



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de dinamització de processos participatius a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA subjecte a regulació HARMONITZADA**

Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	22001685
Codi CPV	79310000-0 79421000-1
Descripció CPV	Servicios de estudios de mercado Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Recursos
Òrgan destinatari*	DS Democràcia Activa

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte de l'acord marc i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Estimació del volum de contractació	5
Clàusula 3. Termini de vigència de l'acord marc	14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	14
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació de l'acord marc	15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	15
Clàusula 7. Designació d'empreses proveïdores de l'acord marc	16
Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	16
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les licitadores	19
Clàusula 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	22
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes	25
Clàusula 12. Mesa de contractació i comitè d'experts	37
Clàusula 13. Obertura de proposicions de l'acord marc	39
Clàusula 14. Adjudicació de l'acord marc	39
Clàusula 15. Garantia definitiva	41
Clàusula 16. Notificació i formalització de l'acord Marc	41
Clàusula 17. Procediment d'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc	42
Clàusula 18. Responsable de l'acord marc.	45
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	46
Clàusula 20. Execució dels contractes basats	54
Clàusula 21. Abonaments al contractista	54
Clàusula 22. Revisió de preus	55
Clàusula 23. Modificació de l'Acord Marc i Contractació basada	55
Clàusula 24. Recepció dels serveis i termini de garantia	56
Clàusula 25. Subcontractació	57
Clàusula 26. Cessió del contracte	58
Clàusula 27. Demora en les prestacions	58
Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte basat	58
Clàusula 29. Causes de resolució de l'acord marc i de la contractació basada	60
Clàusula 30. Recursos administratius i judicials	61
Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	62
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC	1
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS	5
ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	8

Clàusula 1. Objecte de l'acord marc i règim jurídic del contracte

1. Objecte de l'acord marc

L'Acord Marc té com a objecte establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis per a la dinamització de processos participatius duts a terme en el marc del Reglament de Participació Ciutadana de la ciutat de Barcelona així com la fixació de les condicions dels successius contractes basats de serveis de dinamització i acompanyament de processos participatius als quals podran optar les empreses que formin part de l'Acord Marc.

A aquests efectes per dinamització d'un procés participatiu s'entén el disseny, la coordinació, l'organització, la gestió, el desenvolupament i registre de les metodologies participatives i l'avaluació dels actes de debat i contrast d'arguments entre la ciutadania i els responsables municipals a fi de recollir-ne les opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal. Tanmateix cal entendre les metodologies participatives com les diferents dinàmiques que s'apliquen en cadascun dels actes de debat per aconseguir visualitzar, evidenciar i, si és el cas contrastar, les diferents opinions, visions i arguments existents.

En l'objecte de l'Acord Marc s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Subcontractació amb empreses d'economia social
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del l'Acord Marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran de forma independent.

Aquesta distribució per lots s'efectua en funció de les característiques diferencials de la temàtica dels processos participatius i la seva metodologia.

Els diferents lots de serveis són:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Dinamització de processos de planificació estratègica
2	Dinamització de processos urbanístics, de medi ambient, mobilitat i d'espai públic
3	Dinamització de processos adreçats a infants i/o joves
4	Dinamització de processos participatius reduïts i amb sessions puntuals de debat

Lot 1: Dinamització de processos de planificació estratègica

Són tots aquells processos participatius que tenen com a objecte la definició d'un marc de planificació estratègica (Clàusula 5 Plec de Prescripcions tècniques) bé sigui del Pla

d'Actuació Municipal, del Pla d'Inversions, de pressupostos participatius, Plans sectorials, Plans d'equipaments, etc. Tot i que es tracti de plans de ciutat, els processos participatius es realitzaran en funció d'una àrea territorial inferior (barri o districte), o bé d'un sector temàtic determinat d'abast de ciutat (ex: Turisme, Comerç, Cultura, Esports, etc.).

Lot 2: Dinamització de processos urbanístics, de medi ambient, mobilitat i d'espai públic:

Són aquells processos participatius relacionats amb el planejament urbanístic, el medi ambient, la mobilitat, projectes urbans singulars, la reforma d'un espai públic o d'un equipament (Clàusula 5 Plec de Prescripcions tècniques). Sovint, aquest tipus de processos tenen una alta complexitat tècnica i poden requerir de professionals de la dinamització amb especialització en urbanisme o arquitectura.

Lot 3: Dinamització de processos adreçats a infants i/o joves:

La dinamització dels processos participatius adreçats a infants i/o joves requereixen de personal especialitzat, ja que es necessita utilitzar metodologies i dinàmiques específiques per interaccionar amb aquest col·lectiu (Clàusula 5 Plec de Prescripcions tècniques). Sovint també és necessària la utilització de canals específics de comunicació i difusió perquè la participació d'aquests col·lectius sigui real i efectiva.

Degut a l'especificitat d'aquest sector de població (infants i joves) podran desagregar-se contractació basada específica per aquests sectors de població. En tot cas, aquesta circumstància s'especificarà ben clarament en l'anunci de la contractació basada del procés participatiu de què es tracti.

Lot 4: Dinamització de processos participatius reduïts i amb sessions puntuals de debat:

Aquesta modalitat inclou aquells processos de participació reduïts o singulars pel que fa a la seva durada, perquè alguna de les fases o requeriments contemplats al Reglament de Participació no es pot realitzar o bé perquè es tracta d'un procés amb una única o diverses sessions de debat puntuals (Clàusula 5 Plec de Prescripcions tècniques).

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP es considera eficient que, les empreses puguin licitar com **a màxim en 2 lots**.

Tal i com estableix l'article 139.3 de la LCSP, una mateixa empresa no podrà subscriure, per un mateix lot, proposicions en UTE si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa, sigui de manera individual i/o en UTE.

Per altra banda, s'ha considerat oportú adjudicar cada lot del present acord marc a un màxim d'empreses, d'acord amb l'indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), sempre que presenti oferta el nombre suficient de licitadores, que seran les que hagin obtingut la millor puntuació.

2. Règim jurídic i àmbit subjectiu

1. Aquest plec regula el procediment i les condicions per a l'adjudicació, amb mesures de contractació pública sostenible, de l'acord marc de serveis de dinamització de processos participatius a l'Ajuntament de Barcelona, i la designació de les empreses per a la utilització comuna per part de Ajuntament i els ens que en depenen, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal vigents en cada moment, de conformitat amb els articles 219 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

2. Tant l'acord marc com els contractes de serveis que s'adjudiquin en base al present plec tenen naturalesa jurídica administrativa, en concret en la tipologia de contractes de serveis previst als articles 308 i següents de la LCSP, i se sotmeten a la legislació de contractes de les Administracions públiques, al [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) de contractació pública sostenible, i al [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

Clàusula 2. Estimació del volum de contractació

1. Pressupost Base de Licitació

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un Acord Marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

2. Estimació de despesa

Per tal d'establir una estimació de despesa, s'indica que el preu es determina mitjançant preus unitaris. Aquests preus unitaris són considerats màxims i en cap cas podran ser superats en les ofertes efectuades per part de les licitadores als efectes de ser adjudicatàries del present Acord Marc.

L'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual de les diverses dependències municipals que han realitzat contractació d'aquest objecte en exercicis anteriors (2019 – 2022).

Pel càlcul de l'estimació anual de processos per cada lot s'ha emprat com a referència el nombre de processos participatius realitzats durant els anys 2019-2022. S'han incrementat el nombre de processos atès que el període de referència inclou l'aturada de l'activitat resultat de la declaració de l'Estat d'Alarma per la crisi sanitària de la COVID-19 així com les posteriors restriccions relatives a aforament i trobades. S'elimina el Lot 4 que es preveia en l'acord marc nº 18003581 donat el poc nombre de contractacions al llarg de la seva vigència.

	LOT 1		LOT 2		LOT 3		LOT 5	
	Planificació estratègica		Urbanístics i d'espai públic		Adreçats a infants i joves		Reduïts i amb sessions puntuals de debat	
	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import
2019	13	372.788,11 €	0	0,00 €	2	38.346,17 €	0	0,00 €
2020	8	118.609,78 €	2	36.991,01 €	3	96.915,20 €	1	2.796,63 €
2021	3	22.253,12 €	8	145.171,27 €	5	169.689,76 €	2	8.530,60 €
2022	2	66.106,50 €	3	164.057,64 €	5	77.599,55 €	1	3.994,14 €
TOTAL	26	579.757,51 €	13	346.219,92 €	15	382.550,68 €	4	15.321,37 €

L'estimació del nombre de processos participatius a realitzar en el període 2023, 2024 i 2025 segons cada lot és la següent:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
2023	15	2	2	0	19
2024	10	5	5	2	22
2025*	5	10	5	5	25
TOTAL	30	17	12	7	66

**En l'estimació del 2025 estan inclosos tots els processos participatius previstos a realitzar al llarg de l'any natural.*

La previsió de despesa a efectuar durant els anys 2023, 2024 i fins la finalització de la vigència inicial de l'acord marc prevista pel setembre de 2025, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.

LOT 1:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	327.176,44 €	21%	68.707,05 €	395.883,49 €
2024	218.117,63 €	21%	45.804,70 €	263.922,33 €
2025	76.341,17 €	21%	16.031,65 €	92.372,82 €
TOTAL	621.635,24 €		130.543,40 €	752.178,64 €

LOT 2

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	43.623,53 €	21%	9.160,94 €	52.784,47 €
2024	109.058,81 €	21%	22.902,35 €	131.961,16 €
2025	152.682,34 €	21%	32.063,29 €	184.745,63 €
TOTAL	305.364,68 €		64.126,58 €	369.491,26 €

LOT 3

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	43.623,53 €	21%	9.160,94 €	52.784,47 €
2024	109.058,81 €	21%	22.902,35 €	131.961,16 €
2025	76.341,17 €	21%	16.031,65 €	92.372,81 €
TOTAL	229.023,51 €		48.094,94 €	277.118,45 €

LOT 4

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €
2024	18.993,98 €	21%	3.988,73 €	22.982,72 €
2025	33.239,46 €	21%	6.980,29 €	40.219,74 €
TOTAL	52.233,44 €		10.969,02 €	63.202,46 €

El pressupost estimat és de 1.461.990,81 euros IVA inclòs, dels quals 1.208.256,87 euros correspon a l'import net, i 253.733,94 euros a l'import de l'IVA, al tipus impositiu del 21 %, pressupost calculat en base als preus de mercat i de conformitat amb l'informe resultant de la consulta prèvia al mercat publicat en la PSCP el dia 28 d'octubre de 2022.

La previsió del pressupost estimat (IVA exclòs) durant els anys 2023, 2024 i 2025 es distribueix de la següent manera:

Any	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
2023	327.176,44 €	43.623,53 €	43.623,53 €	0,00 €	414.423,50 €
2024	218.117,63 €	109.058,81 €	109.058,81 €	18.993,98 €	455.229,23 €
2025	76.341,17 €	152.682,34 €	76.341,17 €	33.239,46 €	338.604,14 €
TOTAL	621.635,24 €	305.364,68 €	229.023,51 €	52.233,44 €	1.208.256,87 €

Tanmateix, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament.

3. Preu mitjà estimat per procés de participació

A efectes de calcular el pressupost estimat de l'acord marc, s'ha calculat el preu mitjà estimat per un procés participatiu d'acord amb els criteris estàndards que estableix el RPC aprovat pel Consell Plenari el 27 de maig de 2022, i els processos participatius realitzats en el marc de l'anterior acord marc.

Aquest preu mitjà estimat és merament orientatiu i a efectes de càlcul del pressupost estimat, atès que el número de serveis inclosos i les hores dedicació de cada perfil professional dependran de la complexitat del seu objecte, metodologia, destinataris, o abast territorial i s'establiran en cada contractació basada.

