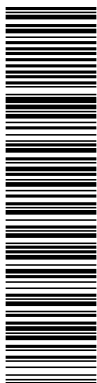


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/3676 , Codi Classificació: D050613 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: BKMQD-OQDV4-KG467 Data d'emissió: 5 de Maig de 2023 a les 22:43:47 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Comunicació Cultural - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 05/05/2023 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3480253 BKMQD-OQDV4-KG467 809B9EDB0645CC44665AB153DABCBCA4AABE54D6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I MAQUETACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL SEU GRUP INSTITUCIONAL

A.CONDICIONS GENERALS

A.1. Objecte

L'objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA) és la selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i materials suficients que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc de l'SDA, per als Serveis d'impressió i de disseny i maquetació de la Diputació de Girona i del seu grup institucional.

En funció dels serveis a prestar s'han establert les següents categories:

Categoria 1. Servei d'impressió en sistema òfset, amb criteris de sostenibilitat mediambiental

Servei d'impressió de les publicacions corporatives (llibres, catàlegs, calendaris, punts de llibre, dossiers, plafons, etc.) en sistema òfset. Els treballs d'impressió s'efectuen amb criteris mediambientals sostenibles.

Categoria 2. Servei d'impressió en digital, amb criteris de sostenibilitat mediambiental

Servei d'impressió de les publicacions corporatives (llibres, catàlegs, calendaris, punts de llibre, dossiers, plafons, etc.) en procés digital. Els treballs s'efectuen amb criteris mediambientals sostenibles. Aquest sistema d'impressió és recomanable per a tiratges curts, de fins a 300 exemplars.

Categoria 3. Servei de maquetació

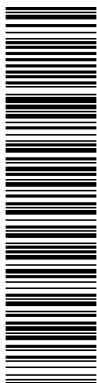
Servei de disseny i maquetació de les publicacions corporatives (llibres, revistes, catàlegs, calendaris, punts de llibre, dossiers, plafons, etc.) d'acord amb les indicacions que es determinin en cada licitació i amb subjecció a la normativa gràfica de la Diputació de Girona i el seu grup institucional. Aquest servei inclou treballs de tractament i retoc d'imatges, elaboració d'infografia o treballs de composició específics sempre que s'indiqui en les licitacions específiques.

El preu ofert ha d'incloure, en totes les categories, l'import dels impostos corresponents, despeses de transport, mà d'obra i demés despeses i tributs que de qualsevol naturalesa poguessin recaure sobre els serveis prestats. En el cas de les categories 1 i 2, també ha d'incloure l'import corresponent al lliurament del material imprès al lloc indicat (**Annex 1**).

A.2. Durada

La durada de l'SDA és de quatre (4) anys per totes les categories.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/3676 , Codi Classificació: D050613 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: BKMQD-OQDV4-KG467 Data d'emissió: 5 de Maig de 2023 a les 22:43:47 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Comunicació Cultural - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 05/05/2023 13:48
ESTAT SIGNAT 05/05/2023 13:48	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3480253 BKMQD-OQDV4-KG467 809B9EDB0645CC44665AB153DBABCBCAA4BE54D6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural



La durada dels contractes específics de l'SDA s'estableix en les corresponents invitacions a la licitació específica.

B.CONDICIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

B.1. Condicions d'entrega del material per part dels centres gestors

Categoria 1 i 2 Servei d'impressió (en òfset i en digital):

Prèviament a qualsevol intercanvi de documentació, el contractista ha d'enviar al centre gestor els logos dels certificats acreditatius FSC o equivalent i ECF, PCF o equivalent, per fer-los constar a la publicació impresa.

Un cop comprovat que el contractista compleix amb els criteris de sostenibilitat exigits en aquest Plec, el centre gestor envia al contractista l'arxiu amb la documentació en un format d'alta resolució que garanteixi la qualitat del material a imprimir.

El contractista envia, per correu electrònic o sistema alternatiu de tramesa digital, i en un termini màxim de 5 dies hàbils, la prova d'impressió al centre gestor.

El centre gestor la revisa i, en un termini no superior a 3 dies hàbils, comunica al contractista la seva conformitat o, si és el cas, les esmenes a efectuar.

En el cas d'esmenes, el contractista efectua les correccions indicades pel centre gestor. Si es tracta d'esmenes que ha de corregir el centre gestor, aquest ha d'enviar al contractista un nou PDF amb les rectificacions introduïdes. En ambdós casos, el contractista fa una nova prova i la retorna dins els mateixos terminis que en els paràgrafs anteriors.

Un cop el centre gestor dona la seva conformitat, el contractista procedeix a la impressió de la publicació i al lliurament del material.

Categoria 3. Servei de maquetació

El centre gestor envia al contractista els materials necessaris per efectuar els treballs de disseny i maquetació de la publicació (textos, fotografies, il·lustracions, gràfiques, etc.).

