

Àrea de Cohesió Territorial
Servei d'Obres d'Equipaments

Codi d'edifici: EDA047
Expedient: OBM 2023 45

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE ANOMENAT "REHABILITACIÓ D'EDIFICI PER AL SERVEI DE PARTICIPACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA I OFICINA DE SUPORT A ENTITATS A LA PLAÇA JEAN PIAGET (LOT 1 I LOT 2)", DIVIDIT EN DOS LOTS: LOT 1 DIRECCIÓ DE LES OBRES I LOT 2 COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.

1. Finalitat

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure les condicions tècniques dels treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Sabadell.

2. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Sabadell de:

- LOT 1: Direcció de les obres del projecte de "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget (LOT 1 I LOT2)"
- LOT 2: Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra del projecte de referència.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar pels adjudicataris, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa execució de les obres a realitzar.

Actualment no es disposa de mitjans tècnics ni humans per dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que aquesta requereix, per tant es considera necessària la contractació externa del servei objecte d'aquesta contractació.

CPV Direcció de les obres: 71247000-1 Supervisió de treballs de construcció
CPV Coordinació de Seguretat i Salut: 71317200-5 Serveis de Salut i Seguretat

DOCUMENTACIÓ:

“Projecte de rehabilitació d’edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget (LOT 1 I LOT2).

El contingut de l’obra a dirigir és consultable al següent enllaç:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/consultadocumentos?method=enter>

Amb els següents codis de verificació:

4D5Y	3L2W	5O1F	6602	0HR7
0N1C	6H1E	3S0K	0K3F	0RD5
2A51	2K6R	0J4D	1X19	0C10
6K23	374T	4Y15	2D1F	19JL
1966	1H3P	3I10	6W50	0WZL
3C5G	3U2R	2E1G	2810	14Q6

3. Treballs a realitzar per la Direcció d’Obra (Lot 1)

Definició i abast dels treballs

LOT 1: “Direcció d’obra de les obres del “Projecte de rehabilitació d’edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget , LOT 1 (arquitectura) i LOT2 (instal·lacions)”

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S’efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l’Ajuntament abans de prendre les decisions d’índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants de la Direcció d’obra, es a dir, que l’equip adjudicatari haurà d’estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren la realització de les obres.

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d’evitar increments injustificats del cost total.

Àrea de Cohesió Territorial
Servei d'Obres d'Equipaments

Codi d'edifici: EDA047
Expedient: OBM 2023 45

Funcions bàsiques del Director de l'Obra

L'adjudicatari dels treballs que són objecte del present plec assumirà les següents funcions, inclosa la corresponent preparació i entrega de documentació al Promotor:

De manera genèrica:

- Les corresponents a les tasques de direcció de l'obra d'acord amb la legislació de contractació administrativa i més concretament, les assimilades a les que s'especifiquen als art. 43 i 44 de la Llei 3/2007, de 4 juliol, de l'obra Pública.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a què està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació i direcció d'altres professionals en quant a Estructura, Instal·lacions i altres especialitats, que formin part de la Direcció de l'obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries per al correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'Ajuntament de Sabadell consideri oportunes en cada moment.
- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari.
- Les de Control de Qualitat en la recepció de materials i de l'obra executada.
- La preparació de plànols d'obra i, en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris - incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc...

De manera concreta:

- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista de l'obra així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- Subscriure l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'Ajuntament, com a Promotor de l'obra, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.
- Elaborar, validar, conformar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista de l'obra pugui presentar la factura corresponent, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.
- Donar comptes periòdicament als tècnics de l'ajuntament de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Mitjançant informe s'exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de

terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.

- Si l'Ajuntament ho considerés oportú o necessari, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, la documentació i els plànols d'eventuals modificacions del projecte durant l'obra, quan vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric i de replanteig de les obres.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Signatura de l'acta de recepció, preparada per l'Ajuntament juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva.
- Col·laborar en la elaboració, amb l'empresa adjudicatària de les obres, del projecte d'obra executada, o "As built". Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.
- Tots aquells altres treballs que, de conformitat amb la normativa aplicable, corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres i si fos el cas fins a la finalització dels repassos d'obra que figurin en l'acta de recepció de la mateixa (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer).

Obligacions i responsabilitats del Director d'obra:

- El director d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En aquest cas, serà necessària la titulació d'arquitecte superior, en tant que es tracta d'un edifici l'ús principal del qual és administratiu. De ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de direcció d'obra i que signarà la documentació pertinent.

- La direcció d'obra ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de la correcta execució de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat.

- La direcció d'obra està al càrrec dels tècnics degudament designats o contractats pel promotor per tal d'executar l'obra de referència. En conseqüència, li correspon al director de l'obra la coordinació i direcció d'altres professionals en quant a Estructura, Instal·lacions i altres especialitats, que formin part de la Direcció de l'obra. Així mateix, la intervenció dels tècnics col·laboradors, a càrrec del director de l'obra, no farà minvar ni reduir la responsabilitat del director de l'obra.

