Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DELS ESPAIS EXTERIORS DEL RECINTE MUNDET DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2023/0006488

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte de serveis consistent en el **Servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels espais exteriors del recinte Mundet de la Diputació de Barcelona**, ubicats al recinte de Mundet al Passeig de la Vall d'Hebron 171 de Barcelona, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El codi CPV que correspon és el següent: 90610000-6 (serveis de neteja i escombrat de carrers).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació s'ha fixat en la quantitat anual (1 any) de 172.307,99 €, IVA inclòs, desglossat en els conceptes següents:

Pressupost, IVA exclòs (€)	IVA, 21 % (€)	Pressupost total, IVA inclòs (€)
142.403,30	29.904,69	172.307,99

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un pressupost màxim anual (1 any) de 141.823,20 €, més 29.782,87 € en concepte de 21% d'IVA
Part variable	Per a les neteges puntuals (possibles serveis puntuals de netejadors i especialistes d'acord amb les previsions de la clàusula 4 del PPT), un pressupost màxim anual (1 any), formulat en termes de preus unitaris, de 580,10 €, més 121,82 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un pressupost màxim anual (1 any) de 141.823,20 €, més 29.782,87 € en concepte de 21% d'IVA
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims següents: Serveis puntuals de netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius): 16,40 €, més 3,44 € en concepte de 21% d'IVA. Serveis puntuals d'especialista horari diürn (excepte diumenges i festius): 17,62 €, més 3,70 € en concepte de 21% d'IVA

El nombre estimat d'hores per serveis puntuals a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte (1 any), corresponent a la part variable, serà el següent:

Hores netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius)	30 h
Hores especialista horari diürn (excepte diumenges i festius)	5 h

A efectes informatius, no s'han encarregat neteges puntuals els anys 2021 i 2022, d'acord amb el punt 4 del PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per a la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions d'hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos:**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

	Part fixa	Part variable
Costos directes Cost/hora treballador (retribució bruta, seguretat social, formació, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball.	115.923,41 €	469,50 €
Costos indirectes Lloguer i/o amortització de maquinària, material i articles de neteja, costos administratius i financers	18.186,00 €	77,70 €
Benefici empresarial	7.713,79 €	32,90 €
Total sense IVA	141.823,20 €	580,10 €
IVA (21%)	29.782,87 €	121,82 €
Total amb IVA	171.606,07 €	701,92 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat el 23 de maig de 2023 en el DOGC.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

La **despesa pluriennal derivada** d'aquesta contractació de 172.307,99 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa (per a neteges periòdiques):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	42.901,52 €	20310	93312	22700
2024	128.704,55 €	20310	93312	22700

Part variable (per a neteges puntuals):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	175,49€	20310	93312	22700
2024	526,43€	20310	93312	22700

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau. Pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis puntuals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindran una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació del servei, previst per a l'1 d'octubre de 2023.

  La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos (2) anys.

  La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP, és de 299.046,93 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	1 any	142.403,30 €
Possible pròrroga	1 any	142.403,30 €
Modificacions – en els termes de la clàusula 2.3 del present plec (10%)		14.240,33 €
Valor estimat		299.046,93 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça o.gestior@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística, proposarà dia i hora per cada sol·licitud rebuda.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

  (Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP.**

(El model de la proposició es podrà descarregar de la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ **Disposar de la solvència següent:**

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 224.285,20 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) <u>Solvència professional o tècnica</u>:

□ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

<u>Mínim</u>: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 104.666,43 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims</u>:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

□ Indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar durant l'execució del contracte.

<u>Documentació acreditativa</u>

Certificacions EMAS, ISO 14001 o equivalents o altres mitjans de prova que acreditin mesures de gestió ambiental practicades a l'empresa, amb referència, com a mínim, al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.

□ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

c) <u>Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica</u>:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:**

a) Mitjans personals, d'acord amb el punt 5 del PPT:

- 1 persona interlocutora amb una experiència mínima de 2 anys en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei.

