

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT,
MUNTATGE/DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE LA MUSEOGRAFIA, I
INSTAL·LACIÓ/DESINSTAL·LACIÓ DE LES OBRES PER A L'EXPOSICIÓ
"QUINA HUMANITAT? FIGURACIONS EXISTENCIALS A LA POSTGUERRA
(1940-1966)", AMB CRITERIS DE RESPONSABILITAT SOCIAL I
AMBIENTAL**

Dates de l'exposició: del 26 d'octubre de 2023 a l'11 de febrer de 2024

Lloc de l'exposició: sala d'exposicions Temporals 1 del Museu Nacional d'Art de Catalunya, Palau Nacional, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona.

Comissariat: Àlex Mitrani, conservador d'Art Contemporani del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Disseny i direcció muntatge: Espai-e

INFORMACIÓ GENERAL

1. Memòria de les sales

L'exposició tindrà lloc a la sala d'exposicions Temporals 1 del MUSEU NACIONAL. La sala està ubicada a la planta soterrani de l'edifici del Palau Nacional, i l'accés de persones es realitza des del vestíbul principal del museu, mitjançant unes escales. L'entrada de material pot fer-se des d'una porta a l'exterior a peu de carrer de mides 2,15 metres d'amplada, per 3,50 metres d'alçada, amb accés directe per a vehicles, o des del moll de descàrrega, per una rampa.

La sala Temporals 1 té uns 1.300 m² útils. Té el sostre a diferents alçades (condicionat per les voltes de l'estructura original) amb carrils de llum penjats i subjectats per estructures metàl·liques a les voltes. Les parets perimetrals de les zones d'exposició estan realitzades en pladur i DM i el paviment és vinil de 50 x 50 x 4 de color gris, molt delicat (durant el muntatge i desmuntatge cal protegir-lo).

A part dels murs perimetrals, la sala disposarà de murs interns per a la creació d'espais i àmbits, i per a la instal·lació de les obres, d'acord amb el discurs expositiu. Alguns dels murs interns van ser instal·lats en l'exposició anterior i altres, modulars, es col·locaran de nou. Es tracta de murs amb estructura interna d'aglomerat i tapa de DM/aglomerat, que estaran empaperats i pintats.

2. Instal·lacions existents

Les sales disposen de climatització i ventilació, enllumenat d'exposició per als tancaments i d'emergència i senyalització, i tots els elements normatius de protecció d'incendis.

3. Elements a exposar

L'exposició reunirà al voltant de 120 peces, procedents d'entitats públiques i privades i col·leccions particulars nacionals i internacionals (llista a l'Annex B).

4. Resum del projecte

- 4.1. Reunions amb el dissenyador i l'equip tècnic del museu per a revisió del PROJECTE i calendari final
- 4.2. Producció i subministrament de tots elements descrits al PROJECTE
- 4.3. Protecció del terra, especialment a les zones d'actuació
- 4.4. Muntatge a sales dels elements descrits al PROJECTE i acabats finals
- 4.5. Ubicació del mobiliari i elements museogràfics segons les indicacions de la direcció de muntatge
- 4.6. Instal·lació de les obres, amb aportació de material de suport quan sigui necessari
- 4.7. Aportació de mostres de material de gràfica i producció de gràfica i cartel·les
- 4.8. Instal·lació de gràfica i cartel·les
- 4.9. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de muntatge
- 4.10. Neteja i correcte manteniment durant el muntatge
- 4.11. Neteja final a l'acabament d'obra
- 4.12. Desmuntatge de les obres en finalitzar l'exposició
- 4.13. Desmuntatge dels elements museogràfics en finalitzar l'exposició
- 4.14. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de desmuntatge

4.15. Neteja final

Nota important:

Tasques que NO són objecte d'aquest contracte:

- Instal·lació dels murs de la sala
- Pintura dels murs de la sala
- Il·luminació de l'exposició
- Subministrament i instal·lació d'aparells audiovisuals
- Emmarcat amb passpartout i vidre de les obres originals sobre paper.

Els detalls tècnics de realització (plantes, alçats, mides, materials, acabats, etc.) es troben al PROJECTE, que s'adjunta com a ANNEX A.

Contingut de l'ANNEX A:

- ANNEX A.1: Plànols
- ANNEX A.2: Amidaments.

IMPORTANT: L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'ANNEX 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, que coincideix exactament amb el document Amidaments que consta con a ANNEX A.2.

5. Calendari provisional

La data prevista d'inauguració és el dia 26 d'octubre de 2023.

