amb la resta d'ofertes rebudes.
- 17.7. Llevat que a la fitxa de petició i clàusules s'especifiqui una altra cosa, l'empresari seleccionat haurà de presentar la seva oferta pels mitjans indicats en l'**Apartat W del Quadre-resum**.
- 17.8. Els arxius de parts de l'oferta o l'oferta hauran de ser en format *Portable Document Format* (".pdf"), contindran la part de l'oferta o oferta escanejada, signada i segellada en totes les seves pàgines per l'empresari seleccionat. Per a valorar l'oferta de cada empresari seleccionat només es tindrà en

compte el contingut dels arxius i no es podrà valorar cap altra informació o dada continguda en un altre arxiu.

- 17.9.** Un cop exhaurit el termini per a presentar ofertes per a adjudicació d' un contracte basat i, des d'aquell moment, la UOC disposarà de 5 dies hàbils per comunicar a tots els empresaris (tant si han presentat oferta en temps i forma com si no ho han fet) la valoració de les ofertes rebudes, les ofertes excloses (i el motiu de l'exclusió) i l'empresari adjudicatari del contracte derivat.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats de l'Acord marc podrà substituir-se per una publicació en el *Perfil del contractant* de la UOC.

En qualsevol cas, l'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc es publicarà trimestralment en el Perfil del contractant de la UOC dins dels trenta (30) dies següents a la finalització de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 36.3 de la LCSP.

- 17.10.** Excepte que en l'acord d'adjudicació del contracte basat s'especifiqui una altra cosa, la formalització del contracte basat s'instrumentarà per la signatura, entre la UOC i l'empresari seleccionat adjudicatari, del contracte basat tipus que figura a l'**Annex número 5** d'aquest PCAM.

18. GARANTIA DEFINITIVA

- 18.1.** En l'**Apartat J del Quadre-resum** es determina si resulta necessari constituir una garantia definitiva general de l'Acord marc que respongui respecte dels incompliments tant de l'Acord marc com dels contractes basats, si resulta necessari constituir una garantia definitiva únicament per a cada contracte basat o, finalment, si no resulta necessària la constitució de cap garantia definitiva.

- 18.2.** En cas que s'exigeixi la constitució de garantia definitiva general de l'Acord marc, dita constitució haurà de precedir a l'adjudicació de l'Acord marc i s'haurà d'efectuar en alguna de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP i respondrà dels conceptes referits a l'article 110 de la LCSP tant respecte de l'Acord marc com dels contractes basats.

- 18.3.** En cas que s'exigeixi la constitució de garantia definitiva per a cada contracte derivat, l'empresari proposat com a adjudicatari del contracte haurà de prestar la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, o a través de qualsevol de les altres modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP.

Si durant el termini concedit per l'empresari proposat com a adjudicatari no constitueix la garantia definitiva mitjançant cap de les modalitats previstes en l'article 108 de la LCSP s'entendrà que ha optat per la modalitat de retenció en el preu. En aquest cas, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat automàticament per part de l'empresari, sense necessitat de practicar cap altre tràmit, a retenir la quantitat que correspongui per aquest concepte en la/es factura/es inicial/s.

- 18.4.** Quan, com a conseqüència de la modificació de l'Acord marc o del contracte derivat, per qualsevol circumstància, el preu experimenti una variació a l'alça o a la baixa, s'ha de reajustar la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i la base emprada pel seu càlcul.

- 18.5.** La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva s'ha de fer una vegada s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament l'Acord marc i/o el contracte derivat, segons correspongui, o s'ahi resolt per causes no imputables al contractista.

En cas d'haver-se constituït la garantia definitiva a través de la modalitat de retenció en el preu, aquesta es retornarà mitjançant transferència bancària.

19. SEGURETAT I SALUT

- 19.1.** Les empreses adjudicatàries han de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL) i les disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis que s'han de prestar o susceptibles de produir-ne.

- 19.2.** En particular, amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord marc, cada empresa ha d'acreditar la modalitat de prevenció de riscos laborals que es fa a l'empresa adjudicatària. Si es tracta d'un servei aliè de prevenció, ha de facilitar una còpia del contracte amb l'empresa que li presta el servei de prevenció de riscos laborals. Si el presta la mateixa empresa, s'ha d'aportar una còpia de l'auditoria legal que obligatòriament s'ha de fer cada quatre anys.
- 19.3.** En compliment del deure de protecció, el contractista ha de garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb la seva feina. Amb aquesta finalitat, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresa ha de portar a terme la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i la salut dels treballadors i mitjançant l'organització i els mitjans necessaris. En cas que, a causa de l'objecte de l'Acord marc, es requereixi la presència regular de treballadors/es a càrrec del contractista en les instal·lacions de la UOC o es doni un supòsit de coordinació d'activitats empresarials entre la UOC i el contractista, aquests extrems s'indicaran en l'**Apartat AF del Quadre-resum**. En aquests casos, els adjudicataris hauran de lliurar, **amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord marc**, la documentació següent:
- a) L'avaluació de riscos de l'activitat que es farà.
 - b) Respecte de les persones físiques membres del seu personal que l'adjudicatari prevegi incorporar al servei caldrà presentar la documentació següent:
 - El registre de formació.
 - El TC2s (o TA2).
 - El certificat d'aptitud mèdica.
- 19.4.** D'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, en un supòsit de coordinació d'activitats empresarial, la UOC, un cop formalitzat el contracte, haurà de lliurar a l'adjudicatari del contracte la documentació següent:
- L'avaluació de riscos feta per la UOC.
 - El protocol d'actuació en cas d'emergència.
 - La normativa en matèria de prevenció de riscos laborals de la UOC.
- 19.5.** Tota aquesta documentació només s'aportarà amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord marc, sense que calgui tornar a fer-ho en ocasió de cada adjudicació de contracte derivat.

20. CRITERIS DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

- 20.1.** La facturació dels serveis prestats a la UOC en base a contractes basats de l'Acord marc es facturaran segons la modalitat establerta a la fitxa de petició i d'acord amb el/s import/s ofert/s per l'empresari adjudicatari.
- 20.2.** La UOC abonarà el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats en atenció a allò previst en el contracte, que també s'hauran d'aprovar dins dels trenta (30) dies següents a la prestació del servei.
- 20.3.** Cadascuna de les factures emeses ha de contenir la informació següent:
- a) Període de realització del servei que es factura.
 - b) Identificació del nombre de tasques, hores o unitats en què es mesuri la prestació (o prestacions) que són objecte de facturació en el període esmentat.
 - c) Imports incorreguts en desenvolupament de les tasques, hores o unitats en què es mesuri la prestació (o prestacions) contractual, i també el seu desglossament en cas que hi hagi diverses prestacions o que regeixin diversos tipus de preus unitaris.
 - d) IVA desglossat correctament aplicable a cada base imposable.
 - e) Codi de centre de responsabilitat i número de comanda. Aquesta informació ha de ser indicada per la UOC.

L'enviament de les factures s'ha de fer per un dels dos canals següents a l'atenció de l'Àrea d'Economia i Finances:

- En format digital, a la bústia de correu electrònic factures@uoc.edu

- En format electrònic, al web <https://seu-electronica.uoc.edu>, des del qual ja podreu accedir al nostre espai <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=16>

Si opteu per aquest canal i no disposeu d'un sistema que us permeti emetre'n, hi ha diversos mecanismes per a crear aquest format, que podeu consultar, per exemple, en el web <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

20.4. En rebre la factura corresponent, si no es detecta cap incidència o error, i havent practicat si escau la corresponent retenció de preu, es procedirà a abonar l'import que pertorqui de conformitat amb el que s'estableix en el procediment intern de pagaments de la UOC, mitjançant una transferència bancària al número de compte que el contractista hagi indicat.

20.5. Per a la cessió o endós de qualsevol factura emesa en relació amb els serveis objecte de contractació caldrà la conformitat prèvia de la UOC.

21. MODIFICACIÓ CONTRACTUAL DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

21.1. Tant l'acord marc com els contractes basats podran modificar-se d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes previstes als articles 203 i 205 de la LCSP, sense que puguin introduir-se mitjançant la contractació derivada modificacions substancials respecte d'allò establert en l'Acord marc. Addicionalment, s'haurà de respectar allò disposat a l'article 319 de la LCSP.

Per tant, la modificació de l'Acord marc i dels contractes basats únicament podrà realitzar-se durant les seves respectives vigències i en els següents supòsits:

- a) Quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos en l'**Apartat AG del Quadre-resum**, si així s'ha indicat, en els termes i condicions que en dit apartat s'indiquen, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació en els termes indicats en l'apartat 21.2 d'aquesta clàusula.

21.2. Qualsevol modificació de l'Acord marc o dels contractes basats que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'**Apartat AG del Quadre-resum** o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.

21.3. En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació de l'Acord marc no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses part de l'Acord marc ofereixin en el mercat pels mateixos productes.

21.4. Quan es vulgui modificar l'Acord marc o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer aital modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació de l'Acord marc o del contracte derivat. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.

Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'Assessoria Jurídica i la Intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.

En cas que l'import de l'Acord marc o del contracte basat sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial de l'Acord marc o del contracte basat (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista a l'**Apartat AG del Quadre-resum**.

L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al

contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes basats.

En l'acte de formalització de la modificació, la UOC i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.

L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que l'Acord marc o el contracte basat es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

22. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

- 22.1.** En l'execució dels contractes basats, el contractista haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de la LCSP.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

- 23.1.** De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució dels contractes basats les previstes a l'**Apartat S del Quadre-resum**.
- 23.2.** L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà comportar la imposició de penalitats o constituir una causa específica de resolució dels contractes basats i/o de l'Acord marc, en funció del que s'indiqui en els **Apartats AH i AI del Quadre-resum**, respectivament.
- 23.3.** Les condicions especials d'execució dels contractes basats també s'exigeixen a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participin de l'execució dels contractes basats.

24. CLÀUSULA ÈTICA

- 24.1.** La UOC disposa d'un Codi de conducta que li proporciona els mecanismes apropiats per garantir que la Universitat duu a terme la seva activitat, en tant que institució de referència en l'ensenyament superior en línia, amb la màxima integritat.
- 24.2.** El Codi de conducta no només afecta a tots els professionals de la UOC, independentment de la funció, la localització o el nivell jeràrquic que tinguin, sinó també a tots els seus proveïdors, subcontractistes, franquiciats, llicenciataris, o entitats col·laboradores quan portin a terme activitats comercials en nom de la Universitat.
- 24.3.** En conseqüència, el contractista s'obliga, en tant que condició especial d'execució del contracte, a complir el que estableix el Codi de conducta de la UOC i que es conté en el document allotjat al següent link, sense perjudici que la UOC facilitarà en qualsevol moment, a requeriment de l'altra part, una còpia del mateix, i li resoldrà totes aquelles qüestions que l'adjudicatari li traslladi al respecte:
https://seu-electronica.uoc.edu/portal/resources/CA/documents/seu-electronica/CODI_CONDUCTA_Proveïdors_i_Entitats_signats_convenis_CAx1x.pdf
- 24.4.** Així mateix, l'adjudicatari restarà obligat a proporcionar a la UOC de manera immediata, en cas que aquesta li ho requereixi, la informació que la Universitat consideri necessària per tal de comprovar que en el marc de l'execució del contracte s'està complint amb allò previst al Codi de conducta.
- 24.5.** L'incompliment per part de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte, dels valors, normes, pautes i pràctiques descrits al Codi de Conducta, o la negativa a proporcionar la informació requerida al respecte, serà causa de resolució immediata del contracte, sense perjudici de l'obligació de la part incomplidora de rescabalar a la UOC pels danys i perjudicis que l'esmentat incompliment li hagi pogut generar.

25. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

- 25.1.** El contractista subministrarà a l'òrgan de contractació, quan aquest li requereixi, tota la informació que, en el seu cas, resulti necessària pel compliment de les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26. SUBROGACIÓ LABORAL

- 26.1.** L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució dels contractes basats, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex número 8** d'aquest PCAM, en cas que així s'indiqui a l'**Apartat V del Quadre-resum**.
- 26.2.** Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest li requereixi, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, si així li sol·licita l'òrgan de contractació i en un termini màxim de deu (10) dies naturals des de dita sol·licitud, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitats.

27. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

27.1.CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que s'atribueix el referit caràcter a l'annex relatiu a l'Acord de Confidencialitat, o que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a no ser que en el mateix apartat del citat annex I s'estableixi un termini major. No podrà transferir cap informació sobre els treballs a terceres persones o a entitats sense el consentiment exprés i per escrit de la UOC.

27.2.PROTECCIÓ DE DADES

El contractista haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets Digitals (LOPDGDD), així com qualsevol altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades.

Per tant, i en aplicació de la disposició addicional 25ena de la Llei 9/2017, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en els casos en els que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del qual sigui responsable l'entitat contractant. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest hauran de constar per escrit.

A. Tractament de dades personals

En cas que el contracte tingui un objecte contractual tal que el contractista hagi d'assumir la condició d'encarregat del tractament de dades d'acord amb el que es regula en la LOPDGDD, aquesta circumstància s'ha d'indicar en l'APARTAT AF. Si el contractista assumeix tal condició, s'han d'aplicar les previsions d'aquesta clàusula i següents.

Pel compliment de l'objecte d'aquest plec, la persona adjudicatària, com a encarregat del tractament, haurà de tractar les dades personals de les quals l'entitat contractant és responsable de la manera que s'especifica a

l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament d'aquest plec, que descriu en detall les dades personals a protegir, el tractament a realitzar i les mesures a implementar.

En el cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resulti necessària la modificació de l'estipulat a l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, la persona adjudicatària ho requerirà raonadament i marcarà els canvis que sol·licita. En el cas que l'entitat contractant estigui d'acord amb el sol·licitat, emetrà un Annex actualitzat.

Per tant, sobre l'entitat contractant recauen les responsabilitats, establertes a la normativa d'aplicació, del Responsable del tractament mentre que la persona adjudicatària ostenta les establertes per l'encarregat del tractament. No obstant, si aquest últim destinés les dades a una altra finalitat, les comuniqués o les utilitzés incomplint les estipulacions del present plec i/o la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent en aquest cas de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

B. Estipulacions com a Encarregat del Tractament

De conformitat amb el previst a l'article 28 del RGPD, la persona adjudicatària s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions:

- a) Tractar les dades personals conforme les instruccions documentades en el present plec o altres documents contractuals aplicables a l'execució del contracte, a no ser que estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o nacional que s'apliqui a l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, exceptuant que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- b) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del present contracte. En cap cas es podran fer servir les dades per fins propis.
- c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- d) En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat detallades a les l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent deure de l'adjudicatari formar les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure també després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els ha d'informar convenientment. Aquesta documentació acreditativa s'ha de mantenir a disposició de l'òrgan de contractació.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tal sons per la seva conservació, exceptuant que es tingui l'autorització expressa del Responsable del Tractament.
- i) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD, i comunicar-lo a l'òrgan de contractació, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la persona física designada per la persona adjudicatària com el seu representant a efectes de protecció de les dades personals (representants de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de dades personals, en les vessants legals/formals i en les de seguretat.
- j) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, es compromet, segons correspongui i s'instrueixi a l'annex relatiu a l'acord de confidencialitat i l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, a retornar o destruir les dades personals a les que hagi tingut

accés; les dades personals generades per l'adjudicatari per causa del tractament; i els suports i documents en que qualsevol d'aquestes dades constin sense conservar cap còpia (a no ser que es permeti o es requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació). L'Encarregat del Tractament podrà, no obstant, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest últim cas, les dades personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, destruint-se de forma segura i definitiva al final de cada termini.