- *Preu mitjà estimat per procés de participació dels LOTS 1 – 3:*

Pels LOTS 1, 2 i 3, s'ha calculat un preu mitjà estimat per procés de participació de 3 mesos de duració segons les especificacions i els preus unitaris previstos en el present Acord Marc, de 21.811,76 €, IVA exclòs, desglossat de la següent manera:



	Quantitat prevista	Unitat	Import
Costos directes			
<i>Serveis de dinamització (A)</i>			
<i>Reunions de coordinació interna amb l'Ajuntament</i>	12	reunions	1.620,00 €
<i>Treball intern</i>	30	hores	825,00 €
<i>Disseny metodològic del procés</i>	30	hores	800,00 €
<i>Reunions amb la Comissió de Seguiment</i>	3	reunions	705,00 €
<i>Suport a la comunicació del procés</i>	20	hores	510,00 €
<i>Elaboració d'enquestes (per cada 120)</i>	40	hores	1.000,00 €
<i>Presentacions del procés a espais de participació</i>	2	presentacions	160,00 €
<i>Material</i>	2	presentacions	100,00 €
<i>Sessions de debat</i>	6	sessions	2.760,00 €
<i>Material</i>	6	sessions	300,00 €
<i>Sessions de debat amb grup classe</i>	1	sessions	155,00 €
<i>Material</i>	1	sessions	50,00 €
<i>Sortides de difusió de 3h</i>	5	sortides	1.525,00 €
<i>Material</i>	5	sortides	250,00 €
<i>Transport</i>	5	sortides	150,00 €
<i>Marxes o passejades exploratòries</i>	2	marxes	1.240,00 €
<i>Material</i>	2	marxes	100,00 €
<i>Dinamització plataforma Decidim.barcelona</i>	70	hores	1.750,00 €
<i>Recollida d'indicadors i avaluació del procés participatiu</i>	15	hores	375,00 €
<i>Documentació final: informe i memòria</i>	50	hores	1.300,00 €
Altres serveis (B)			
<i>Elaboració dels suports comunicatius audiovisuals</i>	0	peça	0,00 €
<i>Gestió del pagament de les dietes persones expertes</i>	0	ponent	0,00 €
<i>Gestió del pagament de les dietes persones participants</i>	0	participant	0,00 €
<i>Serveis d'accessibilitat</i>	10%		1.567,50 €
Total costos directes			17.242,50 €
Costos indirectes (15%)			
<i>Gestió, administració i assegurança (4%)</i>	4%		689,70 €
<i>Espai de treball, equips i serveis (5%)</i>	5%		862,13 €
<i>Material fungible i copisteria (2%)</i>	2%		344,85 €
<i>Transport i desplaçaments (4%)</i>	4%		689,70 €
Total costos indirectes			2.586,38 €
Benefici industrial (10%)			
Total benefici industrial	10%		1.982,89 €
COST TOTAL			
Pressupost Net			21.811,76 €
Total IVA	21%		4.580,47 €
TOTAL			26.392,23 €

- Preu mitjà estimat per procés de participació del LOT 4:

Pel LOT 4, s'ha calculat un preu mitjà estimat per procés de participació reduït o sessions puntuals de debat, segons les especificacions i els preus unitaris previstos en el present Acord Marc, és de 9.496,99 €, IVA exclòs, desglossat de la següent manera:



	Quantitat prevista	Unitat	Import
Costos directes			
<i>Serveis de dinamització (A)</i>			
<i>Reunions de coordinació interna amb l'Ajuntament</i>	5	reunions	675,00 €
<i>Treball intern</i>	15	hores	425,00 €
<i>Disseny metodològic del procés</i>	15	hores	425,00 €
<i>Reunions amb la Comissió de Seguiment</i>	2	reunions	470,00 €
<i>Suport a la comunicació del procés</i>	0	hores	0,00 €
<i>Elaboració d'enquestes (per cada 120)</i>	40	hores	1.000,00 €
<i>Presentacions del procés a espais de participació</i>	1	presentacions	80,00 €
<i>Material</i>	1	presentacions	50,00 €
<i>Sessions de debat</i>	2	sessions	920,00 €
<i>Material</i>	0	sessions	0,00 €
<i>Sessions de debat amb grup classe</i>	2	sessions	310,00 €
<i>Material</i>	2	sessions	100,00 €
<i>Sortides de difusió de 3h</i>	2	sortides	610,00 €
<i>Material</i>	2	sortides	100,00 €
<i>Transport</i>	2	sortides	60,00 €
<i>Marxes o passejades exploratòries</i>	0	marxes	0,00 €
<i>Material</i>	0	marxes	0,00 €
<i>Dinamització plataforma Decidim.barcelona</i>	35	hores	875,00 €
<i>Recollida d'indicadors i avaluació del procés participatiu</i>	7	hores	175,00 €
<i>Documentació final: informe i memòria</i>	25	hores	550,00 €
<i>Altres serveis (B)</i>			
<i>Elaboració dels suports comunicatius audiovisuals</i>	0	peça	0,00 €
<i>Pagament de les dietes persones expertes</i>	0	ponent	0,00 €
<i>Pagament de les dietes persones participants</i>	0	cada 100 participants	0,00 €
<i>Serveis d'accessibilitat</i>	5%		682,50 €
Total costos directes			7.507,50 €
Costos indirectes (15%)			
<i>Gestió, administració i assegurança (4%)</i>	4%		300,30 €
<i>Espai de treball, equips i serveis (5%)</i>	5%		375,38 €
<i>Material fungible i copisteria (2%)</i>	2%		150,15 €
<i>Transport i desplaçaments (4%)</i>	4%		300,30 €
Total costos indirectes			1.126,13 €
Benefici industrial (10%)			
Total benefici industrial	10%		863,36 €
COST TOTAL			
Pressupost Net			9.496,99 €
Total IVA	21%		1.994,37 €
TOTAL			11.491,35 €

En tot cas, pel càlcul estimatiu per a cada procés participatiu s'ha tingut en compte la tipologia d'activitats, tasques i dedicacions que es requereixin a partir dels preus unitaris de dinamització o execució de cada activitat i dels preus/hora dels professionals que prestaran els serveis que es detallen a continuació:

(A) Serveis de dinamització

S'ha estimat la següent dedicació segons perfil professional per a cada servei inclòs en la dinamització d'un procés participatiu descrit a la clàusula 3 del PPT per establir el preu mitjà estimat d'un procés participatiu:

Serveis de dinamització	Hores de dedicació LOTS 1 - 3					
	Perfil dinamitzador/a			Perfil coordinador/a		
	Preparació	Execució	Retorn	Preparació	Execució	Retorn
Reunions de coordinació interna amb l'Ajuntament	0 h	2 h	1 h	0 h	1 h	1 h
Treball intern	15 h			15 h		
Disseny metodològic del procés	20 h			10 h		
Reunions amb la Comissió de Seguiment	3 h	2 h	2 h	1 h	0 h	1 h
Suport a la comunicació del procés	18 h			2 h		
Elaboració d'enquestes (per cada 120)	10 h	10 h	20 h	0 h	0 h	0 h
Presentacions del procés a espais de participació	1 h	1 h	0 h	1 h	0 h	0 h
Sessions de debat	5 h	6 h	5 h	0 h	2 h	0 h
Sessions de debat amb grup classe	2 h	3 h	0 h	1 h	0 h	0 h
Sortides de difusió de 3h	3 h	6 h	2 h	1 h	0 h	0 h
Marxes o passejades exploratòries	4 h	8 h	8 h	2 h	0 h	2 h
Dinamització plataforma Decidim.barcelona	70 h			0 h		
Recollida d'indicadors i avaluació del procés participatiu	0 h	15 h	0 h	0 h	0 h	0 h
Documentació final: informe i memòria	40 h			10		

Serveis de dinamització	Hores de dedicació LOT 4					
	Perfil dinamitzador/a			Perfil coordinador/a		
	Preparació	Execució	Retorn	Preparació	Execució	Retorn
Reunions de coordinació interna amb l'Ajuntament	0 h	2 h	1 h	0 h	1 h	1 h
Treball intern	5 h			10 h		
Disseny metodològic del procés	5 h			10 h		
Reunions amb la Comissió de Seguiment	3 h	2 h	2 h	1 h	0 h	1 h
Suport a la comunicació del procés	0 h			0 h		
Elaboració d'enquestes (per cada 120)	10 h	10 h	20 h	0 h	0 h	0 h
Presentacions del procés a espais de participació	1 h	1 h	0 h	1 h	0 h	0 h
Sessions de debat	5 h	6 h	5 h	0 h	2 h	0 h
Sessions de debat amb grup classe	2 h	3 h	0 h	1 h	0 h	0 h
Sortides de difusió de 3h	3 h	6 h	2 h	1 h	0 h	0 h
Marxes o passejades exploratòries	4 h	8 h	8 h	2 h	0 h	2 h
Dinamització plataforma Decidim.barcelona	35 h			0 h		
Recollida d'indicadors i avaluació del procés participatiu	0 h	7 h	0 h	0 h	0 h	0 h
Documentació final: informe i memòria	10 h			10 h		

Aquestes hores de dedicació son estimatives. En la fitxa tècnica de cada contractació basada es definiran les hores de cada perfil professional segons si es requereix més preparació, reunions més llargues, més professionals, o altres perfils i segons les característiques del procés.

El preu/hora (IVA exclòs) de cada perfil professional requerit és el següent:

Perfil	Preu/hora
Coordinador/a del procés	30 € / hora
Dinamitzador/a del procés	25 € / hora

Aquests preus/hora han estat calculats en funció de les respostes obtingudes en la consulta prèvia de mercat realitzada el juny de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que pugui aplicar cada licitador als treballadors o treballadores.

- El preu unitari del material per servei de dinamització és de 50 €.
- El preu unitari de transport per servei de dinamització és de 30 €.

Les proveïdors que formin part d'aquest acord marc hauran d'aportar tot el personal i material necessari per a la realització de l'objecte dels treballs i hauran d'implementar els serveis que es descriuen en la Clàusula 3 del PPT.

Altres serveis (B)

El present acord marc inclou la prestació dels següents serveis complementaris a la dinamització de processos participatius, amb els següents preus unitaris estimats:

Servei	Preu
<i>A. Elaboració de material audiovisual</i>	2.500,00 € /suport
<i>B. Pagament de les dietes persones expertes*</i>	350,00 €
<i>C. Pagament de les dietes persones participants en les sessions d'assemblees deliberatives*</i>	s/decret de convocatòria
<i>D. Serveis d'accessibilitat:</i> • Servei de cures • Servei d'acompanyament • Servei de traducció simultània • Servei d'interpret en llengua de signes • Subtitulació en directe • Redacció de documentació en llengua senzilla i per persones amb discapacitat visual	Mínim 10% del preu dels serveis de dinamització del procés. Màxim s/preus de mercat

Pel càlcul del preu estimat s'ha tingut en compte el següent:

A. Elaboració de material audiovisual

L'import destinat a l'elaboració dels suports comunicatius audiovisuals es podrà valorar seguint l'assessorament del Departament de Comunicació.

S'estableix un import de 2.500,00 € per material audiovisual, segons els preus de mercat.

Aquest servei es preveurà en la contractació basada segons les necessitats del procés, i es pagarà d'acord amb el servei finalment executat.

B. Gestió del pagament de les dietes persones expertes

S'estableix un import de 350,00 € per ponent i sessió en base a les retribucions en concepte de dietes dels membres de la Comissió d'Empara, persones expertes en matèria de participació ciutadana, que estableix el Decret d'Alcaldia S1/D/2018-02320 de 4 d'octubre de 2018.

Les dietes a persones expertes preveurà en la contractació basada segons les necessitats del procés, i es pagarà d'acord amb el servei finalment executat. Aquest import no forma part de l'oferta econòmica.

La contractista haurà de gestionar el pagament de les dietes de persones expertes que participin com a ponents en el procés participatiu (Clàusula 4.2 del PPT).

La persona designada com a responsable del procés participatiu per l'Ajuntament de Barcelona, prèvia validació per part del Comitè Director de Democràcia, facilitarà el contacte de les persones expertes a la contractista amb una antelació mínima de 2 setmanes.

