

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE FOTOGRAFIA PROFESSIONAL DEL DEPARTAMENT DE TERRITORI

EXP PTOP-2024-1

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de fotografia professional per a la cobertura dels actes del Departament de Territori per als mitjans de comunicació, webs del Departament i xarxes socials.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant, LCSP), es considera improcedent procedir a la divisió en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar. El fet de separar l'activitat en lots dificultaria l'execució del contracte des del punt de vist tècnic i representaria una pèrdua d'eficiència considerable.

2.- Mitjans personals

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment dels actes encarregats que per coincidència horària o per dimensió poden requerir de la presència de més d'un fotògraf. Així el contractista ha de preveure en tot cas, l'assistència, d'un fotògraf suplent amb la qualificació professional necessària per al desenvolupament de l'activitat per si calgués el seu servei. D'igual manera, ha de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

L'adjudicatari ha de posar a disposició del compliment del contracte: vehicle, càmeres fotogràfiques i dispositius auxiliars. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com els consums de mòbils i internet, entre d'altres, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la indexació i la gestió de l'arxiu de fotos del departament en el núvol, l'accés a l'espai virtual d'emmagatzematge serà facilitat pel Departament de Territori.

3.- Adscripció o dedicació de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

Mitjans personals

La persona que executarà el contracte ha de tenir una experiència mínima de tres anys en la prestació de serveis de fotografia en el sector públic i/o en mitjans de comunicació públics o privats, iguals o similars als de l'objecte del contracte.

Mitjans materials

L'adjudicatari del servei ha de garantir la qualitat tècnica de les imatges amb la resolució adient, tenint en compte la seva aplicació als diferents formats (mitjans de comunicació impresos, diaris digitals, web i xarxes socials), fent ús d'equips digitals professionals com els que s'indiquen a continuació:

- Càmeres digitals reflex (SLR) d'alta resolució de 15 milions de píxels (mínim de dues càmeres)
- Reflex o mirrorless professional
- Les càmeres o, en el seu cas, els diferents objectius han de tenir mecanismes d'estabilització. També han de poder enregistrar vídeo en full HD
- Òptiques que cobreixin en digital una distància focal de 17 mm a 200 mm. Adients per donar resposta a diferents tipus d'imatges (entre d'altres, retrat, grup o panoràmica) Càmera Reflex Digital (SLR).
- Flash extern amb ETTL
- Dispositiu amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió dades mínim 3G) per poder fer enviaments de fotos de manera instantània
- Servidor propi o sistema equivalent (Wetransfer, Dropbox o equivalent...)

L'adjudicatari també ha de disposar del material fotogràfic professional addicional per cobrir campanyes institucionals, fotografia oficial o altres actes que per la seva naturalesa ho requereixen.

4.- Procediment: encàrrec de treballs i lliurament del material

L'Oficina de Comunicació realitzarà les comandes de cobertures fotogràfiques amb les indicacions adients de les fotografies a realitzar, així com la tipologia. L'adjudicatari rebrà les peticions de treballs, com a norma general, un cop a la setmana a partir de l'agenda d'actes institucionals, a excepció de actes que s'incorporin posteriorment o de situacions d'urgència que requereixin d'una resposta immediata i que hauran de ser comunicats en un termini no inferior a 4 hores.

El lliurament de les fotografies es farà en un suport informàtic acordat amb l'Oficina de Comunicació, encarregada de rebre els arxius (entre d'altres, descàrrega directa, enviament per correu electrònic, telefonia mòbil, pàgina web, lloc FTP, o servidors).

De totes les fotos realitzades en una sessió, l'adjudicatari en farà una selecció de les millors fotografies a nivell tècnic i que s'ajusten a la petició d'enfoc i creativitat realitzat per l'Oficina de Comunicació. Com a màxim en lliuraran 50 fotografies per sessió i entre 10 i 15 com a mínim. El termini de lliurament variarà segons el destí primogeni de les imatges:

Per a pàgina web, xarxes socials i comunicats de premsa, el lliurament d'un mínim de cinc fotografies ha de ser a temps, quan acabi l'acte o durant el mateix si és un acte de llarga durada en què ja ha intervingut el conseller o el portaveu del Departament, a través d'un sistema compatible amb els serveis de l'Oficina encarregats de la seva difusió: generalment a través de telèfon mòbil.

Posteriorment, el lliurament haurà de ser dins les 4 hores després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica. Per treballs específics o especials, l'Oficina de Comunicació informará en cas sobre el termini específic de presentació. Per urgències, les fotografies s'hauran de lliurar el mateix dia natural de l'esdeveniment.

