

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE EXPOSICIÓ ROMANS A TERRES DE PONENT: ILERDA, IESO, AESO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE EXPOSICIÓ ROMANS A TERRES DE PONENT: ILERDA, IESO, AESO

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

45420000-44000000-45212313-3, 92521100-0, 92520000-2, 92521000-9, 79932000-6, 79822500-7

B. Dades econòmiques del contracte:

- El sistema per a la determinació del preu serà a tant alçat.
- El preu màxim per prestar aquest servei és de 217.800€ IVA 21% inclòs (180.000 € IVA exclòs).
- El valor estimat d'aquest contracte és de 164.500,76 € IVA exclòs.
- La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició 443/226.0089 del pressupost previst per al 2023.
- Divisió en lots: La present licitació no es divideix en lots per què es tracta d'una exposició que pot produir-se per una mateixa empresa, d'acord amb els continguts del projecte i que pot procedir-se a la subcontractació. D'acord amb l'article 99.3 apartat b), en tractar-se de diversos continguts recollits en el projecte expositiu, sobre fusteria i mobiliari expositiu, pintura, ferreteria, subministrament i instal·lació d'il·luminació i focus, que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, la divisió en lots impossibilitaria o faria molt complicat l'execució del contracte.
- El desglossament econòmic del contracte serà el següent:

PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA					
CUBS ÀMBITS	unitats	mides	plànol	Sense IVA	IVA Inclòs
Estructura tipus cub de tub d'acer 50 x 50 mm.	13	3000x2500 mm	3/3a	36.430,94 €	44.081,43 €
Desmuntable per transport mitjançant unions emmetxades i cargols mètrics. Amb peus regulables.	1	2500x2500 mm			
Amb trams de tub 20 x 20 mm soldats en forma d'U per a suport plafons gràfics. Sistema de subjecció de la il·luminació. Perfil L 50 x 50 cargolat a la part superior del cub i amb graella desmuntable de tub 50x50mm Acabat pintat marró RAL 8015 o similar.	1	3000X1250			

Conjunts de cargolam suport plafons. Cargol cap cilíndric allen M6 x 45 cm + volandera + femella cega + virolla de tub d'alumini de Ø10mm x 20mm	15				
GRÀFICA					
CUBS					
Plafó pegasus 20mm cantejat i amb vinil imprès laminat mat. Amb 2 forats per a fixació a l'estructura			3b	11.906,25 €	14.406,56 €
Amb vinil imprès a una cara del plafó	20	200X100 cm			
	17	80x200 cm			
	8	80x80 cm			
	1	40x80 cm			
Amb vinil imprès a les dues cares del plafó	3	100X200 cm			
	1	80x200 cm			
TITOL AMBIT	9	30X70 cm	3b	180,00 €	217,80 €
Plafó PVC escumat negre 3mm amb impressió directa en blanc. Amb 2 forats per a fixació.					
GRÀFICA INTRODUCCIÓ					
Vinil imprès laminat mat per anar fixat sobre barana de vidre.	1	500x90 cm	4	180,00 €	217,80 €
Plafó gràfic lleuger tipus Pegasus de 20mm de gruix cantejat i preparat per penjar a la paret,	2	120x190 cm	4	546,88 €	661,72 €
amb vinil imprès laminat mat ahesivat per una de les cares	1	80x120 cm			
MAPES PARET	1	150x150 cm	16	272,50 €	329,73 €
Plafó pegasus 20mm cantejat i amb vinil imprès laminat mat fixat a una cara. Preparat per penjar a paret	4	120x80 cm		310,00 €	375,10 €
CORTINES IMPRESSES	1	90x230 cm	23	206,25 €	249,56 €

Tela tipus tul impresa amb un text singular preparada amb beina superior	1	80x230 cm	23a	183,33 €	221,83 €
amb tub i ganxos per a penjar de l'estructura	2	100x230 cm	23a	458,33 €	554,58 €
	2	120x230 cm	23a	550,00 €	665,50 €
	1	140x230 cm	23a	320,83 €	388,21 €
	1	200x230 cm	23a	458,33 €	554,58 €
PEANYES PECES					
Peanya de tauler DM. Amb calaix interior amb pes.	1	50X50X81 cm	15/15a/15 b	4.476,33 €	5.416,36 €
Pintada esmalt-laca color blanc RAL 9016.	1	40x45x95 cm			
Marc L 20x20mm lacat blanc (comercialitzat) o pintat RAL 9016 amb forats	1	40x40x95 cm			
per a fixació amb cargols tirafondos.	1	85x85x90 cm			
Cargols tirafondos	1	55x55x107 cm			
Urna de metacrilat 5 mm amb 4 forats per a fixació amb cargol tirafondos	1	43,5x43,5x 71 h cm		364,58 €	441,15 €
	1	38,5x33,5x 45 h cm		208,08 €	251,77 €
	1	33,5x33,5x 35 h cm		191,06 €	231,19 €
	1	78,5x78,5x 65 h cm		390,63 €	472,66 €
	1	43,5x43,5x 55 h cm		210,42 €	254,60 €
Suport per peça. A definir amb la peça real					
DM pintat esmalt-laca blanc RAL 9016	1	20x25x10h		312,50 €	378,13 €
	1	10x12x15 amb foma segons detall en plànol 15a			
	1	40x40x9h			
	1	25x20x10h			