Sempre que sigui possible, els elements descrits al PROJECTE es produiran a taller i s'entraran a la sala preparats per ser instal·lats. A la sala es faran les tasques que siguin imprescindibles de fer "in situ".

La sala d'exposicions estarà disponible per entrar a treballar a partir del 1 de setembre, tot i que es podrà tenir accés abans per fer comprovacions i deixar material si es sol·licita. També podrà treballar-se a la sala durant els caps de setmana, si es considera necessari per a acomplir els terminis, sense que això suposi un increment en el preu.

Les tasques d'instal·lació de mobiliari a sala hauran d'estar finalitzades (pintura inclosa)

el 6 d'octubre de 2023 per permetre l'entrada de les obres. La sala haurà d'estar acabada i neta en aquesta data. Es valorarà positivament l'avançament de la data de finalització respecte a aquesta data. Després es podran continuar les feines que siguin compatibles amb el muntatge de les obres.

Tot i que la proposta de calendari de producció ha de ser realitzada per l'empresa, a títol orientatiu es suggereix iniciar la producció per les peanyes de les vitrines, ja que es requereix un temps d'assecat mínim de tres setmanes abans de l'arribada de les obres. Les bases dels mòduls de gràfica podrien entrar a la sala més endavant, sempre que la pintura estigui feta abans de l'arribada de les obres. Les tasques sobre els MURS ANTERIORS s'hauran de realitzar en coordinació amb el calendari de pintura dels murs existents, a càrrec del MUSEU NACIONAL.

El muntatge de les obres està previst entre el 9 i el 24 d'octubre de 2023. Es preveu l'assistència d'uns 25 correus d'institucions propietàries, per tal de completar els Informes d'estat de Conservació (*Condition reports*) amb el personal de Restauració/Conservació preventiva del MUSEU NACIONAL i supervisar la instal·lació de les obres corresponents. Per tal d'optimitzar el temps, és convenient treballar en dos equips paral·lels. La proposta de calendari de muntatge inclourà una proposta de distribució de tasques de muntatge de les obres, tot i que el calendari final haurà de ser ajustat posteriorment en funció del calendari d'arribada de les obres i els correus.

Cap preveure un temps entre la instal·lació de les obres i la inauguració per fer les tasques d'instal·lació de la gràfica i la il·luminació. La roda de premsa podria celebrar-se el 25 d'octubre.

La data de finalització de l'exposició és l'11 de febrer de 2024. Es començarà la retirada de les obres i elements museogràfics a partir de l'12 de febrer de 2024. El desmuntatge d'elements museogràfics i desinstal·lació d'obres ha de finalitzar com a màxim el 27 de febrer de 2024.

Les dates assenyalades més amunt són indicatives. Les empreses licitadores presentaran una proposta de **cronograma** de realització del treball per a cada actuació en forma de diagrama Gantt o similar que serà objecte de valoració.

6. Responsabilitats de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de:

- 6.1. Complir els terminis determinats al calendari de realització presentat.
- 6.2. Verificar les mides i materials amb el dissenyador i el responsable de museografia del museu abans d'iniciar la producció i efectuar les necessàries visites prèvies a la sala d'exposicions per comprovar tots els elements.

- 6.3. Assegurar el subministrament del material descrit als amidaments dins els terminis establerts.
- 6.4. Proveir de personal necessari per a les diferents fases del projecte, producció, execució, exhibició, manteniment i desmuntatge.
- 6.5. Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.
- 6.6. Complir totes les directrius de la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- 6.7. Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri a la sala menjar, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- 6.8. Proveir al seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- 6.9. Tots els materials i equipaments han d'acomplir les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.
- 6.10. Instal·lar tot l'equipament a les posicions indicades als plànols d'implantació i d'acord amb els corresponents plànols de detalls constructius. Les posicions podran ser objecte de modificacions per part del MUSEU NACIONAL durant la fase d'execució del projecte.
- 6.11. Subministrar els equipaments amb tots els accessoris necessaris per al correcte funcionament de l'exposició, inclosos aquells que no estiguin descrits específicament.
- 6.12. Subministrar tota la maquinària i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació dels materials i equipaments subministrats, per a la instal·lació de les obres d'art i per al desmuntatge final d'obres i elements.
- 6.13. Verificar el funcionament i manteniment de tots els materials i equipaments subministrats.
- 6.14. Protegir convenientment el terra de la sala d'exposicions per evitar taques i desperfectes.

