



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció d'Operacions i Sistemes

Plec de prescripcions tècniques del contracte per la renovació i adquisició d'equipament per a la Millora del Nus de Telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. ANTECEDENTS	3
1.2. SITUACIÓ ACTUAL.....	3
2. OBJECTE.....	3
3. ABAST	4
3.1. SERVEIS INCLOSOS.....	4
3.2. SERVEIS NO INCLOSOS.....	4
4. DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ.....	4
4.1. REQUISITS TÈCNICS GENERALS.....	5
5 ORGANITZACIÓ	7
5.1 COMITÈ DE DIRECCIÓ	7
5.2 COMITÈ DE SEGUIMENT	7
5.3 REUNIONS DE SEGUIMENT	7
6 RECURSOS HUMANS	8
6.1 FUNCIONS PER PERFIL	8
6.2 CARACTERÍSTIQUES PROFESSIONALS.....	8
7 CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	9
7.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	9
7.2 FITES DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ	9
7.3 GARANTIA.....	10
8 PROPOSTA TÈCNICA.....	10
9 CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT	11
9.1 SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	11
9.2 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	11
9.3 CONFIDENCIALITAT	11
9.4 CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS	12
9.5 CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN	13
10 ANNEXOS.....	14
10.1 ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS	14



1. INTRODUCCIÓ

En una organització com l'Ajuntament de Barcelona, en què treballen més de 12.000 persones distribuïdes en més de 500 centres, amb una alta dispersió geogràfica pel territori municipal, i, amb una alta interacció amb els ciutadans, els serveis de telecomunicacions esdevenen una eina fonamental i essencial per al seu bon funcionament.

Amb el present document es pretén establir les bases tècniques per a la provisió dels elements que hauran de conformar part de l'actual nus de comunicacions amb la finalitat de millorar la capacitat dels enllaços existents, a la vegada que els dotem de més robustesa. En específic el projecte planteja la renovació i ampliació d'elements de *switching* del nus, junt amb alguns elements auxiliars. Amb aquesta ampliació es pretén guanyar velocitat i robustesa dels enllaços de comunicacions entre CPDs, així com tenir més capacitat de creixement pels serveis que actualment es presten, com per exemple la interconnexió amb internet, la interconnexió amb els diferents proveïdors, els *proxies* de navegació a internet...

1.1. ANTECEDENTS

El nus de comunicacions i seguretat és un element central a l'Ajuntament de Barcelona atès que proporciona les funcions d'interconnexió i seguretat.

Aquest nus s'ha anat construint a partir de diversos projectes, i, a dia d'avui hi ha alguns elements que s'han de renovar, donat que han quedat obsolets i tenim noves necessitats d'ample de banda més exigents. En aquest sentit esdevé necessària tant l'ampliació de les línies de comunicacions entre CPDs com de la capacitat de computació corresponent. A dia d'avui aquests elements estan operats i gestionats pel servei licitat l'any 2021 de gestió avançada de la seguretat i telecomunicacions (OSAT), expedient número 21000130.

Durant els últims anys, i degut en gran mesura a la digitalització de les tasques dels nostres usuaris interns, la demanda d'ample de banda (tan interna com externa) s'ha multiplicat, requerint de la mateixa manera enllaços de comunicacions amb més capacitat. Amb aquest augment de la demanda i donada l'obsolescència tecnològica, és necessària la provisió de nou equipament al NUS de comunicacions que suporti més capacitat d'ample de banda capaç d'absorbir l'actual demanda i la prevista pels propers anys d'amortització del nou maquinari.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment existeix la necessitat d'una renovació i actualització de certs elements que formen part de la infraestructura central del NUS de comunicacions, degut a l'obsolescència tecnològica i impossibilitat de creixement dels equips actuals. Com a exemple, l'equipament actual té una mancança de ports a 10/40/100 Gbps per a connexions d'alta capacitat que limita el creixement de la xarxa municipal.

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el subministrament d'equipament per a la millora del NUS de Telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona.



En concret, l'adjudicatari haurà de subministrar l'equipament que substitueixi **4 switchos** centrals (core) del NUS de comunicacions, així com dotar d'una segona supervisora amb més ports a un altre conjunt de **4 switchos** que es van adquirir en un concurs previ (exp. 20000111) i que en l'actualitat s'han d'ampliar per a que puguin fer front a l'alta demanda d'ús que estan absorbint. La instal·lació i configuració d'aquests equips **no** forma part d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de subministrar també un conjunt de transceptors que seran necessaris per realitzar les connexions requerides.

També és objecte d'aquesta licitació la contractació de les garanties de tot l'equipament per part del fabricant durant **5 anys**.

3. ABAST

L'adjudicatari del present contracte haurà de subministrar a l'IMI l'equipament que es detalla segons els requeriments descrits a l'apartat **4 Descripció de la solució**, així com prestar els serveis inclosos al present apartat.

