Exp. Núm. SU01/2023

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DELS EQUIPS I ELEMENTS QUE CONFORMEN EL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS PER A LA GESTIÓ DE QUATRE APARCAMENTS DE ROTACIÓ I MIXTA.

Procediment: OBERT HARMONITZAT
Exp. Núm. SU01/2023
Tramitació ordinària

Aquest projecte forma part de les actuacions previstes a l'EDUSI i està cofinançat amb fons FEDER (2014-2020), sota el lema "Una manera de hacer Europa".

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 4
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. 4
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. 4
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. 5
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. 5
CLÀUSULA 5.- VARIANTS. 5
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. 5
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. 5
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. 5
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. 5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. 6
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. 8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. 10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. 11
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. 11
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 11
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. 11
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. 13
CLÀUSULA 16.- GARANTIES. 14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. 15
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. 16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE. 16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. 16
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT. 16
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. 17
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. 18
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. 19
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. 20

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS. 20

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. 20

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. 21

CLÀUSULA 29.- PENALITATS. 21

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 23

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. 23

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA. 23

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. 23

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. 24

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT. 24

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC. 24

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIÓ. 25

CLÀUSULA 37.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU. 25

CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL. 25

QUADRE RESUM ..... ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.

ANNEXOS

Annex 0: DEUC

Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. Declaracions generals i de solvència.

Annex 1.1: Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Annex 1.2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 2: Model de proposició econòmica i criteris tècnics.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte té com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta es remeten al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C,** existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els seus criteris s'indiquen, si s'escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o a l'adjudicatari s'entenen fetes a cada lot en que es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte.

No obstant això, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per a tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D,** la participació al contracte quedarà reservada a les entitats indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'hi especifica.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, si s'escau, els preus unitaris màxims definits així com el tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari, es considera que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots el conceptes directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte i expressament les establertes si s'escau en el QR i les següents:

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com privada que es requereixi per a l'execució del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials i de vigilància del procés de fabricació, si s'escau, i, les de materials, personal, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia i, si s'escau, la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

GRAMEPARK no està obligat a exhaurir l'import adjudicat, si no només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte (VEC) que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la seva publicitat.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i, si s'escau, el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es pot millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H.** Si s'escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte pot ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H**. En aquest cas la pròrroga és obligatòria per al contractista, sempre el preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte la data de finalització del termini d'execució inicial, o si s'escau, de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no poden proposar variants que modifiquin el projecte o el plec de prescripcions tècniques (PPT).

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es pot consultar en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA, en la web de GRAMEPARK: www.gramepark.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació és l'obert subjecte a regulació harmonitzada, amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M.**

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 6 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins a 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

Lloc de presentació. Les proposicions s'han de presentar necessàriament i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de Gramepark, SA:

https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/gramepark/perfil-del-contractant/

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta d'activació de l'oferta. **Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat no seran admeses, excepte en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les ofertes. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'amplia en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, es publica l'esmena corresponent en el perfil del contractant i, addicionalment, es comunica el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'ha d'efectuar en una fase, s'ha de tramitar l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i s'han de signar electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'han de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius justificatius de la proposta presentada, que s'enviïn comprimits, s'han de presentar en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora si l'Administració no pot accedir al seu contingut.

Es recomana als licitadors que, en accedir al perfil del contractant dintre la licitació (e-licita) corresponent, comprovin la informació necessària sobre com presentar l'oferta amb sobre digital, amb un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com les diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures. Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de l'oferta i els licitadors han d'annexar-la a l'oferta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que hi accedeixen per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva i és obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme a les instruccions que es rebin o no compleixin les condicions fixades, les ofertes no seran admeses.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions consten de 2 sobres digitals denominats *A i B.* Tota la documentació inclosa ha d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb l'índex corresponent de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Conté les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i ha d'incloure la documentació següent:

1. **Annex 0, el formulari DEUC**, mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'ha d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, en el cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de GRAMEPARK.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del compliment de la normativa nacional i del plec de clàusules administratives particulars a complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'ha de presentar tantes declaracions com lots en els que hi participa, degudament signats.

   Confidencialitat. Els licitadors poden indicar, en una declaració complementària els documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més ha de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial.

   Aquesta declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que ha de valorar, en el cas de petició d'accés a l'expedient, la seva justificació i manteniment.

En cap cas no poden tenir la condició de confidencial les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació. Tampoc no es pot efectuar una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL,** en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà **l'annex 1.1.**

4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, si s'escau.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE), indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, amb expressió de la persona (representant o apoderada única) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l**'annex 1.2**. Tots els participants en la UTE han de presentar justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.

5. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar la Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte de la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Conté la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica i ha d'incloure:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ha d'ajustar al model de l'**annex 2,** i ha d'anar acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M.**

Si s'escau, REFERÈNCIES TÈCNIQUES. El licitador ha d'incloure qualsevol altre document que s'indiqui de manera expressa a l'**apartat I**, en el PPT o projecte, i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, malgrat no ser objecte de valoració.

CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.

Pot participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si s'escau, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA

- **Solvència econòmica i financera.** Veure apartat **J.** En el supòsit que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J.**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si s'escau, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud i, en qualsevol cas, han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per a la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

La manca o insuficiència de classificació, així com, si s'escau, de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es poden suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es pot suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació o, si s'escau, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

En compliment de l'article 65.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 66 LCSP, les persones jurídiques, només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins,

objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en el document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de Gramepark, SA i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

TOTS ELS LICITADORS, quan així s'estableixi a **l'apartat K,** han de presentar una declaració en que s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, si s'escau, es requereixi.

Quan s'indiqui en el mateix apartat, s'ha de declarar i, si s'escau, aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental.

No obstant això, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquesta licitació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

Si s'escau, s'ha de requerir a tots els licitadors l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l**'apartat L.** Aquesta prescripció es configura com a obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats han de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. Únicament es pot recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Donada l'existència del dret de subrogació del personal que actualment presta el servei, s'estableix el compromís vers l'adjudicatària de que en cas de substitució del personal indicat durant la vigència del contracte, els substituts que passin a desenvolupar les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques i Administratives compliran amb els requisits establerts en la present clàusula.

S'admeten les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponen amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu, o bé per la nova denominació que hagi assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa prèvia quan els hi sigui requerida. Sens perjudici d'allò, el primer classificat ha de presentar-la, en el cas que no ho hagi fet abans i, si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs mitjançant la documentació acreditativa establerta i que sigui considerada com a suficient per GRAMEPARK.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M.**

Les propostes per tal de poder ser valorades han d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M.**

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutja pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1.Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N.** La declaració de què una oferta pot o no ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum ha d'anar precedit del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar si s'escau els valors anormals o desproporcionades durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en què es fonamenten l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tecnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, ha de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o desproporcionada en cap cas pot modificar l'oferta presentada, fins i tot en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

2.Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin considerar-se com anormals o desproporcionades han de ser excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També s'ha de rebutjar l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014.

3.Les ofertes no justificades conforme al que es detalla a la clàusula anterior i a l'**apartat M** del quadre resum i, si s'escau, aquelles que modifiquin els amidaments previstos al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

4.Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats. En cas de que s'inclogui el valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats, s'hauran de justificar degudament els fonaments que motiven dita valoració.

5. Quan la valoració del projecte no assoleixi la puntuació mínima establerta a l'apartat M del quadre resum.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació per a determinar l'ordre en la classificació dels licitadors en aquest contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 d'abril de 2018 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuen mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre A s'efectua en reunió interna de la Mesa. En el cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunica als licitadors afectats perquè dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació, de conformitat amb les condicions establertes. En aquest cas, l'examen del sobre B i, si s'escau el del sobre C, queden condicionats a la presentació de la documentació dintre del termini que s'estableixi. També es poden sol·licitar aclariments a les ofertes si no comporten una modificació de l'oferta.

Quan per a l'adjudicació del contracte es tinguin en compte criteris de valor, els actes d'obertura dels sobre B i del sobre C han de tenir lloc en actes separats. L'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris automàtics sempre s'ha de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

S'han d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establertes a la clàusula anterior i, a més, les següents:

- Les proposicions en què no concordin amb la documentació presentada i admesa;
- Les proposicions que excedeixin del pressupost base de licitació;
- Les proposicions en què es modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec;
- Les proposicions que comportin un error manifest en l'import de la proposició;
- Les proposicions en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que las faci inviables, així com les pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica;
- Les proposicions que vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'article 201 de la LCSP.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no s'han de valorar.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, si no hi ha esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'han de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la sessió corresponent.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat s'apliquen per l'ordre de prelació següent:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resol mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acrediten en el moment en què es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació aprova la classificació i requereix el licitador que hagi obtingut major puntuació perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti la documentació, si s'escau, compulsada i, si es requereix, escanejada en suport informàtic, de l'acreditació de les declaracions efectuades, de conformitat amb els criteris següents:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es pot aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, ha de presentar:**

   - ***Documentació relativa a la personalitat i representació:*** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, si s'escau, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

   - ***Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social*** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.

   - ***Documentació relativa a la acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.*** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa).

   - Quan s'assenyali a l'**apartat J.** ***Documentació acreditativa de la habilitació empresarial o professional.*** En cas de contractes reservats, certificat oficial acreditatiu d'aquesta condició.

