

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE SANT POL DE MAR

PRINCIPIS I CRITERIS TÈCNICS BÀSICS DEL CONTRACTE

És prioritat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar incidir en la reducció de les deixalles que es generen actualment, i assolir els nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals (orgànica, vidre, paper i cartró i envasos) a la vegada que permeti reduir de forma substancial els nivells de la fracció resta o rebuig que s'ha de destinar a un centre de tractament finalista.

Els sistemes de recollida per als residus domèstics són actualment els següents:

PaP : Es recullen en els portals dels ciutadans les fraccions orgànica, rebuig, envasos, vidre i paper i cartró. Es proposa un calendari de recollida. Els grans productors i establiments comercials també disposen de recollida porta a porta.

Contenidors en superfície: Les urbanitzacions disposen de recollida en contenidors mitjançant el sistema de càrrega posterior, també es troben algunes àrees de recollida selectiva a diferents punts del municipi.

S'adjunta llistat a l'Annex 1 de totes les ubicacions actuals, amb aquest nou Plec l'Ajuntament aposta per una ampliació de la recollida porta a porta, de manera que la majoria dels contenidors s'hauran de retirar i es mantindran 15 àrees on s'ubicaran els nous contenidors que donaran servei a algunes comunitats de veïns, a les que degut a la seva densitat no es pot implantar el porta a porta i àrees d'emergència, aquest nombre es pot veure modificat per necessitats del servei.

A la resta d'àrees l'adjudicatari haurà de retirar i gestionar els contenidors, segons es puguin mantenir com a reserva o gestionar com a residu. S'adjunta Annex 2 amb les ubicacions inicials previstes.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions tècniques comprèn les prestacions següents a tot el municipi :

- Recollida PaP domèstica de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, vidre, envasos i paper/cartró, en l'àmbit territorial definit i , concretament, els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilables a domèstics. En resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.
- Recollida PaP comercial de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, vidre, envasos i paper/cartró, en l'àmbit territorial definit i , concretament, els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilables a domèstics. En resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.
- Recollida en contenidors de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, vidre, envasos i paper/cartró, en l'àmbit territorial definit i , concretament, els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilables a domèstics. En resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.

- Recollida dels residus d'actes festius, jornades i activitats
- Recollida de voluminosos un dia a la setmana.
- Recollida de restes vegetals un dia a la setmana.
- Recollida del mercat un dia a la setmana.
- Recollida d'animals morts a la via pública
- Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives instal·lacions de tractament, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'ajuntament.
- El concessionari haurà de realitzar la recollida i el transport fins a la planta que l'indiqui l'ajuntament, dels residus abandonats o abocats subreptíciament a les diferents àrees de contenidors.
- Neteja interior i exterior dels contenidors ubicats a la via pública destinats a la recollida domèstica.
- Reposició i conservació de tot el material : contenidors destinats a la recollida comercial i domèstica, adhesius o plafons de comunicació que identifiquin cada una de les fraccions a recollir, malmesos, desapareguts i, en qualsevol cas, sempre que ho sol·liciti l'ajuntament.

Aquestes determinacions conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Sant Pol de Mar, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

Els projectes presentats per les empreses licitadores organitzaran els mitjans, itineraris i freqüències de recollida d'acord amb la generació de residus del municipi. Per al dimensionament dels serveis es partirà de les dades de recollida de residus més actualitzades.

Les freqüències i els mitjans que es proposen en aquest PPT tenen caràcter de mínims, de manera que les empreses podran superar aquestes condicions en les seves respectives ofertes, sens que això suposi l'increment de la retribució de l'adjudicatari respecte el preu ofertat.

2. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte.

Per acord exprés d'ambdues parts el contracte es podrà prorrogar per 1 any més.

3. INFORMACIÓ GENERAL

3.1. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI

El municipi de Sant Pol de Mar és un municipi de la comarca del Maresme. El terme municipal té una superfície de 7,5Km².

La població de Sant Pol de Mar la formen 5.538 habitants de primera residència (segons dades de IDESCAT 2021) i una densitat poblacional de 735hab/Km².

Existeixen diferències molt significatives entre població d'estiu i d'hivern, arribant a triplicar-se la població.

Parc d'habitatges: 3.697habitatges

La distribució dels habitatges és la següent

Habitatges principals	1.986hab
Habitatges secundaris	1.449hab
Habitatges buits	262hab

Actualment es realitza la recollida a un total de 196 establiments comercials, entre restauració, comercials i de serveis i 4 guinguetes a l'estiu.

3.2 LA GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A SANT POL DE MAR

A continuació es mostren les dades de generació de residus municipals a Sant Pol de Mar en els darrer anys, les quantitats s'expressen en tones per any.

ANY	PAPER	ENVASOS	ORGÀNICA	VIDRE	REBUIG	PODA	VOLUMINOSOS
2019	209	220	601	243	1334	120	92
2020	245	238	567	258	1349	118	66
2021	229	243	544	267	1293	128	53

4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SISTEMA DE RECOLLIDA DE RESIDUS

4.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

La prestació del servei de recollida de residus a Sant Pol de Mar s'estructura en:

1. Recollida domèstica porta a porta de totes les fraccions
2. Recollida en contenidors a les àrees d'emergència i àrees tancades establertes.
3. Recollida porta a porta de la fracció vegetal.
4. Recollida porta a porta dels bolquers.
5. Recollida porta a porta de voluminosos prèvia trucada.
6. Recollida porta a porta de totes les fraccions comercials.
7. Recollida del mercat setmanal.
8. Recollida selectiva porta a porta de residus de les activitats temporals de les platges.
9. Recollida selectiva dels residus d'actes festius.
10. Recollida d'animals morts a la via pública.

Es demana una recollida exclusiva dels residus del municipi de Sant Pol de Mar.

Sistema amb contenidors de 1.100L en vorera de les cinc fraccions: orgànica, rebuig, envasos, vidre i paper/cartró, es preveuen 15 ubicacions, tant de les àrees situades a les fores del nucli urbà en aquelles urbanitzacions on s'ha considerat inviable la recollida PaP, algunes àrees d'emergència i de certes comunitats i els situats a la deixalleria municipal. Aquest nombre pot variar segons les necessitats del servei.

La recollida recau sobre la totalitat de les unitats de la via pública, així com aquells que l'ajuntament decideixi afegir en èpoques de creixement poblacional puntual com l'estiu, Setmana Santa i Nadal, sense poder reclamar augment del preu contractat per l'increment del nombre de contenidors, sempre i quan aquest augment no superi un 20% el nombre total dels existents a l'inici de la vigència del contracte.

Sistema Porta a Porta de les cinc fraccions tant domèstic com comercial amb camions de càrrega posterior, es recullen en els portals dels ciutadans, i a les comunitats de veïns hi ha l'opció d'un contenidor comunitari per a aquestes fraccions. Hi ha un calendari establert de recollida segons fraccions.

Aquest sistema es basa en l'aportació selectiva de les diferents fraccions de les deixalles en origen per part dels generadors (domicilis, establiments comercials, altres grans productors, etc.), segons un calendari preestablert i sempre amb un control de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida.

Aquest sistema porta a porta s'aplicarà també a totes les deixalles comercials independentment de la ubicació de l'activitat, centre o urbanitzacions, els comerços disposaran de cubell per a facilitar la separació de les diferents fraccions, excepte pel cartró que es dipositarà ben plegat directament al terra.