- k) A no ser que s'indiqui una altra cosa a l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, el tractament s'ha de realitzar dins l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat conforme l'establert en aquest plec o algun altre document contractual, a no ser que estigués obligat en virtut del Dret de la Unió o de l'Estat membre que li resulti d'aplicació.

En el cas que degut al Dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit l'òrgan de contractació d'aquesta exigència legal, amb antelació suficient a efectuar el tractament, i garantirà el compliment de qualsevol dels requisits legals que siguin aplicables al mateix, a no ser que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- l) De conformitat amb l'article 33 del RGPD, comunicar a l'òrgan de contractació, de forma immediata i a com a molt passades 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals al seu càrrec de la que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol fallo en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui tenir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat o disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtingudes durant l'execució del contracte. Comunicarà la informació al respecte de forma detallada.

Dita comunicació haurà de contenir com a mínim:

1. Tipus de violació de la seguretat de les dades i, quan sigui possible, categories i número aproximat d'interessats afectats, així com categories i número aproximat de registres de dades personals afectades.
 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
 3. Possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable per posar remei a la violació de la seguretat de les dades incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Quan una persona exerceixi un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho a l'òrgan de contractació amb la major brevetat. La comunicació ha de fer-se immediatament i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de recepció de l'exercici de dret, juntament, i en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que estigui en el seu poder, i incloent la identificació fefaent de qui exerceixi el dret.

L'adjudicatari assistirà l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir i donar resposta a l'exercici de drets.

- n) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en el compliment de les seves obligacions en matèria de (i) mesures de seguretat, (ii) comunicació i/o notificació de violacions de mesures de seguretat a les autoritats competents o als interessats, i (iii) col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que es disposi.
- o) Així mateix, posarà a disposició del mateix, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest plec i demás documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme en el seu cas.
- p) En els casos en que la normativa així ho exigeixi, dur, per escrit, inclús en format electrònic, i de conformitat amb el previst a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de

tractament efectuades per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament, que contingui, al menys, les circumstàncies a que es refereixi aquest article.

- q) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa, com certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a disposició de l'òrgan de contractació quan així ho requereixi. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a la seva disposició tota la informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.
- r) Dret d'informació: l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions establertes, així com les de l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, constitueixen el contracte d'encarregat de tractament entre l'òrgan de contractació i la persona adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del previst en el present plec i altres documents contractuals i tindran la mateixa duració que la prestació objecte d'aquest contracte, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

El compliment de les anteriors obligacions així com la resta de compromisos assolits a la present clàusula té caràcter d'obligació contractual essencial segons el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

C. Subencarregats de tractament associats a subcontractacions

Quan es produeixi una subcontractació amb tercers de l'execució del contracte i el subcontractista hagi d'accedir a dades personals, la persona adjudicatària ho posarà en coneixement previ de l'òrgan de contractació, identificant quin tractament de dades personals comporta, per tal que aquest decideixi, en el seu cas, si atorgar o no la seva autorització a aquesta subcontractació.

En tot cas, per la seva autorització és requisit que es compleixin les següents condicions:

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, al contemplat en aquest plec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.
- Que la persona adjudicatària i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictives a les previstes en el present plec i amb sotmetiment exprés del subcontractista al RGPD i a la LOPDGDD, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari informará a l'òrgan de contractació de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així la oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no resposta a aquesta sol·licitud equival a oposar-se a aquests canvis.

- D.** El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes a aquest document per l'Encarregat del tractament i les instruccions que estableixi el Responsable. En cas d'incompliment, l'Encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el Responsable per que fa al compliment de les obligacions, per tant, els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assolirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, d'acord amb els plecs i els termes del contracte. **Estipulacions com a cessionari de dades**

En cas que l'execució del contracte requereixi la comunicació de dades part de l'entitat contractant al contractista, aquesta circumstància quedarà reflectida l'**APARTAT AF** juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de cessió.

En cas que tingui lloc una cessió de dades segons s'indica al paràgraf anterior, el sotmetiment del contractista cessionari al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets Digitals (LOPDGDD), així com qualsevol altra normativa

d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades, constitueix una condició especial d'execució del contracte que constitueix alhora una obligació contractual essencial.

E. Informació sobre tractament de dades personals contingudes en aquest contracte i els necessaris per la seva tramitació.

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest contracte i les necessàries per la seva gestió seran tractades per l'òrgan de contractació amb la finalitat de dur a terme la gestió de la relació contractual, pressupostària i econòmica del mateix.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal d'un fi d'interès públic i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

No es preveu la comunicació de dades de caràcter personal a tercers, exceptuant les imposades per l'ordenament jurídic. Les dades es tractaran durant tot el temps que duri la relació contractual entre el contractista i l'òrgan de contractació. Finalitzada la relació contractual es procedirà al bloqueig de les dades durant el període de temps que exigeixi la normativa sobre contractació pública, hisenda i arxiu amb fins d'interès públic. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin dites responsabilitats, les dades seran eliminades.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan procedeixin, poden exercitar-se davant la UOC.

Pot exercir aquests drets segons l'establert a la política de privacitat de la UOC.

Així mateix, pot posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que consideri que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

28. INCOMPLIMENT. RÈGIM DE FALTES.

28.1. Indemnització per danys i perjudicis. Els empresaris seleccionats resten obligats a complir els contractes basats dins del termini i en les condicions fixades per a dur-los a terme, i haurà de rescabalar la UOC dels danys ocasionats, mitjançant una indemnització pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que resultin de l'adjudicació del present acord marc i de qualsevol contracte derivat.

28.2. Amb independència de les possibles indemnitzacions esmentades en l'apartat anterior, l'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuales pot donar lloc a la imposició de penalitats. Amb caràcter general i sens perjudici de les faltes descrites a l'apartat 28.5 o en la fitxa de petició i clàusules de cada contracte derivat, s'entén per incompliment:

- a) L'incompliment dels requisits d'ordre establerts en el present PCAM i en les disposicions d'aplicació.
- b) La resistència als requeriments perquè siguin complerts.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics, o personal diferents dels previstos en el projecte de servei ofert, en aquest PCAM, en el PTAM i en l'oferta del contractista.
- d) Qualsevol altre supòsit assenyalat al PCAM o en les disposicions d'aplicació.

28.3. En els supòsits d'incompliment de les obligacions per part de l'empresari seleccionat, la UOC pot compel·lir al compliment de l'acord marc o el contracte basat o –fins i tot i en cas justificat– impulsar la resolució del contracte de selecció, amb pèrdua de la garantia definitiva, per tal de rescabalar l'Òrgan de contractació de les despeses ocasionades per adjudicar novament la condició d'empresari seleccionat a un altre licitador i qualsevol altre dany.

28.4. L'empresari seleccionat ha de responsabilitzar-se de l'efectiva inspecció i control dels serveis que presta. No obstant, la UOC pot fer efectiu qualsevol controls del servei que consideri oportú i requerir el contractista per tal que atengui les seves observacions.

28.5. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuales podran donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat 31.6 d'aquesta clàusula. Addicionalment, aquesta imposició també és aplicable a qualsevol de les faltes que es preveuen específicament en l'**Apartat AH del Quadre-resum**. La tipificació de les faltes a l'efecte del present contracte es descriuen a continuació:

Faltes molt greus

- Incompliment de la prestació del servei que produeixi un perjudici molt greu a la UOC, bé sigui per abandonament de la prestació, execució negligent o d'altres causes.
- L'incompliment dels compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials suficients, en el seu cas.
- L'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per la UOC, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a Molt greus per la seva normativa específica, i en especial les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut d'aplicació al desenvolupament de les prestacions contractades.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines, procediments o personal diferents als previstos i/o permesos en el PCAM, en el PTAM, en qualsevol fitxa de petició i clàusules d'un contracte basat o en les ofertes de l'empresari seleccionat tant per ser adjudicatari d'aïtal condició o d'un contracte derivat, quan produeixi un perjudici molt greu. S'entendrà que concorre aquesta falta quan el contractista incompleixi el règim de subcontractació previst a la clàusula 32 del present PCAM.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'empresari seleccionat en la factura.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de la LCSP.
- Incompliment de l'obligació contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant del compliment dels pagaments.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar informació sobre subrogació del personal.
- La comissió de dues o més faltes greus.

Faltes greus

- No realitzar les inspeccions corresponents.
- La resistència als requeriments efectuats per UOC, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines, procediments o personal diferents als previstos i/o permesos en el PCAM, en el PTAM, en qualsevol fitxa de petició i clàusules d'un contracte basat o en les ofertes de l'empresari seleccionat tant per ser adjudicatari d'aïtal condició o d'un contracte derivat, quan produeixi un perjudici greu.
- Tracte incorrecte cap al personal de la UOC.
- La manca de lliurament en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per UOC.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.
- La comissió de tres o més faltes lleus.

Faltes lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de la UOC.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines, procediments o personal diferents als previstos i/o permesos en el PCAM, en el PTAM, en qualsevol fitxa de petició i clàusules d'un contracte basat o en les ofertes de l'empresari seleccionat tant per ser adjudicatari d'aïtal condició o d'un contracte derivat, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu a la UOC.
- Excés de familiaritat amb el personal de la UOC, etc.
- Intervenir en assumptes interns de la UOC.
- No lliurar la informació diària i mensual dels serveis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

28.6. Penalitats: independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, la UOC pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS 10% del preu d'adjudicació del contracte basat
- Faltes GREUS 5% del preu d'adjudicació del contracte basat

- Faltes LLEUS 2% del preu d'adjudicació del contracte basat

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura que pertoqui, es pot requerir directament a l'empresari seleccionat que pertoqui o satisfer contra la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest PCAM i en la LCSP.

La imposició de penalitats per la comissió de les faltes enunciades serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació de la UOC ha de resoldre.

Mesura cautelar: Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar la UOC per motiu d'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari i, en cas de necessitat, la UOC pot aplicar com a mesura cautelar prèvia a un procediment d'imposició de penalitats (això és, amb anterioritat a seguir el procediment que inclogui l'audiència al contractista) l'import tendent a assegurar que el contractista respondrà pels seus deutes, desperfectes, penalitats o qualsevol altre import vinculat a aquest contracte.

29. CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS I SUBCONTRACTACIÓ

29.1. Es prohibeix la cessió total o parcial de l'Acord marc i dels contractes que se'n derivin.

29.2. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació dels contractes basats amb subjecció a allò que disposi l'**Apartat T del Quadre-resum**, llevat que en dit apartat s'indiqui que la prestació o part de dita prestació ha d'ésser executada directament pel contractista.

29.3. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Quan no s'hagin de licitar les contractacions derivades, els licitadors han de preveure en l'oferta, seguint el formulari de subcontractació que figura en l'**Annex número 7** d'aquest PCAM, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització. En cas que s'hagin de licitar les contractacions derivades, el referit formulari es presentarà juntament amb l'oferta a presentar en el marc de la licitació del corresponent contracte derivat.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte basat i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a la UOC qualsevol modificació en dita informació durant l'execució del contracte derivat, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per dur a terme la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

- c) Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint (20) dies des de que s'hagi cursat la notificació i aportat les justificacions indicades en l'apartat b) de la present clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre i quan la UOC no hagués notificat dins del termini la seva oposició. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes són identificats en l'oferta mitjançant descripció del seu perfil professional.

Sota responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcorrer el termini de vint (20) dies anteriorment referit si la seva celebració és

necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- 29.4.** La infracció de les condicions anteriorment esmentades, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, comportarà les conseqüències que s'indiquen en l'**Apartat T del Quadre-resum**.
- 29.5.** Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte. El coneixement que tingui la UOC dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions anteriorment referides, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 29.6.** En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.
- 29.7.** El contractista haurà d'informar als representats dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 29.8.** La UOC es manté aliena a la relació que el contractista estableixi amb el seu subcontractista o subcontractistes. Per tant, els subcontractistes no tindran acció directa en front la UOC per les obligacions per ells assumides en el marc dels seus subcontractes.
- 29.9.** Les tasques inherents a organització, gestió, seguiment i assegurament de la qualitat de les prestacions contractuals davant la UOC són responsabilitat del contractista.

30. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SELECCIÓ, D'UN CONTRACTE BASAT I DE L'ACORD MARC

- 30.1.** El contracte de selecció formalitzat entre la UOC i un empresari seleccionat sobre la base d'aquest acord marc es resoldrà en els següents supòsits:
- a) La dissolució o l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresari seleccionat, llevat d'aquells supòsits en què l'esmentada dissolució o extinció procedeixi d'operacions societàries, conforme a la legislació mercantil, i en què l'altra entitat jurídica succeeixi universalment l'adjudicatària en tots els drets i obligacions.
 - b) El mutu acord entre la UOC i l'empresari seleccionat. La resolució per aquesta causa haurà d'estar basada en tot cas en raons d'interès públic i no podrà concórrer quan existeixin altres causes previstes en aquest apartat que hagin de conduir igualment a la resolució del present contracte. En aquest supòsit, la UOC haurà de comunicar als següents classificats, per ordre de classificació, aquesta situació i incorporar el primer licitador que accepti la condició de nou empresari seleccionat fins a fi de l'acord marc. En cas que cap societat originalment licitadora accepti aital condició, es continuarà l'operativa de l'acord marc amb els restants empresaris seleccionats.
 - c) La decisió de qualsevol de les dues parts, sempre que la part que insti la resolució hagi notificat per escrit a l'altra part la seva voluntat de resoldre el contracte amb una antelació mínima de noranta (90) dies.
 - d) L'incompliment, per part de l'empresari contractista, del deure de mantenir el sigil en relació amb la informació o dades que conegui per raó de les prestacions que desenvolupa, el que es derivi de la falta d'observació de la normativa de prevenció de riscos laborals i, igualment, el vinculat a la infracció de les normes de protecció de dades de caràcter personal.
 - e) La imposició de tres faltes molt greus d'acord amb el règim de faltes de la clàusula 31.6 d'aquest PCAM.
 - f) La demora en el pagament al contractista per causa imputable a la UOC per un termini superior a 6 mesos.
 - g) L'incompliment de les condicions de subcontractació, quan així s'hagi establert a l'**Apartat AI del Quadre-resum**.
 - h) Quan concorri alguna causa de resolució específica indicada en l'**Apartat AI del Quadre-resum**.

30.2. L'acord marc quedarà resolt en els següents supòsits:

- a) La dissolució o extinció de la UOC o de la FUOC, qualsevol que siguin les causes que motivin aitals supòsits.
- b) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible la modificació de conformitat amb allò previst a la clàusula 21 d'aquest PCAM.

