

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES, D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL PRAT ESPAIS, SLU.

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació del Servei extern de delegat de protecció de dades (DPD) i d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal de Prat Espais, SLU., empresa municipal. La necessitat d'aquest servei té el seu origen en adequar l'activitat de l'empresa al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDGDD).

Aquestes normes introdueixen la figura del delegat de protecció de dades (DPD), que pot formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat, o bé actuar en el marc d'un contracte de serveis. Un cop designat el delegat, s'haurà de comunicar a la corresponent autoritat de protecció de dades aquesta designació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar del Servei Extern de delegat de protecció de dades (DPD) i d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals.

La finalitat del contracte és complir amb el RGPD i la LOPDGDD, donant suport als departaments i serveis en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

3. ABAST DEL SERVEI

El delegat de protecció de dades és un professional, les funcions del qual s'assenyalen en l'article 39 del RGPD, que s'ocupa de l'aplicació de la legislació sobre privadesa i protecció de dades.

3.1 El DPD tindrà, com a mínim, les següents funcions:

Supervisió i control

Revisió continuada del compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

- Supervisar el compliment de les normatives de privacitat vigents.
- Supervisar les polítiques i protocols en matèria de protecció de dades.
- Supervisar l'assignació de responsabilitats del personal de PRAT ESPAIS, SLU.
- Supervisar la conscienciació i formació del personal de PRAT ESPAIS, SLU.

Informació i assessorament

Funcions d'assessorament tant reactiu (resolució de consultes i peticions sota demanda) com proactiu (assessorament en el camp de la protecció de dades i sobre novetats d'interès en el camp de la privacitat), així com assessorament legal en el procés d'Avaluació d'Impacte, en el cas que PRAT ESPAIS, SLU. hagi de realitzar una EIPD.

Representació

Servei d'interlocució amb les autoritats de control i els interessats que consistirà en:

- Cooperar amb l'Autoritat de control en els requeriments que aquesta sol·liciti.
- Actuar com a punt de contacte amb els interessats en el que respecta al tractament de les seves dades i a l'exercici dels seus drets.

I, en general, totes les funcions de DPD establertes a l'art. 39 RGPD i als arts. 36 i 37 de la LOPDGDD, així com les que en cada moment estableixi la normativa vigent en protecció de dades.

Amb la finalitat de complementar els serveis anteriorment especificats, el DPO haurà de fer 6 reunions a l'any, de manera presencial o telemàtica, sens perjudici de variacions acordades per les parts, de dues hores de duració cada una, dins de l'exercici d'alta o de cada renovació del contracte.

La prestació del servei inclou, al marge de les reunions establertes, un màxim de 8 hores anuals d'assessorament i treball intern del DPD, sens perjudici de la bossa d'hores de la que disposi l'adjudicatari, de conformitat amb allò establert a la clàusula 10.2.4 i a l'annex 4 del Plec de Condicions Administratives Particulars.

El DPD exercirà les seves funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i finalitats del tractament.

3.2. Serveis d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades

El contracte també té per objecte les **actuacions d'assessorament, consultoria i gestió**, entre les quals val destacar:

- Anàlisis de riscos.

- Un cop realitzat l'anàlisi de riscos, valoració sobre la realització, o no, d'una avaluació d'impacte en matèria de protecció de dades i, en el seu cas, suport, assessorament i col·laboració permanent en la seva elaboració i posterior execució.
- Recollir informació de l'activitat de PRAT ESPAIS, SLU. per determinar les activitats de tractament.
- Analitzar, comprovar i supervisar la conformitat del registre d'activitats de tractament.
- Informar, assessorar i emetre recomanacions al responsable o l'encarregat del tractament.
- Revisió i adequació de les clàusules informatives i l'obtenció del consentiment.
- Anàlisis i adequació de cessions i transferències internacionals.
- Actualització, en el seu cas, dels contractes amb encarregats del tractament.
- Assessorar sobre quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) cal aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats i garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
- Prioritzar les seves activitats i centrar els seus esforços en aquelles qüestions que presentin majors riscos relacionats amb la protecció de dades.
- Prestar serveis de formació als treballadors de PRAT ESPAIS, SLU. per tal de millorar la implementació de les polítiques de protecció de dades, així com garantir una formació inicial en matèria de protecció de dades destinada als treballadors de nova incorporació a l'empresa municipal.
- Assessorar al responsable del tractament sobre quines activitats de formació internes proporcionar a les persones responsables de les activitats de tractament de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.
- Atendre i respondre les consultes que sobre tractament de dades personals puguin efectuar els departaments de PRAT ESPAIS, SLU.
- Notificació de violacions de seguretat i, en el seu cas, posterior gestió de les mateixes.
- Assessorament sobre la gestió i atenció dels drets dels interessats.
- Defensa davant possibles denúncies de la A.E.P.D.
- En general, assessorament legal en matèria de protecció de dades.