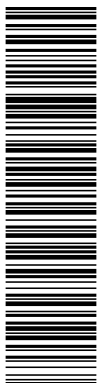
En el cas de publicacions que formen part d'una col·lecció corporativa amb una imatge gràfica determinada el centre gestor també envia al contractista les pautes de disseny que cal aplicar.

El material a entregar al contractista ha d'haver estat prèviament corregit pels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona i ha de ser entregat en el format i la qualitat necessàries. El contractista ha de donar la seva conformitat al material entregat.

El contractista envia, per correu electrònic o sistema alternatiu de tramesa digital, i en el termini que es determini en cada contracte específic, una primera prova de maquetació de la publicació al centre gestor.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/3676 , Codi Classificació: D050613 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: BKMQD-OQDV4-KG467 Data d'emissió: 5 de Maig de 2023 a les 22:43:47 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Comunicació Cultural - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 05/05/2023 13:48

ESTAT
SIGNAT
05/05/2023 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3480253 BKMQD-OQDV4-KG467-809B9EDB0645CC44665AB153DBABCBCA4AABE54D6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



El centre gestor revisa la primera galerada i, si s'escau i en un termini no superior a 7 dies hàbils, indica al contractista les esmenes a efectuar mitjançant l'eina de comentaris en el mateix document. El contractista disposa de 10 dies hàbils per introduir-les a la maqueta i lliurar la nova galerada al centre gestor, a no ser que la invitació a la licitació especifiqui un termini diferent.

Un cop la galerada té el vistiplau del centre gestor, s'envia als Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona perquè la revisi i es retorna al contractista perquè introdueixi les esmenes marcades, si és el cas.

Durant el procés d'edició de l'obra, el contractista ha d'assistir a les reunions de treball que li siguin requerides pel centre gestor, en cas que siguin necessàries.

Un cop el centre gestor dona la seva conformitat a la maqueta el contractista lliura el material.

B.2. Condicions del lliurament del material per part del contractista

Categories 1 i 2. Servei d'impressió (en òfset i en digital):

El lliurament s'estableix en un màxim de 60 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'adjudicació del contracte específic, a no ser que la invitació a la licitació n'especifiqui un de diferent.

Els lliuraments es realitzen a les seus dels centres gestors o en el lloc establert en la corresponent invitació a la licitació específica (Codi NUTS ES512). La relació de les seus dels centres gestors és la que consta a l'**Annex 1** d'aquest Plec.

En el cas de les publicacions corporatives que s'han de distribuir per a la venda, el centre gestor pot sol·licitar el lliurament dels exemplars impresos repartits en diferents punts (seu del centre gestor, magatzem i seu de l'empresa distribuïdora).

La distribució del material es realitza, ordinàriament, entre les 8:00 i les 11:00 del matí.

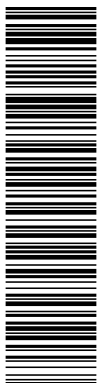
El contractista lliura al centre gestor els exemplars impresos en caixes de cartró degudament senyalitzades. L'etiqueta ha d'identificar el producte i el nombre d'exemplars que conté cada caixa.

S'ha de complir amb la condició especial d'execució establerta en els Plecs de clàusules administratives excepte quan, de forma excepcional i per criteris de conservació en casos d'emmagatzematge de llarga durada o en distribucions excessives, s'estableixi en el Quadre de característiques de la licitació específica l'entrega del material amb determinades característiques, com ara retractilar una part o la totalitat dels exemplars.

L'adjudicatari és responsable dels residus que generi en el lliurament.

En el moment de rebre el material, amb el corresponent albarà, el personal del centre gestor fa una primera verificació de la integritat de la comanda i, en cas que no hagi

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/3676 , Codi Classificació: D050613 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: BKMQD-OQDV4-KG467 Data d'emissió: 5 de Maig de 2023 a les 22:43:47 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Comunicació Cultural - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 05/05/2023 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3480253 BKMQD-OQDV4-KG467 809B9EDB0645CC44665AB153DBABCBCAA4AABE54D6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



arribat en les condicions adequades, ho comunica immediatament al contractista i, si s'escau, acorda amb aquest les actuacions pertinents que satisfacin a ambdues parts.

Categoria 3. Servei de disseny i maquetació:

El contractista lliura al centre gestor el material de la forma següent:

- 1) PDF per a la impremta amb les marques de tall
- 2) PDF en baixa resolució i sense les marques de tall
- 3) Els editables en un format de compressió (zip), si s'escau

C. QUALITAT DEL MATERIAL

És responsabilitat exclusiva dels contractistes que els recursos entregats tinguin els paràmetres de qualitat exigits. La qualitat és un element cabdal dins l'objecte del servei i ha de quedar garantida pel contractista del contracte específic per mitjà de la seva pròpia política de qualitat.

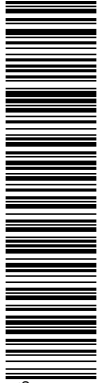
El centre gestor, un cop rep el material, fa un segon control, aquesta vegada d'una mostra representativa del lliurament per comprovar que els requisits exigits s'estan aplicant de forma correcta.

