



Document	Expedient	Data	Segell
66859/2023	5005/2023	02-05-2023	

Informàtica i Sistemes d'InformacióC107

Procediment
B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



600X203R1D414H4918JO

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT OFFICE 365 EMPRESA BÀSIC I STANDARD PER CORREU ELECTRÒNIC I OFIMÀTICA PER A L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec tècnic consisteix en la contractació de la subscripció de 95 llicències d'Office 365 Empresa Bàsic, 120 llicències d'Office 365 Empresa Standard així com el servei de migració de cada bústia operativa (correus, documents - Google Drive, contactes i agenda) de l'actual plataforma de correu electrònic Google G Suite Bàsic cap a la nova en Microsoft Office 365 Bàsic i Standard. També ha d'incloure la formació dels usuaris finals a aquest nou entorn.

Es requereix, rebre el suport a aquest software de Microsoft, per qualsevol dels seus Partners autoritzats i certificats en aquests productes, per tal de garantir un correcte ús de les seves funcionalitats, on també cal poder disposar de les possibles actualitzacions del programari i que es compleixi amb els acords de nivells de serveis (ANS).

2. Requisits del contracte

L'abast del contracte, és el següent:

2.1 Llicenciament

Descripció	Número de llicències
Microsoft Office 365 Empresa Bàsic	95
Microsoft Office 365 Empresa Standard	120

2.2 Elaboració d'un pla d'actuació

Es requereix un pla d'actuació, en el qual s'hauran de definir, com a mínim, els següents apartats:



Ajuntament de Pineda de Mar

- **Pla de comunicació i actuacions** prèvies i durant el període de transició de l'entorn actual al nou.
- **Pla de migració:** forma part d'aquest contracte la migració de l'actual plataforma de correu online i la totalitat dels seus comptes, amb tots els seus components (correu electrònic, calendaris, recursos, contactes, documents al núvol que es tenen a Google Workspace) cap a Microsoft Office 365 Empresa Bàsic o Standard, en funció del llistat d'usuaris que es facilitarà des del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.
- **Pla de formació:** El licitant haurà d'especificar la dedicació que es posarà a disposició d'aquest Ajuntament per aquestes tasques.
El mínim serà 1 sessió formativa, per a cada col·lectiu de perfil d'usuari final.
El personal del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, haurà de tenir una formació diferenciada, orientada a donar continuïtat al suport funcional que es subministrarà durant la duració del servei objecte d'aquesta licitació.

3. Acreditació oficial del fabricant per al manteniment de les llicències

Totes les empreses licitadores hauran de disposar d'acreditació vigent com a distribuïdores oficials del fabricant Microsoft, per als productes objecte d'aquest contracte.

4. Prestacions del manteniment

El proveïdor haurà de garantir, tant la resolució de problemes, com l'actualització dels diferents aplicatius contractats, corresponent al llicenciament subministrat.

5. Servei de consultes a Internet i per correu electrònic.

Cal garantir l'accés a la pàgina web del proveïdor i a bústies de correu electrònic, a través d'usuaris autoritzats o interlocutor vàlid oficial. El client designarà un interlocutor vàlid oficial o privilegiat i un suplent, de la qual cosa informarà per escrit al proveïdor.