

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 1 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DEL SIAD (SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES), ADSCRIT A L'OFICINA DE POLÍTIQUES DE GÈNERE

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230028

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
 Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
 Codificació: Segons annex 1
 Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- És objecte del present plec la contractació del servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de Polítiques de Gènere, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (Annex 1).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP. Així mateix, l'objecte d'aquesta contractació consisteix en un servei especial dels recollits a l'annex IV de la LCSP, amb aplicació de les especialitats contingudes a l'article 312 de la Llei en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 2 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

2

clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (Annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Programar la contractació amb antelació suficient per assegurar la continuïtat en la prestació del servei.

V. Perfil del contractant. - Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **42.992,40 €, IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **9.028,40 € d'IVA**.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **26.010,40 € IVA inclòs, (21.496,20 € + 4.514,20 € d'IVA)**.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Any	Del	Al	Import net	IVA 21%	TOTAL IVA
(2023) 4 mesos	01/09/2023	31/12/2023	3.582,70 €	752,37 €	4.335,07 €
(2024) 12 mesos	01/01/2024	31/12/2024	10.748,10 €	2.257,10 €	13.005,20 €
(2025) 8 mesos	01/01/2025	31/08/2025	7.165,40 €	1.504,73 €	8.670,13 €
Total 2 anys	01/09/2023	31/08/2025	21.496,20 €	4.514,20 €	26.010,40 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

4

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i a la/les aplicacions pressupostàries corresponents.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP i atès que el preu màxim d'aquest servei s'ha determinat mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar la despesa associada al contracte, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, en el cas que sigui necessari augmentar el nombre d'hores de prestació del servei, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament de despesa anual segons s'indica:

Costos directes i indirectes sobre els 2 anys execució			
	Import (sense IVA)	IVA 21%	Import total
Costos directes (80%)			
Costos salarials	13.468,79	2.828,45	16.297,24
Seguretat social (33%)	4.444,70	933,39	5.378,09
Total directes	17.913,49	3.761,83	21.675,32
Costos indirectes (20%)			
Despeses generals (14%)	2.507,89	526,66	3.034,55
Benefici industrials (6%)	1.074,81	225,71	1.300,52
Total indirectes	3.582,70	752,37	4.335,06
Total (directes+indirectes)	21.496,20	4.514,20	26.010,40

Total càlcul hores (2 anys)	Preu unitari màxim hora (IVA exclòs)	Import total 2 anys (IVA exclòs)
412 hores	52,18 €	21.496,20 €

Per tal de determinar el preu/unitat hora estimat de prestació del Servei, i ateses les dificultats per procedir a estimar-ho en base a consultes preliminars de mercat, derivades de:

- L'existència en el mercat de preus d'unitats/hora molt diferenciats en funció de les unitats/hores màximes anuals de prestació.
- La inexistència de barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 5 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

5

regla sobre honoraris professionals, en els col·legis professionals, arran de l'aprovació de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre l'accés a les activitats de serveis i el seu exercici que va modificar alguns preceptes de la Llei estatal 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals.

c) La inexistència d'un conveni laboral sectorial específic i de taules salarials que regulin les funcions professionals establertes per la prestació del servei. Les despeses de personal respecte les quals cal tenir en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals del personal que es dedica a l'advocacia amb els despatxos propis. Dita relació es qualifica com de caràcter especial en atenció al previst en el Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius.

d) Diversitat d'experiències portades a terme per les administracions locals per la definició de l'objecte, la tipologia de serveis i, per tant, l'establiment de preus unitats/hora.

El preu màxim de la unitat/hora s'ha estimat en base a dos procediments de càlcul diferenciats, determinant finalment el preu a partir de l'obtenció de la mitjana aritmètica dels següents procediments:

Procediment A. Càlcul en base al preu unitat/hora establert en l'anterior licitació municipal per a la prestació del mateix servei (45,00€), augmentat proporcionalment en base a l'increment de l'IPC (IPC Catalunya 15,70%). El preu unitat/hora obtingut per aquest procediment ha estat de 52,07 euros (IVA exclòs).

Procediment B. Càlcul en base a la mitjana aritmètica dels preus unitat/hora estimats en les licitacions per la prestació de serveis amb similars característiques, en 13 administracions locals de Catalunya. El preu unitat/hora obtingut per aquest procediment ha estat de 48,49 euros (IVA exclòs).