Tub d'acer pintat blanc RAL 9016	1	base 5 cm de diàmetre i 12h			
Cartel·la gràfica. Fòrex 3mm blanc amb impressió directa. Amb suport	1	30x10 cm		10,00 €	12,10 €
inferior per a inclinar-la 30°	2	20x10 cm		12,50 €	15,13 €
	1	30x5		10,00 €	12,10 €
	1	25x15		10,00 €	12,10 €
VITRINES					
Base de DM formada per dos taulers sobreposats deixant un galze per a encaix de la urna. Amb	1	130x60x80 cm	18a	8.838,54 €	10.694,63 €
compartiment per a gel de sílice si s'indica.	1	110X60X80 cm	18b		
Pintada esmalt-laca color blanc RAL 9016.	1	70x40x80 cm	18j		
	1	180X62X80 cm	18c		
	1	110X60X80 cm	18d		
Estructura metàl·lica formada per 4 potes de tub 40 x 40 mm unides per un marc superior de tub 40 x	1	120x50x80 cm	18e		
20 mm i peus anivelladors. Preparada amb forats per a cargolar a la base de DM. Pintada color blanc	1	57X55X80 cm	18f		
RAL 9016.	1	110x50x80 cm	18g		
Marc L 20x20mm lacat blanc (comercialitzat) o pintat RAL 9016 amb forats	1	110x50x80 cm	18h		
per a fixació amb cargols tirafondos.	1	90x50x80 cm	18i		
Urn de metacrilat 5mm amb forats per a fixació amb cargol tirafondos	1	124,5x51x50h	18a	516,56 €	625,04 €
	1	105x51x50h	18b	411,20 €	497,55 €
	1	65X35X30H	18j	284,68 €	344,46 €
	1	175X56X50h	18c	591,11 €	715,25 €

	1	105x51x50 h	18d	410,12 €	496,25 €
	1	115x41x33 h	18e	388,34 €	469,89 €
	1	50x51x30 h	18f	211,25 €	255,61 €
	1	105x41x30 h	18g	322,18 €	389,83 €
	1	105x41x30 h	18h	322,18 €	389,83 €
	1	85x41x30 h	18i	284,68 €	344,46 €
Suport per peça. A definir amb la peça real	1	16x7h	18a	1.174,06 €	1.420,62 €
DM pintat esmalt-laca blanc RAL 9016	1	10x6'5x3h	18a		
	1	10x10x12	18b		
	1	11X37X5	18b		
	1	22 diàmetre	18c		
	6	15 diàmetre	18c		
	1	25x12x20	18c		
	1	15x10x5	18c		
	1	27x10x3h	18g		
	1	10X10X3H	18g		
	2	10 diàmetre	18g		
	3	25 diàmetre	18g		
	1	15 diàmetre	18h		
	3	12 diàmetre	18h		
	4	12 diàmetre	18i		
	1	15x15x3h	18i		
	2	mides a definir	18d	650,00 €	786,50 €
	5	mides a definir	18e		
	5	mides a definir	18f		
	4	mides a definir	18j		
Suport per peça. A definir amb la peça real	1	18x10 cm	18a	56,25 €	68,06 €
Metacrilat	1	8x8x5h	18a	59,63 €	72,15 €

	2	14x21h	18a	151,09 €	182,82 €
	1	10x5	18a	72,50 €	87,73 €
	1	17X17	18b	57,08 €	69,06 €
Cartel·la gràfica. Fòrex 3mm blanc amb impressió directa. Amb suport	1	30x15		8,75 €	10,59 €
inferior per a inclinar-la 30°	1	30X15		8,75 €	10,59 €
	2	30x10		40,00 €	48,40 €
	1	40x10		10,00 €	12,10 €
	1	30x15		8,75 €	10,59 €
	1	30x15		8,75 €	10,59 €
	1	40x10		10,00 €	12,10 €
	1	20x25		6,25 €	7,56 €
	1	25x10		6,25 €	7,56 €
	1	30x15		8,75 €	10,59 €
gel de sílice		640 g		250,00 €	302,50 €
		540 g			
		880g			
		280g			
MOBLE CENTRAL					
Conjunt de tauler DM desmuntable en cossos.	1	segons pànel	14a/14b/14c/14d/14e	12.052,46 €	14.583,48 €
Pintat esmalt-laca a l'aigua color blanc RAL 9016. Tot el conjunt amb potes nivelladores. Amb registre frontal a 4 vitrines per accés a gel de sílice. Algunes parts amb estructura interior de reforç de tub 40x40mm galvanitzat soldat per a peces de pedra/marbre de gran pes.					
Cartel·la gràfica. Fòrex 3mm blanc amb impressió	3	40x10 cm		114,58 €	138,65 €