30.3. Qualsevol contracte basat podrà resoldre's quan concorri qualsevol de les causes previstes per als apartats 30.1 i 30.2 anteriors.

30.4. La resolució derivada de la concurrència d'alguna de les causes enumerades en els apartats anteriors (respecte un o diversos empresaris) tindrà efectes immediats una vegada sigui notificada per part de la UOC a l'empresari seleccionat.

30.5. La resolució del contracte de selecció, l'acord marc o qualsevol contracte basat produirà els següents efectes:

- a) En cas de mutu acord, s'actuarà tenint en compte el que les parts hagin acordat en el document de resolució.
- b) En cas que la resolució resulti imputable a la UOC, s'indemnitzarà el conjunt d'empresaris seleccionats amb un 5% del valor que resti encara per executar, repartit a parts iguals entre els empresaris. Els empresaris seleccionats quedaran plenament satisfets i es declararan conformes amb aquesta quantia, renunciant a reclamar-ne cap altra ni cap altra mena de compensació addicional.
- c) En cas que la resolució resulti imputable a l'empresari seleccionat, aquest rescabalarà la UOC pels danys i perjudicis acreditats que aital resolució ocasioni, danys que inclouran els costos de procedir a un eventual nou procediment de licitació.

30.6. En cas de resolució contractual, l'empresari seleccionat restarà obligat a prestar la màxima col·laboració per a efectuar un eventual traspàs del servei a una nova empresa seleccionada.

31. CONFIDENCIALITAT

31.1. Els empresaris seleccionats resten obligats a respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per a l'execució dels contractes basats i que tingui aquest caràcter, ja ho indiqui la UOC o hi obligui la seva pròpia naturalesa. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

31.2. Així mateix, el licitador indicarà, per a cada sobre que presenti, tant respecte del procés de selecció de l'acord marc com de les contractacions derivades, aquelles parts de la seva oferta que creguin que poden ésser considerats com a confidencials, i per tant secret comercial (sigui per coneixement -o know-how- propi de l'empresa, metodologies pròpies o informació que forma part del seu avantatge competitiu), i aquelles que no (per tractar-se de metodologies generals conegudes, estàndards o, en general, informació que qualsevol professional coneix o pot conèixer).

31.3. Per acordar que part de l'oferta és confidencial caldrà que el licitador justifiqui de manera precisa, respecte la mateixa, que:

- a) Aquesta no és, en el seu conjunt o en la configuració i reunió precises dels seus components, generalment coneguda per les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi el tipus d'informació en qüestió, ni fàcilment accessible per aquestes.
- b) Té un valor comercial pel seu caràcter secret.
- c) Ha estat objecte de mesures raonables, en les circumstàncies del cas, per mantenir-la secreta.

31.4. Addicionalment al manteniment de la confidencialitat d'aquelles parts de l'oferta que els licitadors indiquin i compleixin amb els requisits mencionats, l'òrgan i la mesa de contractació també han de vetllar pel manteniment de la confidencialitat de les dades facilitades per les empreses licitadores per a acreditar llur solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- 31.5.** La informació considerada confidencial pels licitadors no podrà ésser divulgada per la UOC, sens perjudici d'allò disposat en la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes en la LCSP respecte a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors. El deure de confidencialitat de la UOC no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors al contracte, respectant en tot cas allò disposat a la LOPD.

32. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

El contractista del corresponent contracte basat cedeix en exclusiva a la UOC, la titularitat de tots els drets patrimonials d'explotació sobre els continguts que s'hagin generat com a resultat de l'execució del mateix, així com sobre la seva documentació preparatòria, entre altres, a nivell enunciatiu i no limitatiu, codi font, codi executable, elements textuais gràfics, audiovisuals, documents, informes, continguts, dades, diagrames, proves, esquemes, documentació d'anàlisi, tècnica, de planificació, manuals d'ús, materials de suport.

La cessió comprèn els drets d'ús, reproducció, distribució, transformació i comunicació pública (inclosa la posada a disposició), per a la seva explotació i comercialització, en tot o en part, en qualsevol idioma, sense limitació geogràfica, en tots els formats i modalitats d'explotació coneguts i futurs, pel període màxim legal de protecció de les obres establert per la normativa vigent aplicable

33. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

- 33.1.** L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció de l'Acord marc i dels contractes basats. Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls. S'exclouen d'aquesta submissió les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals, en els supòsits i termes que s'indiquen en l'apartat 1.10 de la clàusula 1 d'aquest PCAM.

- 33.2.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts amb relació a la preparació, l'adjudicació de l'Acord marc i dels contractes basats i les seves modificacions, quan la impugnació de dites modificacions es basi en l'incompliment d'allò establert en la clàusula 21 d'aquest PCAM i en els articles 204 i 205 de la LCSP, i s'entengui que dites modificacions havien d'ésser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.1 de la LCSP.

- 33.3.** En cas que l'Acord marc tingui un valor estimat màxim superior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats en l'article 44 i següents de la LCSP respecte de l'Acord marc i dels contractes que se'n derivin poden ésser objecte de Recurs especial en matèria de contractació.

En concret, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del Contracte; i les modificacions del Contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Alternativament, es podrà interposar directament Recurs Contenciós-Administratiu davant dels Jutjats Contenciosos-Administratius de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, de conformitat amb allò previst als articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

En cas d'interposició de Recurs especial en matèria de contractació, no podrà interposar-se Recurs Contenciós-Administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o s'entengui desestimat el Recurs especial en matèria de contractació per silenci administratiu negatiu.

Adicionalment, contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos ordinaris.

- 33.4.** En cas que l'Acord marc tingui un valor estimat màxim igual o inferior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats en l'article 44 de la LCSP respecte de dit Acord marc i dels contractes que d'ell se'n derivin poden ésser objecte de Recurs d'alçada impropï en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, d'acord amb allò establert als articles 44.6 i 47 de la LCSP i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGUINT EL MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE
CONTRACTACIÓ (DEUC)

*(Document complementari: els licitadors que comptin amb més de 250 treballadors han d'aportar juntament amb el DEUC un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.)

ANNEX 2.1

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 1)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual			
Notes legals, estudis, documents d'actualització legislativa, comentaris interpretatius d'informes informes jurídics, etc...	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2
Revisió de documents	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2
Assessorament i acompanyament jurídic	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2
Suport jurídic a les comissions d'investigació del Protocol d'Assetjament sexual	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2	____ €/ hora Advocat/da 1 ____ €/ hora Advocat/da 2

Reunions de coordinació UOC - proveïdor	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
	Advocat/da 1	Advocat/da 1	Advocat/da 1
	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
	Advocat/da 2	Advocat/da 2	Advocat/da 2

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu:

Lot 1 30 punts màxim	Revisió de documents en menys de 3 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	☐ Revisió de documents en menys de 3 dies laborables: 10 punts ☐ Revisió de documents en 3 dies laborables: 8 punts ☐ Revisió de documents en 4 dies laborables: 6 punts ☐ Revisió de documents en 5 dies laborables: 4 punts ☐ Revisió de documents en 6 dies laborables: 2 punts ☐ No redueix el termini de revisió de 7 dies laborables : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 10 anys i 5 anys respectivament als perfils Advocat/da 1 i 2). En cas que els diferents perfils presentin experiències addicionals diferents, es valorarà l'experiència addicional del perfil que presenti menys anys d'experiència addicional	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 10 punts
	Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre violència masclista i violència sexual en l'àmbit no-laboral	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts Per a la correcta valoració i comprovació del criteri, en cas que es respongui afirmativament, caldrà acompanyar el CV de la persona proposada com a perfil addicional, on s'exposi l'expertesa requerida.

3.- Documentació complementària:

Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3 el certificat de col·legiació corresponent dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte, en el qual consti que el professional en qüestió està donat d'alta "en exercici", la data d'alta i que no ha estat suspès de l'exercici professional, així com els seus CVs. Addicionalment, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.).

....., de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 2.2

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 2)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual			
Avaluació intermitja del Pla d'igualtat de gènere de la UOC	___ € / avaluació	___ € / avaluació	___ € / avaluació
Avaluació final Pla d'igualtat de gènere de la UOC	___ € / avaluació	___ € / avaluació	___ € / avaluació
Revisió i propostes de millora de documents	___ € / hora	___ € / hora	___ € / hora
Diagnosi en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual	___ € / diagnosi	___ € / diagnosi	___ € / diagnosi
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	___ € / hora	___ € / hora	___ € / hora
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	___ € / hora	___ € / hora	___ € / hora

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu:

Lot 2	Revisió de documents en menys de 3 dies laborables (màxim establert als	☐ Revisió de documents en menys de 3 dies laborables: 10 punts
-------	---	---

30 punts màxim	plecs 7 dies laborables)	☐ Revisió de documents en 3 dies laborables: 8 punts ☐ Revisió de documents en 4 dies laborables: 6 punts ☐ Revisió de documents en 5 dies laborables: 4 punts ☐ Revisió de documents en 6 dies laborables: 2 punts ☐ No redueix el termini de revisió de 7 dies laborables : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 10 anys i 5 anys respectivament als perfils Tècnic 1 i 2). En cas que els diferents perfils presentin experiències addicionals diferents, es valorarà l'experiència addicional del perfil que presenti menys anys d'experiència addicional.	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 10 punts
	Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre plans d'igualtat amb perspectiva interseccional	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts Per a la correcta valoració i comprovació del criteri, en cas que es respongui afirmativament, caldrà acompanyar el CV de la persona proposada com a perfil addicional, on s'exposi l'expertesa requerida.

3.- Documentació complementària:

Lot 2: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3 els CV dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte. Addicionalment, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.).

....., de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 2.3

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 3)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual			
Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Contribució a l'informe final vinculant a què fa referència l'apartat 4.2.5 del Protocol d'assetjament sexual.	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Informes tècnics dirigits a la Comissió d'Investigació I en el circuit d'implementació del Protocol contra l'assetjament sexual	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Atenció psicosocial online terapèutica	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Informes de finalització de l'acompanyament	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe
Memòria epidemiològica anual	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe
Informes d'assessorament sobre sobre factors psicosocials	_____ € / informe	_____ € / informe	_____ € / informe

Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu:

Lot 3 30 punts màxim	Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual en menys de 2 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	☐ Entrega de l'informe en menys de 2 dies laborables: 10 punts ☐ Entrega de l'informe en 2 o 3 dies laborables: 8 punts ☐ Entrega de l'informe en 4 dies laborables: 6 punts ☐ Entrega de l'informe en 5 dies laborables: 4 punts ☐ Entrega de l'informe en 6 dies laborables: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de l'informe de 7 dies laborables : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys i 5 anys respectivament als perfils Psicòleg/a 1 i 2). En cas que els diferents perfils presentin experiències addicionals diferents, es valorarà l'experiència addicional del perfil que presenti menys anys d'experiència addicional.	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 10 punts
	Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre violència masclista i violència sexual en l'àmbit no-laboral	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts Per a la correcta valoració i comprovació del criteri, en cas que es respongui afirmativament, caldrà acompanyar el CV de la persona proposada com a perfil addicional, on s'exposi l'expertesa requerida.

3.- Documentació complementària:

Lot 3: Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3 el certificat de col·legiació corresponent dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte, en el qual consti que el professional en qüestió està donat d'alta "en exercici", la data d'alta i que no ha estat suspès de l'exercici professional, així com els seus CVs. Addicionalment, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.)

....., de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 2.4

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 4)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu

2.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu:

Lot 4 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
	Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts

		☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts

3.- Documentació complementària:

Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.). Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot.

..... de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 2.5

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 5)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu

2.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu:

Lot 5 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
	Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts

		☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts

3.- Documentació complementària:

Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.). Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot.

..... de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 2.6

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 6)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lliurables/ Serveis	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Ofert (IVA inclòs)
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu:

Lot 6 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
	Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts

	Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts

3.- Documentació complementària:

Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.). Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot.

..... de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 2.7

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS (LOT 7)

El Sr. / la Sra., amb residència a, carrer..... número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de l' **ACORD MARC [Indiqueu el títol que figura en l'Apartat A del Quadre-resum (expedient [indiqueu el número d'expedient])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb els preus i conceptes següents:

Puntuació màxima	51 punts
1 Oferta econòmica	21
2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu	30

1.- Oferta econòmica:

Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC			
Preu unitari de formació	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora
Generació del contingut formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu	_____ € / recurs formatiu
Virtualització del contingut formatiu: Disseny interfície, navegació i personalització corporativa del recurs	_____ € / unitat	_____ € / unitat	_____ € / unitat
Virtualització del contingut formatiu: Publicacions de recurs en format estandar SCORM 1.2.1 2004 (darreres versions) o tecnologia HTML5	_____ € / mòdul	_____ € / mòdul	_____ € / mòdul
Virtualització del contingut formatiu: Creació del nou recurs formatiu amb disseny estandar	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva
Virtualització del contingut formatiu: Creació del nou recurs formatiu amb disseny avançat	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva	_____ € / diapositiva
Virtualització del contingut formatiu: Locució professional completa del curs	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
Virtualització del contingut formatiu: Locució amb veu automatitzada del curs	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut

Virtualització del contingut formatiu: Personatge animat	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
Virtualització del contingut formatiu: Subtitulació	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
Virtualització del contingut formatiu: Motion graphics (simulació amb personatges i veu sincronitzades	_____ € / minut	_____ € / minut	_____ € / minut
Preu unitari de dinamització/gestió de foro de consultes	_____ € / hora	_____ € / hora	_____ € / hora

2.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu:

Lot 7 30 punts màxim	Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	☐ Si: 10 punts ☐ No : 0 punts
	Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	☐ Entrega de la proposta 10 setmanes abans de l'inici de la formació: 10 punts ☐ Entrega de la proposta 9 setmanes abans de l'inici de la formació: 8 punts ☐ Entrega de la proposta 8 setmanes abans de l'inici de la formació: 5 punts ☐ Entrega de la proposta 7 setmanes abans de l'inici de la formació: 3 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	☐ Entrega de la proposta abans dels 7 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 5 punts ☐ Entrega de la proposta abans dels 10 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta: 2 punts ☐ No redueix el termini d'entrega de la proposta : 0 punts
	Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	☐ No s'ofereix: 0 punts ☐ Experiència addicional de més d'1 any i fins a 3 anys: 2 punts ☐ Experiència addicional de més de 3 anys: 5 punts

3.- Documentació complementària:

Als efectes de valorar la veracitat de l'oferta efectuada en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu, els licitadors hauran d'aportar en el Sobre 3, els licitadors hauran d'aportar, per a valorar l'experiència addicional dels perfils experts 1 i 2 i l'experiència del professional addicional que, en el seu cas s'oferti, certificats de correcta execució en què s'indiquin els anys en què es van prestar els serveis o, a manca d'aquests, aquella documentació que acrediti aquest compliment (declaració responsable, contracte, etc.). Així mateix, haurà d'aportar catàleg de cursos en el que s'especifiqui el títol i programa del curs, amb l'objectiu de valorar la veracitat de relació amb la temàtica de formació del lot.

....., de de

Signat:

(Quedaran automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior als preus unitaris màxims indicats en la clàusula 2 del PCAM, en cas que se'n prevegin).

