

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I
CONDICIONAMENT DELS ESPAIS VERDS ENJARDINATS DEL
MUNICIPI DE VALLIRANA**

Signatura 1 de 1
Fr. Xavier Piñero Rovira
22/06/2023

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 4ac4887714d644b79dbab1d3f79b0c94001

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

1.	OBJECTE	5
2.	ABAST I ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.	NORMATIVA DE REFERÈNCIA	9
4.	MODALITATS DE FACTURACIÓ	10
4.1	Aspectes generals	10
4.2	Facturació mensual fixa	11
4.3	Facturació per treballs realitzats	11
5.	CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT PROGRAMAT	13
5.1	Programa de neteja	13
5.2	Programa de recollida de fulles	13
5.3	Programa de manteniment de jardineres	14
5.4	Programa de desbrossaments	15
5.4.1	Aspectes generals	15
5.4.2	Desbrossament de parterres	16
5.4.3	Desbrossament de talussos	16
5.4.4	Desbrossament en paviments tous	16
5.4.5	<u>Resum de desbrossaments</u>	<u>17</u>
5.5	Programa de regs	17
5.6	Programa de manteniment de les xarxes de reg	18
5.6.1	Aspectes generals	18
5.6.2	Control del consum	19
5.6.3	Inspecció, revisió, control i manteniment de les xarxes de reg	19
5.6.4	Gestió per a la prevenció de la legionel·losi	20
5.6.5	Freqüències mínimes del programa de reg	22
5.7	Programa d'adobatge	22
5.8	Programa d'escardes, entrellats i encoixinats	23
5.9	Programa d'esporga i retall d'arbustives, entapissants i enfiladisses	24
5.10	Programa de sega de gespa i prats	25
5.11	Escarificats de la gespa	25
5.12	Airejats de la gespa	26
5.13	Renovacions i ressems de la gespa	26
5.14	Aportació d'esmenes	26
5.15	Sanitat vegetal	27
5.16	Programa de manteniment d'esculleres	29
5.17	Programa de reparació de superfícies de sauló	29
5.17.1	Reparació i anivellament sense aportació de material	29
5.17.2	Manteniment de xarxes de drenatge	30
6.	CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT	30
6.1	Especificacions generals	30
6.2	Subministrament d'arbusts, plantes entapissants i plantes enfiladisses	31
6.3	Plantació d'arbusts, plantes entapissants i plantes enfiladisses	32
6.4	Grups de flor de temporada	32
6.5	Subministrament d'encoixinats	33
6.6	Aportació i garbellat de sauló	33
6.7	Estabilització de sauló amb producte lligant	33
6.8	Altres serveis per satisfer necessitats esporàdiques	33

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





7.	LLISTAT MÍNIM DE MITJANS A APORTAR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
8.	REQUERIMENTS DE TOTS ELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS	37
9.	GESTIÓ DEL PERSONAL	38
9.1	Horari.....	38
9.2	Vestuari.....	38
9.3	Formació	38
9.4	Relació amb el ciutadà	38
10.	INSTAL·LACIONS PER AL PERSONAL.....	39
11.	SEGURETAT I SALUT	40
12.	SERVEI D'EMERGÈNCIES.....	40
13.	SISTEMES DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SERVEI	41
13.1	Gestió de la planificació i comunicats de treball.....	41
13.2	Gestió de l'inventari i cartografia de comptadors, xarxes de reg i espais verds	41
13.2.1	Actualització de l'inventari de comptadors	42
13.2.2	Actualització de l'inventari de xarxes de reg	42
14.	RESPONSABILITAT TÈCNICA I CONTROL DEL SERVEI	43
14.1	Per part de l'ajuntament	43
14.2	Per part de l'empresa contractista	44
15.	REQUERIMENTS AMBIENTALS DEL SERVEI	45
15.1	Estalvi d'aigua	45
15.2	Emissions contaminants.....	45
15.3	Vehicles.....	45
15.4	Subministraments	46
15.5	Gestió de residus	46
16.	CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI	46
17.	TASQUES SUSCEPTIBLES DE SUBCONTRACTACIÓ	47
18.	DEDUCCIONS PER TASQUES NO REALITZADES O D'EXECUCIÓ DEFECTUOSA.....	47
18.1	Aspectes generals	47
18.2	Neteja d'espais verds.....	48
18.3	Recollida de fulles.....	48
18.4	Jardineres	48
18.5	Desbrossaments	48
18.6	Reg	48
18.7	Manteniment de la xarxa de reg.....	48
18.8	Adobats.....	49
18.9	Entrecavats, escardes manuals i manteniment de l'encoixinament.....	49
18.10	Esporga i retall d'arbustiva	49
18.11	Sega de gespes i prats	49
18.12	Escarificats de gespes i prats.....	50
18.13	Airejats de gespes i prats.....	50
18.14	Renovacions i ressems de gespes i prats	50
18.15	Aportació d'esmenes de gespes i prats	50
18.16	Sanitat vegetal.....	50
18.17	Manteniment d'esculleres	50
18.18	Reparació de superfícies de sauló	51
18.19	Tasques per treball realitzat.....	51
19.	ANNEXOS	52



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les bases tècniques que han de servir per regir el contracte de serveis de neteja, manteniment i conservació dels espais verds, els arbres, arbustives, entapissants i xarxes de reg, del nucli urbà i algunes urbanitzacions del Municipi de Vallirana, de manera que les empreses licitadores coneguin els condicionants i requeriments necessaris per poder elaborar la seva oferta per aquest concurs, amb l'objectiu de que cadascun dels elements dels jardins perdurin i es consolidin en el temps tal qual van ser concebuts, a més de contribuir a la millora del valor botànic i ornamental dels elements que l'integren, i tenint en compte l'ús públic previst.

2. ABAST I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les superfícies a conservar es troben desglossades a l'**Annex I. Inventari d'espais verds de Vallirana objecte del contracte** i la seva localització a l'**Annex II. Plànols**.

L'Ajuntament compta amb un inventari de les unitats de gestió a conservar en format QGIS i en Excel, i amb un inventari dels seus elements superficials, lineals i de reg en format excel, el contingut dels quals està inclòs a l'**Annex I** d'aquest plec i que serà facilitat, actualitzat a 2021, al contractista en el moment de la formalització del contracte. A l'**Annex I. a** hi ha el resum de les unitats de gestió per tipologies. A l'**Annex I. b** hi ha l'inventari de les unitats de gestió existents en el contracte. A l'**Annex I. d** estan inventariats els elements superficials existents en el contracte.

Les discrepàncies detectades al contrastar la informació facilitada per l'Ajuntament de Vallirana i la recollida per l'empresa en l'actualització de l'inventari, seran comprovades per la persona designada com a responsable del contracte, i es tindran en compte per ser incloses o excloses en la propera revisió de l'inventari.

En cas que es produïssin modificacions en els límits territorials de les unitats de gestió objecte del present Plec o per creació de noves unitats de gestió, el contractista està obligat a assumir els possibles canvis d'assignació dels espais verds que es poguessin derivar si aquestes modificacions suposen un increment o decrement inferior o igual al 5% del preu del contracte adjudicat per a treballs programats.

Els elements que hauran d'englobar les ofertes són els elements vegetals, superfícies toves i xarxes de reg existents a l'àmbit del contracte. En aquest àmbit s'han diferenciat diferents tipologies de zones que es presenten a continuació:



Resum dels elements a mantenir

Superfície total amb manteniment	84 UG	82.109 m²
Superfície de paviments a mantenir		43.567 m²
Superfície total de jardineria		38.542 m²
Superfície total de neteja		34.989 m²

Desglossament dels elements superficials	Superfície total (m²)
Gespes	2.736
Prats	416
Esculleres	495
Encoixinats	1.242
Grups arbustius ⁽¹⁾	8.101
Entapissants i vivaces	631
Parterres amb tanca vegetal	1.026
Zones de neteja setmanal	16.422
Zones de neteja mensual	15.008
Zones de neteja puntual	3.559
Zones de recollida de fulles	38.737
Zones a desbrossar	45.139
Paviments tous o sauló ⁽²⁾	21.244

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Fr. Xavier Piñero Rovira
22/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **4ac4887714d644b79dbab1d3f79b0c94001**

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- (1) No estan inclosos en aquesta superfície 149,4 m.l. de tanca retallada de llorer de l'EV031, situada en superfícies d'encoixinat.
- (2) Inclou també algunes pistes de petanca, les àrees de gossos i la majoria de les àrees de jocs infantils.

Desglossament d'altres elements	Ut/m.l.
Jardineres	46 ut
Tanques vegetals	754 m.l.

D'altra banda, hi ha un conjunt d'elements que formen part de l'àmbit del present contracte, però que la seva modalitat de facturació serà per treball realitzat quan el responsable del contracte ho sol·liciti al contractista (veure apartat de Modalitats de facturació). A continuació es presenta la relació de tasques que formen part d'aquesta modalitat de facturació:

Subministrament d'arbustiva, entapissants i enfiladisses
Reposició d'arbustiva, entapissant i enfiladisses
Grups de flor de temporada
Aportació i col·locació d'encoixinament (escorça pi.
Aportació i garbellat de sauló
Altres treballs i/o serveis de manteniment dins de l'àmbit del contracte, que siguin d'interès per l'administració

Pel que fa a les tasques generals, incloses en aquest servei es relacionen a continuació:

Neteja de totes les zones (inclòs la retirada d'herbes)
Recollida de fulles.
Jardineres en cubilots
Desbrossament de parterres, talussos i paviments tous
Reg
Manteniment xarxa de reg
Adobats
Escardes, entrecavats i encoixinats
Esporga i retall d'arbustiva i entapissant
Segues de gespes
Escarificats de gespa
Airejats de gespa
Renovacions i ressempres de gespa

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





Aportació d'esmenes
Sanitat vegetal
Gestió esculleres
Gestió de superfícies de sauló (sense aportació)

Pel que fa a la neteja el resum és el següent:

Desglossament tipus de neteja	Superfície total (m²)
Freqüència setmanal (1 cop/setmana)	16.422
Freqüència mensual (1 cop/mes)	15.008
Freqüència puntual (2 cops/any)	3.559
TOTAL	34.989

Pel que fa a la recollida de fulles:

Desglossament recollida fulles	Superfície total (m²)
Paviment escoles	17.120
Paviment fora escoles	21.617
TOTAL	38.737

Pel que fa a l'arbrat de parcs, estan inclosos per a totes les tasques de manteniment, exceptuant l'esporga i la sanitat vegetal, que correspon a altres contractes municipals.



3. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Juntament amb la normativa administrativa serà d'aplicació la legislació sobre les condicionants tècniques dels processos i materials emprats en les tasques objecte d'aquest plec, així com la legislació vigent sobre protecció del medi ambient, impacte ambiental, energia, residus, accessibilitat, protecció de sòls, plaguicides, adobs i fitosanitaris, i també les prescripcions incloses en les Ordenances Municipals, Normes, Instruccions o Reglaments oficials que siguin d'aplicació a aquest servei.

Concretament, pel que fa a condicions tècniques d'execució de les tasques, serà normativa bàsica de referència per aquest contracte:

- Les **NTJ** (Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme) publicades, per la Fundació de la Jardineria i el Paisatge, (integrada pel Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya, el Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas de España, el Gremi de Jardineria de Catalunya i l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya, i les que es publiquin durant la vigència del contracte, sempre que no es contradiguin amb especificacions contingudes en aquest plec.
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds (Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya) editat per la Diputació de Barcelona, sempre que no es contradiguin amb especificacions contingudes en aquest plec.
- Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Llibre blanc sobre control de plagues en espais verds, de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, editat pel Servei de Sanitat Vegetal, 2015.
- La Norma Granada (darrera revisió vigent), mètode de valoració d'arbres i arbusts ornamentals.
- Ordenances municipals vigents.
- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènic sanitari per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi als sistemes de reg al medi urbà.
- Reial decret 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per a l'aplicació de determinades Directives de la CEE, relatives a l'homologació de tipus de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, així com de parts i peces d'aquests vehicles.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





- Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Decret 158/1994, de 30 de maig de 1994, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regulen i adequen a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, procediments reglamentaris que afecten les matèries en què intervé el Departament de Medi Ambient.
- Decret 1/1997, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya, sobre la Disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- La legislació i normativa de seguretat i salut referida a l'**Annex VI. f** d'aquest Plec.
- Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.
- Resolución de 3 de febrero de 2022, del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de convalidación del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.
- Resolución de 27 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024.
- Altra legislació i normativa vigent que pertogui.

4. MODALITATS DE FACTURACIÓ

4.1 Aspectes generals

El contractista, amb el personal adscrit a aquest contracte, amb els equips de maquinària i eines, i amb la resta de sistemes ofertats, executarà les tasques incloses

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





al contracte, i cadascuna d'elles serà facturada i abonada mitjançant una de les dues modalitats següents:

1. Facturació mensual. A partir de l'oferta econòmica anual que en resulti adjudicada, es facturarà una dotzena part cada mes. Mitjançant aquesta modalitat seran facturades les tasques següents:

- Neteja de totes les zones (inclòs la retirada d'herbes)
- Recollida de fulles
- Jardineres en cubilots
- Desbrossaments de parterres, talussos i paviments tous
- Reg
- Manteniment xarxa de reg
- Adobats
- Escardes, entrecavats i encoixinats
- Esporga i retall d'arbustiva i entapissant
- Segues de gespes
- Escarificats de gespa
- Airejats de gespa
- Renovacions i ressebres de gespa
- Aportació d'esmenes
- Sanitat vegetal
- Gestió esculleres
- Reparació de superfícies de sauló (sense aportació)

2. Facturació per treballs realitzats. Per aquestes tasques, es facturarà certificant els treballs executats durant el mes anterior. Aquesta modalitat s'aplicarà en les tasques següents:

- Subministrament d'arbustiva, entapissants i enfiladisses
- Plantació d'arbustiva, entapissants i enfiladisses
- Grups de flor de temporada
- Aportació i col·locació d'encoixinament
- Aportació i garbellat de sauló
- Altres serveis de manteniment i condicionament per satisfer necessitats esporàdiques relacionades amb l'objecte del contracte.

Serà obligatori per part del contractista acompanyar cada certificació d'una justificació valorada de les tasques realitzades, segons model facilitat a l'**Annex IV. Model d'informe mensual de tasques.**



4.2 Facturació mensual fixa

El pagament dels treballs inclosos en aquesta modalitat s'efectuarà mitjançant factures mensuals equivalents a la dotzena part de l'import anual que n'hagi resultat adjudicat. Les factures seran conformades pel responsable del contracte i seran emeses el mes següent al de realització dels treballs, amb el desglossament de l'IVA que correspongui.

4.3 Facturació per treballs realitzats

El pagament dels treballs en aquesta modalitat s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals, acompanyades d'una relació valorada de cadascun dels conceptes inclosos, i d'acord amb els preus unitaris determinats a l'oferta feta per qui en resulti escollit contractista, en base al quadre de preus unitaris màxims de licitació indicats en l'**Annex V** d'aquest plec per cada tipologia de serveis. Els licitadors, en la formulació de les seves respectives ofertes, han d'oferir un únic i idèntic percentatge de baixa a aplicar sobre la totalitat dels preus inclosos en l'esmentat annex.

El **personal adscrit a l'execució d'aquests tipus de treballs**, a realitzar segons requeriment municipal, **ha de ser diferent** a l'adscrit a les tasques que s'han de realitzar durant tota la vigència del contracte d'acord amb les freqüències establertes en aquest plec i que integren la part fixa de la facturació. A excepció del tècnic del contracte.



5. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT PROGRAMAT

A continuació es presenten els diferents programes de tasques que s'inclouen al present plec amb les seves condicions d'execució amb caràcter fix.

Els programes podran ser objecte de revisió i actualització, en funció de les necessitats del servei.

Les freqüències mínimes aplicables als diferents programes de gestió es troben a l'Annex III.

5.1 Programa de neteja

Aquest programa consisteix en l'eliminació de tots els impropis existents dins de les zones enjardinades i les de sauló, és a dir, mantenir l'espai lliure de deixalles, males herbes i excrements d'animals. També s'hauran de netejar les 33 unitats de jardineres. Les zones pavimentades amb paviment dur i el buidat, manteniment i neteja de papereres van a càrrec d'un altre contracte.

S'estableixen **tres freqüències mínimes** de manteniment, en funció del contingut de la zona, ubicació i necessitats, que seran les següents:

1. **Zones de freqüència setmanal**, es realitzarà en els punts de mes densitat de població, punts neuràlgics de pas de la ciutat i jardineria amb requeriments propis. Es fixa una freqüència mínima de neteja de **1 cop/setmana**.
2. **Zones de freqüència mensual**, són espais periurbans i allunyats o mes propers al nucli urbà, però amb menys requeriments de manteniment, i es fixa una freqüència mínima de neteja d'**1 cop/mes**.
3. **Zones de freqüència puntual**, són zones de molt poca o nul·la aflluència, amb grans dificultats de manteniment per la seva orografia. Es fixa una freqüència de **2 cops/any**.

A l'Annex I. c estan inventariades les unitats de gestió codificades amb especificacions de la freqüència de neteja que correspon a cadascuna d'elles.

5.2 Programa de recollida de fulles

Aquest programa consisteix en la recollida de fulles per part del contracte, en paviments tous i paviments durs, com a reforç de la neteja viària.

S'estableixen 2 categories:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Zones de paviment incloses en parcs i zones verdes, amb una incidència de neteja mensual, incrementada durant la tardor.

Patis d'escoles, llars d'infants i escoles bressol, amb una incidència més petita.

Les freqüències previstes de manteniment són les següents:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANY
5.2 RECOLLIDA DE FULLES													
Escoles, paviments tous i durs	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4
Parcs, paviments tous i durs	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	15

A l'**Annex I. f** estan inventariats els elements superficials on s'ha d'efectuar de manera específica la recollida de fulles.

5.3 Programa de manteniment de jardineres

A l'**Annex I. h**, es facilita un inventari on consta la relació i ubicació actualitzada de jardineres ornamentals amb les què compta actualment l'Ajuntament. Serà responsabilitat del contractista el manteniment i actualització continuada d'aquest inventari, en el format indicat pel responsable del contracte.

El programa de manteniment de jardineres haurà de preveure com a mínim les tasques següents:

- 1) Neteja
- 2) Regs
- 3) Eliminació de males herbes
- 4) Adobats
- 5) Tractaments fitosanitaris
- 6) Poda/Retall
- 7) Renovació planta, inclòs el subministrament. (arbustiva, enfiladissa i flor de temporada, no arbrat)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Les freqüències mínimes per a les diferents tasques seran les següents:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANYS
5.3. JARDINERES													
Neteja	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	34
Regs	1	1	2	4	8	10	12	12	10	6	2	1	69
Eliminació males herbes	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	9
Adobats				1					1				2
Tractaments fitosanitaris	segons necessitats												
Poda/retall				1					1				2
Renovació de planta	segons necessitats												

L'inventari de jardineres s'haurà d'actualitzar cada vegada que es produeixi un canvi d'ubicació, retirada o col·locació de noves jardineres.

5.4 PROGRAMA DE DESBROSSAMENTS

5.4.1 Aspectes generals

Els treballs consisteixen en:

Una desbrossada selectiva de matoll llenyós i herbaci, amb mitjans manuals i/o mecànics, en terreny de qualsevol condició, inclosa la recollida i gestió dels residus.

Es fa la distinció entre el desbrossament de parterres i de talussos, en funció de la seva dificultat de treball. També s'inclouen en els treballs de desbrossament els paviments tous del contracte, exceptuant les zones d'esbarjo per a gossos, que pel seu ús normal ja queden sense herbes.

També es consideren diferents freqüències de desbrossament en funció de cada zona.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



5.4.2 Desbrossament de parterres

Desbrossament de zones delimitades per vorades que podrien contenir vegetació i que cal mantenir netes d'herbes, sensiblement planes o amb pendent lleugeres. La desbrossada s'efectuarà majoritàriament amb mitjans mecànics.

Es consideren 3 freqüències de desbrossament:

Alta, de 5 cops/any.

Mitjana, de 3 cops/any.

Baixa, de 2 cops/any.