La mitjana aritmètica dels dos procediments dona com a resultat una estimació de preu unitat/hora de 48,49€, més una previsió d'increment de l'IPC realitzada en base a l'anàlisi del centro FUNCAS del 7,60% pels anys 2023 i 2024, dona un total de preu unitat/hora de 52,18 euros (IVA exclòs).

En aquest preu estan inclosos tant el benefici empresarial, com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots les impostos, drets, i taxes derivades del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar en l'execució.

L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir l'import màxim d'adjudicació, atès el caràcter estimatiu d'aquest pressupost. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. **Es facturarà en funció de les hores de servei finalment prestades.**

Aquest pressupost de licitació s'ha calculat amb una previsió d'una prestació màxima de servei de 206 hores anuals repartides entre entrevistes individuals, assessorament, coordinacions i assistència





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6

a Comissions de Seguiment de Protocols, fent un total d'un màxim de 412 unitats/hora pels dos anys de licitació.

El servei tindrà una durada de 45 minuts per visita i 15 minuts per tasques internes.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2023 núm. 2023-514-231-22706. "Estudis i treballs tècnics. Polítiques Equitat de Gènere"

VIII. Durada del contracte.- La durada total del contracte serà de dos anys amb possibilitat de pròrroga anual per a 2 anys més, amb un màxim de 4 anys, pròrroques incloses i amb una previsió d'inici a partir de l'1 de setembre de 2023 i fins el 31 d'agost de 2025 o des de la data d'inici que s'indiqui en el contracte si aquesta fos posterior.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat 1) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**).

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a **mínim 16.122,15 € IVA exclòs** (una vegada i mitja el valor estimat del contracte)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **7.523,67 €** (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- **Declaració indicant l'equip mínim de treball** del que es disposarà per a la prestació dels serveis, el qual haurà d'estar integrat com a mínim per una persona professional que disposi d'allò que es preveu a l'apartat 6.4.2 del PPT (annex 2 del Plec) per al desenvolupament de les tasques objecte de l'encàrrec.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà **d'acord amb el que en ell es reflecteix** i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 8 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

8

XIII. Garantia definitiva.- La **garantia definitiva serà del 5%** del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una garantia complementària de fins un 5% adicional en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIV. Mesa de contractació.- 1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Tinent/a delegada de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere, o persona en qui delegui.
- Secretari General Accidental de la Corporació, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnic/a de la Secció de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 9 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

9

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

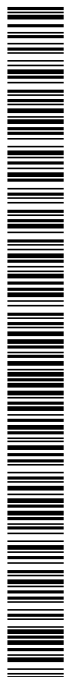
Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 10 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

10

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

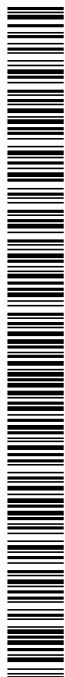
D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 11 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

11

conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

“SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR: procediment obert simplificat per a la contractació del “Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de polítiques de Gènere ”: Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Compromís d'adscripció de mitjans personals, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals i/o tècnics que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars (**Annex 4**).



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 12 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

12

- **Memòria descriptiva, d'organització i funcionament del servei**, per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, d'acord amb el que indica la clàusula XVII, apartat 2, d'aquest Plec (segons model **Annex 5**).

“SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat per a la contractació del “Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de Polítiques de Gènere”:
 Haurà de contenir el model de proposta (**Annex 6**), signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic.

Primerament, de manera interna i no pública, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisi de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents a fi i efecte que procedeixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluable mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

1. Criteris de qualitat-preu avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 49 punts)

1.1.1.- Oferta econòmica (fins a 49 punts).

Es calcularà el preu multiplicant el preu hora ofert pel total màxim estimat de possibles hores a prestar pels dos anys de durada inicial del contracte.