ANNEX 3.1.
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

L'homologació de licitació es farà a les proposicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor (fins a un màxim de 49 punts)

TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant els criteris d'aquest apartat	49 Punts
Criteris desglossats	
1. Metodologia en la prestació del servei.	<u>Fins a 39 punts</u>
1.1. Procés metodològic	Fins a 13 punts
1.2. Tasques habituals, mitjans i recursos	Fins a 13 punts
1.3. Activitats més destacades i temps de resposta	Fins a 13 punts
2. Model de relació i gestió de comunicació	<u>Fins a 10 punts</u>

1. Metodologia en la prestació del servei (Fins a 39 punts)

1.1 Procés metodològic (Fins a 13 punts)

El licitador presentarà la descripció del procés metodològic proposat atenent als requeriments i particularitats dels treballs inclosos en l'àmbit del lot, segons s'indica al plec de prescripcions tècniques.

Criteri de valoració

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació, es pendran en consideració els següents aspectes: (i) el grau d'adequació, (ii) el grau de coherència i (iii) el grau de detall del procés metodològic proposat pel licitador, en atenció als requeriments i particularitats dels treballs d'assessorament inclosos en l'àmbit del lot corresponent:

13 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei**, incorporant **elements complementaris** que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques (per exemple, millorant, desenvolupant i/o complementant les tasques pròpies enumerades al plec de prescripcions tècniques).

10 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei** però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

6 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, **no permet assegurar** el compliment dels requisits o l'adequació a **allò demanat als plecs en la seva totalitat** donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.

3 punts: La proposta **no és completa** o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en **tots els elements objecte de valoració** que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2 Tasques habituals, mitjans i recursos (Fins a 13 punts)

El licitador presentarà la descripció i identificació de les tasques més habituals i dels mitjans i recursos oferts durant la durada del corresponent contracte derivat, tenint en compte el que s'indica al plec de prescripcions tècniques i **sense incloure cap element que pugui desvetllar la valoració del sobre 3.**

Així mateix, el licitador haurà d'indicar de forma raonada la coherència entre les tasques més habituals i els mitjans i recursos que ofereix durant la durada dels corresponents contractes basats.

Criteri de valoració

Es valorarà el nivell d'abast i de detall en la identificació de les tasques més habituals així com també en la identificació dels mitjans i recursos oferts pel licitador durant la durada dels contractes basats. Així mateix, també es valorarà el nivell de coherència raonada entre les tasques més habituals, els mitjans i els recursos posats a disposició de la UOC per a l'execució dels contractes basats.

13 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei**, incorporant **elements complementaris** que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques.

9 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei** però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

5 punts: La proposta **no és completa** o té mancances de detall i/o adequació en almenys un dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en **tots els elements objecte de valoració** que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.3 Activitats més destacades i temps de resposta (Fins a 13 punts)

El licitador presentarà una relació de les activitats més destacades, explicant el raonament que s'ha emprat en la seva detecció i identificació. Per aquestes activitats destacades el licitador haurà d'indicar el temps de resposta ofert, respecte de les diferents tasques, tenint en compte el contingut del plec de prescripcions tècniques.

Criteri de valoració

Es valorarà (i) el raonament emprat pel licitador en la detecció i identificació de les activitats més destacades així com també (ii) el nivell de detall i coherència en el temps de resposta que proposa el licitador per aquestes activitats, tenint en compte el que disposa el plec de prescripcions tècniques i desglossant respecte de les diferents tasques:

13 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei**, incorporant **elements complementaris** que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques.

9 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei** però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

5 punts: La proposta **no és completa** o té mancances de detall i/o adequació en almenys un dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en **tots els elements objecte de valoració** que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.4 Model de relació i gestió de comunicació (Fins a 10 punts)

El licitador presentarà una proposta de model de relació entre el licitador i la UOC, que haurà de ser adequada, detallada i coherent, en atenció a les tasques a realitzar que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

Aquest model de relació inclourà una proposta dels canals de comunicació entre el licitador i la UOC, la gestió d'aquests canals i la traçabilitat del seguiment de l'execució dels contractes basats.

Criteri de valoració

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació, es pendran en consideració els següents aspectes: (i) l'adequació, el detall i coherència del model de relació proposat atenent a les tasques a realitzar i (ii) l'adequació, el detall i coherència del canals de comunicació proposats pel licitador, de la gestió dels mateixos i de la traçabilitat del seguiment en l'execució dels contractes basats.

10 punts: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei**, incorporant **elements complementaris** que aporten un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques.

7: La proposta **cobreix tots els aspectes demanats** en l'apartat **permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei** però no incorpora elements complementaris que aportin un valor afegit en relació a les necessitats demanades al plec de prescripcions tècniques, tot i així permet l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

5 punts: Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, **no permet assegurar** el compliment dels requisits o l'adequació a **allò demanat als plecs en la seva totalitat** donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, o bé no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.

2,5 punts: La proposta **no és completa** o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

0 punts: La proposta té mancances en **tots els elements objecte de valoració** que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 50% (24,5 punts) en els criteris avaluables mitjançant un judici de valor, seran excloses del procediment de licitació, de conformitat amb allò establert a l'article 146.3 de la LCSP.

2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o automàticament

a. Oferta econòmica (fins a 21 punts per a cada lot)

S'otorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i, a la resta de licitadors, proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació a otorgar} \times \frac{\text{Preu unitari oferta més econòmica}}{\text{Preu unitari oferta a valorar}}$$

Lliurables/ Serveis	Puntuació màxima
LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual (màxim 21 punts)	
Notes legals, estudis, documents d'actualització legislativa, comentaris interpretatius d'informes jurídics, etc...	4 punts
Revisió de documents	4 punts
Assessorament i acompanyament jurídic	4 punts
Suport jurídic a les comissions d'investigació del Protocol d'Assetjament sexual	4 punts
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	4 punts
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	1 punts
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual (màxim 21 punts)	
Avaluació intermitja del Pla d'igualtat de gènere de la UOC	4 punts
Avaluació final Pla d'igualtat de gènere de la UOC	4 punts
Revisió i propostes de millora de documents	4 punts
Diagnòs en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual	4 punts
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	4 punts
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	1 punts
LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual (màxim 21 punts)	
Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual	3 punts
Contribució a l'informe final vinculat a què fa referència l'apartat 4.2.5 del Protocol d'assetjament sexual.	3 punts
Informes tècnics dirigits a la Comissió d'Investigació I en el circuit d'implementació del Protocol contra l'assetjament sexual	3 punts
Atenció psicosocial online terapèutica	3 punts
Informes de finalització de l'acompanyament	2 punts
Memòria epidemiològica anual	2 punts

Informes d'assessorament sobre sobre factors psicosocials	2 punts
Formacions a l'equip tècnic de la Unitat d'Igualtat	2 punts
Reunions de coordinació UOC-proveïdor	1 punts

Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència (màxim 21 punts)	
Preu unitari de formació	11 punts
Generació del contingut formatiu	10 punts
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca (màxim 21 punts)	
Preu unitari de formació	11 punts
Generació del contingut formatiu	10 punts
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC (màxim 21 punts)	
Preu unitari de formació	11 punts
Generació del contingut formatiu	10 punts
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC (màxim 21 punts)	
Preu unitari de formació	2 punts
Generació del contingut formatiu	6 punts
Virtualització del contingut formatiu: Dissenys interfície, navegació i personalització corporativa del recurs	2 punt
Virtualització del contingut formatiu: Publicacions de recurs en format estandar SCORM 1.2.1 2004 (darreres versions) o tecnologia HTML5	1 punt
Virtualització del contingut formatiu: Creació del nou recurs formatiu amb disseny estandar	1 punt
Virtualització del contingut formatiu: Creació del nou recurs formatiu amb disseny avançat	1 punt
Virtualització del contingut formatiu: Locució professional completa del curs	1 punt
Virtualització del contingut formatiu:	1 punt

Locució amb veu automatitzada del curs	
Virtualització del contingut formatiu: Personatge animat	1 punt
Virtualització del contingut formatiu: Subtitulació	1 punt
Virtualització del contingut formatiu: Motion graphics (simulació amb personatges i veu sincronitzades)	1 punt
Preu unitari de dinamització/gestió de foro de consultes	3 punts

b. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents al preu

LOT 1. Assessorament Jurídic en igualtat de gènere i diversitat sexual (màxim 30 punts)	
Revisió de documents en menys de 3 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	10 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 10 anys i 5 anys respectivament als perfils Advocat/da 1 i 2).	10 punts
Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre violència masclista i violència sexual en l'àmbit no-laboral	10 punts
LOT 2. Assessorament Tècnic en igualtat de gènere i diversitat sexual (màxim 30 punts)	
Revisió de documents en menys de 3 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	10 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 10 anys i 5 anys respectivament als perfils Tècnic 1 i 2).	10 punts
Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre plans d'igualtat amb perspectiva interseccional	10 punts
LOT 3. Assessorament psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual (màxim 30 punts)	
Informes psicosocials sobre les entrevistes a les persones involucrades en expedients informatius del Protocol contra l'assetjament sexual en menys de 2 dies laborables (màxim establert als plecs 7 dies laborables)	10 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys i 5 anys respectivament als perfils Psicòleg/a 1 i 2).	10 punts
Que el licitador es comprometi a adscriure un perfil addicional amb coneixement sobre violència masclista i violència sexual en l'àmbit no-laboral	10 punts

Lot 4: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de docència (màxim 30 punts)	
Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	10 punts
Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	10 punts
Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	5 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	5 punts
Lot 5: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida al col·lectiu de recerca (màxim 30 punts)	
Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	10 punts
Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	10 punts
Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	5 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	5 punts
Lot 6: Formació per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a l'equip directiu de la UOC (màxim 30 punts)	
Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	10 punts
Que el licitador es comprometi a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	10 punts
Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	5 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	5 punts
Lot 7: Formació transversal per el desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual dirigida a tots els col·lectius de professionals de la UOC (màxim 30 punts)	
Disposar d'un catàleg de cursos estandar relacionats amb la temàtica del lot, ja creats i susceptibles de ser adaptats als objectius i continguts de la UOC o de ser directament impartits.	10 punts

Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu abans del termini indicat al plec (6 setmanes abans de l'inici de la formació) per tal que la UOC la validi.	10 punts
Que el licitador es compromet a entregar a la UOC la proposta de programa formatiu definitiu si la primera proposta no s'ha ajustat als objectius i les necessitats de la UOC abans del termini indicat al plec (15 dies naturals des de que la UOC no valida la primera proposta).	5 punts
Millora sobre els anys mínims d'experiència sol·licitats respecte dels perfils consultors experts adscrits al contracte (mínim establert als plecs 5 anys).	5 punts

ARRODONIMENT DE PUNTUACIONS

Les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.

OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Als efectes de qualificar les ofertes que continguin possibles valors anormals o desproporcionats, s'estarà expressament, en funció del nombre d'ofertes presentades, als següents criteris:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta anteriorment.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

☒ Tenint en compte que l'import global del pressupost dels lots es constitueix a partir d'una demanda temporal estimada i de diversos preus unitaris aplicables a cada prestació o tasca, el valor de l'oferta d'una empresa, als efectes de l'apreciació de valors anormals o desproporcionats, es calcularà mitjançant la suma dels preus unitaris que resultin dels descomptes oferts multiplicats per les ponderacions relatives atribuïdes a cadascun dels preus unitaris i que es preveuen en el present Annex. Al resultat de la suma se li aplicaran els límits anteriorment referits. Addicionalment, la referència a "pressupost de licitació" s'haurà d'entendre substituïda per la suma dels preus unitaris màxims multiplicats per les ponderacions relatives atribuïdes a cadascun dels preus unitaris.

En cas que alguna de les ofertes incorri en algun valor anormal o desproporcionat en atenció als criteris esmentats, es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, desenvolupat en aquest PCAM.

ANNEX 3.2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EN ELS CONTRACTES BASATS

En el cas que l'adjudicació de contractes basats no requereixi un nou procés de licitació, els criteris per a l'adjudicació dels contractes basats entre les diverses empreses que hagin celebrat el present Acord marc seran els següents:

☒ **Criteri de puntuació (mètode cascada):** els contractes basats s'adjudicaran per ordre de major a menor puntuació de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (el primer contracte basat s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació; el segon contracte basat s'adjudicarà a la segona empresa amb major puntuació; i així successivament). Una vegada adjudicats contractes basats a totes les empreses adjudicatàries de l'Acord marc per a cada lot es reiniciaran les adjudicacions per ordre de major a menor puntuació de les empreses adjudicatàries fins a la finalització de l'Acord marc.

☐ **Criteri d'especialització:** els contractes basats s'adjudicaran a aquella empresa que es consideri que té un grau més elevat d'especialització en relació amb el servei a segurar en atenció al contingut de la seva oferta. A aquests efectes, s'entendrà per major grau d'especialització l'acreditació dels següents aspectes: [*]

☐ **Criteri temporal:** la durada de l'Acord marc es dividirà en [*] períodes, de [*] mesos cadascun. Els contractes basats subscrits durant el primer període s'adjudicaran a una de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc; els contractes basats subscrits durant el segon període s'adjudicaran a una altra de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc; i així successivament. La distribució, en els diferents períodes temporals, de l'adjudicació dels contractes basats entre les diferents empreses es farà d'acord amb els següents criteris:

☐ **Criteri de puntuació (mètode cascada referit anteriorment):** en el primer període temporal, tots els contractes basats s'adjudicaran a l'empresa que hagi obtingut major puntuació en la licitació de l'Acord marc; en el segon període temporal, tots els contractes basats s'adjudicaran a l'empresa que hagi obtingut la segona millor puntuació en la licitació de l'Acord marc; i així successivament. Una vegada totes les empreses hagin estat adjudicatàries en un període temporal, es reiniciaran les adjudicacions per períodes temporals, per ordre de major a menor puntuació.

☐ **Criteri aleatori:** els contractes basats en el primer període temporal s'adjudicaran a l'empresa que resulti escollida en un sorteig; els contractes basats en el segon període temporal s'adjudicaran a l'empresa que resulti escollida en un nou sorteig (en el qual s'exclourà l'empresa que ja hagi estat adjudicatària en el primer període temporal); i així successivament.

☐ **Altres:** [*].

☐ **Altres:** [*]

En tots els casos, si l'empresa adjudicatària de l'Acord marc a qui correspon subscriure el contracte basat no és capaç de complir-lo o no està interessada a subscriure'l, el contracte basat s'adjudicarà a la següent empresa que compleixi amb els criteris d'adjudicació esmentats.

