Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/2845/2023
Codi document: CON17I00MA

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ DE NOVES FUNCIONALITATS PER AL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA MUNICIPAL SIG (Sistema d'Informació Geogràfica), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – SUSCEPTIBLE DE FINANÇAMENT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

I. DISPOSICIONS GENERALS 4

Clàusula 1. Objecte del contracte 4

Clàusula 2. Lots objecte del contracte 5

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte i objectius vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). 5

Clàusula 4. Condicions d'execució del servei 6

Clàusula 5. Durada del contracte 7

Clàusula 6. Admissió de variants 7

Clàusula 7. Pressupost de licitació 7

Clàusula 8. Valor estimat del contracte 8

Clàusula 9. Règim econòmic i forma de pagament 8

Clàusula 10. Règim jurídic del contracte 9

Clàusula 11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació 11

Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics 12

Clàusula 13. Perfil del contractant 12

Clàusula 14. Òrgan de contractació 13

Clàusula 15. Documents contractuals 13

Clàusula 16. Capacitat per contractar 13

Clàusula 17. Solvència de les empreses licitadores 16

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 18

Clàusula 18. Presentació de documentació i de proposicions 18
Clàusula 19. Contingut del sobre digital 22
Clàusula 20. Mesa de Contractació 24
Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte 25
Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 27
Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions 29
Clàusula 24. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes 29
Clàusula 25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 31
Clàusula 26. Garantia definitiva 37
Clàusula 27. Garantia complementària 39
Clàusula 28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 39
Clàusula 29. Adjudicació del contracte 39
Clàusula 30. Formalització del contracte 40
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 41
Clàusula 31. Condicions especials d'execució 41
Clàusula 32. Execució i supervisió de l'execució del servei 43
Clàusula 33. Persona responsable del contracte 43
Clàusula 34. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats 45
Clàusula 35. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius 47
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 47
Clàusula 36. Responsabilitat de l'empresa contractista 47
Clàusula 37. Drets i Obligacions de l'adjudicatari 47
Clàusula 38. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació 51
Clàusula 39. Prerrogatives de l'Administració 53
Clàusula 40. Confidencialitat de la informació 54
Clàusula 41. Protecció de dades de caràcter personal 54
Clàusula 42. Modificació del contracte 54
Clàusula 43. Suspensió del contracte 55
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 56

Clàusula 44. Successió en la persona del contractista 56

Clàusula 45. Cessió del contracte 56

Clàusula 46. Subcontractació 57

Clàusula 47. Revisió de preus 57

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 57

Clàusula 48. Recepció i liquidació 57

Clàusula 49. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 57

Clàusula 50. Resolució del contracte 58

Clàusula 51. Règim d'invalidesa 59

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT 59

Clàusula 52. Règim de recursos 59

Clàusula 53. Jurisdicció competent 59

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. 64

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 65

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 68

ANNEX V. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI). 70

ANNEX VI. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) 72

ANNEX VII. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) 74

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852. 75

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ DE NOVES FUNCIONALITATS PER AL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA MUNICIPAL SIG (Sistema d'Informació Geogràfica), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – SUSCEPTIBLE DE FINANÇAMENT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és regular la contractació del SERVEI de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG), promoguda pel Servei d'Informàtica i Sistemes de l'Ajuntament de Vic juntament amb l'Àrea de Territori, susceptible de finançament en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Vic en data 14 de desembre de 2022, amb número de registre de la sol·licitud: REGAGE22e00057305639, dins la línia estratègia 1 "Mejora de la accesibilidad a los servicios públicos digitales del Ayuntamiento de Vic", com a actuació 5 amb el títol "Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

L'àrea de Territori de l'Ajuntament de Vic sol·licita millorar tècnica i funcionalment de l'actual SIG mitjançant uns desenvolupaments que permetin una millor consulta de la informació urbanística carregada al sistema, establint els següents objectius i fites, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

- Millora en l'agilitat de l'administració en la consulta d'informació urbanística del municipi.
- Millor en la difusió de les dades urbanístiques i els seus tràmits associats.
- Millora en l'endegament de procediments urbanístics per a la ciutadania mitjançant la creació de noves eines d'orientació en la tramitació.

