

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESSES PEL SERVEI DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA PEL DESPLEGAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC 2025-2030 DE L'HOSPITAL, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU. EXP. ACM 23/387

1. NECESSITAT I OBJECTE DE L'ACORD MARC

La FGS ha dut a terme un procés de reflexió estratègica en el marc del seu nou Pla Estratègic, Més Sant Pau 2025-2030, redefinint la seva missió i, en conseqüència, fixant com a objectiu fonamental de la Fundació l'assoliment dels millors resultats de salut amb la millor experiència pel pacient, aportant de forma rellevant a l'avenç de la medicina.

Per a dur a terme aquesta missió, la FGS necessita promoure els instruments, processos i mecanismes corresponents per a donar resposta a les necessitats reals d'atenció centrades en la persona, al llarg de tot el procés assistencial, amb altres col·laboradors, com assistència primària. En aquest sentit i, a fi fer realitat el nou Pla estratègic, esdevé imprescindible que la Fundació impulsi la implementació efectiva de les línies estratègiques establertes al Més Sant Pau, en col·laboració amb múltiples agents.

L'anterior necessitat respon a la voluntat d'assolir un model de relació amb els professionals i la comunitat de la FGS que sigui més flexible, multicanal, proactiu, cooperatiu, transformador i sostenible. Per tal d'implementar aquest enfocament transformador, resulta convenient comptar amb aquest assessorament i acompanyament expert i especialitzat, per a convergir cap al Pla Estratègic 2025-2030.

Així doncs, la FGS vol adaptar la seva cultura organitzativa, els seus processos i circuits interns, el seu sistema de treball i el seu funcionament actual, a un model basat en el talent i en el valor, mitjançant diversos projectes de redefinició interna i innovació necessaris per a assolir aquest objectiu.

De tot l'anterior es deriva la necessitat última de la present contractació, que no és cap altra que, tal i com s'ha dit, assolir el desplegament del Pla Estratègic 2025-2030, definint, implementant i executant diferents projectes estratègics i de transformació organitzacional. Per tal d'assolir aquesta finalitat, la Fundació necessita definir, implementar i executar diferents projectes estratègics que, tal i com s'explicarà a l'apartat relatiu a la divisió del contracte en lots, es divideixen en diferents projectes de diversa índole.

En conseqüència, des de la Fundació es vol dur a terme el present **acord marc per a l'homologació d'empreses per a la prestació del servei de consultoria estratègica pel desplegament del Pla Estratègic 2025-2030 de l'Hospital.**



2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present acord marc contempla la prestació dels serveis de consultoria estratègica pel desplegament del Pla Estratègic 2025-2030 de l'Hospital. Aquests serveis es divideixen en tres lots, segons els tipus de projectes a realitzar a la Fundació. D'aquesta manera, els lots són els que s'exposen a continuació:

➤ **Lot 1: Projectes singulars de gran envergadura**

El Lot 1 té per objecte el servei de consultoria estratègica en projectes pel desplegament del Pla Estratègic 2025-2030 de l'Hospital que tinguin un caràcter multidisciplinari. D'aquesta manera estem parlant de projectes tipus:

- Suport a l'àrea de persones
- Suport en projectes d'experiència d'usuari, humanització, etc.
- Suport a la definició de models aprenentatge

➤ **Lot 2: Projectes d'alta especialització**

El Lot 2 té per objecte el servei de consultoria estratègica en projectes pel desplegament del Pla Estratègic 2025-2030 de l'Hospital que tinguin un caràcter específic i altament especialitzat. Aquest lot se subdivideix en els següents sublots, en funció de l'objecte i àmbit d'actuació de cada projecte:

- **Sublot 1: Estratègia i Innovació**
 - Exemples de projectes d'aquest sublot:
 - Suport al disseny d'estratègies
 - Suport com a oficina tècnica per l'execució de projectes
 - Suport a la definició del Pla d'acció de transformació del Més Sant Pau.
- **Sublot 2: Processos**
 - Exemples de projectes d'aquest sublot, tenint en compte que és necessari cobrir necessitats relacionades amb processos assistencials i no assistencials (com ara pedagògic, acadèmics, logístics, etc.):
 - Diagnòstics
 - Definició de nous processos
 - Acompanyament/Implantació de nous processos
 - Avaluació de l'impacte de la implantació de nous processos
 - Transformació i optimització de processos (immersió, anàlisis i diagnòstic, propostes estratègiques i/o avaluació)
- **Sublot 3: Qualitat**
 - Exemples de projectes d'aquest sublot:
 - Disseny del Model de Qualitat
- **Sublot 4: Tecnologies emergents i estratègia de dades**
 - Cobrir necessitats vinculades amb:
 - Definició de l'estratègia de dades
 - Desenvolupament de Models d'Intel·ligència Artificial