- Documentació acreditativa: cal aportar declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme la persona designada té un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei, i declaració sobre la vigència del contracte de treball o de col·laboració.

b) Mitjans materials: la maquina escombradora-trituradora amb tremuja de 1.000 litres de capacitat indicada al punt 7.1 del PPT.

Documentació acreditativa:

- còpia de la factura de la compra o lloguer, o altra documentació acreditativa de la disposició, i

- catàleg o altre mitjà on s'acrediti el compliment dels requisits mínims establerts

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT
Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteris avaluables de forma automàtica 100%

Criteri 1 **Preu** **fins a 60 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P\frac{O_m}{O_i}$$

On:

P*i* = punts de l'oferta i
P = punts del criteri preu
O*m* = preu de l'oferta més baixa i
O*i* = preu de l'oferta

Sistema per calcular l'oferta del licitador:
- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) AxB = C 2) C_1+C_2= D - Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 3) D+E = Oferta del licitador

Criteri 2 **Augment de freqüències** **fins a 15 punts**

- Augment de freqüències de les tasques del punt 3.6 PPT .....fins a 15 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Semestral (obligatòria segons 3.6 PPT)	0 punts
Trimestral	7,5 punts
Bimestral (cada 2 mesos)	15 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'annex 2 del present plec, o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3 **Adscripció de maquinària amb característiques tècniques superiors als mínims exigits al punt 7.1 del PPT** **fins a 15 punts**

Fórmula d'avaluar el criteri: s'atorgarà:
el màxim de punts a l'augment més gran de cada característica, 0 punts a l'oferta que no augmenti els mínims de plec, i la resta proporcional.

Puntuació: Per a cada característica, obtindrà la màxima puntuació l'oferta que disposi el major augment respecte els mínims, 0 punts la que disposi de les característiques mínimes exigides al punt 7.1 del PPT, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, en funció dels augments, d'acord amb la següent fórmula:

Px[(CV-CM)/(MC-CM)]

P=Puntuació màxima de cada característica tècnica
CV= Característica tècnica que es valora
MC=Millor oferta de cada característica tècnica
CM=característiques tècniques mínimes

Màquines	**Característiques mínimes**	**Punts**
Aspirador elèctric de fulles	2.500 watts de potència	Fins a 3 punts
Bufadora de fulles elèctrica	2.500 watts de potència	Fins a 1,5 punts
	200 km/hora de velocitat de l'aire	Fins a 1,5 punts
Escombradora-trituradora	1.000 litres de capacitat a la tremuja	Fins a 5 punts
Aparell de pressió d'aigua	100 bars de pressió	Fins a 2 punts
	350 litres/hora de cabal d'aigua	Fins a 2 punts

Com a màxim es valorarà l'augment que dobli els mínims exigits al quadre de màquines del punt 7.1 del PPT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

En cas de no emplenar les característiques ofertes al model de proposició de l'annex 2 del present plec, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 4 **Oferta de tecnologia de seguiment i control d'acompliment dels horaris per sobre del mínim exigit al punt 6.2 del PPT** **fins a 10 punts**

La puntuació s'assignarà d'acord amb el següent:

Sistema de seguiment i control	Puntuació atorgada
Sistema de fulls de control horari (requerit com a mínim al punt 6.2 del PPT)	0 punts
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	5 punts
Sistema de control online (mòbil o tauleta)	10 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'annex 2 del present plec, o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma de la puntuació dels criteris 2, 3 i 4 s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present plec, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19, del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura: (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, el contractista, a requeriment de la Diputació de Barcelona, 4 mesos abans de la data de finalització del contracte, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes de la seva subrogació. Les dades mínimes necessàries són les que consten a la taula de la clàusula 2.24 del present plec. Si hi hagués algun litigi que pogués afectar a la subrogació del personal, s'haurà de fer constar. També s'obliga a informar a la Diputació de que està al corrent en el pagament dels salaris dels treballadors adscrits al contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades.

- L'empresa contractista haurà de facilitar als treballadors subrogats la signatura del contracte de treball. En el cas que, la ubicació de les seves oficines estiguin fora de la població d'execució del servei, la Diputació facilitarà un espai al Centre de treball per a la seva signatura.