Pel que fa al servei d'assessorament legal, l'adjudicatari estarà en disposició permanent per resoldre qualsevol eventualitat o consulta relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, s'haurà de facilitar informació contínua a PRAT ESPAIS, SLU. sobre qualsevol novetat legislativa i canvis d'índole tècnic o organitzatiu que siguin necessaris. De la mateixa manera, es proporcionarà assessorament preliminar davant inspeccions de l'Agència de Protecció de Dades, o per reclamacions o denúncies de terceres persones, físiques o jurídiques, per un supòsit de vulneració de la normativa de protecció de dades.

Amb la finalitat de complementar els serveis anteriorment especificats, l'adjudicatari haurà de fer 1 reunió a l'any, de manera presencial o telemàtica, sens perjudici de variacions acordades per les parts, de dues hores de duració, dins de l'exercici d'alta o de cada renovació del contracte.

La prestació del servei inclou, al marge de la reunió establerta, un màxim de 10 hores anuals d'assessorament i treball intern de l'assessor, sens perjudici de la bossa d'hores de la que disposi l'adjudicatari, de conformitat amb allò establert a la clàusula 10.2.4. i a l'annex 4 del Plec de Condicions Administratives Particulars.

4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es requereix un perfil professional que tingui experiència en les funcions concretes, per una banda, de delegat de protecció de dades, ja que implica una relació de caràcter especial amb la part contractant que el designa i amb l'autoritat de protecció de dades que afecta al territori en el que està ubicada aquesta administració local. D'altra banda, es requereix un perfil professional que tingui també experiència en les funcions d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades. En aquesta línia, el perfil requerit ha de complir amb els següents criteris:

- El/la professional adscrit/a al servei de delegat de protecció de dades personals i al servei d'assessoria, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals ha d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret, i disposar d'una experiència mínima en contractes, iguals o similars, almenys, de tres anys.

El responsable del contracte designat per Prat Espais, SLU. podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació d'aquests requisits, essent els mateixos condició especial d'execució del contracte.

Per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions per abordar assumptes urgents. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia.

La disponibilitat de la figura del delegat de protecció de dades personals, ja sigui físicament, ja sigui en línia o a través d'altres mitjans segurs de comunicació, és fonamental i essencial per a la fluïdesa i celeritat en la resposta dels serveis que es demanen, com també per garantir que els empleats puguin contactar amb ell/ella.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis, s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. No obstant això, la presència física del DPD a dependències de PRAT ESPAIS, SLU. es podrà requerir sempre que es consideri oportú.

Al personal de l'empresa adjudicatària que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a fitxers que continguin dades de caràcter personal propietat de PRAT ESPAIS, SLU, els serà d'aplicació allò contingut al RGPD i la LOPDGDD.

Els serveis prestats s'ajustaran en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable.

5. ENTORN I CONCRECIIONS DEL SERVEI

5.1 Delegat de protecció de dades i responsable del tractament de dades personals.

D'acord a l'article 36 de la LOPDGDD el delegat de protecció de dades actua com a interlocutor del responsable o encarregat del tractament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les autoritats autonòmiques de protecció de dades. El delegat pot inspeccionar els procediments relacionats amb l'objecte d'aquesta llei orgànica i emetre recomanacions en l'àmbit de les seves competències.

