

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT POL DE MAR – CONTRACTE RESERVAT
Exp. 2023/803**

ÍNDEX

1	OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS	2
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
1.2	CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	2
1.3	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	2
1.4	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I TRAMITACIÓ	3
1.5	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
2	PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS	4
2.1	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
2.2	VALOR ESTIMAT	5
2.3	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
2.4	DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	5
2.5	REVISIÓ DE PREUS.....	6
3	DURADA DEL CONTRACTE	6
4	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT	6
5	SUBROGACIÓ	6
6	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
7	TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ	9
8	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	10
9	CRITERIS BASE PER A L'ADJUDICACIÓ	13
9.1	CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 60 PUNTS:	14
9.2	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR 40 PUNTS:	14
10	OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES.....	15
11	CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	16
12	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	17
13	OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	17
14	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
15	GARANTIA DEFINITIVA.....	19
16	NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
17	PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
18	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
19	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
20	DRETS DEL CONTRACTISTA.....	21
21	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
22	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21
22.1	CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	21
22.2	INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS.....	22
22.3	APLICACIÓ DE LES PENALITATS.....	23
23	CESSIÓ	24
24	PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	24
25	INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE	24
26	JURISDICCIO COMPETENT	24
27	PROTECCIÓ DE DADES	24
28	RÈGIM DE RECURSOS.....	25
29	PRINCIPIS ÈTICS A LA CONTRACTACIÓ	26
	ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE	28
	ANNEX II : PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA....	31

1 OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de recollida de residus de Sant Pol de Mar.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció.

El servei es realitzarà ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Aquest servei inclou la recollida i transport així com l'aportació de tota la maquinària, estris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació :

Recollida separada de residus domèstics i assimilables a domèstics generats dins el terme municipal, mitjançant el sistema porta a porta (PaP) amb algunes àrees de contenidors en punts concrets del municipi.

Trasllat dels residus a les instal·lacions de recollida.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans propis suficients per assumir l'execució del servei tal i com es recull a l'informe d'insuficiència de mitjans que consta a l'expedient.

El present contracte estarà integrat pels següents documents:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions tècniques
- Oferta presentada per l'empresa adjudicatària

1.2 CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Codi CPV: 90511300-5 Servei de recollida d'escombraries
90512000-9 Servei de transport de residus

CPV: Nomenclatura de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament (CE) núm.213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments del contractes públics, en el que fa referència a la revisió del CPV.

1.3 DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas d'aquest servei es proposa la no divisió en lots per les raons que seguidament s'expressen:

El servei de recollida d'escombraries és en si mateix un servei amb múltiples variables, con són el personal, vehicles tant de recollida com auxiliars, així com el material, contenidors, bujols...

En conseqüència el servei de recollida d'escombraries constitueix una unitat funcional,

Amb la no divisió en lots del contracte es permetrà que l'adjudicatari pugui realitzar una amortització raonable dels mitjans implantats, per tal que la prestació de l'objecte del contracte li sigui rentable.

1.4 PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I TRAMITACIÓ

D'acord amb l'art. 17 de la LCSP, és una contracte de serveis, i en compliment del que estableix l'art. 131.2 de la LCSP el procediment seleccionat és el procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció

Atès que l'import del valor estimat supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la LCSP, que fixa el llindar de 215.000 € pels contractes de serveis, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada i s'haurà de seguir el procediment de publicitat establert per aquest tipus de contractes.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, atès que la presentació d'ofertes serà electrònica. Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'expedient serà objecte de tramitació ordinària.

1.5 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2 PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els costos de personal amb dret a subrogació (ANNEX 5 del PPT) a més del material i vehicles a subministrar. També inclou l'import previst d'increment de personal necessari per a realitzar el servei previst, respecte a les hores a subrogar, així com les possibles suplències. A més, s'ha previst un augment d'un 3% anual dels costos salarials cada anualitat del contracte. El pressupost de licitació inclou també els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Pel que fa al vehicle de nova adquisició a subministrar per l'empresa adjudicatària, s'ha previst una amortització de 8 anys. Tenint en compte que la durada màxima del contracte, incloent la pròrroga, serà de 4 anys, s'ha tingut en compte els següents costos:

IMPORT DE COMPRA DEL CAMIÓ	TAXA D'INTERÈS MENSUAL (TAE 5,38%)	QUOTA MENSUAL	PAGAMENTS DURANT EL CONTRACTE (36 QUOTES)	PAGAMENTS DURANT LA PRÒRROGA
160.000,00 €	0,4483%	2.054,63 €	73.966,62 €	24.655,54 €

Al finalitzar el contracte l'Ajuntament assumirà la propietat del vehicle, com a màxim pel seu valor residual, tenint en compte el seu estat de conservació i una amortització lineal durant 8 anys.