directa. Amb suport inferior per a inclinar-la 30°	2	30x15 cm			
	1	30x10 cm			
TARIMA MOSAIC					
Estructura de llata 60x40mm folrada amb tauler DM 19mm. Pintat esmalt-laca a l'aigua color blanc RAL 9016 (només les cares vistes) Construida en 4 parts per fixar entre elles. Peus anivelladors	1	435x204 cm	14g	2.488,08 €	3.010,57 €
Cartel·la gràfica. Fòrex 3mm blanc amb impressió directa. Amb suport inferior per a inclinar-la 30°	1	25x25	14g	12,50 €	15,13 €
BASES PECES					
Base de DM formada. Pintada esmalt-laca a l'aigua	1	60x60 cm	14f	1.524,91 €	1.845,14 €
color blanc RAL 9016.	1	70x70 cm			
Estructura inferior de tub 30x30mm soldat. Pintat RAL	1	40x40 cm amb estructura de suport columna, de 60 cm h			
9016 amb forats per a fixació amb cargols tirafondos.					
Estructura de suport de la columna formada per tub 30x30mm soldat a l'estructura inferior de suport. Amb dos braços de platina corbada i soldada. Un de fix i l'altra practivable amb cargol Peus anivelladors					

Cartel·la gràfica. Fòrex 3mm blanc amb impressió	3	25x25 cm		37,50 €	45,38 €
directa. Amb suport inferior per a inclinar-la 30°					
VITRINES					
Base de DM formada per dos taulers sobreposats	1	115,5x46,5 cm	14c	2.136,86 €	2.585,60 €
deixant un galze per a encaix de la urna. Amb	1	110,5x46,5 cm	14c		
compartiment per a gel de sílice si s'indica.	1	135,5x46,5 cm	14d		
Pintada esmalt-laca color blanc RAL 9016.	1	115,5x46,5 cm	14d		
Marc L 20x20mm lacat blanc (comercialitzat) o pintat	1	90,5x57 cm	14e		
RAL 9016 amb forats	3	57x57 cm	14e		
per a fixació amb cargols tirafondos.					
Cargols tirafondos					
Urna de metacrilat 5mm amb forats per a fixació amb	1	110 x 41x30h cm	14c	340,69 €	412,23 €
cargol tirafondos.	1	95x41x50 h	14c	395,83 €	478,96 €
	1	130x41x50 h cm	4d	491,61 €	594,85 €
	1	110x46,5x50 h cm	4d	437,50 €	529,38 €
	1	85x51x50h xm	14e	402,34 €	486,83 €
	3	51x51x50h cm	14e	939,98 €	1.137,37 €
Suport de metacrilat/fusta/metall per peça. A definir amb la peça real					
Cartel·la gràfica. Fòrex 3mm blanc amb impressió directa. Amb suport inferior per a inclinar-la 30°	10	25x25 m	14c/14d/14e	125,00 €	151,25 €
BASES LÀPIDES					
Base formada per:	2	segons plànol	19	1.497,73 €	1.812,25 €

- estructura interior de tub 30x30 soldat					
- 4 peus anivelladors					
- Folrada de tauler DM pintat a l'aigua esmalt.laca RAL 9016					
· Marc posterior de tub 30x30 fixat a la base amb grapes per a subjectar la peça. Pintat blanc Ral 9016					
Gràfica. Cartel.la de PVC escumat 3 mm amb impressió directa per anar a paret.	2	40X30	19	25,00 €	30,25 €
Plafó pegasus 20mm cantejat. Amb vinil imprès laminat mat fixat a una cara.	1	150x200	19	232,50 €	281,33 €
Preparat per anar penjat a la paret					
Text vinil de tall	1	210x45 cm		178,88 €	216,44 €
PLAFONS MARBRES					
Conjunt de tres plafons de DM pintat esmalt-laca blanc Ral 9016 format per:	1	100x180 cm	20		
· Plafó vertical tipus caixa amb laterals tapats però amb cara posterior oberta per a fixació de peces	2	80x180 cm		2.107,08 €	2.549,57 €
· Peça cantonera a 90° per a unió en cantonada	1	s/plànol			
Grapes/ganxos metal·lics per a fixació peces i amb macarró transparent. 30 unitats	40				
GRÀFICA. PVC escumat de 3 mm amb impressió directa fixat sobre plafó pintat	1	100x30 cm		131,83 €	159,52 €
	1	125x25 cm			
	1	80x50 cm			
SUPORT AMFORES					
Formada per marc inferior de llata aprox. 60x100 mm amb tapa de DM19mm. Amb retall per encaixar	1	220X95 cm	22	1.179,88 €	1.427,65 €

amb el tub de 50 x 50 mm del cub. Pintat a l'aigua esmalt-laca RAL 9016.					
SUPORTS					
Trípode de tub d'acer Ø20mm soldat. Pintat RAL 9016.	3	segons plànol			
CARTEL·LA PEÇA					
PVC escumat blanc 3mm amb impressió directa. Mides aprox. 30 x 15 cm.	3			17,50 €	21,18 €
PEDESTALS					
3 unitats de base formada per:	3	segons plànol	21		
- Estructura interior de tub 30x30 soldat. Pintada blanc Ral 9016					
- 4 peus anivelladors					
- Folrada de tauler DM pintat a l'aigua esmalt-laca RAL 9016					
- Esquena en forma d'U de tauler DM amb llata 100 x 960 mm inferior i 2 forats passants. Pintat blanc Ral 9016					
- 2 cargols M6 x 45mm amb volandera i femella					
GRAFICA	3	210X65		343,75 €	415,94 €
Plafó lleue tipus Pegasus 20mm amb impressió directa, retallats segons silueta i amb dos forats per a fixació.					
VITRINA 35					
Caixa de DM amb tapa perimetral amb encaix per a cargol. Pintada esmalt y laca a l'aigua Blanc RAL 9016.	1	segons plànol	18l	317,30 €	383,93 €
Urna de metacrilat 5 mm amb forats per a fixació.	1	100x26 cm	18l	240,49 €	290,99 €

