APROVAT

Espai Públic

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA NOVA DEIXALLERIA A TORRELLES DE LLOBREGAT

Expedient
900089/23

Servei
Servei d'Arquitectura, Enginyeria i Paisatge 2

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a superior mitjà/ana SAEP II 2
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 1/16.

APROVAT

ÍNDEX

1. FINALITAT 2
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC 2
3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE 2
3.1 ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR 2
3.2 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS 3
3.3 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS 4
3.4 ESPAI COMÚ (CARPETA COMPARTIDA) 5
3.5 AUDITORIA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ 6
3.6 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER PART DE L'AMB A L'ADJUDICATARI 6
3.7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'ADJUDICATARI A L'AMB 7
3.8 COMPLIMENT DE LA POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT 7
3.9 SOSTENIBILITAT 7
3.10 BIM 8
4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA 8
4.1 DIRECCIÓ DE LES OBRES 8
4.2 TASQUES I FUNCIONS TÈCNIQUES 8
5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI 10
ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ 10
A1.1 INTRODUCCIÓ 10
A1.3 ANTECEDENTS 11
A1.4 OBJECTE DEL PROJECTE 12
A1.5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ 12
A1.7 PROGRAMA FUNCIONAL O DE NECESSITATS I SUPERFÍCIES 14
A1.8 CRONOGRAMA DE L'ACTUACIÓ 14
A1.9 FOTOGRAFIES D'ESTAT ACTUAL 15
A1.10 INFORMACIÓ A FACILITAR ALS LICITADORS 15

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Càrrec: Secretari/ària delegat/ada per resolució de gerència i patisatge II
Data signatura: 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Càrrec: Secretari/ària delegat/ada per resolució de gerència i patisatge II 2
Data signatura: 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 2/16.

APROVAT

1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui esser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la redacció del projecte, l'estudi de seguretat i salut i la direcció de les obres de projecte de la Nova deixalleria a Torrelles de Llobregat.

S'adjunten en document annex les característiques de l'encàrrec, el programa funcional així com la documentació gràfica necessària per a la seva comprensió.

El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1 Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de Nova deixalleria a Torrelles de Llobregat, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del programa funcional i tècnic fruït d'una profunda i llarga reflexió per part de l'ajuntament de Torrelles de Llobregat, descrit en l'Annex adjunt a aquest Plec i que s'anirà desenvolupant en funció de nous criteris que puguin sorgir durant la redacció del projecte.

Si bé els criteris de l'AMB són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

El consultor haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, abonant les taxes vigents, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Tècnic/a Secretaria General Àrea Metropolitana de Barcelona
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a Secretaria General Àrea Metropolitana de Barcelona
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 3/16.

APROVAT

3.2 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en les següents fases, amb lliurament de dos documents:

Document Bàsic

En primer lloc, el consultor haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Bàsic**, en què restaran recollides les dades i característiques de l'obra, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una d'elles, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà, degudament validada, per a l'elaboració del Projecte Executiu en dos fases i servirà de suport també per a totes les gestions amb les companyies afectades i els ajuntaments que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'AMB i l'ajuntament de Torrelles de Llobregat en les reunions inicials de llançament i les posteriors de seguiment realitzades.

El contingut mínim del Document Bàsic serà:

- Memòria
- Plànols emplaçament, situació i esta actual
- Fotografies estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual
- Estimació de costos

D'aquest document caldrà confeccionar un dossier resum per presentar als ajuntaments.

Els plànols es presentaran impresos en colors, excepte en els casos en què, donada la informació que es troba en ells, aquesta policromia no aporti un benefici objectiu respecte a la definició en blanc i negre.

Es prescriu explícitament la necessitat d'incloure, en la llista de plànols, diferents infografies ("renders") de l'obra acabada, així com l'elaboració de panells de presentació i/o PowerPoint (o similar) per tal de fer les presentacions necessàries davant dels ajuntaments, entitats, i veïns.

Projecte d'execució

Un cop validat el Document Bàsic per part de l'AMB i l'ajuntament de Torrelles de Llobregat, es redactarà el Projecte Executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis junt amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Tècnic/a superior en projectes d'enginyeria i paisatge II
Data signatura :17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a superior en projectes d'EP II 2
Data signatura :17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 4/16.

APROVAT

El consultor estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives del contracte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte d'execució en format PDF per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'AMB i de l'ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal i com es descriu al punt 3.7.

