



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DEL PROGRAMA CULTURA VIVA DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

1. ANTECEDENTS

CULTURA VIVA és un programa obert de recerca i desenvolupament de projectes per reconèixer i afavorir espais de participació, circulació i coproducció cultural a Barcelona. Un programa transversal coordinat per l'Institut de Cultura de Barcelona en col·laboració amb diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona, entitats i projectes socials i culturals de la ciutat.

CULTURA VIVA treballa des de la relació entre les comunitats, les institucions i els espais independents de la cultura a partir del reconeixement i l'enfortiment de la producció cultural descentralitzada, participada i en xarxa.

Tant els projectes com les recerques, que beuen i busquen enfortir diferents processos oberts des de la ciutadania, es despleguen al voltant de:

5 eixos transversals:

DEMOCRÀCIA

La radicalitat democràtica, la transparència, els valors i principis ètics en el bon govern de la cultura com a marc d'estimulació de la dinàmica social. Una eina, també, per garantir la innovació en els processos de desenvolupament de les polítiques públiques.

DIVERSITAT

La cultura esdevé un actiu transformador en una societat complexa com la nostra, travessada per un conjunt d'elements que cal reconèixer i apreciar per fomentar els valors i els drets que garanteixen la convivència i igualtat d'oportunitats.

GESTIÓ COMUNITÀRIA

Els moments de crisi no són per "inventar" la gestió comunitària, però sí per a que les institucions públiques en garanteixin l'existència i la sostenibilitat.

INNOVACIÓ CIUTADANA

Una cultura feta no d'objectes i d'experiències tancades, sinó de processos dinàmics, de construcció o cooperació oberts a múltiples tipus de contribucions.

ECONOMIES CULTURALS

Les innovacions en cultura no es basen exclusivament en generar un model econòmic alternatiu, sinó que es consoliden al voltant d'un conjunt de pràctiques que ens obliguen a experimentar i habilitar noves estratègies socials i institucionals d'explotació de la cultura.

Actualment, el programa Cultura Viva el formen un conjunt de projectes publico-comunitaris que es vehiculen a través de diferents nodes per a arribar a reconèixer a totes les comunitats i col·lectius que entenen la cultura com una teixit de relacions hàbils per a la transformació social:



L'Acció Cultura Viva és una proposta per organitzar a partir d'un procés col·lectiu i participatiu una part de les festes de La Mercè, proposant un punt de trobada i experimentació musical i cultural. S'han celebrat sis edicions i es programa a través d'una convocatòria pública.

La Xarxa de Ràdios Comunitàries de Barcelona és un projecte que vol potenciar els espais radiofònics de la ciutat a través d'un reconeixement, el suport a la difusió i la col·lectivització de recursos i relacions per l'enfortiment comú.

La Xarxa de Comunitats de Memòria, Memòria Viva, dona suport a processos col·lectius de creació artística vinculats a la memòria de la ciutat, arrelats als territoris i a les comunitats que els impulsen.

Música al carrer és una intervenció pública que, a través de mesures d'ordenació, regularització i autogestió, vol incorporar l'activitat musical al patrimoni cultural i al paisatge urbà de la ciutat.

La Veïnal és una plataforma que utilitza el llenguatge i la dinàmica audiovisual per facilitar la participació dels i les veïnes en la comunicació pública de la ciutat.

Arxius Oberts és un procés de treball que té per objectiu facilitar l'accés i la circulació dels actius culturals digitals.

Arnau Itinerant és una comunitat que al voltant del procés de rehabilitació de l'edifici de l'antic Teatre Arnau del Paral·lel de Barcelona promou el llenguatge escènic com a vehicle per a la cohesió i articulació del territori i de tota la ciutat.

Des de Cultura Viva també es coordina la xarxa **d'Espais Cultura Viva**.

2. OBJECTE

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis de comunicació del programa Cultura Viva. Els projectes, activitats, i recerques que genera el programa Cultura Viva requereixen una comunicació que vagi més enllà de la tasca de projectar notícies i continguts sinó que ho faci d'una manera participada i aporti eines que facilitin la relació entre la comunitat que hi està involucrada.

La funció que descriu aquests plecs és la direcció de la comunicació del programa –des del disseny de l'estratègia fins a l'elaboració dels continguts offline i online-, conjuntament amb la facilitació de recursos que permetin la cohesió entre els projectes de Cultura Viva i els seus responsables. Tot el treball que es derivi d'aquest contracte de prestació de serveis s'haurà de consensuar i coordinar amb la direcció del programa Cultura Viva de l'ICUB.

El programa Cultura Viva no té un espai concret i únic on es dugui a terme. La coordinació tècnica està ubicada a la Fabra i Coats, espai en el que s'hi duen a terme part de les activitats del programa, però el desplegament de les activitats de tots els projectes abarca tot el conjunt de la ciutat. En general, les activitats relacionades amb la comunicació del programa Cultura Viva es duren a terme en horari laboral, però també és cert que hi ha actes, esdeveniments i altres activitats que poden dur-se a terme fora d'aquest horari, és a dir, en caps de setmana i festius.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Es detallen a continuació la descripció de funcions i tasques requerides:

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la gestió i contractació dels serveis que es requereixin per dur a terme la producció del material i serveis que es derivin de la política de comunicació que es decideixi, així com de les despeses¹ que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

¹ S'especificarà un volum de recursos destinats a la producció d'elements inclosos en aquest plec.



