

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE SUPORT AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE: L'objecte del present contracte és la prestació del servei informàtic de suport al Servei d'Atenció Domiciliària en mode SaaS (Software as a Service) pels propers 4 anys, incloent també la càrrega inicial de les dades existents en els sistemes actualment en funcionament. Tot això, d'acord amb el que consta especificat al plec de clàusules tècniques		
1	Divisió en lots	NO
2	Codi CPV	72212451-5 Serveis de desenvolupament de software de planificació de recursos empresarials 72212900-8 Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT		
1	Determinació del preu	A tant alçat
2	Valor estimat del contracte: 46.030,60€	Pressupost base: 36.676,54€ Pròrrogues: 9.354,06€ Modificacions: 0
3	Pressupost base de licitació:	30.311,19€ + 6.365,35€ (21%IVA) Total: 36.676,54€ (4 anys)
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT		
	Partida pressupostària	2023/1/232/22799
D. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ		
	Durada del contracte:	4 anys
	Inici termini d'execució:	l'establerta a l'acceptació de l'adjudicació
	Possibilitat de pròrrogues i termini:	SI 1 any
E. VARIANTS O MILLORES		
		NO
F. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ADREÇA DE LA SEU ELECTRÒNICA - PERFIL DEL CONTRACTANT		
1	Tramitació	Ordinària
2	Procediment	Obert simplificat
3	Òrgan de contractació	Junta de Govern
4	Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=terra+alta&idCap=15753144
5	Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI Els licitadors presentaran els sobres o arxius electrònics amb la següent documentació:	
	SOBRE 1: Declaració responsable (Annex I) i documentació tècnica (clàusula 1.10) SOBRE 2: Model oferta econòmica (Annex II)	
	L'eina de Sobre digital es troba accessible a l'adreça:	



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=terra+alta&idCap=15753144 Per a poder participar en aquesta licitació, les empreses han d'estar obligatòriament inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).		
G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL		
1	Solvència econòmica i financera: El volum anual de negocis de l'empresa licitadora, que referit a l'any de major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos haurà de ser al menys 1,5 el valor anual del contracte, referint-se aquest volum a l'àmbit del contracte. En cas de requerir-se l'acreditació d'aquest requisit, s'efectuarà per mitjà del certificat de l'import net de la xifra de negocis expedit per l'Agència Tributària.	
2	Solvència professional o tècnica: Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes d'un import acumulat igual o superior al 12.535,6 euros, IVA exclòs.	
3	Classificació empresarial: No es demana	
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		
	Criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica, fins a un màxim de 80 punts. Criteris no avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 20 punts Clàusula 1.12 d'aquest plec	
	Criteris d'adjudicació automàtics (màxim 80 punts) A) Oferta econòmica B) Qualitat tècnica i funcionalitats Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (màxim 20 punts) C) Per la metodologia de treball	Fins a 50 punts Fins a 30 punts Fins a 20 punts
	Criteris de desempat: En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.	
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS		
	Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes presentades.	
J. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Serveis Informàtics		
K. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Coordinadora Atenció Social Ciutadana		
L. GARANTIES		
1	Provisional: NO	Import:
2	Definitiva: SI	Import: 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs)
M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA: NO		
N. REVISIÓ DE PREUS: NO		

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.

- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9) Perfil de contractant.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2 Model d'oferta a valorar d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal de la Terra Alta (en endavant Consell Comarcal) dels serveis que es descriuen a l'apartat **A** del quadre de característiques.

Tot això a l'empара d'allò previst en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, no s'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots pels motius donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon consta a l'apartat **A** del quadre de característiques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient, la millora en la gestió del SAD d'aquest Consell Comarcal.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació i el seu desglossament d'aquest contracte és el que s'assenyala a l'apartat **B.3** del quadre de característiques per tota la durada del contracte.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació abans assenyalat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos consta a l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que consten a l'apartat **C** del quadre de característiques.

