



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC VALLVIDRERA DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI.**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)**

|                          |          |                             |                                                          |
|--------------------------|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Codi de contracte</b> | 23C00012 | <b>Descripció contracte</b> | Gestió i explotació del bar del Centre Cívic Vallvidrera |
|--------------------------|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|

**Codi CPV** 55410000-7

|                              |                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Òrgan de contractació</b> | Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, per DA de 15 de juny de 2019 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Departament econòmic</b> | Departament de Recursos Interns del Districte de Sarrià - Sant Gervasi |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Departament destinatari</b> | Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

## CLÀUSULA 1. OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió de serveis té per objecte la gestió i explotació del Bar ubicat a l'interior del centre cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán al carrer Elisa Moragas i Badia, 16-34, amb mesures de contractació pública sostenible, codi BIM 604106, del barri de Vallvidrera, El Tibidabo i Les Planes del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Els espais que s'inclouen són el Bar, la cuina i un magatzem tal i com s'indica en el plànol que s'adjunta (annex 4).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Aplicació del conveni col·lectiu en vigor del sector, codi de conveni núm. 79000275011992.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.



## **Règim jurídic**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ**

### **1. Consideracions generals**

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb la clàusula 16.1 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 15 de la LCSP, a excepció de la despesa referida als consums d'aigua i llum que serà a càrrec de l'Ajuntament. Per tant, el risc operacional que assumirà el contractista serà el 98,34%. El contractista estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- b) L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.

Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es mostra l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

### **2. Retribució del concessionari:**

El concessionari serà retribuint directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebí, traslladant-se així el risc de operacional al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

### **3. Cànon**

El cànon mínim de la concessió és de 6.000,00 euros/anuals, que es liquidarà de forma semestral. El cànon es podrà incrementar d'acord amb la proposta que efectui l'adjudicatari.



#### 4. Pressupost de licitació del contracte

L'Ajuntament no farà cap aportació econòmica directa en aquesta concessió. Únicament es contempla com aportació municipal les despeses dels consums d'aigua i llum.

#### 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 179.082,49 euros.

| Any                         | VE prestació       | VE eventuais<br>pròrrogues | VE<br>modificacions<br>previstes | VE consums        | SUMA                |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| 2023<br>agost a<br>desembre | 51.367,49 €        | -                          | -                                | 875 €             | <b>52.242,49 €</b>  |
| 2024                        | 124.740,00 €       | -                          | -                                | 2.100,00 €        | <b>126.840,00 €</b> |
| <b>TOTAL</b>                | <b>176.107,49€</b> | <b>0,00 €</b>              | <b>0,00 €</b>                    | <b>2.975,00 €</b> | <b>179.082,49 €</b> |

El desglossament del pressupost anual d'explotació del servei, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

| Costos directes                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| Sous i Salaris                         | 44.000,00 €         |
| Seguretat Social                       | 15.400,00 €         |
| Aprovisionaments associats a la gestió | 45.000,00 €         |
| Reparacions i Petit Manteniment        | 2.000,00 €          |
| Cànon                                  | 6.000,00 €          |
| <b>Total Costos Directes</b>           | <b>112.400,00 €</b> |

| Costos indirectes              |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Gestoria                       | 500,00 €          |
| Primes d'Assegurances          | 600,00 €          |
| Altres despeses                | 2.000,00 €        |
| <b>Total Costos Indirectes</b> | <b>3.100,00 €</b> |

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b> | <b>115.500,00 €</b> |
|------------------------------------------------|---------------------|

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Benefici Industrial</b> | <b>9.240,00 €</b> |
|----------------------------|-------------------|

|                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)</b> | <b>124.740,00 €</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

| Lloc de treball  | Categoria<br>Conveni  | segons    | Hores<br>setmanals | Retribució<br>salarial<br>anual 2023 | Retribució<br>salarial<br>anual 2024 |
|------------------|-----------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Encarregat       | Grup D.<br>Encarregat | Nivell 2. | 40 h               | 22.000 €                             | 22.500 €                             |
| Cambrer / Cuiner | Grup D.               | Nivell 3. | 40 h               | 21.000 €                             | 21.500 €                             |

El conveni col·lectiu d'aplicació en aquest contracte és el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, codi de conveni núm. 79000275011992 publicat en el DOGC de 5 de gener de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

