



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, CONTROL DE QUALITAT I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE CREACIÓ DELS ESPAIS DE CUINA PER A COL·LECTIVITATS I TALLER ESCOLA, I ADEQUACIÓ DE LES AULES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA DEL BOSC DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230035

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació dels serveis de redacció del projecte executiu, control de qualitat i direcció de les obres de creació dels espais de Cuina per a col·lectivitats i Taller Escola, i adequació de les aules d'educació infantil de l'Escola del Bosc del municipi de Barberà del Vallès, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat 1) del quadre de característiques annex (Annex 1).

L'objecte del servei, a més, es considera prestació de caràcter intel·lectual, d'acord amb el previst a la DA 41 de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (Annex 2).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 2 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

2

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament, a la qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant. - Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **57.851,24 €, IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 12.148,76 € d'IVA.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **70.000,00 €, IVA inclòs, (57.851,24 € + 12.148,76 € d'IVA)**.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

La previsió de distribució de despesa per a aquesta actuació és la següent:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	40.495,87€	21	8.504,13 €	49.000,00 €
2024	17.355,37 €	21	3.644,63 €	21.000,00 €

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4

Honoraris

Redacció del projecte executiu	40.495,87€
Direcció de les obres i control de qualitat	15.966,94€
Projecte final d'obra " As Built"	1.388,43€
Despeses directes (85%)	49.173,55€
Despeses indirectes (15%)	8.677,69€
Subtotal	57.851,24€
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	12.148,76€
Pressupost base de licitació	70.000,00€
Setanta mil euros, IVA inclòs	

El desglossament de costos no s'ha realitzat en base a cap Conveni Col·lectiu, en tractar-se de serveis professionals de caràcter intel·lectual de lliure exercici. D'acord amb allò establert a l'article 14 de la *Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici*, els Col·legis Professionals no podran establir barems orientatius d'honoraris. Es prenen com a referència els preus de mercat.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels pressupostos municipals que s'indiquen a l'apartat 5) de l'Annex 1.

VIII. Durada del contracte.- El termini per a la **redacció del projecte** serà de **3 mesos**, com a màxim, a partir del dia següent a la finalització de la realització dels estudis previs.

La **direcció de l'obra** tindrà la **mateixa durada que les obres i fins al lliurament del projecte final de l'obra ("as built")**, en els termes del que s'estableix a l'apartat 4) del PPT.

Pel que respecte a l'**emissió de l'informe sobre l'estat final de les obres**, es realitzarà 15 dies abans del compliment del termini de garantia mínim d'un any de les obres, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les mateixes, en els termes dels articles 243.3 i 311 LCSP i segons el que s'estableix a l'apartat 4) del PPT.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat 1) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 5 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

5

hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**).

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a **mínim 86.776,86 €** (una vegada i mitja el valor estimat del contracte)

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que ha de ser com a **mínim de 40.495,87 €** (import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).
- **Declaració indicant l'equip mínim de treball** del que es disposarà per a la prestació dels serveis, el qual **haurà d'estar integrat com a mínim per un tècnic que disposi alguna de les titulacions indicades en l'apartat 7) del PPT (annex 2 del Plec)** per al desenvolupament de les tasques objecte de l'encàrrec.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6

circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.- La **garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIV. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- El Regidor delegat de Cohesió Territorial, Transició Energètica i Esports, o persona en qui delegui

Vocals:

- El Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- La Tècnica de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- El Secretari accidental, o persona en qui delegui.
- La Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- La Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 7 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

7

d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 8 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

8

per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 9 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

9

Les proposicions presentades fóra de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 10 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

10

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat per a la contractació dels "serveis de redacció del projecte executiu, control de qualitat i direcció de les obres de creació dels espais de Cuina per a col·lectivitats i Taller Escola, i adequació de les aules d'educació infantil de l'Escola del Bosc del municipi de Barberà del Vallès". Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions. La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i la interventora de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.- La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació. Per a

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 11 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

11

l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de caràcter intel·lectual a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP i a la DA 41ª, atès que l'objecte d'aquest contracte suposa no només una especial necessitat de facultats intel·lectuals per a la seva prestació, respecte a la redacció dels projecte arquitectònic, així com en la direcció d'obres; sinó que també, requereix de l'exercici d'innovació i/o creativitat en la presa de decisions i en l'aplicació de solucions tècniques.