Descripció	Estimació núm. d'hores TOTAL 2 anys de durada inicial del contracte	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	TOTAL 2 anys de durada inicial de contracte (multiplicació preu unitari hora servei, sense IVA , per núm. d'hores de Servei estimades 412 hores)	21 % IVA	TOTAL 2 anys de durada inicial de contracte, IVA inclòs , de les 412 hores de Servei estimades.
Preu unitari hora de Servei (Màxim licitació 52,18 € (IVA exclòs)	412 hores				

S'atorgaran 49 punts a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost de licitació i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

següent fórmula:

$$P = \text{Omb} \cdot 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica de la licitadora i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

1.2. Criteris qualitius (fins a 26 punts)

1.2.1. **Compromís que el personal adscrit al Servei disposarà de formació complementària a la Llicenciatura o Grau en Dret obligatòria establerta en la clàusula 6.4.2.a) del PPT, en concret en cursos/seminaris especialitzats en violència masclista i perspectiva de gènere en Dret (fins a 6 punts).**

Es valorarà el compromís que el personal que presti el Servei tingui formació acadèmica complementària a la Llicenciatura o Grau en Dret obligatòria establerta en la clàusula 6.4.2.a) del PPT, en concret en cursos/seminaris especialitzats en violència masclista i perspectiva de gènere en Dret, i s'atorgaran fins a un màxim de 6 punts segons el següent barem:

- ☐ Formació inferior a 20 hores, corresponent a la suma de les diferents formacions: 2 punts
- ☐ Formació de 20 hores i fins a 50 hores, corresponent a la suma de les diferents formacions: 4 punts
- ☐ Formació superior a 50 hores, corresponent a la suma de les diferents formacions: 6 punts

Serà **obligatori** la presentació d'una declaració responsable del compromís de formació indicat en aquest criteri.

En cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte, serà **obligatori** que s'acrediti mitjançant Currículum Vitae, així com amb el o els certificats de formació corresponents, on consti expressament les hores realitzades de formació per la persona adscrita al servei.

En el cas de que no es presenti aquesta declaració de responsable, no es valorarà aquest criteri.

1.2.2. **Compromís que el personal adscrit al Servei disposarà d'experiència professional en assessorament jurídic en un SIAD o servei similar, específicament en atendre a dones en situació de violència masclista o per discriminació per raons de gènere, superior al mínim de 3 anys exigint en la clàusula 6.4.2.b) del PPT (fins a 20 punts).**

Es valorarà que el personal que presti el Servei tingui experiència professional en assessorament jurídic en un SIAD o servei similar, específicament en atendre a dones en situació de violència masclista o per discriminació per raons de gènere, superior al mínim de 3 anys exigint en la clàusula 6.4.2.b) del PPT, i s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts segons el següent barem:

- ☐ Experiència professional superior a 3 anys i fins a 5 anys: 5 punts.
- ☐ Experiència professional superior a 5 anys i fins a 7 anys: 10 punts.
- ☐ Experiència professional superior a 7 anys i fins a 9 anys: 15 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

15

- ☐ Experiència professional superior a 9 anys: 20 punts.

** S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.*

Només es valoraran les experiències laborals que estiguin explícitament relacionades en atenció a dones en situacions de violència masclista o situacions de discriminació per raó de gènere.

Serà **obligatori** la presentació d'una declaració responsable del compromís de l'experiència professional indicat en aquest criteri.

En cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte, serà **obligatori** que s'acrediti mitjançant Currículum Vitae, així com del o dels certificats de bona execució del servei prestat per part de l'empresa pública o privada on s'hagin prestat el serveis, on consti expressament l'experiència professional de la persona adscrita al Servei.

En el cas de que no es presenti aquesta declaració de responsable, no es valorarà aquest criteri.

2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 25 punts)

2.1. Presentació de memòria descriptiva, d'organització i funcionament del Servei.

S'avaluarà fins un màxim de 25 punts la presentació d'una memòria detallada que expliciti els aspectes d'organització, metodologies de treball en la prestació del servei.

Els aspectes detallats en la memòria s'entendran com compromisos de la licitadora a implementar en la prestació del Servei si resulta adjudicatària, sempre condicionats finalment a les indicacions sobre organització i funcionament que es determinin des de la direcció de l'Oficina de Polítiques de Gènere. Per acollir-se a la valoració dels judicis de valor l'empresa licitadora haurà de presentar:

- Sol·licitud a través del model de presentació de criteris avaluables a través de judicis de valor, signat electrònicament per la persona representant legal de l'empresa (**Annex 5**).
- Memòria tècnica d'organització, metodologies de treball en la prestació del Servei, signada electrònicament per qui representi legalment a la licitadora.