A l'Annex I. e estan inventariats els elements superficials corresponents a parterres a desbrossar, amb la freqüència de desbrossament que li correspon a cada un d'ells.

5.4.3 Desbrossament de talussos

Desbrossament de zones delimitades per vorades que podrien contenir vegetació i que cal mantenir netes d'herbes, però amb pendents que dificulten la feina.

Es consideren 3 freqüències de desbrossament:

Alta, de 3 cops/any.

Mitjana, de 2 cops/any.

Baixa, de 1 cops/any.

A l'Annex I. e estan inventariats els elements superficials corresponents a talussos a desbrossar, amb la freqüència de desbrossament que li correspon a cada un d'ells.

5.4.4 Desbrossament en paviments tous

Dins dels paviments tous s'inclouen les petanques, les zones de jocs infantils amb sauló i els espais de les zones verdes amb paviment de sauló.

Es considera una sola freqüència de desbrossament de 3 cops/any per a tots els paviments tous.



5.4.5 Resum desbrossaments

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANY
5.4.2 DESBROSSAMENT PARTERRES													
Desbrossaments freqüència alta			1		1		1	1	1		1		5
Desbrossaments freqüència mitjana			0	1	0		1		1				3
Desbrossaments freqüència baixa				1					1				2
5.4.3 DESBROSSAMENT TALUSSOS													
Desbrossaments freqüència alta				1	0		1		1				3
Desbrossaments freqüència mitjana					1	0			1				2
Desbrossaments freqüència baixa				0					1				1
5.4.4 DESBROSSAMENT PAV. TOUS			0	1	0		1	0	0	1	0		3

5.5 Programa de regs

Aquest programa s'adaptarà als diferents tipus de plantes i formacions vegetals existents als espais verds, amb les dosi i freqüències adequades per a què el seu creixement i desenvolupament siguin els normals per l'espècie.

Per facilitar el seu dimensionament, a l'**Annex I** i estan inventariats els elements de reg amb les corresponents superfícies de gespes, prats, grups arbustius, plantes entapissants i tanques vegetals.

Les freqüències mínimes que caldrà preveure en cada cas seran:

Zones de reg a màneg: es tracta d'espais verds que compten amb boques de reg.

Zones de reg semiautomàtic: es tracta d'espais verds que compten amb una xarxa d'emissors de reg (aspersors, difusors o degoters), amb sistema d'obertura i tancament manual.

Zones de reg automàtic.

També caldrà diferenciar les superfícies de gespa de manteniment intensiu i flor de temporada de la resta de vegetació.

Les freqüències mínimes que caldrà preveure en cada cas seran:



PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	ANY
5.5 REGS													
Manual arbustiva, entapissants, enfiladisses		1	2	2	4	4	4	4	2	1	1	1	26
Automàtic/semiautomàtic Gespes i Prats	4	4	6	8	12	20	20	20	12	8	8	4	126
Automàtic/semiautomàtic arbustiva	2	2	4	4	8	8	10	10	8	8	4	2	70

Els consums d'aigua associats a les instal·lacions de reg seran a compte de l'Ajuntament de Vallirana. L'empresa contractista està obligada a fer-ne un ús racional, i serà responsable del seu control, per això aquest control s'ha inclòs com a tasca al **Programa de manteniment de les xarxes de reg.**

Qualsevol modificació en les espècies vegetals que conformen els espais verds, serà motiu perquè el contractista revisi i analitzi el programa de gestió de reg per adequar-lo a les noves condicions dels espais a conservar. De la mateixa manera, es poden alterar aquestes freqüències segons les condicions meteorològiques, sempre prèvia aprovació del responsable del contracte.

5.6 Programa de manteniment de les xarxes de reg

5.6.1 Aspectes generals

Aquest programa inclou el manteniment, el control del consum, la conservació i la reparació de les xarxes de reg, a partir del punt d'escomesa de la companyia subministradora d'aigua. El cost integral de les reparacions anirà a càrrec i compte del contractista. Queden també incloses en aquest manteniment totes les arquetes de l'àmbit del contracte.

En cas que calgui fer obertura de rases en paviment, seran a compte del contractista quan la longitud de rasa a obrir per la reparació sigui inferior a 5 m. En casos de rases de longitud superior, el responsable del contracte valorarà i decidirà el procediment a seguir.

Per portar a terme aquestes tasques, es requerirà que l'empresa compti amb un servei especialitzat, disponible durant tota la jornada laboral en cas d'avaries o fuites.

Les xarxes de reg es revisaran cada 2 setmanes, el que resulta una freqüència de 26 cops/any. D'altre banda les tasques a efectuar seran diverses i amb diferents freqüències segons de que es tracti.



El programa de manteniment de les xarxes de reg haurà de preveure com a mínim les tasques següents:

A l'**Annex I**, i estan inventariats els elements de reg amb les corresponents superfícies de gespes, prats, grups arbustius, plantes entapissants i tanques vegetals. A l'**Annex I**, j estan inventariats els comptadors que donen servei exclusivament a aquest contracte.

5.6.2 Control del consum

Es facilitaran la lectura dels consums reals de tots els comptadors associats al contracte amb una **periodicitat mensual**, incloent aquesta informació a l'**informe mensual de tasques (Annex IV)**.

Les fuites i avaries que puguin implicar pèrdues significatives d'aigua seran comunicades a la persona responsable del contracte el més aviat possible, **com a màxim en 24 hores des de la seva detecció**. S'exigirà la **reparació en un màxim de 48 hores**.

5.6.3 Inspecció, revisió, control i manteniment de les xarxes de REG

Serà responsabilitat del contractista la inspecció sistemàtica de tota la xarxa, per tal de detectar el més aviat possible avaries i incidències.

El manteniment dels circuits garantirà la seva estanquitat i funcionalitat permanent. Per això es repararan o substituiran els accessoris o trams de canonada que no funcionin correctament de forma immediata.

S'ajustaran els horaris i els temps de reg en funció de les condicions meteorològiques i de l'època de l'any, en totes les xarxes automàtiques.

Quant als automatismes, a les xarxes on existeixin, es comprovaran les connexions de les electrovàlvules, els fusibles de protecció i la resta de mecanismes elèctrics o mecànics que participin en el funcionament de tota la xarxa.

El contractista restarà obligat a realitzar el manteniment preventiu i correctiu, així com les actuacions de control necessàries per garantir el funcionament de les xarxes, durant les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, de les instal·lacions existents a Vallirana, en el moment de la formalització del contracte, així com aquelles que es puguin posar en marxa durant la seva vigència.

Qualsevol material que sigui necessari substituir haurà de ser de característiques similars o superiors al material original.



Es considerarà inclosa en les tasques de manteniment qualsevol intervenció que impliqui substitució d'elements de reg, quin cost de subministrament i col·locació no excedeixi de 350 € (IVA exclòs). És a dir que l'adjudicatari assumirà el canvi de totes les peces que calgui fins a un valor de 350 € (sense IVA) dins el cost del manteniment programat, amb la corresponent facturació mensual. Conseqüentment, per a peces i/o elements que excedeixin o igualin aquest cost, incloent-hi la seva instal·lació, es procedirà a càrrec del manteniment no programat (capítol 6 del present PPT), o si s'escau, se'n farà càrrec l'administració.

5.6.4 Gestió per a la prevenció de la legionel·losi

Segons el RD 865/2003, de 4 de juliol, i el Decret 352/2004 de 27 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, es considera que els sistemes de reg per aspersió en el medi urbà, són instal·lacions amb menor probabilitat de proliferació i dispersió de la legionel·la.

En aquests casos cal elaborar un programa de manteniment higiènic sanitari adequat mitjançant la revisió del correcte funcionament i el bon estat de conservació i neteja de la instal·lació.

El reg per aspersió, tant sigui amb aigua de xarxa com amb aigua freàtica, s'ha de portar a terme únicament en horaris en què el pas de persones sigui el mínim per evitar l'exposició de la població a aerosols; és a dir, el reg ha de ser nocturn.

Pel que fa a la revisió de les instal·lacions de reg es comprovarà el correcte funcionament i el seu bon estat de conservació i neteja. Cal portar a terme la inspecció de l'aspecte de la superfície del terreny, de la forma de polvorització així com l'abast de l'emissió d'aigua sigui l'adequat i si existeixen obstruccions en els aspersors, broquets, etc.

Les revisions a efectuar a cada element són les següents:

Circuit de reg: es controlarà regularment el correcte funcionament del sistema i l'absència de fuites en el circuit i que no hi hagi aigua estancada.

Broquets: comprovació amb inspecció visual exterior que no hi ha brutícia general, corrosió o incrustacions. Polvorització homogènia dels broquets.

Aspersors/difusors: revisió que no estiguin obstruïts. Neteja i substitució (en cas necessari).

Aquestes revisions, seran semestral per a tots els elements, i es traduiran en un full de registre que cada empresa tindrà i que haurà d'enviar a l'Ajuntament una vegada al semestre.



Es durà a terme una analítica anual de la legionel·la de tots sectors de reg en el període de més calor (a partir del mes de juny). Aquesta analítica la realitzarà una **empresa externa**, acreditada en aquest àmbit, sense relació amb l'adjudicatari ni amb l'ajuntament. En el cas que l'analítica indiqués presència elevada de legionel·la, el protocol a seguir és el que s'indica a continuació:

Presència d'un brot de legionel·losi (≥ 1.000 ufc/L): es portarà a terme la neteja i la desinfecció de xoc en cas de brot i una nova analítica al cap de quinze dies. Així mateix es valorarà la introducció d'equips de tractament. Una vegada feta la neteja i desinfecció, caldrà presentar el corresponent certificat segons l'annex 2 del Decret 352/2004, incloent-hi el corresponent protocol de neteja.

En cas d'absència de legionel·la o aerobis totals, una vegada feta l'analítica, es mantindrà el protocol de manteniment de la instal·lació abans indicat.

Aquest protocol s'haurà d'actualitzar adequadament en funció de la normativa vigent en cada moment o sempre que ho demani l'autoritat sanitària.