3.3 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit a la DSEP tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

L'AMB disposa d'una metodologia de treball pel seguiment dels projectes amb equips externs. L'AMB, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i a la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut.
Les reunions les dirigirà el Cap de servei responsable del projecte.
Seran les següents:

- Reunió de presentació
- Reunió d'inici de projecte
- Reunions de seguiment
- Reunió de control intermèdia (reunió de seguiment en fase de redacció del projecte d'execució).
- Reunió de tancament

La **reunió de presentació** serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte.

A la **reunió d'inici de projecte** assisteixen el cap de servei, els tècnics municipals responsables i l'autor de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, el agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A les **reunions de seguiment** es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal). El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment. (Si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius,...)

La **reunió de control intermèdia** és una reunió de seguiment que es realitza a la meitat aproximadament en fase de redacció del projecte d'execució. En la reunió es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. L'autor/a de projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics/ques col·laboradors/es (pressupost, estructures, instal·lacions,...). En aquesta reunió cal que el cap de servei decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Càrrec: Cap de servei - Direcció d'Ordenació i Gestió del Paisatge II
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Càrrec: Director de Serveis - DSEP II 2
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 5/16.

APROVAT

La **reunió de tancament** és la darrera reunió de seguiment. Aquesta reunió es realitza en funció de l'estat del projecte. Si el cap de servei va establir criteris d'esmenes es convocarà obligatòriament. Si no hi va haver esmenes, la reunió es pot substituir per intercanvi de documentació. L'objectiu de la reunió és el mateix a la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

A la guia **Metodologia. Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs**, facilitada als licitadors, es detallen els objectius i procediments d'aquesta metodologia a seguir per l'equip redactor del projecte.

3.4 Espai comú (carpeta compartida)

L'**Espai comú** (EC) és una carpeta al núvol (OneDrive) a la que tenen accés el del Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament i la sistemàtica entre l'AMB i els equips redactors externs.

Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen accés d'edició a la carpeta. Procediment:

1. **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC**.
2. **L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic** al Servei perquè li doni accés d'edició a l'EC. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser varis autors/es s'haurà de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
3. El Servei de Projectes i Obres facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un **enllaç d'accés a l'EC**.
4. L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
5. Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació pel seu arxivament i tancarà l'EC.

Estructura de carpeta l'EC

AA_NNNNNN TítolActuació, Municipi
1 Documentació a lliurar per l'AMB
2 Projecte
2.1 Seguiment (actes i altres documents)
2.2 Document bàsic
2.3 Maqueta del projecte d'execució
2.4 Projecte d'execució
3 Direcció d'obra
3.1 Actes de visita d'obra
3.2 Informes mensuals de seguiment

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Càrrec: Secretari/ària per delegació de competència i patisatge II
Data signatura: 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Càrrec: Secretari/ària per delegació de competència i patisatge II
Data signatura: 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 6/16.

APROVAT

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el servei determinarà l'estructura de les carpetes.

Avisos d'actualització

L'autor/a del projecte avisarà per correu electrònic al Servei cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic s'adjuntarà l'enllaç amb accés al document inserit.

Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància general telemàtica. A l'instancia s'haurà d'indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

Veure el punt 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB.

3.5 Auditoria del projecte d'execució

Abans del lliurament definitiu del projecte d'execució es presentarà una maqueta del projecte, la qual serà sotmesa a una auditoria tècnica, per part de l'AMB, prèvia al tancament del projecte i a l'aprovació provisional del projecte.

Un cop auditat, l'auditor emetrà un informe del projecte amb tres possibles resultats:

- **A** Projecte d'execució informat favorablement.
- **B** Projecte d'execució informat favorablement, a revisar parcialment
- **C** Projecte d'execució subjecte a una revisió global

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui **A**, s'emetrà un informe d'acceptació del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui **B**, s'emetrà un informe d'acceptació del projecte amb un informe síntesi que es lliurarà al redactor del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui **C**, s'emetrà un informe complet de revisió. En aquest cas el projecte es retornarà al redactor per a la correcció dels errors. Un cop revisat pel redactor es retornarà a l'auditor per a una posterior revisió fins l'obtenció de la qualificació B o A.

Un cop el projecte hagi obtingut la qualificació A o B, el Cap de Servei emetrà l'informe de tancament de l'auditoria.

3.6 Documentació a facilitar per part de l'AMB a l'adjudicatari

- Aixecament topogràfic
- Estudi geotècnic

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :EJkWP-WWYPX-833GS
Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 7/16.