- L'empresa contractista està obligada a participar en la Comissió de Seguiment dels Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució, així com a facilitar qualsevol informació requerida sobre el servei que formuli la Diputació de Barcelona, ajustada als requeriments dels plecs.

- Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:

  - Deixar en dipòsit la maquinària exigida al punt 7.1 del PPT des de la data de l'inici del contracte.

  - Reparar i/o substituir la maquinària exigida al punt 7.1 del PPT dintre del termini de 15 dies naturals des de que s'adverteixi a l'empresa contractista.

  - El compliment en tot moment de les requisits ambientals dels productes i materials de neteja establerts al punt 7.3 del PPT.

  - Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

  - El compliment de les condicions establertes a la clàusula 2.11 del present plec per a procedir a la subcontractació.

  - El compliment de les condicions de planificació preventiva establertes a la clàusula 2.23 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. En cas que l'empresa tingui conveni laboral propi que millori les condicions laborals i/o econòmiques es podrà acollir al conveni propi.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 10% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, en cas que espais exteriors del recinte actualment cedits a entitats estadants retornin a la Diputació. Això podrà donar lloc a un augment mensual del preu. L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a augmentar pel preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica. El preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica es calcularà dividint l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei previstes al punt 6.1 del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

PPT. El nombre d'hores a augmentar el fixarà la Subdirecció de Logística en funció de les necessitats dels espais exteriors a netejar.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

2. Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà factures mensuals pel mateix import, pel servei de neteges periòdiques, amb la descripció del servei realitzat i el període de la prestació del servei.

En el cas que s'hagi ordenat algun servei de neteja puntual, es farà constar l'objecte, el nombre d'hores, el preu unitari i l'import en la mateixa factura mensual corresponent.

El pagament de les factures es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la Subdirecció de Logística.

Les factures mensuals s'acompanyaran dels documents de cotització de la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 - Subdirecció de Logística.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - **20310** Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - **20310** Subdirecció de Logística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, prèvia audiència, les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

a) En cas d'incompliment previst al punt 6.3 del PPT es procedirà de la següent manera:

Incompliment mensual d'hores	Import de la penalitat per cada hora no realitzada
Primera i segona vegada	0 €
Tercera vegada	15 €
Quarta vegada i següents	30 €

b) Per cada hora no compensada en el termini dels dos (2) mesos següents al de l'incompliment, d'acord amb els punt 6.3 del PPT, es penalitzarà amb 15 €. A més a més d'aquesta penalitat, es descomptarà de la factura l'import de les hores no compensades.

c) En cas d'incompliment previst al punt 6.4 del PPT, sense justificació acceptada per la Subdirecció de Logística, s'imposarà una penalitat de 100 € per dia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

laborable de retard fins el dia en que s'inicïin els treballs de la propera freqüència. A més a més d'aquesta penalitat, l'import de les hores finalment no realitzades, es descomptarà de la factura del mes següent. En cas que l'incompliment tingui lloc el darrer mes de la vigència del contracte i per tant ja no hagi propera freqüència ni es pugui fer la tasca els primers 10 dies laborables del mes següent, s'imposarà directament una penalitat de 1.000 €. Aquesta penalitat i el descompte de les hores no fetes s'imposaran sobre la darrera factura o, en el seu cas, sobre la garantia.

d) Per cada hora d'incompliment de neteges puntuals quan se sol·liciti per part de la Diputació de Barcelona, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.

e) Per cada dia de retard respecte el termini màxim fixat al punt 6.2 del PPT per instal·lar el sistema de seguiment i control d'acompliment dels horaris ofert (si és diferent dels fulls de control horari) s'imposarà una penalitat econòmica de 100 €.

f) Per cada dia de retard respecte al termini màxim en el lliurament mensual dels registres de marcatges del punt 6.2 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €.

g) Per cada dia de retard en el dipòsit en el recinte objecte del servei (des de la data d'inici del contracte) de les màquines previstes al punt 7.1 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30 € per cada màquina.

h) El no reparar i/o substituir en el termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o l'avaria a l'empresa qualsevol de les màquines previstes al punt 7.1 del PPT quan sofreixin una avaria, o el no subministrar i/o reposar en tot moment els materials previstos al punt 7.2 del PPT, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.