La memòria no podrà incorporar cap dada ni informació en referència a aspectes susceptibles de ser avaluats de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

- Cap referència a la possible proposició econòmica.
- Cap referència a la possible formació acadèmica específica complementària a l'obligatòria del personal que presti el Servei.
- Cap referència a la possible experiència professional superior als 3 anys, complementària a l'obligatòria, per part del personal que hagi de prestar el Servei.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

16

En cas que hi figurés alguna dada al respecte, la licitadora podria quedar exclosa de la licitació.

Estructura, continguts i aspectes formals de la memòria:

a) Aspectes formals i de presentació de la memòria:

- Ha de contenir un índex paginat amb l'estructura dels apartats i els seus títols.
- Ha d'estar correctament paginada.
- L'índex ha de poder identificar els diferents apartats en els quals s'aplicaran els criteris de valoració tècnica.
- Tindrà una extensió màxima de 20 pàgines inclòs l'índex i la presentació, redactat amb la font de lletra Arial-11. Es podran incorporar annexes, en el ben entès que aquests només inclouran informació complementària i aclaratòria no susceptible de ser valorada.
- Ha d'estar redactat a doble espai i justificat, excepte en taules i figures.
- La resta d'aspectes formals han de seguir les normes APA. 7a edició.

b) Estructura bàsica i continguts.

Aquesta estructura bàsica es pot desenvolupar en la memòria dividida en els subapartats que la licitadora consideri, per estructurar i sintetitzar la informació aportada.

Número	Apartat
1	Objecte de la prestació. Plantejament teòric del Servei i descripció. Objectius.
2	Contextualització del Servei a prestar en el municipi de Barberà del Vallès. Coneixement de les línies de treball del SIAD de Barberà.
3	Incorporació de la perspectiva de gènere.
4	Organització del Servei en funció del context i els objectius descrits.
5	Proposta de sistemes de coordinació amb professionals del SIAD i de Serveis Socials.
6	Indicadors d'avaluació de la gestió del Servei.
7	Indicadors de qualitat del Servei.
8	Eines de seguiment i qualitat.
9	Pla de formació específic pel personal que presti el Servei.
10	Altres aspectes de millora i innovació en la prestació del Servei.

c) Indicadors de valoració tècnica de la memòria



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

17

	Apartat	Aspectes a valorar	Punt. màx.
1	Objecte de la prestació. Plantejament teòric del Servei i descripció. Objectius	Es valorarà el plantejament més complet des del punt de vista teòric, així com la descripció i dels objectius que es plantegin per valorar la seva viabilitat.	3p.
2	Contextualització del Servei a prestar en el municipi de Barberà del Vallès. Coneixement de les línies de treball del SIAD de Barberà.	Es valorarà el coneixement del SIAD de Barberà en relació a les línies de treball i el seu paper com a part de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral de la Violència Masclista, així com del recursos existents i vinculació amb els Protocols existents en aquesta matèria.	2p.
3	Incorporació de la perspectiva de gènere.	Es valorarà el detall de les accions que permetin comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció a les usuàries del Servei.	3p.
4	Organització del Servei en funció del context i els objectius.	Es valorarà l'organització del calendari, horaris, gestió de personal del Servei en funció del context i els objectius descrits.	3p.
5	Proposta de sistema de coordinació amb professionals del SIAD i de Serveis Socials.	Es valorarà la proposta de coordinació entre el personal que prestarà el Servei i SIAD i SS.	3p.
6	Indicadors d'avaluació de la gestió del Servei.	Es valorarà la més detallada descripció dels indicadors d'avaluació de la gestió del Servei, amb la finalitat de millora.	3p.
7	Indicadors de qualitat del Servei.	Es valorarà la més detallada descripció dels indicadors de qualitat de la prestació del Servei.	3p.
8	Eines de seguiment i qualitat.	Es valorarà la més detallada i àmplia descripció de les eines de seguiment i qualitat referent a la metodologia de recollida d'indicadors, periodicitat, obtenció de la informació, avaluació i resultats.	3p.
9	Pla de formació específic del personal que presta el Servei.	Es valorarà la proposta de temàtiques i continguts de la formació del personal que presti el Servei.	1p.
10	Altres aspectes de millora i innovació en la prestació del Servei.	Es valorarà la inclusió d'accions per a la millora del Servei relacionades amb la metodologia, la digitalització i difusió del mateix.	1p.
	TOTAL		25p.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts. - Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 19 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