El desglossament per anualitats és el següent:

Aplicació pressupostària	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)
Contractes manteniment	13.731,71€	10.480,39€	10.480,39€	10.480,39€
Adquisició aplicació	3.139,95€			
TOTAL	16.871,66€			

Per a l'annualitat 2024, 2025 i 2026 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost comarcal corresponent per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini de durada del contracte, un cop acceptada l'adjudicació per la contractista és el que s'estableix a l'apartat **D** del quadre de característiques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'apartat **D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que consta a l'apartat **B.2** del quadre de característiques IVA exclòs.

En el seu càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte, d'acord amb la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient, comprèn la totalitat de la prestació i s'ha determinat a tant alçat, tenint en compte els diferents components de la prestació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Constituirà el preu del contracte el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte de referència.

Com a contraprestació del preu del contracte la contractista adjudicatària vindrà obligada a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Gerència, telèfon 977420018, correu electrònic consellcomarcal@terra-alta.cat i adreça al carrer Povet de la Plana, 4, 43780 Gandesa.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació d'acord amb allò que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres o persones en qui deleguin:

President/a: Presidenta del Consell Comarcal

Vocal: Interventor del Consell Comarcal

Vocal: Secretària del Consell Comarcal

Vocal: Consellera de Serveis Socials

Vocal: Coordinadora d'Atenció Social Ciutadana

Secretari/a: la Secretària del Consell Comarcal o funcionària en qui delegui sense veu ni vot

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissora de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant del Consell Comarcal a l'enllaç que consta a l'apartat **F.4** del quadre de característiques.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE 1

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans



de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Documentació tècnica:**

1. La memòria tècnica que detalli les propostes per a l'execució del contracte respectant els requisits descrits a continuació i que indiqui clarament com s'excedeixen els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

Ordre i estructura de la memòria tècnica:

1. Introducció.
2. Proposta de solució tecnològica.
3. Metodologia de treball.
4. Equip de treball proposat i model de relació.
5. Propostes de millora addicionals.
6. Taula de compliment de requisits tècnics i funcionals (veure Annex I del PPT).

Continguts de la memòria tècnica:

1. Introducció:

En aquest apartat s'han de fer constar els aspectes següents:

- Identificació de la licitadora.
- Resum executiu de l'oferta, que no excedeixi d'1 pàgina.
- Acceptació amb caràcter general a les condicions establertes en el plec.

2. Proposta de solució tecnològica:

A la vista de les necessitats exposades en el Plec de prescripcions tècniques, en aquest apartat s'espera que les licitadores aportin el seu enfocament de la solució, inclosa la proposta de tecnologies del mode de servei en SaaS i el seu encaix al context del Consell Comarcal segons els requeriments inclosos als apartats 3.1 i 3.2 del Plec de prescripcions tècniques.

Per tal de facilitar l'avaluació dels aspectes d'usabilitat de l'eina SAD i el nivell de desenvolupament de la solució, la licitadora podrà aportar, a través de captures de pantalla o, si en disposen, d'un vídeo demostratiu, exemples d'ús de:

- Demostracions de com es realitza el Servei d'atenció domiciliària amb dades fictícies.
- El mòdul d'administració de l'eina
- Els diferents mòduls necessaris per a dur a terme les funcionalitats requerides a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques.
- Com es garanteixen les mesures de seguretat i de protecció de dades i de les comunicacions establertes a l'Annex II del Plec de Prescripcions tècniques.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de convocar a l'empresa per que acrediti a través d'una presentació o demostració, que l'eina es comporta tal com s'exposa en la documentació presentada.

Aquest apartat es complementa amb l'apartat sisè, on es respon detalladament a les taules de requeriments incloses a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques, que tota entitat licitadora ha d'emplenar i incorporar a la seva oferta.

3. Metodologia de treball:

Per tal de valorar la qualitat i solidesa de la proposta, es requereix que la licitadora exposi la seva metodologia de treball, tant, en relació amb el procés de desplegament i proves com, sobre tot, en relació amb les tasques de posada en marxa, configuració i desenvolupament de noves funcionalitats en les quals hi haurà tasques de presa de requeriments amb els responsables del Consell Comarcal, implementació i validació dels canvis requerits.