GRÀFICA.					
PVC escumat blanc 3mm amb impressió directa.	1	15x25		10,00 €	12,10 €
VITRINA MONEDES					
Travesser extra a l'estructura del cub. Tub 30 x 30 mm amb 2 braços soldats amb forats per cagolar-hi la base de DM de la vitrina.		segons plànol	18k	453,94 €	549,26 €
Base de DM formada per dos taulers sobreposats deixant un galze per a encaix de la urna. Amb compartiment per a gel de sílice si s'indica. Pintada esmalt-laca color blanc RAL 9016.					
Marc L 20x20mm lacat blanc (comercialitzat) o pintat RAL 9016 amb forats per a fixació amb cargols tirafondos.					
Cargols tirafondos					
Urn de metacrilat 5mm amb forats per a fixació amb cargol tirafondos.		39x31x25h		187,68 €	227,09 €
Suport de metacrilat inclinat amb allotjaments per a 8 monedes.		34,9x25x13,4		183,85 €	222,46 €
MUNTATGE					
Coordinació d'industrials i col·laboradors. Coordinació amb la Direcció Facultativa, la propietat i amb els interlocutors d'altres branques que participin en el projecte (AV, conservació, continguts....) Transport i muntatge de tots els elements descrits en aquest pressupost.				9.350,69 €	11.314,33 €

MANTENIMENT					
Manteniment de l'exposició al decurs de la seva exhibició davant qualsevol incidència que pugui patir o necessitat que pugui sorgir en referència al material, equipament o serveis inclòs en aquest Lot.				2.500,00 €	3.025,00 €
DESMUNTATGE					
Desmuntatge i retirada de tot el material i equipament incl's en aquest Lot.				8.638,19 €	10.452,21 €
El material recuperat serà embalat i traslladat a on indiqui la propietat sempre a Lleida o rodalies i el material sobrant serà traslladat a plantes de reciclatge o de rebuig segons el cas amb l'obligació del contractista de presentar els comprovants pertinents.					
ELETRICITAT / IL.LUMINACIO					
	unitats	plànol		Sense IVA	IVA Inclòs
Carril il.luminació universal Track trifàsic. Incloses unions a 45°, connectors, tapes finals i el necessari per anar fixat a l'estructura de tub 50x50 mm dels cubs i connectat a la xarxa elèctrica del Museu		17a/17b			

de 200 cm de llargada	14			2.275,00 €	2.752,75 €
de 150 cm de llargada	9				
de 100 cm de llargada	3				
de 50 cm de llargada	1				
Projector LED per a carril. Color negre. Orientable. Compatible amb sistema Erco Regulable. Aprox 25W / 100-240V / 3000K/ obertura 55° CRI 97 mínim.	79			27.650,00 €	33.456,50 €
El porjector ha de ser reutilitzable, un cop acabi l'exposició, en el sistema actual Erco situat a 8 m del terra.					
Projector 6w regulable. Màx 150 lux. Tija llarga segon peça per anar en peanya. Grau obertura lent interior a definir. 2700-3000K. CRI 97 mínim	2			180,00 €	217,80 €
INSTAL·LACIO					

Estesa elèctrica i connexió de carrils a xarxa elèctrica existent amb estudi previ de càrregues. Inclou canaleta mitja canya fixada al terra i caixa de connexió a on sigui necessari. Els cables han de passar per interior del tub/muntant del cub fins a travessar superior per a connexió carril. Tots els trams vistos de cable protegits amb canaleta 30x25 mm. (Part superior dels cubs visible des de la planta 0)				6.000,00 €	7.260,00 €
IL.LUMINACIÓ					
Realització de proposta d'il·luminació amb equips proposats amb inclusió de tres jornades d'il·luminador i ajudant per l'ajust final de la il·luminació.				3.500,00 €	4.235,00 €

C. Garantia provisional: No.

D. Solvència tècnica, econòmica i classificació empresarial: La solvència tècnica i econòmica requerida s'estableix a l'annex I del present plec de clàusules.

E. Termini i lloc d'execució: 30 dies, un cop signat el contracte per ambdues parts. El lloc d'execució serà a la sala d'exposicions temporals del Museu de Lleida.

El termini de garantia serà la que estableixi la llei en aquests conceptes a comptar a partir de l'execució del contracte que inclourà tot defecte de fabricació, peces, components, mà d'obra i desplaçaments. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de la unitat proposant del contracte es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

F. Solucions alternatives o variants: No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

G. Cessió: En els termes previstos per l'art.214 LCSP.

H. Subcontractació: En els termes previstos per l'art.215 LCSP.

I. Garantia definitiva: És el 5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs)

J. Pagament del preu: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació (2023/06).

Informació codis DIR3:

UNITAT TRAMITADORA: A09006494

ÒRGAN GESTOR: A09006494

OFICINA COMPTABLE: A09006494.

