



OLIVELLA
AJUNTAMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'EQUIPS DE VIDEOVIGILÀNCIA, GRAVACIÓ I CONTROL D'ACCESSOS A L'EDIFICI DE LA CRIVELLERA I LA ZONA DE CONTENIDORS DEL CARRER MIQUELA D'OLIVELLA

Expedient: 1403-0189/2023

Tipificació del contracte: Contracte administratiu de subministrament i instal·lació.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat.

CODI CPV (vocabulari comú de contractació pública):

32235000-9 Sistema de vigilància en circuit tancat.

50343000-1 Serveis de reparació i manteniment d'equips de vídeo.

32333200-8 Videocàmeres

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte i règim jurídic de la contractació.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat de la contractació.
- 1.3)** Pressupost de licitació.
- 1.4)** Aplicacions pressupostàries.
- 1.5)** Durada de la contractació
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9)** Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions. Notificacions
- 1.10)** Petició d'informació i resolució de dubtes formulats pels licitadors.
- 1.11)** Classificació empresarial.
- 1.12)** Criteris d'adjudicació i valoració de les proposicions.
- 1.13)** Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.14)** Mesa de contractació
- 1.15)** Procediment d'obertura de pliques i proposta d'adjudicació.
- 1.16)** Variants.
- 1.17)** Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.18)** Garantia provisional.
- 1.19)** Garantia definitiva.
- 1.20)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.21)** Formalització de la contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució de la contractació de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
- 2.3)** Execució i supervisió de les obres
- 2.4)** Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball
- 2.5)** Compliment de terminis i correcta execució de la contractació
- 2.6)** Control en l'execució de la contractació

Pàgina 1 de 33



- 2.7)** Resolució d'incidències
- 2.8)** Modificació de la contractació.
- 2.9)** Suspensió de la contractació
- 2.10)** Règim de pagament
- 2.11)** Revisió de preus.
- 2.12)** Causes de resolució.
- 2.13)** Penalitats
- 2.14)** Termini de garantia de la contractació.
- 2.15)** Cessió de la contractació.
- 2.16)** Subcontractació.
- 2.17)** Confidencialitat de la informació.
- 2.18)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.19)** Assegurances.
- 2.20)** Lloc de prestació/lliurament.
- 2.21)** Responsable de la contractació
- 2.22)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.23)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de la contractació.
- 2.24)** Custodia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.
- 2.25)** Remissió d'informació als efectes estadístics i de fiscalitzar.
- 2.26)** Règim de recursos

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte i règim jurídic de la contractació

La contractació té per objecte el subministrament, instal·lació i manteniment de:

- Càmeres de videovigilància perimetrals exteriors.
- Càmera de videovigilància de la zona de contenidors del carrer de La Miquela.
- Videoporter.
- Càmeres de videovigilància de seguretat a l'interior.
- Equip de gravació i reproducció.

A l'edifici de La Crivellera i l'edifici lateral, es situen gran part de les dependències municipals d'atenció al ciutadà. En aquests locals tenim oficina l'atenció al ciutadà, l'oficina d'atenció de serveis socials, l'oficina d'ocupació i les dependències dels agents municipals. En el mateix edifici també tenim l'ambulatori i l'institut.

Aquesta confluència de serveis fa que sigui una prioritat la vigilància preventiva i dissuasiva per evitar danys materials i personals.

L'objecte del contracte és aconseguir una cobertura total del perímetre dels dos edificis que engloben els serveis indicats, de forma que es pugui identificar als actors dels danys que es produeixin.

El concessionari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

L'abast del contracte es situa en diferents indrets i dependències municipals d'Olivella.

- Càmeres perimetrals de vigilància de l'edifici de La Crivellera.
- Càmera de videovigilància de la zona de contenidors del carrer Miquela al trencant amb el carrer Urà.
- Videoporter a les oficines dels agents municipals.
- Càmera de videovigilància de seguretat a l'interior de l'oficina dels agents municipals.
- Càmera de videovigilància de seguretat a l'interior de l'oficina de l'OAC.
- Equip de gravació i reproducció situat a les dependències dels agents municipals.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

32235000-9 Sistema de vigilància en circuit tancat.

