Exp.: 2023/001902
Codi: C121 E U

RE: -

Ref.: LNB/EMF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU , DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT JUVENIL CAR JOVE (CENTRE D'ACTIVITATS DE ROSES)

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte consisteix bàsicament en :

Gestió del servei educatiu i dinamització del Centre d'activitats de Roses : Prestació dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa que integren els programes desenvolupats principalment pel departament de Joventut i/o amb col·laboració amb altres àrees o departaments de l'Ajuntament de Roses, així com la dinamització dels projectes i activitats que es duguin a terme en el Centre d'activitats de Roses.

El CAR Jove disposa d'una ludoteca juvenil, d'una aula d'estudi, d'un espai àgora, d'un espai creatiu, d'un espai d'art i d'un buc d'assaig, en les modalitats d'activitat autogestionada o activitat dirigida.

Aquest tipus de servei està descrit en Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la qual reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.

També dóna compliment al Pla Local de Joventut del municipi de Roses vigent, 2020-2024.

2. Definició del servei i objectius a assolir

El servei educatiu del CAR Jove, es defineix com un espai educatiu, de dinamització i relació per els i les joves del municipi. Tanmateix és un espai preventiu, inclusiu, formatiu, participatiu, on es donen així com un espai de prevenció de la dissociabilitat d'adolescents i joves d'entre

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

12 a 29 anys. Al CAR es donen eines als i les joves i informació per a la recerca de feina activa , formacions, foment del hàbits de salut, oferta d'activitats lúdiques, etc.

Una de les funcions principals d'aquest servei, ha de ser dinamitzar l'equipament municipal CAR Jove, amb un programa d'activitats estables de caire educatiu, lúdic, cultural i social, dirigides als joves del municipi, generant espais de trobada, d'intercanvi, que promoguin la cohesió social i la participació juvenil, que donin resposta a les inquietuds dels i les joves, així mateix també possibilitar als nois i noies de la possibilitat de participar de forma activa al seu municipi, dotar-los d'eines, i potenciar l'adquisició d'habilitats socials que els permetin una correcta adaptació en les diferents situacions vitals .

Les activitats habitualment són de durada trimestral i en alguns casos que es requereix de continuïtat, poden durar tot el curs.

Els objectius generals que es volen assolir amb la prestació d'aquest servei, i que han de servir de referència i guia al contractista adjudicatari, són els següents:

- Fomentar la participació dels joves de Roses al seu municipi.
- Fomentar l'autonomia i compromís dels i les joves participants.
- Millorar les habilitats socials dels participants per tal que els permeti desenvolupar habilitats de participació i fomentar la seva integració social.
- Millorar la seva capacitat de resolució de conflictes.
- Fomentar la participació en la xarxa social i l'associacionisme.
- Oferir activitats i serveis que donin resposta a les inquietuds i necessitats juvenils presents.
- Prevenir actituds i conductes de risc. (addiccions comportamentals, drogues, sexualitat, etc)
- Donar suport emocional i acompanyar els adolescents i joves en aquesta etapa del cicle vital.
- Donar eines als i les joves per a millorar la seva gestió emocional.
- Fomentar els hàbits de vida saludables.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Treballar des de la diversitat, per a una inclusió social real.

3. Destinataris

Les activitats educatives que s'organitzen estan destinades a tots els i les joves de Roses i la seva àrea d'influència. Els destinataris de les activitats que es duen a terme de dilluns a dissabte de 16h a 20h són joves de 12 a 18 anys. Per altra banda, un divendres al mes en horari de 20h a 22h, cal oferir una activitat per a joves de 18 a 29 anys. (activitat +18)

4. Ubicació de la prestació del servei

El servei objecte d'aquest contracte s'ha de prestar inicialment al Centre d 'Activitats de Roses (CAR Jove) i en ocasions puntuals a d'altres dependències municipals o espais exteriors on s'hagi de desenvolupar alguna activitat programada.

5. Règim Jurídic

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.

6. Característiques de l'objecte de la contractació. Tasques a desenvolupar per part del contractista.

6.1. Definició dels treballs

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

6.1.1. Gestió del servei educatiu i de dinamització dels espais del CAR

- Proposar, difondre i gestionar les activitats, tallers i ser*v*eis socioeducatius per a joves, i executar-los d'acord amb el programa educatiu proposat per l'Ajuntament de Roses. Cal treballar des d'una perspectiva intercultural i des de la diversitat a l'hora de preparar les activitats.