5.6.5 Freqüències mínimes del programa de reg

Les freqüències mínimes que caldrà preveure per totes les operacions d'aquest programa de manteniment de les xarxes de reg, seran:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANY
5.6. MANTENIMENT XARXA DE REG													
5.6.1 Control del consum	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	26
Actualització inventari comptadors							1						1
5.6.2 Revisions/comprovacions periòdiques													
Pericons				1						1			2
Boques de reg				1						1			2
Emissors (Aspersors, difusors, degoters...)	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	26
Vàlvules				1						1			2
Filtres				1						1			2
Reguladors de pressió				1						1			2
Programadors	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Canonades	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	18
Actualització de l'inventari xarxes reg						1						1	2
5.6.3 Prevenció legionel·losi xarxes reg													

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Revisió de tots els elements de reg		1		1		2
Anàlisi de control			1			1

5.7 Programa d'adobat

El contractista definirà els tipus d'adobat proposat, les dosis, èpoques i forma d'aplicació, així com els mitjans necessaris per a la correcta incorporació al sòl o a la planta.

El responsable del contracte podrà sol·licitar **un màxim de 2 mostres a l'any** dels adobs emprats, així com la seva analítica, per tal de verificar la seva idoneïtat. Les despeses derivades d'aquestes anàlisis aniran a càrrec del contractista.

Igualment, es podran sol·licitar tantes analítiques de teixit vegetal com el responsable del contracte estimi convenient, per verificar l'estat de nutrició de les plantacions.

Les freqüències mínimes que caldrà preveure per aquest programa seran:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ ANY
5.7 ADOBATS													
Gespes				1					1				2
Prats									1				1
Arbustiva/Enfiladisses/Entapissants				1						1			1

5.8 Programa d'escardes, entrecavats i encoixinats

Les escardes manuals es realitzaran en totes les superfícies on sigui necessari, amb l'objectiu d'eliminar les males herbes i mantenir una bona estructura del sòl.

La freqüència i intensitat s'ajustarà a la formació vegetal i a les espècies existents, evitant malmetre les arrels. Posteriorment es retiraran les restes generades.

En aquest programa s'inclou també el manteniment de les superfícies encoixinades així com la creació i manteniment d'encoixinats al voltant d'arbres i grups arbustius. En cas d'arbrat i arbustiva sobre superfícies de gespa, es retallarà un cercle perimetral al seu voltant de mida proporcional a l'arbre o l'arbust on s'eliminarà totalment la gespa, de manera que s'eviti fer malbé els troncs amb la maquinària de sega. L'espai que quedi sense cobrir de gespa es cobrirà amb encoixinat vegetal, prèvia col·locació de malla antihierbes i acceptació del responsable del contracte. Els materials i mitjans necessaris aniran a càrrec i compte del contractista.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Al final del contracte, s'exigirà que tots els grups arbustius i arbres de parcs dels espais del contracte, comptin amb aquest cercle perimetral. L'aportació del material d'encoixinat també estarà inclosa en aquesta tasca. Serà en tot cas, el responsable del contracte qui decidirà quin tipus de material s'utilitzarà. Es pot optar per l'aportació de triturat d'esporga.

Les renovacions integres de l'encoixinat existent a totes les zones es faran, d'acord amb el responsable del contracte, i dins del manteniment no programat.

Les freqüències mínimes que caldrà preveure per aquest programa seran les següents:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANY
5.8 ESCARDES, ENTRECAVATS I ENCOIXINATS													
Escardes , entrecauats i encoixinats			1			1				1	0		3

Els parterres sense vegetació baixa i que només continguin encoixinat, tindran les mateixes freqüències de manteniment del quadre anterior.

5.9 Programa d'esporga i retall d'arbustives, entapissants i enfiladisses

S'inclou en aquest programa tota tasca de retall de tot tipus d'arbustiva: grups, tanques, entapissants, enfiladisses i qualsevol altra vegetació que formi part de l'àmbit del contracte i que hagi de ser retallada d'acord amb la Normativa tècnica d'execució o bé a petició del responsable del contracte.

Com a norma general, es mantindrà la forma, port, volum i ús dels arbusts, potenciant la floració i els fruits ornamentals.

Les restes generades seran retirades de forma immediata, deixant neta la zona i es portaran al lloc d'aplegada que es designi a l'efecte, per la seva posterior gestió.

La freqüència serà la necessària per afavorir les brotades i aconseguir la geometria i mida esperada per a cada espècie, així com per evitar que envaeixi zones de pas de vianants o vehicles.



Les freqüències mínimes que caldrà preveure per aquest programa seran les següents:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANY
5.9 ESPORGA ARBUSTIVA/ENTAPISSANT/ENFILADISSA													
Grups arbustius, entapissant i enfiladisses					1				1				2
Tanques geomètriques				1		1			1		1		4

A l'**Annex I.g** estan inventariats els elements lineals corresponents a tanques vegetals, amb la longitud i l'alçada de cada una d'elles, així com amb la seva tipologia (si és retallada o no).

5.10 Programa de sega de gespa i prats

El programa de segues preveu un nombre de segues a fer en un any però que dependrà de les condicions climatològiques, adobats i les espècies que conformen cada superfície de gespa. Dins de l'**Annex I. d** estan inventariades les diferents superfícies de gespes i prats existents en el contracte.

Quan la gespa limiti amb d'altres elements vegetals, paviments, reixetes, mobiliari, etc., es prendran les precaucions necessàries per no malmetre aquests elements i que l'alçada de la gespa quedi uniforme.

Les alçades màximes que s'admetran per a cada tipus de gespa són les següents:

Per a gespes l'alçada màxima permesa serà de 8 cm.

Per a prats, l'alçada màxima permesa serà de 15 cm.

Així, les freqüències mínimes que caldrà preveure per aquest programa seran les següents:

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS/ANY
5.10. SEGUES GESPA													
Gespes	2	2	3	4	4	4	6	6	4	4	3	2	46
Prats	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	17

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



5.11 Escarificats de la gespa

Aquesta tasca consisteix en:

Escarificat mecànic superficial de gespa a una profunditat de 20 mm, amb màquina de 50 a 55 cm d'amplada de treball, mitjançant dues passades creuades, amb recollida i retirada de restes.

El contractista presentarà **a principis de primavera** la seva proposta d'escarificats, concretant els amidaments sobre els que basa la seva proposta. Un cop la proposta sigui aprovada, podrà procedir a la seva execució.

5.12 Airejats de la gespa

Aquesta tasca consisteix en:

Airejat mecanitzat de gespa a una profunditat de 7/10 cm, amb tractor amb corró de pues massisses de 120/160 cm d'amplada de treball, amb recollida i retirada de restes.

El contractista presentarà **a principis de primavera** la seva proposta d'airejats, concretant els amidaments sobre els que basa la seva proposta. Un cop la proposta sigui aprovada, podrà procedir a la seva execució.

5.13 Renovacions i ressebres de la gespa

Aquesta tasca consisteix en:

Ressebra en àrees de gespa degradades o amb aspecte deficient, mitjançant una sega baixa arran de terra (1-3 cm), amb escarificat i airejat posterior, a continuació es rasclonarà i es passarà un corró lleuger, es sembrarà a mà, amb una barreja de gespa adaptada a clima mediterrani, i amb una dosi de sembra de 30/40 g/m², la llavor es cobrirà amb compost especial per cobrir sèmres (1 cm), es passarà un corró i es regarà adequadament. Inclosa la retirada de restes.

El contractista presentarà **a principis de primavera** la seva proposta de renovació i ressebres de gespa, concretant els amidaments sobre els que basa la seva proposta. Un cop la proposta sigui aprovada, podrà procedir a la seva execució.



5.14 Aportació d'esmenes

Aquesta tasca consisteix en:

Aportació i incorporació de compost a superfície enjardinada mixta, aportant una dosi de 6 kg/m².

Els materials emprats per les esmenes hauran de complir els mateixos paràmetres de qualitat esmentats al Programa d'adobatge.

Els principals criteris per la utilització d'esmenes seran:

Les esmenes húmiques es realitzaran amb l'aportació d'adobs orgànics.

La sorra que s'utilitzi com esmena per disminuir la compactació i augmentar la capacitat drenant del sòl serà preferentment de riu.

L'esmena serà incorporada i barrejada amb la terra a esmenar, en la profunditat adequada.

A petició del responsable del contracte es podran sol·licitar mostres de les esmenes emprades, així com la seva analítica, per tal de verificar la seva idoneïtat. Igualment, aquesta tasca només es portarà a terme quan així ho aconselli el resultat d'una analítica fisicoquímica del sòl. Les despeses derivades d'aquestes anàlisis aniran a càrrec del contractista.

En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran mitjans, productes i procediments efectius i no tòxics. Tindran prioritat productes ecològics certificats o bé que es caracteritzin per ser innocus per a les persones, animals i plantes.

El contractista presentarà a **principis de primavera** la seva proposta d'esmenes, concretant els amidaments sobre els que basa la seva proposta. Un cop la proposta sigui aprovada, podrà procedir a la seva execució.

5.15 Sanitat vegetal

En el marc de la normativa vigent, i especialment del **Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre**, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, en el present contracte es restringiran al màxim l'aplicació de productes químics mitjançant la seva nebulització a l'ambient. I en canvi, tindran preferència d'utilització els mètodes biològics i ecològics, sempre amb la seva corresponent autorització. El contractista comptarà amb un **assessor en gestió integrada de plagues**, donant compliment a la legislació.





No obstant, hi ha plagues i moments de l'any en què s'haurà de recórrer als productes fitosanitaris de tipus químic. D'acord amb l'exposat, qui en resulti escollit contractista del contracte ha de contemplar que potser, durant la vigència del contracte, n'hagi d'efectuar els següents tractaments:

Contra atacs de pugó i caparreta i d'altres, que siguin significatius.

Contra cucs de la gespa en atacs puntuals.

Aquests tractaments hauran de ser aprovats prèviament pel responsable del contracte. I en cas que siguin requerits per la pròpia administració responsable del contracte, hauran de ser executats en el temps mínim que marqui la legislació vigent. Seran d'aplicació els criteris següents:

Es prioritzaran, en qualsevol cas, fitosanitaris amb matèries actives ecològiques o amb matèries actives de tipus hormonal i orgànic.

I en última instància, s'usaran fitosanitaris de baix impacte ambiental, baixa toxicitat per a la fauna, específics per a cada plaga.

