



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT L'OBRA "REMODELACIÓ DEL CARRER DE L'AIRE I ADJACENTS 4A FASE "

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de les obres contingudes en el projecte "Remodelació del carrer de l'Aire i adjacents 4a Fase", redactat per l'enginyer de camins, canals ports Javier Roig Prades, amb un pressupost d'execució per contracta de 271.541,45 €.

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic i que defineixen l'obra a realitzar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CPV: 450000007 – Treballs de construcció

Número d'expedient: 2023/01/OB

2. NATURALESA

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu d'obres d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència: pel present Plec administratiu; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LSCP): el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RLCAP): la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 5 mesos. El termini començarà a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'una obra de valor estimat inferior a 5.225.000,00 euros, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.1 de la LSCP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o posició que sigui assimilable d'acord amb els criteris que consten en aquest Plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Bàrbara.



5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LSCP ascendeix a 190.082,65 euros. El pressupost base de licitació serà 271.541,45 euros (IVA inclòs).

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a la realització de les obres inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

Les obres objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532*6190020 del pressupost 2023.

No admetent-se variants en l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte tècnic base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. L'esmentat coeficient s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura en el projecte tècnic. No s'admet la revisió de preus.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran mitjançant la plataforma FACE.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara és a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/29019893/customProf

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixen publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si s'escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15ª de la LSCP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Santa Bàrbara, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita i s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la DEUC, en el que se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.



7. CAPACITAT DE CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en la prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LSCP i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- Empresaris persona jurídica. Mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Empresaris estrangers nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estigui establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Empresaris estrangers. Mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LSCP, podrà realitzar-se:

- Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant autoritat judicial.

3. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera, que es proposa que siguin exigibles als licitadors en funció del contracte a realitzar.

3.1. La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LSCP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys d'import igual o superior a una vegada i mitja el VEC. Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per executar les obres. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al VEC. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a l'execució d'aquest tipus d'obra. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la mateixa per garantir que sigui vigent durant tota la durada del contracte.

En tot cas, és obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificadoras del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que servirà com a mitjà d'acreditació de les condicions de solvència



econòmica i financera requerides (art. 77.2 de la LSCP), sempre i quan allí estiguin contemplades i no suposi una limitació de la concurrència (art. 159.4. a) de la LSCP).

3.2. La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 88 de la LSCP s'acreditarà mitjançant la presentació del document següent:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme. Per acreditar la solvència tècnica mitjançant aquests certificats caldrà que el licitador acrediti la realització satisfactòria d'obres del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, l'import anual de les quals acumulades en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte que en aquest cas en correspon al VEC. Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de l'experiència i coneixements suficients per complir l'objecte del contracte.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'acreditació de disposar de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
E	1	e

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació per a prendre part en el procediment obert es presentarà dins del termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç al perfil del contractant hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquen al formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva Declaració responsable per rebre avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte



la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferent per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- **Sobre digital A: Documentació general.**
- **Sobre digital B: Criteris qualificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules.**

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A: Documentació general.

Declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DUEC) que figura com annex 1 del present plec. En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Advertència: la documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B: Criteris qualificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules que estarà redactada d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat per l'adjudicació del "Remodelació del carrer de l'Aire i adjacents 4a Fase", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

Import anual: _____ euros.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si



resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament, o Regidor/a en qui delegui.
- Vocal: La Secretària de l'Ajuntament, Isabel Verge Caballé, o funcionària en qui delegui.
- Vocal: L'Arquitecte tècnic municipal, Víctor Moreso Franch, o funcionària en qui delegui.
- Vocal: Regidor de Governació, o Regidor/a en qui delegui.
- Vocal: Departament d'intervenció Jordi Marco Pons o funcionària en qui delegui,
- Secretària: Yolanda Valldepérez Castells, o funcionari en qui delegui.

10. OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL A

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

11. OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL B

L'acte públic d'obertura del sobre digital B se celebrarà el cinquè dia hàbil següent que s'hagi complert el termini de presentació de proposicions, a les 12.30 hores al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, en el qual la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat de l'acte de la qualificació de la documentació general, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors. Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració



de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

A continuació la Mesa donarà lectura a les ofertes econòmiques. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat amb el que determina l'article 145 de la LCSP s'emprarà per valorar les ofertes un únic criteri que serà l'econòmic, adjudicant-se a l'oferta més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada.

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, i en tot cas, havent constituït la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

Adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

14. GARANTIES.

a. Garantia provisional: no procedeix

b. Garantia definitiva: es constituirà pel licitador a qui se li hagi adjudicat provisionalment el contracte en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara.