- Proposar accions a desenvolupar durant tota la temporada o curs, que tinguin en compte els eixos següents:

  - Lúdic (jocs de taula, dinàmiques, lleure en general)
  - Artístic (art plàstica, teatral, dansa, audiovisual, cuina creativa...)
  - Formatiu (activitats de formació juvenil)
  - Cultural (associacionisme, patrimoni cultural, coneixement cultures...)
  - Interculturalitat (potenciar la inclusió social).
  - Esportiu (excursionisme, activitat lúdica esportiva...)
  - Social (integració, suport, cohesió, participació…)
  - Salut (prevenció conductes de risc, gestió emocional, etc)

- Elaborar els corresponents informes i/o memòries per l'Ajuntament de Roses avaluant l'evolució dels tallers i activitats, la participació, l'interès, etc.

- Realització d'informes de valoració i notificació d'incidències.

- Organitzar i portar a terme activitats de prevenció i de socialització dels adolescents en situació de risc.

- Mantenir relació amb les entitats i associacions de l'entorn, per tal de poder portar a terme col·laboracions.

- Suport en la vigilància i control de l'accés i utilització d'aquests espais per part de les entitats autoritzades o col·lectius de joves amb una iniciativa a desenvolupar.

- Vetllar pels béns i impedir la seva sortida sense autorització.

- Avisar a la Policia Municipal o els Mossos d'Esquadra si hi ha algun problema de seguretat que superi les possibilitats del responsable del servei.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Realitzar el recompte d'usuaris, elaborar quadres estadístics i recollida d'indicadors d'anàlisi a partir de les indicacions i formularis acceptats per l'Ajuntament de Roses.

- Portar un registre diari del desenvolupament dels treballs realitzats i esdeveniments succeïts i elaborar una memòria anual de la prestació del servei.

- Col·laborar en tasques de suport en els diferents actes i activitats que es realitzin dins l'Espai juvenil i de lleure del Centre d'Activitats de Roses (CAR Jove), sempre i quan ja s'hagin cobert les tasques anteriors.

- Garantir la coherència entre la informació i el servei prestat per l'empresa amb les ordres i línies que dicti l'Ajuntament de Roses.

- Avisar als responsables de l'Ajuntament en el cas d'un mal ús o d'incompliment d'horaris per part d'alguna de les entitats autoritzades.

6.1.2. Suport en l'organització de les activitats/sortides organitzades per l'Àrea d'Esports i Joventut de l'Ajuntament.

- Col·laborar de forma activa en l'organització de les activitats/ sortides que es duen a terme fora de l'Espai Jove d'Activitats (Port Aventura, festa #17480, activitats de Nadal, etc).

7. Activitats i continguts del programa de dinamització

El servei educatiu i de dinamització objecte d'aquest contracte basat sobretot en la dinamització del Centre d'Activitats Juvenil de Roses, s'ha de realitzar d'acord amb les línies d'actuació del departament de Joventut i donant resposta a les demandes d'activitats d'oci, lleure educatiu, formatives, artístiques, culturals/interculturals i socials.

Com a mínim, s'ha de garantir (excepte dies festius) :

El control del correcte ús de l'espai, de:

- Aula d'estudi : De setembre a juny: dilluns a divendres de 16 a 20h.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Ludoteca juvenil : De setembre a juny: dilluns a divendres de 16 a 20h. (quan estigui ocupada)
- Espai creatiu : De setembre a juny: dilluns a divendres de 16h a 20h (quan estigui ocupat)
- Aula taller : De setembre a juny: dilluns a divendres de 16h a 20h (quan estigui ocupada)
- Espai Àgora : De setembre a juny: dilluns a divendres de 16h a 20h.

Per a dur a terme aquesta dinamització caldrà oferir com a mínim:

- Tres activitats educatives de caire artístic, creatiu, lúdic i/o cultural setmanals.
- Dinamització de la ludoteca els divendres de 16h a 20h.
- Una activitat que generi debat/reflexió/expressió/participació setmanal.
- Activitats de lleure juvenil, cada dissabte de 16h a 20h.
- Una activitat per a joves de 18 a 29 anys al mes (en horari divendres de 20h a 22h.)

L'adjudicatari haurà de cobrir com a mínim, totes i cadascuna d'aquestes activitats amb el personal qualificat necessari per a la seva correcta realització. Es valorarà la proposta de noves activitats o tallers a realitzar. **L'empresa s'ha de fer càrrec del material i costos derivats de les activitats proposades i dinamitzades.**

8. Personal necessari per a la prestació del servei. Calendari de funcionament i horaris

L'adjudicatari haurà d'adscriure per a la correcta prestació i l'execució del contracte un professional degudament qualificat, que serà el responsable del servei i assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb els corresponents plecs de condicions que defineixen aquest contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El perfil del personal que desenvolupi aquest servei serà el que estableix el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb els requisits mínims següents:

- **Un/a tècnic/a superior en animació sociocultural –** per a dur a terme aquest servei educatiu centrat en la dinamització i gestió d'aquest espai de trobada entre els i les joves del municipi. La dedicació mínima d'aquest animador/a serà de **26 h setmanals**, des del 15 de setembre fins el 15 de juny (ambdós inclosos).