L'aplicació serà feta per personal i empreses qualificades, presentant tots els informes i pla de treball requerits en el RD 1311/2012 de 14 de setembre.

L'horari d'aplicació serà aquell que minimitzi possibles molèsties i perjudicis a tercers, per això es triarà preferentment horari nocturn de 23:00 h a 6:00 h.

S'avisarà al veïnat amb suficient antelació, amb avisos a les porteries dels edificis i a les bústies. En cas necessari, també es delimitarà i senyalitzarà amb elements de protecció l'àmbit dels treballs.

Els envasos buits seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.

Els equips utilitzats per als tractaments hauran de complir amb els següents requeriments mínims:

Comptar amb el marcatge CE.

Tenir protegits tots els elements mòbils (ventiladors, turbines, corretges, etc.).

Disposar d'indicadors de nivell precisos i llegibles des del punt d'ompliment de l'equip.

Disposar de manòmetre i regulador de pressió per a poder regular els cabals subministrats i controlar el cabal i mida de gota polvoritzada.

Presentar absència de fuites i sistemes anti-degoteig que evitin qualsevol tipus de pèrdua o vessament durant el transport o el tractament.

Utilitzar broquets identificables, nets, en bon estat i polvoritzar a pressions de treball moderades.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





Els equips mòbils o aquells d'arrossegament manual superiors a 100 litres hauran d'estar inscrits al ROMA (a la secció d'equips no agrícoles) i superar la inspecció d'equips d'aplicació de fitosanitaris. Aquests equips hauran de ser revisats i/o inspeccionats periòdicament per a verificar que mantenen les prestacions inicials, a través de les estacions d'Inspecció Tècnica d'Equips d'Aplicació de Fitosanitaris autoritzades (ITEAF).

El responsable del servei haurà de posseir el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris "nivell qualificat" emès pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Així mateix, els encarregats de tractaments plaguicides hauran d'acreditar l'experiència en la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal, i estar en possessió del carnet d'aplicador de tractaments fitosanitaris "nivell bàsic".

El contractista detallarà, cada vegada que es programi un tractament, els mètodes preventius, els mitjans de detecció, valoració i seguiment de l'estat fitosanitari de la vegetació, així com els productes ecològics o no ecològics proposats, concretant matèries actives, dosificació i forma d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en cas de problemes de fitotoxicitat esdevinguts de tractaments i tindrà l'obligació de disposar de les assegurances de cobertura normals i d'ús específics per aquests treballs.

Per tal de fer el càlcul de costos del contracte s'ha comptabilitzat un **mínim de 1 tractaments anuals** en totes les zones del contracte. Això s'anirà adaptant segons les necessitats, en funció de les plagues existents.

5.16 Programa de manteniment d'esculleres

Les tasques incloses en aquest programa són les següents:

Preferentment consisteixen en evitar l'aparició de brots herbacis entre pedres, sobretot de parietària, perquè poden provocar al·lèrgies als usuaris de les zones verdes, o bé si es tracta de canyes. Atenent a que les esculleres existents, normalment no estan enjardinades (poden tenir plantes a dalt o a baix, però no entre pedres), el desherbat tant pot ser manual com amb tractament d'herbicides sistèmics.

5.17 Programa de reparació de superfícies de sauló i de manteniment de xarxes de drenatge

Les superfícies de sauló inclouen els paviments tous, l'àrea de gossos, les àrees de jocs infantils sense cautxú i les petanques.

Les tasques incloses en aquest programa són les següents:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



5.17.1 Reparació i anivellament sense aportació de material

Consisteix en la restitució al seu lloc original del material que per efecte de l'aigua o bé qualsevol altre agent, s'hagi desplaçat formant acumulacions, xaragalls, etc. I constarà dels següents passos:

Sanejat previ de la zona a reparar i del material a reposar. S'eliminaran els possibles impropis de qualsevol tipus, incloses les herbes, i es rasclonarà superficialment.

Restitució del material al seu lloc d'origen.

Si és necessari, humectació, compactació i anivellament de la zona reparada fins aconseguir la rasant original.

Aquesta tasca es farà de forma immediata a la seva detecció, quan les condicions físiques del terreny ho permeti, en tot cas, en un termini màxim de una setmana des de que es passi el tiquet amb la incidència.

La freqüència de les actuacions vindrà marcada per la intensitat pluviomètrica que es doni i sempre que ho requereixi el responsable del contracte.

5.17.2 Manteniment de xarxes de drenatge

Paral·lelament a les tasques de reparació de sauló, s'evitarà l'acumulació d'àrids i restes de tot tipus a les xarxes de drenatge, mantenint les reixetes i els canalons de recollida d'aigües sempre buides de qualsevol element que obstaculitzi la circulació d'aigua.

PROGRAMES/TASQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	COPS /ANY
5.17 REPARACIÓ SAULÓ I XARXES DE DRENATGE													
Reparació del sauló	segons necessitats												
Manteniment xarxes de drenatge	segons necessitats												

6. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT

6.1 Especificacions generals

Les tasques que es descriuen en els propers apartats seran encarregades amb un mínim d'una setmana d'antelació pel responsable del contracte, i s'executaran d'acord amb la normativa i les condicions d'execució de referència que afecten a aquest contracte.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



El personal encarregat de l'execució de les tasques de manteniment no programat, ha de ser diferent del personal adscrit al contracte.

El contractista haurà d'atendre les peticions de la persona responsable municipal, d'aquestes tasques en un termini màxim de dues setmanes des del dia de la petició. Les freqüències orientatives anuals seran les següents:

Tasca a realitzar	Freqüència
Plantació d'arbustiva, entapissant i enfiladissa	Segons requeriments del departament gestor
Subministrament d' d'arbustiva, entapissant i enfiladissa	Segons necessitats servei
Grups de flor de temporada	Segons necessitats servei
Subministrament d'encoixinats	Segons necessitats servei
Aportació i garbellat de sauló	Segons necessitats servei
Estabilització sauló amb producte lligant	Segons necessitats servei
Altres serveis de condicionament i/o manteniment per satisfer necessitats relacionades amb l'objecte del contracte (*)	Segons necessitats servei

No es defineixen amidaments mínims, ni existeix cap obligació per part de l'Ajuntament d'esgotar aquestes partides.

(*) Per altra banda, es podran encarregar a compte d'aquesta partida tasques a executar fora de l'àmbit inicial d'aquest plec, així com tasques diferents de les incloses en el llistat anterior. En aquest últim cas, es procedirà segons el definit a l'apartat "Facturació per treballs realitzats".

Tot seguit es defineixen cadascuna de les tasques anteriors, els preus unitaris màxims de les quals es preveuen en l'**Annex V**. Quadres de preus. Aquests preus es consideren amb l'**IVA exclòs**.

6.2 Subministrament d'arbusts, plantes entapissants i plantes enfiladisses

S'establiran diferents categories de cara al subministrament de la planta, els preus de subministrament seran els de Quadre de preus ITEC, sempre que no entrin en contradicció amb els preus de mercat. En qualsevol cas el subministrament i preu han de tenir el vist i plau del responsable del contracte. La unitat d'amidament serà la unitat vegetal subministrada.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



6.3 Plantació d'arbusts, plantes entapissants i plantes enfiladisses

Aquesta tasca consisteix en:

Plantació manual per reposició de tot tipus d'arbust (a arrel nua, en test o en pa de terra), en clot de plantació de 40x40x40 cm, inclòs adobat, reg, arrencada de les marres, transport i retirada de restes, i subministrament i col·locació de tanca perimetral de protecció, si s'escau. El tipus d'arbustiva, grandària i qualitat caldrà que tingui l'aprovació prèvia del responsable del contracte, abans de procedir a la plantació. Unitat d'amidament: unitats plantades.

6.4 Grups de flor de temporada

Aquesta tasca consisteix en la creació en els indrets que marqui el responsable del contracte de grups de flor de temporada, ja sigui en parterres, gespes, rotondes o jardineres.

Tant el subministrament de la planta com la reposició al llarg de l'any, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El responsable del servei, haurà de validar prèviament a la plantació, la proposta de l'empresa en quant a espècie, calibre i format de presentació de les plantes.

Es prioritzaran espècies i varietats adaptades a la climatologia de Vallirana i amb baixes necessitats hídriques.

Després de la plantació es netejarà la zona, deixant-la lliure de substrats i residus.

Les freqüències mínimes que cal preveure son les següents:

6.4 FLOR TEMPORADA	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	ANY
Flor temporada			1				1						2

La unitat d'amidament serà de m2 de zona plantada amb flor de temporada



6.5 Subministrament d'encoixinats

Aquesta tasca consisteix en:

Aportació d'escorça de pi, per ser col·locada als llocs del contracte que tenen encoixinaments o als llocs que es determini prèviament per crear nous espais amb encoixinaments. Inclou subministrament, transport i estesa, en una capa de 5 cm de gruix. Unitat d'amidament: metre quadrat.

6.6 Aportació i garbellat de sauló

Aquesta tasca consisteix en:

Aportació d'àrid tipus sauló, d'un màxim de 6 mm de gruix, en les zones on hi hagin aquest tipus de paviment, placetes, camins, zones de jocs infantils o àrees de gossos. Inclou subministrament, transport i estesa, en una capa de 5 cm de gruix. Unitat d'amidament: metre quadrat.

6.7 Estabilització de sauló amb producte lligant

Aquesta tasca es podrà començar a aplicar al 2024 i consisteix en:

Aportació d'àrid tipus sauló, de 6 mm de gruix, apte per a ús de vianants, impermeabilitzat i estabilitzat amb lligant incolor, sobre esplanada existent, inclosa l'estesa, anivellat i compactació, preparació de la barreja, perfilat de vores, humectació, piconat i neteja. Unitat d'amidament: metre quadrat.

Quan sigui necessari a criteri del responsable del contracte, i prèvia petició, es procedirà a la restitució de la capa superficial de l'àrid. Les característiques dels materials utilitzats per a l'estabilització del sauló seran les marcades pel departament gestor del contracte.

El contractista proposarà un producte comercial concret com a material lligant, que haurà de ser validat per poder ser aplicat pel responsable del contracte. Unitat d'amidament: metre quadrat.