- Desenvolupament de Models de Simulació (Digital twins)

- **Sublot 5: Impuls digital**

- Cobrir necessitats vinculades amb:
 - Àmbit de Procés:
 - Digitalització de rutes assistencials
 - Digitalització de processos no assistencials
 - Àmbit de Productes Digitals:
 - Estratègia de producte digital (KPI, mètriques, definir els estàndards de qualitat)
 - Experimentació – elaboració de proves pilot
 - Disseny de solució
 - Producció interactiva (solucions e-learning)
 - Manteniment de solucions
 - Suport a la integració

- **Sublot 6: Gestió integral basada en valor**

- Cobrir necessitats vinculades amb:
 - Anàlisi de Costos
 - Gestió Pressupostaria
 - PROMS
 - PREMS
 - Avaluació de l'impacte
 - Definició, anàlisi, avaluació KPI
 - Quadre de Comandament (solucions i integracions de BI)

- **Sublot 7: Recursos humans**

- Cobrir necessitats vinculades amb:
 - Cerca i selecció de perfils professionals
 - Reestructuració d'àrees
 - Model de gestió del talent
 - Desenvolupament professional del personal

➤ **Lot 3: Projectes molt delimitats i realitzables unipersonalment**

El Lot 3 té per objecte el servei de consultoria estratègica en projectes pel desplegament del Pla Estratègic 2025-2030 de l'Hospital que, per la seva pròpia naturalesa, suposin tasques molt delimitades i puguin dur-se a terme de forma individual i unipersonal altament especialitzat.

3. LLOC D'EXECUCIÓ

L'execució dels contractes basats en el present acord marc es realitzarà, majoritàriament, a la seu del contractista. No obstant això, la FGS podrà requerir de l'assistència presencial de la totalitat de l'equip o part de l'equip a la seu de la Fundació.

4. EQUIP DE TREBALL

L'empresa contractista aportarà, en el marc del contracte basat, el seu propi equip humà i els recursos materials necessaris per a prestar el corresponent servei. L'equip de treball adscrit al servei haurà d'estar format per personal qualificat i amb coneixements específics en les prestacions objecte de l'acord marc. L'estructura de l'equip i els perfil professionals dels seus components, així com la seva dedicació, s'haurà d'adaptar a les condicions requerides en el present apartat.

En el marc de cada contracte basat i, en funció del projecte i de les necessitats específiques de la FGS, es decidirà el número de professionals que l'adjudicatari adscriurà a l'equip del treball per a la realització del servei que, com a màxim, haurà de complir amb les següents característiques:

▪ **Lot 1: Projectes singulars de gran envergadura**

L'equip de treball adscrit a aquest lot estarà integrat pel següent personal:

- Un **CONSULTOR SÈNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **15 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**
- Un **CONSULTOR SÈNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **10 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**
- Un **CONSULTOR JÚNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **5 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**

Cadascun dels consultors haurà de tenir la següent formació:

- Grau o Diplomatura en un àmbit relacionat amb l'objecte de l'acord marc.

▪ **Lot 2: Projectes d'alta especialització**

L'equip de treball adscrit a aquest lot estarà integrat pel següent personal:

- Un **CONSULTOR SÈNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **15 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**
- Un **CONSULTOR JÚNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **5 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**

- Un **CONSULTOR JÚNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **3 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**

Cadascun dels consultors haurà de tenir la següent formació:

- Grau o Diplomatura en un àmbit relacionat amb l'objecte de l'acord marc.