19

a) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat r) d'aquesta mateixa clàusula.

e) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 20 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		

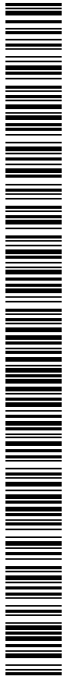


AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

20

- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 21 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

21

- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

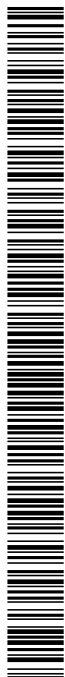
3. Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

g) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

h) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

i) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

j) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula XXXIV d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 22 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

22

Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

l) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

n) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

ñ) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

o) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

p) L'adjudicatària designarà una persona com a interlocutora vàlida d'aquesta en les seves relacions amb l'Ajuntament. En tot cas les instruccions que escaigui donar al mateix per part de l'òrgan responsable del contracte s'articularan exclusivament a través d'aquesta persona designada i en cap cas assumirà funcions de direcció sobre el personal de l'empresa, evitant dictar ordres o impartir instruccions concretes i directes sobre el mateix.

q) **Responsabilitat de l'empresa contractista:** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de**



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 23 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

23

responsabilitat civil per import mínim de 600.000 € i un sublímit per víctima de 300.000 €, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

r) És obligatori que en fase d'execució l'empresa adjudicatària disposi d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere i d'un Protocol Intern davant l'Assetjament Sexual i/o per raó de sexe, segons marca la normativa vigent.

s) S'estableix com a **obligació essencial** del contracte que l'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i amb els mínims indicats en el PPT i en el PCAP.

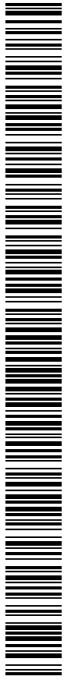
t) **Confidencialitat i protecció de dades:** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 24 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

24

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XXI. Adjudicació del contracte - L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

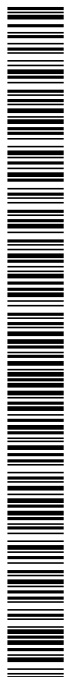
XXII. Formalització del contracte - L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXIII. Règim de pagament - Segons s'estableix en l'apartat 5) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: 514SA.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 25 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

25

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs i taxes estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXIX d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVII. Termini de garantia del contracte.- Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

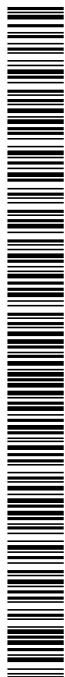
El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Cessió i subcontractació.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte,



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 26 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

26

mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

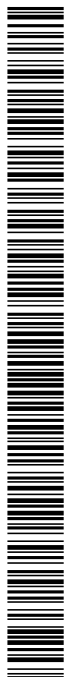
e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

No obstant, no es podran subcontractar les tasques de cap de les funcions corresponents a l'objecte del contracte que hagin de ser desenvolupades per l'equip mínim de treball, en considerar-se tasques crítiques, ja que constitueixen el cos principal de l'encàrrec, el qual ha de ser desenvolupat per dites persones

XXIX. Condicions especials d'execució.- Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació. 2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 27 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

27

2. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

3. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

4. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.

XXXI. Tipus de penalitats i d'incompliments. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

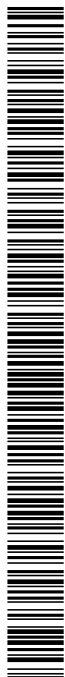
1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 28 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

28

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

29

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats: No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- La realització de serveis incorrectes que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 30 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

30

- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis, excepte causa de força major.
- L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.
- Infraccions a la normativa de protecció de dades: incloure en algun lloc, i incompliments a les obligacions essencials del contracte.

Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans humans que els ofertats.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.