En aquest apartat cal reflectir clarament:

- a. La metodologia de disseny, desenvolupament, desplegament i configuració que aplica la licitadora, explicant les fases que es segueixen i la manera com es garanteix la qualitat del resultat i es controlen possibles incidències o desviacions.
- b. La mena de documentació que es generarà per a cadascuna de les tasques, i el procés que es seguirà per a la seva generació i validació.
- c. El model de seguiment del projecte que es proposi per controlar el compliment dels objectius i la qualitat dels resultats.

Es valorarà positivament la utilització de metodologies que facilitin la supervisió per part del personal del Consell Comarcal, el control intern de qualitat per part de les persones responsables del projecte i la detecció i correcció de desviacions respecte la planificació del mateix.

A banda de descriure les metodologies de treball que aplica habitualment la licitadora, en aquest apartat s'inclourà:

- a. Proposta de calendari d'execució del contracte per a l'assoliment dels objectius descrits a les fases de desplegament i configuració del nou sistema SAD.
- b. Descripció del pla de proves previst, que expliqui com es duran a terme aquestes proves (metodologia, forma d'executar i forma de documentar i supervisar, si bé l'abast concret de les proves es definirà durant l'execució del projecte).
- c. Descripció del pla de formació previst per als diferents rols afectats: personal de Serveis Socials, tecnològic i formadors del conjunt global d'usuaris de l'eina SAD. Caldrà detallar el contingut del pla de formació, la forma d'execució i durada prevista.
- d. Descripció del model de prestació del servei de suport i manteniment., inclosa la descripció de l'eina de ticketing o Help Desk que permeti fer seguiment de les incidències.
- e. Previsió de càrrega de feina en relació amb les tasques de proves, suport i evolució de l'eina per als diferents rols del Consell Comarcal afectats: personal dels àmbits de Serveis Socials i tecnològic.
- f. Descripció detallada dels estàndards metodològics que plantegi aplicar, fent



mentió de la seva experiència.

4. Equip de treball proposat i model de relació:

S'identificaran les persones proposades per a compondre l'equip de treball, indicant el rol que jugaran en el projecte i les funcions i capacitacions. Cal aportar els currículums de les persones proposades per tal d'acreditar les seves qualificacions.

En la descripció dels membres de l'equip de treball, es farà especial menció als projectes concrets que acreditin l'experiència requerida a l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques.

S'identificarà també quins són els canals que l'empresa ofereix per gestionar incidències en l'execució del projecte i quines persones prendran responsabilitats relacionades amb l'assegurament de la qualitat del servei.

5. Taula de compliment de requisits tècnics i funcionals (veure Annex I del PPTP)

En aquest apartat s'ha de donar resposta detallada als requeriments funcionals i tecnològics del sistema, indicant quins es compleixen de forma nativa i, per aquells que no es compleixen, si té previst desenvolupar-los i com.

Per a fer-ho la licitadora ha d'omplir una taula de requisits funcionals, que s'annexa en format Excel al perfil del contractant, per l'eina proposada on cal indicar:

- Sí (S), si la funcionalitat ja està disponible i es pot comprovar durant el procés de licitació.
- No (N), si la funcionalitat no està disponible ni es preveu desenvolupar-la.
- Desenvolupar (D) si la licitadora té previst desenvolupar-ho en la seva implantació concreta al Consell Comarcal. En aquest cas, caldrà indicar com preveu realitzar-ho. Si cal, la descripció de l'estratègia de desenvolupament es pot remetre a apartats específics de la memòria tècnica, en cas que l'explicació per a determinats requeriments sigui més extensa del que es pot presentar en la taula adjunta.

A l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques hi consten els requeriments funcionals que es tenen en consideració.

SOBRE 2

- Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb l'annex 2 al PCAP.

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment

abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La licitadora haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

•Mitjans: Els mitjans per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera consten a l'apartat **G.1** del quadre de característiques.

b) Solvència professional o tècnica:

•Mitjans: Els mitjans per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica consten a l'apartat **G.2** del quadre de característiques.

1.12) Criteris d'adjudicació

La Mesa de Contractació només valorarà les propostes presentades que continguin com a mínim una memòria tècnica que descrigui la proposta de solució i la metodologia de treball, incorpori la taula de compliment de requisits tècnics i funcionals i identifiqui suficientment l'equip de treball proposat.