C. Gestió del pagament de les dietes persones participants en les sessions d'assemblees deliberatives

El decret de convocatòria del procés establirà quin és l'import /hora en concepte de compensació econòmica que rebran les persones participants i s'inclourà en l'import de la contractació basada.

L'import a pagar a les persones participants en les sessions d'assemblees deliberatives no forma part de l'oferta econòmica.

La gestió del pagament de les dietes persones participants en les sessions d'assemblees deliberatives anirà a càrrec de la contractista (Clàusula 4.3 del PPT).

D. Serveis d'accessibilitat

Per donar compliment a la Clàusula 6 "PRINCIPIS DELS PROCESSOS PARTICIPATIUS" i el RPC de l'Ajuntament de Barcelona, els processos participatius preveuran un màxim del 10% del seu pressupost (costos dels serveis de dinamització) a serveis d'accessibilitat. Amb l'objectiu de garantir la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria a debatre així com l'efectiva igualtat de gènere.

Aquests serveis es preveuran en la contractació basada segons les necessitats del procés, i es pagaran d'acord amb els serveis finalment executats i el previst en la contractació basada, sense necessitat d'exhaurir el pressupost assignat a aquests serveis.

L'import i serveis a preveure en la contractació basada es podrà valorar amb l'assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i el Departament d'Interculturalitat de pluralisme religiós, segons les necessitats i característiques del procés, i els preus de mercat.

Els serveis d'accessibilitat previstos com a serveis complementaris a la dinamització de processos participatius del present acord marc són els següents:

D.1. Servei de cures

L'import màxim pels servei d'acompanyament, acollida i atenció és de 15€/hora, d'acord amb l'establert en el conveni del sector del lleure i socioeducatiu de Catalunya (codi 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que pugui aplicar cada licitador als treballadors o treballadores.

D.2. Servei d'acompanyament, acollida i atenció

L'import destinat a aquest servei es determinarà en la contractació basada amb l'assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i/o el departament d'Interculturalitat de pluralisme religiós; segons els preus de mercat.

L'import màxim pels servei d'acompanyament, acollida i atenció és de 30€/hora, d'acord amb els preus de mercat de l'any 2022 segons informació aportada per l'IMPD.

D.3. Servei de traducció simultània

L'import destinat a aquest servei es determinarà en la contractació basada, i es podrà comptar amb l'assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i/o el departament d'Interculturalitat de pluralisme religiós; segons els preus de mercat.

L'import màxim pels servei de traducció simultània és de 100€/hora, d'acord amb els preus de mercat de l'any 2022 segons informació aportada per l'IMPD.

D.4. Servei d'interpret en llengua de signes

L'import destinat a aquest servei es determinarà en la contractació basada, i es podrà comptar amb l'assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) segons els preus de mercat.

L'import màxim pels servei d'interpret en llengua de signes és de 90€ / hora, d'acord amb els preus de mercat de l'any 2022 segons informació aportada per l'IMPD.

D.5. Subtitulació en directe

L'import destinat a aquest servei es determinarà en la contractació basada, i es podrà comptar amb l'assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i/o el departament d'Interculturalitat de pluralisme religiós; segons els preus de mercat.

L'import màxim pels servei de subtitulació en directe és de 100€ / hora per sessions telemàtiques, i 400 €/hora en sessions presencials, d'acord amb els preus de mercat de l'any 2022 segons informació aportada per l'IMPD.

D.6. Redacció de documentació en llengua senzilla i per persones amb discapacitat visual

L'import destinat a aquest servei es determinarà en la contractació basada, i es podrà comptar amb l'assessorament de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) segons els preus de mercat.

L'import màxim pels servei de redacció de documentació en llengua senzilla i per persones amb discapacitat visual és de 0,05€/caràcter, d'acord amb els preus de mercat de l'any 2022 segons informació aportada per l'IMPD.

En la contractació basada s'especificaran les hores concretes necessàries per cada servei d'accessibilitat i s'aplicarà el % de descompte ofert per la proveïdora en la licitació de l'acord marc als preus unitaris de sortida.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost destinat a aquests serveis.

4. Valor estimat de l'Acord Marc (VE)

El valor estimat del contracte (VEC) és de **2.248.135,28** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a les empreses contractistes, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions	VEC
1	621.635,24	207.211,74	109.058,82	937.905,80
2	305.364,68	392.611,73	30.536,47	728.512,88
3	229.023,51	185.399,98	30.536,47	444.959,96
4	52.233,44	80.724,40	3.798,80	136.756,64
TOTAL	1.208.256,87	865.947,85	173.930,56	2.248.135,28

Clàusula 3. Termini de vigència de l'acord marc

1. Vigència de l'Acord Marc

La vigència d'aquest Acord Marc serà de 2 anys (24 mesos).

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la vigència inicial podrà prorrogar-se fins a un màxim de dos anys (24 mesos) per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total de l'Acord Marc incloent les eventuals pròrrogues serà de, com a màxim, 4 anys (48 mesos).

2. Durada de la contractació basada

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

La durada de cada contractació basada s'indicarà en la seva fitxa tècnica.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern per delegació de Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019, i la persona interlocutora per aquest contracte és la tècnica de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa, la Sra. Carla Garcia Ramírez (cgarciara@bcn.cat), i per a respondre consultes administratives i sobre el procediment de licitació, correu electrònic contractacio_areaCECC@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

3. Respecte a la contractació basada en el present Acord Marc, per a determinar l'òrgan de contractació es considerarà la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació de l'acord marc

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment de selecció de les proveïdores és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diferents criteris d'adjudicació i s'adjudicarà als licitadors que hagin presentat les millors ofertes d'acord als criteris indicats més endavant. Per a cadascun dels lots, podran formar part de l'Acord Marc **com a màxim** el següent número d'adjudicatàries:

Lot		Nombre màxim de proveïdores
Lot 1	Dinamització de processos de planificació estratègica	15
Lot 2	Dinamització de processos urbanístics, de medi ambient, mobilitat i d'espai públic	10
Lot 3	Dinamització de processos adreçats a infants i/o joves	10
Lot 4	Dinamització de processos participatius reduïts i amb sessions puntuals de debat	10

El nombre d'empreses es limita en funció de la previsió d'encàrrecs estimats per a cada un dels lots i la necessitat de disposar d'una borsa d'empreses proveïdores prou ampla i plural que garanteixi la dinamització dels processos. Les empreses poden ser proveïdores de com **a màxim 2 lots**.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

2. Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, a través d'aquest correu electrònic contractació_areaCECC@bcn.cat

Aquestes qüestions es respondran amb la major antelació possible i com a molt tard cinc dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes sempre que hagin estat formulades com a mínim deu dies abans d'aquesta data. En cas que es consideri que la resposta pot ser d'interès als altres licitadors es publicarà en el perfil de contractant durant el període de licitació.

Clàusula 7. Designació d'empreses proveïdores de l'acord marc

1. En funció de les proposicions presentades, es designaran les empreses amb les quals es contractaran els serveis abans descrits. El nombre màxim d'empreses proveïdores a designar per cada lot és l'indicat a la clàusula 5 d'aquest PCAP.
2. En cas que una empresa designada renunciés a aquesta condició, o que l'Ajuntament excloués alguna de les empreses designades pels motius previstos en aquest plec, durant la vigència inicial o prorrogada d'aquest Acord Marc, l'Ajuntament podrà substituir-la per l'empresa que hagi quedat classificada a continuació de l'última designada sempre i quan aquesta última estigui d'acord en mantenir les condicions de la proposició amb la que va participar en la licitació del present acord marc.
3. L'Ajuntament contractarà els serveis mitjançant el procediment previst a l'art. 221 i següents de la LCSP.
4. Les empreses designades tindran l'obligació d'aplicar als serveis, de la contractació basada en aquest Acord Marc, les condicions amb què hagin concorregut a la licitació.
5. Una vegada formalitzat l'Acord Marc amb les empreses designades com a proveïdores d'aquest, l'Ajuntament podrà contractar els serveis necessaris a les empreses designades, mitjançant el procediment d'adjudicació assenyalat a la clàusula 17 i següents, constituint les previsions d'aquest plec i les prescripcions tècniques el seu règim jurídic essencial.
6. L'Ajuntament podrà excloure de la condició d'empresa proveïdora designada a aquella que incompleixi les obligacions establertes en aquest PCAP, tant les relatives al contracte d'Acord Marc com les que regulin els corresponents contractes basats.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució

d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

3. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'acord marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'acord marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions, amb les penalitats que corresponguin.

4. Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'Acord Marc.

5. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Tenint en compte les característiques, l'import que s'estima per les contractacions basades, i que es vol fomentar la presentació de propostes des de l'àmbit cooperativista i de les PIMES es considera adient, ajustat a l'objecte i al seu import de les contractacions basades, exigir la solvència econòmica següent per tal que quedi acreditat que l'empresa podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present Acord Marc.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, es considera que cal demanar el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa segons les xifres que s'indicaran a continuació.

Núm. Lot	Volum anual de negocis
1	50.000 euros
2	50.000 euros
3	50.000 euros
4	30.000 euros

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcionalment al període.

En cas que una mateixa licitadora resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència econòmica d'un dels lots, el lot amb una solvència econòmica superior.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Solvència tècnica pels LOTS 1 – 3:

LOTS 1 - 3	
Personal Coordinador	
Número personal mínim	1 persona
Formació mínima	- Titulació o formació mínima universitària superior (llicenciatura o grau). - Títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau, curs d'expertesa universitària, etc. (mínim 60 hores) o experiència com a formadores/docents en 2 d'aquestes matèries: - o Participació ciutadana - o Participació digital - o Perspectiva d'igualtat de gènere - o Interculturalitat o diversitat cultural
Experiència professional mínima:	- 5 anys en coordinació de projectes de participació ciutadana o relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, Audiències Públiques - 4 anys en processos de participació o altres projectes de participació ciutadana relacionats amb plataformes o eines de participació digital.
Personal Dinamitzador	
Número personal mínim	2 persones
Formació mínima	- Titulació de grau mig o superior. - Com a mínim 1 de les dues persones dinamitzadores ha de tenir formació acreditada (mínim 30 hores de formació) o experiència com a formadores/docents en participació ciutadana.
Experiència professional mínima:	- 2 anys en la dinamització de sessions de participació en processos de participació o altres projectes de participació ciutadana o relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, Audiències Públiques, o projectes d'enfortiment comunitari. - 2 anys en dinamització de projectes de participació ciutadana relacionats amb plataformes o eines digitals de participació.

LOT 1		LOT 2		LOT 3	
Altres especificitats					
Formació específica mínima	-	-	2 de les 3 persones que formen l'equip de treball han de tenir formació superior en l'àmbit de les ciències socials, ambientals o les ciències de la ciutat (urbanisme, arquitectura, enginyeria, geografia o titulació similar).	-	2 de les 3 persones que formen l'equip de treball tingui formació superior en l'àmbit de les ciències socials (sociologia, pedagogia, educació, educació social, o similar).
Experiència específica mínima	-	-	1 de les 3 persones que formen l'equip de treball han de tenir una experiència mínima de 4 anys en dinamització i/o coordinació en processos participatius urbanístics, de planejament i d'espai públic.	-	1 de les 3 persones que formen l'equip de treball han de tenir una experiència mínima de 4 anys en processos participatius, projectes de participació ciutadana adreçats a infants i/o joves.

- **Solvència tècnica pel LOT 4:**

LOT 4	
Personal Coordinador	
Número personal mínim	1 persona
Formació mínima	- Titulació o formació mínima universitària superior (llicenciatura o grau). - Hores formació (mínim 30 hores) o experiència com a formadores/docents en participació ciutadana.
Experiència professional mínima:	- 4 anys en coordinació de projectes de participació ciutadana o relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, Audiències Públiques, plataformes o eines digitals de participació.
Personal Dinamitzador	
Número personal mínim	1 persona
Formació mínima	- Formació (mínim 10 hores de formació) o experiència com a formadores/docents en participació ciutadana.
Experiència professional mínima:	- 1 any en la dinamització de sessions de participació o de debat en processos de participació o altres projectes de participació ciutadana o relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, Audiències Públiques.