i) L'incompliment dels requisits ambientals dels productes descrits en el punt 7.3 del PPT comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs.

j) Per cada tres prestacions defectuoses del servei de neteja identificades com a resultat de les verificacions previstes a l'apartat b) del punt 8 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de l'1% de la part fixa del contracte, IVA exclòs, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

k) El no proporcionar a la Diputació qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs.

l) El no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials indicada a la clàusula 2.23 del present plec, sense justificació; comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard.

m) Per no presentar la documentació relativa a la subrogació, s'imposarà una penalitat econòmica de l'1% de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte el termini fixat a la clàusula 2.1 del present plec.

n) L'incompliment de qualsevol condició especial d'execució comportarà una penalitat de l'1% de la part fixa del contracte, IVA exclòs.

o) Per cada incompliment de la franja horària per a la realització de les tasques de neteja establertes al punt 6 del PPT s'imposarà una penalitat de 15 €. A aquest efecte, s'entendrà per incompliment tant l'avançar-se com retrasar-se més de 15 minuts respecte de la franja corresponent.

p) En el cas d'incompliment de les freqüències millorades, en el cas d'haver rebut puntuació d'acord amb el criteri d'adjudicació 2 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'aplicarà una penalitat del 0,50 % de la part fixa del contracte, per cada dia de retard.

q) Per l'incompliment, en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri 3, de disposar des de la data d'inici del contracte, de màquines amb les característiques tècniques superiors, d'acord amb el mínim detallat en el punt 7.1 del PPT, s'aplicarà una penalitat 170 €, per maquina i dia.

- En el cas que hi hagi subcontractació:

  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

  - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de contractant.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són els espais exteriors del recinte Mundet al Passeig de la Vall d'Hebron (Barcelona), assenyalats als punts 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008 - Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció

	judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació pel que fa a la part fixa (corresponent a les neteges periòdiques) i en preus hora pel que fa a la part variable (corresponent a les neteges puntuals).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions del punt 8 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà al contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i de el contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i de el contractista.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

En el supòsit que durant l'execució del contracte s'hagin de realitzar actuacions específiques que puguin suposar riscos o molèsties per als treballadors i usuaris dels espais (ús de màquines, productes o altres supòsits), la contractista haurà de facilitar la documentació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials set (7) dies naturals abans de la data proposada per a l'inici d'aquests treballs que, en tot cas, no es podran iniciar sense autorització expressa del servei promotor.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que:

L'empresa INNOVIA COPTALIA, SAU és l'actual contractista del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels espais exteriors situats dins del recinte Mundet, ubicat al Passeig de la Vall d'Hebron, 171 de Barcelona.

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la contractista en data 10 de març de 2023, les que es relacionen tot seguit:

"Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 1 d'octubre de 2018"									
	Categoria professional	Tipus de contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Salari € (imports anuals)			Jornada / Hores setmanals	Situació
					Import sou base	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos		
1	Netejador	189	23/12/1976	01/02/2021	15.978,00		499,50 (*a*)	40	Actiu
2	Netejador	130	12/01/1989	28/02/2023	15.978,00			40	Actiu (*b*)
3	Netejador	289	09/07/1965	01/12/2019	2.077,14	68,82	232,81 (*a*)	5	Actiu (*c*)
4	Netejador	100	30/12/1987	01/02/2023	15.978,00			40	Actiu
5	Responsable d'equip	100	26/08/1976	21/03/2005	16.808,70	2.250,60		40	Actiu
6	Netejador	100	08/01/1962	17/09/2019	15.978,00	529,35		40	Excedència (*d*)
7	Netejador	189	01/12/1987	26/11/2018	15.978,00	529,35		40	Excedència (*d*)
8	Netejador	189	02/04/1975	11/08/2003	1.597,80	264,68		3,75	Actiu (*e*)

(*a*) L'import "altres plusos" fa referència a hores extres realitzades per serveis extres.
(*b*) Incapacitat igual o superior al 33% : Disc. Ind. H <45 GE.
(*c*) Realitza 2,5h els dissabtes, 2,5h els diumenges i 2,5h els festius.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