2.1 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim pels tres anys de contracte es fixa en la quantitat de d'1.597.335,86 € IVA inclòs, pels 3 anys de contracte, amb el desgloss següent: 1.452.123,51 € import net i 145.212,35 € en concepte d'IVA (10 %).

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

COSTOS DIRECTES (3 anys)	Preu de sortida
Costos salarials	1.063.203,08 €
Vehicles, manteniment i consums	253.221,66 €
Assegurances i altres despeses directes	15.798,66 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.332.223,40 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (5 %)	66.611,17 €
Benefici industrial (4 %)	53.288,94 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	119.900,11 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	1.452.123,51 €

El % de baixa que ofereixi l'empresa adjudicatària s'aplicarà al pressupost previst per cada anualitat. L'import màxim per anualitat previst és el següent:

	1r any	2n any	3r any
COSTOS DIRECTES anuals	Preu de sortida	Preu de sortida	Preu de sortida
Costos salarials	343.978,48 €	354.297,83 €	364.926,77 €
Vehicles, manteniment i consums	84.407,22 €	84.407,22 €	84.407,22 €
Assegurances i altres despeses directes	5.266,22 €	5.266,22 €	5.266,22 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	433.651,92 €	443.971,27 €	454.600,21 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (5 %)	21.682,60 €	22.198,56 €	22.730,01 €
Benefici industrial (4 %)	17.346,08 €	17.758,85 €	18.184,01 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	39.028,67 €	39.957,41 €	40.914,02 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	472.680,59 €	483.928,69 €	495.514,23 €

1r any	2n any	3r any	Pròrroga
472.680,59 €	483.928,69 €	495.514,23 €	507.447,33 €

2.2 VALOR ESTIMAT

El valor estimat el contracte és de 2.249.995,55 € més IVA, incloent la possible pròrroga i la modificació del contracte (20% com a màxim).

2.3 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 40 16210 2270000.

La despesa corresponent als exercicis successius es farà efectiva amb càrrec a les partides equivalents del pressupost corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.4 DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'empresa adjudicatària, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la

mà d'obra, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sense que pugui reclamar cap variació de preus, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integrin l'objecte del contracte.

2.5 REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

3 DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de tres anys, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, i podrà ser prorrogable un any més.

4 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan competent per a la present contractació és el Ple, d'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

5 SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130.2 de la LCSP i atès que l'empresa que efectua la prestació objecte del contracte és un Centre Especial de Treball, l'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació de subrogar-se com a ocupador de tots els treballadors que figuren en l'annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La nova empresa adjudicatària respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascuna de les persones treballadores tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

Les persones que integren la plantilla adscrita al servei, tot i el possible canvi d'empresa adjudicatària del contracte, tindran dret als dies de vacances encara no gaudits que han estat meritats, a prorratgeig, durant la seva relació laboral amb el contractista sortint. Els esmentats dies de vacances els gaudiran, en les dates que reglamentàriament els corresponguin, durant la seva relació laboral amb el nou concessionari, respectant-se el calendari de vacances que tinguessin ja establerts, si s'escau.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar qui n'haurà de donar el consentiment.

6 REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

En tractar-se d'un contracte reservat, les empreses licitadores hauran de tenir la condició de Centres Especials de Treball d'iniciativa social inscrits al registre de CET del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre; o ser una Empresa d'Inserció, regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció.

Per tal que els centres especials de treball siguin d'iniciativa social cal que compleixin els següents requisits:

- Que aquests centres estiguin promoguts o participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.
- Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societats mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de comerç.

En qualsevol cas, els centres especials de treball d'iniciativa social han de recollir en els seus estatuts o en un acord social l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en l'entitat mateixa o en altres centres especials de treball d'iniciativa social. Hauran de ser els propis centres especials de treball els que en el moment de participar en la licitació declarin que reuneixen els requeriments legals per ser d'iniciativa social mitjançant declaració responsable (Annex I).

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Solvència econòmica i financera

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 840.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 €.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 390.000 euros, IVA no inclòs, mitjançant certificats de bona execució.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

Els licitadors poden acreditar la seva solvència a través de la classificació en el grup, subgrup i categoria següent:

GRUP R, SUBGRUP 5 Recollida i transport de residus, CATEGORIA 3

7 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, atès que en tractar-se d'un procediment harmonitzat, la presentació d'ofertes serà electrònica. Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El termini previst es podrà prorrogar en cas que no es presenti cap oferta.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

8 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La plataforma demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 48 hores des de la primera sol·licitud.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es

podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1

1. Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'ANNEX 1 del present plec de clàusules, o bé:
2. Aportant emplenat el [formulari normalitzat del DEUC](#) .