Coordinació i estratègia:

- Seguiment, adaptació i aplicació d'un pla de comunicació anual del programa en el marc de la política general del programa que inclogui l'estratègia general, la conceptualització d'elements singulars (com spots i vídeos resums), la dels diferents perfils de xarxes socials, de la web que del programa <http://ajuntament.barcelona.cat/culturaviva/> i la coordinació amb les altres que en depenen.
- Acompanyament i suport en la comunicació de l'activitat que es realitza des de cada un dels projectes, grups de treball i recerques de Cultura Viva. Selecció i publicació d'aquella informació útil i d'interès de cada projecte en els mitjans propis del programa i metodologia de treball comuna i compartida amb cada projecte.
- Assistir a les reunions de coordinació amb la direcció del programa i aquelles persones designades per l'ICUB per coordinar el programa, normalment una per setmana.
- Coordinació amb les estructures, mètodes i gestions de comunicació de l'ICUB.
- Conceptualització i disseny de la comunicació de les principals activitats públiques del programa per cada any, entre les quals sempre hi serà l'Acció Cultura Viva i aquelles que la coordinació del programa determini.
- Dissenyar conjuntament amb l'ICUB una política de comunicació amb la premsa que inclogui les accions oportunes per incloure el programa en l'agenda d'interès cultural de la ciutat.

Producció i continguts:

- Execució -que inclou la gestió de la producció dels materials necessaris i la despesa de producció- de la comunicació de les activitats públiques més rellevants del programa cada any, en la qual hi haurà inclòs l'Acció Cultura Viva (Festes de la Mercè) i aquelles que la coordinació del programa determini.
- Actualització permanent de continguts i adaptació de l'estructura al web Cultura Viva (inclosa un mínim de manteniment en programació). A la web, hi ha pàgines de tots els projectes i recerques i una agenda que cal anar actualitzant d'una manera participativa i col·laborativa amb tots els projectes participants.
- Implementació de l'estratègia i gestió dels perfils de xarxes socials del programa.
- Seguiment i acompanyament en el disseny del material de difusió digital de l'activitat dels projectes de Cultura Viva. En aquells projectes que no tenen inclòs en el seu contracte de desenvolupament una partida per a la comunicació, encarregar-se del disseny d'aquest material.
- La producció d'elements de comunicació singulars si s'escau (com spots, vídeos resum...).
- Disseny i realització del contingut d'un butlletí amb informacions destacades sobre el programa al llistat de mailing de persones interessades en aquest.

Relació interna dels projectes:

- Facilitar la relació i cohesió entre projectes i comunitats de Cultura Viva a través de la gestió d'eines de comunicació i relació intergrup (mailings, grups de xat...).
- Ser vehicle de circulació de la informació dels diferents projectes, i de tota aquella informació que pugui ser d'interès per la comunitat Cultura Viva.



En definitiva, es considera que es sol·liciten serveis que responen a dos perfils professionals diferents dins de l'àmbit de la comunicació: un, redactor/a, responsable dels missatges i la comunicació entre la comunitat Cultura Viva i, un altre, director/a de comunicació, responsable de l'estratègia de la comunicació que tingui una visió conjunta i a mig i llarg termini del projecte.

3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

1. Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'ICUB, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini la persona designada de l'ICUB. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per l'ICUB i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais.
2. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
3. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.
4. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.



4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'ICUB.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques.

5. HORARIS, DISPOSICIÓ I VOLUM DEL SERVEI

Comunicació del programa Cultura Viva

Es preveu desenvolupar aquest servei del 17 de juliol del 2023 fins al 16 de juliol de 2024 en l'horari que requereixin les activitats, normalment de dilluns a divendres i ocasionalment en caps de setmana i festius, per un total de 1.320 hores entre les dues figures professionals requerides.

Comunicació del programa Cultura Viva	HORES
Direcció i estratègia	220,0
Redacció, campanyes i xarxes socials	1.100,0
Total dedicació equip	1.320,0

Si es renovés el contracte, es preveuen necessàries 1.320 hores per cobrir el període anual consecutiu, del 17 de juliol del 2024 al 16 de juliol de 2025.

Producció d'elements de comunicació

A banda de licitar els serveis professionals per dur a terme les tasques sol·licitades, aquest contracte preveu una dotació de recursos per la producció d'elements comunicatius que no està subjecta a baixa en la presentació d'ofertes. Aquesta producció inclou tasques com el disseny gràfic, la impressió, la distribució, la correcció i traducció de textos, el manteniment de la web a nivell informàtic i cobertures de fotografia i vídeo.

Aquests recursos estaran a disposició de l'adjudicatari d'aquest concurs prèvia presentació d'un pressupost que haurà de ser aprovat per la persona responsable del contracte per l'ICUB.