A continuació es mostra l'estudi econòmic de la gestió i explotació del Bar ubicat a l'interior del centre cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán per a tota la durada de la concessió:



| DESPESES                                             | Any 2023<br>(1-08-23 a<br>31-12-23)          | Any 2024            | TOTALS              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A.- Personal</b>                                  | <b>24.187,50 €</b>                           | <b>59.400,00 €</b>  | <b>83.587,50 €</b>  |
| A.1.- Encarregat (40h)                               | 9.166,67 €                                   | 22.500,00 €         | 31.666,67 €         |
| A.2.- Cambrer (40h)                                  | 8.750,00 €                                   | 21.500,00 €         | 30.250,00 €         |
| A.3.- Seguretat Social                               | 6.270,83 €                                   | 15.400,00 €         | 21.670,83 €         |
| <b>B.- Despeses generals</b>                         | <b>23.374,99 €</b>                           | <b>56.100,00 €</b>  | <b>79.474,99 €</b>  |
| B.1.- Aprovisionaments                               | 18.750,00 €                                  | 45.000,00 €         | 63.750,00 €         |
| B.2.- Reparacions i Petit Manteniment                | 833,33 €                                     | 2.000,00 €          | 2.833,33 €          |
| B.3.- Gestoria                                       | 208,33 €                                     | 500,00 €            | 708,33 €            |
| B.4.-Primes d'Assegurances                           | 250,00 €                                     | 600,00 €            | 850,00 €            |
| B.5.- Cànon                                          | 2.500,00 €                                   | 6.000,00 €          | 8.500,00 €          |
| B.6.- Altres despeses                                | 833,33 €                                     | 2.000,00 €          | 2.833,33 €          |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>                   | <b>47.562,49 €</b>                           | <b>115.500,00 €</b> | <b>163.062,49 €</b> |
| <b>C.- BENEFICI INDUSTRIAL (+8%)</b>                 | <b>3.805,00 €</b>                            | <b>9.240,00 €</b>   | <b>13.045,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                                | <b>51.367,49 €</b>                           | <b>124.740,00 €</b> | <b>176.107,49 €</b> |
|                                                      |                                              |                     |                     |
| <b>INGRESSOS</b>                                     | <b>Any 2023<br/>(1-08-23 a<br/>31-12-23)</b> | <b>Any 2024</b>     | <b>TOTALS</b>       |
| A.- Venta de mercaderies                             | 51.367,49 €                                  | 124.740,00 €        | 176.107,49 €        |
| <b>TOTAL INGRESSOS CONCESSIÓ</b>                     | <b>51.367,49 €</b>                           | <b>124.740,00 €</b> | <b>176.107,49 €</b> |
|                                                      |                                              |                     |                     |
| <b>DESPESES A CÀRREC DEL DISTRICTE</b>               | <b>Any 2023<br/>(1-08-23 a<br/>31-12-23)</b> | <b>Any 2024</b>     | <b>TOTALS</b>       |
| A.- Aigua                                            | 250,00 €                                     | 600,00 €            | 850,00 €            |
| B.- Llum                                             | 625,00 €                                     | 1.500,00 €          | 2.125,00 €          |
| <b>TOTAL DESPESES A CÀRREC DEL DISTRICTE</b>         | <b>875,00 €</b>                              | <b>2.100,00 €</b>   | <b>2.975,00 €</b>   |
|                                                      |                                              |                     |                     |
| <b>VEC (Ingressos + Despeses a càrrec districte)</b> |                                              |                     | <b>179.082,49 €</b> |

### CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'INICI DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà des de l'1 d'agost de 2023, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en la data que expressament s'assenyali en la formalització i fins el 31 de desembre de 2024.

La durada del contracte no es podrà prorrogar.

Un cop extingit el contracte pel transcurs de termini de vigència d'aquest, el contractista estarà obligat a continuar prestant el servei, de forma transitòria fins que un altre gestor es faci càrrec de la gestió de l'equipament, d'acord amb l'article 235.a) del ROAS i l'art. 288 de la LCSP.

### CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.

1. L'òrgan de contractació és la Gerent del Districte de Sarrià-Sant Gervasi i l'interlocutor per aquest contracte és Jesús Auñón, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià- Sant Gervasi, [jaunonp@bcn.cat](mailto:jaunonp@bcn.cat)



2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customPr of)

## **CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. SELECCIÓ DE CANDIDATS**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel **procediment restringit**, regulat als articles 160 a 165 de la LCSP per tractar-se d'un servei previst en l'Annex IV de la LCSP No està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'establert a l'article 20 LCSP.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 7 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la capacitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc.

En el cas que hi hagi més de 5 licitadors que hagin presentat la sol·licitud de participació i tots ells compleixin amb els requisits s'escolliran els cinc licitadors que acreditin més solvència econòmica relacionada amb el punt a) de la clàusula 7 d'aquest plec.

Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

## **CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

D'acord amb l'article 135.5 de la LCSP la convocatòria de licitació s'efectuarà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà al DOUE i un anunci de licitació al perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

**Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels



supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP.

a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 30.000,00 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica o professional

b.1) D'acord amb els arts 91 i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de



naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000,00 euros.

b.2) L'encarregat del servei de bar objecte de la licitació haurà de:

- Tenir la titulació acadèmica, emesa per un centre d'estudis homologat per la Generalitat de Catalunya, d'Hosteleria, cambrer, encarregat de bar o titulació anàloga de serveis de restauració, i estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments o demostrar una experiència laboral com a encarregat en hosteleria superior a 3 anys.
- En el cas del cambrer no es determina cap solvència tècnica basada en l'experiència per tal d'afavorir l'ocupació juvenil o d'altres sectors i col·lectius de població.

b.3) D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica mitjançant el següent criteri:

L'encarregat del servei de bar objecte de la licitació haurà de tenir la titulació acadèmica, emesa per un centre d'estudis homologat per la Generalitat de Catalunya, d'Hosteleria, cambrer, encarregat de bar o titulació anàloga de serveis de restauració, i estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments o demostrar una experiència laboral com a encarregat en hosteleria superior a 18 mesos.

Igualment en el cas de l'auxiliar de cambrer no es determina cap solvència tècnica basada en l'experiència per tal d'afavorir l'ocupació juvenil o d'altres sectors i col·lectius de població

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES**

**Només les empreses que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula anterior podran ser convidades a presentar proposicions.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.





Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:**

### **Sobre electrònic A**

#### **1. La sol·licitud de participació i la declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1, o bé el document DEUC**

En cas d'optar pel document DEUC, per obtenir-lo l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardarlo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V.

2. En cas de presentació del DEUC, s'ha d'adjuntar una declaració responsable en relació amb la previsió de la clàusula 7 d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa realitza si o no operacions financeres en paradisos fiscals. En cas afirmatiu, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. La documentació acreditativa de la seva personalitat i solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Les empreses que no estiguin inscrites en un registre oficial en els termes del paràgraf anterior, o bé que tot estar-hi inscrites, la informació no s'adeqüi a la



sol·licitada haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

Aquest sobre ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en el sobre.

**Posteriorment i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:**

**Sobre electrònic B Criteris automàtics (només per les empreses que siguin convidades a participar en el procediment)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. S'adjunta model d'oferta (annex 2).

## **CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

**3. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.**

**El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació.**

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.



Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:  
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp



Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.





## **CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

| <b>Criteris de valoració avaluables de forma automàtica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Fins a 100 punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>1. Per l'increment del cànon fix anual per sobre dels 6.000€ anuals.</b></p> <p>La puntuació que s'atorgarà serà d'un punt per cada 200 € d'increment amb una puntuació màxima de 36 punts, equivalents a un increment de fins a 7.200,00 € sobre el cànon anual fix de 6.000,00 €.</p> <p>*Les quantitats ofertades han de ser necessàriament múltiples exactes de 200. En cas d'altres quantitats s'agafarà el múltiple de 200 inferior a la quantitat ofertada.</p>                                                                                      | <b>Fins a 36 punts</b>  |
| <p><b>2. Per propostes en la millora del servei</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fins a 64 punts</b>  |
| <p><b>2.1. Pel compromís de l'increment del pressupost destinat a manteniment i a petita inversió.</b></p> <p>La puntuació que s'atorgarà serà d'un punt per cada 100 € d'increment, amb una puntuació màxima de 30 punts equivalents a un increment de 3.000 € en manteniment i petita inversió, per sobre del mínim establert al punt 5 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>* Les quantitats ofertades han de ser necessàriament múltiples exactes de 100. En cas d'altres quantitats s'agafarà el múltiple de 100 inferior a la quantitat ofertada</p> | Fins a 30 punts         |
| <p><b>2.2. Pel nombre de criteris de salut, sostenibilitat, comerç just i millores mediambientals, fins a 34 punts.</b></p> <p>Es puntuarà a raó de 2 punts per la implementació de cada producte i/o acció no contemplades en el plec tècnic de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fins a 34 punts         |