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de

presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica**, amb les dimensions màximes indicades a la clàusula 9, acreditant els següents punts:

- 1) Descripció dels serveis de recollida tant domèstica com comercial, pla operatiu, itineraris, mitjans materials i humans destinats al servei**
- 2) Serveis auxiliars de recollida**
- 3) Planificació de la posta en marxa del nou servei**
- 4) Supervisió, informatització i seguiment del servei**

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 3:

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica:

- Proposta econòmica i criteris de valoració automàtica, ajustada al model que consta en l'ANNEX II del present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

9 CRITERIS BASE PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles:

	<i>Criteris d'aplicació automàtica</i>	60
1	Millora en les prestacions del servei	
	- Increment de les recollides selectives comercials: Per un dia més de recollida d'envasos : 7,5 punts Per un dia més de recollida de cartró :7,5 punts Per un dies més de recollida de vidre : 7,5 punts Per un dia més de recollida de la orgànica : 7,5 punts	30
2	Campanyes de sensibilització	15
3	Proposta econòmica	10
4	Millores de la imatge gràfica,retolacions de camions i contenidors	5
	TOTAL	60

	<i>Críteris no quantificables de forma automàtica</i>	40
	Organització prevista del servei de recollida porta a porta i en contenidors domèstica i comercial.	
1	Descripció dels serveis de recollida tant domèstica com comercial, pla operatiu, itineraris, mitjans materials i humans destinats al servei.	10
2	Serveis auxiliars de recollida	10
3	Planificació de la posta en marxa del nou servei.	10
4	Supervisió, informatització i seguiment del servei.	10
	TOTAL	40

9.1 CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 60 PUNTS:

1) Millora de les prestacions del servei

Es valorarà l'increment de les freqüències de recollida de les fraccions comercials.

Per un dia més de recollida d'envasos : 7,5 punts

Per un dia més de recollida de cartró : 7,5 punts

Per un dies més de recollida de vidre : 7,5 punts

Per un dia més de recollida de la orgànica : 7,5 punts

2) Campanyes de sensibilització

Es valorarà la proposta de realització de campanyes de sensibilització, es valorarà amb 5 punts cada campanya, fins a un màxim de 15 punts per a la realització d'una campanya anual.

3) Proposta econòmica

Aquest criteri serà valorat amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació màxima} \times \left(\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta considerada}} \right)$$

4) Millores de la imatge gràfica, retolacions de camions i contenidors

Millora de la imatge gràfica de la recollida: retolació de camions y contenidors.

L'import de l'actuació s'estima en 3.000€ i es valorarà en 5 punts la seva aplicació.

9.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR 40 PUNTS:

Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, **amb una extensió màxima de 100 pàgines (50 fulls DIN A4 per les dues cares)**, que inclogui els següents apartats:

Organització prevista del servei de recollida porta a porta i en contenidors domèstica i comercial.

1) Descripció dels serveis de recollida tant domèstica com comercial, pla operatiu, itineraris, mitjans materials i humans destinats al servei (màxim 10 punts)

Es valorarà la major precisió en l'organització dels serveis, la programació del servei, temps de treball invertit, rendiments, i les combinacions previstes. La quantitat de mitjans tècnics destinats al servei així com el que puguin preveure de reserva per a possibles substitucions, així com les característiques tècniques del vehicle de recollida proposat pel servei.

2) Serveis auxiliars de recollida (màxim 10 punts)

Concreció de la proposta de recollida d'actes culturals i festius així com de voluminosos i capacitat de resposta davant desbordaments.

3) Planificació de la posta en marxa del nou servei (màxim 10 punts)

Es valorarà una proposta clara i viable amb els terminis exactes per a l'entrada en funcionament del nou servei de recollida i les mesures proposades per tal que des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb normalitat.

4) Supervisió, informatització i seguiment del servei (màxim 10 punts)

Es valorarà la proposta presentada per a la gestió de seguiment de flotes, i la presentació i informatització de dades de recollida.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents, per cadascun dels apartats:

Descripció exhaustiva del procediment d'actuació i adequada quant a les necessitats a satisfer: **100% de puntuació**

Descripció poc detallada del procediment d'actuació i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: **50% de puntuació**

La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte: **33 % de puntuació**

La no referència als aspectes no avaluats o referència amb errors manifestos: **0 punts**.

