

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE SUBMINISTRAMENT DE CADIRES I TARIMES PER A LES ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA (FAPCG)

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva de l'expedient X2023000220 en relació amb la licitació per a la contractació, en règim de lloguer, de subministrament de cadires i tarimes per l'activitat de la FAPCG.

L'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec amb la mera presentació de la seva oferta.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context, fites i objecte de contracte

Els estatuts de la Fundació estableixen com a finalitats bàsiques de l'entitat la gestió i l'administració de l'Auditori Palau de Congressos i el desenvolupament d'activitats culturals, preferentment musicals, i congressuals. En el marc d'aquestes competències, la Fundació produeix, organitza i executa tècnicament els diferents tipus d'actes que es desenvolupen dins de les instal·lacions de l'Auditori Palau de Congressos de Girona i en espais de la ciutat.

En compliment dels mencionats fins fundacionals, la FAPCG promou i coorganitza amb l'Espai Marfà centre de creació Musical (Ajuntament de Girona) el Cicle Notes al Parc, per mitjà de conveni de col·laboració vigent fins el 2025. Una de les necessitats que es recull en aquest conveni marc és la contractació del subministrament en règim de lloguer de cadires i tarimes necessàries pel públic en cadascun dels espais i per cadascun dels concerts a càrrec de la FAPCG.

Així mateix, dins del marc de la seva activitat pròpia i/o en el context de col·laboracions amb altres agents culturals, la FAPCG també podria necessitar el lloguer dels subministraments objectes de la licitació que es vol proposar, encara que no és el tipus de producció que es prevegi desenvolupar amb caràcter habitual.

Per les raons anteriorment exposades, hi ha insuficiència de mitjans propis i per les característiques del cicle es requereix d'un equipament tècnic, personal i mitjans de transport que la Fundació no disposa, per no tractar-se de la seva activitat habitual.

Les característiques d'aquests subministraments es descriuen a continuació i d'acord amb els lots:

Lot 1: Cadires

Lot 2: Tarimes

2. Descripció i previsió anual del subministrament

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

Els subministraments regulats en aquest plec ha d'ajustar-se, com a mínim, als requisits tècnics següents, sense perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts al PCAP.

LOT 1: SUBMINISTRAMENT DE CADIRES

Les cadires han de ser model Garrotxa blanques o negres.

Es farà el lliurement de les cadires a la direcció que indiqui el responsable del contracte.

LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE TARIMES

En el cas de les tarimes el preu del lloguer de material inclou:

- Els m2 de tarima sol·licitats.
- Dues escales d'accés lateral.
- Les faldilles de roba de color negre (part frontal i lateral).
- Les baranes de seguretat (quan es requereixin). Barana de protecció en la part posterior.
- Resistència de com a mínim 500 kg/m2.

El muntatge de l'escala/es i baranes haurà de complir la normativa vigent. L'altura la determinarà el tipus d'activitat, per aquest motiu es determinarà a cada servei. El lloguer dels escenaris es realitzarà per mides (metres quadrats).

El muntatge i desmuntatge, retirada i/o trasllat dels elements que ho requereixen en els llocs que determini la Fundació es faran amb personal propi de l'empresa contractista i sense cap cost addicional per la Fundació.

Pel que fa als dos lots, l'adjudicatari haurà de lliurar en perfecte estat de netedat i conservació les tarimes i cadires objecte de contractació. També haurà de mantenir en perfecte estat de neteja la zona afectada amb motiu de l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista serà responsable, a tots els efectes, dels danys que la implantació dels seus materials o del seu muntatge puguin causar a tercer. En aquest sentit, restarà obligat a disposar d'una assegurança que cobreixi els danys a tercers.

3. Preus unitaris del material subministrat

Els preus màxims aplicables als elements a subministrar són:

- Preu unitari cadira → 0,90€/u.
- Preu unitari m² → 20€/m².

Els preus unitaris dels diversos materials i/o elements han de preveure el transport fins al lloc de lliurament, càrrega, descàrrega de cadires, així com el muntatge i desmuntatge de tarimes i recollida del material en els llocs que determini la FAPCG. També han d'estar incloses la pòlissa de responsabilitat civil i manteniment, les reunions prèvies d'organització amb els serveis tècnics de la FAPCG (si s'escau), les gestions administratives, així com els mitjans personals i tècnics necessaris per executar el contracte.