En cas que una mateixa licitadora resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la **solvència tècnica o professional agregada dels lots corresponents**. En aquest cas l'empresa adjudicatària del contracte basat podrà designar com a responsable del control de qualitat de l'execució (coordinador/a) dues persones diferents o la mateixa persona per al dos lots.

En qualsevol lot, les licitadores que resultin proveïdores de l'Acord Marc han de mantenir en el moment de la contractació basada, les mateixes condicions de solvència econòmica i tècnica requerides en aquesta clàusula. El no mantenir-les és causa d'exclusió de l'Acord Marc.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 14.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa **licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat**. D'aquesta manera, **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació**.

Sobre electrònic A:

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En

aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementària, d'acord amb el model d'annex 1, que inclou:

- En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:
 - no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- La declaració responsable relativa al compliment dels Drets Humans on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:
 - no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
 - no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc

cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a que consulti, en cas de resultar adjudicatària, els deutes amb la Seguretat Social i Hisenda.
- Per empreses licitadores estrangeres quan el contracte s'executa en territori espanyol, declaració d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP conforme la seva participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i de la resta de criteris automàtics, d'acord model d'annex 2, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 26 d'abril de 2023 a <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:246587-2023:TEXT:ES:HTML> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_areaCECC@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris Judici de valor (sobre B)	Puntuació
1. Proposta de disseny metodològic d'un procés participatiu	50
2. Proposta de guió sobre una sessió de debat de recollida de propostes del programa d'activitats plantejades: estratègia, proposta de guió i material	10
Criteris Automàtics (sobre C)	Puntuació
1. Pel percentatge de baixa sobre els serveis inclosos en l'acord marc	20
2. Per la reducció de terminis en la presentació del disseny metodològic	10
3. Per la reducció dels terminis en la presentació de les actes-resum dels debats	5
4. Pel compromís d'incloure més d'una persona d'origen cultural divers en els processos participatius on més del 25% de la població del àmbit territorial té nacionalitat estrangera i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones	5
Total	100 punts

Per a la selecció de les empreses que formaran part d'aquest Acord Marc, s'estableixen un conjunt de criteris automàtics i de judici de valor a fi de seleccionar, d'entre les empreses licitadores, aquelles que puguin oferir la millor qualitat i garantia per l'execució dels contractes basats.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació**.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats a continuació:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.**

Puntuació total: 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts. No obstant, en el present contracte es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons queda motivat a l'expedient.

La ponderació de la puntuació dels següents criteris és la següent:

	<i>Ponderació sobre la puntuació total</i>
Alt	100%
Mig	50%
Baix	20%
No puntuable	0%

Essent:

- **Alt** (excel·lent), quan es consideri que la proposta presentada respon de manera clara, coherent i amplia el que estableix l'apartat, i és coherent amb el Reglament de Participació ciutadania, l'objecte del procés, així com amb les normatives, mesures i plans vigents.
- **Mig** (correcta), quan es consideri que la proposta presentada respon de manera clara al que estableix l'apartat, és coherent amb el Reglament de Participació ciutadania així com amb les normatives, mesures i plans vigents. Però es consideri que no millora significativament la seva qualitat, o no aporta innovació.
- **Baix** (elemental,) quan es consideri que la proposta presentada obvia desenvolupar alguns dels punts demanats en l'apartat, però és coherent amb el Reglament de Participació ciutadania així com amb les normatives, mesures i plans vigents.
- **No puntuable** (deficient), quan es consideri que la proposta presentada és incompleta, bé perquè obvia algun element del que estableix el Reglament de Participació ciutadania o es consideri que el seu desenvolupament és insuficient, o bé perquè es consideri impossible la seva implementació.

Les empreses licitadores hauran de presentar un **document que contingui les dues propostes** que es detallen a continuació, d'acord amb el contingut que s'estableix a la Clàusula

3 del PPT, i Annex 2 del PPT i el Capítol 3 del RPC, i que seran la **base de la valoració tècnica**.

Aquest document estarà **indexat i amb cadascuna de les propostes i els seus subapartats separats i identificables (en total, 7 apartats)**. L'extensió màxima de cadascun dels apartats serà de **2.000 paraules**, títol exclòs. No es tindrà en compte en la valoració cap element descrit més enllà del límit de paraules establert.

Els següents apartats de l'informe seran la base de la valoració tècnica:

Apartats de l'informe	Puntuació
1. Proposta de disseny metodològic d'un procés participatiu	Fins a 50 punts
<i>1.1. Proposta d'estudi previ en relació a l'àmbit objecte de treball (Clàusula 3.3 i Annex 2 del PPT).</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>1.2. Proposta metodologia específica de Comissió de Seguiment: Composició, funcions, periodicitat de reunions i calendari (Clàusula 3.3, 3.4 i Annex 2 del PPT).</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
<i>1.3. Estratègia per incloure en el procés a col·lectius invisibilitzats o subrepresentats que puguin tenir interès en l'objecte del procés (Clàusula 3.3 i Annex 2 del PPT)</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
<i>1.4. Proposta d'estratègia de comunicació (Clàusula 3.3, 3.5 i Annex 2 del PPT)</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>1.5. Proposta de planificació i metodologia del procés de participació (Clàusula 3.3 a 3.13 i Annex 2 del PPT)</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
<i>1.6. Proposta de planificació i proposta de dinamització de la plataforma Decidim.Barcelona (Clàusula 3.3, 3.12 i Annex 2 del PPT)</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
2. Proposta de guió sobre una sessió de debat de recollida de propostes del programa d'activitats plantejades: estratègia, proposta de guió i material	Fins a 10 punts

Per a cada lot, s'estableix un cas pràctic sobre el qual hauran de realitzar les propostes:

- Pel LOT 1: Elaborar una proposta de millores en el disseny metodològic per al procés participatiu per elaborar el Pla d'Actuació Municipal (PAM).
- Pel LOT 2: Elaborar una proposta de millores en el disseny metodològic pel procés participatiu per la Modificació del Pla General Metropolità en un àmbit estratègic de ciutat a Sant Andreu en la qual es canvia sòl qualificat d'equipament metropolità per usos residencials, zones verdes i equipaments de proximitat.
- Pel LOT 3: Elaborar una proposta de millores en el disseny metodològic pel procés participatiu de pressupostos participatius que inclogui un treball específic amb la població infantil, adolescent, i jove (10 – 18 anys).

- Pel LOT 4: Elaborar una proposta de millores en el disseny metodològic per al procés participatiu d'elaboració d'un model de gestió i dinamització d'un hort urbà d'un barri de la ciutat de Barcelona.

A continuació, es desenvolupen els continguts dels apartats de l'informe:

1. Proposta de disseny metodològic d'un procés participatiu, fins a 50 punts.

D'acord amb la clàusula 3.3 i Annex 2 del PPT, la contractista de cada contracte basat haurà de presentar en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la primera reunió amb la persona responsable del procés, una proposta de disseny metodològic del procés participatiu en qüestió. Aquesta haurà d'incloure, com a mínim, els següents punts:

- L'estudi previ amb relació a l'àmbit objecte de treball
- Objectius generals i específics del procés de participació
- Proposta de Comissió de Seguiment
- Estratègia per incloure en el procés a col·lectius invisibilitzats o subrepresentats que puguin tenir interès en l'objecte del procés
- Proposta d'estratègia de comunicació
- Planificació i metodologia del procés de participació
- Planificació i proposta de dinamització de la plataforma Decidim.barcelona
- Planificació o calendari complet amb previsió de reunions, debats i altres activitats
- Proposta de metodologia per a l'avaluació del procés

Es valorarà fins a 50 punts que les licitadores presentin una proposta de disseny metodològic donant resposta al cas pràctic corresponent als lots als quals llicitin (màxim 2 lots):

Els **subapartats que ha d'incloure aquesta proposta** son els següents:

1.1. Proposta d'estudi previ en relació a l'àmbit objecte de treball (Clàusula 3.3 i Annex 2 del PPT), fins a 5 punts.

Segons la Clàusula 3.3 i l'annex 2 del PPT "Contingut del disseny metodològic del procés", l'estudi previ amb relació a l'àmbit objecte de treball ha d'incloure els antecedents, el context territorial i social, els agents implicats (mapa d'actors), el posicionament dels agents, les característiques de la població quant a diversitat cultural i funcional i gènere.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica de l'estratègia per garantir la participació i la pluralitat d'agents a implicar en el procés de participació de la manera següent:

	Puntuació màxima:	Alt	Mig	Baix	No puntuable
Definició dels objectius de l'estudi previ i la proposta plantejada	2	2	1	0,4	0
Inclusió de tots els elements: Antecedents, el context territorial i social, els agents implicats (mapa d'actors)	1	1	0,5	0,2	0
Proposta coherent i adequada amb el territori del procés.	1	1	0,5	0,2	0
Proposta coherent i adequada l'objecte del procés.	1	1	0,5	0,2	0

1.2. Proposta metodologia específica de Comissió de Seguiment: Composició, funcions, periodicitat de reunions i calendari (Clàusula 3.3, 3.4 i Annex 2 del PPT), fins a 10 punts.

La Comissió de Seguiment del procés participatiu s'ha de crear per cada un dels processos (art. 35 RPC) i té la funció principal d'emetre opinió sobre els instruments i la metodologia concreta de debat proposats, suggerir les modificacions que consideri convenients, i fer el seguiment del funcionament i l'eficàcia dels instruments de debat i recomanar millores.

Segons la Clàusula 3.3 i l'annex 2 del PPT "Contingut del disseny metodològic del procés" la proposta metodològica ha d'incloure una proposta específica amb relació a la Comissió de Seguiment per incloure tots els col·lectius afectats, vetllant per la màxima pluralitat, diversitat i paritat de gènere; d'acord amb la realitat socioeconòmica del territori.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica de la següent manera:

	Puntuació màxima:	Alt	Mig	Baix	No puntuable
Coherent i adequades amb les normatives, mesures i plans vigents ¹	1	1	0,5	0,2	0
Té en compte les funcions de la Comissió de Seguiment del procés.	1	1	0,5	0,2	0
Inclou tots els elements: Composició, funcions, periodicitat de reunions i calendari.	1	1	0,5	0,2	0
Compleix els objectius de la Comissió de Seguiment.	2	2	1	0,4	0
Viable i adequada al territori, sector i objecte del procés	2	2	1	0,4	0
Inclou tècniques de dinamització de les reunions.	3	3	1,5	0,6	0

1.3. Estratègia per incloure en el procés a col·lectius invisibilitzats o subrepresentats que puguin tenir interès en l'objecte del procés (Clàusula 3.3 i Annex 2 del PPT, fins a 10 punts.

