

**CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENT I
SERVEIS DEL DISSENY, PER AL SUBMINISTRAMENT,
MUNTATGE I POSADA EN MARXA DEL SISTEMA DE
REGULACIÓ I CONTROL DE GRUP TURBOALTERNADOR
DEL CENTRE INTEGRAL DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS
DEL MARESME**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència	7
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	12
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	20
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions.....	20
Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	21
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	24
Clàusula 16. Execució del contracte.....	25
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	25
Clàusula 18. Revisió de preus.....	26
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.....	26
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	26
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	28
Clàusula 23. Subcontractació.....	28
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	28
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	28
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	29
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	29
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos.....	30
Clàusula 29. Penalitats.....	31
ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	33

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és la contractació mixta de subministraments i serveis del disseny, per al subministrament, muntatge, i posada en marxa del sistema de regulació i control de grup turboalternador del Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (en endavant, CIVRM o Centre) a Mataró, de titularitat del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant, Consorci).

La descripció detallada del subministrament i dels serveis a prestar es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Aquest contracte es regeix per les previsions aplicables als anomenats contractes mixtos, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), atès que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis. Es tramitarà per les normes establertes pels contractes de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon són:

- 31124000-1: Generador de turbina de vapor i aparells connexos
- 31124200-3: Aparells de control de generador de turbina
- 42112410-4: Instruments per a turbines
- 45315300-1: Instal·lacions de subministrament d'electricitat
- 51133000-3: Serveis d'instal·lació de turbines

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.

Atenent el Valor Estimat del contracte (VEC) es troba sotmès a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la LCSP.

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES MIL TRES-CENTS NORANTA-CINC EUROS (483.395.-€) IVA inclòs, amb el desglossament següent: TRES-CENTS NORANTA-NOU MIL CINC CENTS EUROS (399.500.-€), de pressupost net i VUITANTA-TRES MIL VUIT-CENTS NORANTA-CINC EUROS (83.895.-€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte es desglossa en:

Subministrament i muntatge de l'equipament, sistemes de regulació de potencia, regulació de velocitat, rack de vibracions, regulació tensió AVR i sistema de control	169.000 €
Desmuntatge equips existents, cablejat i connexions entre la turbina i el nou sistema de control	60.000 €
Gestió del projecte per part del contractista	23.000 €
Programació de les interfícies d'usuari amb l'autòmata	23.500 €
Posada en marxa, documentació, formació del persona de planta del PRE	81.000 €
Peces de recanvi i proteccions	43.000 €
Subtotal	399.500 €
IVA (21%)	83.895 €
TOTAL	483.395 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

2.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de TRES-CENTS NORANTA NOU MIL CINQ-CENTS EUROS (399.500.-€). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP i segons s'expressa en el següent quadre:

Preu base de licitació sense IVA	399.500 €
Modificacions previstes en els plecs	0 €
Pròrroques	NO
Total VEC	399.500 €

2.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.623.00: Maquinària, Instal·lacions i utillatge del pressupost de despeses del Consorci per a l'any 2023.

Per a la resta dels exercicis, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El termini màxim previst per a l'execució del contracte és de set mesos i mig (7,5) pel que fa al subministrament del grup turboalternador, a comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte.

El termini pel disseny queda inclòs dins aquests 7 mesos i mig.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

El Contractista restarà obligat a complir estrictament els terminis parcials que s'estableixen a la taula que s'adjunta:

FASE	DESCRIPCIÓ	TERMINI MÀXIM
0	Entrega de la documentació administrativa	10 dies naturals des de la signatura del contracte
1	Entrega de la documentació tècnica	45 dies naturals des de la signatura del contracte
2	Subministrament, transport i descarrega dels equips proposats	25 setmanes des de la signatura del contracte
3	Treballs de muntatge dels nous equips i modificacions dels existents	3 setmanes. Termini: de l'1 d'abril al 21 d'abril de 2024
4	Posada en marxa: proves en buit i càrrega	2 setmanes des de la fase 3. Termini: 5 de maig de 2024
5	Recepció: entrega de documentació As-built i formació del personal. Signatura Acta de recepció	30 dies naturals des de la finalització de les proves en marxa

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la disposició segona de la LCSP.