Les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides, només es valorarà el contingut de les pàgines estipulades (començant per l'inici de la proposta).

10 OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

11 CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Si es produeix un **empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquells centres especials de Treball o empreses d'inserció que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (mínim d'un 30%).

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- b) Proposicions presentades per centres especials de Treball o empreses d'inserció que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- c) Els centres especials de Treball o empreses d'inserció amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Els centres especials de Treball o empreses d'inserció amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

President: Albert Zanca Brossa, Alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals: Elena Fernández Rodrigo, Tècnica de Medi ambient i Sanitat, o funcionari/ària en qui delegui

Núria Fàbregas Creus, Arquitecta municipal, o funcionari/ària en qui delegui

Miquel Sigalat Navarro, Secretari, o funcionari/ària en qui delegui

Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, Administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

13 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment als interessats o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres núm. 1, indicant-ne els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió. A continuació, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per aquest acte es donarà a conèixer a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

14 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar els requisits de solvència establerts a la clàusula 6 del PCAP.
- e) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las

persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

- g) Persones interlocutores: Caldrà aportar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com a persones interlocutores i coordinadores, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.
- h) Pla de riscos laborals: es detallarà l'avaluació de riscos laborals, les mesures preventives a realitzar, i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

15 GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix garantia en aplicació de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP ja que, en tractar-se d'un contracte reservat a un Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció, el precepte citat exigeix a l'empresa contractista de la garantia definitiva.

16 NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP i atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut aquest període sense que s'hagi interposat recurs, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies.

17 PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En compliment de l'article 156 de la LCSP i estant subjecte el present contracte a harmonització, l'acord d'adjudicació s'enviarà al DOUE, als efectes de la seva publicació. Així mateix, es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament de Sant Pol de Mar.

18 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquests. L'Administració nomenarà una persona Responsable del Contracte qui portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Actuar com a persona interlocutora entre l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària del contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.
- Resoldre dubtes en relació a l'execució del contracte.
- Qualsevol altra que se li encomani expressament.
- Redactar i signar un informe sobre el nivell de satisfacció en la prestació del servei.

Els informes desfavorables seran motiu d'aplicació de penalitats a l'empresa contractista, previ tràmit d'audiència.

19 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa aplicarà els increments salarials que es contemplin anualment en el conveni d'aplicació.

De caràcter mediambiental:

Com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 202 de la LCSP s'estableix una condició de caràcter mediambiental, com és el tractar d'incrementar el pes relatiu de les fraccions reutilitzables o reciclables respecte a la fracció resta en el volum total dels residus domèstics, incentivant mitjançant campanyes de sensibilització vers a la ciutadania.

Així mateix, s'estableix com a objectiu en aquesta condició especial del contracte que el pes relatiu de cadascuna de les fraccions valoritzables (orgànica, vidre, paper-cartró i envasos lleugers) en relació a la fracció resta, no disminueixi en cada any natural del termini d'execució del contracte respecte a l'any anterior. En conseqüència, el contractista serà el corresponent d'aconseguir aquest objectiu, implicant-se en la qualitat del servei.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

20 DRETS DEL CONTRACTISTA

- 1) Percebre el preu estipulat en virtut de l'adjudicació, per mensualitats vençudes de conformitat amb la clàusula 2 d'aquests plec.
- 2) L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la gestió del servei, aliens a l'empresa adjudicatària, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.
- 3) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment o el funcionament del servei.

21 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta contractació es preveu la possibilitat de modificar el contracte, si calgués incrementar les freqüències de recollida en cas de necessitat. S'estima que el preu del contracte pugui ser modificat en un 20% com a màxim, per la qual cosa, s'inclou aquest import en el valor estimat del contracte.

Per poder dur a terme la modificació se seguirà el següent procediment:

- Es procedirà a donar audiència al contractista
- L'òrgan de contractació l'aprovarà
- La modificació del contracte es formalitzarà i s'anunciarà a través del DOUE i el perfil del contractant

22 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

22.1 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions

impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

22.2 INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a. Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no assistència al requeriment efectuat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b. Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c. Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

22.3 APLICACIÓ DE LES PENALITATS

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del personal tècnic responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'empresa adjudicatària, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a l'estabilitat de la plantilla adscrita al contracte, es considerarà com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 71 i 202 de la LCSP que estableix que haver incomplert una condició especial d'execució del contracte, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs com a infracció greu, comportarà una prohibició per contractar amb l'administració per part del contractista.