2. Quan s'assenyali a l'**apartat K** i/o **P**. ***Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances***. Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

3. Quan s'assenyali a l'**apartat L.** ***Adscripció de mitjans***. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.

4. ***Relativa a la constitució de la garantia definitiva.*** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva (clàusula 16) o sol·licitud de retenció en el preu (clàusula 28).

5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. ***Fitxa de tercers:*** S'ha de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio_corporativa/Sollicitud_de_transferencia_bancaria_de_Gramepark.pdf

En el cas de no presentar la documentació en el termini previst o si aquesta no acredita el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit en què per causa justificada demani

pròrroga d'aquest termini, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de Gramepark, SA amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitat indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud a Gramepark, SA: Pl. José Cámara de la Hoz, s/n, 08923 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat ha de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En el cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o si s'escau, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert com a garantia s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriguin com a garantia definitiva han de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitza en document privat. No obstant això, es pot elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Atès que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es pot formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o si s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requereix a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals, des del següent al de la recepció del requeriment per qualsevol dels mitjans acceptat en l'oferta corresponent concorri a la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entén que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigeix el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que s'ha de fer efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva constituïda i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. S'ha de procedir a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publica en el perfil del contractant i en el DOUE.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O.**

Subcontractació. Si s'escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista ha de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a GRAMEPARK respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas GRAMEPARK resta sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic de Gramepark responsable.

GRAMEPARK designarà un tècnic que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

GRAMEPARK també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest ha de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre GRAMEPARK i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'artícle 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell ha de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta, així com dels elements que han estat valorats en l'oferta, com a criteris d'adjudicació, no es pot alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor sense l'autorització expressa de GRAMEPARK, en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades han de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més, de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte ha de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, amb acreditació dels requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de GRAMEPARK del compliment d'aquests requisits.

   En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària que s'hagi d'adscriure al contracte, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

   En particular, assumeix la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com

quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal depèn exclusivament del contractista, per la qual cosa té tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquireix cap vincle laboral amb GRAMEPARK, ni pot repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR, si s'escau, prèviament a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i, si s'escau, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació ha d'implementar les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa resta obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

   El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.

6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, si s'escau, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.

7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

8. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a GRAMEPARK, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, GRAMEPARK podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs correspon al contractista a tots els efectes.

   La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es dedueix del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per a GRAMEPARK. Sense perjudici d'això, GRAMEPARK pot requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

És obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot

cas, les indemnitzacions a les que donés lloc i es derivin de l'execució del contracte, i s'allibera a GRAMEPARK de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respon dels actes propis, si no també dels subcontractistes, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respon igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

Especialment respon dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que si s'escau s'especifiquin. A més, han d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Pot complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats, a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris, a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.

- En tot cas, són a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, el contractista ha de presentar anualment a GRAMEPARK la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'apartat Q i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat.

En qualsevol cas el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats del qual s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte. Si aquest incompliment fos del subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resol el contracte sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

En cas de subrogació, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumeix en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen les **obligacions ètiques** següents, que tenen també la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte i particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb GRAMEPARK, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament general de protecció de dades.
El contractista ha d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades que tinguin caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit d'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

En qualsevol cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de GRAMEPARK.

Especialment el contractista no pot difondre cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus que pugui facilitar l'entrada als sistemes de GRAMEPARK, així com fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin per l'execució del contracte.

Realitzada la prestació contractual, el contractista queda obligat a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, tret que disposi d'autorització expressa de GRAMEPARK.

En relació amb l'accés i tractament de dades que realitzi el contractista, si procedeix, es formalitzarà el contracte de compromís de confidencialitat de dades que correspongui.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, de forma fefaent, a GRAMEPARK.

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- Modificacions previstes. **Apartat R**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar si s'escau la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

PREUS CONTRADICTORIS: En el cas que així es contempli a l'**apartat S**.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

El pagament del preu total del contracte es fa mitjançant la presentació de factures mensuals en funció de la durada i de l'import de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark, SA la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, sota l'epígraf de "*Serveis especialitzats en la gestió del programa contra la pobresa energètica a Santa Coloma de Gramenet"*. Juntament amb la factura adjuntarà còpia dels TC1 i TC2 dels treballadors/es adscrits al servei.

El pagament tindrà lloc els dies 20 de cada mes, una vegada comptats 30 dies des de la data de conformitat de la factura.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark, SA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable de Gramepark, SA.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo si s'escau, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectuï la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable de Gramepark, SA procedint al retorn de la mateixa.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i si s'escau dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. GRAMEPARK pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

a) La falsedat en les declaracions efectuades.

b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.

c) L'incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.

d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.

e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa i, en especial, en la vessant comptable.

f) Les actuacions que per acció o omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

g) L'incompliment del deure de confidencialitat.

h) La reiteració en la comissió de faltes greus

Infraccions greus

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.

b) L'incompliment d'acords o decisions de GRAMEPARK que no impliquin increment de costos a l'empresa.

c) Les irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.

d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El percentatge d'import de les sancions es realitza sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a GRAMEPARK s'imposa al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, GRAMEPARK a proposta del

responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Si s'escau, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examina la documentació presentada o la prestació realitzada i proposa que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifesta en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'ha de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que si s'escau correspongui ha de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V,** o si s'escau l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, si s'escau, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es consideren causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonament de la prestació objecte del contracte. S'entén produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, GRAMEPARK, abans de declarar la resolució, ha de requerir al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produeix, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de GRAMEPARK, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i ha d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, si s'escau, ha d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el títol I del llibre tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP, en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos a l'article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIÓ.

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació dels contractes subscrits pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'Administració pública.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no administracions públiques, a excepció de les modificacions contractuals anteriors.

CLÀUSULA 37.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i en castellà, preval el plec original redactat en català.

En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec administratiu i el plec de prescripcions tècniques, preval el plec administratiu.

CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

En el cas que així s'assenyali a l'**apartat W**, es farà constar el dret de subrogació de les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i en cas de que el citat sigui exercit, la nova contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les citades, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual

de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considera com a falta molt greu.

Santa Coloma de Gramenet, maig 2023

QUADRE RESUM

CONTRACTE MIXT (SUBMINISTRAMENT I SERVEI)
Procediment obert harmonitzat (156 LCSP)

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DELS EQUIPS I ELEMENTS QUE CONFORMEN EL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS PER A LA GESTIÓ DE QUATRE APARCAMENTS DE ROTACIÓ I MIXTA.**

Procediment: Obert harmonitzat
Exp. Núm. SU01/2023
Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	GRAMEPARK, SA
Servei gestor	
Òrgan de contractació	Consell d'administració de GRAMEPARK, SA
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n -08923- Santa Coloma de Gramenet
Correu electrònic	contractaciopublica@gramepark.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies (dies naturals).

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: GRAMEPARK, SA s'encarrega de la gestió dels aparcaments municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
Actualment, gran part dels sistemes i elements per al control d'accés dels aparcaments de Plaça de la Vila, Rambla Sant Sebastià, Mercat del Fondo i Metro del Fondo es troben obsolets en termes tecnològics, mancant de sistemes d'intercomunicació entre si mateixos pel que resulta ser necessari el subministrament, instal·lació i manteniment dels nous sistemes de control d'accés per a la correcta gestió del conjunt d'aparcaments.

Aquests nous sistemes, com s'indicava, hauran de permetre la integració del conjunt dels aparcaments en un punt de control centralitzat per tal de millorar la gestió conjunta. Els nous sistemes per tant, han de donar la possibilitat d'operar de manera integral els aparcaments des d'un centre de control comú i extern, assegurant que de forma remota es disposarà de les mateixes funcionalitats que de forma local, permetent la gestió de més d'un aparcament.

Objecte: L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, manteniment i instal·lació dels equips i elements que conformen el sistema de control d'accés per a la gestió dels aparcaments de Plaça de la Vila, Rambla Sant Sebastià, Mercat del Fondo i Metro del Fondo. Gramepark gestiona actualment 6 aparcaments, dels quals 4 treballen de forma individualitzada i presencial. L'objectiu en aquest plec és la implementació d'un nou sistema conjunt que controlarà de forma remota i integral el conjunt d'aparcaments objecte de la present licitació.	CPV: 34926000-4 Equip de control d'aparcaments. CPV: 72260000-5- Serveis relacionats amb el software.

Tanmateix, un cop realitzat el subministrament, instal·lació i posada en marxa dels equips, l'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment dels elements oferts durant un termini de 5 anys.	

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL.1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO.
Possibilitat de licitar per sublots: NO.