6.8 Altres serveis per satisfer necessitats esporàdiques

Aquesta tasca consisteix, entre d'altres, en:

Cas de produir-se alguna urgència i/o necessitat en serveis relacionats amb l'objecte del contracte, dins o fora del seu àmbit, el departament gestor responsable del contracte, podrà sol·licitar la col·laboració de l'empresa per solucionar-ho.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



S'inclou dins d'aquest supòsit, el recolzament dels mitjans de l'empresa en el condicionament i/o renovació de l'enjardinament, substrats, i altres materials de les zones verdes existents en el municipi.

Qualsevol altre supòsit que sorgeixi i que faci necessari actuacions no previstes però imprescindibles.

7. LLISTAT MÍNIM DE MITJANS A APORTAR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El licitador ha d'adscriure a l'execució d'aquest contracte – com a mínim – els mitjans humans i materials que es relacionen a continuació, sens perjudici que pugui millorar aquests d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes a què es refereix el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte. Aquests mitjans hauran d'estar adscrits al servei de forma permanent, i amb dedicació exclusiva per la seva execució directa.

L'execució de les tasques que s'han de realitzar segons requeriment municipal i que es facturen per treball realitzat no es podran dur a terme amb el mateix personal que el destinat a l'execució dels treballs facturats mensualment amb caràcter fixa.

Llistat mínim de personal

A continuació es presenta el llistat mínim del personal a aportar per a aquest contracte:

Categoria	Nombre de persones
Tècnic titulat (dedicació 15%)	0,15
Oficial jardiner i monitor	1
Operari	2
Operari CET aportació municipal, sense cost	1
Total persones	5

A banda d'aquest personal mínim, es designarà a un **responsable del servei**, titulat mig o superior en Enginyeria Agronòmica o similar, el qual serà l'interlocutor entre el contractista i la persona que es designi com a responsable del contracte. Aquest responsable tècnic tindrà una dedicació al contracte d'un 15%.



El personal necessari és de 4 persones a jornada completa, 1 oficial jardiner i monitor, 2 peons i 1 peó (CET), aportat com a reforç per l'ajuntament i sense cost per la contracta, a més un tècnic amb dedicació d'un 15% total anual. Aquest personal es tot de nova incorporació (excepte el cedit per l'ajuntament sense cost), i de cara a l'estudi de costos del contracte, s'ha considerat com a personal nou amb una antiguitat màxima de 2 anys.

Aquestes persones de nova incorporació hauran d'acreditar uns coneixements mínims equiparables a la categoria definida en el quadre adjunt

No hi ha personal a subrogar, però l'ajuntament té a la seva plantilla un operari amb els requisits per treballar en aquest contracte i l'ofereix sense cost, per integrar-se a la plantilla de manteniment i a les ordres de l'oficial i monitor.

La plantilla de manteniment, quedarà de la següent manera:

1 oficial jardiner i monitor encarregat de la tutela dels treballadors

2 operaris, a càrrec de l'adjudicatari

1 operari (CET) cedit sense cost per l'Ajuntament perquè s'incorpori sota la tutela del monitor de l'empresa.

1 enginyer tècnic agrícola (15%)

Llistat mínim de vehicles i maquinària

A continuació es presenta el llistat **mínim** de vehicles i maquinària a aportar per a aquest contracte:

Tipus de vehicle	Unitats
Cuba de reg 3,5 m ³ (amb assignació de 20% del temps) de lloguer	1
Camió amb bolquet cabina simple caixa oberta 130 CV al 100%	1
Total	2

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Tipus de maquinària	Unitats
Segadores autopropulsada 53 cm amplada de tall	1
Segadora autopropulsada 102 cm amplada de tall	1
Bufadores	2
Tallabardisses	1
Motxilles de 15 l de tractament	1
Desbrossadores de fil	3
Motoserres	2
Maquina elevadora per a retalls en zones altes	1
Perxa amb motoserra petita	1
Perxa amb tisora manual	1
Total	14

Els vehicles assignats al contracte tindran els següents requeriments mínims:

Camió-Furgó

Cabina simple, 3 places
Caixa oberta amb alces
Bolquet
MMA 2,8 a 4,00 T
Volum útil de càrrega 15 m³
Pes màxim de càrrega 1.200 Kg.

A banda d'aquests, les empreses licitadores podran oferir altres mitjans auxiliars, de recolzament, de gestió, etc., que considerin necessaris per portar a terme totes les tasques i/o serveis objecte d'aquest contracte, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



8. REQUERIMENTS DE TOTS ELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS

Les empreses licitadores hauran d'especificar a les seves ofertes els vehicles, la maquinària i d'altres mitjans que seran adscrits a cada programa amb la seva dedicació prevista. Tant els vehicles com la maquinària i mitjans auxiliar hauran de complir els següents requeriments:

Els vehicles assignats al contracte hauran d'estar **retolats d'acord amb la imatge corporativa** que es facilitarà durant la posta en marxa del servei. Les despeses derivades de la retolació dels vehicle anirà a càrrec del contractista.

En el moment de formalitzar-se el contracte, el contractista comunicarà al responsable de la gestió les matrícules corresponents als vehicles amb què comptarà durant el contracte.

Tota la maquinària, inclosos els seus accessoris, així com les eines que s'utilitzin, haurà d'estar homologada i disposar dels certificats corresponents.

Un cop finalitzada la jornada de treball, els vehicles es tancaran en instal·lacions adequades, i en cap cas, quedaran a la via pública,

A l'inici del contracte, se sotmetrà tot el parc de vehicles i maquinària adscrita a l'execució del contracte, a la validació per part del responsable del contracte, el qual podrà efectuar comprovacions en matèria de soroll, contaminació atmosfèrica, etc. Si les prestacions d'aquests vehicles i/o maquinària no són les ofertes pel licitador, es requerirà la substitució del vehicle o equip en un termini màxim de cinc dies. Caldrà tenir en compte les especificacions ambientals marcades en el present plec.

La substitució de la maquinària o vehicles avariats per uns altres de similars característiques es farà en un termini màxim de 48 hores.

Per la petita maquinària caldrà comptar amb un pla de renovació, per tal que el servei no quedi interromput per avaries.

Pel que fa a les eines, s'aportaran les que siguin necessàries per a la bona execució de les tasques, d'acord amb les condicions d'execució de referència d'aquest plec. Igualment es comptarà amb les reserves necessàries per suplir qualsevol incidència.



9. GESTIÓ DEL PERSONAL

9.1 Horari

El contractista farà la seva proposta horari, que haurà de ser entre les 7 hores i les 17 hores, de dilluns a dissabte. El personal fix amb dedicació total estarà adscrit exclusivament al servei, i anirà uniformat amb la imatge que determini l'Ajuntament durant la posta en marxa del servei. El personal amb dedicació parcial, comptarà també amb algun element que l'identifiqui com a treballador del Servei.

9.2 Vestuari

El contractista proposarà el seu model de vestuari durant la fase de posada en marxa del servei. El model proposat haurà d'incorporar en lloc visible el logotip de l'Ajuntament, identificant clarament que el personal pertany al servei de manteniment de Serveis Territorials de Vallirana. El vestuari proposat també haurà de complir amb requeriments mediambientals i de responsabilitat social.

9.3 Formació

La formació anirà dirigida, entre d'altres propòsits, a millorar l'exercici professional de cada treballador. El contractista haurà de detectar les necessitats existents, la identificació dels destinataris, l'establiment de les prioritats, així com la determinació dels objectius formatius.

9.4 Relació amb el ciutadà

S'informarà a tots els treballadors de la seva obligació de dirigir-se sempre amb respecte i amabilitat al ciutadà. En concret, caldrà informar de les següents **normes de comportament**:

El to de la veu ha de ser agradable i cal demostrar interès per el que ens diu l'usuari.

Sempre que sigui possible, l'idioma utilitzat serà preferentment el català.

No s'ha de menjar ni beure en presència dels usuaris durant la prestació del servei

Està prohibit fumar durant la prestació del servei

La resposta davant un usuari que es dirigeix a nosaltres ha de ser: "bon dia, bona tarda" i s'ofereix ajuda. El tracte utilitzat serà el que l'usuari/a ens permeti.

No discutir MAI amb els companys en presència dels usuaris.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



En el cas que hi hagi un usuari descontent:

Mantenir la calma i tractar a l'usuari/a de manera respectuosa, encara que aquest no ho faci.

Evitar les discussions.

Escoltar amb atenció, i comunicar-ho al responsable. Les reclamacions i queixes es tramitaran seguint el procediment establert.

En el cas que hi hagi preguntes o consultes relacionades amb el servei:

El personal proporcionarà informació sobre on hauran de dirigir-se per les seves reclamacions i/o suggeriments, facilitant els telèfons i adreces del departament de manteniment.

No donar interpretacions personals.

No fer declaracions davant dels mitjans de comunicació. Adreçar als mitjans al responsable municipal del Servei.

10. INSTAL·LACIONS PER AL PERSONAL

El servei comptarà amb un local amb capacitat suficient per tenir sota cobert el parc mòbil, amb la superfície necessària per magatzem, i per al manteniment rutinari de vehicles i maquinària. Disposarà a més dels vestuaris i lavabos adequats al personal destinat al contracte. Aquest local ha d'estar radicat obligatòriament dins d'un radi de 15 Km, com a màxim, del terme municipal de Vallirana, a comptar des de la porta de l'Ajuntament.

Totes les instal·lacions adscrites al servei, es trobaran en bon estat, es mantindran en bones condicions de neteja, i compliran amb la normativa de prevenció contra incendis i seguretat laboral, així com comptar amb la preceptiva llicència municipal.

Totes les despeses de mobiliari, equipaments i d'altres derivats de l'ús de les instal·lacions, així com la seva adequació a la normativa vigent, seran a compte del contractista. Són també obligació la neteja diària, la desratització i desinsectació quan siguin necessàries, i el pintat interior i exterior, incloent l'eliminació de grafitis.

Es notificarà al responsable del contracte la comunicació de l'alta del centre de treball efectuada davant de l'autoritat laboral, amb indicació expressa del nombre de treballs que s'hi adscriuen.