Aquest sistema porta a porta, s'aplicarà també als bolquers que tot i que pertany a la fracció rebuig, es realitzarà diàriament, amb la fracció que correspongui, en calaixos o bujols al costat del recol·lector, excepte quan correspongui la recollida de la fracció resta, que es dipositaran conjuntament. Les bosses estaran degudament identificades amb una etiqueta facilitada per l'adjudicatari.

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Totes les fraccions, excepte el cartró, es recolliran en horari nocturn (a partir de les 21:00 hores).

En horari diürn (a partir de les 8:00hores) es recollirà la fracció de paper/cartró i dos dies a la setmana la FORM comercial.

L'horari, però, podrà modificar-se segons les necessitats.

Tot i que pertany a la fracció rebuig, la recollida de bolquers es realitza diàriament amb la fracció que correspongui.

4.2 Recollida de voluminosos i RAEEs porta a porta ,

Seràn objecte de recollida tot tipus d'objectes voluminosos en qualsevol estat en que es trobin, amb excepció de runes o similars, restes orgàniques i restes industrials o d'altres no assimilables a voluminosos domèstics i sempre i quan no sigui necessària la utilització de grues o politges i estiguin preparats per al seu trasllat immediat.

La recollida es realitzarà a domicili prèvia trucada , els dies fixats per dur-la a terme, per això l'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica gratuïta amb atenció al ciutadà mínim 7 hores/dia de dilluns a divendres laborables.

Serà responsabilitat del contractista netejar i endreçar la zona de la via pública en què s'han entregat els residus si és necessari.

És una recollida domiciliària amb la voluntat d'evitar la disposició dels voluminosos a la via pública. No està permès l'abandonament d'andròmines o restes de poda al carrer, sent obligació del contractista evitar la permanència de voluminosos abandonats al carrer.

És objectiu principal poder seleccionar al màxim el material recollit de manera que es minimitzi el residu que hagi de ser tractat com a resta. Les recollides efectuades implicaran posteriorment la descàrrega i tria controlada dels diferents materials per poder ser correctament valoritzats

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment al centre de transferència o gestor assignat per l'ajuntament, un cop finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

Fora de la recollida domiciliària de voluminosos i RAEEs, s'establirà una recollida mensuals de fluorescents i piles i acumuladors i similars recollits a les ferreteries i altres establiments col·laboradors. Es podrà fer amb un vehicle tipus furgoneta. Aquest punts poden anar variant al llarg del contracte.

En els vehicles adscrits al contracte no es podran consignar altres elements de propaganda que no corresponguin al d'identificació de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament.

Els residus es transportaran a gestors autoritzats i l'adjudicatari haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament tots els albarans d'entrada de residus a les plantes dels

gestos autoritzats, dipòsit controlat, planta de transferència, etc...així com la documentació que en cada moment sigui necessària segons l'ARC.

4.3 Recollida de restes vegetals porta a porta

Es realitzarà la recollida de restes vegetals un cop per setmana, les restes s'hauran de deixar en bosses reutilitzables, que seran retornades o fardes ben lligades.

Per aquest servei no és necessari trucada prèvia, cada dia de recollida es realitzarà un recorregut complet recollint les bosses o fardes dipositades a la porta.

4.4 Horaris i freqüències de recollida domèstica i comercial

Les freqüències de recollida definides en aquest Plec tenen caràcter de mínims, per la qual cosa les empreses podran proposar i dimensionar els seu projectes amb freqüències de recollida superiors.

La recollida de bolquers serà diària, les bosses s'identificaran amb una enganxina proporcionada per l'Ajuntament.

A continuació es proposa el calendari amb les freqüències **mínimes**, la recollida domèstica i comercial es realitzarà en el mateix circuit els dies que coincideixi la fracció a recollir, durant tot l'any es proposen dos dies més de recollida comercial de la fracció orgànica i una de paper/cartró.

RECOLLIDA DOMÈSTICA							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
MATINS	NETEJA AREES			VIDRE			
NITS	ENVASOS	CARTRÓ	ORGANICA		ENVASOS	ORGANICA	ORGANICA PaP
BOLQUERS							
							REBUIG

RECOLLIDA COMERCIAL							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
MATINS		ORGANICA COMERCIAL		VIDRE	ORGANICA /CARTRO COMERCIAL		
NITS	ENVASOS	CARTRÓ	ORGANICA		ENVASOS	ORGANICA	ORGANICA
							REBUIG

5. PROTOCOLS DE RECOLLIDES

5.1 DOMÈSTIQUES PORTA A PORTA

En les recollides de generadors domèstics porta a porta la càrrega dels materials als camions corresponents es farà de forma manual, així les bosses de les corresponents fraccions han de ser recollides pels operaris i dipositades a l'interior de la caixa del camió.

En cas que els residus es presentin en bujols aquest han de ser tornats al seu lloc d'origen.

5.2. PROTOCOL DE RECOLLIDA COMERCIAL EN BUJOL-CONTENIDOR

L'empresa contractista recollirà els materials que els generadors comercials lliurin dins del bujol específic per a cada fracció, a excepció del cartró que es dipositarà a terra ben plegat.

En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del bujol corresponent, s'hauran de carregar manualment al camió.

Els bujols estaran perfectament identificats amb una etiqueta o xapa identificativa del titular de l'activitat i de la fracció que correspon a aquell bujol.

El sistema de recollida en establiments comercials no és un llistat tancat sinó que estarà obert a noves sol·licituds o punts de recollida tant a l'alça com a la baixa.

A l'annex 4 s'adjunta una relació d'establiments comercials i/o singular on actualment s'efectua algun tipus de prestació de servei.

5.3 PROTOCOL DE RECOLLIDES DOMESTIQUES EN CONTENIDORS.

Els punts de recollida domèstica es distribueixen en 15 àrees repartides a algunes urbanitzacions, en algunes comunitats de veïns que per la seva densitat no poden ajustar-se al PaP, algunes d'emergència en punts concrets del nucli urbà i a la deixalleria municipal.

En aquest punt, els generadors lliuraran els seus residus a l'interior dels contenidors. El material que estigui fora dels contenidors, també s'haurà de recollir i dipositar al seu respectiu contenidor.

L'empresa contractista haurà de garantir un manteniment diari de les àrees de recollida buidant aquells contenidors que estiguin desbordats i col·locant als contenidors respectius els residus que els usuaris hagin pogut deixar fora dels contenidors. També es farà càrrec de la neteja de l'espai, concretament de la retirada de la brutícia i de petita brossa que es pugui acumular al seu interior i a sota dels contenidors i de la retirada de qualsevol altre tipus de residus com voluminosos i RAEE. En qualsevol cas, les àrees han d'estar sempre en perfecte estat de neteja.

Els contenidors un cop buidats han de quedar ben tancats i retornats al seu lloc.

Durant els mesos d'estiu l'empresa degut a l'augment de població l'empresa haurà de realitzar els reforços necessaris per mantenir les àrees netes i recollides .

Es considera , com a part de les obligacions de l'adjudicatari, la realització de les tasques de recollida sense que es produeixin situacions de desbordament. L'adjudicatari del contracte respondrà, de manera immediata, davant aquesta contingència, dotant al servei dels mitjans que resolguin de manera permanent aquesta situació.

6. ITINERARIS DE RECOLLIDA.

L'empresa contractista ha de presentar les propostes d'itineraris de recollida domèstica i comercial. El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris seran aprovats per l'ajuntament.

L'empresa contractista adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà, a l'activitat comercial i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.

L'empresa contractista ha de presentar la proposta d'itineraris per a compaginar la recollida comercial en contenidor o bujol porta a porta de comerç, amb la recollida domèstica en contenidor de vorera i sistema porta a porta, així com les recollides de voluminosos i restes vegetals.