Aquestes millores són assolibles mitjançant diferents desenvolupaments en el marc del SIG municipal. Concretament es proposa realitzar els següents desenvolupaments i implantacions per a l'assoliment dels objectius i fites esmentades anteriorment:

- Plantilles editables auto-generades al Portal d'Informació Urbanística
- Ressaltat gràfic de geometries en funció de paràmetre al Portal d'Informació Urbanística
- Consulta prèvia informativa

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el Plec de prescripcions tècniques que regula el servei, en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- *38221000 Sistemas de información geogràfica (SIG o equivalentes).*
- *72212900 Servicios de desarrollo de software y sistemes informàticos diversos.*

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte no es divideix en diferents lots, donat que, d'acord amb l'informe de necessitat emès per part de la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic en data 02 de març de 2023, es considera que es tracta d'un únic servei, sent innecessària i difícil de realitzar la seva divisió en lots.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte i objectius vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic en data 02 de març de 2023i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) afronta un dels reptes més importants en la nostra societat, moltes vegades endarrerit: la reforma i la modernització de l'administració pública, per tal d'adaptar-la als reptes de la societat contemporània.

L'Administració del segle XXI, planteja la modernització de l'Administració Pública per respondre a les necessitats de la ciutadania i l'economia en tot el territori. La present licitació es troba dins de les reformes i inversions que tenen com a objectiu estratègics la digitalització i modernització de les administracions públiques, essent un dels objectius perseguits en el PRTR.

La finalitat de la present licitació contribueix a que l'administració local dugui a terme aquelles actuacions necessàries que millorin i modernitzin la seva pròpia organització mitjançant la incorporació de tecnologies de la informació i les comunicacions, la digitalització dels procediments administratius i l'adaptació de la seva gestió a l'ús dels mitjans digitals.

L'Ajuntament de Vic disposa d'un SIG (Sistema d'Informació Geogràfica) municipal, basat en la plataforma enMapa de l'empresa Consultoria Tècnica Nexus Geogràfics SL. Aquest SIG s'utilitza tant a nivell intern pels tècnics municipals, per a la gestió de capes d'elements amb representació sobre el territori, com per a la publicació d'informació urbanística o d'altres àmbits, amb representació sobre plànol que l'Ajuntament de Vic considera rellevant per a la ciutadania, les empreses i les entitats.

L'objectiu principal del present contracte és obtenir unes millores tècniques i funcionals en l'actual Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de l'Ajuntament de Vic que contribuirà a la modernització i la transformació digital de l'Ajuntament de Vic, concretament a l'Àrea de Territori, al dotar-lo de noves funcionalitats de consulta d'informació urbanística del territori del municipi directament sobre plànols interactius, alhora que revertirà positivament vers la ciutadania, empreses i entitats, les quals podran realitzar consultes d'informació i normativa urbanística d'una manera molt més fàcil i visual, amb més informació i aquesta presentada d'una manera molt més entenedora i interactiva, així com la possibilitat de realitzar consultes prèvies per a saber quins tràmits i documentació se li requerirà a la ciutadania, empreses i entitats per a la tramitació d'una llicència o qualsevol altre tipus de permís urbanístic.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 4 «Una Administració pel Segle XXI» i, concretament del Component 11 "Modernització de les Administracions Públiques", la Inversió 3, "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

Clàusula 4. Condicions d'execució del servei

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regula el servei, on es detallen les finalitats i objectius a assolir dins l'àmbit de la intervenció d'aquest contracte i la descripció detallada de tasques a realitzar.

Alhora, en el mateix PPT es determinen els requeriments tècnics generals obligatoris i exigències funcionals obligatòries de la prestació, tenint en compte les funcions a assumir per part de l'empresa adjudicatària:

- Desenvolupament de les millores sol·licitades i segons requeriments tècnics i funcionals indicats en aquest plec.
- Proves en entorn de test dels desenvolupaments i implantacions.
- Posada en marxa en entorn de producció dels desenvolupaments i implantacions.
- Acció formativa segons indicacions d'aquest plec.
- Manteniment i suport preventiu i correctiu dels desenvolupaments i implantacions durant el període indicat.

