

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PEL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS.

ÍNDEX

- 1. PODER ADJUDICADOR**
- 2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE**
- 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**
- 4. DURADA DEL CONTRACTE**
- 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT**
- 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**
- 7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS**
- 8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**
- 9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES**
- 10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**
- 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**
- 12. MESA DE CONTRACTACIÓ**
- 13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**
- 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 15. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ**
- 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**
- 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 18. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**
- 19. REVISIÓ DE PREUS**
- 20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**
- 22. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA**
- 23. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**
- 24. VARIANTS I MILLORES**
- 25. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**
- 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 28. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió**
- 29. RÈGIM JURÍDIC**

Annexes:

- ANNEX I i II : MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX III : JUSTIFICANT DE VISITA OBLIGATÒRIA A LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA
- ANNEX IV: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGE
- ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
- ANNEX VI: DETALL QUADRE DE VIGILÀNCIA DE LA DARRERA EDICIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS.

1. PODER ADJUDICADOR

Nom: Fundació Fira de Girona

Adreça postal: passeig de la Devesa, 34-36 **Codi postal:** 17001

Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:

Fundació Fira de Girona

jjg@firagirona.com

Tel: 972 419 100

2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte de la prestació del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires (organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern) per un any amb la possibilitat de prorrogar-ne dos més.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de servei de conformitat amb l' article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

79710000-4 Serveis de seguretat

79710000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte ens dificultaria l'execució correcta, des del punt de vista tècnic.

Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de CENT NORANTA-SIS MIL NOU EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS (196.009,97€), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- CENT SEIXANTA-UN MIL NOU-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (161.991,71 €) de pressupost net.
- TRENTA-QUATRE MIL DIVUIT EUROS AMB VINT- I -SIS CÈNTIMS (34.018,26 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Aquest pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i els preus unitaris.

La despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons els serveis requerits / demanats. Per aquest motiu Fira de Girona no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits / demanats i efectuats pel seu preu unitari corresponent.

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides **60606 (servei de seguretat)**, **62202 (manteniment de Palau)** i **62900 (altres serveis)**.

Els preus unitaris dels diferents elements que poden ser objecte del contracte i la previsió d'unitats que es necessitaran es detallen al quadre següent i serviran per calcular el pressupost:

1r any 2023/24

Altres activitats:

Vigilant

	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	476	21,54 €	10.253,04 €	762	21,04 €	16.032,48 €
Hores nocturnes	81	22,03 €	1.784,43 €	55	21,17 €	1.164,35 €
<i>totals</i>	557		12.037,47 €	817		17.196,83 €

Fira de Mostres:(*)

Vigilant

	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	272	21,55 €	5.861,60 €	493	21,06 €	10.382,58 €
Hores nocturnes	111	22,03 €	2.445,33 €	187	21,18 €	3.960,66 €
<i>totals</i>	383		8.306,93 €	680		14.343,24 €

51.884,47 €

Altres activitats:

Auxiliar

	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	0	17,14 €	0,00 €	0	16,76 €	0,00 €
Hores nocturnes	0	18,55 €	0,00 €	0	18,06 €	0,00 €
<i>totals</i>	0		0,00 €	0		0,00 €

Fira de Mostres:(*)

Auxiliar

	FESTIUS			LABORABLES		
	hores	preu/h	Import	hores	preu/h	import
Hores diürnes	0	17,14 €	0,00 €	0	16,76 €	0,00 €
Hores nocturnes	0	18,55 €	0,00 €	0	18,06 €	0,00 €
<i>totals</i>			0,00 €	0		0,00 €

Connexió a la central receptora d'alarmes (€/any)

250,00 €

Servei de "acuda" (10 serveis/any)

10 45,00 €

450,00 €

TOTAL	52.584,47 €
--------------	--------------------

(*) Veure annex VI: Detall quadre de vigilància de la darrera edició de la Fira de Mostres.

Es considera horari diürn de les 6:00h a les 22:00h i es considera horari nocturn de les 22:00h a les 6:00h. Es considera festiu des del dissabte a les 00h fins el diumenge a les 24h i les festes autonòmiques i locals.

En aquests preus s'ha tingut en compte el "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad para el período 2023-2026".

L'import a facturar serà el producte de les hores definitivament realitzades pel seu preu unitari.