Aquesta avaluació serveix per comprovar el nivell de qualitat del servei i establir les correccions oportunes per la seva millora, les quals seran oportunament traslladades als contractistes i serveixen per iniciar, si s'escau, les actuacions de penalització o de resolució contractual.

En el cas de no entregar-se el material amb la qualitat exigida, el responsable del contracte específic pot emprendre accions per imposar les penalitats corresponents o bé informar a la responsable de l'SDA per tal que aquesta emprengui les accions oportunes.

Les penalitzacions especificades al **Punt T** del Quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars, inclouen, apart de l'import de penalització, la possibilitat d'una expulsió temporal de l'SDA, així com de l'obligació d'una nova homologació tècnica per tornar a presentar ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/3676 , Codi Classificació: D050613 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: BKMQD-OQDV4-KG467 Data d'emissió: 5 de Maig de 2023 a les 22:43:47 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Comunicació Cultural - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 05/05/2023 13:48
	ESTAT SIGNAT 05/05/2023 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3480253 BKMQD-OQDV4-KG467 809E9EDB08445CC44665AB153DB4BCB0CA4A8E54D6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



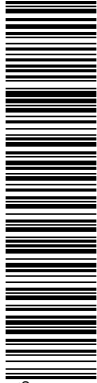
Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural



ANNEX 1. Principals seus i magatzems de la Diputació de Girona i el seu grup institucional

DIPUTACIÓ	
Registre General	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Secretaria General	Can Forn, Pujada de Sant Martí, 4 17004 Girona
Intervenció General	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Tresoreria General	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Serveis Jurídics	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Arxiu	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Arxiu Històric	Plaça Josep Pla, 4 3r 1a 17001 Girona
Compra Pública	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Recursos Humans	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Promoció Econòmica	Av. Jaume I, 37, 7è 1a i 2a, 17001 Girona
Patrimoni-Expropiacions	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Habitatge	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Participació	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Enginyeria-P.Civil	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Arquitectura	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Cooperació Municipal	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Gabinet de Presidència	Can Forn, Pujada de Sant Martí, 4 17004
Oficina de Difusió	Av. Jaume I, 37, 6è 1a, 17001 Girona (Edifici Generali)
Serveis Lingüístics	Av. Jaume I, 37, 7è 1a i 2a, 17001 Girona
Unitat Gestió Informació	Can Forn, Pujada de Sant Martí, 4 17004 Girona
Cooperació Cultural	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Biblioteques	C. Bernat Boades, 10, 17005 Girona
Comunicació Cultural	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Monuments	Av. Jaume I, 37, 8è 1a, 17001 Girona (Edifici Generali)
Casa de Cultura	Casa de la Cultura - Plaça Hospital, 6, 17002 Girona
Inspai	Casa de la Cultura - Plaça Hospital, 6, 17002 Girona
Noves tecnologies	Av. Jaume I, 37, 6è 2a, 17001 Girona (Edifici Generali)
Suport A. Electrònica	Av. Jaume I, 37, 6è 1a, 17001 Girona (Edifici Generali)
Servei d'Esports	Av. Jaume I, 37, 3r i 5è, 17001 Girona (Edifici Generali)
Medi Ambient	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Xarxa Viària	Pujada de Sant Martí, 5 17004 Girona
Programes Europeus	Emili Grahit, 13, 9è B, 17002 Girona
Control Intern	Pare Claret, 37 1r 17002 Girona
Magatzem Corcoy	Carrer de la Indústria, 36, 38, 17005 Girona

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar PPT	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/3676 , Codi Classificació: D050613 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: BKMQD-OQDV4-KG467 Data d'emissió: 5 de Maig de 2023 a les 22:43:47 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Comunicació Cultural - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 05/05/2023 13:48
ESTAT SIGNAT 05/05/2023 13:48	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3480253 BKMQD-OQDV4-KG467 809E9ED90645CC44665AB153DABCBCA4AABE54D6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural



GRUP INSTITUCIONAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA	
Dipsalut	Parc Científic i Tecnològic de la UdG – Edifici Jaume Casademont C/ Pic de Peguera, 15 17003 Girona
XALOC	Av. Sant Francesc, 29 - 17001 Girona
Conservatori de Música	C/ Dr.Gaspar Casal, 5 17001 Girona
Patronat de Turisme	Av.Sant Francesc, 29 3a planta 17001 Girona Carretera de l'Aeroport s/n, 17185 Vilobí d'Onyar
Consorci Vies Verdes	Ronda Sant Antoni Maria Claret, 28A, 1r, 17002 Girona
Consorci Aigües	Plaça Josep Pla, 4 3r 1a 17001 Girona
Consorci Les Gavarres	Finca Camps i Armet, s/n (Can Geronès) 17121 Monells
SUMAR	Parc Científic i Tecnològic de la UdG - Edifici Narcís Monturiol-Emili Grahit, 91 Bloc B 3ª PI 17003 Girona
SEMEGA	Finca Camps i Armet, s/n (Can Geronès) 17121 Monells