Es justifica l'anterior pel fet de donar-se compliment al disposat a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Pretén la present licitació la implementació d'un conjunt de sistemes i elements per al control d'accessos de diferents aparcaments que permetin una única integració en un centre de control remot, determinat i específic.
La homogeneïtzació i la estandardització dels equipaments a subministrar es constitueix com a bàsica i necessària, minimitzant les tipologies d'equipaments diferents. Una licitació de diferents Lots, esdevindria en múltiples tipologies d'equipaments, i a la fi, en múltiples solucions a mantenir, fet que a nivell d'integració, manteniment i funcionalitat requeriria incrementar els recursos de control, portant com a conseqüència que la gestió sigues molt més complexa, posant en greu risc a nivell tècnic la satisfacció de l'objecte de la present licitació.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL.1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL.2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs):	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA:	Pressupost base de licitació amb IVA:
541.295,42 €	113.672,04 €	654.967,46 €

D'acord amb els articles 100 i 101 LCSP el pressupost màxim de contractació desglossat coincideix amb el valor estimat del contracte, el qual ha estat calculat de forma estimativa integrat pels següents conceptes bàsics:

APARCAMENT PLAÇA DE LA VILA	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	78.608,91 €
Sistemes d'identificació de places lliures	24.208,14 €
Sistema de megafonia i Volp + SOS	19.205,16 €
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	5.629,98 € €
Centre de control	2.545,00 €
Manteniment durant 3 anys (3er, 4rt i 5è)	15.000,00 €
Total Pressupost	**145.197,19 €**
IVA 21%	30.491,41 €
Total Pressupost base licitació (IVA inclòs)	175.688,60 €

APARCAMENT MERCAT DEL FONDO

Concepte	Import
Sistemes de gestió de control d'accés	70.025,54 €
Sistemes d'identificació de places lliures	19.882,64 €
Sistema de megafonia i Volp + SOS	13.056,28 €
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	4.643,39 €
Manteniment durant 3 anys (3er, 4rt i 5è)	15.000,00 €
Total Pressupost	**122.607,85 €**
IVA 21%	25.747,65 €
Total Pressupost base licitació (IVA inclòs)	148.355,50 €

APARCAMENT RAMBLA SANT SEBASTIÀ	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	89.226,95 €
Sistemes d'identificació de places lliures	27.860,28 €
Sistema de megafonia i Volp + SOS	16.658,74 €
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	4.643,39 €
Manteniment durant 3 anys (3er, 4rt i 5è)	15.000,00 €
Total Pressupost	**153.389,36 €**
IVA 21%	32.211,77 €
Total Pressupost base licitació (IVA inclòs)	185.601,13 €

APARCAMENT METRO DEL FONDO	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	68.071,03 €
Sistemes d'identificació de places lliures	17.510,28 €
Sistema de megafonia i Volp + SOS	14.876,32 €
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	4.643,39 €
Manteniment durant 3 anys (3er, 4rt i 5è)	15.000,00 €
Total Pressupost	**120.101,02 €**
IVA 21%	25.221,21 €
Total Pressupost base licitació (IVA inclòs)	145.322,23 €

SUMATORI GLOBAL	
Concepte	**Import**
APARCAMENT PLAÇA DE LA VILA	145.197,19 €
APARCAMENT MERCATN DEL FONDO	122.607,85 €
APARCAMENT RAMBLA SANT SEBASTIÀ	153.389,36 €
APARCAMENT METRO DEL FONDO	120.101,02 €
Total Pressupost	**541.295,42 €**
IVA 21%	113.672,04 €
Total Pressupost base licitació (IVA inclòs)	654.967,46 €

La suma dels anteriors conceptes donen un total de 541.295,42 € (IVA exclòs) sobre el que els licitadors presentaran les seves ofertes **aplicant una baixa.**

Adjunt al Plec de Prescripcions Tècniques, a la Memòria Descriptiva, hi consta el detall concret per preu unitari de les partides que composen el pressupost base de licitació.

En relació al manteniment dels dos primers anys, al pressupost dels elements s'ha inclòs i comptabilitzat el cost del manteniment i reparacions durant el període de garantia, la qual tindrà una durada de 2 anys.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL.2 PCAP

Pressupost licitació:
541.295,42 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL.3 PCAP

La despesa corresponent a aquest contracte està recollida al pressupost de Gramepark, SA corresponent a l'exercici 2023.

Aquest projecte forma part de les actuacions previstes a l'EDUSI i està cofinançat amb fons FEDER (2014-2020), sota el lema *"Una manera de hacer Europa".*

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL.4 PCAP

Es fixa com a termini màxim per al subministrament, instal·lació i posada en marxa del nou sistema de control d'accés el termini de 90 dies des de la signatura del contracte.

Un cop el conjunt de sistemes es trobin instal·lats i en correcte funcionament, l'adjudicatària haurà de realitzar el manteniment (preventiu i reactiu) de tots els elements oferts durant un termini de 5 anys.

Possibilitat de pròrroga: No.

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL.8 PCAP

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s documents justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.
Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q

Per a la valoració de l'oferta, el licitador haurà d'incloure obligatòriament un dossier amb la següent documentació, la qual s'ajusti a les necessitats indicades per Gramepark, SA a la memòria descriptiva que hi figura com annex al plec de prescripcions tècniques:

- Memòria tècnica de la instal·lació a implementar. Apartat 13 de la memòria descriptiva adjunta al plec de prescripcions tècniques.
- Planificació de la instal·lació. Aportació de diagrama de Gantt amb fases execució d'acord amb els terminis màxims establerts.
- Les persones que es destinaran per a portar a bon terme el projecte i quina formació/certificacions tenen.
- Pla de formació de les solucions implantades als tècnics de sistemes de la Secció d'Informàtica, per tal que aquests tinguin els coneixements suficients per a portar amb èxit la gestió diària del sistema. Es necessari que al projecte presentat es fixi un calendari de formació. El Pla de formació haurà de ser en tres blocs: un primer bloc equipaments de camp, un segon bloc d'equipaments del sistemes centrals, i un tercer bloc d'administració del sistema. Cada bloc constarà com a mínim de 2 jornades de formació.
- Manteniment: especificació del pla de manteniment anual (número de visites, accions a realitzar a cada una d'elles, etc.).

La manca d'entrega de l'anterior documentació, malgrat no ser objecte de valoració, suposarà l'exclusió de l'oferta en la licitació.
Caldrà que el licitador observi els criteris tècnics de valoració així com la documentació a aportar quan així ho requereixin per a poder obtenir els punts que cada un dels criteris estableixi.
Un cop presentades les ofertes, es podran sol·licitar precisions o aclariments sobre les mateixes i sobre els dossiers presentats o informació complementària, sempre i quan això no suposi una modificació dels elements fonamentals de l'oferta ni dels requisits exigits.

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL.10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional NO

Solvència econòmica i financera:
Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum, IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació. En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Si l'empresa està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, i en substitució dels mitjans anteriors, l'acreditació de la solvència econòmica es durà a terme amb la certificació d'inscripció al registre corresponent i l'acreditació de la solvència en aquests registres.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 contracte similar, executat entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è.any anterior, per import igual o superior al 50% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Els requisits establerts s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS.CL.10 PCAP

Si. En el cas de subcontractar, els licitadors han de presentar una declaració en que s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial dels subcontractistes, d'acord amb la clàusula 10a del PCAP.

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL.11 PCAP

No. En qualsevol cas el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. CL.12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins a un màxim de 100 punts són els següents:

Criteris avaluables segons fórmules automàtiques.		
A. Oferta econòmica.		Màxim de 40 punts.
B. Criteris tècnics:		Màxim de 60 punts.
	B.1. Càmeres amb PC integrat (all in one) a la mateixa carcassa.	Màxim de 7 punts.
	B.2. Servei Hotline (Manteniment).	Màxim de 5 punts.
	B.3. Personal propi i no subcontractat que formi part del departament de manteniment.	Màxim de 4 punts.
	B.4. Pagament per mòbil sense app.	Màxim de 9 punts.
	B.5. Experiència en l'execució d'integracions de reconeixement de matrícules amb una fiabilitat superior al 97%.	Màxim de 6 punts.
	B.6. Accés a la base de dades del sistema central.	Màxim de 5 punts.
	B.7. Vals comercials/vouchers.	Màxim de 7 punts.
	B.8. Publicitat caixers.	Màxim de 5 punts.
	B.9. Funcionalitats extres en el mode degradat.	Màxim de 6 punts.
	B.10. Integració carregadors a sw control aparcament.	Màxim de 6 punts.
TOTAL.		**100 punts.**

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat - preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

A. <u>Oferta econòmica.</u>

Puntuació: **40 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació, es a dir una oferta a la baixa de **541.295,42 €,** abans d'IVA.

El licitador que iguali en la seva oferta el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 40 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 40 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Import licitació}}\right) \times \left(\frac{1}{\text{VP}}\right)\right]$$

$$\text{on VP} = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs. El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

L'oferta global presentada pels licitadors s'haurà de composar obligatòriament per la totalitat dels productes que s'indiquen i integren la totalitat dels conceptes del pressupost base de licitació i que hi figuren a la memòria tècnica.

En aquest sentit, tot i que la puntuació s'obté sobre l'oferta econòmica global presentada pel licitador, caldrà que la proposta econòmica global de l'oferta es composi pel sumatori dels preus unitaris de cada element a subministrar i instal·lar, essent necessari per tant l'ompliment de les taules que figuren a l'annex relatiu al sobre B.

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals.