Àrea de Cohesió Territorial
Servei d'Obres d'Equipaments

Codi d'edifici: EDA047
Expedient: OBM 2023 45

En aquest sentit, les ordres i instruccions de la direcció d'obra ha de donar-se per escrit i han de quedar constància d'elles al llibre d'ordres, que no pot ésser manipulable, i ha de quedar visat pel promotor a data de la comprovació del replanteig. Les ordres i instruccions han de restar permanentment a disposició del promotor.

- El promotor pot requerir a la direcció d'obra tota la informació que consideri precisa, com per exemple, els testimonis i verificacions o comprovacions sobre el terreny. La direcció d'obra ha d'atendre a aquests requeriment amb tota celeritat i transparència.
- El director d'obra que subscrigui el certificat final d'obra serà responsable de la veracitat i exactitud del document.
- El professional que accepti la direcció de l'obra, el projecte de la qual no hagi elaborat ell mateix, assumirà les responsabilitats derivades de les omissions, deficiències o imperfeccions del projecte, sense perjudici de la repetició que li pugués correspondre davant del projectista.
- El director d'obra respon de la qualitat tècnica dels treballs i dels danys i perjudicis que durant l'execució de l'obra o l'explotació de l'obra puguin causar-se , tant al promotor com a tercers, per defectes, errors, omissions, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, deficiències, incompliments o insuficiències que li siguin imputables, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis generats com a conseqüència de vicis que poguessin aparèixer en posterioritat a la recepció de l'obra i durant el període de garantia contractual així com durant el termini legal establert per la normativa contractual i d'edificació aplicable.

4. Treballs a realitzar per la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució de l'obra (Lot 2)

Abast dels treballs a realitzar

LOT 2: "Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra del "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget , LOT 1 i LOT2"

Les funcions del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra seran les definides al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i concordants; i en particular:

- Redactar quants documents siguin necessaris per al compliment de les seves obligacions (contemplades en l'article 9 del RD 1627/1997), i haurà de fer constar totes les incidències que es puguin produir durant l'execució de les obres en el llibre previst en l'article 13 del Reial Decret 1627/1997. En especial, haurà de complir amb les obligacions establertes en l'esmentat article 9, així com també les tasques previstes en l'article 10 de l'esmentat reial decret.
- El coordinador de seguretat i salut restarà facultat per paraitzar els treballs d'execució en els termes i continguts que es preveuen en l'article 14 de l'esmentat Reial Decret 1627/1997
- Disposar d'una organització amb elements personals i/o materials suficients a través dels quals realitzarà els treballs necessaris per aconseguir l'objecte del contracte. En cas de

disposar de treballadors a càrrec seu, el contractista haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

- De ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona o persones amb la titulació professional requerida que desenvoluparà/an els treballs objecte de contracte i signarà/an la documentació pertinent.
- A més, totes aquelles que es derivin del Plec de clàusules administratives generals i del Plec de prescripcions tècniques de l'obra que dóna lloc a la contractació.

En concret, i sense que sigui limitatiu, el Coordinador haurà de prendre com a base per a desenvolupar els treballs encarregats:

- Contracte entre l'Ajuntament i el Contractista i els seus annexes
- Projecte constructiu, incloent l'Estudi de Seguretat i Salut
- Pla de Seguretat i Salut del Contractista.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En aquest cas, serà necessària la titulació d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de direcció d'execució d'obra i que signarà la documentació pertinent.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de la correcta execució de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra dictarà totes aquelles instruccions necessàries per garantir la seguretat i salut necessàries durant la fase d'execució de l'obra. En conseqüència, també serà responsable dels danys i perjudicis derivats dels incompliments de les seves obligacions com a coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, sense perjudici de la possible responsabilitat de l'empresa constructora en l'adopció concreta de les necessàries mesures de seguretat per a garantir la integritat de les persones i els béns que puguin veure's afectats per l'execució de l'obra.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers derivats d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte de serveis.

La Coordinació de Seguretat i Salut gaudeix de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, motiu pel qual, el Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

Àrea de Cohesió Territorial
Servei d'Obres d'Equipaments

Codi d'edifici: EDA047
Expedient: OBM 2023 45

Per tant el paper de la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat

Obligacions i responsabilitats del Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució:

- El coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En aquest cas, las titulacions acadèmiques i professionals habilitants seran les d'arquitecte superior, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, d'acord amb les seves competències i especialitats.
- Les obligacions de tot coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra són les contemplades en l'article 9 del Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

En aquests termes, hi ha diferents punts que s'han de tenir en compte i que corresponen al/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució:

- El/la Coordinador/a haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Decisions tècniques: Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.
- Estimar la durada: També s'aplicaran quan s'aprecii la durada requerida per a l'execució dels diferents treballs o fases de treball.