K. Revisió de preus: Ateses les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus.

L. Modificació del contracte: Un cop perfeccionat el contracte, només es podran introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art.205 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'art.205.2 c) LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari quan, aïllada o conjuntament, impliquin una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial IVA exclòs i s'hauran de formalitzar d'acord amb allò disposat a l'art.153 LCSP.

M. Tramitació: La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària d'acord amb l'art.116 LCSP. S'adjudicarà per procediment obert simplificat regulat en l'art.159 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, publicant-se la licitació en el perfil del contractant (PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i la presentació de propostes serà mitjançant sobre digital d'acord amb la DA 15.3 LCSP.

El licitador proposat per adjudicar haurà d'estar inscrit en RELI, ROLECE o figura equivalent d'altra CC.AA en la data final de presentació d'ofertes.

La pàgina web on hi ha la informació relativa a aquesta licitació és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&keyword=MUSEU&idCap=16501221&ambit=1&

Serà obligatori que els licitadors es donin d'alta a l'apartat "Subscripcions Voleu que us informem de les novetats?" que consta en la publicació en el perfil del contractant de la documentació de l'expedient de contractació.

N. Criteris de valoració: Es troben recollits a l'annex II del present plec de clàusules i són els següents:

- 1.- Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 40 punts):
 - Calendari: desenvolupament del calendari, amb definició de tasques, terminis parcials, dependències i marges d'error (màxim 10 punts)
 - Metodologia: adequació de la metodologia de treball al projecte museogràfic final i als canvis que puguin aparèixer en el decurs dels treballs (màxim 5 punts)
 - Manteniment: presentació d'un pla de manteniment que garanteixi el bon estat de l'exposició durant la seva exposició (màxim 5 punts)

- Propostes de millora: millores sense cost aportades al projecte, valorades en funció de la transcendència del projecte (màxim 10 punts)
 - Proposta: adequació de la proposta de l'equipament realitzada en base a la seva idoneïtat segons les característiques demanades i segons les prestacions necessàries per a l'exposició i per a la seva reutilització en el Museu a l'alçària existent (màxim 10 punts)
- 2.- Criteris de valoració automàtica (màxim 60 punts):
 - Oferta econòmica (màxim 60 punts)

O. Visita obligatòria amb emissió de certificat: Els licitadors que es presentin a l'expedient de contractació, no hauran de visitar obligatòriament l'edifici.

Per tal de facilitar la realització de l'oferta a presentar per les empreses licitadores i l'adequació d'aquesta al sol·licitat per la unitat contractant, les empreses licitadores no hauran de visitar obligatòriament l'edifici objecte d'aquesta proposta de contractació. Malgrat l'anterior, per tal de facilitar la realització de l'oferta a presentar per les empreses licitadores i l'adequació d'aquesta al sol·licitat per la unitat contractant, les empreses licitadores podran visitar l'edifici.

Les empreses licitadores, com a màxim 7 dies naturals abans de la data màxima d'entrega de la proposta de licitació, hauran d'adreçar la seva petició per correu electrònic a l'adreça del Museu de Lleida museu@museudelleida.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF.

El Museu de Lleida enviarà un correu de resposta mitjançant el qual es concretarà data i hora per visitar de manera conjunta amb totes les empreses licitadores interessades en realitzar aquesta visita.

La visita es realitzarà com a màxim 5 dies naturals abans de que finalitzi el termini d'entrega de la proposta per part dels licitadors. No s'admetran peticions de visita fora del termini establert, així com tampoc es repetirà cap visita, sinó que únicament se'n realitzarà una d'acord amb el calendari establert.

El Museu de Lleida no expedirà, un cop realitzada la visita, del certificat acreditatiu de la mateixa, atès que aquesta no és obligatòria.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ ROMANS A TERRES DE PONENT: ILERDA, IESO, AESO

Primera.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules, així com les prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. (d'ara endavant, DLI 3/2016).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions anteriors (d'ara endavant,

RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer es troben recollides al plec de prescripcions tècniques.

Segona.- TRAMITACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les dades de la tramitació es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques.

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals 15 a 17 LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a al Museu de Lleida; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=MUSEU&idCap=16501221&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i

pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM o correu electrònic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada (no s'admeten correus genèrics de l'estil info@...) –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar les persones autoritzades a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Tercera.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu serà a tant alçat.

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Quarta.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Cinquena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA

Les dades es troben recollides als apartats C i del quadre de característiques.

Sisena.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 67 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'annex I.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Setena.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Les dades es troben recollides a l'apartat D del quadre de característiques i annex I del plec.

Vuitena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Consideracions generals:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscriïdes.
- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules i del Plec de Prescripcions Tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça consta en l'apartat M del quadre de característiques.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable de l'annex III del present plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i/o correu electrònic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres

corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital i com a material de suport es poden consultar les adreces següents:

SOBRE DIGITAL 2.0

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

COM PRESENTAR UNA OFERTA

https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa la DA 16.1 h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase

ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent, a l'apartat "qüestions tècniques":

https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació accessible a l'adreça consta en l'apartat M del quadre de característiques.