El valor estimat és de CENT NORANTA-QUATRE MIL TRES-CENTS NORANTA EUROS AMB CINC CÈNTIMS (194.390,05 €) de pressupost net.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Any	Prestació	Pròrrogues eventuals	Modificacions previstes	TOTAL
1 2023/24	52.584,47 €		10.516,89 €	63.101,36 €
2 2024/25		54.162,00 €	10.832,40 €	64.994,40 €
3 2025/26		55.245,24 €	11.049,05 €	66.294,29 €
TOTAL	52.584,47 €	109.407,24 €	32.398,34 €	194.390,05 €

Les pròrrogues eventuals contemplen un 3% d'increment per l'any 2024, un 2% pel 2025 i un 2% fins el termini en els mesos del 2026. Aquests increments s'aplicaran sobre el preu/hora que resulti de la oferta guanyadora.

Càlcul del cost de la mà d'obra directe:

Categoria professional: vigilant

Tipus hores	Cost unitari	nº hores	Import
Laborable diürn	17,68 €	1.255,00	22.188,40 €
Laborable nocturn	17,79 €	242,00	4.305,18 €
Festiu diürn	18,10 €	748,00	13.538,80 €
Festiu nocturn	18,51 €	192,00	3.553,92 €
		2.437,00	43.586,30 €

Pressupost base de licitació (1r any)

	Import
Costos directes	43.586,30 €
Costos indirectes (13%)	5.666,22 €
Benefici industrial (6%)	2.631,95 €
	51.884,47 €
Connexió CRA	250,00€
Servei d'acuda	450,00€
	52.584,47€
21% IVA	11.042,74 €
TOTAL	63.627,21 €

Càlcul del pressupost base de licitació:

Costos directes: cost del personal calculant el cost de totes les hores de servei amb els preus unitaris segons la franja horària (diürna, nocturna i festiva).

Costos indirectes: despeses generals d'estructura xifrat en un 13% dels costos directes.

Benefici industrial xifrat en un 6% dels costos directes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tan el pressupost màxim de licitació com els preus unitaris.

La despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons els serveis requerits / demanats. Per aquest motiu Fira de Girona no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits / demanats i efectuats pel seu preu unitari corresponent.

L'import a facturar serà el producte de les hores definitivament realitzades pel seu preu unitari. Es facturarà per cada servei efectuat.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

4. DURADA DEL CONTRACTE

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte serà d'1 any, corresponent a la part restant de l'any 2023 amb la possibilitat de prorrogar-se pels propers anys 2024, 2025 i la part proporcional del 2026. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Per fixar el termini del contracte d'un any inicial, prorrogable anualment fins a un màxim de dos anys més, s'ha tingut en compte la naturalesa de la prestació, que no és altra que el servei de vigilància de seguretat (sense armes) per les fires i altres esdeveniments organitzats per Fira de Girona i altres promotors externs.

Es considera que amb un període inicial d'un any de contracte amb una pròrroga de fins a un màxim de dos anys més, es pot dur a terme amb garanties el servei contractat. Aquest termini ha estat fixat per una millor eficiència i eficàcia en termes de costos econòmics del contracte.

La pròrroga s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes de durada inferior a 2 mesos, tot això de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 29.2 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver demorat l'administració en l'abonament del preu més de 6 mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 5 de maig de 2023, és el President del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 la LCSP.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Fundació Fira de Girona. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer utilitzant el perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En aplicació del Codi Ètic de Fira de Girona aprovat el dia 21 de desembre de 2016, les empreses licitadores que participin en l'execució d'aquest contracte, hauran d'evitar tota relació econòmica o contractual en activitats contraries als drets humans reconeguts als tractats internacionals o als valors propis de la institució, amb criteris d'exclusió per aquelles activitats contraries als criteris de dignitat personal, sostenibilitat i cura i preservació del medi ambient o que fomentin la violència. També es tindrà en compte, com a criteri exclouent, la relació amb paradisos fiscals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP caldrà presentar la documentació que acrediti el volum anual de negocis referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 242.987,00€.

En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional precisa per a realitzar el contracte:

- Haurà de constar en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, i trobar-se autoritzada per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens i convencions.

