



Expedient núm.: 2023-261/1403

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert subjecte a regulació harmonitzada

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER AL SERVEI PEL MANTENIMENT, CONSERVACIÓ, I CONDICIONAMENT DELS ESPAIS VERDS ENJARDINATS DE VALLIRANA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la d'establir els condicionants i requeriments indispensables, per procedir a la contractació de:

El Servei de conservació, manteniment i condicionament dels elements vegetals de les zones verdes, d'esculleres, de les jardineres en cubilots i de zones de desbrossament del municipi de Vallirana.

Les condicions tècniques d'execució dels treballs de manteniment programat a realitzar es relacionen a la clàusula 5 del PPT i també venen referenciats a la clàusula 23.1. Règim de pagament, d'aquest informe.

Les condicions tècniques d'execució dels treballs de manteniment no programat a realitzar es relacionen a la clàusula 6 del PPT i també venen referenciats a la clàusula 23.2. Règim de pagament, d'aquest informe.

La prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, la Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds enjardinats del municipi, és d'obligada prestació per part d'aquest Ajuntament.

D'altra banda, cal remarcar que els vegetals són elements vius i que com a tals es desenvolupen, agafen malalties i poden tenir i generar problemes.

Per tant la necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és aconseguir el control d'aquestes casuístiques per oferir un servei adequat de neteja, ornamentació, sanitat i seguretat en els espais verds públics. En aquest sentit caldrà procedir a l'execució de totes les tasques previstes en el manteniment programat i no programat que venen definides en el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Vallirana no disposa de mitjans humans i materials per desenvolupar el servei requerit, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 1 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b84558200990474a833545eb27798ed7001

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte no es pot dividir en lots perquè els requeriments exigits i condicionaments que es sol·liciten només es poden acomplir (pel seu volum i inversió) per un únic licitador que dugui a terme el manteniment de les zones verdes enjardinades del municipi.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV núm. 77311000-3, Manteniment de jardins i parcs.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de Serveis serà el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

4.1. Desglossament del pressupost de la contractació

4.1.1 Personal

Els preus base per al càlcul del cost del contracte, pel que fa al personal, estan extrets del Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2021-2024, publicat al BOE el 13 de juliol de 2022. L'esmentat conveni vigent recull els augments del cost del sou base en funció de les categories i per a tots els anys de durada del conveni (fins el 2024 inclòs). També fixa el cost dels plus a pagar per diferents conceptes, sense cap augment anual entre 2021 i 2024, per tant es mantenen amb el mateix preu cada any de contracte.

Atenent que les modificacions salarials del Conveni, representen un augment anual variable del 2,23% pels oficials de 1ra i d'un 2,58% pels operaris, sobre els preus del sou base dels mateixos, i atenent que en aquest contracte hi figuren només les categories oficial de 1ra, i operari, s'ha



aplicat a cada categoria el percentatge de pujada corresponent, pel càlcul de les despeses de personal de les possibles pròrrogues pels mesos de 2025, 2026, i 2027 afectats pel contracte.

Atenent que els/les Enginyers/eres agrònoms/es o titulats/ades amb màster universitari en enginyeria agronòmica i titulacions equivalents, i els/les Enginyers/eres tècnics/ques agrícoles o graduats/ades en enginyeria agrícola i titulacions equivalents, no tenen Conveni propi, a efectes del càlcul dels Cost del contracte, s'han utilitzat les TAULES SALARIALS del Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2021-2024, que en el seu Annex I, publica les retribucions salarials de Tècnics/ques Llicenciats/ades, Diplomats/ades i Titulats/ades, amb l'aplicació dels plus i antiguitat que els hi correspongui.

A la clàusula 7 del PPT, està desglossat l'equip de treball previst pel contracte, que es un total de 5 persones (4 + 1 tècnic 15%), 1 tècnic/a amb una dedicació del 15%, 1 oficial/a jardiner/a que actuarà també de monitor/a, 2 operaris/es i 1 operari CET sense cost, cedit per l'ajuntament. A l'Annex I apartat a del PCAP, hi ha un quadre resum del cost del personal del contracte.

Atenent que el personal del contracte es de nova contractació (1 oficial/a jardiner/a i 2 operaris/es), s'han recollit les categories i s'ha considerat una antiguitat màxima de 2 anys, i se li han aplicat el preu conveni pel 2023, per a cada apartat. S'han tingut en compte el cost/mes de cada categoria i se li han aplicat els plus de transport, conservació i manteniment de vestuari i antiguitat corresponent. Pel càlcul de la Seguretat Social, s'ha aplicat linealment un 33,5% sobre la suma del salari base i els plus. Per obtenir el cost anual s'han considerat 2 pagues extres i la paga verda (15 pagues/any).

D'altra banda el Conveni 2021-24 reconeix una paga de vinculació de 450 €/any, a pagar per any vençut en la nòmina del mes de març de l'any següent, i d'aplicació des de l'inici del contracte per a noves llicitacions.

El present estudi ha considerat l'inici del contracte al setembre de 2023, per tant ha aplicat els preus corresponents a aquest any d'inici i ha considerat la primera paga de vinculació, a pagar el 2024.

També s'han tingut en compte la cobertura de vacances dels treballadors, estimant el cost d'1 persona de substitució per 3 treballadors i 23 dies de vacances, segons marca el Conveni, el que representa un 9,3% dels dies feiners del contracte.

No es considera el cost de l'absentisme laboral, atès que la LCAP, ho considera obligació del contractant i no de l'administració.

4.1.2 Vehicles

Al contracte s'ha especificat que els vehicles poden tenir una antiguitat màxima de 3/4 anys, sempre que s'aporti una certificació de que estan revisats i que es garanteixi el seu bon rendiment a l'inici del contracte.

A l'Annex I. b del PCAP, hi ha un quadre resum del cost dels vehicles del contracte.



Atenent l'anterior, el preu aplicat als vehicles pel corresponent estudi de cost, correspon a un 70% de preus de mercat sobre vehicles de nova adquisició.

El cost anual del vehicle del contracte es compon de la suma de l'amortització, cost del finançament, cost estimat del combustible, cost lubricant, estimació de reparacions i manteniment, assegurances i impostos.

L'amortització està calculada mitjançant el cost estimat de compra i la vida útil del vehicle (en el vehicle més gran s'ha considerat una vida útil de 8 anys), per a un Nissan Cabstar bolquet cabina simple amb caixa oberta 130 CV, o equivalent.

El finançament es calcula amb fórmules en base a l'interès corresponent, la vida útil del vehicle i el cost estimat d'adquisició, descomptant el cost d'amortització.

El cost de combustible es dedueix del producte entre els Km estimats/dia, el preu del combustible, el consum diari del vehicle i els dies treballats a l'any. El lubricant es calcula aproximadament com un 10% del cost del combustible.

Les reparacions i manteniment estan vinculades a l'ús del vehicle i per simplificar, es calculen com un percentatge del cost del combustible (per experiència d'anys de contractes d'aquest tipus).

El càlcul de l'assegurança i impostos, respon a preus ponderats de mercat.

El vehicle amb dipòsit de reg, s'ha valorat de lloguer/dia, amb un còmput d'ús de 69 dies feiners/any.

4.1.3 Maquinària

S'exigeix que la maquinària, amb adscripció del 100% sigui nova o tingui una antiguitat màxima d'1 any. Els preus aplicats per la maquinària, corresponen a preus de mercat sobre maquinària de nova adquisició.

Pel càlcul dels costos de la maquinària la suma es similar a la dels vehicles, sense assegurança i impostos.

Per la maquinària s'estima una vida útil de 4 anys.

Pel càlcul estimat del combustible, es considera el preu/litre, les hores/dia de funcionament, ratis de consum i els dies/any que treballarà cada màquina, d'acord amb la seva funció i dedicació al contracte. El preu dels combustibles estan comptabilitzats a preu oficial del dia 05.10.2022.

El càlcul desglossat de cada apartat es igual que el dels vehicles.

A l'Annex I. b del PCAP, hi ha un quadre resum del cost de la maquinària del contracte, diferenciant la de nova adquisició de la de lloguer.

4.1.4 Mitjans materials del contracte

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 4 de 56



Local de l'adjudicatari

S'ha considerat els següents:

- Cost/mes de lloguer d'un local de fins a 100 m² en qualsevol dels polígons industrials de Vallirana, i altres municipis de les rodalies dins d'un **radi de 15 Km**, consultant preus de mercat.
- Cost estimat per mes dels consumibles (aigua, electricitat i comunicació).
- Subministrament d'armariets sencers, de 1,80 a 2,00 m d'alçada, per a la roba i objectes personals dels treballadors.