El RPC del Ajuntament de Barcelona destaca la importància de promoure els canals i instruments aptes per a la participació màxima i més àmplia i inclusiva, i en l'article 25 estableix que les persones cridades a participar en els processos participatius *"han de tenir en compte necessàriament, la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria per debatre, així com l'efectiva igualtat de gènere"*.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica del mapa d'actors i l'estratègia per garantir la participació i la pluralitat d'agents a implicar en el procés de participació de la manera següent:

	Puntuació	Alt	Mig	Baix	No
--	-----------	-----	-----	------	----

¹ Reglament de Participació Ciutadana, Mesura de govern de foment de la participació de persones d'orígens i contextos culturals diversos en els canals de participació, el Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030 (eix 4), II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Reglament per l'Equitat de Gènere a l'Ajuntament de Barcelona, i normativa actual d'accessibilitat i inclusió de persones amb discapacitat.

	màxima:				puntuable
Mapa d'actors i estratègia coherent i adequades amb les normatives, mesures i plans vigents ¹	1	1	0,5	0,2	0
Mapa d'actors recull els diferents grups i col·lectius que puguin tenir interès en l'objecte del procés.	1	1	0,5	0,2	0
Mapa d'actors recull els diferents grups i col·lectius a invisibilitzats o subrepresentats que puguin tenir interès en l'objecte del procés.	2	2	1	0,4	0
Estratègia viable i eficaç per incorporar els principals col·lectius identificats.	2	2	1	0,4	0
Estratègia viable i eficaç que faciliti i promogui la participació de mínim 2 col·lectius invisibilitzats o subrepresentats que puguin tenir interès en l'objecte del procés: Persones d'orígens i contextos culturals diversos, d'infants, adolescents i joves.	2	2	1	0,4	0
Estratègia viable i eficaç per incorporar les dones i les persones LGTBI	2	2	1	0,4	0

1.4. Proposta d'estratègia de comunicació (Clàusula 3.3, 3.5 i Annex 2 del PPT), fins a 5 punts.

Segons l'Annex 2 del PPT "Contingut del disseny metodològic del procés" la proposta metodològica ha d'incloure una proposta específica d'estratègia de comunicació del procés participatiu que inclogui, orientativament, objectius i línies comunicatives, principals persones destinatàries/es, principals canals comunicatius, i una proposta de missatges i d'argumentari/relat.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica de l'estratègia per garantir la participació i la pluralitat d'agents a implicar en el procés de participació de la manera següent:

	Puntuació màxima:	Alt	Mig	Baix	No puntuable
Estratègia coherent i adequades amb les normatives, mesures i plans vigents ²	0,5	0,5	0,25	0,1	0
Concreció d'accions comunicatives calendaritzades, acord amb els objectius plantejats i principals persones destinatàries.	0,5	0,5	0,25	0,1	0
Concreció d'una estratègia viable i eficaç per informar els principals col·lectius identificats incloent la implementació de canals de comunicació alternatius , i potenciant els canals de la plataforma Decidim.barcelona: newsletters, canals de XXSS existents, etc.	1	1	0,5	0,2	0
Proposta de missatges i d'argumentari/relat és adequada al territori, sector, persones destinatàries,	2	2	1	0,4	0

² Reglament de Participació Ciutadana, Mesura de govern de foment de la participació de persones d'orígens i contextos culturals diversos en els canals de participació, el Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030 (eix 4), II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Reglament per l'Equitat de Gènere a l'Ajuntament de Barcelona, i normativa actual d'accessibilitat i inclusió de persones amb discapacitat.

objecte del procés, és inclusiva i des de la perspectiva de gènere interseccional ³ .					
Canals comunicatius proposats són viables i eficaços amb els objectius plantejats, principals persones destinatàries, són inclusius i des d'una perspectiva de gènere interseccional.	1	1	0,5	0,2	0

1.5. Proposta de planificació i metodologia del procés de participació (Clàusula 3.3 a 3.13 i Annex 2 del PPT), fins a 10 punts.

Segons la Clàusula 3.3 i l'annex 2 del PPT "Contingut del disseny metodològic del procés" la proposta metodològica ha d'incloure les fases del procés, metodologia de dinamització dels debats i de les diferents activitats, abordatge territorial/sectorial, proposta de nombre d'activitats, col·lectius a qui s'adrecen. Tot això segons el que es preveu als articles 26, 27, 28, 29 i 30 del RPC, que fan referència a les fases, el funcionament dels debats i activitats.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica de la programació d'activitats de debat de la manera següent:

	Puntuació màxima:	Alt	Mig	Baix	No puntuable
Proposta de programació d'activitats és coherent i adequada amb les normatives, mesures i plans vigents ⁴	1	1	0,5	0,2	0
Proposta de programació d'activitats inclou un calendari complet amb la previsió de reunions, debats i sortides.	1	1	0,5	0,2	0
Proposta de programació d'activitats respon als objectius plantejats en el procés.	2	2	1	0,4	0
Proposta de programació d'activitats és innovadora i viable.	3	3	1,5	0,6	0
Proposta de programació d'activitats inclou tècniques per a la prioritització col·lectiva de propostes.	3	3	1,5	0,6	0

1.6. Proposta de planificació i proposta de dinamització de la plataforma Decidim.Barcelona (Clàusula 3.3, 3.12 i Annex 2 del PPT), fins a 10 punts.

Segons Clàusula 3.3 i l'annex 2 del PPT "Contingut del disseny metodològic del procés" la proposta metodològica ha d'incloure la definició del rol de la plataforma en cada una de les fases del procés identificant les funcionalitats necessàries, previsió de tasques de gestió i proposta d'estratègies de dinamització i foment de la interacció a través de la plataforma, segons el que preveu a l'article 103 del RPC i a la clàusula 3.12 del PTT, que fan referència als processos participatius a través de la plataforma digital.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica de la proposta d'accions per a l'impuls de la participació digital de la manera següent:

³ Guia per a un ús no sexista del llenguatge ([enllaç](#)), Guia de comunicació inclusiva ([enllaç](#)), Guia de comunicació amb perspectiva intercultural ([enllaç](#)).

	Puntuació màxima:	Alt	Mig	Baix	No puntuable
Proposta incorpora els continguts mínims d'acord amb el RPC.	1	1	0,5	0,2	0
Proposta inclou un desplegament coherent dels components (funcionalitats) que permeten la interacció i incorpora diferents elements addicionals i/o innovadors pel que fa al foment de la participació digital	3	3	1,5	0,6	0
Proposta inclou una estratègia de dinamització activa de la participació digital i comunicació amb les participants en cadascuna de les fases del procés.	3	3	1,5	0,6	0
Proposta inclou un desglossament detallat de tasques, dedicació horària i com s'organitzaran els equips per donar resposta a les necessitats de participació digital: gestió de les trobades, processament de les propostes, gestió dels participants, realització del seguiment dels resultats, etc.	3	3	1,5	0,6	0

2. Proposta de guió sobre una sessió de debat de recollida de propostes del programa d'activitats plantejades: estratègia, proposta de guió i material (Clàusula 3.8), fins a 10 punts.

Segons la Clàusula 3.8 del PPT, les sessions de debat amb la ciutadania són trobades de treball en les que es treballa en petit grup sobre els temes de debat inclosos en el procés participatiu. Aquestes sessions poden ser debats ordinaris o activitats que requereixen més preparació, com jornades de mig dia, tallers participatius amb grups d'actors que requereixi un major acompanyament i preparació prèvia, o activitat festiva/especial per recollir propostes a l'espai públic entre d'altres.

Es valorarà el contingut i qualitat tècnica de guió sobre una **activitat de recollida de propostes** del programa d'activitats de debat plantejat de la manera següent:

	Puntuació màxima:	Alt	Mig	Baix	No puntuable
Proposta de guió sobre una sessió de debat és coherent i adequades amb la proposta metodològica del procés plantejada, l'objecte i territori.	1	1	0,5	0,2	0
Proposta inclou una estratègia per garantir l'accessibilitat (física, comunicativa i cognitiva) i és viable.	2	2	1	0,4	0
Proposta inclou una estratègia innovadora per garantir la participació de col·lectius invisibilitzats, poc representants o amb baixa participació; i és viable.	1	1	0,5	0,2	0
Proposta inclou una estratègia que incorpori la perspectiva de gènere per garantir la participació de les dones i les persones LGTBI; i és viable	1	1	0,5	0,2	0
Proposta de guió és innovadora, inclou tècniques de debat col·lectiu, i és viable	3	3	1,5	0,6	0
Proposta de guió inclou tècniques innovadores de debat per a la prioritització de propostes.	2	2	1	0,4	0

La valoració de la qualitat tècnica d'una proposta de guió sobre una sessió de debat de recollida de propostes es farà en base al cas pràctic del lot al que es presenti, així com el plantejament metodològic plantejat en la primera proposta de l'informe.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Aquest sobre únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'aquest sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat de part de l'oferta econòmica o resta de criteris automàtics, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Puntuació total: 40 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total. No obstant, en el present contracte es considera imprescindible donar als criteris automàtics una ponderació del 52% de la puntuació total, segons queda motivat a l'expedient.

1. Pel percentatge de baixa sobre els serveis inclosos en l'acord marc, fins a 20 punts.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Les licitadores hauran d'indicar quins percentatges (únics) aplicaran sobre els preus unitaris de sortida, diferenciant entre serveis de dinamització i resta de serveis i els percentatges aplicats als costos indirectes i benefici industrial. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus inclosos en aquells conceptes.

Els percentatges de baixa o reducció que indiqui cada adjudicatària de l'Acord Marc seran els que s'aplicaran als preus unitaris de la contractació basada.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli els percentatges de baixa més alts que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el preu mitjà estimat d'un procés participatiu i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofertat}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On,

- el preu unitari màxim té un valor de 100 %
- el preu unitari ofertat té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofertat.

- 1.1.** Percentatge de baixa sobre els serveis de dinamització de processos participatius inclosos en l'acord marc, els costos indirectes i el benefici industrial, fins a 15 punts.

Pel càlcul de l'oferta econòmica caldrà que la licitadora estableixi el **percentatge de reducció sobre els preus unitaris a aplicar sobre els serveis de dinamització de processos participatius**, i sobre els percentatges aplicats pel càlcul dels costos indirectes i el benefici industrial, segons el model d'oferta econòmica de l'Annex 2.

<i>Serveis de dinamització</i>	<i>Preu unitari</i>	<i>Percentatge de reducció únic ofert</i>
<i>Coordinació del procés</i>	<i>30 €/hora</i>	
<i>Dinamització del procés</i>	<i>25 €/hora</i>	
<i>Material</i>	<i>50 €/servei</i>	
<i>Transport</i>	<i>30 €/servei</i>	
<i>Costos Indirectes</i>	<i>Percentatge de sortida</i>	
<i>Percentatge sobre costos directes</i>	<i>12%</i>	
<i>Benefici Industrial</i>	<i>Percentatge de sortida</i>	
<i>Percentatge sobre costos directes + costos indirectes</i>	<i>10 %</i>	

- 1.2.** Percentatge de baixa sobre els altres serveis inclosos en l'acord marc complementaris a la dinamització de processos participatius, fins a 5 punts.

Pel càlcul de l'oferta econòmica caldrà que la licitadora estableixi el **percentatge de reducció sobre els preus unitaris dels altres serveis inclosos en l'acord marc complementaris a la dinamització de processos participatius**, segons el model d'oferta econòmica de l'Annex 2.

<i>Altres serveis</i>	<i>Preu unitari</i>	<i>Percentatge de reducció únic ofert</i>
<i>Elaboració dels suports comunicatius audiovisuals</i>	<i>2.500 €/suport</i>	
<i>Serveis d'accessibilitat</i>		
<i>Servei de cures</i>	<i>15,00 €/hora</i>	
<i>Servei d'acompanyament, acollida i atenció</i>	<i>30,00 €/hora</i>	
<i>Servei de traducció simultània</i>	<i>100,00 €/hora</i>	
<i>Servei d'interpret en llengua de signes</i>	<i>90,00 €/hora</i>	
<i>Subtitulació en directe telemàtica</i>	<i>100,00 €/hora</i>	
<i>Subtitulació en directe presencial</i>	<i>400,00 €/hora</i>	
<i>Redacció de documentació en llengua senzilla i per persones amb discapacitat visual</i>	<i>0,05 €/caràcter</i>	

- 2. Per la reducció dels terminis en la presentació del disseny metodològic (Clàusula 3.3 del PPT), fins a 10 punts.**

D'acord amb els continguts del RPC i la clàusula 3.3 del PPT, un cop formalitzada la contractació basada de la dinamització d'un procés participatiu, la contractista haurà de presentar la concreció una proposta metodològica que reculli les especificitats del procés en qüestió, en el termini màxim de 7 dies hàbils.