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 49 punts)

1.1.1.- Oferta econòmica (fins a 49 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,50] \times 49$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Es justifica el valor de ponderació escollit per aquesta licitació atès que la prestació objecte del contracte s'ha d'executar amb un alt nivell qualitatiu. Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Criteris qualitatius (fins a 51 punts)

1.2.1. Proposta d'equip multidisciplinar de treball (fins a 10 punts)

Es valorarà que la persona licitadora, incorpori en l'equip mínim de treball, a més del tècnic que es descriu en l'apartat 7 del PPT, els tècnics amb les titulacions que es detallen a continuació, amb la finalitat que l'equip de treball que presti el servei, sigui un equip de caràcter multidisciplinar, ja que es considera que l'especialització en les matèries de les diferents parts que integren l'objecte del contracte beneficiarà en la millor qualitat del resultat final. Es poden incorporar a l'equip mínim de treball les dues especialitats que s'esmenten a continuació i cada tècnic tindrà la puntuació següent, amb un màxim de 10 punts:

- Incorporació a l'equip mínim de treball d'un enginyer o enginyer tècnic en la branca industrial, elèctrica o mecànica o titulació competencialment equivalent: **6 punts**
- Incorporació a l'equip mínim de treball d'un arquitecte tècnic o titulació competencialment equivalent: **4 punts**





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

12

L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del títol professional corresponent o la certificació supletòria professional que substitueix al títol oficial, durant l'expedició material d'aquest, i que tingui idèntic valor a efectes de l'exercici dels drets inherents al títol, de les persones adscrites al servei en el moment de presentació de l'oferta. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

En un mateix tècnic especialista podran recaure les dues especialitats, sempre i quan s'acreditin les titulacions acreditatives corresponents; això no obstant, el membre de l'equip de treball mínim especificat en l'apartat 7 del PPT no podrà assumir cap especialitat.

1.2.2.- Estandardització gràfica del projecte (fins a 11 punts)

Es valorarà, amb un màxim d'11 punts, que la persona licitadora proposi l'adopció en el projecte l'estàndard de dibuix CAD de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, d'acord amb l'arxiu de plantilla de dibuix i de configuració de plomes que s'adjunta a aquest Plec (Annex 2.5 PPT). Aquesta estandardització està orientada a l'harmonització de la documentació gràfica de l'Ajuntament que repercuteix en la millor gestió del fons documental. L'adopció d'aquest estàndard implica que tota la documentació gràfica original haurà d'estar elaborada i es lliurarà en aquest format.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un document, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, en el que consti el compromís d'elaboració i lliurament de la documentació objecte del contracte, en els termes esmentats en aquest apartat i segons els criteris gràfics de l'annex 2.5 de l'apartat 2 del PPT. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

1.2.3.- Experiència en la redacció de projectes d'equipaments escolars (fins a 10 punts)

Es valorarà que la persona licitadora, acrediti que el tècnic o tècnics proposats com a equip de treball disposen d'una experiència acumulada en redacció **de projectes d'obra nova o reforma d'equipaments escolars**, en els termes següents:

- Sense experiència	0 punts
- PEM fins a 50.000,00€	2 punts
- PEM > 50.000,00€ i fins a 100.000,00€	5 punts
- PEM > 100.000,00€	10 punts

L'experiència es computarà sumant el PEM dels projectes redactats on el tècnic o tècnics proposats com a equip de treball, hauran de figurar necessàriament com a autors del projecte.

S'acreditarà la redacció dels projectes mitjançant els comprovants de visat o les notificacions d'aprovació de l'ens contractant o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui el PEM dels projectes, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

1.2.4.- Experiència en la redacció de projectes de restauració i cuina d'equipaments comunitaris (fins a 10 punts)

Es valorarà que la persona licitadora, acreditada que el tècnic o tècnics proposats com a equip de treball disposen d'una experiència acumulada en redacció **de projectes d'obra nova o reforma de restauració i cuina d'equipaments comunitaris**, en els termes següents:

- Sense experiència	0 punts
- PEM fins a 200.000,00€	2 punts
- PEM > 200.000,00€ i fins a 400.000,00€	5 punts
- PEM > 400.000,00€	10 punts

L'experiència es computarà sumant el PEM dels projectes redactats on el tècnic o tècnics proposats com a equip de treball, hauran de figurar necessàriament com a autors del projecte.

S'acreditarà la redacció dels projectes mitjançant els comprovants de visat o les notificacions d'aprovació de l'ens contractant o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui el PEM dels projectes, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

1.2.5.- Experiència en la direcció d'obres de restauració i cuina d'equipaments comunitaris (fins a 10 punts)

Es valorarà que la persona licitadora, acreditada que el tècnic o tècnics proposats com a equip de treball disposen d'una experiència acumulada en direcció d'obres de restauració i cuina d'equipaments comunitaris, en els termes següents:

- Sense experiència	0 punts
- Fins a 6 mesos	2 punts
- Més de 6 mesos i fins a 2 anys	5 punts
- Més de 2 anys	10 punts

L'experiència es computarà per mesos sencers d'experiència efectiva en direcció d'obres de restauració i cuina d'equipaments comunitaris, comptats per la durada de les obres.