A l' Annex I. c del PCAP, estan reflectits tots els càlculs esmentats per extreure el cost aproximat anual del Local de l'adjudicatari, valorats amb preus de mercat. El cost total resultant s'ha repercutit, com a cost local, com a cost fixe/anual pel contracte.

Vestuari dels treballadors i equips de protecció individual (EPI'S)

Segons marca el conveni, s'ha comptabilitzat l'assignació del següent vestuari i epis:

- ROBA D'ESTIU
 - 2 Pantalons d'estiu (amb butxaques i cinturilla posterior elàstica).
 - 1 Jaqueta o caçadora d'estiu, de màniga llarga de cotó o similar.
 - 2 Camises o polos o samarretes de màniga curta.
 - 1 Parell de sabates de protecció, lleugeres.
- ROBA D'HIVERN
 - 2 Pantalons d'hivern (amb butxaques i cinturilla posterior elàstica).
 - 2 Polos o camises o samarretes de màniga llarga
 - 1 Polar prim amb cremallera o jersei.
 - 1 Armilla
 - 1 Parca d'hivern amb butxaques i tancament de cremallera i velcro
 - 1 Parell de Botes de protecció (puntera metàl·lica)
 - 1 Impermeable amb caputxa.
 - 1 Botes d'aigua.
- EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
 - 6 Parells de guants
 - 2 Ulleres de protecció ocular (tancades pels laterals)
 - 2 Protectors auditius (ús bufadora, trituradora i maquinària en general)



- 1 Casc de protecció per a tasques de desbròs.

A l' **Annex I. c del PCAP**, es recullen i valoren a preus de mercat tant el vestuari d'hivern i estiu, com els equips de protecció individuals per a cada treballador. L'import d'adquisició resultant, es anual, es a dir, es repetirà cada any de durada del contracte.

Materials del contracte

S'ha fet una estimació del cost (en partides alçades), basada en manteniments similars i amb preus de mercat, de diversos materials i serveis necessaris per a l'execució del contracte. Son els següents:

- Adobs, llavors, terres i sauló
- Productes per a sanitat vegetal.
- Material reparació xarxes de reg.
- Elements de comunicació.
- Cost gestió de residus.
- Cost prevenció de riscos laborals

A l' **Annex I. c del PCAP**, es recull tota la informació detallada en aquest apartat de Mitjans materials del contracte, en un quadre resum on es sumen els costos anuals de cada apartat i es dona una estimació fiable del cost del materials del contracte.

4.1.5 Conceptes del pressupost

Atenent tots els apartats anteriors, el pressupost base de licitació pel manteniment de les zones verdes enjardinades de Vallirana, recull els conceptes següents:

- Despeses de personal amb substitució de vacances.
- Cost de vehicles necessaris desenvolupament pel contracte.
- Cost de la maquinària mínima necessària pel desenvolupament del contracte.
- Cost dels mitjans materials necessaris pel desenvolupament del contracte.

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari



4.2. Desglossament dels costos de manteniment programat del contracte

Veure Annex I del PCAP, apartat g. Sobre resum econòmic del cost del contracte

ANY 2023

CONTRACTE DE MANTENIMENT D'ESPAYS VERDS ENJARDINATS DEL NUCLI URBÀ I URBANITZACIONS DE VALLIRANA				
DESGLOSSAMENT DE COSTOS 2023				
1. COSTOS PERSONAL MANTENIMENT PROGRAMAT				DATA DOCUMENT 23/11/2022
Categoria	Llocs de treball	Cost any	Import total (euros/any)	
Enginyer Tècnic Agrícola	1/7	41.066,27	6.159,94	
Oficial 1º/monitor	1	30.285,21	30.285,21	
Operari/peó	2	26.998,92	53.997,84	
Operari sense cost d'aportació municipal	1			
			90.442,99	
Personal directe	3 + 1 s/c			
	treb.	dies	Cost/dia	
Substitucions vacances	3	23	120,15	8.290,10
COST DE PERSONAL				98.733,09
2. MATERIAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Concepte	Import total (euros/any)			
Vehicles 3/4 anys antiguitat	15.979,49			
Maquinària 3/4 anys antiguitat	6.891,20			
Eines, vestuari i altres	17.657,80			
COST DE MATERIAL				40.528,49
TOTAL				139.261,58
	10%	Despeses Generals		13.926,16
	6%	Benefici industrial		8.355,69
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT PROGRAMAT				161.543,43
	21%	IVA MANTENIMENT		33.924,12
COST MANTENIMENT PROGRAMAT				195.467,55

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2023 de contracte (s'estima en 4 mesos –Set-Oct-Nov-Des-)



ANY 2024

CONTRACTE DE MANTENIMENT D'ESPAYS VERDS ENJARDINATS DEL NUCLI URBÀ I URBANITZACIONS DE VALLIRANA					
DESGLOSSAMENT DE COSTOS 2024					
				DATA DOCUMENT	23/11/2022
1. COSTOS PERSONAL MANTENIMENT PROGRAMAT					
Categoria	Llocs de treball	Cost any	Import total (euros/any)		
Enginyer Tècnic Agrícola	1/7	42.551,37	6.382,71		
Oficial 1ª/monitor	1	31.649,18	31.649,18		
Operari/peó	2	28.022,60	56.045,21		
Operari sense cost d'aportació muni	1				
			94.077,09		
Personal directe	3 + 1 s/c				
	treb.	dies	Cost/dia		
Substitucions vacances	3	23	122,75		8.469,66
				COST DE PERSONAL	102.546,74
2. MATERIAL MANTENIMENT PROGRAMAT					
Concepte			Import total (euros/any)		
Vehicles 3/4 anys antiguitat			15.979,49		
Maquinària 3/4 anys antiguitat			6.891,20		
Eines, vestuari i altres			17.657,80		
				COST DE MATERIAL	40.528,49
				TOTAL	143.075,23
		10%	Despeses Generals		14.307,52
		6%	Benefici industrial		8.584,51
				BASE IMPOSABLE MANTENIMENT	165.967,27
		21%	IVA MANTENIMENT		34.853,13
				COST MANTENIMENT PROGRAMAT	200.820,40

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza totalment perquè l'any queda íntegrament inclòs en el contracte.

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari





ANY 2025

CONTRACTE DE MANTENIMENT D'ESPAYS VERDS ENJARDINATS DEL NUCLI URBÀ I URBANITZACIONS DE VALLIRANA				
DESGLOSSAMENT DE COSTOS 2025 (Contracte i part 1era Pròrroga)				
			DATA DOCUMENT	21/10/2022
1. COSTOS PERSONAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Categoria	Llocs de treball	Cost any	Import total (euros/an y)	
Enginyer Tècnic Agrícola	1/7	43.135,17	6.470,28	
Oficial 1º/monitor	1	32.473,94	32.473,94	
Operari/peó	2	28.610,82	57.221,65	
Operari sense cost d'aportació m	1	0,00		
			96.165,86	
Personal directe	3 + 1 s/c			
	treb.	dies	Cost/dia	
Substitucions vacances	3	23	125,42	8.653,77
			COST DE PERSONAL	104.819,63
2. MATERIAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Concepte			Import total (euros/an y)	
Vehicles 3/4 anys antiguitat			15.979,49	
Maquinària 3/4 anys antiguitat			6.891,20	
Eines, vestuari i altres			17.657,20	
			COST DE MATERIAL	40.527,89
			TOTAL	145.347,52
			10%	Despeses Generals 14.534,75
			6%	Benefici industrial 8.720,85
			BASE IMPOSABLE MANTENIMENT	168.603,13
			21%	IVA MANTENIMENT 35.406,66
			COST MANTENIMENT PROGRAMAT	204.009,78

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2025 de contracte (s'estima en 8 mesos –Gen-Feb-Mar-Abr-Maig-Juny-Jul-Ag)

D'acord amb el PPT, a més dels treballs de manteniment programat, es contempla un apartat de manteniment no programat amb valors que resulten de l'aplicació d'uns preus unitaris i unes quantitats estimades que s'exposen en el següent apartat.