50343000-1 Serveis de reparació i manteniment d'equips de vídeo.

32333200-8 Videocàmeres

1.1.2 Règim jurídic de la contractació

Com a contracte administratiu, aquest contracte es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes, extinció i modificacions, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.



D'acord amb l'article 16.3.b de la LCSP, l'adquisició d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició, a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideren contractes de serveis.

D'acord amb l'article 18.1.a es considera aquest contracte com de subministrament, donat que la prestació principal és la de subministrament dels equips objecte del contracte.

1. Les parts del contracte resten sotmeses expressament pels següents:

Documents de caràcter contractual, integrats per:

a.- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 122.4 i 124 respectivament de la LCSP.

b.- La proposició adjudicatària.

c.- El document de formalització de la contractació, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b.- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

c.- El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

d.- El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

e.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

f.- El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

g.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

h.- Llei 31/1995, de 17 de gener, de prevenció de riscos laborals.

i.- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament regulador dels serveis de prevenció.



j.- Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

k.- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure durant l'execució de la contractació, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació objecte d'aquest contracte ha d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, preval el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumeixen les parts de la contractació.

El desconeixement de les clàusules de la contractació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.1.3 Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

L'existència de la contractació no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de la contractació, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable de la contractació) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable de la contractació).

2.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució de la contractació, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la contractació de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució de la contractació desenvolupin la seva activitat sense



extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de la contractació.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte a les instal·lacions objecte de la contractació.

5.- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució de la contractació.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de la contractació, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució de la contractació i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de la contractació.

1.2) Necessitat i idoneïtat de la contractació

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la contractació, la justificació del procediment i la resta d'aspectes administratius i tècnics s'acrediten en el Plec de condicions tècniques particulars així com en l'expedient administratiu.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació de la contractació és de 17.214,84 €.

El pressupost de licitació és desglossat al Plec de condicions tècniques particulars.

Costos associats al contracte i costos indirectes

El pressupost comprèn la totalitat de la contractació. El preu consignat és indiscutible, i no s'admet cap prova d'insuficiència.



El pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució de l'obra contractada, i expressament porta implícit:

- El control de qualitat de les obres, incloses al Plec de condicions tècniques particulars, i aquells controls necessaris per el correcte funcionament de l'activitat objecte de la contractació.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- L'import de les càrregues laboral de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució de la contractació com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i llicències necessàries per al contractista per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions, servituds i les llicències i tributs locals, que són a càrrec de la corporació.
- Despeses de publicitat de la licitació de la contractació i de la contractació del servei, per un màxim de 1.000 euros per ambdós conceptes.

1.4) Aplicacions pressupostàries

L'aplicació pressupostària és la : B3.1531.6230001

1.5) Durada de la contractació

El contracte té un termini de un mes des de la signatura del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat de la contractació és de 14.227,14 €.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat s'obté del pressupost contingut en el Plec de condicions tècniques particulars, per a la definició i execució de les obres compreses en el contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació és du a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i no resta subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment d'adjudicació es realitza mitjançant l'aplicació de criteris de valoració automàtica, segons s'estableix en aquets plec.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat dels cartells d'anunci de la contractació, que ha d'abonar el contractista, és de 1.000 €.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions. Notificacions

1.9.1 Forma de presentació de la documentació de les proposicions

Els interessats a participar en la licitació han de presentar les proposicions a través d'un sobre digital habilitat en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olivella. Les proposicions s'han de presentar necessàriament i únicament en el aquest registre electrònic indicat (article 159.4.c LCSP).

El termini per presentar proposicions és de 10 dies hàbils, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació de la contractació i dels plecs en el perfil del contractant.

La documentació esmentada ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada electrònicament, en un únic sobre digital, dins del qual s'ha d'incloure la documentació que es detalla a continuació.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritgat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.