3.1. SERVEIS INCLOSOS.

Els serveis inclosos en la licitació són els derivats de la **provisió de l'equipament** requerit en aquest plec.

L'adjudicatari serà el responsable de rebre tot el material subministrat pel fabricant dels equips, i, serà l'únic responsable de qualsevol incidència en el seu lliurament.

L'adjudicatari lliurarà el material a les dependències de l'IMI en la/es data/es acordada/es prèviament amb el responsable del contracte de l'IMI.

L'adjudicatari serà responsable de:

- La direcció global extrem a extrem de les tasques del contracte.
- La interlocució amb la direcció de projecte de l'IMI.
- La coordinació dels diferents actors que intervenen al contracte.
- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en aquest plec.

També serà responsable de dotar el contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament d'aquestes tasques, des de la direcció del projecte fins a la provisió de l'equipament requerit.

3.2. SERVEIS NO INCLOSOS.

No estan inclosos en la licitació els serveis d'instal·lació, configuració i monitorització del nou equipament, així com el desmantellament de l'equipament a substituir.

4. DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ

En aquest apartat es descriuen els requisits que ha d'incloure la solució.



4.1. REQUISITS TÈCNICS GENERALS

4.1.1. Subministrament d'equipament d'interconnexió per disposar de REDUNDÀNCIA als *switchos* d'infraestructura que ja disposem actualment (C9407).

Actualment tenim la necessitat d'afegir redundància dels següents elements a 4 *switchos* C9407:

- Supervisora (+ Disc)
- Font d'alimentació

A un conjunt de 4 *switchos* que ja disposem i que van ser adquirits a un contracte anterior (exp. 20000111). Per tant, i amb la finalitat de reaprofitar l'equipament prèviament adquirit, indiquem la relació de material nou a subministrar en aquest contracte:

Elements HA Catalyst 9407		
P/N	Descripció	Unitats
C9400X-SUP-2	Cisco Catalyst 9400 Series Supervisor 2 Module	4
C9400-SSD-240GB	Cisco Catalyst 9400 Series 240GB M2 SATA memory (Supervisor)	4
C9400-PWR-2100AC	Cisco Catalyst 9400 Series 2100W AC Power Supply (Spare)	4

4.1.2. Subministrament de transceptors per a aquesta ampliació dels *switchos* C9407.

Es requereix que l'adjudicatari subministri els següents transceptors compatibles per a l'ampliació dels *switchos*:

Òptiques Compatibles	
Descripció	Unitats
Òptica compatible QSFP-H40G-AOC7M	2
Òptica compatible QSFP-40G-SR4-S	4
Òptica compatible QSFP-100G-ER4L-S	2
Òptica compatible QSFP-100G-LR4-S	2

4.1.3. Subministrament de 4 *switchos* que substituïran l'actual equipament CENTRAL d'OSAT per tal d'AMPLIAR PORTS i VELOCITATS.

Es requereix que l'adjudicatari subministri 4 *switchos*, on cadascun disposi de:

- Suport SDN (per exemple, ACI)
- Dissenyat per Data Centers. Suport de RDMA sobre Converged Ethernet, i suport als estàndards DCB (PFC, ETS, DCBX, ECN)
- Mida compacte de 1 RU (1 Rack Unit)
- Gestió intel·ligent dels *buffers*
- Disponibilitat de 36 ports amb les següents característiques:
 - Connector: QSFP28
 - Velocitats suportades per cada port: 1/10/25/40/100-Gbps



- Breakout suportat a tots els ports (de l'1 al 36) 4x10/25G (10G w/QSA) o 2x50G
- Suport de l'estàndard IEEE 802.1AE MACSecurity (MACsec) per encriptació per hardware a tots els ports i a qualsevol velocitat (des de 1 Gbps fins 100 Gbps) i encriptació VTEP to VTEP
- Ha de suportar 7.2 Tbps d'ample de banda, i més de 2.8 bpps
- Suport d'estàndard VXLAN EVPN, inclosa compatibilitat amb multi-site.
- *Segment routing* suportat.
- Suport de protocols de Routing (v4/v6): *unicast* i *multicast* de capa 3, inclosos BGP, OSPF, RIPv2, PIM-SM, SSM i MSDP.
- Compatible RPVST
- Capacitat d'integració amb aplicacions de gestió de la configuració. Incloure:
 - *Ansible*, RESTCONF/NETCONF
 - API de totes les funcions CLI del switch
- Suport de Multichassis Etherchannel (MEC/vPC/MC-LAG...)
- Suport 64 Equal-Cost MultiPath (ECMP)
- Funcions avançades de reinici, que incloguin pegats en calent i en fred (*hot and cold patching*)
- Capacitat d'intercanviar fonts d'alimentació i ventiladors en calent (redundància N+1)
- Capacitat d'executar contenidors

Tractant-se d'equipament crític destinat a la part central del NUS de comunicacions, es considera requisit necessari que l'equipament proposat pel licitador sigui d'un fabricant líder en el seu sector.