- 6.15. Establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a la sala i altres zones del MUSEU NACIONAL, especialment en referència a paviments, fusteria i pintura. En cas que l'empresa causi algun desperfecte a les instal·lacions o elements de l'edifici, repararà els desperfectes assumint-ne el cost.
- 6.16. Dur a terme el manteniment de tot el material subministrat durant el termini d'obertura al públic de l'exposició.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

7. Condicions generals per als materials

Les característiques específiques dels materials, equipaments i sistemes estan descrits al PROJECTE i només podran ser modificats durant l'execució del muntatge mitjançant un acord escrit i signat pel MUSEU NACIONAL.

Com a norma general, els materials hauran de complir les característiques següents:

7.1. Elements de fusta

DM, aglomerat o contraplacat, segons descripció del PROJECTE amb classificació de baixa emissió de formaldehid. Certificació de resistència al foc segons descripció del PROJECTE.

7.2. Estructures metàl·liques i de revestiment

Totes les estructures metàl·liques hauran de presentar un acabat que les protegeixi de l'oxidació i que eviti qualsevol possibilitat de provocar taques a tercers elements siguin materials o personals. S'han de passivar tots els talls d'elements d'acer inoxidable. No s'acceptarà cap superfície que presenti arestes vives o elements punxents que puguin ocasionar danys personals o materials a tercers.

7.2 Llast

El llast per a murs autoportants, bases i/o peanyes ha de tenir un pes suficient per a garantir la seva immobilitat i estabilitat. Per al llast es faran servir blocs de formigó o similar. En cap cas es podran fer servir paquets o sacs de sorra. L'empresa adjudicatària ha de proveir i instal·lar el material de llast.

7.3 Mobiliari museogràfic

Tots els elements de museogràfics realitzats es lliuraran pintats a l'aigua o lacats, segons especificacions al PROJECTE

7.4 Gestió de residus

Els residus banals hauran de ser segregats, realitzant-se la separació, des de la mateixa sala. L'adjudicatari haurà de lliurar còpia dels fulls de seguiment de l'Agència de Residus de Catalunya (full verd i full blanc) o certificat del gestor als responsables de Medi Ambient del MUSEU NACIONAL.

Els residus especials hauran de ser enretirats per les empreses que els aportin i hauran de gestionar-los correctament a través d'un gestor autoritzat, lliurant als responsables de Medi Ambient del Museu la còpia dels fulls de seguiment.

L'empresa adjudicatària ha d'adoptar mesures encaminades a la minimització dels residus, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

7.5 Moqueta firal o material de protecció del terra durant el muntatge/desmuntatge: ha de ser ignífuga.

8. Mitjans tècnics i humans

8.1. L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a supervisor tècnic responsable del seguiment d'aquest muntatge/desmuntatge (museografia, material expositiu i obres), en tots els seus aspectes, que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei. La persona designada com a supervisor haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder ser contactada les 24 h en cas de necessitat. Haurà d'estar informada en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitada per actuar si les circumstàncies ho requereixen. El supervisor designat haurà de tenir una experiència mínima acreditada de tres anys en coordinació de muntatge d'exposicions d'art d'un volum i característiques similars a l'objecte del contracte (econòmic/nombre i tipologia d'obres/tracte amb correus internacionals), d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives com part de la solvència tècnica i professional. Les empreses inclouran en la seva oferta tècnica (*sobre B*) un resum del currículum professional del coordinador proposat, amb les exposicions més significatives en les que ha participat.

8.2. Quant a les feines de muntatge/desmuntatge d'estructures i d'elements de museografia a la sala del MUSEU NACIONAL, s'especificarà el nombre d'operaris

previst per a cada dia i s'identificarà al personal destinat a cada feina.