4.3. Tasques a facturar per valoració de manteniment no programat del contracte

ANY 2023

3. COSTOS DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT 2023

TASCA	€/UT	UTS	FREQ	TOTAL
Subm. i plantació flor de temporada (m2)	22,50	40	1	900,00
Plantació arbustiva i entapissant (ut)	8,70	80	1	696,00
Subministrament arbust i entapissants	ITEC		P.A.	3.000,00
Aportació de sauló (m2)	1,12	500	1	560,00
Subministrament encoixinats (m2)	4,80	300	1	1.440,00
Reencebat sauló material lligant (m2)	21,05			-
Altres serveis de mant. i condicionament	ITEC		P.A.	11.000,00
				17.596,00
10% Despeses Generals				1.759,60
6% Benefici industrial				1.055,76
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT NO PROGRAMAT				20.411,36
21% IVA				4.286,39
COST MANTENIMENT NO PROGRAMAT				24.697,75

COST TOTAL MANTENIMENT ESPAIS VERDS 2023	220.165,29
--	------------

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2023 de contracte (s'estima en 4 mesos –Set-Oct-Nov-Des-)



ANY 2024

A partir de l'any 2024, el manteniment no programat inclou el reencebat de sauló amb material lligant

3. COSTOS DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT 2024					
TASCA	€/UT	UTS	FREQ	TOTAL	
Subm. i plantació flor de temporada (m2)	22,50	40	1	900,00	
Plantació arbustiva i entapissant (ut)	8,70	80	1	696,00	
Subministrament arbust i entapissants	ITEC		P.A.	3.000,00	
Aportació de sauló (m2)	1,12	500	1	560,00	
Subministrament encoixinats (m2)	4,80	300	1	1.440,00	
Reencebat sauló material lligant (m2)	21,05	150	1	3.157,50	
Altres serveis de mant. i condicionament	ITEC		P.A.	11.000,00	
				20.753,50	
	10%	Despeses Generals		2.075,35	
	6%	Benefici industrial		1.245,21	
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT NO PROGRAMAT				24.074,06	
	21%	IVA		5.055,55	
COST MANTENIMENT NO PROGRAMAT				29.129,61	
COST TOTAL MANTENIMENT ESPAIS VERDS 2024				229.950,01	

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza totalment perquè l'any quedarà íntegrament inclòs en el contracte.

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023
Secretari





ANY 2025

3. COSTOS DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT 2025				
TASCA	€/UT	UTS	FREQ	TOTAL
Subm. i plantació flor de temporada (m2)	22,50	40	1	900,00
Plantació arbustiva i entapissant (ut)	8,70	80	1	696,00
Subministrament arbust i entapissants	ITEC		P.A.	3.000,00
Aportació de sauló (m2)	1,12	500	1	560,00
Subministrament encoixinats (m2)	4,80	300	1	1.440,00
Reencebat sauló material lligant (m2)	21,05	150	1	3.157,50
Altres serveis de mant. i condicionament	ITEC		P.A.	11.000,00
				20.753,50
	10%	Despeses Generals		2.075,35
	6%	Benefici industrial		1.245,21
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT NO PROGRAMAT				24.074,06
	21%	IVA		5.055,55
COST MANTENIMENT NO PROGRAMAT				29.129,61
COST TOTAL MANTENIMENT EV PROGRAMAT I NO PROGRAMAT				233.139,40

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2025 de contracte (s'estima en 8 mesos –Gen-Feb-Ma-Abr-Mai-Jun-Jul-Ago)

4.4. Cost total del contracte de 2 anys 2023-2025

Els costos totals per a anys sencers (12 mesos), segons els anteriors quadres serien:

ANYS (complets)	TOTAL IMPORTS (IVA inclòs)
2023	220.165,30
2024	229.950,01
2025	233.140,24

Arran la variació de costos d'un any a l'altre, provocada pels diferents imports atribuïts al personal segons conveni de Jardineria 2021-24, i a les seves actualitzacions per a anys posteriors; s'ha calculat el cost total per a anys sencers (12 mesos), repercutint només l'import dels mesos implicats en el contracte per a cadascun dels anys del període 2023-2025.

En conseqüència, segons l'Annex del PCAP, en el seu apartat g, sobre resum econòmic del cost del contracte, en el qual s'estima una duració de 4 mesos per al 2023, 12 mesos per al 2024 i 8 mesos per al 2025, l'import total per al contracte de 2 anys 2023-25, amb manteniment programat i no programat, és:





COST DEL CONTRACTE 2 ANYS (2023-25)	TOTAL IMPORTS (sense IVA)	TOTAL IMPORTS (IVA inclòs)
MANTENIMENT PROGRAMAT	332.217,63	401.983,34
MANTENIMENT NO PROGRAMAT	46.927,22	56.781,93
TOTALS	379.144,85	458.765,27

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari



4.5. Desglossament dels costos de manteniment programat de les pròrrogues

ANY 2025 (Part de la 1era pròrroga)

CONTRACTE DE MANTENIMENT D'ESPAYS VERDS ENJARDINATS DEL NUCLI URBÀ I URBANITZACIONS DE VALLIRANA				
DESGLOSSAMENT DE COSTOS 2025 (1a Pròrroga)				
			DATA DOCUMENT	28/11/2022
1. COSTOS PERSONAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Categoria	Llocs de treball	Cost any	Import total (euros/any)	
Enginyer Tècnic Agrícola	1/7	43.135,17	6.470,28	
Oficial 1ª/monitor	1	32.473,94	32.473,94	
Operari/peó	2	28.610,82	57.221,65	
Operari sense cost d'aportació m	1			
			96.165,86	
Personal directe	3 + 1 s/c			
	treb.	dies	Cost/dia	
Substitucions vacances	3	23	125,42	8.653,77
COST DE PERSONAL				104.819,63
2. MATERIAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Concepte			Import total (euros/any)	
Vehicles 3/4 anys antiguitat			15.979,49	
Maquinària 3/4 anys antiguitat			6.891,20	
Eines, vestuari i altres			17.657,80	
COST DE MATERIAL				40.528,49
TOTAL				145.348,12
	10%	Despeses Generals		14.534,81
	6%	Benefici industrial		8.720,89
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT				168.603,82
	21%	IVA MANTENIMENT		35.406,80
COST MANTENIMENT PROGRAMAT				204.010,63

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2025 de la primera pròrroga (s'estima en 4 mesos –Set-Oct-Nov-Des-)





ANY 2026 (Part de la 1era Pròrroga i part de la 2ona Pròrroga)

CONTRACTE DE MANTENIMENT D'ESPAIS VERDS ENJARDINATS DEL NUCLI URBÀ I URBANITZACIONS DE VALLIRANA				
DESGLOSSAMENT DE COSTOS 2026 (2a Pròrroga)				
			DATA DOCUMENT	28/11/2022
1. COSTOS PERSONAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Categoria	Llocs de treball	Cost any	Import total (euros/any)	
Enginyer Tècnic Agrícola	1/7	43.728,60	6.559,29	
Oficial 1ª/monitor	1	32.840,91	32.840,91	
Operari/peó	2	29.214,22	58.428,44	
Operari sense cost d'aportació muni	1			
			97.828,64	
Personal directe	3 + 1 s/c			
	treb.	dies	Cost/dia	
Substitucions vacances	3	23	128,15	8.842,63
COST DE PERSONAL				106.671,27
2. COSTOS DE VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIALS MANTENIMENT PROGRAMAT				
Concepte			Import total (euros/any)	
Vehicles 3/4 anys antiguitat			15.979,49	
Maquinària 3/4 anys antiguitat			6.891,20	
Eines, vestuari i altres			17.657,80	
COST DE MATERIAL				40.528,49
TOTAL				147.199,76
	10%	Despeses Generals		14.719,98
	6%	Benefici industrial		8.831,99
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT				170.751,72
	21%	IVA MANTENIMENT		35.857,86
COST MANTENIMENT PROGRAMAT				206.609,59

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza totalment perquè l'any quedarà íntegrament inclòs en les dues pròrrogues.