ANNEX 4
MODEL DE FITXA DE PETICIÓ

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, TÈCNIC I PSICOSOCIAL I
FORMACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
EN IGUALTAT DE GÈNERE I DIVERSITAT SEXUAL DE LA UOC
EXP: OSE00013/2023
CONTRACTACIÓ BASADA

FITXA DE PETICIÓ - LOT **Indicar**

A	OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT I PROVEÏDOR ADJUDICATARI	B	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Títol: Indicar Número d'expedient: Indicar Lot: Indicar Codi CPV: Indicar Proveïdor adjudicatari: Indicar		Indicar euros, IVA exclòs. Aquest import s'ha calculat partint de les tasques a desenvolupar i dels preus oferts pel proveïdor homologat al qual se li remet la comanda seguint el criteri previst a l'Annex número 3.4 del Plec de Clàusules de l'Acord marc: Indicar desglossament Dins d'aquesta xifra No hi ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals.	
C	PRESSUPOST I PREUS APLICABLES	D	DURADA I PRÒRROQUES
Pressupost base de licitació: Indicar, IVA inclòs (21%). Aquest import s'ha calculat partint de les tasques a desenvolupar i dels preus oferts pel proveïdor homologat al qual se li remet la comanda seguint el criteri previst a l'Annex número 3.4 del Plec de Clàusules de l'Acord marc: Indicar desglossament Es preveuen preus unitaris?: SÍ ☒ Els ofertats per l'empresa adjudicatària del present encàrrec per al lot Indicar i presentats al Sobre 3. Preus unitaris MÀXIMS aplicables: Els referits anteriorment. Pla de facturació: Indicar		Durada: Indicar Es preveu la possibilitat de pròrroga (pròrroques): Indicar	
E	ÀMBIT DEL SERVEI I NECESSITAT		
- Indicar			
F	DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA ADDICIONAL		
La documentació informativa adicional que acompanya aquesta fitxa és la següent: ☐ Documentació adicional: Indicar			
G	COMUNICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ		
L'adjudicació del present contracte basat es fa automàticament a través de la present fitxa de conformitat amb el criteri d'adjudicació previst a l'annex 3.2 del Plec de Clàusules Administratives d'Establiment de l'Acord Marc, segons el qual els contractes basats s'adjudicaran per ordre de major a menor puntuació de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. Atès			

que el present contracte basat és el **Indicar**, s'adjudica a l'empresa que va ésser classificada en **Indicar** lloc mitjançant la Resolució d'homologació de data **Indicar**.

En conseqüència, l'adjudicació es realitza amb l'enviament de la present fitxa d'encàrrec, la qual té efectes d'adjudicació directa del contracte derivat.

H FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la mesura en què l'adjudicació del present contracte basat es fa automàticament de conformitat amb el criteri d'adjudicació previst a l'annex 3.2 del Plec de Clàusules Administratives d'Establiment de l'Acord Marc, segons el qual els contractes basats s'adjudicaran per ordre de major a menor puntuació de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, el present contracte basat es formalitza amb la pròpia fitxa d'encàrrec i l'acceptació de la mateixa per part del contractista, prèvia constitució de la corresponent garantia definitiva.

	ACCEPTACIÓ DE L'ENCÀRREC
[Signatura] Antoni Cahner Monzó Director General de la Fundació i Gerent de la Universitat Oberta de Catalunya	Assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels contractes basats de l'Acord marc d'homologació de proveïdors pels servei d'assessorament jurídic, tècnic i psicosocial i formació pel desenvolupament professional en igualtat de gènere i diversitat sexual de la UOC (exp. OSE00013/2023), ACCEPTO aquest encàrrec de la Universitat Oberta de Catalunya [Signatura] Nom: Càrrec: Lloc: Data:

ANNEX 5

CONTRACTE-TIPUS DE FORMALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS BASATS

CONTRACTE BASAT DE L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN DIVERSOS ÀMBITS DEL DRET PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

(LOT [*]:[*])

D'una part el senyor [*], major d'edat, amb D.N.I. núm. [*], i domicili a efectes d'aquest contracte a [*].

I de l'altra el/la senyor/a [*], major d'edat, amb D.N.I. núm. [*], i domicili a efectes d'aquest contracte a [*].

INTERVENEN

El primer en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC"), domiciliada a Barcelona a l'Avinguda Tibidabo, núm. 39, CIF [*], inscrita en [*]. El Sr. [*] actua en la seva condició de [*] de la UOC, d'acord amb els poder atorgats pel Notari de Barcelona Sr. [*], segons escriptura pública amb número de protocol [*], de data [*]. D'acord amb la Clàusula 10 del Plec de Clàusules de l'Acord Marc de referència, el mateix actua com a òrgan de contractació de la UOC pel que fa a aquest Contracte derivat.

El/La segon/a en nom i representació de la Companyia Mercantil "[*]" ("l'empresari"), domiciliada a [*], NIF [*], inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona al Volum [*], foli [*], full núm. [*], inscripció [*]. El/La senyor/a [*], actua en la seva condició d'apoderat de la Companyia, i especialment facultat/da per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel/per la Notari/a de Barcelona, Sr./Sra. [*], el dia [*], amb el núm. [*] del seu protocol.

EXPOSEN

I.- La UOC és una Fundació constituïda mitjançant l'escriptura pública autoritzada en data [*] pel Notari de Barcelona Sr. [*], i es regeix per la [*].

II.- D'acord amb els seus Estatuts l'objecte fonamental de la UOC és l'educació superior mitjançant la realització de funcions diverses i la recerca en l'àmbit de les metodologies i tècniques aplicades a l'ensenyament no presencial.

III.- La UOC, en compliment de la finalitat per la qual va ser constituïda, ha convocat, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ("LCSP"), un procediment obert per a l'establiment d'un **ACORD MARC** [*], sobre la base de les especificacions que es detallen en el seu Plec de Clàusules de l'Acord Marc ("PCAM") i el Plec Tècnic de l'Acord Marc ("PTAM"), conforme al qual UOC va adjudicar la condició d'empresari seleccionat a l'empresari.

IV.- Que, l'empresari ha resultat adjudicatari del precitat contracte derivat, tal i com es va publicar en data [*] al perfil del contractant de la UOC.

En virtut d'allò que s'acaba d'indicar, ambdues parts

ACORDEN

PRIMER.- Formalitzar el contracte basat [*], celebrat a l'empara de l'Acord Marc [*].

SEGON.- Subjectar l'execució del contracte basat [*] als preceptes d'aplicació de la LCSP, a totes les condicions generals de l'acord marc contingudes al PCAM, al PTAM i al contracte de selecció, així com a les condicions particulars que es desprenen de la fitxa de petició i clàusules remesa per UOC als empresaris seleccionats en data [*] i l'oferta de l'empresari, còpies de les quals s'adjunten com Annex I i Annex II d'aquest document.

A Barcelona, [*] de [*] de [*]

Per la UOC

Per l'empresari

ANNEX 6

FORMULARI DE CONSENTIMENT I INFORMACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DELS TREBALLADORS EXTERNALITZATS

(veure Clàusula 27 del PCAM)

En compliment de la Llei orgànica 03/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (LOPDGDD), us informem que totes les vostres dades (personals, curriculars i laborals) són confidencials i les gestionem per donar compliment a les obligacions amb la Seguretat Social de la vostra empresa, prevenció de riscos laborals, pràctica de control d'accés i presencial i desenvolupament de les activitats prestades.

Així mateix, ens autoritzeu expressament que les vostres dades puguin ser comunicades a l'Administració pública, a empreses de prevenció de riscos laborals, entitats o clients que exigeixin o davant els quals sigui necessari identificar els empleats propis o externs, comitès d'empresa, asseguradores, projectes, subvencions, formació, missatgeria i similars. Igualment, us comprometeu i obligeu a comunicar qualsevol modificació de les vostres dades de caràcter personal, perquè la informació continguda en els nostres fitxers estigui en tot moment actualitzada. L'entitat, sempre que no ens indiqueu el contrari, mantindrà les vostres dades personals després de l'acabament de la relació laboral i els terminis de prescripció establerts legalment, amb la finalitat de registre històric de treballadors externs i prevenció de riscos laborals.

En els supòsits en què per motius legals hàgiu de comunicar dades de salut, us demanem el consentiment exprés per a tractar-les per a les finalitats previstes legalment. Podeu exercir els vostres drets recollits a la normativa de protecció de dades adreçant un e-mail a fuoc_pd@uoc.edu.

Nom i cognoms:

Data:

Signatura:

ANNEX 7

FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIONS

(vegeu la clàusula 32 del PCAM i i l'Apartat T del Quadre-resum)

Aquest formulari només s'ha d'emprar si s'ha indicat en l'Apartat T del Quadre-resum.
Aquest formulari s'ha de lliurar en el SOBRE 2 de l'oferta a presentar en el marc de la licitació de l'Acord marc o de l'oferta a presentar en el marc de la licitació del contracte derivat, segons pertoqui en funció de si se celebraran o no licitacions per adjudicar les contractacions derivades

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A [vegeu el títol indicat en l'Apartat A del Quadre-resum] (EXPEDIENT [vegeu el número d'expedient indicat en l'Apartat A del Quadre-resum])**.

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. del DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o «en representació pròpia» si s'escau], segons s'ha acreditat mitjançant la documentació que conté el sobre número 1,

DECLARA

Que en la seva oferta s'han previst les següents subcontractacions de prestacions parcials del/s contracte/s derivat/s, les quals seran desenvolupades pels empresaris subcontractistes col·laboradors del licitador que s'esmenten a continuació:

Prestació parcial subcontractada (descripció precisa de la prestació que executarà el subcontractista)	Identificació del subcontractista que desenvoluparà la prestació (cal indicar, com a mínim, raó social, CIF, adreça postal, dades de contacte telefòniques, adreça electrònica i persona de contacte) o perfil empresarial (definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)	% de l'oferta econòmica del contractista que representa la prestació subcontractada (2 decimals; <u>no s'han</u> <u>d'indicar imports en valor</u> <u>absolut en cap cas</u>)
		%
		%
		%
		%
		%
		=
	% total de l'oferta econòmica que correspon a prestacions subcontractades (cal respectar el límit indicat en l' APARTAT S)	%

I, perquè consti i produeixi efecte en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a [lloc], el [dia] de [mes] de [any].

Signatura

ANNEX 8

INFORMACIÓ SOBRE LA CONDICIÓ DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ

No aplica en el present procediment.

ANNEX 9

ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Primer.- L'objecte del present acord és fixar els termes i condicions sota les quals el proveïdor mantindrà la confidencialitat de les dades i de la informació comunicada per la UOC, en format tangible o intangible per a la realització del Projecte, incloent-hi informació objecte de drets d'autor, patents, tècniques, models, invencions, know-how, processos, algorismes, programes, executables, investigacions, detalls de disseny, informació financera, llista de clients, inversionistes, empleats, relacions de negocis i contractuals, pronòstics de negocis, plans de negoci i de mercadeig, de formació i qualsevol altra informació revelada sobre els seus respectius negocis; així com qualssevol documents, apunts, notes, anàlisis, estudis o informes basats en o basats de l'esmentada informació ("informació confidencial").

Segon.- El proveïdor es compromet davant la UOC a adoptar les mesures oportunes per assegurar el tractament confidencial d'aquesta informació confidencial, mesures que no seran menors que les aplicades per ell/ella a la seva pròpia informació confidencial, assumint les següents obligacions:

1. Mantenir la confidencialitat de la informació confidencial i no desvelar ni revelar la informació de la UOC a terceres persones, excepte autorització prèvia escrita de la UOC.
2. Permetre l'accés a la informació confidencial únicament als participants/socis, directors, empleats i assessors professionals de del proveïdor que necessitin la informació pel desenvolupament de les tasques en el marc del Projecte per a les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessària i que estiguin subjectes a obligacions de confidencialitat no menys protectores que les establertes en el present Acord. Referent a això, el proveïdor advertirà a aquestes persones de les seves obligacions respecte a la confidencialitat, vetllant pel compliment de les mateixes.
3. Comunicar a la UOC tota la filtració de la informació de la que tingui o arribi a tenir coneixement, produïda per la vulneració de l'Acord de Confidencialitat o infidelitat de les persones que hagin accedit a la informació confidencial, amb el benentès que aquesta comunicació no eximeix al proveïdor de responsabilitat, però si la incompleix donarà lloc a les responsabilitats que es derivin d'aquesta omisió en particular.
4. Limitar l'ús de la informació confidencial a l'estrictament necessari per al compliment del Projecte, assumint la responsabilitat per tot ús diferent a aquest, realitzat per ella o per les persones físiques o jurídiques a les quals hagi permès l'accés a la informació confidencial.
5. Retornar o destruir qualsevol còpia de la informació confidencial de la UOC que pugui tenir en el seu poder, a sol·licitud de la UOC, sempre que no sigui més necessària pel desenvolupament de les seves obligacions per a la realització del Projecte.

Tercer.- Que, sens perjudici de les obligacions imposades per la normativa nacional i/o assumides per la part receptora de la informació confidencial, les obligacions de confidencialitat recollides en l'Acord anterior no seran aplicables a la informació respecte de la qual el proveïdor pugui demostrar:

- a) Que fos del domini públic en el moment d'haver-li estat revelada.
- b) Que, després d'haver-li estat revelada, fora publicada o d'una altra forma passés a ser de domini públic, sense trencament de l'obligació de confidencialitat pel proveïdor.
- c) Que en el moment d'haver-li estat revelada, la part que la va rebre ja la conegués o estigués en possessió de la mateixa per mitjans lícits o tingués dret legalment a accedir a la mateixa.
- d) Que tingués consentiment escrit previ de la UOC.
- e) Que hagi estat sol·licitada per les Autoritats Administratives o Judicials competents que hagin de pronunciar-se sobre aspectes totals o parcials del mateix, en aquest cas, el proveïdor haurà de comunicar-li a la UOC amb caràcter previ al fet que aquesta presentació tingui lloc, i l'assistirà en qualsevol eventual defensa contra la revelació de la informació sol·licitada.

Quart.- El present acord no suposarà, en cap cas, la concessió de permís o dret exprés o implícit per a l'ús de patents, marques, drets d'autor o llicències, propietat de la UOC, llevat del que sigui estrictament necessari per complir amb el Projecte.

Cinquè.- La UOC no atorga cap garantia sobre l'exactitud o caràcter complet de la informació confidencial facilitada i no es compromet a informar dels canvis que es puguin produir en aquesta informació. Tot això s'entén sense perjudici que un acord definitiu entre les parts sobre el Projecte inclogui manifestacions i garanties quant a la informació subministrada, en aquest cas s'estarà al que es disposi en aquest acord.

Sisè.- En cas d'incompliment de qualssevol de les obligacions previstes en el present Acord, la UOC estarà facultada per reclamar al proveïdor el compliment específic de l'establert a l'Acord, fins i tot mitjançant l'adopció de mesures cautelars, juntament amb la indemnització que pels danys i perjudicis causats li correspongui satisfer.

Sete.- El proveïdor està informat, consent i respectarà el compromís de protecció de dades de caràcter personal inclòs a l'Annex I d'aquest contracte. En tot cas, les parts es comprometen a donar compliment a totes les obligacions establertes al Reglament General de Protecció de Dades 679/2016, de 27 d'abril, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre la informació i/o les dades esmentades, i també de qualsevol obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, serà causa de resolució d'aquest contracte.

Vuitè.- Les parts es comprometen a mantenir vigent aquest Acord de Confidencialitat per un termini de cinc (5) anys des de la data de la signatura del mateix.