Per a circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui, a iniciativa de l'ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert pel contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

7. TRANSPORT A LES INSTAL·LACIONS O CENTRES DE TRANSFERÈNCIA

7.1 PROCEDIMENT DE TRANSPORT

Dins l'objecte d'aquesta concessió s'inclou també el transport, de forma segregada, de cada tipus de material fins al lloc que determini l'ajuntament.

Els residus s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'ajuntament.

FRACCIÓ	DESTINACIÓ	CONDICIONS
FORM	Els camions recol·lectors han d'anar directament a la planta que consideri oportuna l'ajuntament. En aquest moments es considera com a planta de transferència el Consorci de Mataró. Instal·lacions de compostatge de	L'ajuntament estudiarà la possibilitat de transportar la fracció FORM directament de la planta de tractament.

	Reciclatge Vegetal Vinyals, SL, al terme municipal d'Arenys de Munt. Aquest centre només pot rebre materials (FORM) d'una qualitat excel·lent, amb un nivell d'impropis per sota del 2%.	
VIDRE	Instal·lacions del recuperador de vidre més proper a Sant Pol de Mar, seguint les determinacions del conveni ECOVIDRIO. Actualment, aquest recuperador és l'empresa Santos Jorge de Mollet del Vallès.	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament.
ENVASOS	Instal·lacions de la planta de selecció i triatge d'envasos de CESPÀ a Santa Maria de Palautordera	S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament.
PAPER/CARTRÓ	Instal·lacions del recuperador de paper i cartró més proper que ofereixi un millor preu per la venda d'aquest material.	La destinació definitiva d'aquest residu valoritzable anirà en funció de la millor oferta de compra per part de gestors autoritzats. S'hauran de lliurar els materials en les condicions que indiqui l'empresa gestora del centre de tractament.
ALTRES (PODA, VOLUMINOSOS. ...)	Seràn transportats al centre que es cregui oportú segons les ofertes dels gestors.	
REBUIG	Els camions recollidors portaran directament aquesta fracció al Consorci per al tractament del residu del Maresme a Mataró	

L'ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons les diferents ofertes dels gestors i les administracions competents. Les modificacions de les destinacions no implicaran alteració de les condicions del contracte ni el preu, el licitador podrà presentar una proposta de destinació diferent que pugui ser més avantajosa.

Tots els camions que facin la recollida en el moment de descarregar al gestor autoritzat que es designi, o bé a la planta de transferència municipal o deixalleria, s'han de pesar a l'entrada de la planta, obtenir un tiquet de buidat de cada entrada i lliurar-lo a l'ajuntament mensualment.

La destinació del contingut dels contenidors i bujols de FORM podrà ser avaluada per la coordinació municipal que decidirà a quin centre de gestió de residus es lliurarà, en funció del percentatge d'impropis que presenti.

L'empresa contractista ha d'optimitzar la coordinació del lliurament dels materials amb els centres de transferència i gestió de residus.

8.CONTROL DE QUALITAT DE LA SELECCIÓ DELS GENERADORS

Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials.

Quan es detectin incidències els tècnics municipals acompanyaran als operaris i es podrà demanar el trasllat d'aquestes bosses a la deixalleria o altre lloc per a la seva inspecció.

A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'han d'aplicar dos criteris:

1. La coincidència del material dipositat al corresponent contenidor, bujol o punt de recollida, amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.
2. L'absència d'impropis

Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del SMRR ha de rebre formació específica.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'ha d'especificar als informes diaris com a incidència i donar la informació de quina fracció corresponen i quin és el dia de la seva recollida, en el cas de les zones amb una recollida porta a porta.

Si es tracta d'un bujol comercial s'ha de deixar l'etiqueta informativa en el bujol.

Si el lliurament de materials s'ha fet en bossa, l'adhesiu o avís es deixa en el punt de recollida.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:

a) **FORM**

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables.

Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els contenidors i bujols hauran de fer una inspecció visual i tàctil a les bosses, fent una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es pot procedir a l'obertura de la bossa.

b) **Cartró**

Es considera un material apte aquell que contingui únicament paper i cartró net, absent de restes orgàniques i greix.

c) **Rebuig**

Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció es comprovar que no es derivin materials a rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats en una altra fracció.

d) Envasos

Es considera un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper, amb el distintiu d'Ecoembes.

Per fer-ne la valoració, cal que els operaris sospesin la bossa d'envasos, només cal fer una inspecció visual en el cas que el pes de la bossa sigui sospitosament alt. Cal detectar quina és la tipologia dels materials impropis.

e) Vidre

Es considera un bon material aquell que només contingui vidre i mai cap material mixt, com ara bombetes, miralls o altres que hagin de ser gestionats a través de la deixalleria...etc. Per a una selecció de qualitat no s'haurien d'acceptar taps.

Per fer-ne la valoració, és suficient la inspecció visual obrint la tapa del cubell o bujol del vidre segons correspongui.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'haurà d'especificar quins són i trametre aquesta informació a l'Ajuntament com a incidències.

9.RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL

Tots els divendres de l'any al matí (de 8 a 14h) siguin o no festius, s'instal·la a la Plaça de l'Hotel el mercat setmana de Sant Pol de Mar.

El mercat està integrat per unes 10 parades de menjar, roba llar, roba d'home i dona, complements, fruita, verdura i plantes.

En qualsevol cas s'ha de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat, cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

10.RECOLLIDA SELECTIVA DELS ACTES FESTIUS

En cadascun dels actes al carrer es defineix, per part del 'ajuntament, amb uns dies d'antelació a l'acte, quins són els serveis de recollida selectiva de residus que cal prestar. En el moment que convingui de l'acte i en cas que sigui necessari es situaran els jocs de bujols que es defineixin en cada activitat i han de ser retirats diàriament, de dia, a no ser que s'especifiqui el contrari. Un cop finalitzat l'acte i els bujols siguin retirats hauran de ser rentats, interior i exteriorment i emmagatzemats.

S'haurà de garantir la recollida de les cinc fraccions bàsiques (FORM, paper i cartró, envasos, resta i vidre) de les deixalles que es puguin generar en actes festius organitzats directament o per tercers, sempre que l'Ajuntament ho determini per raons d'interès municipal.

S'imposaran els mateixos criteris de qualitat que per la recollida domèstica i comercial.

A l'annex 3 s'adjunten els actes previstes però durant l'any poden sortir noves iniciatives o propostes.

11. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DE LES ACTIVITATS TEMPORALS DE LES PLATGES.

A les platges de Sant Pol de Mar es desenvolupen, durant la temporada de platges, un conjunt d'activitats susceptibles de generar deixalles assimilables a domèstiques. Aquestes activitats temporals de platges són les guinguetes i d'altres activitats similars.

Actualment, hi ha 4 guinguetes autoritzades a les platges de Sant Pol de Mar, el sistema de recollida que s'aplicarà per a les deixalles generades serà el porta a porta de totes les fraccions.

L'adjudicatari, amb el vis i plau de l'ajuntament, pactarà un punt de recollida amb cada activitat.

12.RECOLLIDA ANIMALS MORTS A LA VIA PÚBLICA

L'empresa adjudicatària haurà de recollir i gestionar l'eliminació d'acord amb la normativa vigent dels animals morts que es trobin a la via pública, en els espais públics i edificis municipals de manera immediata un cop es detecti la incidència o es rebi l'avís per part dels serveis tècnics municipals, el cost associat a aquestes operacions serà assumit per l'Ajuntament.