ANY 2027 (Part de la Zona Pròrroga)

CONTRACTE DE MANTENIMENT D'ESPAYS VERDS ENJARDINATS DEL NUCLI URBÀ I URBANITZACIONS DE VALLIRANA				
DESGLOSSAMENT DE COSTOS 2027 (Part de la 2a Pròrroga)				
			DATA DOCUMENT	10/03/2023
1. COSTOS PERSONAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Categoria	Llocs de treball	Cost any	Import total (euros/an y)	
Enginyer Tècnic Agrícola	1/7	44.327,68	6.649,76	
Oficial 1 ^a /monitor	1	33.694,77	33.456,69	
Operari/peó	2	29.827,72	59.666,72	
Operari sense cost d'aportació municipal	1	0,00		
			99.773,17	
Personal directe	3 + 1 s/c			
	treb.	dies	Cost/dia	
Substitucions vacances	3	23	128,15	8.842,63
			COST DE PERSONAL	108.615,80
2. MATERIAL MANTENIMENT PROGRAMAT				
Concepte			Import total (euros/an y)	
Vehicles 3/4 anys antiguitat			15.979,49	
Maquinària 3/4 anys antiguitat			6.891,20	
Eines, vestuari i altres			17.657,20	
			COST DE MATERIAL	40.527,89
			TOTAL	149.143,69
			10% Despeses Generals	14.914,37
			6% Benefici industrial	8.948,62
			BASE IMPOSABLE MANTENIMENT	173.006,68
			21% IVA MANTENIMENT	36.331,40
			COST MANTENIMENT PROGRAMAT	209.338,09

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2027 de la segona pròrroga (s'estima en 8 mesos –Gen-Feb-Mar-Abr-Mai-Jun-Jul-Ago))

A l'igual que en la part del contracte, en les pròrrogues també es contempla un apartat de manteniment no programat amb valors que resulten de l'aplicació d'uns preus unitaris i unes quantitats estimades que s'exposen en el següent apartat.



4.6. Tasques a facturar per valoració de manteniment no programat de les pròrrogues

ANY 2025 (1a pròrroga)

3. COSTOS DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT 2025 (1a pròrroga)				
TASCA	€/UT	UTS	FREQ	TOTAL
Subm. i plantació flor de temporada (m2)	22,50	40	1	900,00
Plantació arbustiva i entapissant (ut)	8,70	80	1	696,00
Subministrament arbust i entapissants	ITEC		P.A.	3.000,00
Aportació de sauló (m2)	1,12	500	1	560,00
Subministrament encoixinats (m2)	4,80	300	1	1.440,00
Reencebat sauló material lligant (m2)	21,05	150	1	3.157,50
Altres serveis de mant. i condicionament	ITEC		P.A.	11.000,00
				20.753,50
	10%	Despeses Generals		2.075,35
	6%	Benefici industrial		1.245,21
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT NO PROGRAMAT				24.074,06
	21%	IVA		5.055,55
COST MANTENIMENT NO PROGRAMAT				29.129,61

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2025 de 1era pròrroga (s'estima en 4 mesos –Set-Oct-Nov-Des))



ANY 2026 (Part de la 1era Pròrroga i part de la 2ona Pròrroga)

3. COSTOS DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT 2026 (2a pròrroga)					
TASCA	€/UT	UTS	FREQ	TOTAL	
Subm. i plantació flor de temporada (m2)	22,50	40	1	900,00	
Plantació arbustiva i entapissant (ut)	8,70	80	1	696,00	
Subministrament arbust i entapissants	ITEC		P.A.	3.000,00	
Aportació de sauló (m2)	1,12	500	1	560,00	
Subministrament encoixinats (m2)	4,80	300	1	1.440,00	
Reencebat sauló material lligant (m2)	21,05	150	1	3.157,50	
Altres serveis de mant. i condicionament	ITEC		P.A.	11.000,00	
				20.753,50	
	10%	Despeses Generals		2.075,35	
	6%	Benefici industrial		1.245,21	
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT NO PROGRAMAT				24.074,06	
	21%	IVA		5.055,55	
COST MANTENIMENT NO PROGRAMAT				29.129,61	

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitzarà totalment perquè l'any quedarà afectat per la primera i segona pròrrogues.





ANY 2027 (Part de la Zona Pròrroga)

3. COSTOS DE MANTENIMENT NO PROGRAMAT 2027 (Zona Pròrroga)				
TASCA	€/UT	UTS	FREQ	TOTAL
Subm. i plantació flor de temporada (m2)	22,50	40	1	900,00
Plantació arbustiva i entapissant (ut)	8,70	80	1	696,00
Subministrament arbust i entapissants	ITEC		P.A.	3.000,00
Aportació de sauló (m2)	1,12	500	1	560,00
Subministrament encoixinats (m2)	4,80	300	1	1.440,00
Reencebat sauló material lligant (m2)	21,05	150	1	3.157,50
Altres serveis de mant. i condicionament	ITEC		P.A.	11.000,00
				20.753,50
	10%	Despeses Generals		2.075,35
	6%	Benefici industrial		1.245,21
BASE IMPOSABLE MANTENIMENT NO PROGRAMAT				24.074,06
	21%	IVA		5.055,55
COST MANTENIMENT NO PROGRAMAT				29.129,61

El cost total anual (12 mesos), presentat en el quadre, es comptabilitza parcialment segons els mesos de 2027 de la segona pròrroga (s'estima en 8 mesos –Gen-Feb-Mar-Abr-Mai-Jun-Jul-Ago))

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023
Secretari



4.7. Cost total de les dues pròrrogues 2025-2027

Els costos totals per a anys sencers (12 mesos), segons els anteriors quadres serien:

ANYS (complets)	TOTAL IMPORTS (IVA inclòs)
2025	233.140,24
2026	235.739,20
2027	238.467,70

Arran la variació de costos d'un any a l'altre, provocada pels diferents imports atribuïts al personal segons conveni de Jardineria 2021-24, i a les seves actualitzacions per a anys posteriors; s'ha calculat el cost total per a anys sencers (12 mesos), repercutint només l'import dels mesos implicats en les dues pròrrogues per a cadascun dels anys del període 2025-2027.

En conseqüència, segons l'Annex 1 del PCAP, en el seu apartat g, sobre resum econòmic del cost de les dues pròrrogues, en el qual s'estima una duració de 4 mesos per al 2025, 12 mesos per al 2026 i 8 mesos per al 2027, l'import total per als dos anys de pròrrogues 2025-27, amb manteniment programat i no programat, és:

COST DUES PRÒRROGUES (2025-27)	TOTAL IMPORTS (sense IVA)	TOTAL IMPORTS (IVA inclòs)
MANTENIMENT PROGRAMAT	342.290,79	414.171,86
MANTENIMENT NO PROGRAMAT	48.148,12	58.259,23
TOTALS	390.438,91	472.431,09

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

El pressupost base de licitació pel Servei de Manteniment, Conservació, i Condicionament dels Espais Verds enjardinats de Vallirana, d'aquest contracte és de 458.765,27 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada inicial establerta per aquest contracte, a raó de 226.688,44 € pel primer any, i de 232.076,83 € pel segon any, segons el desglossament del següent quadre:

PRESUPOST BASE LICITACIÓ	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL/ANY
ANY 1 (2023-24)			
Manteniment programat	164.492,66	34.543,46	199.036,12
Manteniment no programat	22.853,16	4.799,16	27.652,32
Total ANY 1	187.345,82	39.342,62	226.688,44



ANY 2 (2024-25)			
Manteniment programat	167.724,98	35.222,24	202.947,22
Manteniment no programat	24.074,06	5.055,55	29.129,61
Total ANY 2	191.799,03	40.277,80	232.076,83

Total ANYS 1 i 2	379.144,85	79.620,42	458.765,27
-------------------------	-------------------	------------------	-------------------

Resum i anualitats:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	IMPORT TOTAL
Manteniment programat	332.217,63	69.765,70	401.983,34
Manteniment no programat	46.927,22	9.854,72	56.781,93
Total	379.144,85	79.620,42	458.765,27

Veure l'Annex 1 del PCAP, apartat g.

Any	Mesos	Import net	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
2023	4	60.651,60	12.736,84	73.388,43
2024	12	190.041,33	39.908,68	229.950,01
2025	8	128.451,92	26.974,90	155.426,83
Total	24	379.144,85	79.620,42	458.765,27

La variació de la Base imposable del manteniment programat entre anys, es deguda exclusivament a l'aplicació de les condicions del Conveni de Jardineria 2021-2024, al cost del personal, i a les seves actualitzacions en anys posteriors segons un percentatge.