- 8.3. Quant a les feines de muntatge/desmuntatge d'obra d'art a la sala del MUSEU NACIONAL, s'especificarà el nombre d'operaris previst per a cada dia i s'identificarà al personal destinat a cada feina. Els operaris hauran de tenir una experiència mínima acreditada de tres anys en instal·lació/muntatge d'obres d'art, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives com part de la solvència tècnica i professional. A títol orientatiu, es calcula que per al muntatge i desmuntatge de les obres seran necessaris un coordinador i quatre tècnics per poder organitzar equips de treball paral·lels i puntualment un equip més gran per manipular i instal·lar les obres de més grans dimensions o muntatge complex.
- 8.4. Per raons d'organització interna i en compliment de la normativa de seguretat del MUSEU NACIONAL, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions, amb una antelació mínima de 5 dies laborables respecte a la data d'inici dels serveis que es prestin a la pròpia seu del MUSEU NACIONAL, la relació i dades del personal i els vehicles que requeriran permís d'accés a les sales i instal·lacions de la institució de forma habitual.
- Una vegada realitzada aquesta notificació inicial, com a norma, les notificacions addicionals relatives a personal i vehicles seran remeses a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions del MUSEU NACIONAL amb 3 dies laborables d'antelació. En cas que el contractista hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una antelació mínima de 24 hores, excepte imprevists justificats i sobrevinguts sense temps per complir aquest termini, que seran notificats per escrit al coordinador de la mostra amb la màxima antelació possible.
- 8.5. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'atenir-se a les normes de seguretat del MUSEU NACIONAL.
- 8.6. El MUSEU NACIONAL podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.
- 8.7. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis.
- 8.8. S'entendrà que per a l'elaboració de la seva oferta els licitadors hauran verificat les necessitats de mitjans humans i/o mecànics per a la correcta manipulació de les obres. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per a

la correcta realització de cadascun dels treballs, incloent-hi vehicles, maquinària, bastida, eines, tacs de recolzament, taules de treball, focus, guants, allargadors de cable i els altres mitjans que siguin necessaris. L'empresa aportarà tacs folrats d'escuma o similar per recolzar les obres quan sigui necessari; l'escuma haurà de ser d'alta densitat per evitar que s'enfonsi amb el pes de les obres.

9. Presentació de les ofertes

Les ofertes es presentaran seguint aquest esquema:

9.1. Proposta tècnica (a incloure al *sobre B*):

9.1.1.- Cronogrames (d'acord amb l'establert al punt 5)

9.1.1.1 - Cronograma de producció i muntatge de museografia i muntatge d'obres

9.1.1.2 - Cronograma de desmuntatge d'obres i elements museogràfics

El cronograma ha d'incloure tots els punts descrits al punt 4 (Resum del projecte), a més dels processos no específicament descrits que siguin d'aplicació al PROJECTE.

Els 2 cronogrames tindran un format de fàcil lectura (que ocuparà com a màxim un full DIN A3 cada un), amb els diferents processos indicats en colors diferents; s'assenyalaran els dies de calendari individualment (dies del mes i dies de la setmana) i es marcaran els caps de setmana i dies festius a Barcelona. S'indicaran els serveis/treballs previstos per cada dia, així com el càlcul de dies totals de cada procés.

Els cronogrames presentats per les empreses seran vinculants en quant a les dates i terminis màxims de realització; tanmateix, el calendari exacte de desenvolupament de les feines es fixarà amb l'empresa adjudicatària immediatament després de la signatura del contracte, amb la planificació real dels treballs en acord amb els industrials i el personal tècnic del MUSEU NACIONAL. Els cronogrames hauran de ser posteriorment adaptats a les dates d'arribada i recollida d'obres acordades amb els propietaris i l'empresa adjudicatària del transport.

A efectes de planificació, realització de la feina i facturació, i per tal de poder acomplir el calendari, el termini d'execució proposat s'entendrà per dies hàbils. S'haurà d'expressar explícitament si es preveu treballar en caps de setmana, no suposant aquest fet un cost extra pel Museu (s'entendrà inclòs en el preu ofert). L'horari de feina habitual serà de les 8.00h a les 19.00h,

excepte pel muntatge d'obres que començarà a les 9.00h i acabarà a les 18.00h, i podrà ser ampliable si així ho requereixen les necessitats del muntatge, sense increment de cost per part de l'empresa adjudicatària. Per tant, tant el calendari com l'oferta econòmica hauran de contemplar la possibilitat de treballar en horari festiu i/o nocturn, solament si fos necessari, per a l'acompliment del calendari.

9.1.2.- Procediment de producció, subministrament i processos tècnics de muntatge d'estructures, mobiliari expositiu i altres elements museogràfics: (màxim 3 pàgines DIN A4 en lletra Arial 10) descripció del procediment de producció, subministrament i muntatge de tots els elements, seguint l'ordre del projecte executiu. Especificar les feines a taller i a sala. Detall i dades tècniques dels materials proposats i dels sistemes i tècniques constructives proposades, valorant-se positivament totes les aportacions que incrementin la facilitat de muntatge i desmuntatge, l'eficiència en els treballs i que incloguin criteris de sostenibilitat ambiental, aplicables directament al servei objecte d'aquest concurs. Caldrà especificar quines mesures es prenen al respecte i verificar-ho amb les certificacions corresponents. En aquest apartat s'inclouran també les fitxes tècniques del material utilitzat, que no computaran en el càlcul total de pàgines.