*És requisit necessari disposar del títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Les baixes per malaltia i/*o altres permisos* o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que substituirà immediatament la possible absència.

L'empresa adjudicatària s'obliga a tenir el personal ofert contractat mitjançant contracte laboral i en situació d'alta a la Seguretat Social.

9. Calendari de funcionament i horaris

La prestació del servei educatiu del CAR de Roses, es realitzarà entre els mesos de setembre a juny (ambdós inclosos), d'acord amb el quadre de dedicació horària següent :

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	Núm. Hores Total
Horari	16h-20h	16h-20h	16h-20h	16h-20h	16h-20h 16-22h* *2 dv/mes	16h-20h	
Núm.	4	4	4	4	4 6* *2 dv /mes	4	24h *26h *2 setmanes

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

							/mes

*** Dos divendres al mes el/la dinamitzador/a farà l'horari de 16h a 20h i dos divendres al mes farà l'horari de 16h a 22h. Les 2 hores dels dos divendres mensuals que la persona dinamitzadora acabi els seu servei a les 20h enlloc de a les 22h (és a dir, 4h al mes) s'acumularan a una borsa d'hores que es concretarà amb aquest/a quan s'han d'efectuar en funció de la necessitat, per al bon funcionament del servei (sortides, activitats especials, etc).**

La distribució de les hores diàries o setmanals poden variar en relació a les necessitats del servei sempre i quan quedi cobert l'horari de dinamització i gestió dels espais de dilluns a dijous de 16h a 20h, els divendres de 16h a 20h (2 divendres al mes de 16h a 22h) i els dissabtes de 16h a 20h. Aquests horaris podran ser modificats en cas d'activitats excepcionals com sortides, festes, acampades, reunions o activitats de dinamització del propi centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar el personal necessari per atendre el servei en les activitats especials que es realitzin fora de l'horari habitual (reunions d'entitats, presentacions, conferències...)

Per la seva banda, l'Ajuntament s'obliga a comunicar aquestes necessitats a l'empresa adjudicatària amb un mínim de dos dies d'antelació de la data de l'activitat.

Si per necessitats del servei es modifica l'horari, previ informe de l'Àrea d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Roses i escoltada la part adjudicatària, s'ajustarà la franja horària a les hores i a la naturalesa del servei, d'acord amb els tràmits que estableix la llei vigent per la modificació contractual.

Els dies de tancament anual de l'Espai juvenil i de lleure del Centre d'Activitats de Roses (CAR Jove) són els dies aprovats amb el calendari de dies festius, més els festius locals.

10. Material i imatge corporativa

L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar el disseny i l'edició de tot el material de comunicació i difusió dels diferents serveis que presta a la imatge gràfica i corporativa que

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

determini l'Ajuntament de Roses. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà editar cap material de comunicació i difusió sense la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

La imatge corporativa de tota la documentació i presència en xarxes socials serà de l'Ajuntament de Roses.

Tot el material de difusió i comunicació generat pel conjunt de serveis prestats per l'empresa adjudicatària, inclourà el logotip de l'empresa adjudicatària, però mantenint sempre una relació jeràrquica inferior respecte el de l'Ajuntament de Roses.

Tot el material fungible per a la realització dels tallers i activitats del servei educatiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11. Condicions d'execució del Servei Educatiu i de Dinamització dels espais del CAR

Cada any, durant el segon trimestre, l'empresa adjudicatària consensuarà amb el departament de joventut de l'Ajuntament de Roses l'aplicació del projecte del servei educatiu i de dinamització durant el proper curs escolar, amb les modificacions i/o variacions que es puguin incorporar per tal d'adaptar el servei a noves demandes o necessitats dels joves d'acord amb els eixos del Pla Local de Joventut, aprovat per l'Ajuntament de Roses.

Aquestes modificacions *i/o v*ariacions, seran sempre en quant al programa d'activitats i/o tallers, i no afectaran mai al calendari, a l'horari del ser*v*ei o a les característiques del personal que presta el ser*v*ei. Abans de la seva aplicació en el nou curs escolar, les modificacions hauran de ser acceptades i aprovades pel departament de joventut.

Un cop aprovada per l'Ajuntament de Roses, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar totes aquestes activitats i tallers, d'acord amb els terminis i condicions proposades.

Abans de la finalització de cada curs escolar (juny), l'empresa presentarà a l'Ajuntament de Roses, una memòria sobre les característiques i els nivells aconseguits en l'aplicació del projecte del servei educatiu.