La facturació mensual del contracte, es divideix en una part fixa corresponent al manteniment programat, que consistirà primer en una dotzena part de l'oferta econòmica de l'adjudicatari per cada anualitat, de la que es poden produir deduccions derivades de les inspeccions del Control de Qualitat efectuat per l'ajuntament; i segon d'una part variable corresponent al manteniment no programat, per la qual s'ha estimat en un cost màxim de **27.652,32 € (IVA INCLÒS)** per l'any 1 i **29.129,61 € (IVA inclòs)** per l'any 2; i que es determinarà mensualment en funció dels amidaments certificats pels preus unitaris ofertats per l'adjudicatari, segons l'Annex V del PPT, i Annex I del PCAP, en els seus apartats a. i e., respectivament.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans citades, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **769.583,77 €** pels 4 anys de contracte incloent les dues pròrrogues.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 21 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **b84558200990474a833545eb27798ed7001**

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PRESUPOST CONTRACTE 2023-25	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL/ANY
ANY 1			
Manteniment programat	164.492,66	34.543,46	199.036,12
Manteniment no programat	22.853,16	4.799,16	27.652,32
Total ANY 1 (Contracte)	187.345,82	39.342,62	226.688,44

ANY 2			
Manteniment programat	167.724,98	35.222,24	202.947,22
Manteniment no programat	24.074,06	5.055,55	29.129,61
Total ANY 2 (Contracte)	191.799,04	40.277,79	232.076,83

Total ANYS 1 i 2	379.144,86	79.620,41	458.765,27
------------------	------------	-----------	-------------------

PRESSUPOST PRÒRROG. 2025-27	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL/ANY
ANY 3			
Manteniment programat	170.035,76	35.707,51	205.743,27
Manteniment no programat	24.074,06	5.055,55	29.129,61
Total ANY 3 (1era Pròrroga)	194.109,82	40.763,06	234.872,88

ANY 4			
Manteniment programat	172.255,03	36.173,56	208.428,59
Manteniment no programat	24.074,06	5.055,56	29.129,62
Total ANY 4 (Segona pròrroga)	196.329,09	41.229,12	237.558,21

Total ANYS 3 i 4	390.438,91	81.992,18	472.431,09
------------------	------------	-----------	-------------------

Resum i anualitats:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	IMPORT TOTAL
Manteniment programat	674.508,43	141.646,77	816.155,20
Manteniment no programat	95.075,34	19.965,82	115.041,16
Total	769.583,77	161.612,59	931.196,36





Any	Mesos	Import net	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
2023	4	60.651,60	12.736,84	73.388,43
2024	12	190.041,33	39.908,68	229.950,01
2025	12	192.677,88	40.462,36	233.140,24
2026	12	194.825,79	40.913,41	235.739,20
2027	8	131.387,17	27.591,30	158.978,48
Total		769.583,77	161.612,59	931.196,36

ANY 1 (contracte) 2023-24	IMPORTS (IVA inclòs)	2 ANYS	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA 2
Manteniment programat	199.036,12			
Manteniment no programat	27.652,32			
Total 2023	226.688,44			
ANY 2 (contracte) 2024-25	IMPORTS (IVA inclòs)			
Manteniment programat	202.947,22			
Manteniment no programat	29.129,61			
Total 2024	232.076,83	458.765,27		
ANY 3 (1era PRORROGA) 2025-26	IMPORTS (IVA inclòs)			
Manteniment programat	205.743,27			
Manteniment no programat	29.129,61			
Total 2025	234.872,88		693.638,15	
ANY 4 (2ona PRORROGA) 2026-27	IMPORTS (IVA inclòs)			
Manteniment programat	208.428,59			
Manteniment no programat	29.129,61			
Total 2026	237.558,20			931.196,36

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la que segueix, amb el repartiment que s'indica pels dos anys de contracte:

445/17100/21000 PARCS I JARDINS – REP. /MANTENIM. CONSERVACIÓ



Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
2023	4	445	17100	21000	60.651,60	12.736,84	73.388,43
2024	12	445	17100	21000	190.041,33	39.908,68	229.950,01
2025	8	445	17100	21000	128.451,92	26.974,90	155.426,83
Total	24				379.144,85	79.620,42	458.765,27

Quadre distribució pressupostària

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **dos (2) anys** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del mateix.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, **dues pròrrogues d'un any** cadascuna d'elles.

En cap cas, la durada del contracte, incloses les pròrrogues podrà excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La pròrroga **no** podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà segons el disposat en els articles 84 i 85 de la LCSP o mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.2. La solvència de l'empresari

8.2.1. La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior al exigint en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigint serà: 226.688,44 €. Acreditació d'aquest volum, mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

Justificació del criteri:

La justificació de l'import del volum anual de negocis exigint, es per garantir que els licitadors estan habituats a executar contractes amb prestacions similars al present, la qual cosa els dota d'experiència, personal i mitjans suficients per atendre les condicions del contracte de forma segura.

8.2.2. La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari d'aquest contracte, són els següents:

- a) Haver realitzar serveis o treballs de característiques similars, en els darrers tres (3) anys.
- b) Disposar de titulació suficient i experiència per part del personal directiu i dels personal destinat a l'execució del contracte.



- c) Disposar de vehicles, maquinària, material i equip tècnic suficients per a l'execució del contracte.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

- a) Una relació dels principals serveis o treballs similars, realitzats en els darrers 3 anys, que incloguin imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. L'empresa haurà d'acreditar la realització de manteniments de zones verdes, els darrers 3 anys, en municipis amb tipologia similar a Vallirana, amb nucli urbà, i urbanitzacions disperses en la interfície urbano-forestal. Aquesta relació ha d'anar acompanyada dels corresponents certificats de bona execució i acreditatius dels serveis. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat, en l'any de major execució, sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte anual, es a dir, de 134.677,16 € (192.395,94 € x 0,70).
- b) Declaració indicant les titulacions acadèmiques i professionals, així com l'experiència dels empresaris, personal directiu i sobretot del personal responsable de l'execució del contracte i del personal a aportar per l'execució del servei. Aquesta declaració caldrà que vagi acompanyada dels CV i còpies compulsades de titulacions i formacions complementaries.
- c) Declaració indicant vehicles, maquinària, material i equips dels que es disposarà per l'execució del servei, incloent les característiques tècniques de cadascun d'ells.

Justificació del criteri:

Tenir demostrada l'experiència del licitador, com a garantia per a l'execució satisfactòria de tots els condicionants tècnics del present contracte.

A més caldrà que compleixin el següent:

Estar en possessió del Certificat en Gestió de Residus mitjançant xarxa SIGFITO (Sistema de Recollida d'Envasos Agrícoles) o equivalent.

Estar inscrites en el Registre Oficial d'establiments i serveis plaguicides de la Generalitat de Catalunya, i a més tenir acreditat per titulació, un Tècnic Assessor en Control Integrat de Plagues (GIP) i tractament ambientals (DDD) i els empleats amb Carnet d'aplicadors corresponents o subcontractar els tractaments a empresa que reuneixi aquest requisits.

8.3. La classificació de l'empresari com a contractista de serveis no és exigible en el present contracte, en virtut del disposat a l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tot i l'anterior, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar, podrà ser acreditada per la seva classificació en:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
0	6	3	Conservació i manteniment de monts i jardins



8.4. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

8.5. Assegurances

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 250.000 €:

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) L'Ajuntament de Vallirana, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Vallirana.
- 4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?s-et-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de TRENTA-CINC DIES NATURALS des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, i es posarà a disposició en la forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de manteniment, conservació, i condicionament dels espais verds enjardinats de Vallirana".

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 28 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b84558200990474a833545eb27798ed7001

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa
- Sobre «B»: Documentació Quantificable amb Judicis de Valor.
- Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que us podeu descarregar en el link i que s'haurà de firmar i presentar electrònicament:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

- a) Documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, segons el previst a la clàusula desena del present document.

Presentació oferta

A1	A.1.1.	Explicació succinta i breu
	A.1.2.	Explicació succinta i breu
	A.1.3.	Explicació succinta i breu



Presentació oferta

A2	A.2.1.	Explicació succinta i breu
	A.2.2.	Explicació succinta i breu
	A.2.3.	Explicació succinta i breu

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica criteri B.1 (Treballs programats).

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de _____, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents imports, que inclouen els dos anys de durada inicial del contracte de serveis i que en cap cas excedeixen els preus de sortida:

ANY	Nº mesos	Import (€)	IVA 21%	Import € (IVA inclòs)
2023	4			
2024	12			
2025	8			
Total				

b) Documents relatius a l'oferta diferents del criteri B.1, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Presentació oferta

B2	TREBALLS NO PROGRAMATS	Únic valor en %
-----------	-------------------------------	------------------------

a aplicar als imports de preu unitari de l'Annex V del PPT

Presentació oferta

B3	VEHICLES	Classificació energètica del vehicle (Zero, Eco, C,B,..
-----------	-----------------	--



Presentació oferta

B4	MÀQUINES	Quantitat de maquinària elèctrica adscriu al contracte
-----------	-----------------	---

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que intergren els eu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

A	Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa
B	Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa

10.1 Criteris generals

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Per a la valoració de les ofertes licitadores del contracte, s'estableixen els següents criteris de valoració, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó de 40 punts els criteris que depenen d'un judici de valor, i 60 punts els criteris de valoració de les ofertes avaluable automàticament.