9.1.3.- Processos tècnics d'instal·lació/desinstal·lació de les obres, subministrament i muntatge dels elements menors: (màxim 5 pàgines DIN A4 en lletra Arial 10) _ descripció del procediment de muntatge /desmuntatge de les obres, subministrament i muntatge dels elements menors de suport necessaris per a la correcta instal·lació de les obres. Es proporcionaran detalls i dades tècniques dels materials proposats.

En aquest apartat s'inclourà una partida per al subministrament i muntatge del material menor d'instal·lació de les obres, com petits suports, bases de material neutre per obres en interior de vitrina, etc.

9.1.4.- Quantitat i capacitat del personal, tant per al muntatge com per al desmuntatge: s'assenyalaran quines feines realitzarà directament l'empresa licitadora i quines seran realitzades per empreses subcontractades, inclòs el subministrament de materials. L'oferta dels serveis d'una empresa, subcontractada (que s'han d'especificar al DEUC), és vinculant i només podrà ser canviada amb posterioritat a l'adjudicació amb el vistiplau del MUSEU NACIONAL.

Es tindran en compte les especificacions que es fan al punt 8 i s'inclourà:

- Detall de nombre (quantitat) de personal de l'empresa assignat a les feines objecte del concurs, especificant per separat el personal destinat al muntatge/desmuntatge d'estructures i el personal destinat al

muntatge/desmuntatge d'obres. Cal especificar el nombre d'operaris per dia, els dies previstos, la possibilitat d'organitzar equips de treball simultanis en paral·lel, etc. A títol orientatiu, es calcula que per al muntatge i desmuntatge de les obres seran necessaris un coordinador i quatre tècnics per poder treballar en equips paral·lels, però les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta i justificar-la.

- S'assenyalarà de forma clara quin és el personal propi de l'empresa licitadora i quin és el de les empreses subcontractades o altres empreses.
- Resum del currículum professional del supervisor tècnic responsable proposat com a responsable del muntatge/desmuntatge (estructures, material expositiu i obres), incloent una relació de les exposicions més significatives en les que ha participat.

Només es tindrà en compte a nivell d'experiència, tant del supervisor tècnic responsable, com dels operaris de muntatge/desmuntatge a sales, allò que superi els mínims exigits com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives.

9.1.5.- Mitjans materials i tècnics: s'han de detallar tots els mitjans materials que es destinaran a l'execució de l'objecte del contracte. No s'han d'incloure els mitjans materials i tècnics de què disposi l'empresa que no siguin d'aplicació a aquest contracte. Cal assenyalar quins mitjans són propis de l'empresa i quins de lloguer. En el cas d'eines i maquinària especial, s'entendrà que l'oferta inclou la utilització il·limitada d'aquest material durant tot el període de muntatge, sempre que sigui necessari. En cas que alguna eina o maquinària sigui d'ús limitat a uns dies determinats, aquest detall es farà constar a l'oferta.

9.2.- Oferta econòmica (a incloure al *sobre C*): l'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model en annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars, que coincideix exactament amb el document Amidaments que consta con a ANNEX A.2. (a incloure al *sobre C*).

9.3.- Declaració del temps de resposta per al manteniment dels elements subministrats durant l'apertura al públic de l'exposició (criteri valorable mitjançant l'aplicació de fórmules) (a incloure al *sobre C*).

10. Confidencialitat

Les empreses licitadores es comprometen a la confidencialitat de totes les dades i informacions relacionades amb aquesta contractació.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment la confidencialitat pròpia d'un càrrec de

confiança, per la qual cosa s'obliga a mantenir en secret qualsevol informació i coneixements d'ordre tècnic o altres que li siguin revelats a fi de poder realitzar la seva feina de manera eficaç.

S'obliga igualment a respectar en tot moment la normativa pel que fa a la llei de protecció de dades i a la legislació sobre drets d'autor o de propietat intel·lectual. Qualsevol infracció comesa en el desenvolupament de la seva tasca que comporti multes, sancions o reclamacions d'indemnització per al MUSEU NACIONAL seran assumides per la part contractant.

ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

ANNEX A:

ANNEX A.1: Plànols

ANNEX A.2: Amidaments

ANNEX B: Llistat d'obres

Barcelona, 26 de maig de 2023