prescripcions tècniques, fins fer un total màxim per cada un dels punts, d'acord amb el desglossament següent:

- 1.- Comerç just: 2 punts per cada producte, fins a un màxim de 8 punts
- 2.- Producte ecològic: 2 punts per cada producte, fins a un màxim de 10 punts
- 3.- Circuit curt (certificat PRODECA): 2 punts per cada producte, fins a un màxim de 10 punts
- 4.- Mesures mediambientals en el consum dels productes: 2 punts per cada acció proposada diferents a les establertes al plec de prescripcions tècniques, fins un màxim de 6 punts

Cal adjuntar a l'oferta econòmica les dades dels productes i la documentació acreditativa d'acord amb els criteris de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), aquests productes podran ser substituïts per d'altres sempre que mantinguin la mateixa condició de comerç just i amb certificat PRODECA pel que fa als de circuit curt.

No es computaran a efectes de valoració de l'oferta els productes que no compleixin la condició o no s'especifiqui marca i acreditació.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 100

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià- Sant Gervasi





Vocals:

| Titulars                                                                                                                 | Substituts                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General.                                                                        | - Sr. Ricard González Soriano, Secretari Delegat.                       |
| 2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor de Fons.                                                                       | - Sr. Rafael Gimeno Martínez, Interventor Delegat.                      |
| 3. Sra. Imma Sampé i Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori                                           | - Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori |
| 4. Sr. Jordi Aguilar Montferrer, Cap del Departament de Recursos Interns                                                 | - Un/a tècnic/a del Departament de Recursos Interns                     |
| 5. Sr. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Processos i sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori | - Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori |

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## **CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## **CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.



La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.
- Constitució de la garantia definitiva.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva per un import de 2.000,00 euros, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió.



La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## **CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## **CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'agost de 2023, o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta és posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat](mailto:contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.



El lloc de prestació del servei objecte de la concessió serà: Bar del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán, ubicat al carrer Elisa Moragas i Badia, 16-34.

## **CLÀUSULA 17. DRETS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA**

a) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 1, 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

b) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents per fer front a la crisi sanitària adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

Les mesures per restablir aquest equilibri podran consistir en la modificació de les tarifes, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

d) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la Instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

e) Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.

f) Fer la proposta de nomenament del responsable de la Instal·lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

## **CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa a Jesús Auñón Palomar com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor



convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **1. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a



obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4 Comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

### **1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

### **1.2 De caràcter ambiental:**

L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. Es desenvolupa al Plec de prescripcions tècnic.

## **2. Condicions d'execució generals:**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:





1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

2. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

3. Abonar el cànon establert en aquest plec o al cànon que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta.

En el cas que la concessió finalitzi amb beneficis, i una vegada presentada la corresponent auditoria o revisió limitada per la totalitat del contracte, haurà de pagar un 25% dels beneficis obtinguts en concepte d'excedents de resultat de la gestió a favor de l'Ajuntament.

4. Aportar la següent documentació abans del 31 de març de 2025:

- Compte d'explotació auditat o revisat de forma limitada del total de la concessió formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació.
- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament.

5. Assumir totes les despeses de manteniment de les màquines i material que es trobi en l'espai del Bar, la cuina o el magatzem. En aquest aspecte haurà de fer una despesa mínima en manteniment i inversió de 2.000 €/anual.

5. Gestionar el bar amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.

6. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

7. Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre l'espai del bar (dins de la barra i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior.

8. Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.

9. Tenir cura del bon ordre del servei.

10. No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

11. Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.



12. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

13. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat del bar als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del bar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
- La publicitat que es realitzi al bar haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació del bar, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació del Departament de Comunicació del Districte. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'esmentat Departament de Comunicació i Qualitat. Haurà d'emprar la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb el Reglament d'Us de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Barcelona de data de 5 de febrer de 2010.

14. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:

- Les tarifes vigents.
- El nom del contractista.
- Horari del servei

15. Mantenir i si escau reposar al seu càrrec els bens que consideri necessaris pel funcionament del bar, al llarg de la durada del contracte, especialment la substitució de taules i cadires. Unificant el mobiliari del bar i fent servir els mateixos models de taules i de cadires.

16. Aportar tots els recursos humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec.

17. Sufragar les següents despeses:

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta, i en general, totes les despeses que origina la conservació manteniment i funcionament del servei, incloent les del preu públic per la recollida de residus.
- Les de compra o lloguer de maquinària i utensilis que ampliïn la dotació del local establerta a l'inventari que figura a l'annex 5 del PPT.
- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, renta gots, escalfadors,... etc.).



18. Garantir l'estat de neteja i manteniment dels espais, i la infraestructura del bar (neteja de la superfície destinada a bar i terrassa) i les instal·lacions posades a disposició del contractista per a la prestació del servei.

19. Efectuar els pagaments als proveïdors en el termini màxim 30 dies, per donar continuïtat i coherència a l'aplicació de la mesura de Govern de 30 de setembre de 2011 per afavorir la liquiditat dels proveïdors de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la documentació i els mitjans que acreditin l'acompliment d'aquesta obligació per tal de comprovar-lo en el moment que consideri oportú.

20. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la instal·lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.

21. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

22. Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte. L'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, prèvia comunicació al contractista amb una antelació mínima de 48 hores, i amb la deguda coordinació entre ells a l'objecte de no interferir en les activitats prèviament programades.

23. Informar al Districte del funcionament i bona marxa del servei.

24. Respectar l'entorn exterior del bar seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.

25. Mantenir una coordinació amb la persona referent de la programació del Centre Cívic per tal de generar sinèrgies i l'optimització del funcionament dels serveis en benefici dels usuaris i usuàries de l'Equipament.

26. Mantenir l'oferta dels productes de comerç just al llarg del contracte que l'adjudicatari hagi especificat a la seva oferta, o bé els que els hagin substituït amb la mateixa condició i nombre.

27. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

28. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

30. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

31. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



32. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

33. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, i mantenir-ne la vigència durant tota la durada del contracte.

34. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals ([www.bcn.cat/perfilecontractant](http://www.bcn.cat/perfilecontractant))

35. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

36. Oferir una imatge singular i atractiva del local per a tots els sectors de població i proposar la realització d'activitats de dinamització socio-cultural, adreçades als col·lectius d'usuaris de l'equipament en l'espai de bar. El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espais d'activitats que complementin en un marc d'oci els diferents serveis i activitats de l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial del centre.

37. Utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

38. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de l'espai del bar, així com a la connexió i desconnexió de l'alarma, en cas que sigui necessari, ajustant-se a l'horari que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

39. L'adjudicatari/a formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'Equipament.

40. Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menor de divuit anys, oferir



gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses i vendre tabac ni tant sols mitjançant màquina expeditora.

41. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

42. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## **CLÀUSULA 21. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

### **1. Potestats:**

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al concessionari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Intervenir el servei.
- g) Rescatar la concessió.
- h) Suprimir el servei.



- i) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

## **2. Obligacions:**

- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- d) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- e) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

## **CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **CLAUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



## **CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, de conformitat amb els articles 215, 216, 217 i 296 de la LCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En el present contracte resta prohibida la cessió.





## **CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

### **1. Faltes molt greus:**

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- e) L'incompliment dels compromisos adquirits en els criteris de valoració de les ofertes, així com els incompliments dels terminis als que el licitador es va comprometre en la seva oferta.
- f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- l) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.

## 2. Faltes greus:

- a) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- c) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment de la clàusula 20 del present plec.
- d) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- g) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- h) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- j) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- k) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.



- l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- m) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió.
- n) L'ús indegut de les instal·lacions per a qualsevol activitat que no estigui directament relacionada amb l'objecte del contracte.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### 3. Faltes lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el clàusula 20, K).
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- e) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi, temporal o definitiu, del personal que dona servei en l'equipament exigida a la clàusula 20 d'aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

#### Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del



subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.