Contingut dels sobres:

Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL+PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS

a) Declaració segons el model que s'adjunta en annex III-A PCAP, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

b) Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex VII PCAP. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en annex III PCAP especificada en l'apartat a).

c) Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

d) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla, d'acord amb l'annex X PCAP).

e) Declaració sobre documentació confidencial, si s'escau (annex IX PCAP).

f) Proposta signada pel legal representant de l'empresa sobre criteris subjectes a judici de valor d'acord amb els criteris de valoració de l'annex II PCAP.

Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

La proposició del licitador contindrà els elements següents:

- Oferta econòmica

La proposta sobre la oferta econòmica s'haurà de realitzar segons el model que s'adjunta en annex IV la qual no serà vàlida si no és amb signatura autèntica del/s representant/s legal/s de l'empresa.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en el sobre B implicarà la exclusió automàtica del licitador.

Novena.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes són els que s'estableixen a l'annex II del present plec de clàusules.

Desena: MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà nomenada per l'òrgan de contractació d'acord amb les previsions de l'art.326 LCSP i estarà formada pel següents membres:

- President/a: Josep Giralt
- Secretari/a: Sra. Gemma Greoles
- Vocal amb tasques d'assessorament jurídic: Sra. Ariadna Mercado
- Vocal amb tasques de control econòmic i pressupostari: Sr. Daniel Andrés

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i/o correu electrònic, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-tresena.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà l'apertura es realitzarà per mitjans electrònics, segons dels sobres B presentats per les empreses admeses. En aquest acte es donarà coneixement a les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris subjectius i es donarà publicitat a les propostes sobre criteris de valoració automàtics.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i

desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM o correu electrònic, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201LCSP.

Onzena: ADJUDICACIÓ

Segons el que estableix l'article 8 h) DLI 3/2016, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim d'1 mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex II del present plec de clàusules. En cas d'empat (es considerarà que es produeix empat entre la puntuació obtinguda per l'empresa "a" (Pa) i la de l'empresa "b" (Pb) si s'acompleix que $Pa - Pb = 0$.) s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en l'art.147 LCSP.

La Mesa de Contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa que en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació següent:

1) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. En cas que la documentació requerida en l'apartat 1A no consti en la informació que s'extreu del RELI o no estigui actualitzada, es procedirà a requerir-la.

2) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

3) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE.

4) Documentació acreditativa de la garantia definitiva que ha de regir la contractació: aquesta garantia definitiva es podrà realitzar pels mitjans següents:

4.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar al Museu de Lleida el resguard original signat electrònicament de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLÒS.

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.

- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'estat Espanyol, s'adjunta un model a l'annex V.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex VI.

4.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

5) Documentació acreditativa de la documentació de solvència tècnica que consta en l'annex II, en el benentès que no es trobi recollida en la fitxa del RELI, ROLECE o altre registre equivalent.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al licitador següent per ordre de puntuació i pel mateix termini.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte i d'acord amb les previsions de la DA 15.1 LCSP. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què puguin haver incorregut d'acord amb l'article 152 LCSP.

Dotzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona mitjançant la formalització de l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació i

s'haurà de realitzar dins dels 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi exigit.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs, normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

D'aquesta formalització de contracte es realitzarà anunci en el perfil del contractant.

Tretzena.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini i lloc d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques que s'adjunta. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

El contracte es podrà modificar i prorrogar per acord d'ambdues parts abans de l'acabament del termini, sempre que les pròrrogues, aïlladament o conjunta, no es fixin per a un termini superior a l'establert inicialment.

Catorzena.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació (2023/06).

Quinzena.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques.

Setzena: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A. Obligacions Principis ètics i regles de conducta a adoptar pel contractista

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit- i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públics.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

B. Obligacions laborals

- a) La relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària, és responsabilitat exclusiva de l'empresari.
- b) Tot el personal que l'empresa assigni a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis estarà al seu càrrec, i sota la coordinació exclusiva d'un responsable designat per l'empresa, que és l'interlocutor amb la unitat promotora del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, com també de les que es promulguin durant la seva execució. La Unitat promotora podrà demanar a l'empresa la informació que consideri a aquests efectes. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'empresa adjudicatària complirà amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera al Museu de Lleida.
- d) L'empresa és la que té la vinculació laboral amb les persones que prestaran el servei i no implica una dependència jeràrquica, ni subjecció a l'horari del treball del Museu. Aquest personal estarà coordinat per d'interlocutor de l'empresa, mai pels responsables de la unitat promotora.
- e) El personal designat per l'empresa per a la realització de l'objecte del contracte haurà d'estar sempre degudament identificat i acreditat com a personal extern.
- f) La formació d'aquest personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- g) La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució del contracte.
- h) El responsable del contracte durà a terme el seguiment i el control de la prestació de serveis efectuada mitjançant els mecanismes i indicadors que consideri necessaris. A aquests efectes, l'empresa haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions i els terminis que acordi l'òrgan de contractació
- i) L'acompliment d'aquestes clàusules és responsabilitat de la unitat promotora.

C. Compliment de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat E del quadre de característiques.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 192 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 LCSP, en cap cas pot superar el 10% del pressupost del contracte, no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

D. Responsabilitat

El contractista és responsable dels serveis prestats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 239 LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 LCSP.

E. Compliment defectuós

El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions previstos en l'article 192 LCSP.

F. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat. **L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats** a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu **sectorial** aplicable.
- c) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director tècnic.

- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del Museu de Lleida, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel Museu de Lleida, el qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit. A l'empara de l'esmentada normativa, l'empresa adjudicatària, si s'escau, haurà de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

- f) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- g) Si escau, l'empresa contractista s'obliga a prestar el contracte amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del contracte; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- h) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Dissetena: DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a càrrec del contractista les derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

Divuitena: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n al contractista el director tècnic si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

Dinovenena: CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració per mitjà de la direcció tècnica, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

El coordinador del contractista haurà de ser el tècnic que exigeixi el director tècnic amb una experiència mínima acreditada de 5 anys en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Vintena: LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Museu de Lleida derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Vint-i-unena: SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en els termes previstos a l'article 215 LCSP.

Vint-i-dosena: MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les qüestions relatives a les modificacions de contracte es troben recollides a l'apartat L del quadre de característiques que s'adjunta.

Ni el director tècnic ni el contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos a l'article 242 LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

Vint-i-tresena: SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Vint-i-quatre: RECEPCIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposa l'article 243 LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Vint-i-cinquena: TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat E del quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de l'execució del contracte.

Durant el termini de garantia del mateix, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Vint-i-sisena: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen a l'article 313 LCSP. També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-setena: PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'Administració té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-vuitena: JURISDICCIO COMPETENT

Els acords de l'òrgan de contractació relatius a la interpretació, adjudicació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius exhaureixen la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar, o bé recurs de reposició davant de la Comissió Executiva del Consorci del Museu de Lleida - en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació -, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida - en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació -, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat..

Vint-i-novena: RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena: PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

El contractista presentarà en el termini de trenta dies comptats des de la formalització del contracte un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació el contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball.

Trenta-unena.- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

En relació a la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art.87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, el Museu de Lleida podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut 1 any des de que l'adjudicació del contracte sigui ferma.

Trenta-dosena: RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte serà el senyor Josep Giralt i Balagueró, director del Museu de Lleida. En el moment de la liquidació del contracte, el responsable efectuarà l'informe d'avaluació final del contracte, en base a l'informe emès pel director tècnic.

Conforme:

L'adjudicatari (*signatura electrònica amb data visible*)

ANNEX I**SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA****Solvència econòmica i financera.**

1. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser al menys el 70% del valor estimat del contracte. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Si per raons justificades, un empresari no pot facilitar la referències sol·licitades de l'apartat anterior, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera presentant la documentació que s'especifica a l'article 67.3 b) 2º del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

De l'anàlisi d'aquests documents s'ha d'acreditar que l'empresa licitant no es troba en situació tècnica de fallida.

Solvència tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar-la mitjançant TOTA la documentació següent:

Les empreses hauran d'acreditar la seva experiència en execució de contractes similars i demostrar la qualitat dels treballs realitzats en els 5 últims anys a partir d'una relació detallada que inclogui imports, dates i destinataris públics o privats. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATÒRIAMENT haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Les empreses hauran d'acreditar disposar del personal suficient amb la citada experiència per executar el contracte. Així, en el que fa referència específica a la instal·lació/muntatge de les obres d'art, s'inclourà un resum del currículum vitae del supervisor proposat i la quantitat dels operaris proposats. El supervisor haurà de tenir una experiència mínima acreditada de 5 anys en la instal·lació/muntatge d'obres d'art de característiques similars (tècniques, mides, etc.). Els operaris hauran de tenir una experiència mínima acreditada de 5 anys en instal·lació/muntatge d'obres d'art.

Igualment, s'han d'especificar dies, horaris i nombre d'operaris. El nombre d'operaris i dies de realització del servei haurà de ser el necessari per portar a terme totes les feines a realitzar de forma correcta. L'equip de treball proposat a l'oferta no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

ANNEX II CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (sobre A) fins a 40 punts

Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 40 punts):

- Calendari: desenvolupament del calendari, amb definició de tasques, terminis parcials, dependències i marges d'error (màxim 10 punts)
- Metodologia: adequació de la metodologia de treball al projecte museogràfic final i als canvis que puguin aparèixer en el decurs dels treballs (màxim 5 punts)
- Manteniment: presentació d'un pla de manteniment que garanteixi el bon estat de l'exposició durant la seva exposició (màxim 5 punts)
- Propostes de millora: millores sense cost aportades al projecte, valorades en funció de la transcendència del projecte (màxim 10 punts)
- Proposta: adequació de la proposta de l'equipament realitzada en base a la seva idoneïtat segons les característiques demanades i segons les prestacions necessàries per a l'exposició i per a la seva reutilització en el Museu a l'alçària existent (màxim 10 punts)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (sobre B) fins 60 punts

Oferta econòmica (fins a 60 PUNTS)

Es valorarà d'acord amb al fórmula següent:

$$P_i = 0,60 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura:

P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,60 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació).

B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació.

O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i".

O_m és l'import de l'oferta menor.

CRITERIS DE BAIXA TEMERÀRIA:

Es consideraran inicialment temeràries les ofertes que l'oferta econòmica estigui per sota del 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes totals presentades.