Les propostes que no continguin els extrems indicats en el paràgraf anterior no seran objecte de valoració.

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

Sobre que conté la informació	Avaluables amb fórmules	Criteri de valoració	Puntuació
2	SI	Pel preu total del contracte	50 punts
1	SI	Per la qualitat tècnica i les funcionalitats de la solució proposada	30 punts
1		Per la metodologia de treball	20 punts

Per a l'avaluació dels esmentats criteris es tindrà en compte el següent:

A) Per la millora a la baixa del pressupost base de la licitació: La puntuació màxima per a qualsevol proposta econòmica serà de 50 punts.

Aquesta puntuació s'atribuirà d'acord amb la següent fórmula, aplicada sobre el preu total del contracte:

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = (IL - O_i / IL - O_{\min}) P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA DE LES FÓRMULES

Pi = puntuació licitador i

Pmax = punts totals a repartir

IL = import licitació

Oi = oferta del licitador i

Omin = millor oferta

Es tindrà en compte la normativa quan a l'existència de baixa temerària.

B) Per la qualitat tècnica i les funcionalitats de la solució proposada fins a 30 punts.

S'avaluarà que l'eina de servei d'atenció domiciliària proposada compleixi amb les necessitats en matèria prestació del Servei d'Atenció domiciliària, tal com s'han exposat en aquest plec.

Dins d'aquest apartat es reserven 30 punts per ser atorgats en funció del nivell de compliment de la taula de requeriments funcionals que s'inclouen a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques, que es repartiran de la manera següent:

- Per cada requeriment amb una classificació com a Imprescindible:
 - a. No es contempla que el licitador NO l'ofereixi (suposa l'exclusió de l'oferta)
 - b. Si el requeriment s'ha de desenvolupar, atorgarà 0 punts (donat que és un requeriment mínim)
 - c. Si el requeriment està ja disponible, atorgarà 0,18 punts
- Per cada requeriment amb una classificació com a Opcional que s'inclouï en la proposta:
 - a. Si el requeriment s'ha de desenvolupar, atorgarà 0,12 punts.
 - b. Si el requeriment està ja disponible, atorgarà 0,17 punts.

Malgrat que aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'aplicació de les fórmules que s'han expressat, el contingut necessari per avaluar-les s'haurà d'incloure amb la resta de la documentació tècnica, en el sobre 2, ja que la interpretació de la resta de criteris de valoració (metodologia de treball, usabilitat, etc.) només té sentit a la vista de la informació relativa al pla de desenvolupament de funcionalitats.

c) Per la metodologia de treball fins a 20 punts

La metodologia proposada ha d'oferir mecanismes per garantir un seguiment senzill del projecte, l'assoliment dels terminis, la qualitat del resultat i la resposta ràpida i eficaç davant desviacions o incidències.

Identificació d'una metodologia estàndard que identifiqui clarament les tasques de les parts involucrades, inclosa la càrrega de treball per al personal del Consell Comarcal: 8 punts.

Inclusió de mesures internes de l'empresa per al control de qualitat del projecte i evitar desviament: 4 punts



Avaluació de la qualitat i completesa del pla de proves: fins a 4 punts

Avaluació de la qualitat i completesa del pla de formació: fins a 4 punts

En tot cas, el Consell Comarcal es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

1.14) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quant sigui necessari seguir els tràmits que preveu l'article 149.4 de la LCSP en cas de proposicions en presumpte baixa anormal o desproporcionada.

1.15) Variants

S'admetran variants quan consti així a l'apartat **E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

1.16) Ofertes anormalment baixes

El criteri per a la determinació d'existència de baixes presumptament anormals consta a l'apartat **I** del quadre de característiques.

1.17) Garantia provisional

L'exigència de garantia provisional consta a l'apartat **L.1** del quadre de característiques.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la que consta a l'apartat **L.2** del quadre de característiques.

En el seu cas, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn amb sol·licitud expressa de l'adjudicatari.