4.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de



Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst als articles 156 i 21.1.b), de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#) del Consorci i al Diari Oficial de la Unió Europea per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per el subministrament i les feines objecte del contracte és la següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 399.500 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència tècnica o professional.

a) D'acord amb l'article 89.1 lletra a) de la LCSP:

Experiència en la realització de tres subministraments i posada en funcionament de grups turboalternadors del mateix tipus al que correspon l'objecte del contracte, conforme a les mateixes o similars condicions que les que es preveuen en el PPT, en el període corresponent als últims cinc anys naturals anteriors a la data final de presentació d'ofertes, i que tinguin un pressupost entre el subministrament i els serveis vinculats pressupost d'execució igual o superior a 300.000 €, IVA exclòs.

Els subministraments i els treballs d'instal·lació realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de



l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) D'acord amb l'article 89.1 lletra e) de la LCSP:

Caldrà aportar les fitxes tècniques i/o documentació tècnica amb descripcions i fotografies dels equips subministrats.

S'admetrà com a solvència aquells equips que compleixin amb les característiques indicades a la documentació tècnica associada i amb els requeriments tècnics indicats al PPT.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.- D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 35 dies naturals, comptats a partir de la data de remissió de l'anunci a l'oficina de publicacions de la Unió Europea per a la presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) i al Diari Oficial de la Unió Europea indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en tres sobres electrònics.**

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre digital A.

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

Per obtenir el DEUC, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml., guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Tot d'acord amb l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Sobre digital B.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 10a del present plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre digital C.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els

criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS (SOBRE B).

1.- Pla de Treballs..... 0 a 16 punts.

Es ponderarà de la següent manera:

1.1 La consistència del pla de treballs..... 0 a 8 punts.

L'ofertant proposarà el pla de treballs que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini dels treballs i s'assoleixin, si escau, els objectius temporals parcials. L'ofertant identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, l'adequació de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques.

A partir del termini estimat per a l'execució de l'objecte del contracte licitat, el contractista haurà d'indicar i destacar aquelles tasques i fites que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta és consistent i garanteix o millora el compliment del termini establert en aquest plec. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i raonaments aportats.

(L'ofertant presentarà un quadre Gantt on quedin exposades les tasques, les durades i els lligams i un text on exposarà breument en la seva opinió quin és el camí crític, les tasques i fites principals de la planificació).

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Consistència</i>
<i>Planificació detallada amb consistència òptima</i>	<i>8,00 punts</i>
<i>Planificació detallada consistent</i>	<i>6,00 punts</i>
<i>Planificació bàsica i consistent</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Planificació bàsica amb poca consistència</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>No aporta o amb informació incongruent</i>	<i>0,00 punts</i>

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que una bona planificació dels treballs a executar suposa una millor execució dels treballs i constitueix un indicador de la qualitat de la proposta.

1.2 Personal qualificat..... 0 a 8 punts.

Es valorarà l'aportació de personal en disposició de certificats N1 o N2 com a treballadors qualificats i especialistes en les feines i treballs que s'han de portar a terme per l'execució de l'objecte del contracte licitat.

Es justificarà mitjançant certificats dels tècnics responsables de portar a terme les feines. Es valoraran els relacionats amb grups turboalternadors model TM2 i especialment les fabricades per GEC-ALSTHOM.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Qualificació personal</i>
<i>Qualificació tipus N2 en grups turboalternadors tipus TM2 de GEC-ALSTHOM</i>	<i>8,00 punts</i>
<i>Qualificació tipus N1 en grups turboalternadors tipus TM2 de GEC-ALSTHOM</i>	<i>6,00 punts</i>
<i>Qualificació tipus N2 en grups turboalternadors</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Qualificació tipus N1 en grups turboalternadors</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Sense qualificació</i>	<i>0,00 punts</i>

Justificació: es considera que l'experiència del personal tècnic vinculada a les prestacions que són objecte del contracte es tradueix en una millor execució dels treballs i constitueix un indicador de la qualitat de la proposta.

2.- Memòria descriptiva dels treballs d'execució..... 0 a 21 punts.