Signa,

ANNEX 10

CONDICIONS PARTICULARS ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En compliment de l'expressament establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar la següent informació:

- a. Categories de dades objecte de tractament: Dades identificatives del personal de l'Assessoria Jurídica de la UOC, de la Unitat d'Igualtat de la UOC, de representants de proveïdors de la universitat, del personal intern i extern de la Universitat, dels representants de les societats del grup, i dels seus òrgans de govern, de representants de les Administracions i d'altres ens del Sector Públic, de les diverses Autoritats de control, i d'òrgans judicials. Així mateix, dades identificatives de qualsevol part intervinent en un procediment judicial on la UOC, un directiu o treballador de la UOC en sigui part activa o passiva, dades identificatives de qualsevol part intervinent en un expedient informatiu emmarcat en Protocol d'Assejament Sexual de la UOC. Dades preferentment anonimitzades de qualsevol membre de la comunitat sobre percepcions d'igualtat de gènere i diversitat sexual de la UOC.
- b. Finalitat del tractament: Prestació del servei d'assessorament jurídic, tècnic i psicosocial en igualtat de gènere i diversitat sexual.
- c. Mesures de seguretat aplicables a [Veure mesures de seguretat per a proveïdors].

Així mateix, és obligació de l'entitat adjudicatària presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos segons el model adjunt.

Qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en relació a la informació declarada segons els paràgraf anterior, ha de ser comunicat pel contractista.

El licitador indicarà també a la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'hagi d'encarregar la seva realització.

Les obligacions anteriors es qualifiquen com essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Declaració de servidors i serveis associats

Procediment de contractació: CONTRACTE RELATIU AL SERVEI XXXX (EXPEDIENT HSE000XX_2021).

Empresa:[indicar denominació adjudicatari]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [indicar denominació adjudicatari],

DECLARO

1. Que els servidors des de on es prestaran els serveis objecte del contracte que impliquen el tractament de les dades de caràcter personal detallades a les Condicions Particulars de l'Encarregat del Tractament estan ubicats a [localització del servidors]
2. Que els següents serveis associats als servidors [indicar serveis que siguin d'aplicació] es presten des de [indicar localització dels serveis associats]
3. Que els servidors i, en el seu cas, els serveis indicats a l'apartat anterior, estan subcontractats o es preveu la seva contractació a les següents entitats: [indicar proveïdors previstos d'aquest serveis o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica]
4. Que, segons s'estableix a la clàusula 24.2 C del Plec, garanteix que el tractament que porti a terme el subcontractista:
 - a. S'ajusta a la legalitat vigent, al contemplat en aquest plec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.
 - b. Té formalitzat o formalitzarà en cas de resultar adjudicatari un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictives a les previstes en el present plec i amb sotmetiment exprés del subcontractista al RGPD i a la LOPDGDD, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.
5. Que qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la present declaració serà comunicat a la entitat contractant.

I, perquè així consti i produeixi efectes en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a (localitat i data) [lloc], [dia] de [mes] de [any].

Signatura

Mesures de seguretat per a proveïdors

1. Introducció

Les mesures de seguretat s'apliquen en casos en que hi ha tractament de dades personals per part del proveïdor.

Aquest model de mesures de seguretat s'aplica en el següent cas:

A. El servei es presta completa o parcialment en les instal·lacions del proveïdor?	Sí
B. Per la prestació del servei s'usen aplicacions (o se'n desenvolupen de noves) i/o infraestructures del proveïdor o de tercers (no UOC)?	Sí
C. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'emmagatzemar dades personals en els seus propis sistemes o en sistemes de tercers (no UOC)?	Sí
D. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'enviar emails en nom de la UOC?	Sí

2. Mesures de seguretat

2.1. Consideracions prèvies

- S'autoritza expressament el tractament de dades personals en les instal·lacions del Proveïdor per les finalitats recollides en el contracte a que es refereixen els serveis del proveïdor. Tanmateix, s'autoritza explícitament la sortida de suports i documentació que continguin informació amb dades personals, si procedeix, per la prestació dels serveis contractats. Pel trasllat de suports i documents, el Proveïdor aplicarà en tot cas, les mesures de seguretat establertes per donar compliment al present document o a la normativa vigent.
- El Proveïdor emprarà els recursos d'informació i/o les dades propietat de la UOC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta.

2.1.1. Confidencialitat de les persones

- Tot el personal del Proveïdor que, amb motiu de la prestació del Servei, o per qualsevol altra circumstància, sigui coneixedor d'informació relacionada amb la UOC mantindrà la màxima confidencialitat sobre aquesta, i no podrà comunicar-la a tercers en cap moment, ja sigui abans, durant o després de la prestació del Servei, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei. El Proveïdor i el seu personal, únicament podrà emprar la informació amb la finalitat prevista en l'objecte d'aquest Contracte, responant davant de la UOC pels danys i perjudicis que del incompliment poguessin derivar-se per la UOC.
- En cas de que el Proveïdor vulgui subcontractar, necessita l'autorització expressa de la UOC per fer-ho. En aquest cas, el mateix és responsable de que es respecti i compleixi el mateix criteri de confidencialitat i les normes sobre la informació relacionada amb la UOC descrites en les clàusules anteriors.

2.1.2. Confidencialitat de la informació

- Amb caràcter general, el Proveïdor ha de tractar la informació de la UOC com informació sensible, i adoptar les mesures adequades per aquesta classificació.
- El tractament de la informació ha de permetre traçabilitat, entenent-la com la capacitat de conèixer quines persones, i en quin moment, han accedit i tractat la informació de la UOC. S'entendrà com a tractament qualsevol operació realitzada amb la informació, com són, tot i que no únicament, la seva lectura, escriptura, modificació, copia, transmissió, gravació o arxivat mitjançant mitjans manuals o amb aplicacions informàtiques.

2.2. Protecció de dades personals

2.2.1. Compliment de la legislació

- El Proveïdor està obligat a complir estrictament allò establert per la legislació vigent relativa a dades de caràcter personal, tractades durant el transcurs de la prestació dels Serveis.
- El Proveïdor ha de tractar les Dades amb absoluta confidencialitat i d'acord amb les instruccions que rebi de la UOC en relació amb la finalitat, contingut i ús del tractament.
- El Proveïdor ha d'emprar aquestes Dades, única i exclusivament, per les finalitats que figuren en el Contracte de serveis i sempre conforme a les instruccions que li dicti la UOC, i s'ha d'abstenir de reproduir-les així com de cedir-les o comunicar-les en qualsevol forma a tercers persones, ni tan sols per la seva conservació, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei.
- El Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC els mecanismes necessaris i suficients a l'objecte que aquest pugui dur a terme l'execució dels drets dels interessats de manera àgil i efectiva, en cas de que la seva aplicació suposi la intervenció en els sistemes d'informació i documents del Proveïdor.
- El Proveïdor ha de complir respecte a les Dades esmentades, amb totes les obligacions que resultin de la normativa aplicable en la seva condició d'Encarregat del Tractament i en particular, però sense que aquesta enumeració tingui caràcter exhaustiu, s'obliga a:
 - i. Vetllar per la seguretat de les Dades i adoptar, a tal efecte, les mesures necessàries d'índole tècnica, legal i organitzativa que garanteixin la seguretat de les mateixes i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.
 - ii. Guardar el més estricte secret sobre el contingut de les Dades.
 - iii. Retornar a la UOC totes les Dades a les que hagi tingut accés en virtut del Contracte de serveis en qualsevol moment en que la UOC li sol·liciti, i, en tot cas, un cop finalitzada la prestació contractual per la realització de la qual es van facilitar les Dades, sense que, en cap cas, el Proveïdor pugui conservar cap còpia de les Dades facilitades per la UOC.
- El Proveïdor es fa responsable davant de la UOC, i mantindrà a la UOC indemne davant de qualsevol dany i perjudici que li pugui causar i que siguin conseqüència de la inobservança per part del Proveïdor de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de Dades.

2.2.2. Document de seguretat

- El Proveïdor ha de disposar d'un Document de Seguretat que inclogui les mesures d'índole tècnica i organitzativa adoptades en el tractament de les dades personals, de conformitat amb la normativa vigent. Aquest document ha de reflectir i identificar a l'encarregat del tractament i els fitxers afectats, i, això, s'ha de detallar en el contracte.
- El Proveïdor ha de mantenir actualitzat el document esmentat, tant en allò relatiu a l'organització com a la legislació vigent, essent objecte de revisió periòdica, com a mínim, anual.
- El Proveïdor ha de definir i mantenir actualitzades periòdicament les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris que accedeixen a dades de caràcter personal, així com la seva divulgació eficient.
- El Proveïdor ha de garantir, mitjançant procediments interns eficients, el coneixement continuat per part del personal involucrat, de la política i normativa de seguretat.

2.2.3. Responsabilitat proactiva

- El Proveïdor es compromet a realitzar una anàlisi de riscos que li permeti determinar les mesures tècniques i organitzatives més apropiades per garantir i poder demostrar que el tractament de dades personals es duu a terme d'una forma responsable, segura, respectant la privacitat i els drets dels interessats, i que dona compliment a la legislació vigent. Aquestes mesures hauran d'adoptar un enfocament preventiu en lloc de correctiu, i ser revisades de forma periòdica per garantir que es mantenen actualitzades.
- Aquests principis s'hauran de tenir en consideració des del propi disseny de tots els projectes o iniciatives relacionades amb el tractament de dades personals, pel que s'hauran d'integrar en tot el seu cicle de vida.

2.3. Seguretat de la informació

2.3.1 Esquema de control

- El Proveïdor accepta i s'obliga a complir l'esquema de control aplicable al servei prestat segons la classificació resultant de l'avaluació del risc del servei objecte del contracte, realitzada per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats amb la finalitat de reduir el risc d'accés i modificació no autoritzats de la informació rellevant continguda en els sistemes (aplicacions, sistemes operatius i bases de dades) que se suporten en el servei, i evitar la pèrdua, sostracció, indisponibilitat i tractament no autoritzat dels actius d'informació de la UOC.
- Els requeriments de seguretat indicats en aquest contracte són d'aplicació al Proveïdor, ja que emprará els recursos d'informació i/o dades propietat de la UOC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta. En el cas en que el Proveïdor subcontracti, al seu torn, a un tercer, serà responsable de que els requeriments de seguretat siguin satisfets també per part d'aquest tercer.
- La UOC es reserva la facultat de modificar en qualsevol moment els requeriments de seguretat continguts en aquest contracte i en els seus annexes, i comunicarà les modificacions realitzades al Proveïdor, amb indicació de les dates previstes per la seva entrada en vigor.

2.3.2 Accés a la informació

- El Proveïdor ha d'establir una segregació de funcions adequada que determini les mesures suficients i necessàries que assegurin que els drets d'accés (rols i perfils) de cada usuari del servei s'assignen d'acord amb les necessitats funcionals de cadascun.
- El Proveïdor ha d'establir els controls suficients i necessaris per tal d'assegurar que l'accés físic als sistemes que tenen informació rellevant, es controla d'acord amb els requisits establerts per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries per tal d'assegurar que es realitzen revisions periòdiques sobre els permisos i controls d'accés configurats en els sistemes involucrats en el servei.

2.3.3. Gestió de canvis

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb els canvis que puguin ser necessaris realitzar sobre les aplicacions o sistemes involucrats en el servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.

2.3.4. Adquisició i desenvolupament d'aplicacions

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb l'adquisició i desenvolupament de noves aplicacions o l'adquisició de nous sistemes durant la prestació del servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.

2.3.5. Gestió d'operacions

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats a l'objecte d'assegurar que les operacions realitzades sobre les aplicacions i sistemes involucrats en el servei, són autoritzades i programades d'acord amb els requeriments acordats entre la UOC i el Proveïdor. En concret, les operacions a considerar en el servei es refereixen a la generació de còpies de seguretat i la gestió d'incidències de seguretat tecnològica.
- El Proveïdor ha de tenir establertes una sèrie de polítiques en què s'especifiquin les mesures que s'han de dur a terme per la realització de còpies de seguretat, incloent els procediments a seguir per la recuperació dels sistemes.
- El Proveïdor ha de tenir establertes una sèrie de mesures en les que s'especifiquin les accions que s'han de dur a terme per a una correcta gestió (detecció, resolució i comunicació a la UOC) de les incidències de seguretat tecnològica que succeeixin durant la prestació del servei.

2.4. Organització de la seguretat

2.4.1. Marc normatiu de seguretat TI

- El Proveïdor ha d'establir un marc normatiu de seguretat TI que asseguri una correcta implantació de les mesures de seguretat indicades, i que estigui alineat amb els criteris de la UOC en relació amb la seguretat aplicable a la informació tractada.
- El Proveïdor ha d'actualitzar de manera convenient l'esmentat marc normatiu de seguretat, d'acord amb les modificacions del servei i amb les noves lleis, normatives o estàndards que puguin sorgir en matèria de seguretat tecnològica i protecció de la informació i les dades de caràcter personal.
- Aquest marc normatiu ha de contenir, com a mínim, els següents procediments:
 - a. Codi de conducta;
 - b. Gestió d'usuaris;
 - c. Control d'accés i gestió de *logs* d'activitat;
 - d. Gestió d'incidències;
 - e. Gestió de la continuïtat del servei;
 - f. Gestió de les operacions;
 - g. Gestió del canvi;
 - h. Devolució del servei;
 - i. Gestió de canvis de software;
 - j. Desenvolupament de software i noves adquisicions de sistemes;
 - k. Política de contrasenyes;
 - l. Procediment de divulgació i emmagatzemament;
 - m. Model de relació i notificació amb la UOC.
- Cada un dels procediments indicats ha de ser verificat i aprovat per la UOC.
- El Proveïdor ha de garantir que els procediments d'assignació, distribució i emmagatzemament de contrasenyes han estat formalitzats per escrit, sense que existeixin més excepcions que les que es puguin incloure en els procediments esmentats.
- El Proveïdor ha de comunicar el Codi de Conducta i el marc normatiu als seus treballadors encarregats de la prestació de serveis a la UOC, registrant l'acceptació per part d'aquests.

2.4.2. Identificació de responsabilitats

- El Proveïdor ha de disposar d'una figura de Responsable de Risc Tecnològic i Seguretat de la Informació formalment establerta, a l'objecte de vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat i el seguiment dels controls per assegurar la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les Dades i sistemes, així com del compliment de totes aquelles normatives i lleis que siguin d'aplicació, prestant especial atenció a les lleis relatives a la protecció de dades de caràcter personal.
- El Responsable de Seguretat ha de realitzar el control i la coordinació de les mesures de seguretat aplicades pel Proveïdor, en especial d'aquelles destinades a la protecció del tractament de les dades personals objecte de la prestació de servei, i realitzar revisions periòdiques a l'objecte de verificar el compliment dels aspectes establerts en el Document de Seguretat.
- El Proveïdor ha de designar un Coordinador encarregat de la gestió dels aspectes de seguretat amb la UOC. Aquest Coordinador del Proveïdor haurà d'assistir al Comitè de Coordinació mixt, entre el Proveïdor i la UOC, en cas de que aquest sigui convocat per la UOC, a l'objecte de realitzar un seguiment oportú del servei i definir els plans d'acció necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament dels serveis.

- El Proveïdor comunicarà a través dels canals establerts amb la UOC, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la designació inicial de responsables del servei.