Per a l'aplicació de les fórmules adequades per a la valoració dels criteris del contracte, es tindrà en compte el següent:

La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, a les consideracions 89 a 92, sobre valoració d'ofertes, disposa que cal canviar el concepte d'oferta econòmicament més avantatjosa pel de millor relació qualitat-preu.

Pel que fa a la legislació bàsica, els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius

La valoració de les proposicions en base a la millor relació qualitat-preu és també una mesura que facilita la contractació amb les petites i mitjanes empreses, doncs s'afavoreix la competitivitat basada en l'especialització i la qualitat. També és un mitjà de compra pública estratègica, en la mesura que permet valorar els aspectes qualitatius de caràcter social, ambiental i d'innovació amb els mateixos paràmetres que els aspectes econòmics, tal i com promou el Parlament Europeu en

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 31 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	b84558200990474a833545eb27798ed7001	Data document: 22/06/2023
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



la Resolució de 4 d'octubre de 2018, sobre el paquet de mesures de l'estratègia de contractació pública.

Es pretén obtenir una baixa acceptable i un nivell de qualitat tècnicament adequat, i per això caldria utilitzar una fórmula que serveixi per no potenciar la presentació de baixes temeràries i preservar que la puntuació entre les diferents ofertes, mantingui la equidistància, però no depengui de la quantia de la millor oferta presentada.

En aquest sentit, l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, emès el 23 de juny de 2017 per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, i la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, proposa una fórmula lineal amb factor de modulació, i diu:

En les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació (valor de ponderació)

L'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu (cost personal) en relació a la valoració total. Aquest factor de modulació pot prendre valors decimals o enters i superiors al valor zero, per tant, positius.

Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: Opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu de mà d'obra del contracte. Així, en el present cas, en que el pes específic del criteri preu de mà d'obra suposa el 73% de la puntuació total, el **valor de ponderació** associat al pes específic prendrà el valor **d'1,73**.

La referència a l'aplicació d'aquesta Directriu es considerarà suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació.

En el cas del manteniment no programat

D'acord amb les competències de la Direcció General de Contractació Pública que estableix l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, es dicta la següent **Directriu**:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 32 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b84558200990474a833545eb27798ed7001

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Com a regla general, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es calcularà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els imports numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_i = P_{màx} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{màx}$ = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat

El licitador que no presenti cap percentatge de descompte en els preus unitaris obtindrà 0 punts i la resta es valorarà de forma proporcional, donant més punts al licitador que ha presentat major descompte.

10.2. Criteris de valoració

A) CRITERIS AMB QUANTIFICACIÓ QUE DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR fins a 40 punts

Els licitadors, hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de desenvolupament del servei objecte del contracte, en relació a les característiques descrites en PPT i el PCAP del contracte:

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS
A.1)	ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 25 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
A.1.1		
A.1.2	Composició dels equips	De 0 a 8 punts
A.1.3	Cronograma de tasques	De 0 a 10 punts
	Zonificació del equips	De 0 a 7 punts
A.2)	IMPLEMENTACIÓ DE CRITERIS MEDIAMBIENTALS	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent
A.2.1		





A.2.2	Descripció tècnica de les mesures proposades d'optimització i estalvi d'aigua	De 0 a 6 punts
A.2.3	Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes de funcionament (combustibles, olis, envasos, etc.)	De 0 a 4 punts
	Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals en matèria de vehicles sostenibles, reutilització de materials, ús d'energies renovables, etc.	De 0 a 5 punts

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	b84558200990474a833545eb27798ed7001	Data document: 22/06/2023	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

A.1) Organització de l'operativa de treball,

fins a 25 punts

Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, la Memòria a la qual s'ha fet referència, on facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de 6 pàgines DIN A4, escrites per les dues cares, amb interval entre línies, senzill i font, Arial 12. Es pot acompanyar amb un màxim de 4 plànols o diagrames, que poden ser en format DIN A3.

Es valoraran els conceptes següents:

A.1.1 Composició dels equips, es refereix al nombre de persones i categories professionals dels components de cada equip de la proposició presentada, podent millorar el mínim exigint en el plec **fins a 8 punts**.

A.1.2 Cronograma de tasques, fa referència a la temporització de l'execució de les diferents tasques integrants del contracte, **fins a 10 punts**.

A.1.3 Zonificació de l'equip, especificacions sobre la distribució territorial i temporal al llarg de l'any, **fins a 7 punts**.

Per a la correcta elaboració d'aquests models, cal aclarir que, a efectes del còmput de personal, es considerarà que **cada unitat equival a 1700 hores de treball/any**, tal i com exigeix el conveni col·lectiu aplicable.(Conveni Estatal de Jardineria 2021-2024).

A.2) Implementació de criteris mediambientals, fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, el mètode d'implementació de criteris ambientals a què es comprometen. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de 3 pàgines DIN A4, escrites per les dues cares, amb interval entre línies senzill i font, Arial 12. Es pot acompanyar, si ho consideren, amb un màxim de 2 diagrames, que poden ser en format DIN A3 .

Es valoraran els conceptes següents:

A.2.1 Descripció tècnica de les mesures proposades d'optimització i estalvi d'aigua, on es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció, **fins a 6 punts**.

A.2.2 Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes de funcionament (combustibles, olis, envasos, etc.), on es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció, **fins a 4 punts**.

A.2.3 Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals en matèria de reutilització de materials, ús d'energies renovables, etc., on es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció, sense poder fer al·lusió a maquinària elèctrica (compresa en el criteri B4), valorant-se només els avantatges ambientals **fins a 5 punts**.

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT,

fins a 60 punts



Els licitadors hauran d'incloure en el **sobre C**, la seva oferta econòmica per aquest contracte, d'acord amb els següents paràmetres:

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ: DE 0 PUNTS A 60 PUNTS
B.1)	Proposta econòmica tasques programades: Millora de preu pel qual s'ofereix realitzar les tasques que integren la part fixa de la facturació dels treballs programats. Per la millor oferta econòmica se li assignarà un màxim de 30 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui segons estableix la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$ on: <i>P_v</i> = Puntuació de l'oferta a Valorar <i>P</i> = Punts criteri econòmic <i>O_m</i> = Oferta Millor <i>O_v</i> = Oferta a Valorar <i>IL</i> = Import de Licitació <i>M</i> = Factor de Modulació	De 0 fins a 30 punts
B.2)	Proposta econòmica tasques no programades: Millora en els preus unitaris de la part variable de les tasques no programades S'atorgarà 20 punts a la major oferta de percentatge de baixa respecte els preus unitaris de sortida, i a la resta, la puntuació que correspongui de forma proporcional segons estableix la següent fórmula: $P_i = P_{màx} \times \frac{DO}{MD}$ on: <i>P_i</i> = Puntuació de l'oferta a valorar <i>P_{màx}</i> = Puntuació màxima <i>DO</i> = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar <i>MD</i> = Major percentatge de descompte presentat	De 0 fins a 20 punts
B.3)	Aportació de vehicles menys contaminants Criteri de valoració: Vehicle ZERO 5 punts, Vehicle ECO 4 punts, Vehicle C 2 punts, Vehicle B 1 punt	De 0 fins a 5 punts
B.4)	Aportació de maquinària elèctrica Criteri de valoració: A la maquinària adscrita següent (1 tallagespa, 3 desbrossadores, 2 bufadores, 1 tallabardisses i 2 motoserres) se li assignaran 0'75, 0'75, 0'50, 0'50 i 0'25 punts respectivament; de tal forma que podran sumar un màxim de 5 punts. La no assumpció de maquinària elèctrica sumarà 0 punts.	De 0 fins a 5 punts



Els licitadors, hauran d'indicar en les seves ofertes:

B.1) Millora en el preu pel qual ofereixen realitzar les tasques de manteniment programat, que integren la part fixa de la facturació, fins a 30 punts.