En cas d'estar en BAIXA TEMERÀRIA, es donarà al licitador afectat un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat i d'acord amb les característiques següents:

- el requeriment d'aquesta informació es realitzarà via correu electrònic.

La documentació s'haurà de lliurar obligatòriament a l'òrgan de contractació del Museu de Lleida per mitjans electrònics.

ANNEX III-A DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (RELI)

El/la senyor/a com representant legal de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte de PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ ROMANS A TERRES DE PONENT: ILERDA, IESO, AESO , QUE:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- no trobar-se en prohibició de contractar (art.71 LCSP)
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que s'adjunta, són vigents.

-Que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que s'adjunta, són vigents i el número de registre és el següent: (indicar el número de registre que correspongui)

RELI.....

ROLECE.....

Altre registre oficial equivalent de C.C.A.A.....

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl.Gral.de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions

electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: - (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a amb residència a
....., al carrer núm....., i amb NIF, declara
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del
contracte PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L' EXPOSICIÓ ROMANS A
TERRES DE PONENT: ILERDA, IESO, AESO , presenta (en nom propi/en nom i representació de l'empresa
..... amb NIF.....) l'oferta següent:

A) Oferta Econòmica*: es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulades, per la quantitat total de.....EUR (xifra en lletres i en números), dels
quals.....EUR, corresponen al preu del contracte iEUR
corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

**Els licitadors hauran de presentar junt amb aquest Annex un pressupost de manera desglossada.*

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Signatura i segell de l'empresa)

ANNEX V

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 i ss (garanties definitives) LCSP, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant del Museu de Lleida per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VI

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i CIF, degudament representat per ² amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros ⁵, en els conceptes i condicions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶, en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, i legislació complementària.

A de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

ANNEX VII

UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb residència a al carrer núm., i amb NIF....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb residència a al carrer núm., i amb NIF....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 LCSP, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr..... amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 69 LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura, lloc i data)

ANNEX VIII

Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

1. En los contratos de obras.

- Para Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- Para Dinamarca: «Handelsregister», «Aktieselskabsregistret» y «Erhvervsregistret»;
- Para Alemania: «Handelsregister» y «Handwerksrolle»;
- Para Grecia: «Registro de Empresas Contratantes» («ΜΕΕΠΕΕ» (MEEII) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas («ΕΞΠΕ»);
- Para Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- Para Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato»;
- Para Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- Para los Países Bajos: «Handelsregister»;
- Para Portugal: «Comissao de Alvarás de Empresas de Obras Públicas e Particulares» (CAEOPP);
- Para el Reino Unido e Irlanda: el contratista podrá ser invitado a presentar un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, si no fuera éste el caso, un certificado que precisará que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país que esté establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada;
- Para Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- Para Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- Para Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- Para Islandia: «Firmaskrá»;
- Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- Para Noruega: «Foretaksregisteret».

2. En los contratos de suministro.

- En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- En Dinamarca: «Aktieselskabsregistret», «Foreningsregistret» y «Handelsregistret»;
- En Alemania: «Handwerksrolle» y «Handelsregister»;
- En Grecia: «ΒΕΓΕΡ» (B6IGR; «ΒΕΓΕΡ» (B6IGR) del Ministerio de Economía y Finanzas («ΕΠΕΚΕ»);
- En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato» y «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato»;
- En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al proveedor que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies», indicando que el negocio del proveedor está «incorporated» o «registered» o, si no fuere así, una certificación que precise que el interesado ha declarado bajo juramento ejercer la profesión de que se trate en el país en el que esté establecido, en un lugar determinado y bajo una razón comercial determinada;
- En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- En Islandia: «Hlutafélagaskrá, samvinnufélagaskrá, firmaskrá»;
- Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- En Noruega: «Foretaksregisteret».

3. En los contratos de consultoría y asistencia y en los de servicios.

- En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» y los «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
- En Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabsstyrelsen»;
- En Alemania: «Handelsregister», «Handwerksrolle» y «Vereinsregister».
- En Grecia: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente una declaración jurada ante Notario que atestigüe el ejercicio de la profesión de que se trate, en los casos previstos en la legislación nacional vigente para la prestación de los servicios de estudios mencionados en el anexo I A de la Directiva 92/50/CEE, el registro profesional «ΜΕΠΕΕ» o «ΜΕΠΕΕ» (MEEII) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas («ΕΞΠΕ» o «ΕΞΠΕ» (MEEII) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas («ΕΞΠΕ»);
- En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» o «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;
- En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;

- h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) En Portugal: «Registo Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta de ello, un certificado que atestigüe que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país en el que está establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada.
- k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) En Islandia: «Firmaskrá», «Hlutafélagaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

ANNEX IX

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte de
PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L' EXPOSICIÓ ROMANS A TERRES
DE PONENT: ILERDA, IESO, AESO , que:

els documents i dades presentades en el sobre A que considera de caràcter confidencial són els que a
continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat

ANNEX X

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte:

PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ ROMANS A TERRES DE
PONENT: ILERDA, IESO, AESO**Certifico**

☒ Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

☐ O (marcar únicament la casella corresponent)

☒ Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentatⁱ, següents:

.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ⁱ Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abrilⁱ, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

- a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
- b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos al Museu de Lleida, carrer St. Crist, 1, 25002 Lleida o al correu museu@museudelleida.cat