En el cas d'animals provinents del mar que puguin quedar varats al front litoral (dofins, taurons, balenes i d'altres animals de dimensions considerables, haurà de gestionar les actuacions necessàries per la retirada i gestió d'acord amb la normativa vigent, el cost associat a aquestes operacions serà assumit per l'Ajuntament.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de metodologia d'aquest servei, indicant els mitjans que s'utilitzaran en aquestes actuacions, i detallant com es portarà a terme la gestió dels animals recollits.

Els animals recollits de la via pública que siguin susceptibles de ser considerats mascotes o animals de companyia s'hauran de notificar a la policia local per tal de procedir a l'intent d'identificació via xip.

13.NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

El contractista durà a terme la neteja mecànica interior i exterior dels contenidors , incloent la seva desinfecció i desinsectació per a la qual s'utilitzaran els mitjans adequats.

Tots els contenidors de titularitat municipal es rentaran interiorment amb mitjans adequats i detergents biodegradables que garanteixin la seva higiene i conservació amb una freqüència mínima d'un cop al mes.

El vehicle renta contenidors estarà dotat amb sistema d'aigua freda i llança per neteja exterior dels contenidors, que pugui realitzar el servei de rentat de tots els contenidors

del municipi a la vegada sense haver de efectuar canvis d'aigua bruta ni recàrregues d'aigua neta.

Renta contenidors que pugui netejar contenidors de 120L fins a 1600L de capacitat. El motor del vehicle sobre el qual vagi muntat el rentat contenidors, haurà de complir amb la normativa europea de contaminació de motors Euro 4.

L'empresa contractista ha de netejar, setmanalment amb aigua a pressió i desodorant l'entorn de les àrees d'aportació, l'objectiu és oferir un servei de qualitat per tant, l'estat dels contenidors i de les zones limítrofes serà el de la més escrupolosa neteja.

Les freqüències de rentat de bujols i contenidors indicades tenen la consideració de mínims.

Entre les tasques de manteniment dels cubells i contenidors s'hi inclouen les referides als elements que formen part dels mateixos i qualsevol i qualsevol altra que incideixi en l'adequat funcionament del mateix, així com la reparació de cops, bonys, eliminació de grafit, adhesius i cartells, pintat i reposició de rètols i adhesius.

Les operacions necessàries per la manteniment es duran a terme "in situ" o en les tallers de l'adjudicatari del servei, en tot cas, els treballs de manteniment i conservació es realitzaran sense alterar el servei de recollida dels residus municipals i sense reduir el nombre de contenidors a disposició dels usuaris.

14.NETEJA D'UBICACIONS

El disseny dels serveis de recollida de residus haurà de contemplar la neteja i retirada de residus de l'entorn de les ubicacions.

En cas d'aparició de taques recurrents o que l'aspecte de la ubicació denoti brutícia la freqüència de neteja s'haurà d'augmentar obligatòriament sense cap càrrec a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

15.INSTAL·LACIONS I MITJANS MATERIALS PER A LA RECOL·LIDA DE RESIDUS

15.1VEHICLES I MAQUINÀRIA

Els vehicles que posa a disposició l'Ajuntament són:

Vehicle de 16m³, Xassís Renault Premium 280.18 amb equip recol·lector Geesing Norba (equip elevador de contenidors de 120 a 1.600 litres).

Vehicle de 8m³, Xassís Iveco ML 120 BM amb equip recol·lector Geesing Norba (equip elevador de contenidors de 120 a 1.600 litres).

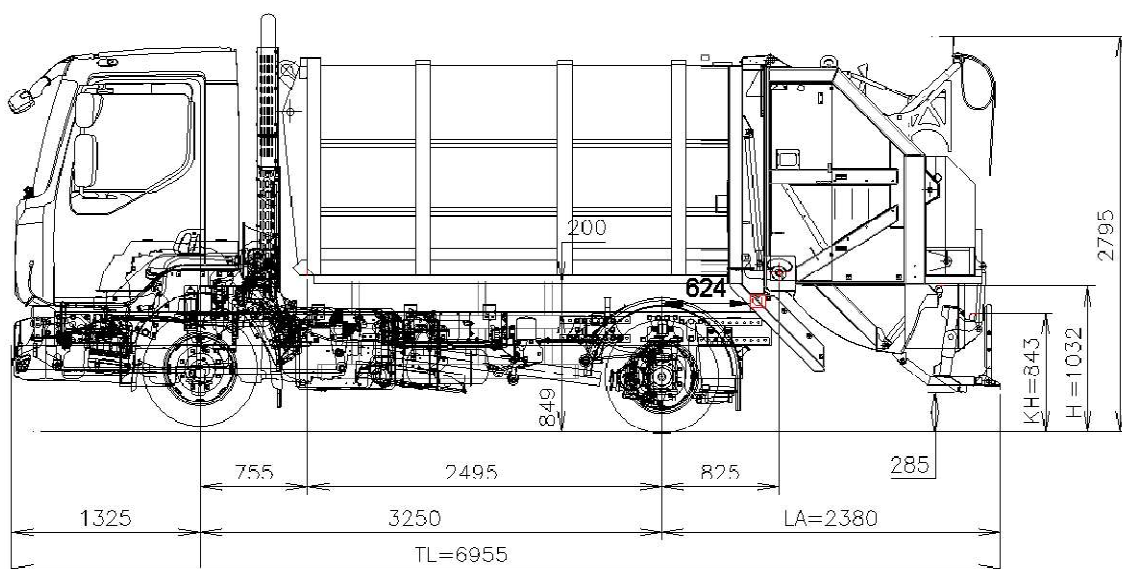
Les empreses licitadores podran examinar l'estat d'aquests vehicles, en el cas del camió de 8m³ es valorarà la possibilitat d'utilitzar-lo durant el període transitori i com a vehicle de reserva, en cas que no s'adscrigui finalment al servei, el contractista entrant serà responsable de gestionar-lo adequadament i fer-se càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests béns materials. No podrà ser utilitzat com a vehicle titular.

Els vehicles estan rotulats amb SANT POL ENDREÇA, el manteniment d'aquesta retolació anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Caldrà però l'aportació d'un camió de càrrega posterior de 8-7m³.

Mentre no es pugui disposar d'aquest vehicle l'Ajuntament assumirà els costos de lloguer d'un camió d'aquestes característiques per poder realitzar la recollida al nucli urbà, aquest import es pactarà entre les parts.

A continuació es detallen les dimensions màximes del vehicle i caixa compactadora, atès que s'ha de garantir la seva maniobrabilitat en entorn urbà.



El vehicle comptarà amb la normativa que sigui d'aplicació en el territori nacional i comunitari, en especial les relacionades amb la circulació de vehicles de motor, les de seguretat i salut, les d'emissions sonores i contaminants. S'haurà d'acreditar el compliment de la normativa esmentada.

Color blanc, i retolació amb el disseny aportat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar dels dos laterals de la caixa.

El recol·lector compactador de càrrega posterior haurà de complir totes les condicions exigides per la legislació vigent de circulació vial, les de seguretat de màquines, així com les relatives a seguretat i higiene en el treball i les de sonometria.

Les empreses licitadores han de detallar a les seves propostes totes les característiques tècniques del vehicle que s'ofereix i han d'adjuntar tota la documentació necessària (fitxes tècniques, catàlegs, plànols, imatges, etc).