Qualsevol encàrrec es farà a través de l'Oficina de Comunicació. En cas d'indisposició o impossibilitat per cobrir un acte o de coincidència de dos actes de transcendència al mateix temps, l'adjudicatari es compromet a cobrir els serveis sol·licitats.

Els treballs objecte del contracte, per la seva naturalesa, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això afecti al preu del servei.

L'Adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització del Departament de Territori. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti el Departament amb motiu de la seva feina.

En les factures que emeti l'adjudicatari pels serveis prestats, s'inclourà una relació dels actes realitzats en aquell període.

5.- Especificacions tècniques

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges del Departament de Territori (generalment en JPG o PNG, o RAW per a les grans resolucions), en sistema de color RGB o CMYK.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfoc correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri, resolució, composició, etc. En cas que es consideri necessari, l'Oficina de Comunicació podrà requerir retoc de les imatges i postproducció per part de l'adjudicatari.

Pel que fa a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada amb un títol que respongui al criteri: AAAAMMDD_Títol de la sessió. El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/comanda. Així mateix i amb la mateixa finalitat, les imatges hauran d'incorporar metadades tècniques i descriptives.

6. - Qualitat del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques encomanades. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de poder respondre a les necessitats que plantegi l'Oficina de Comunicació, des de fotografia per internet, retrat i fins a imatges a reproduir en gran format.

Les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima; enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició ... i podrien requerir postproducció per part del fotògraf/a. Les fotografies han de ser realitzades en format vertical i horitzontal.

Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària per a la seva correcta publicació, si s'escau. El lliurement d'aquest material s'haurà de fer una vegada acabat l'acte o

esdeveniment per a la seva publicació. En tot cas, l'Oficina de Comunicació determinarà el nombre de fotografies necessari en cada cas i donarà les instruccions oportunes a l'adjudicatari/a.

L'Oficina de Comunicació es reserva el dret a demanar la repetició del reportatge, quan sigui possible, si considera que no assoleix la qualitat tècnica requerida. En cas de no poder repetir-se el reportatge, l'Oficina de Comunicació es reserva el dret a descomptar-ho del còmput d'actes i esdeveniments a cobrir.

7.- Estimació de sortides i sessions orientatives

S'entén per sessió la cobertura gràfica i realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment, que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les dues hores. En un mateix dia, podrà tenir lloc més d'una sessió (entre d'altres, cobertura d'un congrés, fira, visita més inauguració).

S'han previst un màxim de 480 actes per a l'any 2024, l'adjudicatari haurà de garantir disponibilitat i capacitat per a la realització d'un mínim de tres actes a la setmana.

8.- Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics, objecte d'aquest contracte, seran propietat del Departament Territori, sense que l'adjudicatari pugui fer cap ús o divulgació dels mateixos, ni de forma total o parcial, directa o extractada, sense expressa autorització del Departament.

L'empresa adjudicatària accepta expressament la cessió de la propietat intel·lectual dels treballs objecte d'aquest contracte. El contractista cedirà al Departament de Territori en exclusiva i a perpetuïtat, els drets d'explotació, en concret, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de la totalitat de les fotografies realitzades durant tot el període de duració del contracte, així com les còpies i els suports per a ús intern, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996 de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual. De conformitat al que disposa a l'art. 12.2 de la Llei 1/1996, de 12 d'abril de propietat intel·lectual, l'autor podrà determinar en els casos de divulgació de les fotografies, si aquesta s'ha de fer sota el seu nom, sota pseudònim o signe, o de manera anònima. A aquests efectes, caldrà que l'adjudicatari comuniqui el nom concret amb què desitja que siguin signades les fotografies.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza que els treballs i serveis prestats al Departament de Territori, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant el Departament indemne de qualsevol responsabilitat.

L'Adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització del Departament de Territori. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti el Departament amb motiu de la seva feina.

9.- Pressupost

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, la determinació del valor estimat de contracte (VEC) és de 201.600 €, atès que és preveuen dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

La determinació del preu del contracte de serveis ho és per preus unitaris, d'acord amb l'article 102 de la LCSP. S'estableix un import 140 euros per la cobertura fotogràfica de 480 actes: 67.200 € i l'IVA de 14.112 €, amb un import total de 81.312 €.

10.- Pagament

L'adjudicatari emetrà les factures electròniques mensualment d'acord amb els actes fotogràfics coberts i amb aplicació dels preus unitaris presentats per l'adjudicatari en la seva oferta. En les factures emeses pels serveis prestats, s'inclourà una relació dels actes realitzats en aquell període.

11.- Termini d'execució : 12 mesos, a partir de l'1 de gener de 2024 o des de la data de formalització del contracte si és posterior, i, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2024. Es preveuen dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

Sònia Marsal
Coordinadora de l'Oficina de Comunicació