APROVAT

3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB

Document Bàsic	– Document Bàsic en PDF, lliurat a través de l'EC. – 1 Joc enquadernat en DIN A-3 (La necessitat de lliurament en format paper s'acordarà en cada cas amb el Cap de Servei).
Projecte d'execució o constructiu	– Projecte d'execució en format PDF (en un sol arxiu) signat digitalment i els amidaments i pressupost en format TCQ, a través de l'EC. – Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC. – Fins a 6 jocs en paper, enquadernats segons la Guia de redacció de projectes. (La necessitat de lliurament en format paper s'acordarà en cada cas amb el Cap de Servei).
A la finalització de la Direcció de les obres	– Projecte d'obra executada (as built) en format PDF, signat digitalment, a través de l'EC.

3.8 Compliment de la Política de Qualitat i Medi Ambient

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i Medi Ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001 i 14001.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. S'haurà de seguir allò que prescriu la Guia per a redacció de Projectes: IT 730.02.A Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais verds de l'AMB. També hi ha unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes i demés documents de guia de l'AMB es poden trobar al següent enllaç: **http://www.amb.cat/web/11696/194**

3.9 Sostenibilitat

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Tècnic/a superior mitjà/ana en gestió ambiental i paisatge II
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a superior mitjà/ana en gestió ambiental i paisatge II 2
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :EJkWP-WWYPX-833GS
Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 8/16.

APROVAT

El Protocol de sostenibilitat és una eina transversal de suport i orientació en clau de sostenibilitat per a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i per a l'execució de les obres que es fan des de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic i de l'IMPSOL de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El projecte haurà de complir amb el criteris ambientals que apareixen al Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, facilitat als licitadors.

3.10 BIM

El projecte s'haurà de desenvolupar seguint els requisits de la metodologia BIM (Building Information Modelling), que s'especifica en la Guia de Requisits BIM de l'AMB, de forma coordinada amb els responsables de l'Oficina BIM de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic. Aquesta documentació es pot consultar a la web https://bim.amb.cat/

4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

4.1 Direcció de les obres

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

El Director d'Obra haurà de garantir la presencia dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnic especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'AMB ho demanin.
Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

4.2 Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció de les obres que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

4.2.1. De manera genèrica:

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Tècnic/a superior mitjans S ACEP II 2
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a superior mitjans S ACEP II 2
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 9/16.

APROVAT

- Les corresponents a les tasques de direcció de l'obra d'acord amb la legislació de contractació administrativa i més concretament, les assimilades a les que s´especifiquen als art. 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment.
- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari.
- La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris, incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, ...

4.2.2. De manera concreta:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació
- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'AMB o l'Ajuntament, en cas que aquest sigui el Promotor de l'obra.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'AMB de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Motiu: Sóc l'autor del document
Data signatura: 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Motiu: Sóc l'autor del document
Data signatura: 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 10/16.

APROVAT

- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'AMB o l'Ajuntament (en cas que aquest sigui el promotor de l'obra) juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva
- La redacció del projecte d'obra executada, o *as built*, que ha de ser lliurat a l'AMB abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.
- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.

5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si son necessaris.

ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

A1.1 INTRODUCCIÓ

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Càrrec: Cap de Servei Adjunt/a - enginyeria i paisatge II
Data signatura: 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Càrrec: Director/a de Projectes AEP II 2
Data signatura: 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 11/16.