Caldrà, però aportar una relació de la maquinària de substitució disponible per a cassos d'avaria o per a qualsevol altre incidència que impedeixi l'ús normal de la maquinària assignada, de manera que qualsevol baixa d'un vehicle assignat al servei de recollida i transport de residus de Sant Pol de Mar, serà substituït el mateix dia, per un altre vehicle de característiques de funcionament iguals o superiors.

La resta de material que aporta l'empresa contractista així com la resta de material adscrit al servei, qualsevol vehicle, màquina i equip hauran de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a :

- a. Disposar d'un diagnòstic favorable d'un organisme d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya, si escau.
- b. Hauran de complir amb la normativa europea de contaminació de motors Euro 4.
- c. Absència d'altres indicacions o símbols que no siguin els previstos
- d. Mantenir sempre nets tots els equips

Els vehicles hauran de trobar-se, en tot moment, en bones condicions de funcionament, sense que cap dels seus sistemes o mecanismes es trobin fora d'ús o deteriorats

L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes de soroll, fums i olors.

Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus i en cas d'avaria l'empresa es compromet a reubicar immediatament el camió de recollida, sense crear molèsties a la població.

En quant a la pintura i neteja dels equips, el material estarà pintat d'acord amb les directrius aprovades per l'ajuntament, estarà en perfecte estat de neteja i exempt d'indicacions o símbols diferents als previstos. El nivell de soroll s'adaptarà, com a mínim, als límits legalment fixats.

Els vehicles hauran de ser equipats amb sistemes de seguiment per GPS. Les dades recollides s'utilitzaran per a la millora interna dels serveis i per al control i seguiment per part de l'Ajuntament.

La dotació de personal de cada vehicle de recollida de residus serà l'adequat a la naturalesa de cada tipus de residu i els seu sistema de recollida i transport.

15.2 CONTENIDORS I BUJOLS

Com ja s'ha descrit ,amb el nou contracte s'amplia la recollida porta a porta tot el municipi excepte un nombre d'urbanitzacions o es fa inviable la recollida porta a porta, uns punts d'emergència a determinades comunitats i la deixalleria.

Per tant hauran de ser retirats per part de l'adjudicatari les bateries de contenidors on s'implantarà el sistema de recollida porta a porta.

El reciclatge o eliminació d'aquests anirà a càrrec de l'adjudicatari

L'Ajuntament pot modificar la col·locació i el nombre de contenidors de cada fracció en les diferents àrees per tal d'apartar-les a les necessitats del servei.

Els contenidors adscrits al servei de recollida portaran incorporada la imatge del servei.

Els contenidors respectaran el codi de colors de la recollida selectiva, la cara del cos dels contenidors es retolarà mitjançant serigrafia o adhesiu amb la imatge del servei i amb una llegenda identificadors de la fracció que correspongui. La llegenda estarà formada, com a mínim, per un pictograma i la inscripció literal de la fracció corresponent.

Aquells contenidors adscrits a la recollida comercial que siguin propis del servei portaran retolat l'establiment al que donen servei.

En tots els cassos, l'adjudicatari tindrà cura especialment de :

No ocasionar desperfectes en els bujols o contenidors, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.

Una vegada buidats els bujols o contenidors, tornar-los al lloc exacte que els pertoca i fixar el fre de les quatre rodes en el cas dels contenidors.

Mantenir i conservar els bujols i els contenidors en òptimes condicions de funcionament especialment pel que fa al tancament hermètic de les tapes i els frens de les rodes.

Reparar els contenidors avariats en el més breu temps possible i retornar-los al seu lloc de servei, en el termini màxim d'una setmana.

En cas de reparació d'un contenidor, deixar-ne un altre en el seu lloc.

La reposició de bujols i contenidors que s'hagi de donar de baixa serà a càrrec de l'adjudicatari. El material reposat haurà de comptar amb la conformitat de l'ajuntament.

L'emmagatzematge dels bujols i contenidors de les àrees d'emergència i altres és responsabilitat de l'empresa contractista.

Els contenidors adscrits al servei de recollida portaran incorporada la imatge del servei

15.3 INSTAL·LACIONS

L'empresa contractista haurà de disposar d'unes instal·lacions fixes on ubicar la maquinària del servei, aquestes instal·lacions compliran tots els requisits de la normativa actual per aquests tipus d'activitats, i hauran d'estar a una distància el més pròxima a Sant Pol de Mar, per garantir una correcta gestió del servei.

El contractista assumirà els costos d'adquisició o lloguer de les instal·lacions.

16.PERSONAL DEL SERVEI

Per tal d'assolir una major eficàcia el contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, s'haurà de disposar en tot moment del personal necessari per l'execució eficaç del servei d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors presentaran una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària per garantir la correcta prestació del servei i les tasques encomandes i tenint en compte possibles eventualitats (treballs urgents, baixes per malaltia o accident, vacances...)

Si s'estimés necessari, l'adjudicatari haurà d'augmentar aquest personal sense que això suposi un augment del preu d'adjudicació.

El personal destinat a aquest servei haurà d'estar perfectament informat sobre el funcionament de les fraccions de recollida que es contracti a fi que funcioni correctament.

Hauran de resoldre possibles dubtes puntuals de la població quan els requereixin sobre el funcionament de la modalitat contractada i col·laborar activament perquè funcioni sense problemes.

La informació bàsica a conèixer i a transmetre serà:

1. Dies i característiques de les fraccions a recollir.
2. Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de la recollida dels residus comercials i domèstics.

Si en virtut de la normativa aplicable al servei i del conveni col·lectiu que li és d'aplicació, resultés obligada l'empresa adjudicatària a subrogar el personal adscrit a l'anterior contracte, aquesta subrogació es sotmetrà a les condicions establertes en aquest documentació.

A aquest respecte, s'adjunta l'Annex 5 que recull la informació relativa al personal vinculat al servei que ha facilitat l'empresa.

L'ajuntament no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte.

16.1 PERFIL DELS LLOCS DE TREBALL

Per a la realització de les tasques de recollida de residus, cal que les persones contractades (operaris i conductors) compleixin les condicions següents:

Siguin persones amb formació que els permeti assimilar uns coneixements bàsics sobre la gestió dels residus (coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, recollida correcta, transport i descàrrega a cada planta de tractament o planta de transferència).

Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.

Tracte adequat amb l'usuari, sota responsabilitat de l'empresa.

16.2 LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

Durant les 24 hores de cada dia de l'any, festius inclosos, haurà d'haver, com a mínim un telèfon de contacte per tal de solucionar qualsevol incidència urgent que esdevingui.

L'encarregat es presentarà amb la freqüència que s'acordi amb els serveis tècnics municipals i en hores convingudes a les oficines de l'ajuntament per rebre els avisos i les indicacions que es considerin convenients.

A més assistirà també a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei, si es creu oportú.

Tots els treballadors de cada vehicle disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o ajuntament.

16.3 UNIFORMITAT

En qualsevol moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'ajuntament en quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

16.4 COORDINACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de coordinar amb la persona que designi l'ajuntament les actuacions en la gestió dels serveis.

El contractista ha de designar un representant encarregat de la direcció tècnica del servei, el qual actuarà com a coordinador de l'empresa, aquest assistirà a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei, convocades per l'ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes, aquestes reunions de seguiment configuraran una comissió de seguiment de la qual s'aixecaran les actes públiques corresponents.

D'altra banda, el contractista està obligat, sempre que l'ajuntament li indiqui, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals amb altres serveis municipals (neteja viària, deixalleria, obres, policia local...) amb l'objectiu d'assolir els objectius del contracte.