S'acreditarà la direcció d'obres mitjançant les corresponents actes de recepció on el tècnic haurà de figurar com a director de l'obra i, en el cas que la durada de l'obra no figuri a l'acta de recepció, aportant la documentació acreditativa addicional necessària (certificat de bona execució, acta de replanteig, etc.). **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui la durada de les obres, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

Respecte dels licitadors que presentin la seva oferta com a persona física, només es valorarà la seva experiència personal i no la dels seus possibles col·laboradors, excepte en el cas que aportin un compromís d'adscripció al contracte d'algun/s d'ells. Els licitadors que presentin la seva oferta com a persones jurídiques, es valorarà l'experiència d'aquells integrants que es proposin adscriure al contracte sempre i quan compleixin amb els requisits de solvència tècnica, en allò que es refereix a

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 14 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

14

les titulacions indicades en l'apartat 7) del PPT (annex 2 del Plec) per al desenvolupament de les tasques objecte de l'encàrrec.

S'estableixen com a criteris qualitatius l'experiència en la redacció de projectes i en la direcció d'obres d'equipaments escolars i de restauració i cuina d'equipaments comunitaris, en el benentès que l'experiència en actuacions d'aquesta tipologia aporta un plus qualitatiu pel coneixement adquirit en les particularitats d'aquests tipus d'equipaments, les característiques dels seus materials i instal·lacions, i dels usos que els són propis.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui amb els criteris d'adjudicació 1.2.1 i 1.2.2., avaluables de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa (en aquest càlcul no es tindran en compte els criteris 1.2.3, 1.2.4 i 1.2.5. en tractar-se de certificats).

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica (en aquest càlcul no es tindran en compte els criteris 1.2.3, 1.2.4 i 1.2.5. en tractar-se de certificats):
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions (en aquest càlcul no es tindran en compte els criteris 1.2.3, 1.2.4 i 1.2.5. en tractar-se de certificats):
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 15 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

15

l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts. - Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Caldrà així mateix, que l'empresa adjudicatària compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 300.000€ per sinistre**. El justificant de la mateixa l'haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, el **compliment dels aspectes tècnics, així com dels terminis d'execució parcials i totals, que es detallen en el PPT (Annex 2)**.

El projecte d'obres objecte de redacció, no haurà de fer referència a cap fabricació o procedència determinada, o a un procediment concret que caracteritzi productes o serveis oferts per un empresari determinat, o a marques, patents o tipus, o a un origen o producció determinada, en els termes de l'article 126.6 de la LCSP

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu. - El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XXI. Adjudicació del contracte. - L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 16 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

16

art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXII. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXIII. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat 5) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: **440SA**.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXIX d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVII. Termini de garantia del contracte.- Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 6 mesos, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les obres, previ lliurament del projecte final de l'obra ("as built"), es procedirà al retorn del 95% corresponent a l'import de la garantia definitiva i de la garantia complementaria addicional, si s'escau, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17

obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la mateixa.

Pel que respecta al **5% restant**, es podrà retornar un cop transcorregut **el termini de 3 mesos, des del lliurament de l'informe sobre l'estat final de les obres**, el qual es realitzarà 15 dies abans al compliment del termini de garantia mínim d'un any de les obres, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les mateixes.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, es procedirà en els termes previstos als arts. 314 i 315 de la LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Cessió i subcontractació. - Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 18 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

18

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

No obstant, no es podran subcontractar les tasques de cap de les funcions corresponents a l'objecte del contracte que hagin de ser desenvolupades pels propis membres de l'equip de treball, en considerar-se tasques crítiques, ja que constitueixen el cos principal de l'encàrrec, el qual ha de ser desenvolupat per dit equip proposat per a l'execució del mateix.

XXIX. Condicions especials d'execució.- S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

En relació amb la innovació i de caràcter mediambiental, la utilització de mitjans electrònics per a tota la documentació relacionada amb l'execució d'aquest contracte, evitant l'ús de paper sempre que sigui possible.

La presentació de l'encaix definitiu amb la distribució d'espais es realitzarà pel contractista, en el termini d'un mes, després de la formalització del contracte, per a la revisió dels serveis tècnics municipals i altres entitats que considerin oportunes.