Es ponderarà de la següent manera:

2.1. Descripció del procés tècnic proposat pel licitador per a l'execució dels treballs objecte de la licitació.....0 a 11 punts.

L'oferent presentarà una descripció justificada del procés d'execució tècnica que proposa per a les activitats principals i més singulars dels treballs a realitzar, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Identificació d'aspectes del procés tècnic</i>
<i>Procés ben detallat que millora el procés licitat</i>	<i>11,00 punts</i>
<i>Procés ben detallat, correcte i coherent</i>	<i>7,50 punts</i>
<i>Bàsica i coherent</i>	<i>5,50 punts</i>
<i>Bàsica incompleta o amb incoherències poc rellevants</i>	<i>3,25 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00 punts</i>

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que una bona explicació del procés d'execució dels treballs a executar suposa una millor execució dels mateixos i constitueix un indicador de la qualitat de la proposta.

2.2. Descripció de les solucions adoptades per maximitzar l'accessibilitat del nou sistema0 a 10 punts.

Descripció dels equips inclosos en l'oferta indicant la capacitat de modificació i accessibilitat dels mateixos, no tractant-se de equips tancats.

- *Es valorarà la capacitat de modificació del software per nivells d'accessibilitat.*
- *Es valorarà la utilització d'equips de proveïdors amb recanvis globals i estandarditzats.*

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Accessibilitat del nou sistema</i>
<i>Solucions òptimes que permeten la modificació del programa i amb recanvis estandarditzats</i>	<i>10,00 punts</i>
<i>Solucions òptimes que permeten la modificació del programa i recanvis únics</i>	<i>7,00 punts</i>
<i>Solucions que permeten la modificació del programa</i>	<i>5,00 punts</i>
<i>Solucions que no permeten la modificació del programa</i>	<i>3,00 punts</i>
<i>No aporta cap solució</i>	<i>0,00 punts</i>

Justificació: la flexibilitat i adaptabilitat del software suposarà una millora en el manteniment dels equips ja que pressuposa una disminució dels costos en el seu manteniment, i una major eficiència en la seva utilització.

3.- Memòria de Seguretat i Salut..... 0 a 5 punts.

3.1 Redacció de la memòria de seguretat i salut..... 0 a 3 punts.

L'ofertant presentarà una memòria de seguretat i salut on identificarà els aspectes més significatius sobre els riscos que s'esdevenen dels treballs objecte de la licitació.

Es valorarà la identificació d'aspectes singulars i la seva anàlisi de repercussió, importància i acció preventiva per la seguretat i salut dels treballadors.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Redacció memòria de seguretat i salut
Identificació d'aspectes molt importants i accions preventives	3,00 punts
Identificació d'aspectes importants i accions preventives	2,25 punts
Identificació d'aspectes bàsics i coherents i accions preventives	1,50 punts
Identificació d'aspectes poc rellevants	0,75 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0,00 punts

Justificació: es considera imprescindible una adequada previsió de l'apartat de seguretat i salut en l'execució del contracte, però alhora constitueix un indicador de la qualitat dels treballs.

3.2 Contingut dels sistemes interns de seguretat i salut..... 0 a 2 punts.

L'ofertant exposarà el sistema de seguretat i salut que aplica en la gestió interna d'aquest aspecte en relació a la seva activitat dels treballs d'execució de l'objecte de licitació, detallant aspectes com la gestió de subcontractistes, si s'escau, i sistemes de control i seguiment.

Es valorarà la solidesa i abast del sistema exposat en relació amb la gestió de la seguretat i salut en treballs similars amb l'objecte de licitació.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Sistema intern de seguretat i salut
Sistema sòlid i d'abast complet	2,00 punt
Sistema correcte sense mancances	1,50 punts
Sistema correcte amb mancances	1,00 punts
Carència de sistema però amb procediments adients	0,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

Justificació: es considera imprescindible una adequada previsió de l'apartat de seguretat i salut en l'execució del contracte, però alhora constitueix un indicador de la qualitat dels treballs.

4.- Gestió residus..... 0 a 3 punts.

L'oferent presentarà una proposta per a la gestió dels residus dels treballs realitzats objecte de la licitació amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials.