17.CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

17.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de tenir en possessió del seu organigrama, el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en el Pla de prevenció de riscos laborals elaborat per la pròpia empresa i que serà representat i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió s'haurà d'evitar el vessament del producte tòxics al medi.

17.2 OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària, vehicle o instal·lació. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

18. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran d'exposar de forma detallada i com a mínim:

1) L'organigrama general de l'empresa, amb indicació específica dels responsables funcionals de cada àrea.

2) S'indican els mitjans humans, materials, mecànics i auxiliars que constitueixen els equips que han d'efectuar aquest tractament.

3) De manera específica, s'indican :

- Les rutes dels equips, quilòmetres, temps i circuit exacte.
- Mapa amb les rutes.
- El programa de manteniment general dels mitjans materials
- Preus unitaris de cada equip.
- Taula resum de tots els serveis.
- Informe diari de les incidències
- Informe mensual dels resultats de les recollides.

4) En la relació de mitjans totals es tindran en compte els necessaris per a cobrir baixes, vacances, avaries i imprevistos.

5) Pel que fa al personal, en la memòria s'inclourà una proposta detallada de les previsions de la plantilla que es considera necessària per realitzar el servei.

En aquesta proposta, que inclourà el personal directe i indirecte i també les suplències per baixes i vacances, s'atendrà al desglossament següent del personal per al servei de recollida d'escombraries i transport als centres de tractament:

- conductors
- peons
- encarregats

6) Els licitadors justificaran la funció de cada treballador en la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest concurs.

7) Per cadascun dels serveis previstos en aquest plec, s'indicaran els equips que es formaran i també les seves funcions.

8) S'indicaran les programacions diàries, setmanals i mensuals de les feines assignades a cadascun dels equips o unitats que es formin per a la prestació dels diferents serveis.

9) Les programacions esmentades anteriorment, s'hauran d'adequar, pel que fa al servei de recollida dels residus orgànics i dels residus inorgànics, a un horari de recollida.

10) Pel que fa al parc de mitjans materials :

Es farà una descripció del parc de mitjans materials (vehicles, maquinària i altres mitjans) afectes a cadascun dels serveis objecte de la concessió.

S'indicarà:

- a) El tipus, les característiques i les marques de la maquinària o vehicles que proposin els licitadors.

19. SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

L'atenció als generadors (domèstics i comercials) és essencial per tal d'optimitzar la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària jaurà d'habilitar, al seu càrrec, els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per a garantir un servei d'atenció ciutadana les 24 hores del dia i les 365 dies de l'any .

L'adjudicatari assumirà l'atenció i la gestió de les queixes, sol·licituds, suggeriments, propostes, etc., que la població i les activitats econòmiques vehiculin a través d'aquest servei d'atenció, i es responsabilitzarà de la seva solució sempre de comú acord amb l'ajuntament.

Sant Pol de Mar, a data de signatura

Serveis Tècnics de Medi Ambient

Elena Fernández Rodrigo

ANNEX 1 UBICACIONS ACTUALS DE CONTENIDORS

Adreça	Rebuig	Orgànic	Envasos	Paper	Vidre
Depuradora	1				
Ramon Planiol Claramunt	1	1	1	1	1
Josep Maria Tarridas	1	1	1	1	1
Ctra. de Sant Cebrià amb Josep M Tarridas	1	1	1	1	1
Camp futbol	3	2	1	1	1
Darrera poliesportiu (contenedor per BRIGADA)	5				
Parc del Litoral (Pàrquing)	3	1	2	2	2
Parc del Litoral (a prop del pont)	3	1	2	1	1
Villar de grau amb Amadeu Vives	2	1	1	1	1
Ignasi Iglesias	1	1	1	1	1
Àngel Guimerà amb Villar de Grau	2	1	1	2	1
Santiago Rusiñol amb Amadeu Vives	2	1	1	2	1
Coromines amb Mercè Rodoreda	2	1	1	1	1
Amadeu Vives	3	1	2	1	1
Camí Farell amb M. Ciré Sala	2	2	1	1	1
Camí Farell amb la casa de fusta	1	1	1	1	1
Bellavista	1	1	1	1	1
Bellavista Bellaguarda (principi carrer sorra)	1	1	1	1	1
Camí Farell (principi) /Amadeu Vives	2	1	1	1	1
Platja Molí	1	1	1	1	1
Avda. Roques Blanques	2	2	2	2	1
Entrada Sant Pol Residencial	3	1	2	1	1
Manuel Carrasco i Formiguera 67	3	1	4	2	1
Pau Simon	2	1	3	2	1
Joaquim Pou i Mas (Torrent del Morer)	1	1	1	2	1
Joaquim Pou i Mas (al principi)	2	2	2	2	1
Entitats	4	1	1	1	1
Comte Borrell, davant 8	1	1	1	1	1
Comte Borrell amb Roger de Llúria	1	1	1	1	1
Roger de Llúria, 1	1	1	1	1	1
Jaume I	1	1	1	1	1
Mediterrani, 6	2	1	1	1	1
Mediterrani amb Ramon Llull	1	1	1	1	1
Via Augusta amb Guifré el Pilós	1	1	1	1	1
Guifré el Pilós	1	1	1	1	1
Serrat del Mas 15	1	1	1	1	1
Sot de Golinons (entrada a masies)	1	1	1	1	1
Fragata Numància amb Serrat del Mas	1	1	1	1	1

Gegants amb Verge Montserrat	1	1	1	1	1
La Marina amb Jaume Balmes	1	1	1	1	1
La Marina amb Antoni Mas Brossa	1	1	1	1	1
Antoni Mas i Brossa amb Mn J Estanyol	1	1	1	1	1
Jaume Balmes, 15 amb Mn J Estanyol	1	1	1	1	1
N-II (sot morer)	1	1	1	1	1
Pàrquing nacional prop pont	1	1	1	1	1
J Coromines amb Sot de la Coma	3	2	3	2	2
J Coromines amb Pl. del Mirador	3	2	2	2	1
Onze de Setembre al costat cementiri (tancat de f	2	2	5	2	2
Joan Maragall amb el cementiri (tancat de fusta)	4	2	3	2	2
Avda. Garrofers	1	1	2	1	1
La Sènia cantonada de sorra (TANCAT DE FUST	4	3	4	4	2
Garbí amb Ctra. Vella	2	1	1	1	1
DEIXALLERIA			3	2	3
Can Roca (accés per LA HACIENDA)	1	1	1	1	1
TOTAL	94	61	78	68	59

ANNEX 2 UBICACIONS DEFINITIVES CONTENIDORS

Adreça	Rebuig	Orgànic	Envasos	Paper	Vidre
DEPURADORA	1				
POLIESPORTIU (BRIGADA)	5				
PARC DE CAN VILLAR	3	1	2	2	2
FARELL	2	2	1	1	1
ROQUES BLANQUES	2	2	2	2	1
SANT POL RESIDENCIAL	3	1	2	1	1
GOLINONS	1	1	1	1	1
MARINA/JAUME BALMES	1	1	1	1	1
MORER/CAN POU	1	1	1	1	1
SOT DE LA COMA/J.COROMINES	3	2	3	2	2
PLAÇA MIRADOR	3	2	2	2	1
JOAN MARAGALL/CEMENTIRI	4	2	3	2	2
LA SÈNIA	4	3	4	4	2
DEIXALLERIA			3	2	3
CAN ROCA	1	1	1	1	1
TOTAL	34	19	26	22	19