Per a la valoració de l'oferta, el licitador haurà d'incloure obligatòriament un dossier amb la següent documentació:

- Memòria tècnica de la instal·lació a implementar d'acord amb les indicacions establertes a l'apartat 13 de la memòria descriptiva,
- Planificació de la instal·lació. Aportació de diagrama de Gantt amb fases execució.
- Les persones que es destinaran per a portar a bon terme el projecte i quina formació/certificacions tenen.
- Pla de formació de les solucions implantades als tècnics de sistemes de la Secció d'Informàtica, per tal que aquests tinguin els coneixements suficients per a portar amb èxit la gestió diària del sistema. Es necessari que al projecte presentat es fixi un calendari de formació. El Pla de formació haurà de ser en tres blocs: un primer bloc equipaments de camp, un segon bloc d'equipaments del sistemes centrals, i un tercer bloc d'administració del sistema. Cada bloc constarà com a mínim de 2 jornades de formació.
- Manteniment: especificació del pla de manteniment anual (número de visites, accions a realitzar a cada una d'elles, etc.).

La manca d'entrega de l'anterior documentació, malgrat no ser objecte de valoració, suposarà l'exclusió de l'oferta en la licitació.

B. Criteris tècnics.

Per al compliment dels diferents apartats de criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que el licitador aporti la documentació acreditativa quan cada un dels criteris així ho requereixi juntament amb el Sobre B. Quan el requisit concret requereixi aquesta incorporació de documentació acreditativa serà necessària per a l'obtenció de la puntuació a la que faci referència. No es valoraran apartats i criteris sense la documentació justificativa necessària i que sigui suficientment clara.

Addicionalment, s'establirà com a criteri per poder ser adjudicatari un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació de la oferta tècnica, és a dir, en la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris tècnics objectius. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

La propietat es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari final una demostració (showroom) o visita a instal·lacions existents per a la validació de les diferents funcionalitats requerides. En cas de que, realitzada la demostració es determini que alguna de les funcionalitats declarades pel primer classificat no acompleixi els requisits establerts per a l'obtenció de la puntuació del criteri

específic, no s'atorgaran els punts relatius a aquell criteri o criteris. En aquest cas, si la pèrdua de punts provoca una alteració en la classificació, es reclassificarà l'ordre segons les puntuacions obtingudes, reservant-se Gramepark, SA altra vegada, la de requerir al nou eventual adjudicatari una demostració (showroom) o visita a instal·lacions existents per a la validació de les diferents funcionalitats requerides, seguint de nou el procediment de reclassificació en cas de no verificar-se les funcionalitats que a cada criteri es disposen.

B.1. Càmeres amb PC integrat (all in one) a la mateixa carcassa. Màxim de 7 punts.

El sistema de reconeixement de matricules ha de disposar de les següents característiques:

- Càmera amb PC integrat (All in one) a la mateixa carcassa. El reconeixement de matrícula haurà de fer-se en el mateix equip i no en un equip extern al de la càmera. Per a l'obtenció de la puntuació del criteri, el licitador haurà d'aportar fitxa tècnica del model de càmera on s'acrediti la funcionalitat requerida. Puntuació 3 punts.

- Possibilitat d'entrada i sortida d'abonats per matrícula (mínima fins a 4 matrícules per usuari) amb control Antipassback . Puntuació 1 punt.

- Impressió de la matrícula al ticket . Puntuació 3 punts.

B.2. Servei Hotline (Manteniment). Màxim de 5 punts.

- L'adjudicatari haurà de tenir un servei hotline que inclogui la possibilitat de suport remot mitjançant trucada telefònica i connexió remota al sistema. L'horari mínim d'aquest servei hotline serà els dies laborables de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h. El temps de resposta màxim per connexió remota serà de 4 hores laborals. Puntuació 4 punts.

- L'adjudicatari haurà de tenir un servei hotline que inclogui la possibilitat de suport remot mitjançant trucada telefònica i connexió remota al sistema en horari de caps de setmana i festius. El temps de resposta màxim per connexió remota serà de 4 hores laborals. Puntuació 1 punt

B.3. Personal propi i no subcontractat que formi part del departament de manteniment. 4 punts.

- S'atorgaran els 4 punts al licitador que ja tingui en plantilla l'equip que proporcionarà per al manteniment del sistema amb experiència demostrable mínima de 2 anys en manteniment d'instal·lacions de control de pàrquings. A tals efectes s'haurà d'incorporar al Sobre B certificat que acrediti l'antiguitat requerida del/s professional/s que formin part de l'equip i la seva experiència. Puntuació 4 punts.

B.4. Pagament per mòbil sense app. Màxim de 9 punts.

- Disposar d'una solució que permeti el pagament de tiquet d'aparcament directament des del telèfon mòbil escanejant el codi de barres o QR del tiquet i no requereix registrar-se, ni descarregar-se cap aplicació addicional o App. Que un cop pagat el tiquet, l'usuari pugui sol·licitar un rebut electrònic, i es dirigeixi a la sortida i la barrera s'obri directament si la matrícula és reconeguda o presentat el tiquet. Puntuació 9 punts.

B.5. Es valorarà que la fiabilitat del reconeixement de matrícules sigui superior al 97 %. Màxim 6 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària compti amb uns equips que superin la fiabilitat de la lectura i reconeixement de les matrícules en un 97 %, en diferents condicions de lluminositat, meteorologia, etc...Puntuació 6 punts.

- Per a la valoració del criteri s'haurà d'aportar al Sobre B certificat emès pel fabricant on un laboratori independent i homologat que certifiqui la fiabilitat descrita.

B.6. Accés a la base de dades del sistema central. 5 punts.

- Facilitar a Gramepark, SA la documentació que detalli i descrigui l'estructura, les taules i les vistes que composen la base de dades per a que Gramepark, SA pugui explotar la informació segons les seves necessitats i explotar dades del seu interès. Puntuació 5 punts.

B.7. Vals comercials/vouchers. 7 punts.

- Es valorarà la incorporació d'un sistema de lectura de vals comercials/vouchers a les columnes d'entrada de tipus codi de barres o QR. A més, el sistema haurà de tenir la facultat de generar vals en caixers automàtics de manera que es pugui configurar tant l'import a partir del qual s'emetran com el número de vals a emetre i el període horari. El sistema hauria d'emetre un val a un altre tiquet amb possibilitat d'impressió de logotip, codi de barres o QR. El sistema ha d'estar compost pel sistema de lectura i la impressora adequada per la lectura de vouchers.
  Així mateix, el sistema haurà de permetre la validació de vals comercials/vouchers generats per plataformes externes. Puntuació de 7 punts.

  Per a la valoració del present criteri, l'adjudicatari haurà d'aportar al Sobre B una fitxa tècnica amb les especificacions tècniques del sistema de lectura que certifiquin les funcionalitats indicades al criteri així com les característiques tècniques dels components.

B.8. Publicitat caixers. Màxim de 5 punts.

- Incorporació de vídeo i imatges (publicitat o corporativa de la ciutat), amb un sistema de presentació de vídeos a les pantalles dels caixers automàtics de manera que l'usuari pugui realitzar les operacions de compra i/o pagament mentre el vídeo està en pantalla. Es persegueix tenir canals de comunicació amb la ciutadania, i la possibilitat d'ingressos addicionals per publicitat de tercers. Puntuació 1 punts.

- Ampliar la funcionalitat anteriorment descrita incorporant la navegació web. S'ha de poder mostrar pàgines webs i s`hi ha de poder navegar. Puntuació 4 punts.

B.9. Funcionalitat extra en el mode degradat. 6 punts.

A la licitació es demana obligatòriament un centre de control central des del qual es controlaran remotament la resta d'aparcaments gestionats per Gramepark, SA.

Al present criteri per tant, es valorarà que el sistema de gestió aportat pel licitador permeti que en cas de caiguda de les telecomunicacions entre el centre de control remot i el conjunt d'aparcaments o algun d'ells (ja sigui total o parcialment), el centre de control central o remot pugui seguir operant amb tota normalitat, sent la única funcionalitat que no estaria disponible l'enviament d'ordres cap als aparcaments que hagin perdut la connexió, havent de mostrar la monitorització l'últim estat conegut dels equips abans de la pèrdua de connexió.

De la mateixa forma, aquesta funcionalitat extra en el mode degradat, haurà de permetre als aparcaments que hagin pogut perdre la comunicació amb el centre de control remot el seu funcionament i gestió a nivell local, és a dir, que l'enviament d'ordres i la monitorització dels equips es pugui continuar realitzant des del centre de control local de l'aparcament que ha perdut la connexió. En aquest cas, les úniques funcionalitats que no estarien disponibles seria l'explotació dels informes.

Per a l'obtenció de la puntuació del present criteri, el licitador haurà d'aportar amb el Sobre B un certificat que acrediti que el software de gestió aportat disposarà d'aquesta funcionalitat extra en el mode degradat. Puntuació 6 punts.

B.10. Integració dels carregadors de vehicle elèctric al software control aparcament. Màxim de 6 punts.

Es valorarà si l'empresa adjudicatària pot integrar en el software de l'aparcament el sistema de carregadors de vehicles elèctrics.

Aquest sistema haurà de mostrar la informació de cadascú dels equips i de la càrrega en la mateixa interfície que el sistema de control d'aparcament (estats, alarmes i ordres necessaris), gestió de les diferents alarmes i incidències que es puguin generar pels terminals de càrrega, a més de poder realitzar-hi la configuració del preu de la recàrrega, així com la integració del seu pagament al mateix caixer automàtic (Formes de pagament: per KW/h, per preu per temps de connexió i per minuts). El tiquet podria diferenciar entre el pagament de l'estacionament en rotació i la despesa de la recàrrega. Tota la informació generada pel sistema haurà poder ser recopilada en informes de gestió i econòmics comptables, per tal també de gestionar la potencia subministrada de cada punt de recàrrega i control dels consums, entre altres. Puntuació 6 punts.

En cas d'empat, els criteris per al desempat seran els establerts al Plec de Clàusules Administratives.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Es consideren, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes inicialment admeses, que en el seu còmput global es trobin en els següents suposats:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que l'oferta econòmica presenti una rebaixa d'un 25% o més respecte el pressupost base de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que l'oferta econòmica presentada suposi una rebaixa d'un 20% o més de l'import mitjà de les ofertes presentades pel conjunt de licitadors.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteri següent:
  - Que l'oferta econòmica presentada suposi una rebaixa d'un 15% o més de l'import mitjà de les ofertes presentades pel conjunt de licitadors.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Quan una oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, s'haurà de justificar tenint en compte el següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat de preus unitaris simples. No podran ser inferiors als estipulats als convenis d'aplicació.
- Maquinària:
  - Pròpia: serà necessari justificar el preu hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
  - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina degudament signat conjuntament amb el pressupost de l'oferta de cada màquina.
- Subcontractistes: en el cas que l'execució d'un conjunt d'actuacions estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

Cessió: NO
Subcontractació: Obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 I 23 PCAP.

1.- Contractar una assegurança de responsabilitat empresarial i civil: Acreditar tenir subscrita l'assegurança mitjançant certificat de la companyia d'assegurances, o compromís de contractar-la en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte, amb una quantitat mínima de 300.000,00€ per accident.

2.- Gestionar tots els residus que es generin durant els treballs, segons estableix la normativa d'aplicació de residus i informant a l'ajuntament de les actuacions realitzades (gestor de runes, abocador, etc.).

3.- Garantir la neteja i manteniment i ordre de l'àmbit de l'obra diari, en estat òptim dels espais de treball, així com les zones de circulació dels usuaris si les actuacions es realitzen en zones obertes als usuaris.

4.- Assenyalar i protegir l'itinerari i accessibilitat en l'àmbit de l'obra. S'assenyalaran o protegiran convenientment els itineraris i s'hi indicaran les restriccions que procedeixi en cada cas, garantint l'accés als espais circumdants.

5.- Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al PCAP, al PPT i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el servei gestor de Gramepark, SA.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

Compromís ètic: El contractista i el seu personal (propi o subcontractat) adoptarà una conducta èticament exemplar i actuaran per a evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit assumeixen les següents obligacions respecte el compliment de principis ètics i regles de conducta:

- Comunicar immediatament al servei gestor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No oferir ni facilitar a cap treballador de Gramepark, SA o entitats vinculades a Gramepark, SA avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o social.

- No realitzar accions que posin en perill l'interès públic.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà esser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES PER A CADA LOT. CL.27 PCAP

NO.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

Revisió de preus: NO

Preus contradictoris: NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

El contractista presentarà varies factures segons l'estat del subministrament i instal·lació es vagi portant a terme.
Per a cada aparcament, el contractista presentarà una factura per import del 50% quan l'estat d'execució del subministrament i instal·lació es trobi executat en el seu 50%. En aquest sentit, s'emetrà la corresponent certificació que acrediti l'execució del 50% dels subministraments i instal·lacions per a cada un dels aparcaments.
El cos de la factura incorporarà el detall dels serveis realitzats: *"Subministrament i instal·lació dels elements relatiu a l'aparcament (Plaça de la Vila/ Rambla Sant Sebastià, Mercat del Fondo/ Metro del Fondo) relatiu al 50%. Exp. SU01-2023".*

Posteriorment, el contractista emetrà un altre factura per import del 40% del cost de cada aparcament quan l'estat de la instal·lació es trobi executada en el seu 100%.
En aquest sentit, s'emetrà la corresponent certificació que acrediti l'execució dels subministraments i instal·lacions per a cada un dels aparcaments.
El cos de la factura incorporarà el detall dels serveis realitzats: *"Subministrament i instal·lació dels elements relatiu a l'aparcament (Plaça de la Vila/ Rambla Sant Sebastià, Mercat del Fondo/ Metro del Fondo) relatiu al 40%. Exp. SU01-2023".*

El restant 10% de cada un dels aparcaments, es facturarà al cap de dos mesos a comptar des de l'efectiva posada en marxa i funcionament de la integració del conjunt d'aparcaments en el punt de control central. Aquest període de dos mesos, es considera necessari per a que les funcionalitats del punt de control central s'hagin executat efectivament i s'hagin pogut fer les comprovacions necessàries per a corroborar l'efectivitat de tots els sistemes així com les formacions necessàries per als operaris que controlaran els sistemes.
En aquest sentit, s'emetrà la corresponent certificació que acrediti l'execució del 100% dels subministraments, instal·lacions i integració per a cada un dels aparcaments.
El cos de la factura incorporarà el detall dels serveis realitzats: *"Posada en marxa i integració relatiu a l'aparcament (Plaça de la Vila/ Rambla Sant Sebastià, Mercat del Fondo/ Metro del Fondo) relatiu al 10%. Exp. SU01-2023".*

Respecte el manteniment de les instal·lacions, el contractista haurà de presentar a la finalització de cada un dels trimestres que composen cada una de les anualitats (tercera, quarta i cinquena anualitat) i per cada un dels aparcaments les factures corresponents a les citades prestacions.
L'adjudicatari enviarà a Gramepark, SA la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, sota l'epígraf de *"Manteniment elements aparcament (Plaça de la Vila/ Rambla Sant Sebastià, Mercat del Fondo/ Metro del Fondo) relatiu al trimestre__ de l'any__. Exp. SU01-2023".*

El pagament es realitzarà per GRAMEPARK, SA, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de GRAMEPARK, SA.

Tant la caràtula de la certificació com el format de factura s'hauran d'ajustar als models que indiqui GRAMEPARK, SA.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

Les establertes a la clàusula 29 PCAP i específicament les següents:

En cas de demora en el compliment del termini de subministrament i instal·lació indicat en la oferta per part de l'empresa adjudicatària, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions:

- Per cada dia de retard, s'imposarà una penalització diària equivalent al 0,5% del preu del contracte.
  - L'anterior es justifica en la necessitat de la posada en marxa del servei, havent de complir amb el termini màxim establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
    L'establiment de la present penalització, garanteix que l'adjudicatari respongui segons les necessitats d'implementació que requereix Gramepark, SA.

Es considerarà com a infracció molt greu la no coincidència entre els elements disposats a la memòria tècnica facilitada per l'adjudicatari i els elements finalment instal·lats. Mateixa consideració tindrà la falta de coincidència entre els elements que hagin estat objecte de valoració d'algun dels requisits establerts amb els que finalment l'adjudicatari hagi instal·lat.

En cas de que la falta de coincidència entre els elements disposats a les memòries o requisits de valoració provoqui falles de funcionament dels sistemes o impedeixin la satisfacció del objecte contractual, es podrà procedirà a la resolució del contracte. A tals efectes, s'emetrà un informe tècnic on es determini les incidències detectades, el qual es facilitarà a l'adjudicatari segons la tramitació disposada al plec de clàusules administratives.

Per l'incompliment del temps de resposta per a la resolució d'incidències a la instal·lació objecte del contracte s'imposarà al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

- Es considerarà com a infracció lleu l'incompliment en més de 3 ocasions en el retard de la resolució de les incidències que se succeeixin al llarg del contracte. Per tant, en la quarta ocasió en que l'adjudicatari es retardi en més temps de l'indicat a la seva oferta per a la resolució d'alguna incidència, s'imposarà el percentatge establert per a les infraccions lleus.

V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 I 31 PCAP

No s'exigeix garantia provisional.
Es fixa una garantia definitiva del 5% del pressupost d'adjudicació.
Es fixa una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació en el cas que resulti adjudicatària una proposició amb valors anormals o desproporcionats que hagi estat justificada.
La constatació de la correcta execució de les actuacions i la seva posterior recepció es realitzarà segons estableix el PPT.
Les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària tindrà una **garantia mínima de dos anys** a partir de la data de l'acta de recepció favorable.
La garantia definitiva es retornarà una vegada finalitzi el termini de garantia ofert per l'adjudicatari en la seva oferta, previ informe favorable del Tècnic supervisor del contracte.

W. SUBROGACIÓ DE PERSONAL. CL.38 PCAP

No hi procedeix cap subrogació.

SOBRE A

ANNEX 0

Formulari DEUC

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

(anagrama de l'empresa)

SOBRE A

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.

DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa

en qualitat de

segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.

domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- **Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

2-

2.1- Que està inscrita en el Registre de licitadors de (RELI/ROLECE/Altres...) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2.2- Que les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acredita mitjançant els documents que s'annexen; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut del certificat del Registre.