A tal efecte, els responsables designats per la UOC, així com per el proveïdor), per efectuar el tractament objecte d'encàrrec, són identificats en el següent quadre resum:

Responsable del Fitxer:	UOC
Encarregat del tractament de les Dades:	Indicar
Responsable de Seguretat per part del proveïdor	Indicar
Tipus de Mesures: ESTÀNDARS	Tipus de Tractament: MIXT

2.4.3. Anàlisi de riscos

- El Proveïdor ha de realitzar un procés d'anàlisi de riscos contemplat els riscos involucrats en el Servei prestat a la UOC de forma periòdica i quan es produeixin canvis rellevants en l'entorn tecnològic. També ha de supervisar l'efectivitat de les accions definides pel tractament dels riscos.
- El Proveïdor ha d'implementar un procés de monitorització de vulnerabilitats de la infraestructura tecnològica del Servei, identificant i tractant les vulnerabilitats oportunament sense exposar la informació de la UOC als riscos esmentats. Addicionalment, periòdicament haurà de realitzar l'avaluació de seguretat de la xarxa interna i perimetral amb recursos propis o emprant un tercer independent.

2.4.4. Plans de formació/conscienciació

- El Proveïdor implementarà plans de formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació que incloguin a tots els treballadors que prestin Servei a la UOC.
- El Proveïdor ha de desenvolupar de manera explícita un pla de conscienciació sobre la importància de les Dades de caràcter personal i la seva confidencialitat.
- El Proveïdor ha d'implementar de manera explícita un pla de formació relatiu a la importància del desenvolupament segur de codi.

2.4.5. Notificació

- El Proveïdor ha de notificar a la UOC qualsevol succés que excedeixi del acord contractual assolit amb la UOC.
- El Proveïdor ha de notificar a la UOC qualsevol canvi sorgit durant la prestació del servei, ja sigui en la forma de prestar-lo (canvi en el procés) o en els sistemes emprats per subministrar el servei (canvi en la infraestructura).

2.5. Mesures tecnològiques

2.5.1. Control d'accés

2.5.1.1. Controlar l'accés a aplicacions i sistemes

- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per evitar l'existència d'usuaris genèrics, llevat d'aquells requerits per les tecnologies emprades.

- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir identificats de manera inequívoca al seus usuaris amb accés als sistemes que formen part del servei prestat a la UOC. No han de compartir-se codis d'usuari entre persones. En tot moment, els codis d'usuari emprats per accedir a les aplicacions han de permetre al Proveïdor identificar inequívocament a la persona que hi accedeix.
- El Proveïdor ha de registrar les Dades de cada intent d'accés, incloent informació relativa a l'usuari, data i hora, fitxer accedit i tipus d'accés.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir un registre actualitzat d'usuaris. El Proveïdor ha de mantenir un registre actualitzat per cadascun dels sistemes o aplicacions implicats en el servei prestat a la UOC. El registre ha de reflectir l'associació de cada codi d'usuari amb la persona que el té assignat, el seu perfil i els accessos autoritzats.
- El registre ha de reflectir tots els canvis en el mapatge: altes, baixes i possibles modificacions.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin el processat immediat de les baixes dels usuaris. Les baixes dels usuaris han d'executar-se de forma immediata mitjançant les eines d'administració de les aplicacions, inhabilitant l'accés a les mateixes amb el codi d'usuari donat de baixa. La baixa d'un usuari implica el seu bloqueig temporal, abans de procedir a la seva eliminació definitiva.
- El Proveïdor ha d'instal·lar una protecció antivirus en els sistemes emprats per prestar el servei a la UOC, que s'ha de mantenir operativa i actualitzada en tot moment.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin disposar de mecanismes de registres de l'activitat usuària.
- El Proveïdor ha d'implementar controls per restringir els dispositius de sortida, com USB, unitat lectora/enregistradora de CD/DVD o altres, que permetin l'extracció de dades del mateix.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin restringir l'accés a Internet o a qualsevol tipus de connexió que possibiliti la fuga d'informació de les Dades tractades en els mateixos.
- El Proveïdor ha de definir una Política de Control d'accés/Contrasenyes que estableixi un marc normatiu de control d'accés en base als requisits del servei i de Seguretat de la Informació.
- El Proveïdor ha d'implementar aquells controls per garantir que tots els elements amb els que prestarà el Servei s'administren i exploten de forma segura. Aquests controls han d'estar disponibles per la UOC, en cas de que així ho sol·liciti.
- Els controls indicats en el punt anterior han d'incloure:
 - a. Polítiques d'usuaris/contrasenyes dels operadors i administradors de sistemes o productes, incloent expressament gestors de bases de dades.
 - b. Accés als sistemes mitjançant eines que protegeixin la confidencialitat de les contrasenyes dels administradors, per exemple SSH a UNIX.
 - c. Protecció dels sistemes servidors davant d'accessos no autoritzats.
 - d. En casos d'accés a informació confidencial, el Servei haurà de proporcionar mecanismes d'autenticació multi-factor.

- El Proveïdor ha d'incloure en la seva Política de Contrasenyes un procediment de distribució de contrasenyes que garanteixi que la contrasenya únicament és coneguda per l'usuari.
- El Proveïdor ha d'incloure en la seva Política de Contrasenyes un procediment per a controlar la caducitat de les contrasenyes i l'emmagatzemament intel·ligible d'aquestes.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per concedir permisos d'accés als sistemes que presten servei a la UOC, únicament al personal autoritzat en el Document de Seguretat i en els llistats d'usuaris de cadascun dels sistemes.
- El Proveïdor ha d'establir un mecanisme que limiti el nombre d'intents reiterats d'accés no autoritzat.
- El Proveïdor ha d'establir una segregació de funcions adequada, que estableixi les mesures suficients i necessàries per tal d'assegurar que els drets d'accés (rols i perfils) de cada usuari del Servei s'assignen d'acord amb les necessitats funcionals de cadascun.
- El Proveïdor ha d'establir controls suficients i necessaris que assegurin que l'accés lògic als sistemes que tenen informació rellevant es controla d'acord amb els requeriments establerts per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries a l'objecte d'assegurar la realització de revisions periòdiques sobre els permisos d'accés i els controls d'accés configurats en els sistemes involucrats en el Servei.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries a l'objecte d'assegurar que els accessos remots a l'entorn tecnològic siguin controlats i monitoritzats.
- El Proveïdor ha d'assegurar que la informació relacionada amb el Servei prestat no és tramesa a tercers sense la prèvia autorització de la UOC, i queda dintre del marc legal de la legislació.

2.5.1.2. Controls físics i ambientals

- El Proveïdor serà responsable de la implantació de mesures de seguretat física per la protecció dels sistemes d'informació ubicats en les seves instal·lacions davant accessos no autoritzats i danys físics.
- El Proveïdor ha d'establir controls suficients i necessaris a l'objecte d'assegurar l'accés físic a les instal·lacions en què es troben ubicats els sistemes d'informació que tenen informació rellevant.
- Es mantindrà actualitzada la base de dades del personal amb accés autoritzat i es controlarà d'acord amb els requeriments establerts per la UOC.

2.5.1.3. Autorització i autenticació

- El Proveïdor ha de garantir l'emmagatzemament xifrat de les contrasenyes en els sistemes de tractament de la informació.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir identificats de forma inequívoca els accessos de cadascun dels usuaris, permetent únicament l'accés a les Dades i recursos necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per evitar que els usuaris siguin administradors locals dels seus llocs de treball, llevat que es produeixi un requeriment explícit i una validació per part de la UOC.
- En cas de que el Servei requereixi atendre a clients, el Proveïdor ha d'implantar les mesures de seguretat necessàries i suficients a l'objecte d'assegurar que l'autenticació dels clients esmentats es realitza mitjançant mecanismes de doble factor, com a mínim, per l'execució d'operacions o la consulta d'informació confidencial.

2.5.2. Desenvolupament i adquisició de sistemes de proveïdors amb accés a dades

Tots aquells desenvolupaments que es realitzin amb l'objecte de prestar serveis a la UOC, seran autoritzats per la UOC, havent el Proveïdor de:

- Abstenir-se d'emmagatzemar dades de la UOC sense que aquest n'estigui al corrent, ho autoritzi i/o ho auditi.
- Realitzar una revisió de seguretat del codi font de qualsevol software que no hagi estat desenvolupat per la UOC, de manera prèvia a la seva posada en producció d'acord als principis i les bones pràctiques de desenvolupament segur.
- En cas de que es realitzin desenvolupaments de software per a la UOC, el Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC tots aquells desenvolupaments de software fets a mida, incloent el codi font, el codi objecte, els manuals i qualsevol altra informació rellevant.
- Estar en disposició de realitzar una avaluació de l'entorn de control, hacking ètic o qualsevol altra avaluació de seguretat prèvia a la posada en producció de qualsevol versió del sistema, en qualsevol moment que la UOC així ho requereixi.
- Aquells entorns diferents del de producció no poden contenir dades reals.
- Assegurar que els desenvolupaments realitzats per la prestació dels Serveis a la UOC i les eines emprades, compleixen les lleis de propietat intel·lectual i no vulneren cap legislació, normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.
- Establir els controls de seguretat adequats en relació amb l'adquisició o el desenvolupament de noves aplicacions o sistemes durant la prestació del Servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, l'anàlisi de la viabilitat, les autoritzacions, la realització de proves, les aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.
- En cas de que es desenvolupi software que pugui estar sotmès a regulació PCI-DSS, s'han de seguir les millors pràctiques de desenvolupament de software segur d'acord amb els requeriments de l'estàndard, evitant la introducció de vulnerabilitats conegudes.
- Els equips de desenvolupament hauran d'estar situats en segments de xarxa i entorns dedicats exclusivament al desenvolupament d'aplicacions, sense accés a entorns de producció ni a dades reals de la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir controls de seguretat adequats en relació a la validació de la integritat dels desenvolupaments en els entorns de producció.

2.5.3. Comunicacions

- El Proveïdor ha d'establir tots els mecanismes necessaris per a que les comunicacions a través de xarxes públiques o xarxes sense fils de comunicacions electròniques estiguin xifrades.
- La connexió del CPD del Proveïdor amb els sistemes de la UOC únicament es podrà realitzar establint les mesures de control que determini la UOC, després d'una anàlisi detallada de les necessitats.
- Les comunicacions amb el CPD de la UOC han d'estar redundades.
- El Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC, quan així li sol·liciti, un mapa complert de la xarxa del prestador del Servei de comunicacions, en que s'identifiquin perfectament tots els elements de comunicació que hi intervenen, així com els elements de seguretat.
- El Proveïdor ha de disposar, com a mínim, de les següents mesures de seguretat perimetral: Firewall, Sistemes de Detecció i Prevenció de Intrusos (IDS/IDPS), Zona Desmilitaritzada (DMZ), Xarxes Privades Virtuals (VPN) i Proxy.

2.5.3.1. Seguretat en l'ús del correu electrònic

Quan el Proveïdor realitzi enviaments de correu en nom de la UOC o amb informació que faci referència al mateix, ha de complir les següents mesures:

- Les direccions web (URL) incloses en els correus electrònics i els continguts dels mateixos han de ser supervisats prèviament pel departament de Prevenció Tecnològica del Fraud.
- El departament de Prevenció Tecnològica del Fraud ha de conèixer les Dades de la UOC que seran incloses en els correus. Aquestes no han de ser confidencials ni secretes, i aquest departament determinarà si han de ser emmascarades i de quina manera.
- La UOC ha de rebre:
 - a. L'avís previ de l'enviament dels correus electrònics.
 - b. Una breu explicació del contingut del correu electrònic.
 - c. Un exemple del correu electrònic/SMS que rebran els clients.
 - d. Conèixer la bústia origen de l'enviament del correu electrònic que rebran els clients.
- Hauran de quedar rastres i evidències (logs) de quan i a qui s'envien els correus des del servidor de correus emprat per l'enviament dels correus electrònics, tant si es realitza en la infraestructura de la UOC com en la del Proveïdor.
- En el registre d'activitat (logs) haurà de quedar registrada la data i hora d'enviament, compte d'origen amb el que s'envia el correu i destinataris del correu.
- Els correus han d'incloure els avisos/recomanacions acordades amb el departament de Prevenció Tecnològica del Fraud.
- Els correus hauran de ser emesos amb un domini registrat a nom de la UOC.
- El departament de Missatgeria (en el cas de ser la UOC qui realitza l'enviament), o el Proveïdor del Servei, haurà d'arbitrar mecanismes de control sobre les llistes negres de SPAM per controlar que els dominis de la UOC no hi apareguin.

- Els correus enviats als clients han de passar els controls necessaris per estar lliures de virus. És a dir, s'hauran d'explorar els correus amb les eines antivirus existents a la UOC o, en cas de que es subcontracti, al Proveïdor del Servei.

2.5.4. Incidències

- El Proveïdor ha de disposar d'un procediment de gestió i notificació d'incidències de Seguretat i de protecció de dades personals, havent d'informar oportunament a la UOC d'una potencial incidència de seguretat o de l'ocurrència d'una incidència de seguretat i de la manera de resolució, en el seu cas. Aquest procediment haurà de ser divulgat per a que serveixi de coneixement i conscienciació de tots els seus treballadors.
- El Proveïdor ha d'adoptar les mesures adequades per tal de que es solucioni l'anomalia generadora de la incidència en el menor temps possible.
- De cada incidència succeïda, el Proveïdor ha de registrar: tipus d'incidència, descripció, moment en què s'ha produït o detectat, persona que la notifica, persona a la que se li comunica, efectes basats, mesures correctores aplicades, procediments realitzats de recuperació de dades, persona que els executa, dades restaurades i enregistrades manualment.
- El Responsable del fitxer ha d'autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades (en cas de ser necessari).
- El Proveïdor ha de prestar el suport requerit a la UOC en el cas de que aquest decideixi iniciar una avaluació independent de seguretat o una investigació d'incidències.
- El Proveïdor ha de definir un mitjà de comunicació segur per comunicar incidències, situacions inusuals, o de qualsevol altre tipus relacionades amb la confidencialitat de la informació de la UOC en un termini màxim de 24 hores.
- El Proveïdor ha d'informar immediatament a la UOC en el cas de que es detecti o es tingui una sospita d'una incidència de seguretat.
- El Proveïdor ha d'acordar amb la UOC els criteris per la notificació d'una incidència de seguretat, en els casos de fuga d'informació, disrupció del servei, atacs que afectin a la reputació de la UOC i qualsevol altre cas que sigui acordat.
- La falta de notificació d'una incidència crítica de la que s'hagi tingut coneixement, podrà ser considerada com una falta contra la seguretat dels fitxers, podent constituir un menyscapte de la bona fe contractual.
- El registre d'incidències ha d'estar a disposició de la UOC, que podrà sol·licitar la seva consulta en qualsevol moment, quan així ho requereixi.