(*d*) Aquests operaris es troben en excedència voluntària, tenen la reserva d'un dret preferent a un lloc de la mateixa similar funció sempre que existeixi una vacant a l'empresa.
(*e*) Segons l'empresa aquest operari/a no és subrogable.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Planificació de treball

El contractista haurà de presentar una planificació de treball del període de vigència del contracte en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte. Aquesta planificació haurà de contenir:

- Taula de distribució dels recursos humans, amb especificació de les franges horàries de treball del personal, total d'hores setmanals i mensuals, diferenciant entre hores de netejador/a i hores d'especialista, segons els requeriments del punt 6 del PPT.

- Calendari que reculli la planificació de les neteges periòdiques a les que fa referència el PPT on es concreti la setmana i el mes en què es preveu realitzar les de periodicitat setmanal i superior, indicant la quantitat total d'hores destinades a cadascuna de les tasques. Aquest calendari s'haurà de proposar valorant les necessitats específiques de cada servei i els períodes més indicats per realitzar cada neteja, de forma consensuada amb els referents de la Subdirecció de Logística.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

La planificació de treball inicial s'haurà de renovar anualment, en cas de pròrroga, per tal d'adaptar el total d'hores mensuals als festius de cada any. Aquestes planificacions o les que s'hagin de modificar per altres motius, segons el que s'ha esmentat anteriorment, requeriran la conformitat expressa i per escrit de la Subdirecció de Logística.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 1

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels espais exteriors del recinte Mundet de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006488

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que en el cas que el contracte requereixi que la contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indicar les empreses que el composen*.....).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels espais exteriors del recinte Mundet de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006488

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

Criteri 1 **Preu**

Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

a) Per la part fixa, la quantitat anual següent:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	**Preu màxim (IVA exclòs)**	**Preu ofert (IVA exclòs)**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu ofert (IVA inclòs)**
Neteges periòdiques	141.823,20 €	..... €	21%	..... €	..... €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

b) Per la part variable, els imports següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	**Preu unitari màxim (IVA exclòs)**	**Preu unitari ofert, (IVA exclòs)**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu unitari ofert (IVA inclòs)**
Serveis puntuals de netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius)	16,40 € hora	.....€ hora	21%	.....€	.....€ hora
Serveis puntuals d'especialista horari diürn (excepte diumenges i festius)	17,62 € hora	.....€ hora	21%	.....€	.....€ hora

Criteri 2 **Augment de freqüències incloses al punt 3.6 del PPT**

Freqüència	**Marcar amb una creu la freqüència oferta**
Semestral (obligatòria segons 3.6 PPT)	
Trimestral	
Bimestral (cada 2 mesos)	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteri 3 **Adscripció de maquinària amb característiques tècniques superiors als mínims exigits al punt 7.1 del PPT**

Màquines	Característiques mínimes	Característiques ofertes
Aspirador elèctric de fulles	2.500 watts de potència	xxx watts de potència
Bufadora elèctrica	2.500 watts de potència	xxx watts de potència
	200 km/hora de velocitat de l'aire	xxx km/h de velocitat de l'aire
Escombradora-trituradora	1.000 litres de capacitat a la tremuja	xxx litres de capacitat
Aparell de pressió d'aigua	100 bars de pressió	xxx bars de pressió
	350 litres/hora de cabal d'aigua	xxx litres/hora de cabal d'aigua

En cas que indiqueu característiques inferiors a les mínimes es proposarà l'exclusió de la licitació.

Criteri 4 **Oferta de tecnologia de seguiment i control d'acompliment dels horaris per sobre del mínim exigit al punt 6.2 del PPT**

Sistema de control horari	Marcar amb una creu el sistema ofert
Sistema de fulls de control horari (mínim 6.2 PPT)	
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta)	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a17325e186762190a869 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0006488
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives relatiu al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels espais exteriors del recinte Mundet de la Diputació de Barcelona, ubicats al recinte de Mundet al Passeig de la Vall d¿Hebron 171 de Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/06/2023 08:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a17325e186762190a869	https://seuelectronica.diba.cat	