En aquest sentit, el responsable del tractament s'ocuparà de:

- Facilitar la relació del DPD i dels caps de les diferents àrees, serveis i seccions municipals.
- Comunicar a l'organització municipal la designació del DPD per garantir que la seva existència i funció sigui coneguda.
- Accés necessari a tots els serveis de l'empresa municipal, de manera que el DPD pugui rebre suport essencial, aportacions i informació d'aquests serveis.
- Formació contínua a les treballadores i treballadors.

5.2 Registre de les activitats de tractament

Sense perjudici de les funcions i obligacions del DPD descrites abans, es concreta que en virtut de l'article 30, apartats 1 i 2, del RGPD, i l'article 31 de la LOPDGDD, és el responsable o l'encarregat del tractament, i no el DPD, qui està obligat a portar un Registre de les activitats de Tractament efectuades sota la seva responsabilitat, però el DPD en relació amb aquest Registre s'ocuparà de supervisar i proposar l'inventari de tractaments, donar les instruccions oportunes i realitzar les actuacions corresponents per mantenir-lo actualitzat. Aquesta tasca es fonamentarà en la informació que proporcionin les diferents àrees responsables del tractament de dades de l'empresa municipal. Aquest Registre, ha de ser una de les eines que permetin al DPD realitzar les seves funcions de supervisió de l'observança de les normes i d'informació i assessorament al responsable o a l'encarregat del tractament.

5.3 Anàlisi del risc (AR) i Avaluació d'impacte de les operacions de tractament de dades personals (AI)

De conformitat amb l'article 35.1, 35.2 i 39 del RGPD, és el responsable o l'encarregat

del tractament, i no el DPD, qui està obligat a portar a terme una avaluació d'impacte de les operacions de tractament de dades personals, però el DPD en relació amb l'AR i, en el seu cas, amb l'AI s'ocuparà de:

- Assessorar sobre quina metodologia usar quan es realitzi una anàlisi de riscos relativa a la protecció de dades, quins àmbits han de ser objecte d'una auditoria de protecció de dades interna o externa, quines activitats de formació internes cal proporcionar al personal o als encarregats de les activitats de protecció de dades i a quines operacions de tractament dedicar-hi temps i recursos.
- Oferir el seu assessorament o elaborar l'informe previ al tractament a iniciativa pròpia sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
- Determinar si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
- Determinar quina metodologia ha de seguir-se en dur a terme una avaluació d'impacte.
- Determinar quines garanties (incloses mesures tècniques i organitzatives) han d'aplicar-se per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos de les persones.

5.4 Temps de resposta i penalitzacions en cas d'incompliment

L'adjudicatari haurà de donar resposta i resolució a una petició d'exercici de drets, consulta d'un departament de PRAT ESPAIS, SLU., o qualsevol qüestió formulada als efectes d'assessorament i consultoria, com a màxim en 6 dies hàbils, des de la seva recepció.

Pel que fa al temps de resposta de les actuacions davant d'autoritats de control de protecció de dades, seran els establerts per les mateixes autoritats de control.

Per a la resta de serveis que suposen l'elaboració, revisió, manteniment i supervisió dels procediments, tasques i actuacions per adequar l'activitat de PRAT ESPAIS, SLU. a la protecció de dades, es procedirà d'acord a allò que indiqui el responsable del contracte.

La penalització pel cas d'incompliment serà d'infracció molt greu i serà d'aplicació la sanció econòmica prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

6. SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

PRAT ESPAIS, SLU. supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'àmbit de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals.

7. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària, així com tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, queden expressament obligats a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a què tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altra informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de PRAT ESPAIS, SLU.. En el cas que es requereixin permisos autoritzats per a l'execució del contracte, aquests només es podran utilitzar per al compliment de les funcions i tasques que se'n deriven.

La designació del delegat de protecció de dades exigeix formalitzar un contracte d'encàrrec del tractament, en els termes establerts a l'article 28.3 de l'RGPD, per tal que pugui accedir a la informació personal de què és responsable PRAT ESPAIS, SLU., necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

El Prat de Llobregat, 1 de juny de 2023.

Josep Maria Jiménez Villanueva
Cap de Processos