Atenent la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys), essent el màxim anual **166.108,82 €** (IVA exclòs, al tipus del 21% vigent), o 332.217,63 € per a 2 anys.

L'oferta realitzada pel licitador a que s'ha fet referència, **amb una ponderació màxima de 30 punts**, es valorarà en l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació, es fixa en **1,73**

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades, d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

B.2) Millora en els preus unitaris de la part variable, fins a 20 punts.

Els licitadors, indicaran el **percentatge de baixa fix i únic** que ofereixen aplicar, respecte als **preus unitaris màxims de licitació** establerts per a les tasques corresponents al manteniment no programat, que es la part variable de la facturació, a realitzar a requeriment municipal.

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, **amb una ponderació màxima de 20 punts**, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (20 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa mes elevat respecte als preus unitaris màxims de licitació establerts en l'Annex V del PPT, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, aplicant la fórmula següent:



$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat

Els licitadors han de formular les seves ofertes, indicant en tots els casos l'IVA a aplicar com a partida independent.

No es tindrà en compte baixes anòmales per aquest criteri.

B.3) Aportació de vehicle menys contaminant adscrit al servei, fins a 5 punts. Es valorarà amb un màxim de 5 punts l'adscripció del vehicle del contracte, en funció de la seva classificació energètica, indicada a la fitxa tècnica, d'acord amb el següent:

Zero:	5 (Elèctric)
Eco:	4 (Híbrid)
C:	2 (Emissions entre -15 a -5 per sota mitjana)
B:	1.....(Emissions +/- 5 per sota mitjana)
Sense etiqueta:	0

Mitjà d'acreditació:

Caldrà aportar les fitxes tècniques del vehicle on consti clarament la tipologia i classificació energètica.

B.4) Aportació de maquinària elèctrica adscrita al servei, fins a 5 punts. Es valorarà amb un màxim de 5 punts l'adscripció al servei de maquinària elèctrica de jardineria, comptant només la maquinària necessària per al servei. Les màquines requerides pel contracte, susceptibles de ser elèctriques, són:

Maquinària	Adscr.	Quantitat
Tallagespa autopropulsada 53 cm amplada de tall	100 %	1
Desbrossadores de fil	100 %	3
Bufadores	100 %	2
Tallabardisses	100 %	1
Motoserra	100 %	2

La puntuació final serà la **suma dels punts corresponents** per cadascuna de les màquines segons la puntuació següent:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 38 de 56



- Tallagespa elèctrica = 0,75 punts
- Desbrossadora elèctrica = 0,75 punts
- Bufadores elèctrica = 0,50 punts
- Tallabardisses elèctrica = 0,50 punts
- Motoserres elèctrica = 0,25 punts

Si no s'oferta cap màquina elèctrica de la llista adjunta, la puntuació serà 0 punts.

Maquinària adscrita	Unitats	Puntuació unitària	Puntuació total
Tallagespa	1	0,75	
Desbrossadores fil	3	0,75	
Bufadores	2	0,50	
Tallabardisses	1	0,50	
Motoserra	2	0,25	
TOTAL			

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en el punt b.1 dels criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el disposat a l'article 86 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Regidor/a o Tècnic/a (titular) o Regidor/a o Tècnic/a (suplent)
- Vocals:
 - Regidor/a o Tècnic/a (titular) o Regidor/a o Tècnic/a (suplent)
 - Regidor/a o Tècnic/a (titular) o Regidor/a o Tècnic/a (suplent)
 - El Secretari o Secretària, o qui legalment els substitueixi.



- L'Interventor o Interventora, o qui legalment els substitueixi.
- Jesús Cano Peregrina (Tècnic)
- Anna Gil Massana (Tècnica)
- Santiago Torres Cabrerizo (Tècnic)
- Sergi Domínguez Freijo (Tècnic)

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montserrat Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació i en substitució d'aquesta per la seva absència, Manel Alonso Villegas, funcionari de la Corporació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil a les 14:00 hores, a comptar una vegada transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si escau, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen l'arxiu electrònic sobre «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Per a la obertura de l'arxiu electrònic sobre «C», es reunirà de nou la Mesa i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic sobre «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment,



presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la



recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.



CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

De forma genèrica, les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme amb el que preveu l'article 267 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició de les penalitats contemplades en el plec de clàusules administratives.

Al efectes de consulta per a noves contractacions de personal l'empresa es podrà dirigir al Departament de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament situat al Carrer Major, 178 de Vallirana.

De forma específica:

- a) L'adjudicatari vindrà obligat a aplicar el Conveni Estatal de Jardineria 2021-2024, o Conveni posterior, que se signi per les mateixes parts legitimades, per a les retribucions del personal del contracte. En aquest contracte, s'ha fet un estudi amb aplicació dels augments que marca el Conveni per a les diferents categories professionals i el cost actual està calculat amb preus del 2023.
- b) L'adjudicatari vindrà obligat a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors assignats al contracte.
- c) Les Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, son les derivades de l'aplicació de la clàusula 15 del PPT, corresponent als Requeriments Ambientals del Servei.
- d) El present contracte contempla un equip de personal d'inclusió social parcial en el qual un operari amb categoria de peó de l'Ajuntament de Vallirana es trobarà amb modalitat de comissió de serveis funcionals.
- e) La presència, a l'equip de treball, del citat treballador amb situació especial exigeix que l'oficial de primera jardiner, adscrit al contracte, tingui titulació i/o experiència amb el tractament de personal amb discapacitat psíquica, és a dir que pugui desenvolupar també les funcions de monitor per aquest tipus de col·lectiu.

Així mateix, també s'estableix la següent condició especial d'execució:

Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del contracte i la prestació del servei de gestió de les zones verdes de Vallirana, així com per promoure accions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica, el contractista haurà de disposar, en el moment de la formalització del contracte, d'un local pels vehicles, maquinària, eines, personal de treballs i recanvis dins d'un radi de 15 Km. de la seu física de l'Ajuntament de Vallirana, ubicada al c/ Major número, 329.

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar el compromís de que, en cas de resultar adjudicatària, es comprometen a tenir aquest local dins del radi sol·licitat, per tal de garantir el màxim rendiment en l'execució del servei.



Els licitadors podran disposar de la central on considerin oportú. Es donarà un termini d'1 mes a l'adjudicatari per donar compliment a aquesta condició.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El contractista, amb el personal ofertat al seu càrrec, amb els equips de maquinària i eines i amb la resta de sistemes ofertats, executarà les tasques incloses al contracte i cadascuna d'elles serà facturada i abonada mitjançant una de les dues modalitats, la corresponent al manteniment programat (part fixa) i la corresponent al manteniment no programat (part variable).

Les factures s'han de detallar i es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents.

Globalment, cada mes, es presentarà la factura corresponent a la part de manteniment programat del contracte que serà fixa i per un import corresponent a la dotzena part de l'import d'adjudicació del manteniment programat anual i la de la part variable o no programada, sempre que s'hagin efectuat treballs corresponents a aquesta part.

L'inspector responsable del control de qualitat, emetrà prèviament informe sobre si la tasca ha estat executada i dins del termini previst, i amb totes les dades, el responsable del contracte conformarà la factura.

21.1.1 Facturació de la part de manteniment programat

A partir de l'oferta econòmica feta per l'adjudicatari, sobre la part de manteniment programat del contracte, es facturarà una dotzena part cada mes. Mitjançant aquesta modalitat seran facturades les tasques següents:

- Programa de neteja de totes les zones vegetades.
- Programa de recollida de fulles
- Programa de jardineres en cubilots
- Programa de desbrossament de parterres, talussos i paviments tous
- Programa de reg.
- Programa de manteniment xarxes de reg.
- Programa d'adobats.
- Programa d'escarda i entrecavats.
- Programa de reposició d'encoixinats.
- Programa d'esporga i retall de grups arbustius, entapissants i vivaces.
- Programes de manteniment de gespes i prats.
- Programa de sanitat vegetal en gespes, herbàcies i arbusts.
- Programa de manteniment de les xarxes de drenatge en superfície.
- Programa de gestió d'esculleres.
- Programa de gestió de superfícies de sauló (sense aportació)



L'ajuntament exercirà les tasques del Control de Qualitat del contracte, mitjançant un inspector que emetrà un informe mensual amb l'estat de les zones i **un informe amb les deduccions** corresponents a les zones no conformes. Aquest informe de deduccions s'enviarà a l'emissor de la factura, que tindrà **3 dies hàbils** per presentar les seves justificacions, i amb la proposta definitiva de les deduccions acordades amb el tècnic responsable del contracte, si és el cas, s'emetrà la factura corresponent.