- **Dades que han variat:**

- **Documentació justificativa que s'annexa:**

2.3- Que en data [ ] ha demanat la inscripció al [ ] (RELI, ROLECE, altres)

2.4- Que NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

4.- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a Gramepark, SA a sol·licitar els següents:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscs laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX,** en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

13- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

14- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

15- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

16- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

17- Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

17.1- Que respecte la **solvència econòmica i financera** (apartat J):

Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €

Que disposo d'una assegurança de responsabilitat civil per import de: €

Altres

17.2- Que respecte la **solvència tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els

5 darrers anys (obres) 3 darrers anys (serveis / subministres)

similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 5 referències):

		Import (€)

Entitat Pública/Privada **(indicar)**	**Breu descripció del contracte. Cal DETALLAR específicament la part objecte del contracte i termini d'execució.**	**IVA exclòs**

17.3- Per subministraments, que aporto mostres, descripcions, catàlegs i/o fotografies dels productes a subcontractar i declaro que aquests estan fabricats a (indicar país):

17.4- Que l'empresa té la **classificació** empresarial demanada a l'apartat J de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

18.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats (apartat K):

18.1- Subcontractació, pel cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar (apartat K en relació amb l'apartat O)

Prestació parcial del contracte / lot	%	Habilitació professional/classificació

18.2- Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

19- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte que el licitador considera adequats per al normal desenvolupament i acabament del contracte en les condiciones i terminis oferts, sense que aquesta relació tingui caràcter limitatiu són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

1. Mitjans personals

FUNCIÓ/ CATEGORIA	NOMS I COGNOMS	TITULACIÓ	ANYS D'EXPE-RIÈNCIA	DETALL CONTRACTES EXECUTATS	DEDICACIÓ %

2. Mitjans materials

Els establerts en el PPT/Projecte

Altres, especificar:

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment de Gramepark i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

20.- El licitador/contractista **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

21- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

Empresa:

---

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

(anagrama empresa)

SOBRE A

ANNEX 1.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DELS EQUIPS I ELEMENTS QUE CONFORMEN EL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS PER A LA GESTIÓ DE QUATRE APARCAMENTS DE ROTACIÓ I MIXTA.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa

en qualitat de

a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

Pertany al grup d'empreses anomenat .

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

Empresa:

(anagrama empresa)

SOBRE A

ANNEX 1.2

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DELS EQUIPS I ELEMENTS QUE CONFORMEN EL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS PER A LA GESTIÓ DE QUATRE APARCAMENTS DE ROTACIÓ I MIXTA.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa	
% l'empresa	

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

Al/la Sr./Sra.	
Amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
Domicili per a les notificacions	
Núm. telèfon	

Adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Empresa: Empresa:

(anagrama empresa)

SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,
□ En nom propi
□En representació de l'empresa:
Domiciliada al c.....
NIF .....

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricte al que preveu el PPT així com el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, comprometent-se a executar-lo durant el període de vigència del contracte i efectua la següent proposta:

"Subministrament, instal·lació, posada en marxa i manteniment d'equipaments de control d'accessos als aparcaments de Gramepark, SA al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, aplicant una baixa al total de costos (directes i indirectes) del .....%" (expresseu clarament escrit en lletres i números el percentatge de la baixa que aplicarà als preus referits per facturar les feines encomanades).

"Amb l'aplicació de la baixa proposada, l'oferta de licitació serà de .....
€ (en lletres i xifres), essent d'aplicació el 21% d'IVA per import de .....
€ (en lletres i xifres), essent el total de l'oferta de licitació de .....
€ (en lletres i xifres)."

La presentació de la documentació requerida a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars (Apartat I del Quadre Resum) de la present licitació és obligatòria i ha de correspondre exactament amb les prescripcions tècniques que es sol·liciten per a procedir a realitzar la puntuació.

Per al compliment dels diferents apartats de criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que el licitador aporti la documentació acreditativa necessària per a la justificació de cada apartat. No es valoraran apartats i criteris sense la documentació justificativa necessària i que sigui suficientment clara.

La propietat es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari final una demostració (showroom) o visita a instal·lacions existents per a la validació de les diferents funcionalitats requerides.

Els criteris de valoració són objectius en un 100%, dividit entre oferta econòmica, fins a un 40% i una oferta tècnica, fins a un 60%.

A. <u>Oferta econòmica:</u> fins a 40 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació, es a dir una oferta a la baixa de **541.295,42 €,** abans d'IVA.

El licitador que iguali en la seva oferta el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 40 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 40 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor\ oferta\ (més\ econòmica)}{Import\ licitació}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right]$$
$$on\ VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs. El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu *1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.*

L'oferta global presentada pels licitadors s'haurà de composar obligatòriament per la totalitat dels productes que s'indiquen i integren la totalitat dels conceptes del pressupost base de licitació i que hi figuren a la memòria tècnica.

En aquest sentit, tot i que la puntuació s'obté sobre l'oferta econòmica global presentada pel licitador, caldrà que la proposta econòmica global de l'oferta es composi pel sumatori dels preus unitaris de cada element a subministrar i instal·lar, essent necessari per tant l'ompliment de les següents taules:

1. **<u>Aparcament de plaça de la Vila (carrer Sant Carles s/n) :</u>**

a) **Sistemes de gestió de control d'accés**

Plaça de la Vila			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Control d'Entrada aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina d'entrada + O.C + protecció	2	€	€
Interfonia IP/SIP	2	€	€
Rec. Matrícules	2	€	€
Barrera + O.C + protecció	2	€	€
Control de Sortida aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina de sortida + Lector QR + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Centre de control central			
Sistema central + Llicència + Aplicacions + Control porta aparcament+ Generador (Grabador/Lector) de títol abonat (Centre de Control remot)	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Programari	1	€	€
Sistema de lectura de matricules + Llicència	1	€	€
Caixers per al pagament automàtic mixt			
Caixer sencer + EMV + Contacless + O.C + protecció	1	€	€

Interfonia IP/SIP	1	€	€
Caixer manual+ Centre de control local			
Caixer manual + Llicencia + EMV + Contacless	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Centraleta megafonia	1	€	€
Control Accés vianants			
Control per accés vianant	3	€	€
Interfonia IP/SIP	3	€	€
Instal·lació i connexiónat dels elements			
Instal·lació del llaços inductius (Entrada)	2	€	€
Instal·lació del llaços inductius (Sortida)	1	€	€
Posada en marxa del centre de control l + Estesa dels cablejats i safates/tubs+ Formació	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Obra Civil + Estesa dels cablejats i safates /tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

b) Sistema d'identificació de places lliures

Plaça de la Vila			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Sonda per plaça d'aparcament amb llum (Cotxes)	74	€	€
Equips + Programari de control de sistema Guiat + Llicència del programari de sistema Guiat	1	€	€
Cartell indicatiu places lliures	1	€	€
Cartell indicatiu de Caixer de pagament (simple o doble cara segons el cas)	1	€	€
Tòtem o perfil columna per cartell informatiu amb P de pàrquing	4	€	€
Instal·lació sensors i cartells informatius+ Obra civil + Estesa del cablejat i safates/tubs + Cablejat	1	€	€
Posada en marxa de sistema	1	€	€
Integració del mapa del aparcament en CAD per a la visualització en el sistema de control	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

c) Sistema de megafonia i Volp + SOS

Plaça de la Vila

Concepte	Quantitat	Preu unitari	Import
Centralita IP/SIP	1	€	€
Altaveu sortides vianants (6W)	8	€	€
Altaveus tipus projector (2x10w)	24	€	€
Amplificador megafonia 500w i de mínim 4 zones i mínim 4 llaços	1	€	€
Cablejat+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Obra Civil	1	€	€
Interfonia IP /SIP	9	€	€
Interfonia SOS	8	€	€
Micròfon sobretaula + Pupitre IP+IP SOS+Megafonia	1	€	€
Programació posada en funcionament	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

d) Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa

Plaça de la Vila			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Routers/Tallafocs (Aparcament)	1	€	€
SWITCHs	1	€	€
Rack 48 U + Accessoris	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

e) Sistema de megafonia i VoIp + SOS (Central)

Centre de control			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Centralita IP/SIP	1	€	€
Micròfons locals, Micròfon Centre general i Programari	1	€	€
Enginyeria i projecte+ Formació + Integració VoIP SOS	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

f) Manteniment del 3r al 5é any.

Plaça de la Vila			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
3er any manteniment	1	€	€
4rt any manteniment	1	€	€
5è any manteniment	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

TOTALS PLAÇA DE LA VILA:

Plaça de la Vila	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	€
Sistema d'identificació de places lliures	€
Sistema de megafonia i VoIp + SOS	€
Sistema de megafonia i VoIp + SOS (Central)	€
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	€
Manteniment (del 3er al 5è any)	€
Total	**€**
Total (IVA 21%)	**€**

2. <u>Aparcament de Mercat del Fondo *(carrer Mossèn Jacint Verdaguer 126)*:</u>

a) Sistemes de gestió de control d'accés

Mercat del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Control d'Entrada aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina d'entrada + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Control de Sortida aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina de sortida + Lector QR + O.C + protecció	1	€	€

Interfonia IP/SIP	1	€	€
Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Centre de control central			
Sistema central + Llicència + Aplicacions + Control porta aparcament+ Generador (Grabador/Lector) de títol abonat (Centre de Control remot)	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Programari	1	€	€
Sistema de lectura de matricules + Llicència	1	€	€
Caixers per al pagament automàtic mixt			
Caixer sencer + EMV + Contacless + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Caixer manual+ Centre de control local			
Caixer manual + Llicencia + EMV + Contacless	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Centraleta megafonia	1	€	€
Control Accés vianants			
Control per accés vianant	3	€	€
Interfonia IP/SIP	3	€	€
Instal·lació i connexiónat dels elements			
Instal·lació del llaços inductius (Entrada)	1	€	€
Instal·lació del llaços inductius (Sortida)	1	€	€
Posada en marxa del centre de control l + Estesa dels cablejats i safates/tubs+ Formació	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Obra Civil + Estesa dels cablejats i safates /tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

b) Sistema d'identificació de places lliures

Mercat del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Sonda per plaça d'aparcament amb llum (Cotxes)	55	€	€
Equips + Programari de control de sistema Guiat + Llicència del programari de sistema Guiat	1	€	€
Cartell indicatiu places lliures	1	€	€
Cartell indicatiu de Caixer de pagament (simple o doble cara segons el cas)	1	€	€

Tòtem o perfil columna per cartell informatiu amb P de pàrquing	3	€	€
Instal·lació sensors i cartells informatius+ Obra civil + Estesa del cablejat i safates/tubs + Cablejat	1	€	€
Posada en marxa de sistema	1	€	€
Integració del mapa del aparcament en CAD per a la visualització en el sistema de control	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

c) Sistema de megafonia i VoIp + SOS

Mercat del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Centralita IP/SIP	1	€	€
Altaveu sortides peatonals (6W)	4	€	€
Altaveus tipus projector (2x10w)	8	€	€
Amplificador megafonia 500w i de mínim 4 zones i mínim 4 llaços	1	€	€
Cablejat+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Obra Civil (Megafonia)	1	€	€
Interfonia IP /SIP	5	€	€
Interfonia SOS	4	€	€
Micròfon sobretaula + Pupitre IP+IP SOS+Megafonia	1	€	€
Enginyeria i projecte+ Formació + Integració VoIP SOS	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

d) Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa

Mercat del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Routers/Tallafocs (Aparcament)	1	€	€
SWITCHs	1	€	€
Rack 24 U + Accessoris	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

e) Manteniment del 3r al 5é any.

Mercat del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
3er any manteniment	1	€	€
4rt any manteniment	1	€	€
5è any manteniment	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

TOTALS APARCAMENT MERCAT DEL FONDO:

Mercat del Fondo	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	€
Sistema d'identificació de places lliures	€
Sistema de megafonia i VoIp + SOS	€
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	€
Manteniment (del 3r al 5è any)	€
Total	**€**
Total (IVA 21%)	**€**

3. <u>Aparcament de Rambla Sant Sebastià (entre carrer marina i carrer Sant Silvestre):</u>

a) Sistemes de gestió de control d'accés

Rambla Sant Sebastià			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Control d'Entrada aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina d'entrada + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Control de Sortida aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina de sortida + Lector QR + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€

Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Centre de control central			
Sistema central + Llicència + Aplicacions + Control porta aparcament+ Generador (Grabador/Lector) de títol abonat (Centre de Control remot)	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Programari	1	€	€
Sistema de lectura de matricules + Llicència	1	€	€
Caixers per al pagament automàtic mixt			
Caixer sencer + EMV + Contacless + O.C + protecció	2	€	€
Interfonia IP/SIP	2	€	€
Caixer manual+ Centre de control local			
Caixer manual + Llicencia + EMV + Contacless	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Centraleta megafonia	1	€	€
Control Accés vianants			
Control per accés vianant	3	€	€
Interfonia IP/SIP	3	€	€
Instal·lació i connexiónat dels elements			
Instal·lació del llaços inductius (Entrada)	1	€	€
Instal·lació del llaços inductius (Sortida)	1	€	€
Posada en marxa del centre de control l + Estesa dels cablejats i safates/tubs+ Formació	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Obra Civil + Estesa dels cablejats i safates /tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

b) Sistema d'identificació de places lliures

Rambla Sant Sebastià			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Sonda per plaça d'aparcament amb llum (Cotxes)	138	€	€
Equips + Programari de control de sistema Guiat + Llicència del programari de sistema Guiat	1	€	€
Cartell indicatiu plaçes lliures	2	€	€
Cartell indicatiu de Caixer de pagament (simple o doble cara segons el cas)	1	€	€
Tòtem o perfil columna per cartell informatiu amb P de pàrquing	2	€	€

Instal·lació sensors i cartells informatius+ Obra civil + Estesa del cablejat i safates/tubs + Cablejat	1	€	€
Posada en marxa de sistema	1	€	€
Integració del mapa del aparcament en CAD per a la visualització en el sistema de control	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

c) Sistema de megafonia i VoIp + SOS

Rambla Sant Sebastià			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Centralita IP/SIP	1	€	€
Altaveu sortides peatonals (6W)	7	€	€
Altaveus tipus projector (2x10w)	19	€	€
Amplificador megafonia 500w i de mínim 4 zones i mínim 4 llaços	1	€	€
Cablejat+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Obra Civil (Megafonia)	1	€	€
Interfonia IP /SIP	8	€	€
Interfonia SOS	5	€	€
Microfon sobretaula + Pupitre IP+IP SOS+Megafonia	1	€	€
Enginyeria i projecte+ Formació + Integració VoIP SOS	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

d) Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa

Rambla Sant Sebastià			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Routers/Tallafocs (Aparcament)	1	€	€
SWITCHs	1	€	€
Rack 24 U + Accessoris	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

e) Manteniment del 3r al 5é any.

Rambla Sant Sebastià

Concepte	Quantitat	Preu unitari	Import
3er any manteniment	1	€	€
4t any manteniment	1	€	€
5è any manteniment	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

TOTALS APARCAMENT RAMBLA DE SANT SEBASTIÀ

Rambla Sant Sebastià	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	€
Sistema d'identificació de places lliures	€
Sistema de megafonia i VoIp + SOS	€
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	€
Manteniment (del 3er al 5è any)	€
Total	**€**
Total (IVA 21%)	**€**

4. **<u>Aparcament de Metro del Fondo (Rambla del Fondo 23-25 bis):</u>**

   a) **Sistemes de gestió de control d'accés**

Metro del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Control d'Entrada aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina d'entrada + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Control de Sortida aparcament + Rec. Matrícules			
Màquina de sortida + Lector QR + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Rec. Matrícules	1	€	€
Barrera + O.C + protecció	1	€	€
Centre de control central			

Sistema central + Llicència + Aplicacions + Control porta aparcament+ Generador (Grabador/Lector) de títol abonat (Centre de Control remot)	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Programari	1	€	€
Sistema de lectura de matricules + Llicència	1	€	€
Caixers per al pagament automàtic mixt			
Caixer sencer + EMV + Contacless + O.C + protecció	1	€	€
Interfonia IP/SIP	1	€	€
Caixer manual+ Centre de control local			
Caixer manual + Llicencia + EMV + Contacless	1	€	€
Micròfon local + Centraleta Interfonia IP/SIP + Centraleta megafonia	1	€	€
Control Accés vianants			
Control per accés vianant	2	€	€
Interfonia IP/SIP	2	€	€
Instal·lació i connexiónat dels elements			
Instal·lació del llaços inductius (Entrada)	1	€	€
Instal·lació del llaços inductius (Sortida)	1	€	€
Posada en marxa del centre de control l + Estesa dels cablejats i safates/tubs+ Formació	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Obra Civil + Estesa dels cablejats i safates /tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

b) Sistema d'identificació de places lliures

Metro del fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Sonda per plaça d'aparcament amb llum (Cotxes)	48	€	€
Equips + Programari de control de sistema Guiat + Llicència del programari de sistema Guiat	1	€	€
Cartell indicatiu places lliures	2	€	€
Cartell indicatiu de Caixer de pagament (simple o doble cara segons el cas)	1	€	€
Tòtem o perfil columna per cartell informatiu amb P de pàrquing	2	€	€
Instal·lació sensors i cartells informatius+ Obra civil + Estesa del cablejat i safates/tubs + Cablejat	1	€	€
Posada en marxa de sistema	1	€	€

Integració del mapa del aparcament en CAD per a la visualització en el sistema de control	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

c) Sistema de megafonia i VoIp + SOS

Metro del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Centralita IP/SIP	1	€	€
Altaveu sortides peatonals (6W)	6	€	€
Altaveus tipus projector (2x10w)	9	€	€
Amplificador megafonia 500w i de mínim 4 zones i mínim 4 llaços	1	€	€
Cablejat+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Obra Civil (Megafonia)	1	€	€
Interfonia IP /SIP	7	€	€
Interfonia SOS	6	€	€
Microfon sobretaula + Pupitre IP+IP SOS + Megafonia	1	€	€
Enginyeria i projecte+ Formació + Integració VoIP SOS	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

d) Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa

Metro del Fondo			
Concepte	**Quantitat**	**Preu unitari**	**Import**
Routers/Tallafocs (Aparcament)	1	€	€
SWITCHs	1	€	€
Rack 24 U + Accessoris	1	€	€
Posada en marxa del sistema+ Estesa del cablejat i safates/tubs + Formació	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

e) **Manteniment del 3r al 5é any.**

Metro del Fondo

Concepte	Quantitat	Preu unitari	Import
3er any manteniment	1	€	€
4t any manteniment	1	€	€
5è any manteniment	1	€	€
		Total	**€**
		Total (IVA 21%)	**€**

TOTAL APARCAMENT METRO DEL FONDO

Metro del Fondo	
Concepte	**Import**
Sistemes de gestió de control d'accés	€
Sistema d'identificació de places lliures	€
Sistema de megafonia i VoIp + SOS	€
Sistema de seguretat perimetral i l'electrònica de xarxa	€
Manteniment (del 3er al 5è any)	€
Total	**€**
Total (IVA 21%)	**€**

TOTALS APARCAMENTS

TOTAL	
Aparcaments	**Import**
Plaça de la Vila	€
Mercat del Fondo	€
Rambla Sant Sebastià	€
Metro del Fondo	€
Total	**€**
Total (IVA 21%)	**€**

L'oferta global no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació, és a dir **541.295,42 €** (IVA exclòs).