4. Procediment de sol·licitud dels subministraments (ambdós lots)

Les sol·licituds de cada subministrament les farà el responsable del seguiment i execució ordinària del contracte, via correu electrònic, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils¹ abans de l'esdeveniment i/o activitat programada.

En les sol·licituds s'indicarà l'esdeveniment, la data, l'horari, el tipus del subministrament, número d'unitats, el lloc d'ubicació, el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte i correu electrònic. Les comandes realitzades per la FAPCG podran ser modificades fins a 48 hores abans del dia de realització de l'activitat.

A la recepció de cada una de les sol·licituds, l'adjudicatari haurà d'emetre la confirmació de recepció de la sol·licitud.

5. Lliurament i retirada dels subministraments (ambdós lots)

El transport i lliurament del material s'efectuarà amb l'antelació que, en relació a cada activitat, determini el responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquin, independentment del nombre d'unitats que se sol·licitin.

¹ Aquest termini es considera el màxim establert per a realitzar les comandes per part de la FAPCG, però en cap cas serà el termini de petició general. La FAPCG té el compromís d'efectuar els encàrrecs amb l'antelació suficient per a la bona execució del contracte i la correcta planificació del subministrament per part de l'adjudicatari. En cas de sol·licituds de subministraments amb caràcter d'urgència (peticions realitzades en un termini inferior a l'estipulat) la FAPCG podrà fer la petició a l'empresa adjudicatària, però el subministrament estarà subjecte a disponibilitat d'aquesta.

La recollida del material s'efectuarà una vegada finalitzi l'acte per al qual s'ha subministrat, independentment que el dia sigui laborable o festiu.

6. Recepció del subministrament (ambdós lots)

L'empresa adjudicatària entregarà un albarà del material lliurat per cada encàrrec realitzat. Aquest albarà s'enviarà al correu electrònic facilitat en la sol·licitud de l'encàrrec per ser validat per la persona responsable del seguiment i execució ordinària del contracte.

7. Recepció del subministrament (ambdós lots)

Per tal de garantir el bon funcionament, l'empresa adjudicatària, s'haurà de coordinar amb la FAPCG. A tal efecte designarà una persona encarregada qui serà la interlocutora amb els tècnics referents.

El contractista indicarà un interlocutor, amb telèfon mòbil i correu electrònic operatiu 24 hores durant tot els dies de l'any, per a la comunicació directa, amb capacitat de resoldre amb la màxima celeritat qualsevol incidència relacionada amb el servei, com per exemple:

- Rebre avis d'avaries sobrevingudes per vandalisme, defectes de muntatge o subtracció dels materials, en els elements subministrats, per tal d'esmenar aquestes deficiències abans de l'inici de l'acte o durant el mateix per permetre la seva realització.
- Rebre comandes suplementàries de materials esdevingudes per situacions imprevistes o superació dels aforaments previstos durant l'acte (subjectes a disponibilitat d'estoc de l'adjudicatari).
- Avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

La FAPCG es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

8. Anul·lació parcial o total dels encàrrecs

La FAPCG, per circumstàncies meteorològiques adverses, per causa de força major i/o cas fortuït, canvi de programació en els seus esdeveniments i/o activitats o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar la anul·lació parcial o total dels subministres, i per tant, dels encàrrecs efectuats, pels següent motius:

- Per condicions meteorològiques adverses i/o modificacions de la pròpia programació de la FAPCG i/o malaltia o accident de l'artista:

En cas de suspensió d'activitats que comportin l'anul·lació de la prestació:

LOT 1

- Sempre que la FAPCG ho comuniqui a l'adjudicatari abans de l'entrega del material, no es podrà facturar el subministrament anul·lat.
- Un cop lliurat i/o muntat el material es pagarà el 100% de la comanda.

LOT 2

- Si es comunica a l'empresa entre 24 hores abans de l'inici de l'acte i l'hora d'inici del muntatge de l'escenari, es pagarà el 30 % del cost de la comanda.
- Un cop lliurat i/o muntat el material es pagarà el 100% de la comanda (Lot 1 i 2).

- Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major):

S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició de la programació i/o activitat per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En el cas d'anul·lació del subministrament o part d'aquest per motius esmenats anteriorment, La FAPCG està exempt del pagament del subministrament anul·lat.

L'adjudicatari no ha de rebre cap tipus d'indemnització econòmica en cas que es produeixi l'aplicació d'una normativa o ordre d'una altra administració aliena a la FAPCG que, de forma directa o indirecta, impedeixi la celebració dels esdeveniments, i subsidiàriament el subministrament del elements sol·licitats.