Es valorarà el compromís en la reducció dels terminis per a l'elaboració i lliurament del disseny metodològic, d'acord amb el següent barem:

	Puntuació
Presentació del disseny metodològic entre 3 i 4 dies hàbils després de la primera reunió amb la persona responsable del procés.	10
Presentació del disseny metodològic entre 5 i 6 dies hàbils després de la primera reunió amb la persona responsable del procés.	5
Cap reducció (7 dies hàbils)	0

3. Per la reducció dels terminis en la presentació de les actes-resum dels debats (Clàusula 3.9 del PPT), fins a 5 punts.

D'acord amb els continguts del RPC i les clàusules 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, del PPT les opinions expressades en els debats d'un procés participatiu, s'han de recollir en actes-resum que en un termini no superior als 15 dies hàbils de la seva realització s'ha de publicar i fer arribar a les persones participants, per tal que puguin presentar les esmenes que considerin oportunes.

Es valorarà el compromís en la reducció dels terminis per a l'elaboració i lliurament de les actes-resum, d'acord amb el següent barem:

	Puntuació
Presentació de les actes-resum entre 4 i 6 dies hàbils després dels debats.	5
Presentació de les actes-resum entre 7 i 10 dies hàbils després dels debats	2,5
Presentació de les actes-resum entre 11 i 14 dies hàbils després dels debats.	1
Cap reducció (15 dies hàbils)	0

4. Pel compromís d'incloure més d'una persona d'origen cultural divers en els processos participatius on més del 25% de la població del àmbit territorial té nacionalitat estrangera i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones, fins a 5 punts.

D'acord amb la Instrucció de 19 de maig de 2022, per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal; és condició especial d'execució incloure una persona d'origen cultural divers quan l'àmbit del procés participatiu és un territori on més del 25% de la població té nacionalitat estrangera, i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones.

Es valorarà el compromís d'acord amb el següent barem:

	Puntuació
Es compromet a incloure més d'una persona d'origen cultural divers en l'execució de la contractació basada quan l'àmbit del procés participatiu és un territori on més del 25% de la població té nacionalitat estrangera, i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones.	5

Es compromet a incloure 1 persona d'origen cultural divers en l'execució de la contractació basada quan l'àmbit del procés participatiu és un territori on més del 25% de la població té nacionalitat estrangera, i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones.	0
---	---

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 PUNTS

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

En cas de més de 10 i de 20 licitadores, respectivament, aplica el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la Gasetta Municipal de 5 de març de 2018.

Així, si el nombre de licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. Mesa de contractació i comitè d'experts

Les persones que composen la mesa de contractació i el Comitè d'experts de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

1. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: L'Alcaldessa o la Directora de Recursos de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Vocals:	Suplents:
1. El/la secretari/ària general	La secretària delegada
2. L'/la interventor/a general	L'/la interventor/a delegat/da
3. M. Jesús Otal Loscertales, Cap del Departament d'Administració.	La lletrada Anna M ^a Giménez Lizandra*, o les tècniques Belén Moros Vicente*, M ^a José Mayorga Melendez*, del departament de serveis jurídics i secretaria delegada.
4. Manel Punsoda Buxó, Director de Serveis de Democràcia Activa	Tècnic/a de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa*
5. Carla Garcia Ramírez*, Tècnica de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa	Tècnic/a de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa*

(*) *Personal funcionari interí donat que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció*

Actuarà com a secretària de la Mesa una funcionària de la Corporació.

2. Comitè d'experts

El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per a valorar els criteris:

LOT 1:

NOM	CÀRREC	DEPENDÈNCIA
Sergi Martí	Cap del departament de participació social	Participació Drets Socials
Cira Piquer	Referent de participació	Foment de ciutat, SA
Estel Crusellas	Tècnica de la direcció de serveis	DS de Gènere i Polítiques del Temps
Ramon Sanahuja	Tècnic del departament	Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Imma Alemany	Responsable de Participació	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Arnau Monterde	Director de la DS de Innovació Democràtica	DS Innovació Democràtica
Elsa Justes	Tècnica referent jurídic	Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

LOT 2:

NOM	CÀRREC	DEPENDÈNCIA
Gerard Lillo	Cap del departament de Participació	Participació Ecologia Urbana
Xavier Valls	Tècnic del departament de Participació	Foment de ciutat
Estel Crusellas	Tècnica de la direcció de serveis	DS de Gènere i Polítiques del Temps
Ramon Sanahuja	Tècnic del departament	Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Imma Alemany	Responsable de Participació	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Arnau Monterde	Director de la DS de Innovació Democràtica	DS Innovació Democràtica
Elsa Justes	Tècnica referent jurídic	Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

LOT 3:

NOM	CÀRREC	DEPENDÈNCIA
Roser Latorre	Tècnica del departament de joventut	Joventut
Anna Montolio	Tècnica del departament de promoció a la infància	Infància
Estel Crusellas	Tècnica de la direcció de serveis	DS de Gènere i Polítiques del Temps
Ramon Sanahuja	Tècnic del departament	Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Imma Alemany	Responsable de Participació	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Arnau Monterde	Director de la DS de Innovació Democràtica	DS Innovació Democràtica
Elsa Justes	Tècnica referent jurídic	Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

LOT 4:

NOM	CÀRREC	DEPENDÈNCIA
Núria Pérez	Coordinador/a Serveis a les persones i territori	Districte de Sants Montjuïc
Borja Morodo	Coordinador/a Serveis a les persones i territori	Districte de Ciutat Vella
Andrea de Llobet	Cap del Departament de Mans al Verd	Parcs i Jardins, Institut Municipal
Laia Torras	Directora de Projectes Estratègics i Participació	Foment de Ciutat
Estel Crusellas	Tècnica de la direcció de serveis	DS de Gènere i Polítiques del Temps
Ramon Sanahuja	Tècnic del departament	Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Imma Alemany	Responsable de Participació	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Arnau Monterde	Director de la DS de Innovació Democràtica	DS Innovació Democràtica
Elsa Justes	Tècnica referent jurídic	Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

Clàusula 13. Obertura de proposicions de l'acord marc

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 14. Adjudicació de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura sobre B. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a les empreses licitadores que es proposin com adjudicatàries perquè presentin determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques i la resta de personal dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
 - o La formació requerida a la clàusula 8.B. d'aquest PCAP s'acreditarà mitjançant titulacions acadèmiques i professionals.
 - o L'experiència requerida a la clàusula 8.B. d'aquest PCAP s'acreditarà amb la presentació d'una relació en la que es detallin els projectes de participació ciutadana o relacionats, d'acord amb la següent taula:

Inicials del personal tècnic					
Nom del projecte de participació	Òrgan responsable del projecte	Àmbit territorial	Àmbit temàtic	Període d'execució	Tasques de coordinació o dinamització requerides
1.-					
2.-					
...					

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

4. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira

la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, les empreses seleccionades a l'Acord Marc no hauran de constituir una garantia definitiva, sinó que aquesta serà exigida per cada contractació basada.

La garantia definitiva serà exigida per cada contractació basada quan el seu VEC sigui igual o superior al llindar de la contractació menor establerta a la LCSP pels contractes de serveis (15.000 euros IVA exclòs).

En cas que l'adjudicació basada no superi aquest llindar es considerarà exempta de la constitució de garantia.

Clàusula 16. Notificació i formalització de l'acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

5. L'execució de l'acord marc s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 17. Procediment d'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc

La selecció de les proveïdores de l'acord marc dona dret a participar en la selecció de les empreses adjudicatàries de la contractació basada, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

1. Determinació de les característiques i el pressupost base de licitació de la contractació basada

El departament o direcció de qui depengui el procés participatiu comunicarà al Comitè Director del Programa de Democràcia Activa i/o a la Direcció de Serveis de Democràcia Activa (o en el seu defecte en l'òrgan de l'Ajuntament de Barcelona que coordini la participació ciutadana municipal) la necessitat de realitzar el procés participatiu i els requeriments específics per a la seva dinamització.

El departament o direcció de l'Ajuntament responsable del procés participatiu establirà el pressupost base de licitació de la contractació basada mitjançant els preus unitaris establerts en aquest informe, així com una fitxa tècnica del procés participatiu que incorporarà les característiques i requeriments específics per a l'execució.

En la contractació basada s'aplicarà el percentatge de baixa presentada per contractista del contracte basat en l'oferta de l'acord marc.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atenent que les prestacions incloses en el LOT 3 dinamització de processos adreçats a infants i/o joves impliquen relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte les contractistes dels basats del lot 3, hauran de presentar, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin el contracte basat.

2. Procediment de selecció de l'empresa per a la contractació basada

L'òrgan de contractació de la contractació basada serà aquell que per la durada i valor estimat determini la Carta Municipal, i tenint en compte l'establert en les bases d'execució.

Per a la selecció de la contractista en la contractació basada es seguirà l'ordre de classificació de forma decreixent d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de selecció de l'acord marc, com a sistema objectivable d'adjudicació rotatori dels contractes basats, entre les empreses integrants de l'acord marc que hagin manifestat el seu interès en executar el contracte.

La selecció de la contractista en els contractes basats seguirà el procediment d'adjudicació rotatori següent:

1. Cada cop que sorgeixi la necessitat de realitzar un contracte basat del lot que correspongui, el departament que iniciï l'expedient de la contractació basada enviarà una pregunta a les proveïdores del lot per mitjans electrònics (a l'adreça de correu electrònic indicada per les proveïdores en la licitació de l'acord marc) sobre l'interès d'aquestes en el contracte basat.

En l'enviament s'adjuntarà la fitxa tècnica del procés participatiu.

Les proveïdores disposaran de **3 dies hàbils**, a comptar des de la data d'enviament de la fitxa tècnica del procés participatiu, **per respondre si estan interessades (SI) o no (NO) en l'execució del mateix**. En el supòsit que en l'esmentat termini la proveïdora no comuniqui el seu interès, es considerarà que la seva resposta és "no".

2. El departament que iniciï l'expedient de la contractació basada, un cop rebudes les respostes de totes les proveïdores o passats el 3 dies hàbils, enviarà a la persona responsable de l'acord marc el llistat amb les respostes de totes les proveïdores del lot.
3. La persona responsable de l'acord marc, atenent a l'ordre de classificació actualitzat a la data en què es rep el llistat per part del departament que ha iniciat l'expedient i les respostes contingudes en el llistat, informarà quina és la proveïdora que es troba en la situació primera de les que han manifestat l'interès en l'execució del contracte basat.
4. Rebut l'informe per part de la persona referent de l'acord marc, el departament que iniciï l'expedient procedirà a sol·licitar a la proveïdora l'aportació de la següent documentació:
 - Confirmació de les persones concretes que ocuparan els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte basat atenent a l'oferta presentada a l'acord marc i amb els perfils requerits en la fitxa tècnica, si s'escau.
 - Declaració responsable que compleix amb els requisits establerts en l'acord marc respecte a la capacitat, solvència econòmica i tècnica.
 - Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització per consultar d'ofici aquesta informació.
 - Constitució de la garantia definitiva o declaració de constituir-la mitjançant retenció en preu, si s'escau.
 - Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin el contracte basat (Només en contractes basats del Lot 3).

3. Número de contractes basats per a cada proveïdora

Cada proveïdora tindrà assignat un import resultant de multiplicar la puntuació que hagin obtingut en els criteris d'adjudicació de l'Acord Marc (puntuació màxima 100 punts) per 250 euros. Aquest import serà el que podrà assolir en les adjudicacions en el cas de ser la situada en primera posició de la llista i continuarà en aquesta primera posició fins no esgotar aquest import, que podrà esgotar-se en una o en diverses contractacions basades. L'última d'elles serà la que arribi a aquest import encara que en l'últim encàrrec el superi. En cap cas es fraccionarà una contractació basada per quadrar els imports assignats.

Un cop assolit aquest import per la proveïdora, aquesta passarà a l'última posició de la llista.