12. Documentació tècnica a aportar per part del Licitador.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar la següent documentació tècnica :

- **Projecte del "SERVEI EDUCATIU I DE DINAMITZACIÓ" dels espais del CAR .**

Haurà d'incloure, com a mínim, i *de manera obligatòria* els següents continguts :

A. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI :

A.1. Característiques del Servei

- Definició del Servei Educatiu centrat en especial en la dinamització, que es proposa.
- Justificació de la proposta i marc de referència.
- Persones destinatàries
- Protocols en l'àmbit de la violència de gènere, assetjament, entre d'altres dels quals disposi l'empresa.

A.2. Objectius del servei i de les activitats proposades i indicadors d'avaluació

- Definir els objectius del servei proposat .
- Definir els objectius de cadascuna de les activitats proposades.
- Descripció dels indicadors d'avaluació i de l'estratègia a seguir segons resultat d'aquests.

A.3. Criteris metodològics i principi de participació

- Metodologia de treball utilitzada per al funcionament del servei proposat..
- Metodologia de treball utilitzada per a dur a terme cadascuna de les diferents activitats.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Eines i estratègies utilitzades per afavorir la participació i la presa de decisions de les persones joves destinatàries.

B. PROGRAMA D'ACTIVITATS I CALENDARITZACIÓ :

B.1. Activitats obligatòries: Enumeració i descripció de totes i cadascuna de les activitats obligatòries a realitzar (punt 7), contemplant, en el cas que sigui necessari, el material per la seva execució :

- Programa d'activitats estables educatives, lúdiques, artístiques, culturals i socials als diferents espais del CAR proposades (de dilluns a divendres).
- **Descripció acurada de cadascuna de les activitats proposades**.
- Gestió i ocupació d'espais: buc assaig, espais autogestionats
- Gestió de l'aula d'estudi i control del correcte ús dels diferents espais del CAR
- Dinamització de la ludoteca (divendres de 16h a 20h)
- Activitat de lleure juvenil els dissabtes de 16h a 20h
- Activitats +18 per persones de 18 a 29 anys (1 divendres al mes de 20h a 22h)

B.2. Altres Activitats : Enumeració i descripció de totes i cadascuna de les altres activitats proposades pel licitador per a dur a terme aquest servei de dinamització del CAR Jove, contemplant els recursos necessaris per la seva execució, que en tot cas, haurà d'assumir el licitador.

*Es valorarà l'innovació i originalitat en les activitats proposades, així com els recursos i la metodologia proposada per el licitador per a fomentar la participació dels i les joves, en aquestes activitats.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

B.3. Planning Anual : Distribució de les activitats en un planning anual marcant els dies que es duran a terme i la seva durada.

C. ORGANITZACIÓ , COORDINACIÓ DEL SERVEI I RECURSOS:

C.1. Estructura interna . Ha d'incloure :

- Organigrama de l'empresa
- Recursos humans:
  - Professional del Servei Educatiu/ de dinamització: Professional, titulació i capacitació. Tasques i funcions. Hores de dedicació a les activitats. Titulació professional en cas d'absència del professional habitual.
  - Coordinació tècnica interna per a la planificació i execució del Servei educatiu i la gestió dels espais: reunions d'equip, programació, distribució de responsabilitats, formació del personal...
- **Recursos materials i mitjans tècnics per a dur a terme les activitats. Cal detallar tots aquests recursos tenint em compte les activitats proposades. L'empresa licitadora ha d'aportar tots els recursos per al desenvolupament satisfactori de les activitats proposades.**

C.2. Sistemes de Relació i comunicació amb l'Ajuntament.

- Espais de coordinació, traspàs d'informació i seguiment.
- Sistema i mecanismes d'avaluació del Servei educatiu i de dinamització.
- Comunicació: pla de difusió de les activitats i serveis, canals de relació amb les persones joves i les seves famílies, etc.

D. PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI :

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Els licitadors podran suggerir en les seves proposicions totes aquelles modificacions o observacions que segons el seu criteri i sense oposar-se al contingut de la resta del plec, puguin contribuir a millorar la prestació dels serveis i l'execució del contracte.

Es tindran en compte com a propostes de millora, la formació especialitzada dels professionals, la proposta de noves activitats educatives a implementar així com altres propostes que puguin millorar de forma significativa el servei.

El licitador que no presenti aquesta proposta de organització i coordinació del servei, d'acord amb l'esquema i punts especificats anteriorment, quedarà automàticament exclòs/a de la licitació.

L'extensió màxima d'aquest projecte ha de ser de 30 fulls DIN A 4 a una sola cara.

SI LA PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA, NO ASSOLEIX UNA PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 25 PUNTS EN LA FASE DE VALORACIÓ (D'ACORD AMB EL QUADRE DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA), EL LICITADOR QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT EXCLÒS DE LA LICITACIÓ.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat