Codi Segur de Verificació: d2e8c165-e864-4c9f-b460-c9921c605196
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_985229
Data d'impressió: 27/06/2023 10:05:22
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- BERTA CAMA SANCHEZ - 25/05/2023
2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EDICIÓ DEL LLIBRE DEL CONCURS DE MICRORELATS DE LA MICROBIBLIOTECA DE LA BIBLIOTECA ESTEVE PALUZIE DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte
SEGONA. Antecedents i marc general
TERCERA. Definició del servei
QUARTA. Marc normatiu
CINQUENA. Destinataris de la prestació del servei
SISENA. Objectius generals que han de regir la prestació del servei
SETENA. Condicions tècniques de la prestació del servei
VUITENA. Subministrament del material per l'empresa adjudicatària
NOVENA. Obligacions de l'empresa adjudicatària
DESENA. Preu i despeses
ONZENA. Responsabilitat i penalitzacions

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: d2e8c165-e864-4c9f-b460-c9921c605196
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_985229
Data d'impressió: 27/06/2023 10:05:22
Pàgina 2 de 5
SIGNATURES
1.- BERTA CAMA SANCHEZ - 25/05/2023
2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

PRIMERA. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment simplificat amb la publicació de la convocatòria a licitació en la forma prevista a l'article 156 de la LCSP, dels serveis necessaris per l'edició del llibre del concurs de microrelats, per un període de 2 anys més un any de possible pròrroga, amb inici previst a 1 de juny de 2023.

És objecte de la licitació l'edició i la impressió del llibre en diversos exemplars.

L'edició del llibre contindrà els microrelats guanyadors del Microconcurs i es repartirà de forma no venal a través de la biblioteca durant el lliurament de premis.

SEGONA. Antecedents i marc general

2.1. La Biblioteca Municipal Esteve Paluzie pertany a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona des de l'any 2004, quan es trobava situada a la tercera planta del Casal de Cultura. L'any 2009 la biblioteca es va traslladar a un edifici independent situat a la Plaça de la Constitució, ampliant així els metres quadrats, horaris d'obertura i serveis.

2.2. La Biblioteca va crear la Microbiblioteca que és una especialització en microrelats, l'any 2011 i des de llavors porta fent anualment el Microconcurs (d'octubre a maig) en el que hi participa gent d'arreu del món, hi ha guanyadors mensuals en categoria català i castellà i dos guanyadors absoluts al final del concurs, també amb cada categoria.

2.3. Cada any s'ha editat un llibre que conté els microrelats guanyadors mensuals i finals de cada edició, sempre amb les mateixes mides i característiques, que és lliurat de forma no venal a les persones que participen del lliurament de premis i aquelles persones guanyadors o que han format part del jurat.

2.4. La Biblioteca sempre conserva alguns exemplars de cada edició per incloure en el seu fons especialitzat en microrelats i garantir la seva conservació en el temps.

2.5. Així mateix, el llibre ha de tenir un número de Dipòsit Legal i l'editor/a està obligat a entregar-ne alguns exemplars segons determina la Llei 23/2011, de 29 de juliol, de dipòsit legal, per contribuir a la conservació del patrimoni nacional.

TERCERA. Definició del servei

El servei inclou els recursos necessaris per l'edició i la impressió del llibre en diversos exemplars.

La proposta haurà d'incloure una oferta específica per l'edició i la impressió. Les característiques estan desenvolupades a l'Annex 1.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: d2e8c165-e864-4c9f-b460-c9921c605196
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_985229
Data d'impressió: 27/06/2023 10:05:22
Pàgina 3 de 5
SIGNATURES
1.- BERTA CAMA SANCHEZ - 25/05/2023
2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

QUARTA. Marc normatiu

El Programa de la Biblioteca es regeix per la normativa general de Biblioteques i per la normativa que regula aquest tipus de serveis;

De forma específica cal tenir en compte:

- La Llei 27/2013, de 27 de setembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix a l'article 25 punt 2 que el municipi exercirà com competència pròpia la promoció de la cultura i equipaments culturals i l'ocupació del temps lliure.

- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix en el seu article 66 punt 3, que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i ocupació del lleure.

- La Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública de 2014, estableixen que els municipis de més de 5.000 habitants hauran de disposar de biblioteca pública per promocionar la lectura de manera gratuïta.

- La Llei 10/2007, de 22 de juny, del Llibre i de les biblioteques dedica el capítol segon a la promoció de la lectura. Entén la lectura com una eina bàsica per a l'aprenentatge continu, i subratlla l'interès general de la lectura en la vida quotidiana de la societat, així com reconeix també aportacions estètiques del llibre en els seus continguts gràfics i plàstics, perquè siguin promocionades com a valors culturals.
  També cita a l'article 13 dedicat a les biblioteques que es consideren serveis bàsics de qualsevol biblioteca pública els següents: a) Consulta en sala de les publicacions que integrin el seu fons. b) Préstec individual i col·lectiu.

- La Llei 23/2011, de 29 de juliol, de dipòsit legal, estableix un sistema de conservació del Patrimoni bibliogràfic fet a l'estat espanyol.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CINQUENA. Destinataris de la prestació del servei

La Biblioteca Esteve Paluzie serà la destinatària dels llibres i s'encarregarà de distribuir-los a les persones implicades en el Microconcurs, així com en guardarà alguns exemplars per incloure al seu fons documental.

SISENA. Objectius generals que han de regir la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar l'edició i la impressió dels diversos exemplars, així com els haurà de fer arribar a la biblioteca.

SETENA. Condicions tècniques de la prestació del servei

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: d2e8c165-e864-4c9f-b460-c9921c605196
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_985229
Data d'impressió: 27/06/2023 10:05:22
Pàgina 4 de 5
SIGNATURES
1.- BERTA CAMA SANCHEZ - 25/05/2023
2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/05/2023

7.1. L'edició del llibre es parlarà amb la biblioteca que explicarà a l'empresa adjudicatària la idea o proposta per aquell any.

7.2. L'empresa adjudicatària es compromet a enviar alguna prova del llibre a la biblioteca, abans de fer la impressió de tots els exemplars.

7.3. Els material subministrat es servirà amb caixes. Cada caixa ha de contenir l'albarà amb el nombre d'exemplars.

7.4. El termini màxim de lliurament serà de 15 dies abans de la data del lliurament de premis, que sempre és la última setmana de setembre. Aquest termini pot ser millorat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

7.5. El material s'haurà de lliurar a la Biblioteca Esteve Paluzie situada a la Plaça de la Constitució s/n de Barberà del Vallès, en horari d'obertura de la biblioteca.

7.6. El lliurament s'efectuarà sense càrrec de ports o altres despeses de gestió. L'empresa adjudicatària acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuós.

7.7. L'empresa adjudicatària ha de reposar gratuïtament el material en cas que s'extraviï en el trajecte entre subministrador i biblioteca.

VUITENA. Subministrament del material per l'empresa adjudicatària

Les característiques descrites a continuació es consideraran com qualitat mínima exigida:

8.1. Les pàgines del llibre poden variar cada any en funció dels microrelats inclosos, però oscil·larà entre 175 i 180 pàgines més les cobertes.

8.2. L'interior ha de ser amb tipus de paper Òfset ecològic – Biotop ID de 90 g./m2, tintes 1/1.

8.3. El tamany del llibre tancat ha de ser de 150 x 150 mm. I del llibre obert de 300 x 150 mm.

8.4. Les cobertes seran amb tipus de paper Òfset ecològic – Biotop ID de 250 g./m2, tindrà 4 pàgines i tintes 4/0.

8.5. S'hauran d'imprimir un mínim de 300 exemplars.

NOVENA. Obligacions de l'empresa adjudicatària

9.1. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora per a la biblioteca, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seva comanda. La persona interlocutora ha de poder atendre la biblioteca per la via que aquesta consideri oportuna utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi de persona interlocutora ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

9.2. L'empresa adjudicatària haurà d'emetre la factura electrònica corresponent quan s'hagi obtingut, per part de la Biblioteca, la validació del producte lliurat.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: d2e8c165-e864-4c9f-b460-c9921c605196
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_985229
Data d'impressió: 27/06/2023 10:05:22
Pàgina 5 de 5
SIGNATURES
1.- BERTA CAMA SANCHEZ - 25/05/2023
2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/05/2023

9.7. L'empresa adjudicatària haurà de substituir el material defectuós o que no es corresponguin amb el sol·licitat en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des de la data de comunicació realitzada per la Biblioteca. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a la biblioteca.

DESENA. Preu i despeses

Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que hagi de realitzar per al l'enviament de la prova i el subministrament dels exemplars a la biblioteca.

El nombre estimat de documents que apareixen a l'annex 1 és orientatiu i podrà variar sempre i quan no se superi el pressupost acordat en el mateix.

ONZENA.- Responsabilitat i penalitzacions

L'empresa adjudicatària s'ha de fer responsable que el subministrament es presti dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte i dels encàrrecs derivats.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.