Es valorarà considerant la seva aplicabilitat, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Propostes per a la gestió dels residus dels treballs realitzats
Proposta aplicable i amb reducció dels residus òptima	3,00 punts
Proposta aplicable i de gran reducció de residus	2,25 punts
Proposta aplicable de benefici moderat	1,50 punts
Proposta poc aplicable o poc benefici	0,75 punts
No aporta o proposta no aplicable o nul benefici	0,00 punts

Justificació: el Consorci està compromès en la minimització en la generació dels residus i en la seva màxima circularitat. A banda, aquesta minimització dels residus també constitueixen una millora en relació a les prestacions del contracte.

5.- Avanç d'autocontrol de la Qualitat..... 0 a 4 punts.

L'oferent presentarà un avanç del pla d'autocontrol de qualitat que aplicarà, que, en cas de ser adjudicatari, haurà de perfeccionar abans del inici dels treballs en la que porti la seva proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat del projecte. Haurà de manifestar la possible aplicació de Sistemes de Gestió de la Qualitat i identificar (no cal aportar) els procediments principals, si escau, que aplicarà en cas de ser adjudicatari, així com aportar propostes de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals a dur a terme durant els treballs licitats.

Es valorarà la solidesa i abast del sistema, l'adaptació dels procediments proposats en relació amb l'objecte del contracte i la coherència dels models de PPI's aportats com exemple.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Avanç d'autocontrol de la qualitat</i>
<i>Sistema sòlid i procediments i principis adients</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Sistema sòlid i relació de procediments incompleta</i>	<i>3,00 punts</i>
<i>Sistema bàsic i procediments correctes</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Sistema bàsic i relació de procediments incompleta</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>No aporta o amb informació incongruent</i>	<i>0,00 punts</i>

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que una bona explicació de l'avaluació de la qualitat dels treballs a executar suposa una millor execució dels mateixos i constitueix un indicador de la qualitat de la proposta.

¹ Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als TRENTA (30) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 51 punts. (SOBRE C)

1. Oferta econòmica: fins a 18 punts.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 18 punts, i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta } (x) = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta } (x)) \times 18 \text{ punts}$$

Essent:

(X) = oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que suposa una millora en la eficiència de la despesa.

2. Capacitat d'aportar peces de recanvi grup turboalternador tipus TM2 de GEC-ALSTHOM fins a 12 punts.

- Cap capacitat..... 0 punts.
- Capacitat a partir de peces que disposen en estoc sense capacitat de reposició..... 3 punts.
- Capacitat a partir de les peces actuals en magatzem fent enginyeria inversa..... 6 punts.
- Capacitat de subministrar peces originals..... 12 punts.

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que suposa una disminució en els costos de manteniment i per tant, una millora en l'eficiència de la despesa.

3. Capacitat d'establir un contracte de manteniment del grup turboalternador tipus TM2 de GEC-ALSTHOM fins a 12 punts.

- Cap capacitat..... 0 punts.
- Capacitat per fer revisions periòdiques..... 3 punts.
- Capacitat per actuacions puntuals i revisions..... 6 punts.
- Capacitat assistència remota i en planta per qualsevol incidència..... 12 punts.

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que suposa una disminució en els costos de manteniment i per tant, una millora en l'eficiència de la despesa.

4. Aplicació de les millors tècniques disponibles a nivell del sector fins a 6 punts.

- Cap ampliació..... 0 punts.
- Aplicació tècniques estandaritzades..... 2 punts.
- Aplicació millors tècniques disponibles..... 6 punts.

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que suposa una millor execució dels treballs i una menor obsolescència de l'equip a subministrar i per tant, una millora en la eficiència de la despesa.

5. Ampliació de la vigència del període de garantia: fins a 3 punts.

Es valorarà l'ampliació de la vigència del període de garantia proposada pel licitador per sobre dels 2 anys:

- El licitador presenta una ampliació addicional del període de garantia de 3 anys: 3 punts.
- El licitador presenta una ampliació addicional del període de garantia de 2 anys: 2 punts.

- El licitador presenta una ampliació addicional del període de garantia de 1 any: 1 punt.
- El licitador no presenta cap ampliació addicional del període de garantia: 0 punts.