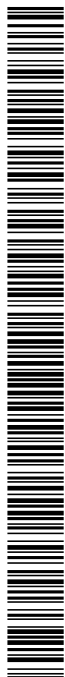
Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
- No tenir al personal degudament identificats.
- La realització de treballs en forma incorrecte.
- La gestió incorrecta dels diferents serveis contractats.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

XXXII. Modificacions del contracte.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 31 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

31

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXIII. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

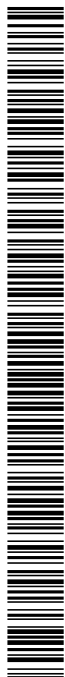
XXXIV. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXV. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVI. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.- 1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 32 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

32

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXVIII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «e-Licita» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

El Tècnic de la Secció de Contractació i Compres



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 33 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

33

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
- Declaració de responsable (SOBRE A) (**Annex 3**)
- Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte (SOBRE A) (**Annex 4**)
- Model de proposició millores avaluable a través de judicis de valor (SOBRE A) (**Annex 5**)
- Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (SOBRE B) (**Annex 6**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 7**)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

34

ANNEX I - QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. DADES GENERALS

ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Oficina de Polítiques de Gènere.

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de Polítiques de Gènere.

DIVISIÓ PER LOTS: No es divideix en lots, atès que l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

La prestació té la consideració de serveis especials, recollits en l'annex IV, ja que es tracta d'una prestació directa a la ciutadania. Tenint en compte que en aquest tipus de serveis s'ha de ponderar la qualitat per sobre del preu, es consideren totes les tasques incloses en la prestació com a crítiques, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la prestació pel contractista i garantir la seva qualitat. D'aquesta manera, el servei s'ha de prestar de forma directa per una única empresa.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis.

CODIFICACIÓ CPV: Codi CPV: 79111000-5 "Serveis d'Assessoria Jurídica"

Servei inclòs en l'Annex IV de LCSP. Així mateix, en comportar prestacions directes en favor de la ciutadania, li són aplicables les prescripcions previstes a l'article 312 de l'esmentada Llei.

PROCEDIMENT: Obert simplificat

TRAMITACIÓ: Ordinària

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys amb possibilitat de pròrroga anual per a 2 anys més, amb un màxim de 4 anys, pròrrogues incloses

3. VALOR ESTIMAT I PESSUPOST DE LICITACIÓ

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 42.992,40 €, IVA exclòs, en concepte de la durada total del contracte.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 9.028,40 €.

b) El **pressupost base** resultant de la licitació queda fixat en 26.010,40 €, IVA inclòs, (21.496,20 € + 4.514,20 € d'IVA).

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 35 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

35

l'art. 139.4 de la LCSP.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts)
 - 1.1. Criteris econòmics (fins a 49 punts)
 - 1.1.1. Oferta econòmica (fins a 49 punts).
 - 1.2. Criteris qualitatius (fins a 26 punts)
 - 1.2.1. Compromís que el personal adscrit al Servei disposarà de formació complementària a la Llicenciatura o Grau en Dret obligatòria establerta en la clàusula 6.4.2.a) del PPT, en concret en cursos/seminaris especialitzats en violència masclista i perspectiva de gènere en Dret. (fins a 6 punts).
 - 1.2.2. Compromís que el personal adscrit al Servei disposarà d'experiència professional en assessorament jurídic en un SIAD o servei similar, específicament en atendre a dones en situació de violència masclista o per discriminació per raons de gènere, superior al mínim de 3 anys exigint en la clàusula 6.4.2.b) del PPT (fins a 20 punts)
2. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 25 punts)

5. RÈGIM DE PAGAMENT

CODI GESTOR: 514SA.

CODIS DIR:

- Òrgan gestor: L0108520
- Oficina comptable: L0108520
- Unitat tramitadora: LA0008458

FACTURACIÓ: Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament.

FORMA DE PAGAMENT: L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament a mes vençut l'import dels serveis prestats, indicant unitats/hores realitzades pel Servei, en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, hauran d'estar prèviament conformades pels serveis tècnics de l'Oficina de Polítiques de Gènere de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2023-514-231-22706. "Estudis i treballs tècnics. Polítiques Equitat de Gènere."