Coneixements i perfil professional

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.
- És obligatòria la condició de bilingüe de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, per tal d'acreditar l'empresa licitadora ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant un certificat (com a mínim) expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'anterior exigència no és aplicable a les empreses de nova creació considerades com a tals per l'article 90 de la Llei 9/2017. En aquest cas, les empreses hauran de presentar:

Segons el punt g) de l'article 90 de la Llei 9/2017:

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Alternativament, la solvència tècnica de l'empresari també es podrà acreditar amb la classificació de l'empresari al Grup M, Subgrup 2 i Categoria 2 (com a mínim).

9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B, signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚMERO 1: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA EL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS,** presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir:

1. **Índex**
2. **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, d'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
3. **Declaracions responsables segons annex I i II**
4. **Certificat de visites a les instal·lacions** de la Fira de Girona signat pel responsable de la fundació (segons annex III).
5. **Acreditació inscripció al Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'interior de la Generalitat o en el *Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior*.** (segons el punt 8. B1)
6. **Certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat** conforme l'empresa no ha tingut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada en els darrers tres anys.

7. **Acreditació de solvència tècnica** segons els requisits del punt 8 amb una de les dues opcions:

1.- Certificats dels serveis similars realitzats.

2.- Document de classificació empresarial (Grup M, subgrup2 i categoria 2 mínim).

8. **Nom i habilitació de la persona amb càrrec de cap de seguretat o director de seguretat** homologat pel Ministerio de Interior.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. L'empresa presentarà una declaració expressa en aquest sentit.

La Fundació Fira de Girona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚMERO 2A: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS,** presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables amb base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec, i en concret:

- Una memòria signada pel licitador expressiva de les característiques del contracte i en la qual hi haurà de constar, específicament, els apartats següents:

1. Organització i recursos i tècnics destinats a satisfer les necessitats de Fira de Girona:
 - 1.1 Organització i plantilla de l'empresa
 - 1.2 Mitjans humans assignats al servei
 - 1.3 Mitjans tècnics empleats
 - 1.4 Coordinació amb el responsable tècnic de Fira de Girona
 - 1.5 Descripció de les tasques a realitzar pel personal
 - 1.6 Tractament d'incidències
 - 1.7 Sistemes d'avaluació i millora del servei ofert (detectar, intervenir i solucionar les anomalies detectades durant el servei)
 - 1.8 Descripció del servei de guàrdia 24h.
2. Procediments operatius i informació rellevant que acrediti la qualitat del servei, política de formació de personal i política d'igualtat, normes ISO i certificacions de qualitat (ISO 9001, ISO 14001 i ISO 27001) i OSHA 18001.
3. Disposar de serveis de retent, suport i compromís de l'empresa davant serveis extraordinaris, puntuals o ampliacions d'última hora.

SOBRE NÚMERO 2B: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció "**CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) PER LES FIRES I ALTRES ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER FIRA DE GIRONA O PROMOTORS EXTERNS**", presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic).

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta es presentarà d'acord el model de document que s'adjunta com a annex IV en aquest plec.

10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es poden presentar pel licitador o per mandatari seu a les oficines de la Fundació Fira de Girona, al passeig de la Devesa, 34-36, de dilluns a divendres (no festius) entre les 10.00 i les 14.00 h., per a la seva incorporació al registre corresponent.

La documentació també es podrà enviar per correu. En aquest cas els sobres aniran inclosos en un sobre més gran i el licitador haurà de remetre, per correu electrònic a jjg@firagirona.com el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. El justificant s'haurà de remetre a la Fundació Fira de Girona el mateix dia que es faci l'enviament per correu. No s'admetran les ofertes si el justificant de l'enviament arriba passat el dia i hora de finalització del termini de presentació de proposicions. I no s'admetran en cap cas les propostes que hagin estat enviades per correu i que la documentació no hagi arribat en el termini de cinc dies des de la recepció del justificant per correu electrònic.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb base a allò establert a l'article 145 de la LCSP:

1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 51 punts)

1. Organització i recursos i tècnics destinats a satisfer les necessitats de Fira de Girona (32 punts – 4 punts/u.):

1.1 Organització i plantilla de l'empresa

1.2 Mitjans humans assignats al servei

1.3 Mitjans tècnics empleats

1.4 Pla de coordinació amb el responsable tècnic de Fira de Girona

1.5 Descripció de les tasques a realitzar pel personal

1.6 Tractament d'incidències. Planning de prevenció.

1.7 Sistemes d'avaluació i millora del servei ofert (detectar, intervenir i solucionar les anomalies detectades durant el servei)

1.8 Descripció del servei de guàrdia 24h.

2. Procediments operatius i informació rellevant que acrediti la qualitat del servei, política de formació de personal i política d'igualtat, normes ISO i certificacions de qualitat (ISO 9001-Sistema Gestió de Qualitat- ISO 14001- Sistema de Gestió Ambiental- i ISO 27001-Gestió de la seguretat de la informació) i OSHAS 18001-Sistemes de gestió de seguretat i salut al treball. (13 punts – 3,25 punts/u.)