1.9.2 Contingut de les proposicions:

SOBRE 1

Cal identificar el sobre (si no ho fa el propi sistema) amb la referència següent: **Certificat d'identificació del licitador per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment d'equips de videovigilància, gravació i control d'accessos a l'edifici de la Crivellera i la zona de contenidors del carrer Miquela, d'Olivella.**

En les dades del sobre s'ha de fer constar les dades del licitador a efectes de notificació electrònica (S'ha de fer referència com a mínim a un CIF o NIF al qual s'ha d'adreçar les notificacions telemàtiques perquè es pugui accedir-hi mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal, respectivament).

El sobre ha de contenir la documentació següent:

Declaració responsable d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars, o DEUC.

SOBRE 2

Cal identificar el sobre (si no ho fa el propi sistema) amb la referència següent: **Oferta dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica per a la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment d'equips de videovigilància, gravació i control d'accessos a l'edifici de la Crivellera i la zona de contenidors del carrer Miquela, d'Olivella.**

En les dades del sobre s'ha de fer constar les dades del licitador a efectes de notificació electrònica (S'ha de fer referència com a mínim a un CIF o NIF al qual s'ha d'adreçar les notificacions telemàtiques perquè es pugui accedir-hi mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal, respectivament).

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- 1.- Proposició d'oferta dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars.
- 2.- Un full DIN A4, amb la indicació de tots els equips ofertats i la referència de compra de cada un d'ells, per verificar les característiques. (No aportar més d'un full DIN A4).
- 3.- Acceptació si/no de la millora proposada.

1.9.3 Notificacions

1.9.3.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.9.3.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la contractació s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o, a més, amb la generació de la contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.9.3.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

També s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

1.9.3.4.- Certificats digitals

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

1.10) Petició d'informació i resolució de dubtes formulats pels licitadors

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

1.11) Classificació empresarial

Segons l'article 77.1.a de la LCSP, la solvència financera i tècnica quedaran justificats segons l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP.

1.12) Criteris d'adjudicació i valoració de les proposicions

El procediment d'adjudicació es realitza mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
a) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:	100 punts
1. Proposició econòmica	90 punts
2. Un full DIN A4 amb els equips i referències ofertades	0 punts
3. Millora instal·lació WIFI camp de futbol	10 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'ha de realitzar de la forma següent:

a) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica

Proposició econòmica

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 90 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació P_i de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{Oferta } i \text{ que es puntua} / \text{Oferta licitació}) \times 90$$

A efectes de l'aplicació d'aquest criteri de valoració, es poden considerar desproporcionades aquelles ofertes en les que el preu ofert sigui inferior en un vint per cent (10%) a la mitjana aritmètica calculada.

En el supòsit que una oferta inicialment fos considerada desproporcionada o anormal, i després del tràmit d'audiència fos finalment admesa i valorada, es valora atorgant-li els punts de l'oferta econòmica més baixa admissible a priori, obtenint els mateixos punts que una oferta al límit del llindar calculat segons allò que es determina l'apartat 18, basat en l'article 85 del RGLCAP.

(NOTA: Això vol dir que en cas de propostes desproporcionades no es pot puntuar l'oferta econòmica fins que s'hagi fet el tràmit d'audiència i s'hagin admès o no: en cas d'admetre una proposta inicialment desproporcionada, passa a ésser la més econòmica).

Un full DIN A4 amb els equips i referències ofertades

Presentar en un full DIN A4 els models, marca i referència de compra dels equips descrits al Plec de condicions tècniques particulars, indicats als apartats:

- 2.1) Càmeres perimetrals
- 2.2) Càmeres interiors per dependències municipals
- 2.3) Videoporter per dependències Agents Municipals
- 2.4) Sistema de gravació
- 2.5) Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
- 3.1) Càmera videovigilància contenidors C/ La Miquela amb C/ Urà
- 4.1) Equips



La no presentació d'aquest full comportarà la retirada total de la licitació.

La presentació del full amb la llista no completa dels equips i les seves referències de compra, comportarà la retirada total de la licitació.

La verificació de les característiques dels equips ofertats que doni com a resultat una qualitat inferior a les indicades en el Plec de condicions tècniques particulars d'aquesta licitació, comportarà la retirada total de la licitació.