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals.

B. Oferta tècnica (fins a 60 punts)

S'haurà de marcar amb una X en el requadre si es compleix amb els conceptes demanats. En cas de no marcar amb una X el compliment del requisit, no s'obtindrà la puntuació de la valoració concreta.

Per al compliment dels diferents apartats de criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que el licitador aporti la documentació acreditativa quan cada un dels criteris així ho requereixi juntament amb el Sobre B. Quan el requisit concret requereixi aquesta incorporació de documentació acreditativa serà necessària per a l'obtenció de la puntuació a la que faci referència. No es valoraran apartats i criteris sense la documentació justificativa necessària i que sigui suficientment clara.

a) Càmeres amb PC integrat (all in one) a la mateixa carcassa. Puntuació fins a 7 punts.

El sistema de reconeixement de matricules ha de disposar de les següents característiques:

Concepte valorat	**Marcar amb una X**
Càmera amb PC integrat (All in one) a la mateixa carcassa. El reconeixement de matrícula haurà de fer-se en el mateix equip i no en un equip extern al de la càmera. Per a l'obtenció de la puntuació del criteri, el licitador haurà d'aportar fitxa tècnica del model de càmera on s'acrediti la funcionalitat requerida. Puntuació 3 punts.	
Possibilitat d'entrada i sortida d'abonats per matrícula (mínima fins a 4 matrícules per usuari) amb control Antipassback . Puntuació 1 punt.	
Impressió de la matrícula al ticket . Puntuació 3 punts.	

b) Servei hotline (Manteniment) Puntuació fins a 5 punts.

Concepte valorat	**Marcar amb una X**
L'adjudicatari haurà de tenir un servei hotline que inclogui la possibilitat de suport remot mitjançant trucada telefònica i connexió remota al sistema. L'horari mínim d'aquest servei hotline serà els dies laborables de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h. El temps de resposta màxim per connexió remota serà de 4 hores laborals. Puntuació 4 punts.	
L'adjudicatari haurà de tenir un servei hotline que inclogui la possibilitat de suport remot mitjançant trucada telefònica i connexió remota al sistema en horari de caps de setmana i festius. El temps de resposta màxim per connexió remota serà de 4 hores laborals. Puntuació 1 punt.	

c) Personal propi i no subcontractat que formi part del departament de manteniment. Puntuació 4 punts.

Concepte valorat	**Marcar amb una X**
S'atorgaran els 5 punts al licitador que ja tingui en plantilla l'equip que proporcionarà per al manteniment del sistema amb experiència demostrable mínima de 2 anys en manteniment d'instal·lacions de control de pàrquings. A tals efectes s'haurà d'incorporar al Sobre B certificat que acrediti l'antiguitat requerida del/s professional/s que formin part de l'equip i la seva experiència. Puntuació 4 punts.	

d) Pagament per mòbil sense app. Puntuació 9 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
Disposar d'una solució que permeti el pagament de tiquet d'aparcament directament des del telèfon mòbil escanejant el codi de barres o QR del tiquet i no requereix registrar-se, ni descarregar-se cap aplicació addicional o App. Que un cop pagat el tiquet, l'usuari pugui sol·licitar un rebut electrònic, i es dirigeixi a la sortida i la barrera s'obri directament si la matrícula és reconeguda o presentat el tiquet. Puntuació 9 punts.	

e) Experiència en l'execució d'integracions de reconeixement de matrícules amb una fiabilitat superior al 97%. Puntuació 6 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
Es valorarà l'experiència en l'execució i integració de sistemes de lectura de matricules amb una fiabilitat superior al 97% en la lectura i el reconeixement de matricules, en diferents condiciones de lluminositat, meteorologia, etc. Per a la valoració caldrà aportar els següents certificats juntament amb el Sobre B: - Certificat aportat pel fabricant on un laboratori independent i homologat certifiqui la fiabilitat descrita. Puntuació 6 punts.	

f) Accés a la base de dades del sistema central. Puntuació 5 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
Facilitar a **Gramepark, SA** la documentació que detalli i descrigui l'estructura, les taules i les vistes que composen la base de dades per a que **Gramepark, SA** pugui explotar la informació segons les seves necessitats i explotar dades del seu interès. Puntuació 5 punts.	

g) Vals comercials / vouchers. Puntuació 7 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
Es valorarà la incorporació d'un sistema de lectura de vals comercials/vouchers a les columnes d'entrada de tipus codi de barres o QR. A més, el sistema haurà de tenir la facultat de generar vals en caixers automàtics de manera que es pugui configurar tant l'import a partir del qual s'emetran com el número de vals a emetre i el període horari. El sistema hauria d'emetre un val a un altre tiquet amb possibilitat d'impressió de logotip, codi de barres o QR. El sistema ha d'estar compost pel sistema de lectura i la impressora adequada per la lectura de vouchers. Així mateix, el sistema haurà de permetre la validació de vals comercials/vouchers generats per plataformes externes. Puntuació de 7 punts. Per a la valoració del present criteri, l'adjudicatari haurà d'aportar al Sobre B una fitxa tècnica amb les especificacions tècniques del sistema de lectura que certifiquin les funcionalitats indicades al criteri així com les característiques tècniques dels components.	

h) Publicitat Caixers. Puntuació fins a 5 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
Incorporació de vídeo i imatges (publicitat o corporativa de la ciutat), amb un sistema de presentació de vídeos a les pantalles dels caixers automàtics de manera que l'usuari pugui realitzar les operacions de compra i/o pagament mentre el vídeo està en pantalla. Es	

persegueix tenir canals de comunicació amb la ciutadania, i la possibilitat d'ingressos addicionals per publicitat de tercers. Puntuació 1 punts.	
Ampliar la funcionalitat anteriorment descrita incorporant la navegació web. S'ha de poder mostrar pàgines webs i s`hi ha de poder navegar. Puntuació 4 punts.	

i) Funcionalitats extres en el mode degradat. Puntuació 6 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
A la licitació es demana obligatòriament un centre de control central des del qual es controlaran remotament la resta d'aparcaments gestionats per Gramepark, SA. Al present criteri per tant, es valorarà que el sistema de gestió aportat pel licitador permeti que en cas de caiguda de les telecomunicacions entre el centre de control remot i el conjunt d'aparcaments o algun d'ells (ja sigui total o parcialment), el centre de control central o remot pugui seguir operant amb tota normalitat, sent la única funcionalitat que no estaria disponible l'enviament d'ordres cap als aparcaments que hagin perdut la connexió, havent de mostrar la monitorització l'últim estat conegut dels equips abans de la pèrdua de connexió. De la mateixa forma, aquesta funcionalitat extra en el mode degradat, haurà de permetre als aparcaments que hagin pogut perdre la comunicació amb el centre de control remot el seu funcionament i gestió a nivell local, és a dir, que l'enviament d'ordres i la monitorització dels equips es pugui continuar realitzant des del centre de control local de l'aparcament que ha perdut la connexió. En aquest cas, les úniques funcionalitats que no estarien disponibles seria l'explotació dels informes. Per a l'obtenció de la puntuació del present criteri, el licitador haurà d'aportar amb el Sobre B un certificat que acrediti que el software de gestió aportat disposarà d'aquesta funcionalitat extra en el mode degradat. Puntuació 6 punts.	

j) Integració carregadors a Software control aparcament. Puntuació 6 punts.

Concepte valorat	Marcar amb una X
Es valorarà si l'empresa adjudicatària pot integrar en el software de l'aparcament el sistema de carregadors de vehicles elèctrics. Aquest sistema haurà de mostrar la informació de cadascú dels equips i de la càrrega en la mateixa interfície que el sistema de control d'aparcament (estats, alarmes i ordres necessaris), gestió de les diferents alarmes i incidències que es puguin generar pels terminals de càrrega, a més de poder realitzar-hi la configuració del preu de la recàrrega, així com la integració del seu pagament al mateix caixer automàtic (Formes de pagament: per KW/h, per preu per temps de connexió i per minuts). El tiquet podria diferenciar entre el pagament de l'estacionament en rotació i la despesa de la recàrrega. Tota la informació generada pel sistema haurà poder ser recopilada en informes de gestió i econòmics comptables, per tal també de gestionar la potencia subministrada de cada punt de recàrrega i control dels consums, entre altres. Puntuació 6 punts.	

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)