1.19) Presentació de documentació per part de l'entitat proposada a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

La licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article

159.4 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

Presentar els documents següents:

- a. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consell Comarcal es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, mitjançant acta de recepció.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat,

d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓Facilitar al Consell Comarcal la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓Comunicar al Consell Comarcal les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- La contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

- La contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

- La contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa licitadora no minorarà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals, salarials i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte a l'efecte que el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte d'acord amb allò que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La previsió de modificació del contracte consta a l'apartat **M** del quadre de característiques.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament es realitzarà mensualment pel Consell Comarcal, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L06090028

Unitat tramitadora: L06090028

Oficina comptable: L06090028

3. El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir a l'adjudicatària la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

Cas que el Consell Comarcal opti per la no resolució del contracte, s'imposaran a la contractista les penalitats següents:

Per cada dia de retard en una de les dates de lliurament establertes en el cronograma, es penalitzarà amb un 0,5% del preu total d'adjudicació (IVA exclòs) del conjunt del projecte, a menys que la licitadora pugui acreditar que el retard és plenament imputable al Consell Comarcal.

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

1) Lleus

2) Greus

3) Molt greus

- 1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:
- Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
 - Tractament incorrecte al personal de La Plataforma
 - Manca de col·laboració amb la persona responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos del Consell Comarcal com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatària
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- Negativa a cooperar amb la corporació comarcal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos comarcals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- Incompliment de la clàusula ètica.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- Negativa de col·laboració amb la persona responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) La contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzada pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les

quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consell Comarcal, s'exigirà a al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, les de l'article 313 de la LCSP i l'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos a la clàusula 2.3. del present plec.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.11) Cessió i subcontractació

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials mitjançant l'eina Sobre Digital.

No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades

incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones responsables i encarregades del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679. L'obligació general assenyalada en l'apartat anterior és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable.

Les obligacions que estableixen els apartats anteriors es mantenen encara que hagi finalitzat la relació de l'obligat amb la persona responsable o encarregada del tractament.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5 d'aquesta clàusula.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que AISSA pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà al informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

2. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

2.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. Amb la signatura del "resum" de les ofertes, s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

2.2 D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.4 Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

2.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.7 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà a al contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el cas que la prestació del definit a l'objecte del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de la contractista, aquesta assumeix la condició d'encarregada del tractament de dades personals responsabilitat del Consell Comarcal. La contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del Contractista respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

La Contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

La Contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i els requeriments dels Plecs de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

La Contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

En el supòsit que un usuari es dirigeixi a la Contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà al Consell Comarcal o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud al Consell Comarcal en un termini no superior a 5 dies.

La Contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del Consell Comarcal fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Està prohibida la Subcontractació de la realització del servei fora de les que estiguin expressament recollides als Plecs. En el cas que la Contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit al Consell Comarcal. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre la Contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la Contractista.

L'accés i tractament de dades personals del Consell Comarcal per part de la Contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a la Contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Contractista.

La Contractista assumeix la responsabilitat davant del Consell Comarcal dels possibles danys i perjudicis que el Consell Comarcal pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre el Consell Comarcal i la Contractista.

El Consell Comarcal tractarà les dades personals dels interlocutors de la Contractista en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal per la gestió del procediment de contractació i de l'execució i gestió del contracte. La base jurídica del tractament és la derivada de la relació contractual de prestació de serveis. Les dades no seran cedides a tercers excepte que així ho contempli la prestació del serveis. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Poden accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades, del Consell Comarcal. (carrer Povet de la Plana, 4, 43780 Gandesa) o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

2.17) Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tenir-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 100.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'establert en el PPTP.

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte consta a l'apartat **K** del quadre de característiques.

En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

ANNEX 1

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE SUPORT AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

(EXP. 8103790004-2023-0000519)

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: <marcar amb una creu>

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



- L' empresa contractista declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE)
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 1711/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal de la Terra Alta per tal de fer la modificació corresponent.

La licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA A VALORAR D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'un sistema informàtic de suport al servei d'atenció domiciliària, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i presenta la següent oferta:

L'oferta desglossada atenent el preu total és de [.....€], IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21%, és de€

(Data i signatura)."