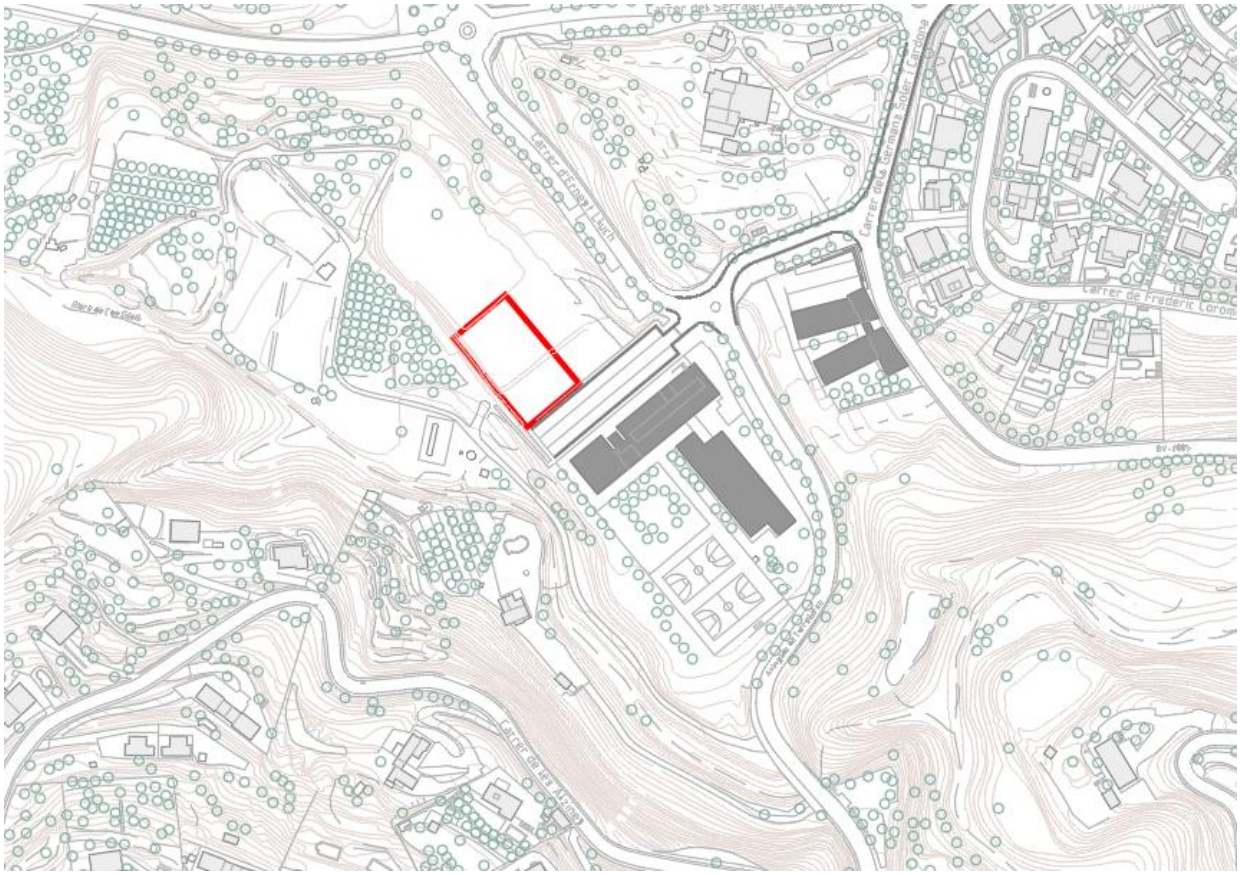
APROVAT

Els projectes que promou l'AMB s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'AMB vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn: l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient, així com la sostenibilitat i l'eficiència energètica de l'actuació.

A1.2 SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'actuació es troba situada al carrer d'Ernest Lluch 4.



A1.3 ANTECEDENTS

La implantació d'una Nova deixalleria a l'àmbit de Can Coll a Torrelles de Llobregat respon a la incapacitat de l'actual per absorbir l´ús intensiu que en fan els ciutadans. La nova deixalleria es proposa a la banda

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :EJkWP-WWYPX-833GS
Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 12/16.

APROVAT

sud-oest del municipi, al davant de l'Institut de Torrelles. Coincideix amb el final de la traça del carrer Major, que travessa tot el municipi, aconseguint així una bona connexió amb totes les parts del mateix.
L'estudi d'implantació de la nova deixalleria es situa en una parcel·la qualificada com a equipament en l'avanç de planejament, pendent d'aprovació, amb una superfície de 4.675,96m².

A1.4 OBJECTE DEL PROJECTE

L'encàrrec consisteix en la construcció d'una nova deixalleria en un solar amb urbanització bàsica en una zona de nou creixement al límit entre la trama urbana i la riera. El nou equipament substituirà l'actual deixalleria situada al centre urbà del municipi i en millorarà notablement les prestacions.
Es tracta d'un equipament amb una gran proporció de superfície d'urbanització front a la d'edificació. Gran part d'aquesta urbanització estarà destinada a espai de trànsit de vehicles i per tant respon a les dimensions tant de vehicles de petita càrrega de fins a 3.500Kg dels usuaris com per els camions de retirada de de residus que poden arribar a carregues de fins a 15.000Kg.

La deixalleria haurà de constar aproximadament de 1.740m² d'espais exteriors i 200m² d'edificació.
i pretén ser un exemple d'integració en un entorn escolar, reforçant, a més de l'activitat pròpia, valors mediambientals així com la conscienciació social d'utilització de l'equipament.