11. SEGURETAT I SALUT

El contractista haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'**Annex VI. Estudi de seguretat i salut laboral** en funció del seu propi sistema d'execució de les obres i treballs de manteniment.

L'empresa té l'obligació de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Es vol remarcar el fet que totes les despeses derivades de l'Acció Preventiva aniran a càrrec i compte del contractista. També quan la Planificació de la Prevenció de Riscos requereixi la instal·lació de qualsevol tipus de sistema de protecció permanent a les zones verdes, talussos, masses boscoses, etc., objecte d'aquest contracte. A tall d'exemple, si cal treballar sobre talussos amb elevades pendent i l'Acció Preventiva requereix que s'instal·li una línia de vida, les despeses d'aquesta instal·lació i el seu posterior manteniment seran a compte del contractista. Per tant, no es tolerarà la no execució de cap tasca al·legant la manca de mesures de prevenció de riscos per al treballador, doncs aquestes són responsabilitat del contractista.

12. SERVEI D'EMERGÈNCIES

L'adjudicatari del contracte, amb el personal i maquinària adscrita al mateix, haurà de comptar amb un servei d'emergències, amb **disponibilitat de 24 hores tots els dies de l'any**. El personal i mitjans mínims que haurà d'integrar l'esmentat servei d'emergències, és el següent:

Oficial jardiner o personal qualificat per la presa de decisions.

1 vehicle

Mitjans auxiliars per resoldre qualsevol problema que es pugui presentar

Tant aquests, com la resta de mitjans del contracte estaran obligats a col·laborar amb els dispositius de seguretat i de protecció civil que s'hagin posat en marxa i hauran de seguir les instruccions marcades pels cossos de seguretat.

Es comunicarà al departament gestor del contracte, almenys 2 números de telèfon amb total disponibilitat horària a tals efectes.

Un cop hagi passat la situació d'emergència, el contractista farà un resum de totes les incidències indicant les hores de resolució així com queda la zona afectada després de l'actuació d'emergència, que es farà arribar al responsable del contracte, el dia següent.



13. SISTEMES DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SERVEI

Aquest apartat recull les condicions de la gestió de la planificació, les ordres i els comunicats de treball, les comunicacions entre l'empresa i el responsable del contracte i l'actualització dels inventaris i plànols del servei.

Actualment l'Ajuntament compta amb diferents sistemes en funcionament per la comunicació i intercanvi de dades entre el contractista i el departament gestor. No es tracta d'un sistema integrat, però es considera suficient.

El contractista seguirà les següents directrius per cadascun dels àmbits a gestionar:

13.1 Gestió de la planificació i comunicats de treball

Per aquest àmbit s'utilitzaran arxius en format Excel enviats via e-mail. El document mínim a presentar serà l'informe mensual (**Annex IV**). L'informe mensual constituirà una part obligatòria de les certificacions mensuals presentades prèvies a la facturació.

13.2 Gestió de l'inventari i cartografia de comptadors, xarxes de reg i espais verds

L'Ajuntament facilitarà en el moment de formalitzar-se el contracte, a l'empresa que en resulti adjudicatària l'inventari actual en format QGIS, per tal que aquesta l'actualitzi de forma continuada al llarg del contracte. De forma anual s'exigirà la presentació del llistat de superfícies desglossades per tipologia, juntament amb la resta d'informació a aportar.

Totes les zones hauran d'estar actualitzades completament a l'acabament del primer any de contracte.

A la finalització del contracte tota la informació disponible i actualitzada serà lliurada a l'Ajuntament de Vallirana, amb les corresponents bases de dades associades així com tota la cartografia generada.



13.2.1 Actualització de l'inventari de comptadors

L'Ajuntament compta amb un inventari de comptadors, especificat en l'**Annex I. j.**

Serà responsabilitat de l'empresa l'actualització continuada del mateix. A l'inventari haurà de constar, a més de les dades actuals, com a mínim les següents:

Espai verd que es rega

Ubicació del comptador

Estat de l'arqueta

Cabal del comptador

S'exigirà la **presentació anual** d'aquest inventari.

13.2.2. Actualització de l'inventari de xarxes de reg

Serà responsabilitat del contractista l'elaboració d'un inventari de xarxes de reg, i constarà de la següent informació:

Plànol de la instal·lació

Comptador del què depèn

Tipus de xarxa (semiautomàtica/automàtica)

Marca i Model del Programador

Tipus i número d'emissors (difusor/aspersors/degoter)

Marca i model emissor

Zona que es rega i desglossament de les superfícies(m² gespa/arbustiva/arbrat)

Al final del segon any de contracte, hauran d'estar inventariades les xarxes de reg de les zones incloses dins l'àmbit del mateix.

En resum, s'exigeix al contractista la presentació dels següents documents:

Informació a aportar	Periodicitat
Informe mensual tasques executades	Mensual

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Informació a aportar	Periodicitat
Inventari de comptadors	Anual
Inventari de xarxes de reg	Anual
Proposta d'optimització del consum de l'aigua del reg	Es presentarà al cap de 6 mesos de l'inici del servei
Inventari de zones verdes per tipologies en QGIS	Semestral

Així mateix, a més dels programes de gestió oferts per l'empresa contractista, el responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista programes específics de detall, on es detallin les actuacions en un període concret, la seva ubicació i els mitjans a emprar.

14. RESPONSABILITAT TÈCNICA I CONTROL DEL SERVEI

14.1 Per part de l'ajuntament

La persona designada com a responsable del contracte vetllarà i controlarà que la forma de prestació del servei adjudicat s'ajusta a les especificacions d'aquest plec.

El programa de comunicació d'incidències Municipal descrit a l'apartat anterior constituirà el Llibre d'ordres del Servei, on quedaran reflectits totes les correccions o modificacions que s'estimin oportunes pel responsable del contracte. Aquestes correccions o modificacions en el Servei hauran de ser aplicades de forma immediata pel contractista. Igualment, es podran transmetre ordres i instruccions de treball mitjançant carta o correu electrònic amb justificant de recepció.

El responsable del contracte tramitarà les autoritzacions i permisos que siguin necessaris per al desenvolupament del servei.

Les despeses derivades del consum d'energia elèctrica i aigua de les instal·lacions i xarxes de reg aniran a compte de l'Ajuntament de Vallirana. Ara bé, l'empresa contractista haurà de vetllar perquè aquests consums s'ajustin a les necessitats imprescindibles d'acord amb un ús racional dels recursos.



14.2 Per part de l'empresa contractista

El contractista intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa del departament gestor, en aquelles operacions d'inspecció, detecció i reparació de desperfectes o avaries que es trobin inclosos en les tasques objecte de pagament per modalitat de facturació fixa.

En situacions excepcionals o d'emergència, els mitjans adscrits al servei es podran posar a les ordres del departament gestor, amb la finalitat de solucionar la incidència. El llistat de mitjans mínims que hauran d'estar disponibles en aquestes situacions es detalla a l'apartat **Servei d'emergències**.

El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en aquest Plec, en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la prestació de serveis que constitueixen el seu objecte així com les millores contingudes a la seva oferta, i a les ordres que doni el responsable del contracte.

El contractista es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.

El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.

S'haurà d'atendre especialment la seguretat dels usuaris de les zones verdes, i del seu entorn, per la qual cosa es retiraran ràpidament totes les restes, terres o residus, que impedeixin l'ús normal del recinte.

El contractista haurà de minimitzar els impactes ambientals ocasionats durant l'execució del servei. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos en quant a la quantitat i qualitat de les tasques.

A l'**Annex VII**, hi consta el Calendari de les Festes programades anualment, per tal de tenir-les en compte de cara a **actuacions especials de neteja**, per a les zones verdes del contracte afectades per les festes. En aquestes ocasions, també caldrà tancar els regs, per evitar trencaments i fuites. Aquest calendari és aproximat, i es poden produir variacions, que s'aniran incorporant, a mida que es convoquin, al llarg de l'any.



15. REQUERIMENTS AMBIENTALS DEL SERVEI

El contractista restarà obligat a complir els requeriments establerts en els apartats següents.

15.1 Estalvi d'aigua

El contractista en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la formalització del contracte, presentarà una **proposta d'optimització del consum de l'aigua de reg** orientat a economitza l'ús de l'aigua de cada zona o sistema de reg. Aquesta proposta establirà els volums d'aigua necessaris així com la seva temporització en funció de la meteorologia i tipus de vegetació.

El contractista resta obligat a seguir el programa de control i inspecció de les xarxes de reg, coincidint amb l'horari de reg, per tal de verificar el correcte funcionament del reg, detectar fuites, corregir orientacions inadequades d'aspersors, etc., seguint les directrius del Programa de Manteniment de les xarxes de reg.

15.2 Emissions contaminants

La maquinària utilitzada per a l'execució del servei haurà de complir amb la normativa europea i comptar amb el corresponent certificat d'homologació CE. Igualment resta obligada a complir amb la legislació vigent en matèria de soroll.

Tot i que resta implementat l'ús de la variant de la N-340 al seu pas per Vallirana és d'especial interès pel municipi reduir les emissions de partícules i òxids de nitrògen, sobretot al Casc Urbà, on la densitat d'habitatges és major i la situació topogràfica provoca una menor renovació de l'aire. Per aquest motiu, a l'hora de les escombrades, serà recomanable prescindir dels bufadors en el c/. Major i vials circumdants. Així mateix, quedarà expressament prohibit en cas d'activació d'episodi ambiental de **contaminació atmosfèrica** per part de la Generalitat de Catalunya.

15.3 Vehicles

Pel que fa al vehicle de lloguer o d'altres, que els licitadors poden oferir amb caràcter addicional als mínims exigits, es valorarà positivament l'oferiment de vehicles que minimitzin l'emissió de gasos contaminants (òxids de nitrogen i partícules) així com el combustible utilitzat.

Pel que respecta a les emissions, els criteris establerts, en ordre decreixent són:

Nombre de vehicles amb tracció elèctrica (Vehicles zero)

Nombre de vehicles híbrids (vehicles ECO)

Nombre de vehicles Euro 4,5,6 (C benzina), Euro 6 (C diesel)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



15.4 Subministraments

En general, a igual preu i qualitat, es prioritzaran els productes de proximitat.