Millora

L'acceptació de realització de la millora proposada tindrà una valoració de 10 punt.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació és el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olivella, en allò que no s'oposi a la LCSP (aquests plecs generals ha estat publicats en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» de 4 de febrer de 2014).

1.14) Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és constituïda pels membres següents:

President/a: Jonai Regera Rentero , regidor d'esports de l'Ajuntament d'Olivella.

Vocals:

José Sánchez Puga, enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament d'Olivella.

Núria Balmes Estrada , secretaria-interventora de l'Ajuntament d'Olivella.

Secretari/ària: Maria Pau Poveda Valadés, administrativa de l'Ajuntament d'Olivella.

La Mesa resta vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de tres membres.

Davant la impossibilitat acreditada d'assistència d'algun dels membres de la Mesa, l'Alcaldeessa pot designar-ne els substituïts.

1.15) Procediment d'obertura de pliques i proposta d'adjudicació

En l'acte públic per a l'obertura del sobre digital, la mesa de contractació examina en primer lloc el contingut de la declaració responsable o el document europeu únic de contractació.

La presentació de declaracions responsables sobre compliment dels requisits de participació pot ésser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no en sigui correcta la declaració presentada. Igualment, el proposat



com adjudicatari pot reparar la falta o adjuntar els documents preceptius amb caràcter previ a l'adjudicació de la contractació. En ambdós casos s'ha de realitzar l'esmena en el termini de tres dies, a partir de l'endemà de la notificació electrònica del requeriment d'esmena. Si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada.

Un cop examinat el contingut de la documentació esmentada. A continuació, es tramet als serveis tècnics municipals perquè en un termini no superior a set dies efectuin la valoració de la proposició.

Quan s'hagi emès l'informe tècnic de valoració, s'ha de convocar la mesa de contractació, i en un acte públic s'ha de procedir a la lectura del seu resultat.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la mesa ha de procedir a:

1r Exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. No és obligatòria encara la inscripció en el registre esmentat.

4t Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la contractació de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Si no s'ha presentat la documentació en el termini concedit, s'entén que el candidat ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al candidat següent.

1.16) Variants

Els licitadors no poden presentar variants en les seves ofertes.

1.17) Proposicions anormals o desproporcionades



Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del RGLCAP i la tramitació del procediment es tramita d'acord amb l'article 149 LCSP.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva

Els licitadors que, en les licitacions dels contractes que subscriguin les administracions públiques, presentin les millors ofertes de conformitat amb el que disposa l'article 145, han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit (art. 107 LCSP).

1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació ha de constituir la garantia definitiva així com aportar el compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans a què s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la contractació de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

1.20.1.- Licitadors no inscrits en registre de licitadors

Els licitadors que no estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat han de presentar els documents següents:

a.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la contractació. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acredita de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b.- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c.- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d.- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

1.20.2.- Licitadors inscrits en el registre de licitadors

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat resten eximides de presentar la documentació referida en l'apartat precedent 1.20.1, si consten en el Registre de Licitadors, sempre que en la declaració responsable hagin fet referència a les dades bàsiques de la inscripció perquè l'òrgan de contractació puguin obtenir una certificació al respecte.

1.21) Formalització de la contractació

El contracte es formalitza de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44, la formalització es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i als candidats. L'òrgan de contractació ha de requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

No es pot iniciar l'execució de la contractació sense la formalització prèvia.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta ha d'estar formalment constituïda abans de la formalització de la contractació.

La formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament de la contractació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Abonaments a l'empresa contractista



No hi haurà cap abonament a l'adjudicatari de la contractació per la realització de les obres, serveis, gestió o contractació necessaris per desenvolupar els treballs objecte de la licitació.

L'adjudicatari haurà de nomenar un director d'obra i un coordinador de seguretat i salut al seu càrrec, per la realització de les obres o instal·lacions que s'indiquen al Plec de condicions tècniques particulars.

Tots els treballs que es realitzin hauran de tenir el vist i plau del/la representant de l'administració local abans de la seva contractació. El/la representant municipal podrà fer el seguiment de les obres.