L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva que preveu l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà l'exigència de l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

a. L'Ajuntament de Santa Bàrbara designarà els tècnics que se'n faran càrrec de la direcció facultativa de l'obra. El director facultatiu exercirà les facultats de responsable del contracte, d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

b. Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte tècnic, al present Plec i a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests, dicti el director de l'obra. Quant les millores el director de l'obra podrà establir la prioritat de la seva execució.

c. El termini d'execució de l'obra es fixa en 5 mesos.

d. El termini d'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Acta de comprovació que s'haurà de signar dins del termini d'un mes a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

e. Compliment de terminis i penalitats per demora: L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si acabat el termini el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats econòmiques previstes a l'article 211. d) de la LCSP. En qualsevol cas la constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

17. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA.

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte i les seves possibles modificacions.

Als efectes del pagament s'expediran mensualment les certificacions de l'obra executada durant el mes anterior. Els pagaments realitzats al contractista resultants de les certificacions lliurades tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar recepció de les obres que comprenen. En aquests abonaments a compte s'aplicarà el que disposa l'apartat segon de l'article 198.2 de la LCSP.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

a. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

b. El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec els cartells anunciadors de l'obra d'acord amb les característiques que se li indiquin, el qual romandrà col·locat des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats a càrrec de l'adjudicatari.



- c. El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació de la zona on es realitzen els treballs i els punts de possible perill degut a les obres.
- d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- e. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 216 i Disposició addicional 51 de la LCSP, per als supòsits de subcontractació.
- f. El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- g. El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- h. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- i. L'adjudicatari realitzarà i entregarà a la companyia elèctrica els plànols as built acotats de la instal·lació executada d'acord amb les especificacions de la companyia subministradora.

19. PLA DE SEGURETAT I SALUT

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

20. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES.

La recepció i liquidació de les obres es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 243 de la LCSP.

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, en el seu cas, i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos.

En el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres (article 243.3 LCSP). Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les



obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix.

22. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

23. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. A tal efecte els licitadors indicaran a la declaració responsable que figura com annex 1 del present plec la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, assenyalant el percentatge sobre el pressupost base de licitació i el nom o perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vagui a encomanar la seva realització. Aquestes condicions de solvència, hauran de ser, com a mínim, les exigides per als licitadors en el present plec.

En el seu cas la subcontractació i els pagaments a subcontractistes resta subjecta al que disposen els articles 215 a 217 i Disposició addicional 51 de la LCSP.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, havent-se de complir els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Cas que l'adjudicatari constitueixi una societat específicament per a l'execució del contracte, serà possible la cessió de les participacions d'aquesta societat. En el supòsit en què, la cessió de les participacions socials impliqui un canvi de control sobre el contractista, aquesta cessió de participacions s'equipararà a una cessió contractual als efectes de la seva autorització d'acord amb el que preveu la present clàusula.



En qualsevol cas el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 246 de la LCSP.

26. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

27. CONFIDENCIALITAT.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre i al seu reglament de seguretat, de regulació del tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

28. PROTECCIÓ DE DADES.

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal, que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat



diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

29. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de E

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j. Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



Ajuntament de
Santa Bàrbara

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

30. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCió COMPETENT.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Santa Bàrbara, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

La Secretària acctal.



ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per l'adjudicació del contracte "Remodelació del carrer de l'Aire i adjacents 4a Fase",

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

☐ No està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. (2)

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

☐ Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

☐ No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Existència del compromís d'acreditar la solvència amb mitjans externs, segons el previst a l'article 75.2 de la LCSP.

☐ Pertany al grup empresarial denominat _____, en el qual s'integren les empreses següents: _____.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur. (3)

2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (4)

☐ Té oberta una sucursal a Espanya.

☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. Els treballs corresponents al lot pel qual es licita seran realitzats per:

Nom i cognoms _____.

Titulació acadèmica _____.



4. ☐ Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

5. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

_____.

6. Subcontractació (5).

La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

Part del contracte	Percentatge sobre el preu base de licitació	Nom/perfil empresarial del subcontractista

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
- (2) En aquest cas cal emplenar la resta de declaracions incloses en aquest apartat.
- (3) Només en cas d'empreses estrangeres.
- (4) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.
- (5) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.



ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/La amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF núm., domiciliada a carrer , núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat de l'execució de les obres "Remodelació del carrer de l'Aire i adjacents 4a Fase", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques - administratives particulars, projecte tècnic i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

Preu: euros + euros d'IVA.

(La quantia haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).