23 CESSIÓ

L'empresa adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

24 PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tot risc, que cobreixi qualsevol contingència que es pugui derivar de les prestacions que integren el servei per valor no inferior a **600.000 euros**. En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses.

25 INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte, sens perjudici del dret d'audiència del contractista.

L'òrgan de contractació resoldrà les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, podent-se recórrer via contenciosa administrativa.

26 JURISDICCIO COMPETENT

Resoldrà les qüestions la jurisdicció administrativa amb competència territorial a Sant Pol de Mar.

27 PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Cada part respondrà directament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades així com davant les altres parts, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tot tipus que

dels propis incompliments en aquesta matèria es derivin per a ella mateixa i puguin arribar a les altres parts, incloses les despeses de professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) en els quals incorrin per a la seva defensa.

28 RÈGIM DE RECURSOS

En el cas de contractes de subministraments/serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

27.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

27.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

29 PRINCIPIS ÈTICS A LA CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

- a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - . Observar els principis, les normes i el cànon ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - . No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - . Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processus de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - . Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - . No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - . No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - . No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - . Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - . No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

- . Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- . Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- . Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i*

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- *(Si s'actua per representació)* Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents
- *Que ell/a mateix/a / l'empresa licitadora que representa:*
 - Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
 - Que, en cas de ser un Centre especial de treball, reuneix els requeriments legals per ser d'iniciativa social segons el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
 - Compta amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en la clàusula 6 del PCAP.
 - No incorre en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Que el licitador és una persona jurídica *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ sí, i els administradors o representants de l'entitat no incorren en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - ☐ no.
- *Que <marcar amb una creu>*:
 - ☐ no recorrerà a solvència externa
 - ☐ recorrerà a solvència externa i compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(en cas de marcar l'opció de que es recorrerà a solvència externa, cadascuna de les empreses a la solvència de les quals es recorri també haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model)

- Que *<marcar amb una creu>*:

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que *<marcar amb una creu>*:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(en cas de marcar l'opció de "Sí", cadascun dels integrants de la unió temporal haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model i, així mateix, caldrà adjuntar document -segons model que figura entre la documentació relativa a la licitació publicada al perfil del contractant-, en el que s'indiquin el nom i les circumstàncies dels qui constitueixin la unió temporal i la participació de cadascun en la mateixa, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Fundació pugui facilitar-les, en el seu cas, al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades

fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per allò que no prevegi aquest Reglament, i sempre que no entri en contradicció amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i al a normativa de desenvolupament
- Que pretén subcontractar: *(en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*.
 - Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ 250 o menys treballadors
 - ☐ més de 250 treballadors i *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ compta amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
 - ☐ no compta amb un pla d'igualtat.
- Que es tracta d'una empresa estrangera:
 - ☐ sí, i accepta sotmetre's al fur espanyol.
 - ☐ no.
- Que *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ el licitador no forma part de cap grup empresarial
 - ☐ el licitador forma part del grup empresarial i *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.
 - ☐ cap de les empreses del mateix grup es presenta també a la present licitació.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant

ANNEX II : PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de) assabentat/da de la convocatòria de la licitació , publicada en el DOUE i en el Perfil del Contractant:

- a) es compromet a realitzar el serveiper un preu de.....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ en concepte d'IVA, calculat al tipus%, la qual cosa suposa una baixa (*) del% sobre el pressupost de licitació, amb el desglossament següent (importos sense IVA):

COSTOS DIRECTES (3 anys)	Preu de sortida	Preu ofertat
Costos salarials	1.063.203,08 €	
Vehicles, manteniment i consums	253.221,66 €	
Assegurances i altres despeses directes	15.798,66 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.332.223,40 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals (%)	66.611,17 €	
Benefici industrial (%)	53.288,94 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	119.900,11 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	1.452.123,51 €	

(*) El % de baixa ofert s'aplicarà al pressupost previst per cada anualitat del contracte:

1r any	2n any	3r any	Pròrroga
472.680,59 €	483.928,69 €	495.514,23 €	507.447,33 €

- b) Millores en les prestacions del servei

- Increment de les freqüències de recollida de les fraccions comercial

- ☐ Un dia més de recollida d'envasos
- ☐ Un dia més de recollida de cartró
- ☐ Un dies més de recollida de vidre
- ☐ Un dia més de recollida de la orgànica

- Campanyes de sensibilització

Ofereixo _____ campanya/es anual/s (màxim 3 campanyes)

- Millores de la imatge gràfica, retolacions de camions i contenidors

☐ Sí

☐ No

Signatura electrònica de la persona representant