El/la Coordinador/a, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.

El/la Coordinador/a, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra: El/la Coordinador/a haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El/la Coordinador/a actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut: És responsabilitat del/la Coordinador/a aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials:

El/la coordinador/a organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95.

El/la coordinador/a organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista.

El/la Coordinador/a es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.

La Direcció facultativa de la qual forma part serà partícip de tots aquests coneixements a través del/la coordinador/a.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball:

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el/la coordinadora haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el/la Coordinador/a planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- o Realització d'inspeccions periòdiques.
- o Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.

- Control d'accés:

El/la Coordinador/a haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control d'accés a l'obra tant de persones com de vehicles.

El/la Coordinador/a controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa.

La documentació a revisar es:

Àrea de Cohesió Territorial
Servei d'Obres d'Equipaments

Codi d'edifici: EDA047
Expedient: OBM 2023 45

- TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
- Certificat d'aptitud metge del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinaria i/o màquines eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació i trobada correcta el/la Coordinador/a procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra.

En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

- El/la Coordinador/a vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:
 - El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
 - L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
 - La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
 - El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
 - La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
 - La recollida de materials perillosos utilitzats.
 - L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs
 - L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
 - La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
 - Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.

Aquest contracte es finança amb el Fons Europeu de Recuperació Next Generation de la Unió Europea de conformitat amb el **Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència** (PRTR), i el **Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos** (PIREP) i li és d'aplicació el **Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre**, pel qual s'aproven mesures urgents per a la

modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència i per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i per l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Així mateix, li és d'aplicació el **Pla de Mesures Antifrau 2022-2026** de l'Ajuntament de Sabadell aprovat pel Ple Municipal en sessió de l'1 de març de 2022.

Els licitadors, pel sol fet de presentar oferta, resten subjectes als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i a la Fiscalia Europea i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.

5. Durada:

Els terminis d'execució dels contractes estan lligats als terminis d'execució de les obres del: "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget" LOT 1: Arquitectura i "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget" i LOT 2: Instal·lacions.

El fet de la simultaneïtat d'execució de les obres de "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget" LOT 1: Arquitectura, amb l'execució de les obres del "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget" i LOT 2: Instal·lacions no donarà dret a cap tipus de compensació al contractista de cap dels lots de la licitació objecte d'aquest plec ja que aquesta circumstància caldrà que la tinguin en compte en llurs ofertes.

5.1. Direcció de l'obra (Lot 1):

LOT 1: "Direcció d'obra de les obres del "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget , LOT 1 i LOT2"

La durada del contracte és de 11 mesos, comptadors a partir de l'endemà de l'Acta de comprovació del Replanteig del contracte d'obres anomenat "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget" LOT 1: Arquitectura. No obstant això i pels motius que es justifiquin en aquesta acta, les obres podran començar en la data en què en ella s'indiqui

Dins de la durada del contracte de Direcció d'Obres (LOT1), el termini s'allargarà més enllà dels 11 mesos d'obra el temps imprescindible per dur a terme els treballs relacionats amb la liquidació i certificació final del contracte de les obres; i, si fos el cas, fins a la finalització dels repassos d'obra que figurin en l'acta de recepció de la mateixa.

5.2. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra (Lot 2):

LOT 2: "Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra del "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget , LOT 1 i LOT2"

La durada del contracte és de 12 mesos. La durada dels treballs de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra començarà un mes abans de l'inici de l'obra (amb els treballs

Àrea de Cohesió Territorial
Servei d'Obres d'Equipaments

Codi d'edifici: EDA047
Expedient: OBM 2023 45

relacionats amb la revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut) i s'afegirà el termini d'execució de l'obra de referència, què és de 11 mesos comptadors a partir de l'endemà de l'Acta de comprovació del Replanteig del contracte d'obres anomenat "Projecte de rehabilitació d'edifici per al Servei de Participació i Atenció ciutadana i oficina de suport a entitats a la plaça Jean Piaget" LOT 1: Arquitectura. No obstant això i pels motius que es justifiquin en aquesta acta, les obres podran començar en la data en què en ella s'indiqui.

Dins de la durada del contracte de Coordinació de Seguretat i Salut (LOT2), el termini s'allargarà més enllà dels 11 mesos d'obra el temps imprescindible per dur a terme els treballs relacionats amb la liquidació i certificació final del contracte de les obres i, si fos el cas, fins a la finalització dels repassos d'obra que figurin en l'acta de recepció de la mateixa.

6. Termini de garantia:

El termini de garantia per al LOT 1 serà de 18 mesos sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar responsabilitats del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El termini de garantia per al LOT 2 serà de 12 mesos sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar responsabilitats del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.