ANNEX 3 CALENDARI ACTES FESTIUS

DATES	ACTE	LLOC
JUNY	MOSTRA GASTRONÒMICA	PARC DEL LITORAL
JULIOL	MOSTRA DE VINS I CAVES	PUNTA
D'AGOST	BOTIGGA AL CARRER	4 CANTONS I C/NOU
NOVEMBRE	FIRA DE LA TARDOR	4 CANTONS C/NOU I PLAÇA ESTACIÓ
DESEMBRE	FIRA DE SANTA LLUCIA	NOU I PLAÇA ESTACIÓ
DESEMBRE	FESTA NADALENCA COMERÇ	NOU I PLAÇA ESTACIÓ
JULIOL	FESTA MAJOR	VARIS
JULIOL	FIRA ECONOMICA I SOCIAL	PARC LITORAL
MAIG	FIRA DE LA MADUIXA	PUNTA
GENER	FESTA MAJOR D'HIVERN	
JUNY	REVETTLA SANT JOAN	PLATJA
JULIOL	SANT CRITÓFOL	PLAÇA ANSELM CLAVÉ

ANNEX 4 COMERÇOS

Activitat	Adreça
BAR-RESTAURANT	ABAT DEÀS, 28
FORN DE PA	ABAT DEÀS, 29
BOTIGA INFORMATICA	ABAT DEÀS, 33 LOCAL 1
PERRUQUERIA CANINA	ABAT DEÀS, 33-35 LOCAL 2
VENDA TEXTIL	ABAT DEAS, 34
DESPATX ASSESSORIA	ABAT DEÀS, 36 PRINCIAL
HOSTAL-BAR	ABAT DEÀS, 37
ALIMENTACIÓ	ABAT DEÀS, 39
ESTANC	ABAT DEÀS, 5
PERRUQUERIA	ANSELM CLAVÉ, 1 LOCAL A
DESPATX ARQUITECTURA	ANSELM CLAVÉ, 1 LOCAL B
PERRUQUERIA	ANSELM CLAVÉ, 2
BAR	ANSELM CLAVÉ, 4
CAFÉ-QUIOSC	ANSELM CLAVÉ, 6
VIDRIERIA	ANSELM CLAVÉ, 7
RESIDENCIA GERIATRICA	ANTONI SAULEDA, 32
CONSULTA DENTAL	BONAVISTA, 15
ASSESSOR FISCAL I EMPRESES	BONAVISTA, 21
TERAPIES NATURALS I MASSATGES	BONAVISTA, 24
FUSTERIA	BONAVISTA, 29
OFICINA	BONAVISTA, 34
OFICINA TRADUCCIÓ	BUENOS AIRES, 1 BX
COMERÇ AL MENOR	BUENOS AIRES, 2
OFICINA LLOGUERS VACACIONALS	CARRETERA N-II, 15 BX 1A
VETERINARIA	CARRETERA N-II, 19
CAMPING	CARRETERA N-II, KM. 661,5
HOTEL I ESCOLA HOSTELERIA	CARRETERA N-II, KM. 664
CÀMPING	CARRETERA N-II, KM. 665
RESTAURANT-BAR	CARRETERA SANT CEBRIÀ, 2-4
VENDA PRODUCTES ALIMENTARIS	CARRETERA SANT CEBRIÀ, 2-4 LOCAL B
RESTAURANT	CARRETERA SANT CEBRIÀ, KM. 28.,250
TALLER REPARACIO AUTOMOBILS	CARRETERA SANT CEBRIÀ, S/N
DESPATX INMOBILIARI	CARRETERA SANT CEBRIÀ, S/N
COMERÇ MATERIALS CONSTRUCCIÓ	CARRETERA SANT CEBRIÀ, S/N
CENTRE ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMARI	CARRETERA SANT CEBRIÀ, S/N
SUPERMERCAT	CONSOLAT DE MAR, 14

PEIXETARIA	CONSOLAT DE MAR, 18
OFICINA	CONSOLAT DE MAR, 24
CAFETERIA-BAR	CONSOLAT DE MAR, 26
PERRUQUERIA	CONSOLAT DE MAR, 28
VENDA ROBA	CONSOLAT DE MAR, 33
BAR-RESTAURANT	CONSOLAT DE MAR, 43
LOCUTORI	CONSOLAT DE MAR, 47
PREPARACIÓ MENJARS PER EMPORTAR	CONSOLAT DE MAR, 49
VENDA PLANTES I HERBES	CONSOLAT DE MAR, 53
PERFUMERIA	CONSOLAT DE MAR, 63
FUSTERIA METÀLICA MAMPARES BANY	DELS GERDS, 1
MAGATZEM OLI I SALSES	DELS GERDS, 2
FABRICACIÓ OLI I SOPES	DELS GERDS, 4-5
FABRICACIÓ GÈNERE PUNT	DELS GERDS, 6
BASE DISTRIBUCIÓ	DELS GERDS, 7
BAR-RESTAURANT	DOCTOR FUREST, 10
OFICINES	DOCTOR FUREST, 11 LOCAL 1-2
BAR-RESTAURANT	DOCTOR FUREST, 20 BX
BAR-RESTAURANT	DOCTOR FUREST, 22 BX
RESTAURANT	DOCTOR FUREST, 23
TERAPIES NATURALS	DOCTOR FUREST, 23 2-1
CLUB NAUTIC	DOCTOR FUREST, S/N
MAGATZEM PINTURA I CABINA DE PINTAR	DOCTOR RIERA VAQUER, 23
VENDA PA I DERIVATS	ESCALES, 1
ÒPTICA	ESTACIÓ, 2
BAR	ESTACIÓ, 3
LLIBRERIA	FERROCARRIL, 3A
ESCOLA IDIOMES	FERROCARRIL, 3B
OFICINA	FERROCARRIL, 4
BAR-FRANKFURT	FERROCARRIL, 7
BAR	FERROCARRIL, 8
OFICINA BANC	FRANCESC MORAGAS, 1
PEIXETERIA	HAVANA, 2
FUSTERIA	HAVANA, 47
CENTRE ESTÈTICA	HAVANA, 9
CONSULTA MASSATGES	IGNASI MAS MORELL, 13
COMERÇ PRODUCTES PREPARATS	JACINT VERDAGUER, 2
MAGATZEM DE PINTURA	JACINT VERDAGUER, 9 ESC. 2 1-2
OFICINA	JOAN MARAGALL, 12
TELEFONICA	JOAN MARAGALL, 2
BAR-RESTAURANT	JORDI CARRASCO AZEMAR, 1
RESTAURANT	LA RIERA, 13
BAR	LA RIERA, 19
RESTAURANT-BAR	LA RIERA, 3
CLINICA DENTAL	LA RIERA, 6-7
CLUB TENNIS	LA RIERA, S/N