2.1.2 Altres obligacions de l'empresa contractista

a.- L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica de la contractació, li doni la persona que exerceixi la representació de l'administració local.

b.- L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la representació de l'administració local l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

c.- L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

d.- Rètols de l'obra. El contractista té l'obligació de col·locar, al seu càrrec, cartells informatius de l'obra, seguint els models i les instruccions establerts per l'Ajuntament, sempre i quan aquestes s'executin amb l'equipament obert al públic.

f.- Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la representació de l'administració local, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

g.- L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració la memòria final, i en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, ha de tenir en contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

h.- L'empresa contractista ha d'emprar alguna de les llengües oficials tant per a la documentació que generi com per a la relació directa amb l'Ajuntament i els tècnics i responsables de l'obra.

i.- La neteja final de l'obra i neteja final amb empresa especialitzada per poder posar en servei les instal·lacions derivades de l'objecte de la contractació.

2.1.3 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució de la contractació, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució de la contractació, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte de la contractació. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

El procediment que s'instrueixi per adoptar acords relatius a les prerrogatives es regeix per l'article 191 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució de la contractació de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació següents:

- a.- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral: en particular persones en situació legal d'atur de llarga durada amb edat superior a 45 anys.
- b.- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- c.- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- d.- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
- e.- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- f.- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- g.- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Totes les condicions especials d'execució que formin part de la contractació són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució

2.3) Execució i supervisió del servei

Els serveis gestionats s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al Plec de condicions tècniques particulars, que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica de la contractació doni/n a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció del servei i, si s'escau, la persona responsable municipal de la contractació en els àmbits de la seva respectiva competència.



2.4) Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa contractista ha de presentar a l'Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals, a partir de la formalització de la contractació, un programa de treball que ha d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En el mateix termini, l'empresa contractista ha de presentar a l'Ajuntament el Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de seguretat i salut ha d'informar en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicar els punts que han de corregir-se, per la qual cosa s'assigna un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no pot ésser superior a set dies naturals.

2.5) Compliment de terminis i correcta execució de la contractació

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució de la contractació i els terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per la resolució de la contractació amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes a l'article 193 apartats 3 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament té la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de la contractació o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'aplica allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

2.6) Control en l'execució de la contractació

L'Administració, per mitjà de la persona responsable municipal del contracte, ha d'efectuar la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra indicada al Plec de condicions tècniques particulars i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de la contractació.



El contractista resta obligat a designar una persona que exerceixi de delegat d'obra i interlocutor amb els tècnics de la direcció facultativa de l'obra. Aquesta persona ha de tenir els coneixements tècnics necessaris amb titulació oficial en el camp que li sigui d'aplicació.

El contractista també s'obliga a designar un encarregat d'obra. Les dades d'aquest personal han d'ésser facilitades per part del contractista al responsable municipal de la contractació designat per l'Ajuntament com també a la direcció facultativa i executiva de les obres, en el moment de realitzar-se l'acta de comprovació del replantejament de les obres.

2.7) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució de la contractació, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la contractació.

2.8) Modificació de la contractació

L'Ajuntament només pot efectuar modificacions quan es compleixin els requisits establerts en els articles 203, 205, 206, 207 i 242 LCSP.

També és d'aplicació l'article 48 de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.

2.9) Suspensió de la contractació

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin.

2.10) Règim de pagament

És d'aplicació el contingut establert a l'apartat 2.1.1, sobre abonaments a l'empresa contractista.

Als efectes del que estableix la disposició addicional trenta-dosena LCSP, l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció municipal de l'Ajuntament.

2.11) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, en virtut de l'article 103 LCSP.

2.12) Causes de resolució

Són causes de resolució de la contractació, a més de les previstes legalment, les següents:

a.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, i als presents plecs durant l'execució de la contractació, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

b.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a penalitzacions.

c.- La renúncia presentada pel contractista. En aquest cas ha d'indemnitzar l'Ajuntament per import del 10% dels treballs i serveis deixats de realitzar, els quals inclouran les modificacions i pròrrogues, en cas que s'hagin acordat.

d.- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents.

e.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

2.13) Penalitats

En cas que l'Ajuntament d'Olivella opti per la no-resolució de la contractació, s'imposen al contractista les penalitats següents:

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució de la contractació o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu de la contractació, IVA exclòs (article 193.3 LCSP).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu de la contractació, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats (article 193.4 LCSP).