4. Procediment en cas d'un procés participatiu que comporta més d'una contractació basada

En cas d'un procés participatiu que comporta més d'una contractació basada aquestes es tramitaran simultàniament.

Per a l'adjudicació de contractacions basades simultànies se seguirà el mateix procediment indicat en el punt 2 d'aquesta clàusula. Tanmateix, a més de l'interès a executar el contracte basat es demanarà a les proveïdores l'ordre de preferència de les contractacions basades simultànies.

La fitxa establirà si les proveïdores poden ser contractistes de més d'un contracte basat vinculat al mateix procés participatiu.

Les contractacions basades vinculades a un mateix procés participatiu, s'adjudicaran a les proveïdores que hagin manifestat el seu interès d'acord amb l'ordre de la llista d'aquests en el moment de les respostes (transcorreguts els 3 dies hàbils) i de conformitat amb la preferència que manifesti cada proveïdora.

5. Contractació basada deserta

En el supòsit que un procés participatiu no sigui d'interès per cap proveïdora, la persona municipal responsable de l'acord marc, en vista de l'excepcionalitat que cap proveïdora estigui interessada en una contractació basada, podrà requerir a la proveïdora primera de la llista la seva execució (d'acord amb el sistema rotatori), junt amb la documentació citada en el punt 2 d'aquesta clàusula.

Si aquesta rebutja l'execució d'aquest basat, serà penalitzada* i es mourà a l'última posició de la llista i es requerirà a la següent proveïdora, i així successivament fins a l'adjudicació del contracte basat.

***Excepció:** No computarà a aquests efectes la negativa a executar un procés objecte del present acord marc sempre que la proveïdora justifiqui que està realitzant un procés participatiu, d'aquest o un altre lot del present acord marc, que li impedeix assumir l'execució del contracte basat.

6. Modificacions en l'ordre de les proveïdores

Les proveïdores poden situar-se en l'última posició pels motius següents:

- Haver estat adjudicatàries de contractes basats assolint l'import assignat. En aquest cas, el moviment a l'última posició comporta tornar a tenir tot l'import assignat per assolir.
- Haver rebutjat injustificadament l'execució d'una contractació basada deserta. En aquest cas el moviment a l'última posició no comporta tornar a tenir tot l'import assignat per assolir, sinó el que li resta.

7. Publicitat mensual de l'ordre de les proveïdores

La persona municipal responsable de l'acord marc publicarà la situació de la llista de proveïdores trimestralment i la posarà a disposició de les proveïdores sempre que aquestes les sol·licitin.

Les dades que es publicaran són:

Número d'ordre, nom de la proveïdora, contractes basats adjudicats, imports dels contractes basats adjudicats, contractes basats no adjudicats i justificats, altra informació que es consideri adient.

8. Garantia definitiva de la contractació basada

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària del contracte basat està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de la contractació basada, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, sempre i quan l'import de la contractació superi el llindar de la contractació menor (15.000 euros IVA exclòs).

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

9. Execució dels contractes basats

El termini d'execució del contracte basat s'indicarà en la fitxa tècnica de la contractació basada.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic participacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on la contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

10. Perfeccionament del contracte basat

D'acord amb l'establert a l'article 36.3 de la LCSP el contracte basat es perfecciona amb la seva adjudicació.

Clàusula 18. Responsable de l'acord marc.

Es designa al Director de Serveis de Democràcia Activa de la Gerència de Cultura, Educació Ciència i Comunitat, el Sr. Manel Punsoda Buxó com la persona responsable de l'acord marc, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Pels contractes basats, la persona responsable serà una persona tècnica designada pel departament o direcció de l'Ajuntament responsable del procés participatiu.

La Sra. Carla Garcia Ramírez és la persona que figurarà als plecs per tal de respondre consultes tècniques i el seu correu de contacte és cgarciara@bcn.cat.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un 35% del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 25, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

1.1.5 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 28. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

1.1.6 Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en tots els perfils i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.

La precisió dels diferents perfils i categories professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

1.1.7 Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista de la contractació basada ha de garantir la incorporació en el servei d'un **mínim d'UNA persona** treballadora amb coneixements lingüístics i d'origen cultural divers quan es compleixin les següents condicions:

1. L'àmbit del procés participatiu sigui un territori on més del 25% de la població té nacionalitat estrangera.
2. El personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones.

Nota: La selecció de les persones que l'empresa contractista haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants al barri. L'empresa adjudicatària de la contractació basada haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula. En relació a l'objecte d'aquest contracte, es troben en [aquest link](#).

Acreditació de coneixements

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'origens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauràn de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.
Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.
L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.
2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas

de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigít, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauràn de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte. Aquesta presentació serà obligatòria per a tots els contractes del LOT 3.
- c) Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En la petició de l'encàrrec de la contractació basada, s'informarà de si el contracte basat comporta tractament de dades de caràcter general així com la seva finalitat.

En cas que el contracte basat comporti tractament de dades, la contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. En cada licitació de la contractació basada s'indicarà si l'objecte de la contractació comporta tractament de dades de caràcter personal i com procedir.

Clàusula 20. Execució dels contractes basats

L'execució de l'Acord Marc s'iniciarà, no abans de l'1 de setembre de 2023, i, en cas de ser posterior, en la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'execució del contracte basat s'iniciarà el dia següent de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària o en el moment que s'especifiqui en l'adjudicació si aquesta és posterior.

El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte i l'àmbit d'actuació del present acord marc i la contractació basada és la ciutat de Barcelona.

Si, per motius d'interès públic, la persona referent municipal del procés anul·la algun dels serveis de dinamització següents, la contractista facturarà la part corresponent a les hores executades, dedicades a la seva preparació:

- Sessions de debat amb la ciutadania
- Sessions de debat amb grup classe
- Sortides a l'espai públic de 3h
- Marxes o passejades exploratòries

Les activitats anul·lades podran ser reprogramades dins de la durada del contracte basat. En aquest supòsit, la part ja facturada es tindrà per executada.

Clàusula 21 Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es determinarà en la contractació basada, o, en cas que no s'estableixi es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

Clàusula 22. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 23. Modificació de l'Acord Marc i Contractació basada

El procediment per la modificació contractual requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

1. Causes previstes de modificació la contractació basada:

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

La **contractació basada** podrà ser modificada per donar cobertura a l'increment o decrement de les necessitats de despesa en l'àmbit de l'objecte.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'acord marc o de la contractació basada en el seu cas.

Necessitat d'incrementar o reduir els imports previstos per:

- Per la necessitat de realització de més o menys processos participatius dels previstos inicialment.
- Per l'augment del nombre de sessions de debat necessàries o de les activitats a desenvolupar en el marc dels processos participatius.
- Per la necessitat de comptar amb més suport de dinamització degut a una afluència no prevista de persones participants, a nous formats de les sessions de debat, o la dificultat de les sessions de debat dels processos participatius.
- Per la necessitat de comptar amb més serveis inclosos dins l'acord marc no previstos inicialment en el procés i no previstos en la contractació basada.
- Per la necessitat de comptar amb més hores de dedicació en tasques dedicades a la dinamització de la Plataforma Decidim. Barcelona, el disseny metodològic del procés, la dedicació sobre la memòria final, o la recollida d'indicadors.
- Pel plantejament de propostes innovadores de dinamització dels processos participatius que requereixin recursos addicionals.
- Per la necessitat de produir o de disposar de materials específics per a la dinamització dels processos participatius.
- Per la necessitat de incrementar els serveis d'accessibilitat.
- Per la necessitat de modificar la durada de la contractació basada.

Segons el que preveu l'article 222.1 de la LCSP els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Sens perjudici de l'anterior els adjudicataris de l'acord marc podran proposar al responsable de l'acord marc la substitució dels productes adjudicats per uns altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que milloren les prestacions o característiques, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% el preu màxim fixat en els plecs o bé el preu modificat.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses adjudicatàries, podrà incloure nous serveis del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte a els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

2. Causes imprevistes de modificació de l'acord marc i la contractació basada:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

3. Tanmateix, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP la variació que durant la correcta execució de la prestació de la contractació basada es produeixi exclusivament en el número de unitats realment executades sobre les previstes en el contracte basat, que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, no es considerarà una modificació i es podran recollir en la liquidació del contracte. Aquest 10 % haurà de formar part del VEC de la contractació basada.

Clàusula 24. Recepció dels serveis i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al

seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació de la contractació basada dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 25. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Atenent que la prestació del lot 3 implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin aquest lot del contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 26. Cessió del contracte

Ateses les característiques de l'Acord Marc, resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte basat

1. Tipificació d'incompliments

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

2. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29.Causes de resolució de l'acord marc i de la contractació basada

1. El present Acord Marc i els seus contractes basats podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

3. Altres causes:

1. La valoració negativa (deficient) de la persona responsable del contracte basat respecte a l'execució del mateix en més de **TRES (3) OCASIONS**, consecutives o no, d'una mateixa proveïdora serà causa de resolució de l'acord marc amb aquesta. Aquesta resolució serà considerada resolució per incompliment contractual per part de la proveïdora, i la persona responsable de l'acord marc valorarà els perjudicis ocasionats per aquest incompliment (article 213.3 LCSP).
2. Rebutjar l'execució en més de **TRES (3) OCASIONS**, consecutives o no, processos que no hagin estat acceptats inicialment per cap proveïdora*.

**Excepció:* No computarà a aquests efectes la negativa a executar un procés objecte del present acord marc sempre i quan la proveïdora justifiqui que està realitzant un procés participatiu, d'aquest o un altre lot del present acord marc, que l'impedeix assumir l'execució del contracte basat.

La resolució produirà l'extinció de l'acord marc amb l'empresa o empreses corresponents, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals.

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes basats amb l'empresa o empreses corresponents que estiguin en fase d'execució.

Clàusula 30. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

a. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

c. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

d. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

e. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

a. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el

marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

3. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administradora,

M^a Jesús Otal Loscertales

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica
amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de L'Acord Marc del serveis de dinamització de processos
participatius a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública
sostenible, núm. Contracte 22001685, núm. Expedient 2022-0069.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les
establintes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i
homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya
(RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha
estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*
(ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha
estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i*
Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi
figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos
fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades
delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o
avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i
que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara
delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el
[perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels
moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que respecte la garantia definitiva:

Que en el cas de ser proposada com a adjudicatària de contractació basada, la garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost net de licitació, es realitzarà mitjançant retenció en preu:

☐ Sí ☐ No

Que respecte al personal treballador (Per licitadores del lot 3):

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

Que respecte al tractament de dades personals:

En cas de resultar proveïdora de l'Acord Marc, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària de contractació basada, declararà, abans de la formalització de cada contractació basada, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària de contractació basada, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que respecte el compliment de les obligacions disposades per la Condició Especial d'Execució de contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos:

Que, les persones treballadores que l'empresa incorporarà en l'execució de la contractació basada de la que sigui contractista, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del **català i castellà, disposaran de com a mínim, algun dels següents requisits:**

1. ☐ Estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida a la contractació basada. (mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües)
2. ☐ Nacionalitat del país d'origen requerit a la contractació basada; naixement en el país d'origen requerit, acreditació d'haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit; la llengua requerida com a llengua materna per origen dels pares; estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits; experiència laboral demostrable en els països d'origen.