4.1.4. Subministrament de transceptors per als 4 nou *switchos* CENTRALS d'OSAT (descrits a l'apartat 4.1.3).

Es requereix que l'adjudicatari subministri els següents transceptors compatibles:

Òptiques Compatibles	
Descripció	Unitats
Òptica compatible 100GBASE QSFP <i>Active Optical Cable</i> 3m (QSFP a QSFP)	8
Adaptador compatible QSFP a SFP10G	48
Transceptor compatible 100GBASE QSFP, abast de 40km sobre SMF, Duplex LC	2
Transceptor compatible 100GBASE LR4 QSFP, LC, 10km sobre SMF	2
Òptica compatible 10GBASE <i>Active Optical SFP+ Cable</i> , 3m	8
Òptica compatible 10GBASE <i>Active Optical SFP+ Cable</i> , 10m	4
Òptica compatible 40GBASE <i>Active Optical Cable</i> QSFP a 4SFP breakout, 3m	4



5 ORGANITZACIÓ

Amb caràcter general, l'IMI controlarà, mitjançant la figura d'un Cap de Projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del projecte segons la metodologia i els estàndards de l'IMI.

Cal que aquesta organització inclogui la figura del Cap de Projecte del proveïdor, que serà l'interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'IMI per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte. Les funcions i responsabilitats del Cap de Projecte del proveïdor estan detallades a l'apartat **6.1 Funcions per Perfil** d'aquest plec.

L'organització del projecte haurà d'ajustar-se als requisits mínims que s'especifiquen als següents apartats.

5.1 COMITÈ DE DIRECCIÓ

Les seves funcions són les de supervisar la marxa del projecte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix. Està format per la Directora d'Operacions i Sistemes, la Cap de Departament de Telecomunicacions i Infraestructures, i pel Cap de Projecte de l'IMI. El Cap de Projecte de l'adjudicatari assistirà a les reunions d'aquest Comitè sempre que sigui requerit per qualsevol dels seus membres. Quan ho faci serà el responsable de l'elaboració de la documentació de seguiment del projecte necessària per a tal fi i també d'aixecar l'acta de les reunions d'aquest Comitè a les que hi assisteixi.

Es reuneix sota demanda, encara que es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

5.2 COMITÈ DE SEGUIMENT

S'encarrega del dia a dia del projecte. Resol les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del projecte.

Es reuneix normalment cada quinze dies. Està format pels Caps de Projecte de l'adjudicatari i de l'IMI. Quan calgui, es podrà convidar a les reunions del Comitè de Seguiment als membres de l'equip de projecte necessaris per a tractar en profunditat determinats temes. El Cap de Projecte de l'adjudicatari és l'encarregat de fer les convocatòries i d'aixecar acta de les reunions d'aquest Comitè.

Totes les decisions adoptades per ambdós comitès seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari i de l'IMI, vetllant pel correcte compliment del contracte i de prendre decisions d'alt nivell.

5.3 REUNIONS DE SEGUIMENT

Amb caràcter obligatori, es convocarà una reunió de Kick-off o llançament de projecte amb els principals membres del projecte (Equip de l'adjudicatari i Equip IMI).

Es convocaran també amb caràcter obligatori, una reunió per a cada tancament de fase del projecte:



- Tancament de la fase d'Elaboració amb l'acceptació dels requisits i l'acceptació de la compra d'equipament per part de l'IMI.
- Tancament del projecte amb l'acceptació de l'equipament requerit per part de l'IMI.

6 RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades, per portar a terme el projecte complint els objectius, els terminis de lliurament i la qualitat exigible, i acomplint amb els mínims establerts en aquest punt.

6.1 FUNCIONS PER PERFIL

A continuació s'identifiquen i es descriuen els perfils mínims a proporcionar per l'adjudicatari:

Perfil	Responsabilitat
Cap de Projecte	És el màxim responsable de dur el projecte a bon port. Per tant serà responsable de la gestió del projecte en les condicions descrites en aquest plec. Les seves principals tasques són: • Controlar i gestionar els recursos del projecte. • Realitzar i actualitzar en cada fase o iteració el Pla de Projecte. Especialment: calendari, riscos, tasques, recursos dels participants. • Realitzar la captura detallada del subministrament. • Monitorar mitjançant el pla de projecte. • Gestionar accions correctives a les incidències en el subministrament. • Gestionar els canvis. • Assegurament del compliment del Pla de Qualitat. • Garantir la posta en marxa del procediment de garantia. • Realitzar documentació requerida pel projecte.

L'IMI podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari el llistat de persones que formen part de l'equip de projecte.