3. Capacitat de resposta davant imprevistos. Disposar de serveis de retent, suport i compromís de l'empresa davant serveis extraordinaris, puntuals o ampliacions d'última hora (6 punts).

2. Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges (fins a 49 punts)

1. Oferta econòmica

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 49 punts.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta(*)} = \frac{49 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

(*) En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 326 de la LCSP. D'acord amb l'article 146.2.a), quan la ponderació dels criteris a avaluar mitjançant judici de valor siguin superiors als avaluable mitjançant fórmules, la valoració correspondrà a un comitè tècnic (compost per 1 tècnic de Fira de Girona i 2 tècnics externs).

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

- | | |
|-----------|--|
| President | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona i en substitució el Tresorer de la Fundació. |
| Vocals | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció. |

- La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona. I en substitució una persona administrativa de la Fundació.
- La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari. I en substitució una persona administrativa del seu departament.

Secretari/ària

- Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el tercer dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, i qualificarà la documentació del sobre número 1 i 2A.

Tot seguit, procedirà a l'obertura del sobre 2A, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. En aquest acte es fixarà el dia i hora per a l'obertura, en acte públic, del sobre número 2B, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

El dia que la mesa de contractació hagi fixat per a l'obertura del sobre número 2B, en primer lloc la mesa donarà compte del resultat de la qualificació del sobre número 2A i, seguidament, es durà a terme l'obertura del sobre número 2B.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar

que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva, dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

15. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon del conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi finalitzat el servei.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i la Fira sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

El lloc d'execució del contracte és el Palau de Fires tal i com consta al plec de prescripcions tècniques.

18. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació del servei.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per al servei, amb exclusió dels que no s'hagin efectuat i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu

establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de dues factures, al llarg del servei, corresponents a les prestacions executades fins a aquell moment.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de la Fundació Fira de Girona, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al senyor Joaquim Juanola, responsable financer de Fira de Girona, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.
2. Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

22. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicat el servei assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al mateix.

2. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte, especificant els noms, cognoms, titulacions dels tècnics i categoria professional de la resta del personal i sous. Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social.

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, al Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; disposant de l'habilitació professional corresponent: TIP Vigilant de seguretat.
- És obligatòria la condició de bilingüe de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

3. Durant la vigència del contracte caldrà posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

4. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

5. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

6. L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions salarials conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

7. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte de la Fundació Fira de Girona.

8. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

9. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per la Fundació Fira de Girona. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

10. Presentar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

11. Acreditar d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i per riscos professionals vigent per un import mínim de 500.000 euros.

És dret del contractista:

1. Rebre de la Fundació Fira de Girona l'import de les factures, corresponents als serveis definitivament realitzats al preu adjudicat.

Són obligacions de la Fundació:

1. La Fundació Fira de Girona facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis.

2. Abonar puntualment al contractista els imports dels serveis facturats.

3. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució del contracte.

4. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de la Fundació Fira de Girona:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà la Fundació Fira de Girona mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

23. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

El contracte s'entendrà complet pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat dels serveis a satisfacció de la Fira.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant una acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fira.

24. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants.

25. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUBROGACIÓ

No es permeten ni la cessió ni la subcontractació del present contracte.

En el present contracte no precedeix la subrogació del personal.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

28. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

29. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Directora de la Fundació Fira de Girona

Girona, 20 de juny de 2023

ANNEX I:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En / Na, amb DNI número en nom i representació de la persona física/jurídica, amb N.I.F., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)..... als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires (organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern).

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- Conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar segons l'art. 71 de la LCSP.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Que compleix:

- Amb l'adequada solvència econòmica i financera, i tècnica i professional o, en el seu cas amb la classificació empresarial corresponent.
- Les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les obligacions laborals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que:

- ☐ Està inscrita en el registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita al "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado" (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE
- ☐ L'empresa assumeix els compromisos d'adscripció exigits als plecs

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Girona, de de 2023

Signatura de l'entitat.