Justificació: Es considera que aquest criteri compleix els requisits de justificació i proporcionalitat, atès que suposa una disminució en els costos de manteniment i per tant, una millora en la eficiència de la despesa.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet, o persona en qui delegui.

Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó o persona en qui delegui.

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells o persona en qui delegui.

Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari) o persona en qui delegui.

Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada) o persona en qui delegui.

Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó o persona en qui delegui.

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions.

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B i C es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres B i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre C formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.



Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula setena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

4. La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa

documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINC (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista facturarà, al Consorci a la finalització de les següents fases que es troben descrites en el PPT, d'acord amb el següent detall:

- A la formalització del contracte, la suma equivalent al 5% del preu total del contracte adjudicat.
- A la finalització de la fase 2 (subministrament i descarrega) el 20 % del preu total del contracte adjudicat.
- A la finalització de la fase 3 (treballs de muntatge dels nous equips i modificacions equips existents) i 4 (proves en buit, en càrrega i rendiment), el 50 % del preu total del contracte adjudicat.

- A la finalització de la fase 5 (recepció: entrega documentació As-built, formació del personal): l'import que resti fins a assolir el 25% final del preu total del contracte adjudicat.

Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Sr. Carles Salesa i Mirabet com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- c. Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat.
- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- h. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta

documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- j. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, el termini de garantia és de 2 (dos) anys a partir d'aquest moment, sens perjudici de la seva eventual ampliació en base a l'oferta formulada per l'empresa adjudicatària.

Es fixa com a termini especial de garantia el que el licitador hagi presentat a la seva proposta.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 29. Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat



encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci .

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme- apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Mataró, a 21 de juny de 2023

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per contractació mixta de subministrament i serveis del disseny, per al subministrament, el muntatge i la posada en marxa del sistema de regulació i control de grup turboalternador del centre integral de valorització de residus del Maresme, publicada en el Perfil del Contractant pren part en la licitació i:

a) Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs.**

D'acord amb el següent desglossament:

Subministrament i muntatge de l'equipament, sistemes de regulació de potencia, regulació de velocitat, rack de vibracions, regulació tensió AVR i sistema de control	 €
Desmuntatge equips existents, cablejat i connexions entre la turbina i el nou sistema de control	 €
Gestió del projecte per part del contractista	 €
Programació de les interfícies d'usuari amb l'autòmat	 €
Posada en marxa, documentació, formació personal de planta CRE	 €
Peces de recanvi i proteccions	 €
TOTAL	 €

Tipus IVA: %

Import IVA: €.

Preu total del contracte: :.....€.

Em comprometo a:

- ☐ **Capacitat d'aportar peces de recanvi grup turboalternador tipus TM2 de GEC-ALSTHOM :**
 - ☐ **Opció 1:** Cap capacitat.
 - ☐ **Opció 2:** Capacitat a partir de peces que disposen en estoc sense capacitat de reposició.
 - ☐ **Opció 3:** Capacitat a partir de les peces actuals en magatzem fent enginyeria inversa.
 - ☐ **Opció 4:** Capacitat assistència remota i en planta per qualsevol incidència.

- ☐ **Capacitat d'establir un contracte de manteniment del grup turboalternador tipus TM2 de GEC-ALSTHOM:**
 - ☐ **Opció 1:** Cap capacitat
 - ☐ **Opció 2:** Capacitat per fer revisions periòdiques
 - ☐ **Opció 3:** Capacitat per actuacions puntuals i revisions
 - ☐ **Opció 4:** Capacitat assistència remota i en planta per qualsevol incidència
- ☐ **Aplicació de les millors tècniques disponibles a nivell del sector:**
 - ☐ **Opció 1:** Cap aplicació.
 - ☐ **Opció 2:** Aplicació tècniques estandaritzades.
 - ☐ **Opció 3:** Aplicació millors tècniques disponibles.
- ☐ **Em comprometo a una ampliació de la vigència del període de garantia de:**
 - ☐ **Opció 1:** 3 (tres) anys.
 - ☐ **Opció 2:** 2 (dos) anys.
 - ☐ **Opció 3:** 1 (un) any.

(Lloc, data, signatura)