SUPERMERCAT	LA SÈNIA, 1
FISIOTERÀPIA	MANZANILLO, 11
BAR-RESTAURANT	MANZANILLO, 15
PASTISSERIA-OBRAIDOR	MANZANILLO, 20
ADMINISTRACIÓ LOTERIA	MANZANILLO, 34
VENDA DETALL ALIMENTACIÓ	MANZANILLO, 39
PERRUQUERIA	MANZANILLO, 45
MECERIA I RÈTOCS DE ROBA	MANZANILLO, 47
HOSTAL	MANZANILLO, 9
OPTICA	MARIA PI, 5
CARNISSERIA	NOU, 1
RESTAURANT	NOU, 10
MENJAR PER EMPORTAR	NOU, 11
OFICINA PALETA, LAMPISTA I FUSTER	NOU, 13
PIZZES	NOU, 15
BAR-RESTAURANT	NOU, 16
CONSULTORI MÈDIC	NOU, 16 BX
ADMINISTRACIÓ FINQUES	NOU, 17
VENDA ARTICLES DE ROBA	NOU, 19 BX
COMERÇ MENOR	NOU, 2
PERRUQUERIA	NOU, 20
BAR	NOU, 23 BX
SUPERMERCAT	NOU, 25
BOTIGA ROBA I COMPLEMENTS	NOU, 27
ADMINISTRACIÓ FINQUES	NOU, 29
SERVEIS FOTOGRAFICS	NOU, 34
ENTITAT BANCARIA	NOU, 35 B-2
ESPLAI PER A GENT GRAN	NOU, 36
BAR-RESTAURANT	NOU, 37
OBRAIDOR, MAGATZEM I VENDA	NOU, 38
LOCAL COMERCIAL	NOU, 39-41
BAR-GRANJA	NOU, 42
AUTORSERVEI	NOU, 44
VENDA MENJAR PREPARAT	NOU, 45
BASAR	NOU, 47
BAR-RESTAURANT	NOU, 49
EXPOSICIÓ I VENDA OBJECTES DE REGAL	NOU, 50
BAR-RESTAURANT	NOU, 50 SOT
AGÈNCIA IMMOBILIÀRIA	NOU, 51
OPTICA	NOU, 53
APARADOR OBJECTES DE REGAL	NOU, 54 B-1
BOTIGA	NOU, 54 B-2
EXPOSSICIÓ BOTIGA C/ NOU,50	NOU, 55 B-1
VENDA LLAMINADURES	NOU, 55 B-2
VENDA LLIBRES	NOU, 6
BAR	NOU, 8

COMERÇ	NOU, 9
FISIOTERAPEUTA	ONZE DE SETEMBRE, 44
GUINGUETA PARC LITORAL	PARC LITORAL
FARMACIA	PAU SIMÓ, 30-32
BAR-RESTAURANT	PL. TORRENT ARROSSER
RESTAURANT-BAR	PLATJA ROQUES BLANQUES M-23
OFICINA ÚS PRIVAT	PONENT, 2 B
CORSETERIA	PUJADA SANT PAU, 1
FLORISTERIA	PUJADA SANT PAU, 10
OFICINES	PUJADA SANT PAU, 27
OFICINES	PUJADA SANT PAU, 27 PIS
FERRETERIA	PUJADA SANT PAU, 5
LEGALITZACIÓ SERRALLERIA	PUJADA SANT PAU, 6
LOCAL PODOLOGIA	ROGER DE FLOR, 13
CARNISSERIA	ROGER DE FLOR, 21 ESC 1
CENTRE ESTETICA	ROGER DE FLOR, 21 ESC 2
GARATGE-CODINA	ROGER DE FLOR, 23 BX- 1
COMERÇ PRODUCTES ALIMETNACIÓ	ROGER DE FLOR, 23 BX-2
CONSULTA LOGOPEDIA	SANT CRISTÒTOL, 12 bx
TALLER MECANIC FABRICACIÓ	SANT GALDERIC, 1
MAGATZEM DE MUDANCES	SANT GALDERIC, 11
ESTACIÓ SERVEI	SANT GALDERIC, 12-14
COMERÇ ENGRÒS INSTRUMENT MÈDIC	SANT GALDERIC, 13
INDUSTRIA TEXTIL	SANT GALDERIC, 15-21
TALLER DE MATRIUS I MOTLLOS	SANT GALDERIC, 16
TALLER FABRICACIÓ GÈNERE DE PUNT	SANT GALDERIC, 18-20
MAGATZEM LOGÍSTICA TÈXIL	SANT GALDERIC, 22
FABRICACIÓ EMMAGATZEM I DISTRIBUCIÓ PLAGUICIDES	SANT GALDERIC, 23 NAU 1-2-4
MAGATZEM COMPONENTS ELECTRONICS	SANT GALDERIC, 23-3
MAGATZEM MENJA PETITS ANIMALS	SANT GALDERIC, 24
ARTS GRAFIQUES	SANT GALDERIC, 26
AMPLIACIÓ ARTS GRAFIQUES	SANT GALDERIC, 28
SUBMINISTRAMENT TELES I OFICINA	SANT GALDERIC, 29
MAGATZEM DISTRIBUCIÓ ARTICLES CONFECCIÓ	SANT GALDERIC, 30
FABRICACIÓ FILS I CABLES ELECTRICS	SANT GALDERIC, 32
MAGATZEM PRODUCTES ALIMENTARIS CONGELATS	SANT GALDERIC, 5
MAGATZEM MAQUINES I PRODUCTES VENDING	SANT GALDERIC, 6-10 C1A
ROSTISSERIA	SANT GALDERIC, 6-10 C1B
TALLER MANTENIMENT VEHICLES	SANT GALDERIC, 6-10 C3
TALLER MECÀNIC	SANT GALDERIC, 6-10 C5
PREFABRICATS FIBRA DE VIDRE	SANT GALDERIC, 7-9
CENTRE ASSISTÈNCIA PRIMÀRIA	SANTA CLARA, 1
RESTAURANT-BAR	SANTA CLARA, 3
B&B	SANTA CLARA, 5
MAGATZEM ELÈCTRIC	SANTA VICTORIA, 2

OFICINA	SANTA VICTORIA, 5
OFICINES	SANTA VICTORIA, 7 BL. 4 BX-1
OFICINES	SANTA VICTORIA, 7 BL. 4 BX-3
OFICINA CORREUS	SANTA VICTORIA, 9 BL. 3 BX-1
OFICINA	SANTA VICTORIA, 9 BL. 3 BX-3
LLAR INFANTS	SOT DE LA COMA, 1
RESTAURANT-PIZZERIA	SOT DE LA COMA, 20 BX-1
OFICINES I MAGATZEM LAMPISTARIA	SOT DE LA COMA, 20 BX-2
DESPATX ARQUITETURA I DISSENY	TOBELLÀ, 19
VENDA PA	TOBELLÀ, 2 BIS
VENDA MOBLES	TOBELLÀ, 3
BAR	TOBELLÀ, 31
DESPATX ADVOCAT	TOBELLÀ, 38 2N
PERRUQUERIA	TOBELLÀ, 4
OFICINA BANCARIA	TOBELLÀ, 4 BX
FORN DE PA AMB DEGUSTACIÓ	TOBELLÀ, 40
OBRADOR MELMELADES ARTESANES	TOBELLÀ, 42
OFICINA (ESTUDI ARQUITECTURA)	TOBELLÀ, 49
VENDA ALIMENTACIÓ	TOBELLÀ, 6
CONSULTA MEDICA	VERGE DE MONTSERRAT, 25
COMERÇ CONSERVES ENVASADES	VERGE DE MONTSERRAT, 27
MAGATZEM INSTAL·LADORS ELECTRICS	VERGE DE MONTSERRAT, 30 LOC 1
TALLER MECÀNIC	VERGE DE MONTSERRAT, 30 LOC 3

ANNEX 5 PERSONAL

FEC_ANTIGUEDAD	N_CATEGORIA	ID_CONTRATO_INTERNO	COSTE ANUAL
25/6/2022	PEON	300	7.749,36
25/8/2020	CONDUCTOR RECOLECTOR	189	36.533,20
15/3/2021	CONDUCTOR RECOLECTOR	189	32.728,96
1/8/2021	PEON	401	20.208,59
2/6/2014	PEON	189	24.095,90
23/7/2008	CONDUCTOR RECOLECTOR	100	34.343,44
13/7/2020	PEON	401	19.418,00