El vestuari comptarà amb etiqueta que acrediti que ha estat fabricada i confeccionada respectant criteris de comerç just i de producció ecològica.

Les esmenes orgàniques provindran preferentment de plantes de compostatge.

Es prioritzarà l'ús d'adobs d'origen orgànic.

Es prioritzarà l'ús de productes biològics i ecològics per al tractament de plagues, i quan això no sigui possible, es triaran productes de baixa toxicitat, sempre complint la legislació vigent.

Es prioritzarà l'ús d'olis lubricants d'origen vegetal, amb alt grau de biodegradabilitat.

En el manteniment de les superfícies de sauló es prioritzarà, quan en calgui una aportació, l'ús d'àrids reciclats.

15.5 Gestió de residus

A totes les tasques descrites en aquest plec s'inclou la retirada i gestió selectiva dels residus generats en tota mena de treballs, així com dels residus presents en el moment de realitzar la feina i que entorpeixin la seva execució. Els residus es portaran a gestors autoritzats. Serà per compte del contractista el transport a gestor autoritzat, i en cap cas es podran utilitzar els contenidors de residus urbans ubicats als carrers.

Només en el supòsit que sigui d'interès pel municipi i informat pel responsable del contracte, les restes vegetals triturades o esmicolades que s'hagin generat (segues, retalls, esporgues,...) podran destinar-se a una planta municipal autoritzada amb la finalitat de reutilització com a materials orgànics.

Per la tasca d'encoixinat es podrà utilitzar el triturat més gros de les restes d'esporga, si així ho autoritza el responsable del contracte, o altres materials orgànics disponibles i considerats aptes per la millora dels perfils del sòl.

A l'hora de realitzar qualsevol tasca s'haurà de minimitzar la generació de residus, com d'envasos i embalatges innecessaris.



16. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

El departament gestor del contracte, portarà a terme el Control de la Qualitat, conforme aquest Plec de Condicions Tècniques.

Durant la fase de posta en marxa del servei es donarà coneixement al contractista de l'abast del Control de Qualitat del servei a prestar, assumint que haurà de col·laborar i facilitar la informació requerida.

El contractista ve obligat a presentar un informe mensual de les tasques realitzades, acompanyant a cada factura o certificació (**Annex IV**). A partir de la informació continguda en aquest document es triaran les zones i tasques a inspeccionar de forma aleatòria. En cas que es detecti alguna tasca no realitzada o realitzada de forma defectuosa, o fora del termini establert, es procedirà com es descriu a l'apartat "Preus a aplicar en deduccions per tasques no realitzades" d'aquest plec (**Annex V. b**).

L'ajuntament designarà un inspector perquè faci el seguiment de les tasques de manteniment programat i no programat. Aquest inspector visitarà aleatòriament les zones del contracte, per revisar l'estat de les mateixes i el compliment de les tasques del plec i la temporalitat de les mateixes. Setmanalment passarà informe de les inspeccions realitzades i dels resultats de les mateixes.

17. TASQUES SUSCEPTIBLES DE SUBCONTRACTACIÓ

Per la seva especialitat tècnica i complexitat, són susceptibles de subcontractació les tasques següents:

Tractaments fitosanitaris.

Aportació de sauló.

Estabilització amb producte lligant.

Manteniment i control de les xarxes de reg.

Anàlisi i control per a la legionel·la

18. DEDUCCIONS PER TASQUES NO REALITZADES O D'EXECUCIÓ DEFECTUOSA

18.1 Aspectes generals

El document on es basarà el control de qualitat i per tant també el procediment per efectuar deduccions serà l'informe mensual de les tasques realitzades, que el contractista presentarà acompanyant a cada certificació d'acord al model de l'**Annex IV**.

Quan el control de qualitat del servei o el responsable del contracte detecti que alguna de les tasques no s'ha realitzat d'acord amb el seu programa de gestió o amb la petició feta des del departament gestor, serà objecte de deducció sobre la facturació del mes següent.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



L'import a deduir serà el resultat de multiplicar les unitats o metres quadrats no executats pels preus unitaris recollits a l'**Annex V. b**, amb les peculiaritats per cada tasca consignades als apartats següents.

Independentment de la deducció, l'empresa haurà de reposar o restituir la vegetació o elements que hagin quedat malmesos o morts a conseqüència de no haver fet la tasca correctament en el moment idoni o encomenat.

18.2 Neteja d'espais verds

Quan es detectin restes d'impropis, deixalles i d'altres, de forma reiterada, es procedirà a fer una avaluació conjunta de les actuacions i si es determina que la manca de neteja es imputable a l'incompliment de les freqüències mínimes del contracte, es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'**Annex V. b**.

18.3 Recollida de fulles

Quant es detectin fulles en excés en llocs on estan programades les recollides de fulles, es procedirà a fer una avaluació conjunta de les actuacions i si es determina que la manca de recollida o excés de fulles, es imputable a l'incompliment de les freqüències mínimes del contracte, es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'**Annex V. b**.

18.4 Jardineres

Quan es detectin jardineres en mal estat (manca de neteja, presència d'herbes i/o plantes amb estrès hídric), es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'**Annex V. b**.

18.5 Desbrossaments

S'aplicarà el preu unitari a la superfície no executada. El resultat de la seva multiplicació serà l'import a deduir d'acord amb els preus estipulats per la deducció ne l'**Annex V. b**.

18.6 Reg

Quan es detecti un consum d'aigua excessiu, en comparació amb les dades de consum d'aigua habituals, dades que el departament gestor facilitarà al contractista, es farà una avaluació conjunta del cas. Si es determina que l'augment del consum s'ha donat de forma injustificada o per negligència per part del contractista, es descomptarà de la factura mensual presentada pel contractista corresponent a l'execució dels seus serveis durant el mes de què es tracti, l'import equivalent al cost de l'aigua (en €/metre cúbic + impostos) consumida en excés. També es procedirà igualment en el cas de fuites significatives no comunicades **en menys de 24 hores des de la seva detecció**.



18.7 Manteniment de la xarxa de reg

Per la no presentació de l'inventari actualitzat, s'aplicarà el preu unitari sobre la superfície enjardinada prevista per inventariar i que no s'ha inventariat.

Per pèrdues d'aigua provocades per un deficient manteniment o conservació, s'aplicarà el preu unitari sobre la superfície enjardinada afectada.

Per vegetació malmesa degut a fuites o inactivitat de la xarxa de reg per una avaria no comunicada o justificada degudament, s'aplicarà la valoració per Norma Granada només en cas d'arbrat i valoració pels tècnics del departament corresponent en cas de la resta de vegetació malmesa i es deduirà aquest import de la facturació.

18.8 Adobats

Si es detecta mitjançant analítica de teixit vegetal, alguna carència per manca d'adobatge o bé toxicitats per sobre adobat de qualsevol nutrient en qualsevol plantació àmbit del contracte, s'aplicarà el preu unitari sobre la superfície enjardinada afectada.

En cas de donar-se danys irreversibles o morts de vegetació per execució defectuosa d'aquesta tasca, es valorarà mitjançant Norma Granada en cas d'arbrat, i per mitjà d'altra valoració tècnica la resta de vegetació malmesa; deduint-se aquest import de la facturació.

18.9 Entrecavats, escardes manuals i manteniment de l'encoixinament

S'aplicarà el preu unitari a la superfície no executada. El resultat de la seva multiplicació serà l'import a deduir, segons preus de l'**Annex V. b**.

18.10 Esporga i retall d'arbustiva

Es deduirà de la facturació del mes següent l'import resultant de multiplicar la superfície no retallada pel preu unitari corresponent recollit a l'**Annex V. b**.

Quan el control de qualitat detecti l'execució d'una esporga defectuosa, excessiva, o que pugui provocar debilitament o malformacions en les plantacions, es descomptarà de la facturació del mes següent l'import corresponent a la part malmesa calculada segons valoració efectuada per tècnics del departament gestor del contracte.



18.11 Sega de gespes i prats

En gespes, es descomptarà de la facturació del mes següent el resultat de multiplicar el preu/m² recollit a l'**Annex V. b** per la superfície on es donin alçades superiors a 8 cm.

En els **prats**, es procedirà a deduir quan l'alçada de les zones inspeccionades sigui superior a 15 cm.

18.12 Escarificats de gespes i prats

Es revisarà el document del contractista de **Proposta d'escarificats de gespes i prats** confeccionat cada any. Si es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'**Annex V. b**.

18.13 Airejats de gespes i prats

Es revisarà el document del contractista de **Proposta d'airejats de gespes i prats** anuals. Si es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'**Annex V b**.

18.14 Renovacions i ressebres de gespes i prats

Si segons el document del contractista de **Proposta de renovació i ressebra de gespes i prats**, confeccionat cada any, es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'**Annex V. b**.

18.15 Aportació d'esmenes de gespes i prats

Si després d'examinat el document del contractista de **Proposta d'esmenes de gespes i prats**, confeccionat per l'any en curs, es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'**Annex V. b**.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



18.16 Sanitat vegetal

Quan el control de qualitat detecti presència de plaga generalitzada, amb efectes visibles sobre l'estat de les plantacions o que generi molèsties als ciutadans a les zones inspeccionades, es descomptarà de la facturació del mes següent el resultat de multiplicar la superfície inspeccionada pel preu d'aquesta tasca recollit a l'**Annex V. b.**

18.17 Manteniment d'esculleres

En esculleres on es detectin superfícies amb herbes emergents, es mesuraran aquestes i s'aplicarà el preu de deducció contingut a l'**Annex V. b.**

18.18 Reparació de superfícies de sauló

Quan siguin visibles reguerots de més de 5 cm de profunditat a les zones inspeccionades, s'aplicarà el preu de deducció d'aquesta tasca a la superfície de sauló inspeccionada.

També inclou el correcte estat de neteja de les xarxes de drenatge existents en les superfícies de paviment de les zones del contracte.

18.19 Tasques per treball realitzat

S'entén que una execució mal realitzada o inacabada suposarà el no pagament de l'amidament o unitats que es vegin afectades per l'execució defectuosa.



19. ANNEXOS

Signatura 1 de 1
Fr. Xavier Piñero Rovira
22/06/2023

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	4ac4887714d644b79dbab1d3f79b0c94001	Data document: 22/06/2023	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		