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total (article 193.5 LCSP).

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposa una penalitat de fins al 10%



sobre el pressupost de la contractació, que ha d'ésser proporcional al grau d'incompliment.

En l'expedient de penalització s'ha de determinar la informació i les proves necessàries per la imputació dels fets i les obligacions del contractista, observant-se les garanties jurídiques i administratives d'aplicació.

En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En el supòsit a què es refereix l'article 193, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació o aquell que tingui atribuïda aquesta competència a les comunitats autònomes, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya (article 195.1 LCSP).

Les penalitats són immediatament executives i es fan efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es pot reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

La imposició de penalitzacions és independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

A) Faltes contractuals

Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la contractació.
6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració de les prestacions dels serveis adjudicats.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució de la contractació.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.



10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
12. L'incompliment del termini màxim de resposta per a la reparació d'avaries urgents, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.
13. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, cap remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Es consideren faltes greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment de la contractació.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució de la contractació.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució de la contractació.
6. L'incompliment, quan no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
9. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, en un període d'un any natural.

B) Sancions contractuals.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa de 3.001 fins a 6.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 1.001 fins a 3.000 euros.



3. Faltes lleus: Multa de 300 fins a 1.000 euros.

2.14) Termini de garantia de la contractació

En el present contracte es fixa un termini de garantia, atesa la seva naturalesa i característiques, de dos anys.

D'acord amb l'article 111.2 LCSP, un cop aprovada la liquidació de la contractació i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats, s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Un cop transcorregut aquest termini, l'Administració ha d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per causa imputable a l'Administració.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el contractista ha de redactar un informe sobre l'estat de les instal·lacions. Aquest informe serà verificat i validat per el responsable municipal de la contractació.

En cas que el(s) informe(s) no sigui(n) favorable(s), i els defectes observats siguin deguts a deficiències en la gestió, i no a l'ús del que s'ha construït, durant el(s) termini(s) de garantia, el responsable municipal de la contractació ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació, reposició o modificació de les deficiències, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

2.15) Cessió

D'acord amb l'article 214 LCSP, perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, els plecs han de preveure, com a mínim, l'exigència dels requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de la contractació o, quan es tracti d'un contracte de contractació de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada de la contractació. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

No obstant això, el creditor pignoratiu o el creditor hipotecari pot sol·licitar la cessió en els supòsits en què en els contractes de contractació de serveis els plecs prevegin, mitjançant clàusules clares i inequívokes, la possibilitat de subrogació d'un tercer en tots els drets i obligacions del concessionari en cas de concurrència



d'algun indicati clar i predeterminat de la inviabilitat, present o futura, de la contractació, amb la finalitat d'evitar-ne la resolució anticipada.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució de la contractació, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

2.16) Subcontractació

Es permet i s'aplica els requisits i el procediment establerts a l'article 215 LCSP.

2.17) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució de la contractació.

El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no pot divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entén que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.18) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució de l'obra, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Aquest document s'exigirà quan les obres a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les obres que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

2.19) Assegurances



El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució de la contractació una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent.

2.20) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte de la contractació és l'equipament de La Crivellera i l'edifici dels locals municipals del carrer Aquari.

2.21) Responsable de la contractació

L'Ajuntament designa com a persona responsable de la contractació el senyor Josep Sánchez Puga, enginyer tècnic de l'Ajuntament.

El responsable de la contractació exerceix, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució de la contractació, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en la contractació.

Entre les seves funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució de la contractació i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.22) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.23) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de la contractació

L'Ajuntament d'Olivella ha de realitzar les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte de la contractació, d'acord amb el Plec de clàusules tècniques particulars.

2.24) Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop



obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzada la contractació i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicatariis no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació de la contractació sigui ferma, l'Ajuntament d'Olivella procedirà a la seva destrucció.