Clàusula 5. Durada del contracte

La durada del contracte començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Tenint en compte que s'ha sol·licitat finançar aquest projecte en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, l'execució dels desenvolupaments i implantacions de què són objecte aquest contracte s'han de realitzar i finalitzar com a màxim fins el 15 de juliol de 2023.

El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6. Admissió de variants

No s'accepten variants.

Clàusula 7. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de vint-i-vuit mil nou-cents dinou euros (28.919,00€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-tres mil nou-cents euros (23.900,00€), IVA no inclòs, i en l'import de cinc mil dinou euros (5.019,00€) corresponent al 21% d'IVA.

Pressupost base de licitació	23.900,00 €
Import IVA (21%)	5.019,00 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	28.919,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
b) Les despeses de desplaçament, transport i lliurament dels béns objecte de subministrament d'aquest contracte fins al lloc on es determina en aquests plecs.
c) Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.

d) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'informe de necessitat emès per part de la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic en data 02 de març de 2023, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat a partir de les següents consideracions:

Concepte	**Import**
Plantilles editables auto-generades	5.600,00 €
Ressaltat gràfic de geometries en funció de paràmetre	1.500,00 €
Consulta prèvia informativa	14.000,00 €
Seguiment, documentació, formació i suport post-projecte	2.800,00 €
Total	23.900,00 €
IVA	5.019,00 €
Total amb IVA	28.919,00 €

S'ha sol·licitat finançar el 100% de l'import del projecte en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU.

Clàusula 8. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de vint-i-tres-mil nou-cents euros (23.900,00€):

ANY	Total valor estimat del contracte
2023	23.900,00 €
Total	23.900,00 €

Clàusula 9. Règim econòmic i forma de pagament

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 45 491 641001 (Adquisició programari - projectes TIC) del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

El contracte és susceptible de finançament amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

No es podrà presentar la factura fins que no s'hagi efectuat l'acta de conformitat del servei establerta a la clàusula 48 d'aquest plec, i aquesta tingui caràcter favorable.

Tenint en compte que el contracte és susceptible de finançament en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, i vistos els terminis als quals s'està sotmès, posteriorment a la signatura de l'acta de conformitat del servei, i abans de deu (10) dies hàbils següents, l'empresa haurà presentar la factura electrònica.

La factura electrònica s'ajustarà al servei realment prestat, conforme a les estipulacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
d) Que el codi DIR3 és L01082981.
e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

La forma de pagament serà única.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Clàusula 10. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).

b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es

publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

h) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

k) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

l) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).

m) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

n) Real Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

o) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

A més, el present contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin

d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Pel fet que l'actuació sigui susceptible de finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), també li serà d'aplicació la normativa següent:

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'altra banda, el present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic**, aprovat per Decret d'alcaldia núm. DEC/3532/2022 de data 04-05-2022, i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, en el seu moment, al seu compliment. Aquest Pla de Mesures Antifrau està publicat al Tauler d'Edictes (apartat de Secretaria) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (https://seuelectronica.vic.cat/siac/Tablon.aspx?id_grupo=4#p4)

Així mateix, la persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de garantir mitjançant declaració responsable el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme al que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

Clàusula 11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva

2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP 2017

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 21 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 13. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 14. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 17 de juny de 2019.

Clàusula 15. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 16. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;

- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;
- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediment de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant

l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.Igualment, poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 17. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I d'aquest plec.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

  Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

  En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pels mitjans següents**:

- Relació dels principals subministraments realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, o que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte si la seva duració és superior a un any, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatar**i, públic o privat dels mateixos.

  Els subministraments efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest**,** o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

  Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

- Disposar de les següents certificacions:

  A. Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim amb categoria de nivell MIG, per als sistemes d'informació que donen suport a la plataforma enMapa.

  B. Certificat del sistema de gestió de seguretat de la informació conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001:2017.

  S'haurà d'acreditar adjuntant els esmentats certificats expedits per l'entitat competent.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 89 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Classificació del contractista: d'acord amb el previst en l'article 77 de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'annex II del RGLCAP relatiu al tipus de contracte de la present licitació i, per tant, no es pot acreditar la solvència mitjançant classificació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Presentació de documentació i de proposicions

1. Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació haurà d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real , que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres digitals**, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte

d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Clàusula 19. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **TRES sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.**
La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec.