XXXI. Tipus de penalitats i d'incompliments.- Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

En relació amb les deficiències i errors que es puguin detectar en el projecte elaborat o les desviacions en les execucions d'obra respecte les previsions del projecte, es tindrà en compte el règim previst als arts. 314 i 315 de la LCSP.

XXXII. Modificacions del contracte.- El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 19 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

19

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

XXXIII. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIV. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

XXXV. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

XXXVI. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (Annex 5).

XXXVII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.- 1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 21 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAÍIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

21

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXVIII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «e-Licita» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura

Signat,
 Anaís Martin Garcia
 Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 22 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

22

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
 - Annex 2.1. Plànol de situació
 - Annex 2.2. Àmbit d'actuació
 - Annex 2.3. Plànols de l'estat actual
 - Annex 2.4. Propostes cuina de col·lectivitats, aula taller, aules d'educació infantil i accés mercaderies.
 - Annex 2.5. Arxiu base de l'estàndard de dibuix CAD i configuració de plometes de l'ajuntament de Barberà del Vallès.
- Declaració de responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició de criteris automàtics i oferta econòmica (**Annex 4**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 5**)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

23

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. DADES GENERALS

ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'Àrea de Territori i Medi Ambient

OBJECTE DEL CONTRACTE: Serveis de redacció del projecte executiu, control de qualitat i direcció de les obres de creació dels espais de Cuina per a col·lectivitats i Taller Escola, i adequació de les aules d'educació infantil de l'Escola del Bosc del municipi de Barberà del Vallès, d'acord amb les funcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de l'annex 2.

Aquest servei es contracta de forma externa al no disposar aquest Ajuntament dels recursos humans i dels mitjans propis suficients per desenvolupar aquesta actuació.

DIVISIÓ PER LOTS: En tractar-se de la redacció d'un projecte i de la direcció de les corresponents obres es considera convenient mantenir la unitat de l'equip que la compon per a una major eficàcia i coordinació del servei i no dividir l'actuació en lots. Es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte, els següents:

- La dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.
- El risc per a la correcta execució del contracte, ja que una divisió en lots dificultaria el control de l'execució global del contracte, la coordinació en l'execució de la prestació i provocaria una pèrdua d'eficiència.
- La divisió en lots suposaria un increment injustificat dels costos d'execució del contracte per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis.

CODIFICACIÓ CPV: 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per a edificis"
Prestació de caràcter intel·lectual conforme a allò establert a la DA 41^a de la LCSP.

PROCEDIMENT: Obert simplificat

TRAMITACIÓ: Ordinària

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

DURADA DEL CONTRACTE: El termini per a la **redacció del projecte** serà de **3 mesos**, com a màxim, a partir del dia següent a la finalització de la realització dels estudis previs. La **direcció de l'obra** tindrà la **mateixa durada que les obres i fins al lliurament del projecte final de l'obra ("as built")**, en els termes del que s'estableix a l'apartat 4) del PPT. Pel que respecte a l'**emissió de l'informe sobre l'estat final de les obres**, es realitzarà 15 dies abans del compliment del termini de garantia mínim d'un any de les obres, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les mateixes, en els termes dels articles 243.3 i 311 LCSP i segons el que s'estableix a l'apartat 4) del PPT.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

24

3. VALOR ESTIMAT I PESSUPOST DE LICITACIÓ

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **57.851,24 € , IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **70.000,00 €, IVA inclòs, (57.851,24 € + 12.148,76 € d'IVA)**.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)
 - 1.1. Criteris econòmics (fins a 49 punts)
 - 1.1.1.- Oferta econòmica (fins a 49 punts).
 - 1.2. Criteris qualitius (fins a 51 punts)
 - 1.2.1. Proposta d'equip multidisciplinar de treball (fins a 10 punts)
 - 1.2.2.- Estandardització gràfica del projecte (fins a 11 punts)
 - 1.2.3.- Experiència en la redacció de projectes d'equipaments escolars (fins a 10 punts)
 - 1.2.4.- Experiència en la redacció de projectes de restauració i cuina d'equipaments comunitaris (fins a 10 punts)
 - 1.2.5.- Experiència en la direcció d'obres de restauració i cuina d'equipaments comunitaris (fins a 10 punts)

5. RÈGIM DE PAGAMENT

CODI GESTOR: 440SA

PERÍODE DE FACTURACIÓ: Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament.