A1.5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

	Característiques
Actuació	**Nova deixalleria a l'àmbit de Can Coll a Torrelles de Llobregat**
Superfície aproximada de l'actuació	**200m2 d'edificació**
	1.740m2 d'urbanització
Pressupost estimat de l'actuació (PEC IVA inclòs)	**623.191,60 €**

El programa d'actuacions que ha de contenir el projecte és l'especificat al punt 1.7 del present Annex.

A1.6 PLANEJAMENT VIGENT

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit és el Pla General Metropolità (PGM76). Aplica en aquest cas, la "Modificació del PGO a l'àmbit de Can Coll" pendent d'aprovació definitiva.

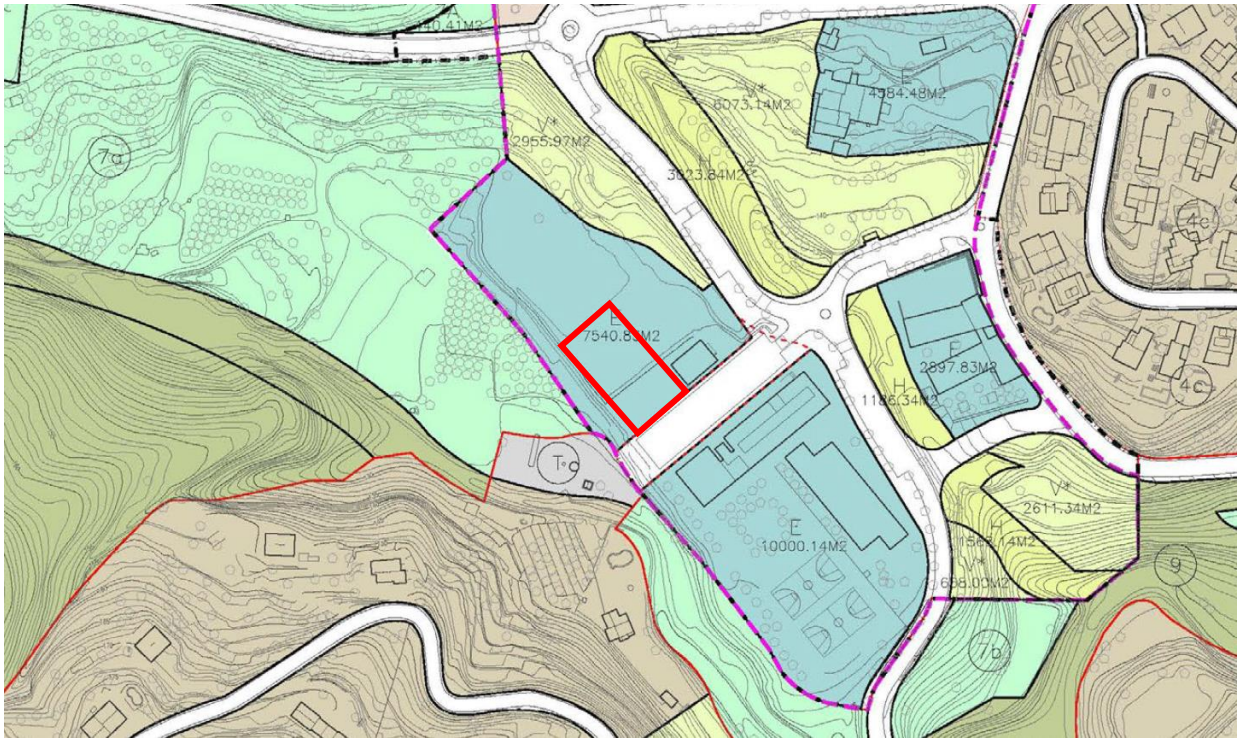
ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Tècnic/a de Secretaria i patisatge II
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a superior mitjà/a EP II 2
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 13/16.

APROVAT

El sòl que ocupa està qualificat amb la clau E, Sistema d'equipament.



GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Càrrec: Cap de Servei Jurídic
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Càrrec: Secretari General Adjunt, ordenació territorial i paisatge II
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 14/16.