B) **Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.**
La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex IV** d'aquest plec.

C) **Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi *do no significant harm* – DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852.**
La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex VIII** d'aquest plec.

D) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

E) **Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

   a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.

   b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 16 del present plec.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en el sobre únic digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

S'hi adjuntarà la declaració responsable de la presentació de la documentació requerida pel Sobre 2 conforme el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

En aquest sobre s'haurà d'adjuntar, una **memòria tècnica del projecte,** amb el contingut i forma que es detalla en la clàusula 9 del PPT, per tal de ser objecte de ponderació en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 14 del PPT i a la clàusula 21 d'aquest plec.

En cas que el contingut de la memòria tècnica del projecte no contempli tots els punts requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, a criteri de la mesa de contractació, podrà ser motiu de no avaluació d'aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica i millores quantificables de forma automàtica.**
  Es presentarà conforme el model de **l'Annex III** d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en el sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 25 del present Plec.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:
- La cap del departament d'Informàtica i Serveis de l'Ajuntament de Vic o personal funcionari que la substitueixi.

Vocalies:
- La Secretària de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Interventora de la Corporació o persones que la substitueixin.
- Un/a enginyer/a tècnic/a informàtic/a municipal o personal funcionari que el/la substitueixi.
- Un/a arquitecte/a municipal o personal funcionari que el/la substitueixi.

Secretaria:
- La cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Els membres de la mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) segons el model de l'Annex 6 previst al **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament**

de Vic, aprovat per Decret d'alcaldia núm. DEC/3532/2022 de data 04-05-2022, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta, en termes de relació qualitat preu, es tindran en compte els següents criteris, escollint la proposta que obtingui la major puntuació, amb un màxim de cent (100) punts.

Criteris quantificables de forma automàtica

Els criteris quantificables de forma automàtica, amb un màxim de fins a seixanta-cinc (65) punts, es dividiran en:

a) Oferta econòmica, fins a un màxim de trenta-cinc (35) punts.

Els punts corresponents a l'oferta econòmica s'assignaran aplicant la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Es tindran en compte dos decimals. El valor de ponderació (VP) serà 1.

b) Es valoraran, fins a un màxim de deu (10) punts, les empreses licitadores que es comprometin a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral. A aquest efecte es valorarà:

- El percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte, sempre que sigui superior al 50%, a raó d'un (1) punt per cada cinc (5) per cent, per sobre del 50%, de contractació indefinida entre la plantilla (exclosos contractes de becaris o en pràctiques).

  Les empreses licitadores hauran d'indicar el percentatge de contractació indefinida d'entre el total de persones que assignaran a l'execució del contracte.

  Es valorarà sempre que consti un mínim d'un 50% de contractació indefinida en la plantilla total de l'empresa licitadora.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT, anterior TC2) corresponent a l'últim mes liquidat a la Tresoreria de la Seguretat Social on consti el codi del contracte de la cadascuna de les persones treballadores incloses en la plantilla de l'empresa licitadora.

En el mateix RNT, les empreses licitadores hauran d'assenyalar les persones que assignaran a l'execució d'aquest contracte.

c) Es valoraran, fins a un màxim de dotze (12) punts, les empreses licitadores que ofereixin una extensió del manteniment i suport de la solució implementada, fins a un màxim de dotze (12) mesos més, a raó d'un (1) punt per cada un (1) mes d'ampliació.

d) Es valoraran, fins a un màxim de vuit (8) punts, les empreses licitadores que ofereixin una ampliació d'extensió de les hores de formació, fins a un màxim de vuit (8) hores extres, a raó d'un (1) punt per cada una (1) hora de formació extra. Les hores de formació extra, per indicació prèvia de l'Ajuntament de Vic, es podran dedicar a qualsevol aspecte relacionat amb l'objecte del contracte.

Criteris que depenen d'un judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de trenta-cint (35) punts, es valoraran a partir de l'anàlisi de la MEMÒRIA de la proposta presentada pels diferents licitadors, d'acord als criteris que s'indiquen a continuació.