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu del contracte es realitzarà en tres factures segons el següent detall:

- El 70% de l'import d'adjudicació una vegada lliurat el projecte executiu validat pels serveis tècnics municipals.
- El 22% de l'import d'adjudicació corresponent a la direcció d'obra es realitzarà mitjançant la presentació de factures mensuals a mes vençut a comptar des de la data de l'Acta de comprovació de replanteig de l'obra. L'import d'aquestes factures es determinarà dividint la part corresponent a la direcció d'obres de l'import d'adjudicació d'aquest contracte (22%) pel termini d'execució recollit al contracte de l'obra. L'última factura es realitzarà una vegada signada l'acta de recepció de les obres.
- El 8% de l'import d'adjudicació una vegada lliurat per registre a l'Ajuntament el projecte final d'obra.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 25 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

El preu i pagament del serveis prestats en tot moment guardaran la mateixa proporció que els descrits en el pressupost base de licitació.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FINANÇAMENT: Despesa plurianual: Si

2023-521-313-62200 "Pla de barris. Cuina i Taller Escola casc antic"	49.000,00 €
2024-521-313-62200 "Pla de barris. Cuina i Taller Escola casc antic"	21.000,00 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a, carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació dels **serveis de redacció del projecte executiu, control de qualitat i direcció de les obres de creació dels espais de Cuina per a col·lectivitats i Taller Escola, i adequació de les aules d'educació infantil de l'Escola del Bosc del municipi de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun  Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 27 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

27

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. indicació expressa de la nomenclatura d'unitats territorials estadístiques (**NUTS**) (indiqueu):
- j. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (indiqueu si o no):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- k. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- l. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- m. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- n. que es troba exempt d'IVA (indiqueu si o no):
- o. que pertany a un grup empresarial (indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
- p. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- q. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat).
- r. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- s. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

28

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels **serveis de redacció del projecte executiu, control de qualitat i direcció de les obres de creació dels espais de Cuina per a col·lectivitats i Taller Escola, i adequació de les aules d'educació infantil de l'Escola del Bosc del municipi de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia total de:

Import IVA exclòs:..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de:

..... € (en lletres i xifres)

que serà repercutit com a partida independent.

Total import IVA inclòs:..... € (en lletres i xifres)

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

c) Proposta d'equip multidisciplinar de treball (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Incorporació a l'equip mínim de treball d'un enginyer o enginyer tècnic en la branca industrial, elèctrica o mecànica o titulació competencialment equivalent
- ☐ Incorporació a l'equip mínim de treball d'un arquitecte tècnic o titulació competencialment equivalent

L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del títol professional corresponent o la certificació supletòria professional que substitueix al títol oficial, durant l'expedició material d'aquest, i que tingui idèntic valor a efectes de l'exercici dels drets inherents al títol, de les persones adscrites al servei en el moment de presentació de l'oferta. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

d) Estandardització gràfica del projecte (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ SI
- ☐ NO



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

29

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un document, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, en el que consti el compromís d'elaboració i lliurament de la documentació objecte del contracte, en els termes esmentats en aquest apartat i segons els criteris gràfics de l'annex 2.5 de l'apartat 2 del PPT. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

e) Experiència en la redacció de projectes d'equipaments escolars (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Sense experiència
- ☐ PEM fins a 50.000,00 €
- ☐ PEM > 50.000,00 € i fins a 100.000,00 €
- ☐ PEM > 100.000,00 €

S'acreditarà la redacció dels projectes mitjançant els comprovants de visat o les notificacions d'aprovació de l'ens contractant o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui el PEM dels projectes, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

f) Experiència en la redacció de projectes de restauració i cuina d'equipaments comunitaris (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Sense experiència
- ☐ PEM fins a 200.000,00 €
- ☐ PEM > 200.000,00 € i fins a 400.000,00 €
- ☐ PEM > 400.000,00 €

S'acreditarà la redacció dels projectes mitjançant els comprovants de visat o les notificacions d'aprovació de l'ens contractant o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui el PEM dels projectes, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

g) Experiència en la direcció d'obres de restauració i cuina d'equipaments comunitaris (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Sense experiència
- ☐ Fins a 6 mesos
- ☐ Més de 6 mesos i fins a 2 anys
- ☐ Més de 2 anys

S'acreditarà la direcció d'obres mitjançant les corresponents actes de recepció on el tècnic haurà de figurar com a director de l'obra i, en el cas que la durada de l'obra no figuri a l'acta de recepció, aportant la documentació acreditativa addicional necessària (certificat de bona execució, acta de replanteig, etc.). En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui la durada de les obres, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 30 de 33		SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

30

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

31

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 32 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

32

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023008396
Codi Segur de Verificació: 02c0c491-c5d9-48b7-af70-e19134f751ea Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_995009 Data d'impressió: 26/06/2023 13:58:32 Pàgina 33 de 33		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 05/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 07/06/2023 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 07/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

33

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La secretària gral. acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.