6.2 CARACTERÍSTIQUES PROFESSIONALS

L'experiència professional i la dedicació mínima estimada que s'exigeix per a cada perfil és la següent:

Perfil	% Dedicació mínima	Experiència/Coneixements
Cap de Projecte	15%	Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes. Cal també que acrediti la següent experiència en la gestió de projectes TIC: - Experiència mínima en el sector TIC de 3 anys.

Els licitadors concretaran en la forma que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars, la composició de l'equip de treball que posaran a disposició del contracte, acreditant que tenen l'experiència professional exigides en el quadre anterior.



L'IMI es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip de projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més, en cas de substituir algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el següent:

- Un període de coexistència, d'un mínim d'un mes, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora.

7 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

7.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

El subministrament de l'equipament es realitzarà a les instal·lacions de l'IMI a Barcelona, o allà on l'IMI determini a l'inici del projecte (sempre a la ciutat de Barcelona). No tot l'equipament té per què entregar-se a la mateixa ubicació. Aquests detalls també es concretaran a l'inici de l'execució del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'un màxim de 12 mesos naturals per entregar els equips a partir de la data de formalització del contracte i prèvia sol·licitud per part de l'IMI.

Les garanties dels equips s'iniciaran a partir de la data d'entrega dels equips a l'IMI.

7.2 FITES DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

La primera fita del projecte és la revisió del subministrament a realitzar dins l'abast d'aquest projecte, i l'acceptació de la compra a realitzar per part de l'IMI.

La segona fita a assolir correspon a l'entrega del material requerit i activació de les garanties de fabricant, que haurà de ser en un termini no superior a 12 mesos naturals a partir de la data de formalització del contracte i prèvia sol·licitud per part de l'IMI.

A partir de l'any 2024, i un cop assolida la segona fita amb l'entrega del material, es podrà facturar el total del projecte.

S'entén que la fita és assolida quan ha estat validada i formalment acceptada per part del Cap de Projecte de l'IMI. Això es justificarà amb la signatura per part del Cap de Projecte de l'IMI de la corresponent acta d'acceptació.



7.3 GARANTIA

Tots els equipaments tindran un període mínim de **5 anys** de garantia, suport i reposició que inclourà totes les possibles avaries del material subministrat en el present contracte, incloent qualsevol defecte de fabricació o funcionament incorrecte per qualsevol motiu derivat del programari o hardware subministrat. El període de garantia començarà a córrer a partir del moment en què l'IMI accepti l'entrega de l'ítem en qüestió.

La interlocució serà únicament amb el personal de l'IMI, o autoritzat per l'IMI.

En cas d'incidència o avaria, aquesta garantia haurà de permetre a l'IMI (o autoritzat per l'IMI) reposar tot el material afectat en un temps inferior a 24 hores laborables. L'entrega es realitzaria de forma centralitzada en una dependència de l'Ajuntament a la ciutat de Barcelona. En concret el material es subministrarà en un dels CPDs de l'IMI.

Donat que el període de garantia, suport i reposició superarà el període d'aquest contracte, els licitadors detallaran que l'IMI, i en qui pugui delegar l'IMI, podran accedir als serveis estàndard de garantia dels equips. Els licitadors descriuran detalladament els següents punts:

- Descripció de la garantia disponible dels dispositius (àmbits contemplats, mètode de reparació/substitució contemplats, mecanismes per entregar/recollir els equipaments avariats, etc.).
- Detall de qui prestarà la garantia (l'haurà de prestar el propi fabricant, sent l'IMI junt amb el proveïdor en qui pugui delegar l'IMI els encarregats d'iniciar els mecanismes de garantia adients).
- La garantia anirà a nom de l'IMI. l'IMI (o el gestor del servei) la podrà gestionar amb el fabricant/reparador de forma directa.

8 PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **BC**, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació, així com la proposta tècnica d'organització que posaran a disposició del contracte, exigida a l'apartat 6 del present plec, i detall de les característiques de la garantia dels equipaments subministrats d'acord amb l'apartat 7.3 del present plec



A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

9 CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

9.1 SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

9.2 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

9.3 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.



L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

9.4 CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



9.5 CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

El present plec de prescripcions tècniques ha estat emès pel Sr. Juan Antonio Paniagua, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, amb el vistiplau de,

Amparo Rodríguez Rodríguez

Directora d'Operacions i Sistemes



10 ANNEXOS

10.1 ANNEX 1: INFORMACIÓ ADDICIONAL / ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició les següents adreces de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: jpaniagua@bcn.cat ; jvelilla@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte per la renovació i adquisició d'equipament per a la Millora del Nus de Telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona : [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 54 32.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

A causa de les mesures de seguretat i prevenció ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, no es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de imi_gestio_contractacio@bcn.cat, per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990903