I es compromet i s'obliga en cas de resultar adjudicatària d'un contracte basat, a presentar, en els primers 10 dies posteriors a l'adjudicació, els documents acreditatius corresponents:

- 1.-Títols, documents equivalents, realització de proves i resultats
- 2.-Els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat, etc...),

així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- ☐ No aplica
- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Que respecte la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de L'Acord Marc del serveis de dinamització de processos participatius a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 22001685, núm. Expedient 2022-0069, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb les següents millores:

1. Pel percentatge de baixa sobre els serveis inclosos en l'acord marc i els seus costos associats:

<i>Serveis de dinamització</i>	<i>Preu unitari</i>	<i>Percentatge de reducció únic ofert</i>
<i>Coordinació del procés</i>	<i>30 €/hora</i>	 %
<i>Dinamització del procés</i>	<i>25 €/hora</i>	
<i>Material</i>	<i>50 €/servei</i>	
<i>Transport</i>	<i>30 €/servei</i>	
<i>Costos Indirectes</i>	<i>Percentatge de sortida</i>	
<i>Percentatge sobre costos directes</i>	<i>12%</i>	
<i>Benefici Industrial</i>	<i>Percentatge de sortida</i>	
<i>Percentatge sobre costos directes + costos indirectes</i>	<i>10 %</i>	

<i>Altres serveis</i>	<i>Preu unitari</i>	<i>Percentatge de reducció únic ofert</i>
<i>Elaboració dels suports comunicatius audiovisuals</i>	<i>2.500 €/suport</i>	 %
<i>Serveis d'accessibilitat</i>		
<i>Servei de cures</i>	<i>15,00 €/hora</i>	
<i>Servei d'acompanyament, acollida i atenció</i>	<i>30,00 €/hora</i>	
<i>Servei de traducció simultània</i>	<i>100,00 €/hora</i>	
<i>Servei d'interpret en llengua de signes</i>	<i>90,00 €/hora</i>	
<i>Subtitulació en directe telemàtica</i>	<i>100,00 €/hora</i>	
<i>Subtitulació en directe presencial</i>	<i>400,00 €/hora</i>	
<i>Redacció de documentació en llengua senzilla i per persones amb discapacitat visual</i>	<i>0,05 €/caràcter</i>	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Per la reducció dels terminis en la presentació del disseny metodològic:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que es compromet a l'elaboració i lliurament del disseny metodològic (clàusula 3.3. PPT) dels processos participatius dels quals sigui adjudicatària, en el següent termini:

	Marcar una opció	Puntuació
Presentació del disseny metodològic entre 3 i 4 dies hàbils després de la primera reunió amb la persona responsable del procés.	☐	10
Presentació del disseny metodològic entre 5 i 6 dies hàbils després de la primera reunió amb la persona responsable del procés.	☐	5
No oferta reducció del termini (7 dies hàbils després de la primera reunió amb la persona responsable del procés.)	☐	0

3. Per la reducció dels terminis en la presentació de les actes-resum dels debats:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que es compromet a l'elaboració i lliurament de les actes-resum (clàusules 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 PPT) en la contractació basada dels processos participatius dels quals sigui adjudicatària, en el següent termini:

	Marcar una opció	Puntuació
Presentació de les actes-resum entre 4 i 6 dies hàbils després dels debats.	☐	5
Presentació de les actes-resum entre 7 i 10 dies hàbils després dels debats	☐	2,5
Presentació de les actes-resum entre 11 i 14 dies hàbils després dels debats.	☐	1
No oferta reducció de termini (15 dies hàbils després dels debats.)	☐	0

- 4. Pel compromís d'incloure més d'una persona d'origen cultural divers en els processos participatius on més del 25% de la població del àmbit territorial té nacionalitat estrangera i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones, fins a 5 punts.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que es compromet a incloure, el següent número de personal d'origen cultural divers en l'execució de la contractació basada dels processos participatius dels quals sigui adjudicatària, on més del 25% de la població de l'àmbit territorial té nacionalitat estrangera, i el personal adscrit a la contractació derivada és de més de 3 persones:

	Marcar una opció	Puntuació
Més d'una persona d'origen cultural divers	☐	5
Una persona d'origen cultural divers	☐	0

[Signatura electrònica]

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF⁵

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació de l'Acord Marc del serveis de dinamització de processos participatius a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 22001685, núm. Expedient 2022-0069, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la clàusula.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La UP, que comptarà amb l'assessorament de la DC i amb la col·laboració de la DSGPT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració del DSGPT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT	pàg. 2
SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES	
EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS.....	pàg. 5
SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)¹

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, aquest protocol inclou les següents mesures. Caldrà seguir el procediment i les indicacions en funció de si alguna de les mesures més avall especificades s'ha incorporat en el PCAP:

¹ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.



-Pla o mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

- A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

- B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Declaració firmada conforme:
 - No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
 - Annexa un dels documents següents:
 - a. Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
 - b. Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la Unitat Promotora (UP), que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGPT l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicació, quan aquesta estigui operativa l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la persona responsable del mateix, en tant que no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O CATEGORIES PROFESSIONALS

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre dones i homes:²

- a) en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva dintre de l'execució del contracte.*
- b) en els perfils i/o llocs de treball a grups professionals d'entre les persones que executin el contracte següents:*

.....
.....
.....

- c) en tots els perfils, llocs de treball i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.*

En el termini de deu dies posteriors a la firma del contracte aportarà la relació de persones que executen el contracte amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

² Triar l'opció adequada segons quina sigui la finalitat de la clàusula.

2. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.



SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.³

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

³ Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques.

2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa:

- a. un Pla d'igualtat que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un Protocol per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una descripció de les mesures concretes per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Certificant que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Accions formatives que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració signada s'acompanyarà del Pla d'igualtat, Protocol o document que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:



Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la Unitat Promotora (UP), que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGPT, l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicació, quan aquesta estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI
Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.07. D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

**Procediment d'aplicació per a les
Empreses contractistes**

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#)¹

Condicions d'aplicació:

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b) .5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com, si és el cas, en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures consistiran, com a mínim, en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**SOC03.07. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE
LES PERSONES LGTBI**

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme:

¹ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.

Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI
Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

- a. Aporta i annexa el protocol, pla d'actuació o document que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- b. Les mesures garanteixen, com a mínim, la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la UP, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment la UP determinarà i consignarà en l'aplicació quan aquesta estigui operativa, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.1:**

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes (pàg. 2)**

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#)

Condicions d'aplicació:

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.l) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galicia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant "*la introducción de cláusulas de carácter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad.*"

En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.

Model de clàusula :

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en [l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social](#). Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

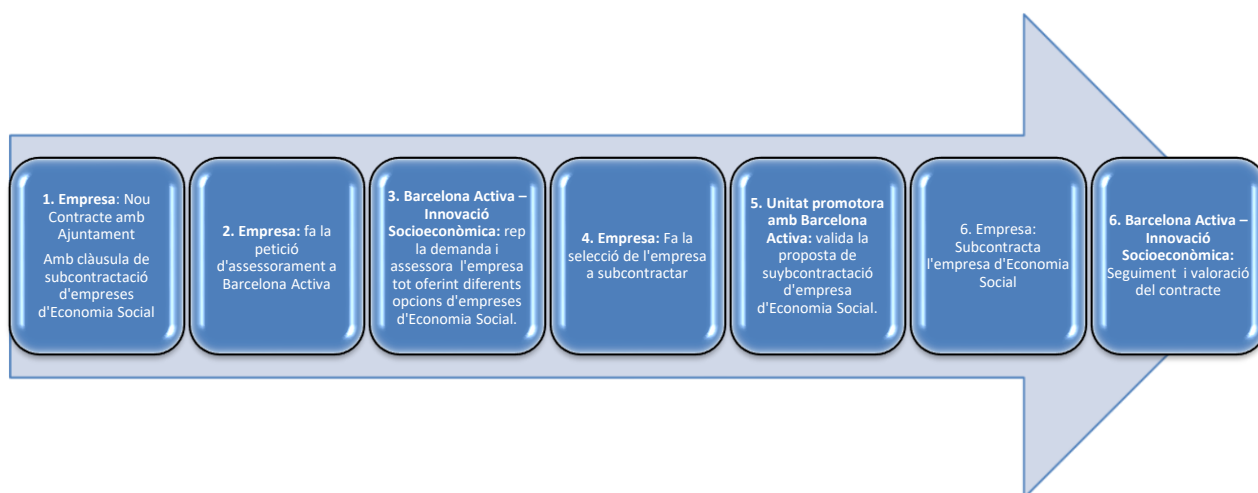
2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

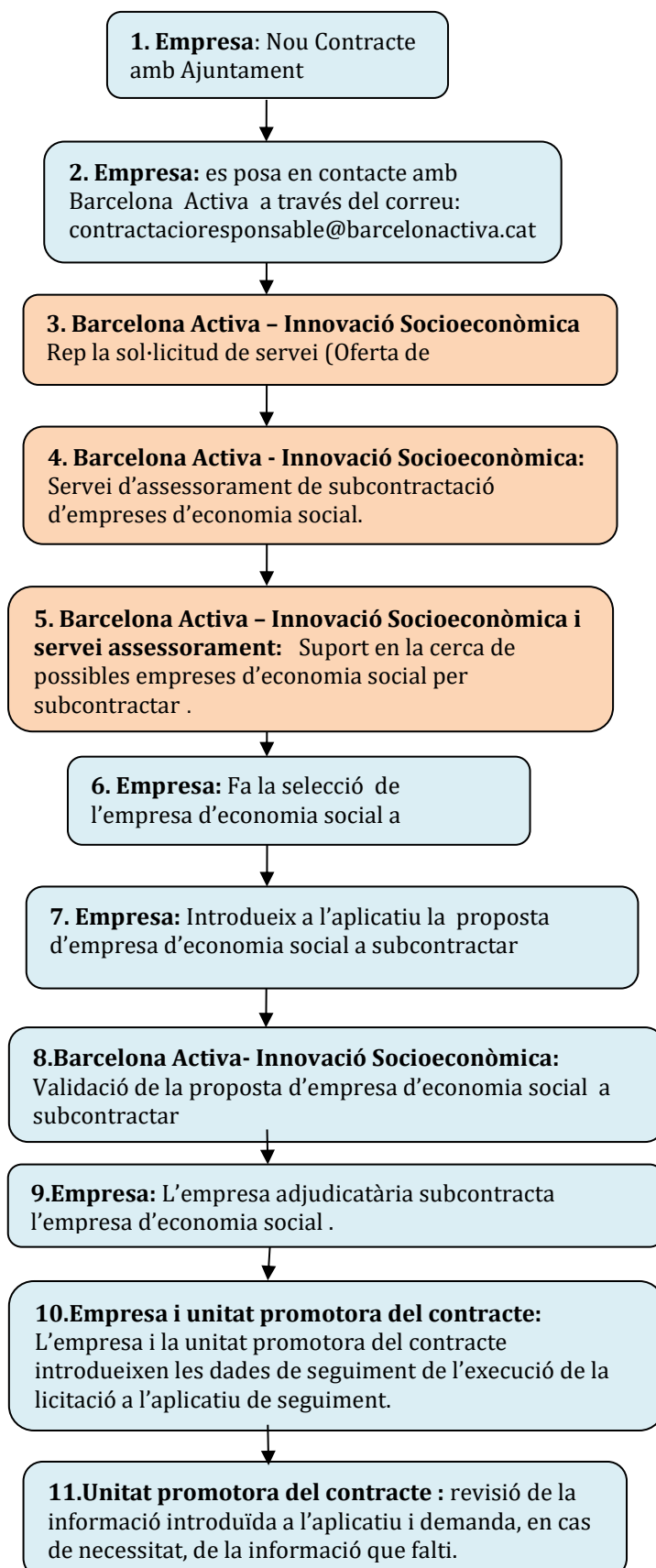
1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).

A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011). A tal efecte s'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

3. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa (en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social 5/2011)
4. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
5. Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





- 1- Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o bé al telèfon 934019560
- 3- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. S'ha elaborat un **catàleg** que agrupa la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries:
<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>
- 6- Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- Unitat promotora del contracte :** La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.



6. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. S'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es derivin del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica de seguiment de la contractació sostenible SAI, quan aquesta estigui en funcionament.



8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?

Tant la subcontractació en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic SAI de seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona..

Caldrà, doncs, informar en tot moment de quina/es empresa/es s'ha subcontractat en es termes que preveu la legislació i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb l'empresa/es subcontractista/es a través de l'aplicatiu SAI quan aquest estigui en funcionament.