Es valorarà la qualitat i integritat de tota la proposta, la integració de tots els seus elements, el calendari d'implantació i que la solució final s'adapti de forma òptima i idònia als requisits demanat, tenint en compte la seva consistència, coherència i viabilitat. Es tindrà en compte, per a la valoració, com es satisfan els requeriments de tots els punts funcionals que es descriuen en aquest plec, en base a: la idoneïtat, usabilitat, fiabilitat, facilitat de gestió, claredat, rendiment i millores funcionals o tècniques que puguin aportar les diferents millores a implementar.

Es dividirà en:

a) Plantilles editables auto-generades al Portal d'Informació Urbanística, fins a un màxim de deu (10) punts.

b) Ressaltat gràfic de geometries en funció de paràmetre al Portal d'Informació Urbanística i descàrrega en format DXF del plànol de la zona indicada al Portal d'Informació Urbanística, fins a un màxim de cinc (5) punts.

c) Consulta prèvia informativa, fins a un màxim de vint (20) punts.

Els punts corresponents a aquests tres criteris que depenen d'un judici de valor s'assignaran aplicant la següent formula per a cada un:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Es tindran en compte dos decimals.

En la valoració tècnica d'aquests criteris, s'estableix un llindar del 50% per a cada un, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible. És a dir:

- Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració (sense aplicar la fórmula) i cap queda exclosa de la licitació.
- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes aplicant la fórmula i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altra de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, diferents a l'oferta econòmica no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 24. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura dels sobres 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l' avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran

d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura dels sobres 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, els rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura dels sobres 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres 3 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 21 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

Clàusula 25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic https://seuelectronica.vic.cat/, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL.LICITUD d'inscripció en el corresponent Registre en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) **Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari**

   Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 16 d'aquest plec.

2) **Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes**

   Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

   Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:
   - Ser escriptura pública.
   - Ser còpia autèntica.
   - Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

   No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) **Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

   Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 17.

4) **Garantia definitiva**
   Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.

5) **Garantia complementaria**

   Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec

6) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

7) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la

igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

8) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

9) **Considerant que es preveu que el contracte sigui susceptible de finançament en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, el proposat adjudicatari/ària també haurà de presentar les declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten als annexos d'aquest plec:**

   a) **Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI).**
   Es presentarà conforme l'**Annex V** d'aquest plec, d'acord amb el model que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic** núm. DEC/3532/2022, aprovat per Decret d'alcaldia de data 04-05-2022.

   b) **Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).**
   Es presentarà conforme l'**Annex VI** d'aquest plec, d'acord amb el model que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic** núm. DEC/3532/2022, aprovat per Decret d'alcaldia de data 04-05-2022.

   c) **Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PTRT).**
   Es presentarà conforme l'**Annex VII** d'aquest plec, d'acord amb el model que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic** núm. DEC/3532/2022, aprovat per Decret d'alcaldia de data 04-05-2022.

10) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte

o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2) **Garantia definitiva:** Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.

3) **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec

4) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

5) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

6) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

7) **Considerant que es preveu que el contracte sigui susceptible de finançament en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la UE - Next Generation EU, el proposat adjudicatari/ària també haurà de presentar les declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten als annexos d'aquest plec:**

   a) **Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (DACI).**
   Es presentarà conforme l'**Annex V** d'aquest plec, d'acord amb el model que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic** núm. DEC/3532/2022, aprovat per Decret d'alcaldia de data 04-05-2022.

   b) **Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).**
   Es presentarà conforme l'**Annex VI** d'aquest plec, d'acord amb el model que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic** núm. DEC/3532/2022, aprovat per Decret d'alcaldia de data 04-05-2022.

   c) **Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PTRT).**
   Es presentarà conforme l'**Annex VII** d'aquest plec, d'acord amb el model que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic** núm. DEC/3532/2022, aprovat per Decret d'alcaldia de data 04-05-2022.

8) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

3. En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

4. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

5. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.
procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

6. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Clàusula 26. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 25 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/2845/2023".** L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.

b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit,

establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. . La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

En cas que sigui atorgada a l'Ajuntament de Vic la subvenció sol·licitada en data 14 de desembre de 2022, amb número de registre de la sol·licitud: REGAGE22e00057305639, dins la línia estratègia 1 "Mejora de la accesibilidad a los servicios públicos digitales del Ayuntamiento de Vic", com a actuació 5 amb el títol "Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic", la garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Clàusula 27. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% del preu final d'adjudicació (IVA exclòs) degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 29. Adjudicació del contracte

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 17 de juny de 2019.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 25, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 30. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqui per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze(15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. **L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)** prevista en l'**Annex V** d'aquest plec, **la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.**

9. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

10. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31. Condicions especials d'execució

1. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

A) Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació:

- L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

  El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació

vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc.

- L'empresa adjudicatària ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

B) Consideracions de tipus mediambiental:

- L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats. Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental.

- Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

C) Consideracions de tipus d'igualtat de gènere:

- L'empresa adjudicatària desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

  a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

  b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- L'empresa adjudicatària adoptarà mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

D) L'empresa adjudicatària es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats contingudes en aquest plec.

Clàusula 32. Execució i supervisió de l'execució del servei

En la clàusula 7 del PPT es concreten les formes de seguiment i control de l'execució de les condicions del servei objecte d'aquest contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte hauran de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) que es recull en **l'Annex V** d'aquest plec.

Clàusula 33. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la **cap del Servei d'Informàtica i Sistemes de l'Ajuntament de Vic**, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.

d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.

e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.

g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuals incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.

h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

g) **Tenint en compte que es tracta d'una contractació susceptible de finançament amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i vist l'art. 19 del Decret llei 5/2021, posteriorment modificat per la Llei 3/2023, de 16 de març, la persona responsable del contracte també assumirà les funcions següents:**

1. Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials inicialment establerts obligatòriament a adscriure a l'execució del contracte.

2. Signar la "Declaració de compromís de la lluita contra el frau" que consta en el **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic**, aprovat per Decret d'alcaldia núm. DEC/3532/2022 de data 04-05-2022, indicant, entre d'altres que coneix els principis ètics dels empleats públics, recollits en l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

h) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La persona responsable del contracte i les altres persones que intervinguin en funcions de control i seguiment de l'execució del contracte, hauran d'omplenar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), com a mesura addicional per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP i Ordre HFP/1030/2021).

Clàusula 34. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. **Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte**, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

4. Si l'empresa contractista **incompleix alguns dels requeriments tècnics o funcionals en els desenvolupaments i implantacions objecte d'aquest contracte**, i d'acord amb la clàusula 8 del PPT, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	**Graduació**	**Penalitat**
Incompliment als requeriments realitzats pel personal de l'Ajuntament de Vic	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incompliment injustificat en l'assistència a les reunions de control i seguiment	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de requisits funcionals sol·licitats	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte (*)	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Reiteració en tres faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

(*) Excepte per causa provocada per l'Ajuntament de Vic, en cas d'incompliment del període màxim de posada en funcionament establert, l'Ajuntament de Vic podrà resoldre el contracte sense que l'empresa contractista pugui demanar indemnització o compensació.

5. En cas **d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats** s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats següents:

- Sanció de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA. (D'acord amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021)

6. Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.

7. En tot cas, s'entendrà com a infracció molt greu:

- El **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte.
- **L'incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes inclosos en la seva proposta en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- **L'incompliment de les condicions especials d'execució** establertes en la clàusula 31 d'aquest plec.
- **L'incompliment de les obligacions essencials d'execució** previstes a la clàusula 37.
- **L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès** –DACI– (Annex V d'aquest plec), per a **l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques** implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals Annex VI d'aquest plec), així com per **la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR** i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex VII d'aquest plec).

En aquests casos en què la infracció comesa per l'empresa sigui molt greu, s'imposarà la penalitat següent:

- Sanció del 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

8. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

9. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

10. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

11. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 35. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 36. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 37. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions de l'adjudicatari.

2.1 Són **obligacions essencials d'execució** del contracte les següents:

a) El compliment de la proposta de l'empresa adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b) L'empresa adjudicatària s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

c) El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

d) L'empresa adjudicatària està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e) L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

f) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

g) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

h) És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

i) És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades, aquesta obligació és considerada com a obligació de caràcter essencial.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 34 d'aquest plec.