2.5.5. Gestió de les operacions

2.5.5.1. Manteniment de sistemes

- El Proveïdor podrà proposar proactivament la instal·lació d'actualitzacions i pegats de seguretat. Haurà d'existir una política de vigilància d'alertes de seguretat i d'actualització dels pegats de seguretat publicats pels corresponents fabricants.
- En tot cas, el desplegament de pegats s'haurà de provar en entorns previs, a l'objecte d'evitar possibles impactes sobre el Servei.
- Amb independència del software base que doni suport a la plataforma i de les seves versions (sistemes operatius, base de dades, servidor web, etc.), ha d'existir una política de vigilància d'alertes de seguretat i d'actualització dels pegats de seguretat publicats pels corresponents fabricants.
- Els temps d'actuació no han de superar les 24 hores en casos d'errades en la seguretat classificades pel fabricant amb un caràcter greu/alt.
- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb els canvis que poguessin ser necessaris aplicar sobre les aplicacions, o sistemes involucrats en el Servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, sol·licituds de canvis, anàlisi d'impacte, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.
- El Proveïdor ha d'establir els mecanismes necessaris per administrar i operar els dispositius de seguretat, sempre que la UOC realitzi una delegació expressa d'aquestes funcions.

2.5.5.2. Ubicació de dades

- El Proveïdor ha d'informar a la UOC sobre la ubicació de les Dades que seran emmagatzemades abans de la contractació del Servei. Durant el període de duració del Servei, qualsevol canvi en la ubicació de les Dades haurà de ser comunicat a la UOC amb anticipació, i no podrà ser efectuat fins rebre l'autorització de la UOC.
- El Proveïdor ha d'implementar mecanismes de control de canvi en els fitxers emmagatzemats en el Servei, registrant tota la informació necessària que permeti la traçabilitat dels successos.

2.5.5.3. Gestió de suports d'informació

- El Proveïdor ha de disposar d'un inventari d'actius d'informació que identifiqui el tipus d'informació continguda en cadascun d'ells. La identificació dels suports es realitzarà amb un sistema d'etiquetatge únicament comprensible pels usuaris autoritzats.
- El Proveïdor ha de xifrar les Dades en la distribució de suports i en els dispositius portàtils, evitant el tractament en dispositius portàtils que no permetin el xifrat, adoptant mesures que tinguin en compte els riscos en entorns desprotegits.
- El Proveïdor ha de garantir l'emmagatzemament segur dels suports que continguin informació de la UOC en una ubicació amb accés restringit al personal autoritzat.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes suficients per garantir la custòdia segura dels suports amb informació de la UOC quan aquests no estiguin emmagatzemats en ubicacions segures.

- El Proveïdor ha de disposar d'un Procediment de Gestió de Suports en el que defineixi els mètodes de custòdia dels suports d'informació i els responsables d'autoritzar els accessos als mateixos.
- El Proveïdor ha de garantir que qualsevol tipus de recepció o enviament de suports sigui efectuat exclusivament per personal autoritzat.
- Quan es procedeixi al trasllat de documentació continguda en un fitxer, s'han d'adoptar mesures dirigides a impedir l'accés o la manipulació de la informació continguda.
- El Proveïdor ha de mantenir un registre d'entrada i sortida de suports que permeti conèixer el tipus de suport o document, la data i hora, l'emissor i/o receptor, el tipus d'informació, la forma d'enviament i la persona responsable.
- El Proveïdor ha d'adoptar mesures per evitar accessos indeguts a la informació en cas d'abandonament de suports.

2.5.5.4. Fitxers temporals

- El Proveïdor, en cas d'emprar fitxers temporals o auxiliars per la prestació del servei, ha de protegir-los amb les mateixes mesures de seguretat emprades en els fitxers principals, i haurà d'esborrar-los, eliminar-los o destruir-los de forma segura un cop hagin deixat de ser necessaris per les finalitats que van motivar la seva creació, garantint que no es permeti la seva posterior recuperació.
- Els responsables dels sistemes de informació, designats a tal efecte, hauran de verificar periòdicament la possible existència de fitxers temporals creats automàticament com a conseqüència del mal funcionament dels sistemes.
- Llevat de que el servei així ho requereixi, s'evitarà la impressió en paper de dades personals des de les aplicacions de gestió de les mateixes.

2.5.5.5. Servei compartit

- El Proveïdor ha d'implementar les mesures suficients per garantir la seguretat de la infraestructura tecnològica en cas de que sigui compartida amb altres clients del Proveïdor. La infraestructura tecnològica del Servei haurà de posseir canals de comunicació xifrats entre altres serveis que ofereixi el Proveïdor i les connexions del personal responsable de l'administració de la infraestructura. Per exemple; SSH, VPN amb IPSEC, etc.
- L'emmagatzemament de dades del Servei prestat a la UOC haurà d'estar aïllat, lògicament d'altres repositoris d'emmagatzemament aliens. El Servei del Proveïdor haurà de tenir la capacitat de xifrar la informació emmagatzemada, mitjançant algoritmes forts de xifrat, en cas de ser requerit.

2.5.6. Revisió

2.5.6.1. Revisions realitzades per la UOC

- La UOC podrà realitzar revisions de caràcter:

- a. Ordinari, com a part de l'avaluació de la prestació del Servei.
 - b. Extraordinari, com a conseqüència d'una incidència en la seguretat, o en cas de produir-se alguna ampliació, regressió dels serveis o donar-se circumstàncies que duguin a la UOC a considerar oportuna la seva realització.
- El Proveïdor acceptarà la realització d'aquestes revisions assumint el seu cost en aquells casos que la UOC estimi oportuns.
 - La UOC realitzarà aquestes revisions en funció de l'esquema de control, seguint un mètode d'avaluació, abast, mètode de seguiment i periodicitat establerts per la UOC.
 - El Proveïdor ha de prestar tota la col·laboració que sigui necessària per donar un adequat compliment als requeriments de la revisió que puguin ser formulats per la UOC, les persones o empreses designades per la UOC, i ha de entregar tota la documentació i/o evidències que li siguin sol·licitades a efectes d'aquesta revisió.
 - Addicionalment, la UOC exercirà el control sobre els riscos tecnològics associats al Servei, rebent del Proveïdor la següent informació quan li sigui requerida:
 - a. Revisió d'informes d'auditoria i/o certificacions referits a:
 - i. Informes d'auditoria interna /control intern.
 - ii. Informes emesos per tercers independents (SOC 2 tipus 2, ISAE 3402, SSAE 16, etc.).
 - iii. Certificacions de seguretat (ISO 27001, etc.).
 - iv. Certificacions de qualitat del Servei (ISO 9001, ISO 2000, etc.).
 - Addicionalment als informes presentats, la UOC haurà de tenir la capacitat de desenvolupar un pla d'avaluació de controls de risc tecnològic i d'executar-lo d'acord amb els terminis de temps, abast i procediments que s'acordin amb el Proveïdor. Aquest pla pot incloure:
 - a. Supervisió periòdica d'indicadors de seguretat del Servei:
 - i. Els indicadors a supervisar acordats prèviament a la firma del contracte, que hauran de ser revisats periòdicament.
 - ii. Accés a quadres de comandament o consoles per part de la UOC, que li permetin la monitorització continua del risc tecnològic.
 - b. Notificació de successos rellevants per part del Proveïdor:
 - i. Incidències de seguretat.
 - ii. Proves de recuperació davant de desastres.
 - c. Informació sobre la infraestructura tecnològica que dona suport a la UOC (en cas de que el Proveïdor utilitzi infraestructura pròpia per la prestació del Servei):
 - i. Arquitectura de xarxa.
 - ii. Arquitectura de seguretat perimetral
 - iii. Servidors i bases de dades.
 - iv. Protocols de xarxa i comunicacions.
 - v. Altres necessaris per a que la UOC pugui exercir adequadament les funcions de control.
 - d. Informació de la monitorització realitzada sobre els sistemes que presten servei a la UOC , així com el model de relació establert per la comunicació d'aquesta informació quan es consideri necessari.
 - El Proveïdor ha de solucionar les debilitats de control identificades per la UOC en les revisions realitzades seguint els plans d'acció acordats.

2.5.6.2. Control intern del Proveïdor

- El Proveïdor ha de disposar d'una funció de control intern que vetllarà pel compliment de tots els controls requerits per la UOC.
- El Proveïdor ha de descriure i posar a disposició de la UOC, quan així ho sol·liciti, els procediments i controls que articularà internament a l'objecte d'assegurar que els requisits enunciats es compleixen.
- El Proveïdor ha de realitzar totes aquelles auditories legalment exigibles, tant de manera interna com externa, sobre aquells sistemes involucrats en el servei prestat a la UOC, deixant a disposició de la UOC els informes de auditoria generats.
- El Proveïdor ha de realitzar revisions de seguretat sobre els seus sistemes quan es realitzin canvis substancials en els sistemes d'informació, deixant a disposició de la UOC l'informe de l'esmentada revisió, sobre l'adequació a les mesures, les deficiències identificades, i proposarà mesures correctores.

2.5.6.3. Controls coordinats amb la UOC

- La UOC i el Proveïdor acordaran els procediments per tal que tota incidència de seguretat sigui comunicada diligentment a la UOC. Es definiran protocols de comunicació específics per aquells casos en els que es requereixi una actuació immediata per part de la UOC a l'objecte de mitigar l'impacte d'incidències de seguretat.
- La UOC podrà verificar en qualsevol moment el compliment dels requisits tècnics, tant mitjançant visites a les instal·lacions del Proveïdor, com a través de l'ús de mitjans segurs d'accés remot als sistemes involucrats que s'acordaran amb el Proveïdor.
- Aquells aspectes que s'observin en aquestes revisions i que la UOC consideri una violació del present acord o que puguin posar en risc els sistemes de la UOC seran denunciats al Proveïdor, al qual es donarà un termini de temps per la seva resolució, amb el consegüent compromís contractual de que aquest doni compliment als aspectes observats segons allò acordat amb la UOC.

2.5.6.4. Devolució del Servei

- La UOC i el Proveïdor hauran de definir i acordar procediments de devolució del servei de manera que s'asseguri un emmagatzemament segur dels suports i, en el seu cas, una destrucció segura de la informació emprada pel Proveïdor durant la prestació del Servei.
- El Proveïdor haurà de garantir que s'empraran mecanismes d'eliminació segura d'informació. Aquests inclouran els casos de reciclatge de suports i de finalització del Servei. Amb aquestes mesures, la UOC s'assegura que la informació no és enviada sense aprovació a altres ubicacions i que no es pot extreure informació dels suports després del seu ús.

2.5.7. Seguretat perimetral i d'infraestructura

- El Proveïdor informará a la UOC sobre la infraestructura tecnològica desplegada per donar-li Servei, amb el nivell de detall requerit per la UOC per permetre realitzar les tasques de supervisió/monitorització establertes per la UOC.
- El Proveïdor ha de desenvolupar una infraestructura tecnològica per la prestació del servei, de manera que es faciliti la migració modular a un altra ubicació o una migració tecnològica.

2.5.7.1. Seguretat dels servidors

- Els servidors es trobaran a la plataforma corresponent seguint les bones pràctiques reconegudes i, únicament es trobaran actius els serveis necessaris.
- S'ha de garantir la protecció de les Dades i assegurar que no són visibles excepte en el cas de la UOC. Les Dades, ja resideixin en bases de dades o en sistemes de fitxers, únicament seran accessibles des de les aplicacions que les processin, i, en cap cas, hauran de ser accessibles de manera pública des de xarxes externes.
- El Servidor de la base de dades s'haurà d'ubicar en un sistema diferent al d'execució de l'aplicació, habilitant únicament la comunicació amb el servidor en què s'allotgi l'aplicació, no havent de ser directament accessible des d'Internet.
- Els servidors es trobaran adequadament tancats/precintats a l'objecte de que qualsevol manipulació pugui ser detectada visualment.
- Els servidors hauran de disposar de protecció antivirus, que haurà de mantenir-se operativa i actualitzada en tot moment.

2.5.7.2. Seguretat perimetral

- El servidor que allotgi l'aplicació haurà d'estar protegit d'accessos de tercers mitjançant un Firewall.
- En cas de que existeixin aplicacions exposades a Internet, l'accés a les mateixes ha d'estar apantallat per un dispositiu que funcioni com a proxy invers, ubicat en una DMZ protegida per una doble barrera de Firewall.

2.5.8. Monitorització

2.5.8.1. Monitorització de la seguretat dels sistemes

- El Proveïdor posarà a disposició de la UOC, quan així li ho sol·liciti, els procediments i controls que implementarà per monitoritzar i alertar sobre possibles violacions de la seguretat dels sistemes.

2.5.8.2. Custòdia i explotació dels logs de seguretat

- Pel que fa als successos que generen logs, la UOC especificarà el format i contingut dels registres, i el període de custòdia. El Proveïdor ha de generar logs (accés, autenticació, administració i activitat), com a mínim, dels següents successos:

- a. Comunicacions;
 - b. Enviament de fitxers (sistemes involucrats en la transmissió, tant en origen com a destinació, i sistemes intermedis d'emmagatzemament temporal);
 - c. Aplicacions web;
 - d. Sistemes de virtualització (arquitectura client-servidor); i,
 - e. Back-end (servidors i aplicacions).
- Supervisió de la configuració de seguretat dels elements que conformen la infraestructura tecnològica que proporciona Servei a la UOC.

2.5.9. Suport, continuïtat i contingència

- El Proveïdor ha d'establir i aplicar una política de realització de còpies de suport que inclogui la seguretat sobre les còpies i els procediments de prova i recuperació. El Proveïdor tindrà controls implementats per assegurar la correcta manipulació i transport dels mitjans d'emmagatzemament de les còpies de seguretat, assignant responsables, controls d'accessos físics i lògics, cadena de custòdia i inventaris periòdics.
- El Proveïdor ha d'implementar controls en la seva política de còpies de seguretat que garanteixin la recuperació de les Dades en l'estat en què es trobaven en el moment de produir-se una incidència de modificació, pèrdua o destrucció.
- El Proveïdor ha de realitzar còpies de seguretat dels seus sistemes de forma periòdica que compleixi amb allò que s'estableix en els Temps Objectius de Recuperació i el Punt Objectiu de Recuperació, que han de ser inclosos en el Pla de Continuïtat del Negoci i Recuperació davant un desastre.
- El Proveïdor ha d'establir procediments per la realització, com a mínim, setmanal de còpies de seguretat, llevat que en aquest període no s'hagués produït cap actualització de les Dades.
- El Proveïdor ha d'incloure en la seva política de còpies de seguretat, la verificació i realització de proves semestrals de l'efectivitat dels procediments de còpia per part del responsable del fitxer.
- Únicament es treballarà amb dades reals si s'assegura el nivell de seguretat corresponent al tipus de fitxer tractat.
- El Proveïdor disposarà d'un Pla de Continuïtat del Negoci i Recuperació davant un Desastre, que li permeti recuperar el Servei de sistemes d'informació formalment documentat i provat de forma periòdica, alineat amb el servei prestat a la UOC.

2.6. Mesures específiques

- El Proveïdor es compromet a complir amb totes aquelles polítiques, dictàmens i documents específics de seguretat realitzats per la UOC durant tot el cicle de vida de la externalització del Servei, aplicables a la prestació del servei en l'àmbit del contracte.
- En cas de que el Servei tracti informació subjecta a certificacions de seguretat, el Proveïdor haurà de presentar a la UOC les certificacions aplicables, quan així li ho requereixi.