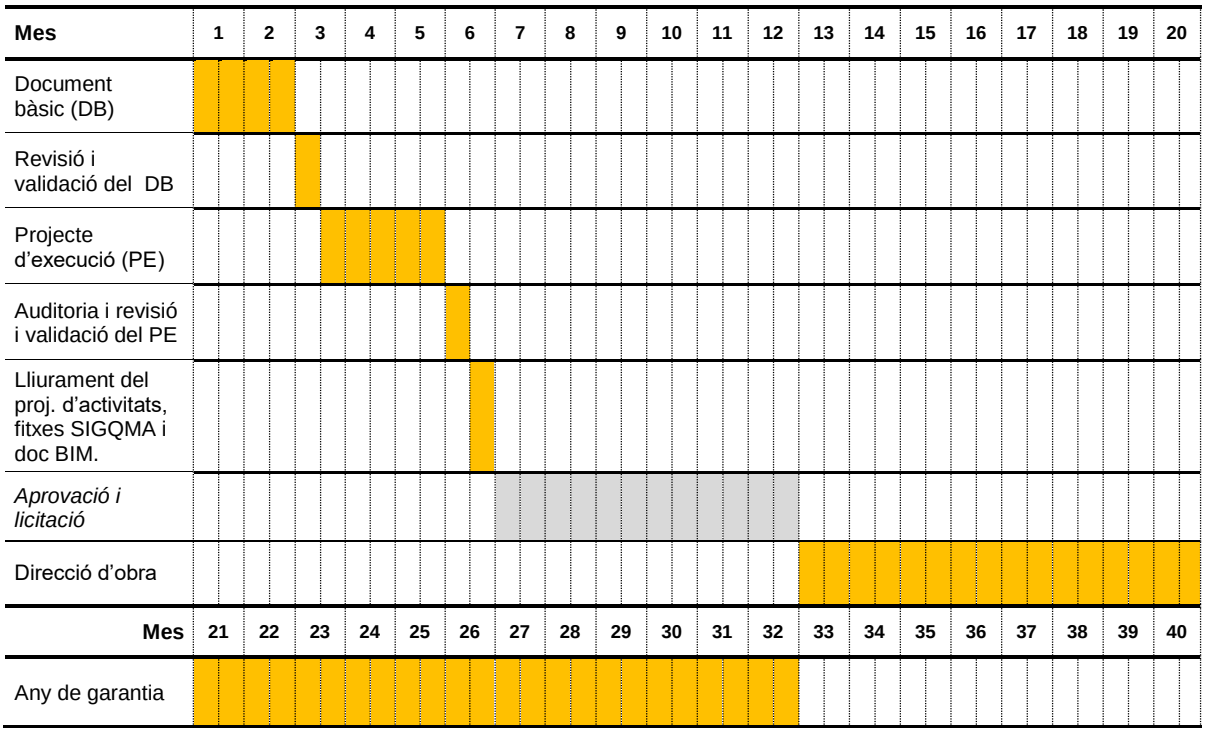
APROVAT

A1.7 PROGRAMA FUNCIONAL O DE NECESSITATS I SUPERFÍCIES

Espais exteriors	**m2**
Accés i sortida	174
Moll de descàrrega i espai de contenidors	463
Explanada	811
Altre espais	292
total	1740

Edificació	**m2 (útils)**
Recepció i oficina	20
Serveis (lavabo per a usuaris, vestidors, lavabo i office per treballadors)	35
Espai polivalent / Aula ambiental	55
Magatzem per a voluminosos, residus especials i RAAE	55
Espai de lloguer/intercanvi d'objectes	35
total	**200**

A1.8 CRONOGRAMA DE L'ACTUACIÓ



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Càrrec: Secretari delegat de gerència i paisatge II
Data signatura: 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Càrrec: Director/a de serveis AEP II 2
Data signatura: 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJKWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 15/16.

APROVAT

A1.9 FOTOGRAFIES D'ESTAT ACTUAL



Vista d'ocell de l'emplaçament

A1.10 INFORMACIÓ A FACILITAR ALS LICITADORS

- Dades cartogràfiques 2D i 3D (model 3D del territori) de l'emplaçament.
- Descarregable a: https://geoportalcartografia.amb.cat
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB i Guia de requisits BIM https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio
- Guia de la metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs.
- Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta.
- Manual d'eliminació de les metadades dels arxius PDF.
- Memòria valorada de la nova deixalleria Torrelles

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1 de 2)
Tècnic/a superior gestió projectes AEP II 2
Data signatura 17/01/2023 9:00:46
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Avaluació ambiental i paisatge II
Data signatura 17/01/2023 9:17:22
HASH:355B14E9ACCCC37FF39DF8370080C76E5D3A72B4

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: EJkWP-WWYPX-833GS
Verificació: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 16/16.