2.2 El contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

a) Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vic.

b) Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Vic.

c) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vic n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

d) El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

e) S'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de **prevenció de riscos laborals i coordinar** les seves activitats empresarials d'acord l'Annex IV d'aquest plec.

2.3. Altres obligacions de l'empresa contractista tenint en compte que l'objecte del contracte és susceptible de ser finançat amb PRTR.

La present convocatòria es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista queda subjecte, a més, de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

I la subjecció de contractista i subcontractistes a les **obligacions** següents:

- Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

- Emplenar i presentar de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (Annex V d'aquest plec) i de la resta de declaracions responsables previstes a la clàusula 25 d'aquest plec. Aquestes podran fer referència tant al contractista com als, si s'escau, subcontractistes.

- Acceptar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex VI d'aquest plec).

- El deure de compliment de tot allò establert per la normativa PRTR que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex VII d'aquest plec).

- Complir les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment. (Annex VIII d'aquest plec).

- Complir el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic, aprovat per Decret d'alcaldia núm. DEC/3532/2022 de data 04-05-2022, i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació. (Annex VII d'aquest plec).

- Prohibició de doble finançament. Així mateix, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.

- Adoptar els compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021).
  (accessible a https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual).

  En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión EuropeaNextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeo i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR, tenen la **condició d'essencials** i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució del contracte.

Clàusula 38. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

1. D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

2. Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

a. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

b. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o, si s'escau, subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

d. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i, si s'escau, subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

5. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les **obligacions** següents:

   a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
   b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
   c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

6. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter **d'obligacions contractuals essencials:**

   a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
   b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
   c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
   d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
   Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

7. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

8. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució del contracte** i, en funció de l'incompliment l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència, de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 39. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 40. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 41. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 42. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

2. En compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, serà causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores relatives a les obligacions

respecte el medi ambient: preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital, i les obligacions assumides per aplicació del principi de no causar cap dany significatiu, els mecanismes establerts per al seu control, i les conseqüències en cas d'incompliment.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 44. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 45. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 46. Subcontractació

D'acord amb l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes en data 02 de març de 2023, no s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 47. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

S'aixecarà acta de conformitat del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte. La data i lloc de l'acta de conformitat del servei serà comunicat a la Intervenció de la corporació per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, podent estar assistida per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, diferent del responsable del contracte, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 49. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és tres (3) mesos i començarà a computar a partir de la data en que es dugui a terme l'acta de conformitat del serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 50. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 51. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Clàusula 52. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 53. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.----------

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa al **SERVEI de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG), expedient AJT/2845/2023,** i

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.

2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.

5. Que l'empresa està inscrita en el:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre.....

i que les dades que hi consten:

☐ no han experimentat cap variació.

☐ han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No es troba inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol.licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol.licitud** emesa pel Registre corresponent.

6. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que <u>es consideren confidencials</u> són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8. Que l'empresa a la que represento:

   - No pertany a cap grup empresarial
   - Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

9. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars.

10. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

    Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

11. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

12. Que l'empresa a la que represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions ..... , que representen en la seva totalitat el .....% sobre l'import total pressupostat.

13. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

14. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris

mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

15. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

16. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

17. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars següents/: .....

18. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... i correu electrònic ....., opto a la **contractació del SERVEI de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG)**, **expedient AJT/2845/2023,** i faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que s'hi estipulen i a l'oferta tècnica (**Memòria tècnica del projecte)** que adjunto a aquest annex, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del PCAP.

Per tot això **DECLARO:**

- Que adjunto a aquest annex l**a memòria tècnica del projecte**.

  (*) El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 19 del PCAP i en la clàusula 9 del PPT.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **SERVEI de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG)**, **expedient AJT/2845/2023,** faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que s'hi estipulen, i a l'oferta econòmica i als criteris automàtics següents:

A) Oferta econòmica

Preu màxim anual net sense IVA: ..... €
.....% d'IVA ......€
Preu total màxim anual (inclòs el .....% d'IVA ......€
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 7 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.
(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

B) Criteri de qualitat laboral:

- S'assignarà un total de [ ] persones a l'execució del present contracte.
- Indicar el percentatge de personal que executarà el present contracte amb contractació indefinida: [ ] %

Les empreses licitadores hauran d'indicar el percentatge de contractació indefinida d'entre el total de persones que assignaran a l'execució del contracte.