2.25) Remissió d'informació als efectes estadístics i de fiscalització

- Remissió de dades a la Sindicatura de Comptes, als efectes de fiscalització

D'acord amb l'article 335 LCSP, Dins dels tres mesos següents a la formalització de la contractació, per a l'exercici de la funció fiscalitzadora, s'ha de remetre al Tribunal de Comptes o òrgan extern de fiscalització de la comunitat autònoma una còpia certificada del document en què s'hagi formalitzat aquell, acompanyada d'un extracte de l'expedient del qual es derivi, sempre que el preu d'adjudicació de la contractació o en el cas d'acords marc, el valor estimat, excedeixi la suma de 600.000 euros, pel que fa a obres, concessions d'obres, concessions de serveis i acords marc; de 450.000 euros, pel que fa a subministraments, i de 150.000 euros, pel que fa a serveis i contractes administratius especials.

Així mateix, cal remetre al Tribunal de Comptes o òrgan extern de fiscalització de la comunitat autònoma la còpia certificada i l'extracte de l'expedient als quals es refereix el paràgraf anterior, relatius als contractes basats en un acord marc i als contractes específics subscrits en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, sempre que el preu d'adjudicació de la contractació excedeixi en funció de la seva naturalesa les quanties que s'assenyalen en el paràgraf esmentat.

- Remissió de dades al Registre Públic de Contractes, als efectes estadístics

L'òrgan de contractació haurà de remetre al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya la informació sobre els contractes que determina l'article 31 del Reial Decret 817/2009, als efectes del compliment de la normativa internacional. Així mateix, s'informarà dels casos de modificació, pròrroga o variació del termini, les variacions de preu i l'import final dels contractes, la nul·litat i l'extinció normal o anormal dels mateixos.

D'acord amb l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya -i dels Ens Locals de Catalunya-, el termini per efectuar la comunicació de dades és d'un mes des de la data de la formalització de la contractació i des de la data d'aprovació de la incidència respectiva, si es tracta de dades relatives a la modificació, la pròrroga o la variació de terminis i la conclusió, tant per compliment com per resolució.

2.26) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu



ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

Contractació del **subministrament, instal·lació i manteniment d'equips de videovigilància, gravació i control d'accessos a l'edifici de la Crivellera i la zona de contenidors del carrer Miquela, d'Olivella.**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Alternativament, s'admet la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de, segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària, en data i amb número de protocol/o document.....

Referència a la data d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (si escau): .././20..

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, així com de la classificació corresponent.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Quan una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar al poder adjudicador que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades (article 75.2 i article 159.4.c LCSP).
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol. (article 159.4.c LCSP).
- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'acompanya del compromís de constitució de la unió, signat per tot els participants.

(signatura electrònica obligatòria)



ANNEX 2

Contractació del **subministrament, instal·lació i manteniment d'equips de videovigilància, gravació i control d'accessos a l'edifici de la Crivellera i la zona de contenidors del carrer Miquela, d'Olivella.**

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Criteris avaluables de forma automàtica	Preu licitació (IVA inclòs)	Proposta (IVA inclòs)
1.- Oferta econòmica	17.214,84 €	€
2.- Un full DIN A4, amb la indicació de tots els equips ofertats i la referència de compra de cada un d'ells, per verificar les característiques.		
Referència equip PCTP 2.1) Càmeres perimetrals		SI ☐ NO ☐
Referència equip PCTP 2.2) Càmeres interiors per dependències municipals		SI ☐ NO ☐
Referència equip PCTP 2.3) Videoporter per dependències Agents Municipals		SI ☐ NO ☐
Referència equip PCTP 2.4) Sistema de gravació		SI ☐ NO ☐
Referència equip PCTP 2.5) Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)		SI ☐ NO ☐
Referència equip PCTP 3.1) Càmera videovigilància contenidors C/ La Miquela amb C/ Urà		SI ☐ NO ☐
Referència equip PCTP 4.1) Equips (monitor)		SI ☐ NO ☐
3.- Millora instal·lació WIFI camp de futbol	647,96 €	SI ☐ NO ☐

(signatura electrònica obligatòria)

Diligència:

Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'alcaldia xxx del xxx de xx de 2023.

El Secretari-interventor,
(document signat electrònicament)