ANNEX II:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A TROBAR-SE AL CORRENT DEL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN DOS PER CENT DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT O ADOPTAR LES MESURES ALTERNATIVES CORRESPONENTS I AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES.

En / Na, amb DNI número en nom i representació de la Societat, amb N.I.F. a fi de participar en la contractació de la prestació del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires (organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern).

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa a la qual representa dona feina a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors
- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Ocupa a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Data i signatura de l'entitat.

DIRIGIT A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENT

ANNEX III

Justificant de visita obligatòria a les instal·lacions de la Fundació Fira de Girona per l'adjudicació del contracte de la prestació del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires (organitzats per Fira de Girona o un altre promotor extern).

En/na _____ amb DNI _____ i en
representació de l'empresa licitadora _____ amb el
N.I.F. _____ ha realitzat la visita de les instal·lacions de la Fundació Fira de
Girona el dia _____ de _____ del 2023.

Segell i signatura de Fira de Girona conforme la visita ha estat realitzada:

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGE

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona, el dia ____ de _____ de 2023 i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per l'adjudicació del contracte del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires i organitzats per Fira de Girona o un altre promotor externes compromet a prendre al seu càrrec d'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en el termini establert en el plec pel següent import (en lletres i xifres):

El preu total del contracte és _____ € (*).

_____ € es corresponen amb l'import net i _____ € es corresponen a l'IVA calculat al ____%.

(*) Cal adjuntar la relació específica de les hores amb els preus unitaris descrits al PPTP.

Tot i que no hi ha número d'hores explícit pel servei d'auxiliar cal posar el preu unitari.

Donat que és un servei no utilitzat fins el moment no es disposa d'informació per a quantificar.

Hores	Total hores	Preu/h	Import
Hores vigilant			
Laborals diürnes	1255	€	€
Laborals nocturnes	242	€	€
Festives diürnes	748	€	€
Festives nocturnes	192	€	€
Connexió CRA	1		€
Servei de "acuda" (10u.)	10u		€
Hores auxiliar			
Laborals diürnes	0	€	0,00€
Laborals nocturnes	0	€	0,00€
Festives diürnes	0	€	0,00€
Festives nocturnes	0	€	0,00€

Tot això de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i que s'accepten en la seva integritat."

(Lloc, data i firma del licitador)

ANNEX V:**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

En/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____; en/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____; ...

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació del contracte del servei de vigilància de seguretat sense armes durant les fires i altres esdeveniments celebrats al Palau de Fires i organitzats per Fira de Girona o un altre promotor externes, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

_____% l'empresa _____

_____% l'empresa _____

_____% l'empresa _____

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI _____.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és _____ i el domicili per a les notificacions és _____, telèfon _____, correu electrònic _____.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a _____ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

ANNEX VI

Detall quadre de vigilància de la darrera edició de la Fira de Mostres:

Fira de Mostres					
	data	pax	horari		hores
divendres	14-oct	1	15:00	24:00	9
dissabte	15-oct	1	0:00	24:00	24
diumenge	16-oct	1	0:00	24:00	24
dilluns	17-oct	1	0:00	8:00	8
		1	15:00	24:00	9
dimarts	18-oct	1	0:00	8:00	8
		1	15:00	24:00	9
dimecres	19-oct	1	0:00	8:00	8
		1	15:00	24:00	9
dijous	20-oct	1	0:00	24:00	24
divendres	21-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	20:00	12
dissabte	22-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	15:00	7
diumenge	23-oct	1	0:00	24:00	24
dilluns	24-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	20:00	12
dimarts	25-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	20:00	12
dimecres	26-oct	1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	8:00	21:00	13
dijous	27-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
divendres	28-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	8:00	16:00	8
dissabte	29-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	11:00	19:00	8
		1	14:00	22:00	8
diumenge	30-oct	1	0:00	24:00	24

		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
		1	18:00	22:00	8
dilluns	31-oct	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	22:00	14
dimarts	1-nov	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	23:00	15
		1	11:00	19:00	8
dimecres	2-nov	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
dijous	3-nov	1	0:00	24:00	24
		1	0:00	24:00	24
		1	8:00	24:00	16
divendres	4-nov	1	0:00	24:00	24
					1063