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

36

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **"Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de Polítiques de Gènere"**.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 37 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

37

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

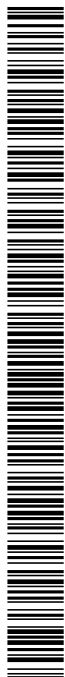
p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

q. que autoritza a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, si s'escau, a fer les consultes per comprovar si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

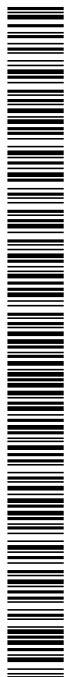
r. indicació expressa del codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) (**indiqueu-lo**):

s. Indicació expressa de si es té la condició de PYME (**indiqueu si o no**):

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 38 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

38

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **"Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de Polítiques de Gènere "**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**

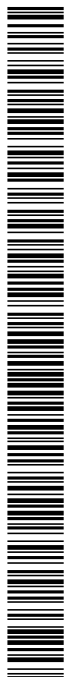
Que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 39 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

39

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE A)

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al **“Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de Polítiques de Gènere”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i acompanya la documentació a avaluar a través de judicis de valor següent, la qual haurà d'incloure el contingut mínim previst a la clàusula XVII, apartat 2, del Plec:

- Memòria descriptiva, d'organització i funcionament del Servei, en els termes de la clàusula XVII, apartat 2, del Plec.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

40

ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del “**Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), adscrit a l'Oficina de polítiques de Gènere**”.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** els següents **preus unitaris màxims**: ** imports expressat amb 2 decimals.*

Descripció	Estimació núm. d'hores TOTAL 2 anys de durada inicial del contracte	Preu unitari ofert (sense IVA)	TOTAL 2 anys de durada inicial de contracte (multiplicació preu unitari hora servei, sense IVA , per núm. d'hores de Servei estimades 412 hores)	21 % IVA	TOTAL 2 anys de durada inicial de contracte, IVA inclòs , de les 412 hores de Servei estimades.
Preu unitari hora de Servei (Màxim licitació 52,18 € (sense IVA)	412 hores				

c) Compromís que el personal adscrit al Servei disposarà de formació complementària a la Llicenciatura o Grau en Dret obligatòria establerta en la clàusula 6.4.2.a) del PPT, en concret en cursos/seminaris especialitzats en violència masclista i perspectiva de gènere en Dret. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ Formació inferior a 20 hores, corresponent a la suma de les diferents formacions.
- ☐ Formació de 20 hores i fins a 50 hores, corresponent a la suma de les diferents formacions.
- ☐ Formació superior a 50 hores, corresponent a la suma de les diferents formacions.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 41 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

41

Serà obligatori la presentació d'una declaració responsable del compromís de formació indicat en aquest criteri.

En cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte, serà obligatori que s'acrediti mitjançant Currículum Vitae, així com amb el o els certificats de formació corresponents, on consti expressament les hores realitzades de formació per la persona adscrita al servei.

En el cas de que no es presenti aquesta declaració de responsable, no es valorarà aquest criteri.

d) Compromís que el personal adscrit al Servei disposarà d'experiència professional en assessorament jurídic en un SIAD o servei similar, específicament en atendre a dones en situació de violència masclista o per discriminació per raons de gènere, superior al mínim de 3 anys exigit en la clàusula 6.4.2.b) del PPT.

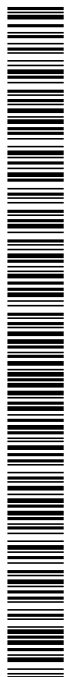
- ☐ Experiència professional superior a 3 anys i fins a 5 anys.
- ☐ Experiència professional superior a 5 anys i fins a 7 anys.
- ☐ Experiència professional superior a 7 anys i fins a 9 anys.
- ☐ Experiència professional superior a 9 anys.

Serà obligatori la presentació d'una declaració responsable del compromís de l'experiència professional indicat en aquest criteri.

En cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte, serà obligatori que s'acrediti mitjançant Currículum Vitae, així com del o dels certificats de bona execució del servei prestat per part de l'empresa pública o privada on s'hagin prestat el serveis, on consti expressament l'experiència professional de la persona adscrita al Servei.

En el cas de que no es presenti aquesta declaració de responsable, no es valorarà aquest criteri.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

42

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 43 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

43

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023009427
Codi Segur de Verificació: 87cc3f3d-59c2-4371-9f06-a0fe53d69f5c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1004738 Data d'impressió: 21/06/2023 11:55:58 Pàgina 44 de 44		
SIGNATURES 1.- ALBERT MARTINEZ ANDREU - 15/06/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 20/06/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 20/06/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

44

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.