➤ **Lot 3: Projectes molt delimitats i realitzables unipersonalment**

L'equip de treball adscrit a aquest lot estarà integrat pel següent personal:

- Un **CONSULTOR SÈNIOR** amb una experiència acreditada de com a mínim **15 anys en la prestació de serveis de consultoria en projectes de transformació d'organitzacions, reestructuració, innovació i/o digitalització.**

El consultor haurà de tenir la següent formació:

- Grau o Diplomatura en un àmbit relacionat amb l'objecte de l'acord marc.

Les condicions descrites anteriorment per a cadascun dels lots s'acreditaran mitjançant el CV dels proposats, així com els documents que resultin necessaris.

L'equip de treball proposat pel contractista de cada contracte basat haurà de garantir la comunicació fluïda en català, castellà i anglès, tant parlat com escrit.

La FGS podrà exigir en qualsevol moment la substitució que estimi convenient respecte dels components de l'equip de treball proposat, sempre que segons el seu criteri sigui necessari pel correcte compliment de l'objectiu dels treballs.

El personal adscrit a l'execució de cada contracte basat no podrà ser canviat sense el consentiment del responsable de l'acord marc. I, cas de ser necessària la seva substitució, sempre caldrà respectar els requisits d'experiència i formació de la persona substituïda.

5. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

La coordinació del servei en cada contracte basat es realitzarà per part de la Cap de l'Oficina Més Sant Pau de la FGS, o la persona en la que aquesta delegui, la qual estarà degudament informada de la tramitació de tots els assumptes i podrà impartir instruccions sobre l'exercici de les accions. Aquesta mateixa direcció és la responsable de l'acord marc, a tots els efectes.

El contractista nomenarà, pel seu contracte basat, un coordinador del servei, que serà el sènior amb més experiència.

En els contractes basats, les reunions entre el coordinador de la FGS i el coordinador del contractista tindran caràcter mensual. Tanmateix, en qualsevol moment i sense previ avís, el coordinador de la FGS podrà obtenir del coordinador del contractista tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte. També es podran acordar altres periodicitats per a les reunions, en funció del desenvolupament del contracte basat concret.

Finalment, advertir als possibles interessats el següent;

El present acord marc té com a finalitat última el desplegament del pla estratègic i la transformació global de l'Hospital, la FGS no pot conèixer, a dia d'avui, quins lots i sublots s'utilitzaran per a dur a terme contractes basats.

El valor estimat de l'acord marc s'ha d'entendre com un global, de manera que el valor estimat de cada lot i sublot s'ha establert únicament per a calcular pressupost base i valor estimat totals de l'acord marc i als efectes de poder establir els requisits de solvència de cadascun dels lots i sublots. Per tant, aquesta distribució pressupostària no té caràcter vinculant per a la Fundació i només respon a la necessitat de determinar la solvència de cada lot i sublot.

En conseqüència, atenent a les necessitats de la FGS, es podran produir moviments a nivell pressupostari entre els diferents lots i sublots, atès que el conjunt de lots i sublots de l'acord marc parteixen d'una mateixa partida pressupostària. En tot cas, sempre s'haurà de respectar l'import màxim corresponent al valor estimat total de l'acord marc.

El pressupost base i el valor estimat s'han establert amb uns imports molt elevats per tal que l'acord marc serveixi, durant la seva vigència, per a englobar totes les necessitats de la FGS que puguin enquibir-se en el mateix. D'aquesta manera, aquests imports s'estableixen com a màxims i amb caràcter no vinculant per a la Fundació.

6. IMATGE CORPORATIVA

Amb caràcter general, els escrits elaborats pel contractista es lliuraran amb el logotip del propi contractista, a través del qual es donarà certesa respecte l'origen i elaboració del document. No obstant això, quan l'objecte de la sol·licitud d'assessorament o intervenció ho requereixi, els documents elaborats per l'adjudicatari hauran de comptar amb el logotip de la FGS i cenyir-se a les directius pròpies dels serveis de comunicació corporativa de l'entitat.

7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista de cada contracte basat està obligat a guardar secret respecte les dades o informació que estigui relacionada amb l'objecte del contracte. Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de la FGS i no es podrà utilitzar aquesta per altres finalitats sense el consentiment de la FGS.

Barcelona, 11 d'abril del 2023.

Vist-i-plau

Patricia Pesudo Fortes

Cap de l'Oficina Més Sant Pau

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per les persones competents.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.