Es valorarà sempre que consti un mínim d'un 50% de contractació indefinida en la plantilla total de l'empresa licitadora.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT, anterior TC2) corresponent a l'últim mes liquidat a la Tresoreria de la Seguretat Social on consti el codi del contracte de la cadascuna de les persones treballadores incloses en la plantilla de l'empresa licitadora.

En el mateix RNT, les empreses licitadores hauran d'assenyalar les persones que assignaran a l'execució d'aquest contracte.

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, es valorarà sempre que sigui superior al 50%, a raó d'un (1) punt per cada cinc (5) per cent, per sobre del 50%, de contractació indefinida entre la plantilla adscrita a l'execució del contracte (exclosos contractes de becaris o en pràctiques).

C) Extensió del servei de manteniment i suport:

Indicar el mesos **que s'ofereixen d'ampliació** del servei de manteniment i suport mínim exigit en el PPT: [ ] mesos

D'acord amb la clàusula 21, es valoraran, fins a un màxim de dotze (12) punts, les empreses licitadores que ofereixin una extensió del manteniment i suport de la solució implementada, fins a un màxim de dotze (12) mesos més, a raó d'un (1) punt per cada un (1) mes d'ampliació.

D) Extensió de les hores de formació

Indicar les hores que s'ofereixen d'ampliació de les hores de formació mínimes exigides al PPT:

[ ] hores

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, es valoraran, fins a un màxim de vuit (8) punts, les empreses licitadores que ofereixin una ampliació d'extensió de les hores de formació, fins a un màxim de vuit (8) hores extres, a raó d'un (1) punt per cada una (1) hora de formació extra.

[Signatura]

[Lloc i data]

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació a la contractació relativa a la prestació del **SERVEI de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG), expedient AJT/2845/2023,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)

- ☐ Servei de prevenció propi
- ☐ Servei de prevenció aliè
- ☐ Servei de prevenció mancomunat

b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.

d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.

f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX V. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI).

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

Sr./Sra._____, amb DNI/NIE/PASSAPORT núm. _____, com a _____ de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i domicili fiscal a _____, a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació de referència, el sotasignat, que participa com a empresa licitadora, MANIFESTA:

PRIMER.- Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al

servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON.- Que no es troba/n culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER.- Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

QUART.- Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I en prova de la seva conformitat, llegida i trobada conforme, signatura el present document.

(Data i signatura, nom complet i DNI).

ANNEX VI. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

Sr/a. _____, amb DNI _____, com a _____ de l'empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ que participa com a empresa adjudicatària en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques", DECLARA conèixer la normativa que és aplicable, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

a) El nom del perceptor final dels fons;
b) El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
c) Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

d) Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

Apartat 3« Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

[Lloc i data]
[Signatura i càrrec**]**

ANNEX VII. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".

Jo, el sotasignat/ada, _____, amb DNI _____, com a _____ de l'empresa _____, amb NIF _____ i amb domicili fiscal a _____, que participa com a empresa adjudicatària en la licitació per la **contractació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic**, MANIFESTO el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Tanmateix, manifesta ésser coneixedor de l'existència del **Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vic**, aprovat per Decret d'alcaldia núm. DEC/3532/2022 de data 04-05-2022, així com del seu contingut. Assumeix el compromís per donar-ne compliment, així com de les modificacions o refoses que s'aprovin per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.

Expedient: AJT/2845/2023

Contracte: Prestació del servei de desenvolupament i implantació d'una sèrie de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal (SIG) de l'Ajuntament de Vic.

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	"Nuevas funcionalidades para el Sistema de Información Geográfico (SIG) municipal del Ayuntamiento de Vic".
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0%

Jo, el sotasignat/ada, _____, amb DNI _____, **[en nom propi / en representació de l'entitat _____]**, amb NIF _____, en qualitat de _____**[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **DECLARO que**:[1]

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:[2]

1 Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

2 Article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o "taxonomia") de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles.

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència. (L'administració pública ha de completar les condicions que vulgui destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència.)

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. (Completar per l'AP amb la normativa destacada)

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores**.** Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per

objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]