Les factures seran conformades pel responsable del contracte i seran emeses el mes següent al de realització dels treballs, amb el desglossaments de l'IVA que correspongui.

Els preus de les **deduccions** sobre tasques no realitzades o d'execució defectuosa, venen enumerats a l'**Annex V. b** del PPT.

Per aplicar les deduccions sobre la certificació conseqüència dels resultats del control de qualitat, es permetrà la presentació d'una factura amb el 80% de l'import, el dia 24 del mes i el 20% restant, quan s'hagi aclarit si s'han d'aplicar o no deduccions, que aproximadament serà sobre el 15 del mes següent.

Pel que fa al **reg**, es considerarà inclosa en les tasques de manteniment qualsevol intervenció que impliqui substitució d'elements de reg, quin cost de subministrament i col·locació no excedeixi de **350 € (IVA exclòs)**. És a dir que l'adjudicatari assumirà el canvi de totes les peces que calgui fins a un valor de 350 € (sense IVA) dins el cost del manteniment programat, amb la corresponent facturació mensual. Conseqüentment, per a peces i/o elements que excedeixin o igualin aquest cost, incloent-hi la seva instal·lació, es procedirà a càrrec del manteniment no programat (capítol 6 del PPT).

21.1.2 Facturació per treballs de manteniment no programats

El pagament dels treballs en aquesta modalitat s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals, acompanyades d'una relació valorada de cadascun dels conceptes inclosos, i d'acord amb els preus unitaris determinats a l'oferta feta per qui en resulti escollit contractista, en base al quadre de preus unitaris màxims de licitació indicats en l'**Annex V. a** del PPT per a cada tipologia de serveis. El responsable del control de qualitat, emetrà prèviament informe sobre si la tasca ha estat executada i dins del termini previst i amb totes les dades, el responsable del contracte conformarà la factura.

Els licitadors, en la formulació de les seves respectives ofertes, han d'oferir un únic i idèntic percentatge de baixa a aplicar sobre la totalitat dels preus inclosos en l'esmentat **Annex V. a**.

El personal adscrit a l'execució d'aquests tipus de **treballs no programats**, a realitzar segons requeriment municipal, **ha de ser diferent** a l'adscrit a les tasques que s'han de realitzar durant tota la vigència del contracte d'acord amb les freqüències establertes en aquest plec i que integren la part fixa de la facturació.

Per aquestes tasques, es facturarà certificant els treballs executats durant el mes anterior. Aquesta modalitat s'aplicarà en les tasques següents:

- Subministrament i plantació de flor de temporada
- Subministrament d'arbustiva, entapissant i vivaces.
- Plantació d'arbustiva, entapissant i vivaces



- Subministrament d'encoixinaments.
- Aportació sauló.
- Reencebat de sauló amb material lligant.
- Altres serveis per satisfer necessitats esporàdiques o sobrevingudes.

21.1.3. Pagament de les factures

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament:

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és el Ple municipal.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.
- Que el codi DIR3 és L01082956.
- Que l'oficina comptable és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- Que l'òrgan gestor és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- Que la unitat tramitadora és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 47 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023
Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	b84558200990474a833545eb27798ed7001	Data document: 22/06/2023
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 48 de 56

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
22/06/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b84558200990474a833545eb27798ed7001

Data document: 22/06/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als sub-contractistes.

Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

- g) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i temes que es preveuen en la clàusula relativa a les assegurances en aquest plec.

21.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament dels treballs, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

21.6. Altres obligacions del contractista.

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Vallirana o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- d) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte
- e) Executar el contracte sota el seu risc i ventura
- f) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Vallirana, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula que recull aquesta temàtica en aquest document i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Vallirana.



- g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- i) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Vallirana exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- j) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- k) Assegurar que, en tot moment, els vehicles i vestuari estiguin retolats amb la imatge corporativa, i que els seus dissenys i colors vagin en sintonia amb el servei a prestar.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

Arran la possibilitat de que el contractista pugui concertar a tercers la realització parcial de la prestació, segons l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic (9/2017), s'establirà el següent:

D'acord amb l'art. 215 LCSP sobre tasques susceptibles de subcontractació, s'estableix el següent:

Un contracte de conservació i manteniment dels espais verds municipals, es compon de diversos serveis i un dels principals és la cura en la conservació dels elements vegetals.

Aquesta tasca es realitza per part de personal experimentat i qualificat, per la qual cosa en aquest contracte es procedirà a la contractació d'una empresa que compleixi d'entrada amb els requisits de qualificació del personal que marca el PPT, i és per això, que no es permet la subcontractació.

Malgrat això, hi ha tasques concretes, per les que si s'autoritza la subcontractació, i són les següents:

- Sanitat vegetal.
- Aportació de sauló.
- Estabilització de sauló amb material lligant.
- Manteniment i control de les xarxes de reg.
- Anàlisi de control de legionel·la.



En qualsevol cas, la subcontractació es farà d'acord amb l'article 215 de la LCSP-

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions de contracte. L'ampliació o reducció de les zones a mantenir, o la incorporació de nous espais quedaran incloses en el preu del contracte, sempre i quan, els treballs a realitzar o suprimir, no superin el **5%** d'ampliació o reducció del preu adjudicat dels treballs programats.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

26.2 Incompliments específics per part del contractista

A la clàusula 18 del PPT, -deduccions per a tasques no realitzades o d'execució defectuosa, es detallen els casos per cada tasca, i a l'Annex V. b del PPT, hi ha el quadre amb les deduccions



a practicar a les certificacions mensuals pel que fa a les de les tasques programades. El control de les tasques executades es basarà en els informes del Control de Qualitat, i si pertoca, prèvia revisió i confirmació, es deduirà l'import de la deducció, a la factura del mes següent. Pel que fa a les tasques no programades. s'entén que una execució mal realitzada o inacabada suposarà el no pagament de l'amidament o unitats que es vegin afectades per l'execució defectuosa.

26.3 Incompliments genèrics

26.3.1 Incompliments lleus

- El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis, o en general, al veïnat.
- El mal estat de conservació i presentació del vehicles i del material en general.
- L'abandonament d'un vehicle avariats a la via pública, per un període superior a les 12 hores, sense causa que ho justifiqui.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (Mes de 3 advertències escrites de l'Ajuntament).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal i documental, exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

26.3.2 Incompliments greus

- La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- Tracte incorrecte de forma reiterada amb el veïnat i els usuaris, així com les ofenses de paraula o d'obra, per part del personal del contractista.
- La introducció sense autorització de variants o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia, per part dels usuaris o del veïnat.
- La utilització de maquinària per a la prestació dels serveis, que hagi estat declarada, per la inspecció tècnica, com a defectuosa.
- La utilització de vehicles que treballin sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat, previstos en la seva homologació.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte i documents annexos.



26.3.3 Incompliments molt greus

Expressament, es qualifiquen com a molt greus, la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 227 i concordants dels RD legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la LCSP.

- La reiteració reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- La coacció, amenaça o mera temptativa, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els tècnics habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.
- Les greus perturbacions del servei consistents en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el PPT.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

26.4 Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

26.5 Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Vallirana al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

26.6 Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Vallirana podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 53 de 56



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Compliment i Resolució del Contracte

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe municipal favorable per al tancament i liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

El termini de garantia és d'un any i s'inicia en el moment de la finalització del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest informe i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Com a causes particulars de resolució de contracte, es tindrà en compte el següent: una valoració del control de qualitat negativa o "crítica" de 3 mesos seguits o més de 4 mesos en un any, com a resultat general de les inspeccions, serà motiu suficient perquè l'Ajuntament pugui resoldre el contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del Contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és la dels Serveis Tècnics i Medi Ambient.



Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, prorroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a en Xavier Piñero i Rovira, Tècnic de Medi Ambient dels Serveis Tècnics Municipals, o persona que el substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista. Les factures passaran una revisió per part del control de qualitat, que les verificarà, i en base a les inspeccions i avaluacions executades, formularà les deduccions que corresponguin; i en darrera instància serà el responsable del contracte, qui, a la vista dels informes decidirà l'import final de les factures.
- Les relacionades, si s'escau, amb l'acte de recepció dels serveis, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Pàgina 55 de 56



29.1 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació a la que el contractista hi accedeixi.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El secretari,

Joan Antoni Pérez Vila