## **CLÀUSULA 28. REVERSIÓ**

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un mes i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al



contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els bens i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

## **CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El present contracte s'entendrà extingit pel seu compliment o per la seva resolució.
2. Són causes de resolució del contracte, a part de les establertes al Plec de clàusules administratives generals i als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:
  - a) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
  - b) El rescat del servei per l'Administració.
  - c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
  - d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que correspon a l'Ajuntament.
  - e) No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modalitat substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
  - f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - g) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - h) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - i) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.
  - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - k) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa/es d'assegurança de responsabilitat civil exigida/es en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.



- l) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - m) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió.
  - n) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
3. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
4. L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb l'article 295 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

### **CLÀUSULA 30. RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **CLÀUSULA 31. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa:



L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu:

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit:

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública:

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics:

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:





1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdors i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.



L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

El cap del departament de Recursos Interns

Signat: Jordi AGUILAR i MONTFERRER



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a ..... amb DNI/NIE .....  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....  
amb NIF núm. ...., amb domicili a efectes de  
comunicacions....., telèfon ....., e-mail..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del  
bar del centre cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán , núm. Contracte 23C00012,  
núm. Expedient 75/2023.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

#### **Què l'empresa licitadora que representa:**

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu  
☐ la classificació empresarial corresponent.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art.  
71 LCSP

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de  
Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no  
ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del  
Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no  
ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses  
interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades  
delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o  
avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que  
siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes  
de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les  
empreses que hi formaran part.



☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

*Paràgraf opcional si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat*

Els treballadors que executin aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**DESIGNA I ACCEPTA**

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

.....

Signatura de la persona declarant

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



## ANNEX II

### Model oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió núm 23C00012, que té per objecte la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán, expedient núm.: 75/2023, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i als corresponents annexes que tenen caràcter contractual.

Així mateix, si és el cas, es compromet a oferir les següents millores:

| Concepte                                                                 | Criteris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Oferta                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Increment del cànon fix anual per sobre dels 6.000,00 euros anuals.      | 1 punt per cada 200 € d'increment, amb una puntuació màxima de 36 punts, equivalents a un increment de fins a 7.200,00 € sobre el cànon anual fix de 6.000,00 €.<br>*Les quantitats ofertades han de ser necessàriament múltiples exactes de 200. En cas d'altres quantitats s'agafarà el múltiple de 200 inferior a la quantitat ofertada.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ..... € increment                                                                                                                                                                                     |
| Increment pressupost manteniment i petita inversió                       | 1 punt per cada 100 € d'increment, amb una puntuació màxima de 30 punts, equivalents a un increment de fins a 3.000 € en manteniment i petita inversió, per sobre els 2.000,00€ mínims establerts al punt 5 del plec de prescripcions tècniques.<br>* Les quantitats ofertades han de ser necessàriament múltiples exactes de 100. En cas d'altres quantitats s'agafarà el múltiple de 100 inferior a la quantitat ofertada.                                                                                                                                                                                                     | ..... € increment                                                                                                                                                                                     |
| Criteris de salut, sostenibilitat, comerç just i millores mediambientals | 1.- Comerç just: 2 punts per cada producte, fins a un màxim de 8 punts.<br>2.- Producte ecològic: 2 punts per cada producte, fins a un màxim de 10 punts.<br>3.- Circuit curt (certificat PRODECA): 2 punts per cada producte, fins a un màxim de 10 punts.<br>4.-Mesures mediambientals en el consum dels productes diferents als establerts al plec de prescripcions tècniques: 2 punts per cada acció proposada fins un màxim de 6 punts.<br><br>Cal adjuntar a l'oferta econòmica les dades dels productes i la documentació acreditativa d'acord amb els criteris de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), aquests | Comerç just: .....nombre de productes<br><br>Producte ecològic:..... nombre de productes<br><br>Circuit curt: .... nombre de productes<br><br>Mesures mediambientals: ..... nombre accions proposades |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>productes podran ser substituïts per d'altres sempre que mantinguin la mateixa condició de comerç just i amb certificat PRODECA pel que fa als de circuit curt.</p> <p>No es computaran a efectes de valoració de l'oferta els productes que no compleixin la condició o no s'especifiqui marca i acreditació.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Lloc, data i signatura