
**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI
DE MANTENIMENT DEL ENTAPISSAT DEL MOBILIARI CLÍNIC I
GENERAL DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DEL ENTAPISSAT DEL MOBILIARI CLÍNIC I GENERAL DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT
3. ABAST
4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL I PARTICULAR
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. MATERIALS
7. QUALITAT DEL SERVEI
8. VISITA INSTAL·LACIONS PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES
9. DETERMINACIÓ DEL PREU

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DEL ENTAPISSAT DEL MOBILIARI CLÍNIC I GENERAL DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. OBJECTE

L'objecte del present *Plec de Condicions* és la definició de les prestacions per al servei de manteniment del entapissat del mobiliari clínic i general del hospital Universitari de la Vall d'Hebron (HUVH), amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen per tal de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat del funcionament de l'equipament i llur durabilitat, mitjançant la realització de les operacions correctives que s'escaiguin, i sempre d'acord amb les especificacions d'aplicació.

També és objecte del present *Plec de condicions* l'establiment de les prestacions de suport organitzatiu necessari per a realitzar la gestió de les notificacions d'avaries de l'equipament, llur reparació, així com tota la logística de recollida i distribució als diferents serveis.

Aquest plec de condicions tècniques correspon a un procediment obert de contractació pública pel període de l'1 de gener del 2024 fins al 31 de desembre del 2024, amb possibilitat de pròrroga pels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028, que s'estructura en un únic lot i, per tant, un adjudicatari,, sense revisió de preus ni variants, ni garantia ni pòlissa de responsabilitat; del qual n'és responsable la Direcció de Infraestructures i Tecnologia (DIT) del HUVH. Es tracta d'un contracte variable amb preus unitaris segons adjudicació que es referiran a les actuacions que dura a terme l'adjudicatari durant el període de vigència del contracte, i es desenvoluparà d'acord amb les previsions del present Plec de Condicions Tècniques així com les del Plec de Clàusules Administratives Particulars relatives a aquesta contractació, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants.

2. ÀMBIT

2.1. L'àmbit d'actuació es centra en el mobiliari clínic i general ubicat en qualsevol dels edificis integrants de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, existents en el moment de l'adjudicació, o els que resultin d'ampliacions que puguin realitzar-se amb posterioritat.

2.2. L'àmbit del manteniment inclou el parc de mobiliari clínic i general en tota la seva varietat de peces existents en el moment de l'adjudicació, o els que resultin de reposicions i/o substitucions que puguin realitzar-se, així com d'aquells altres que es puguin adquirir amb posterioritat. Entre aquestes coses es troben:

- Cadires i mobiliari de Consultes Externes
- Cadires d'acompanyant a les plantes d'Hospitalització
- Lliteres fixes (Consultes externes / Urgències)
- Lliteres de transport i transfers (Urgències, UCI, UCC, Quiròfans)
- Mobiliari d'oficina

2.3. L'àmbit funcional comprèn totes les tasques necessàries per retirar els entapissats defectuosos del mobiliari i la seva substitució per material nou (fusteria, mecànica, etc.). Si es necessita, en cas que el mobiliari estigui deteriorat, es procedirà a la reparació de l'estructura del mateix per tal que l'entapissat sigui efectiu i el moble en qüestió recuperi la seva funcionalitat i comoditat original.

3. ABAST

Donat que l'HUVH no disposa d'espais adients als tallers per tal de dur a terme l'entapissat de mobiliari in situ, l'adjudicatari primerament recollirà el mobiliari a reparar en el lloc que se li comuniqui i posteriorment, en un termini màxim de 2 setmanes el retornarà reparat al mateix lloc d'on el va recollir. La comunicació del lloc on l'adjudicatari del servei ha de recollir el mobiliari a entapissar es durà a terme per email, pel qual l'adjudicatari posarà a disposició del HUVH una adreça de correu al efecte.

Per tant, l'abast del present contracte inclou la gestió del taller on es farà la reparació, l'equipament per fer-la i el transport (recollida mobiliari i posterior lliurament ja reparat). Aquestes tasques l'adjudicatari les durà a terme sota la seva responsabilitat i organització.

Els materials i colors a utilitzar en la reparació seran idèntics als originals excepte en el cas que s'indiqui altra cosa. En general, els materials seran ambla, skai i escuma.

4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL I PARTICULAR

4.1. Per a coordinar les relacions de treball entre l'**HUVH** i el contractista, ambdues parts designaran representacions, les quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es suscitin en el "dia a dia" i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa.

4.2. L'**HUVH** no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present *Plec de Condicions* o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

Nogensmenys, l'**HUVH** no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

4.3. Encara que s'espera del contractista l'exercici de la seva pràctica professional amb total responsabilitat i amb esperit d'iniciativa, l'**HUVH** exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present *Plec de condicions*, així com del contracte que se'n deriva. Per a exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, l'**HUVH** estarà representat per la **DIT**.

4.4. Les actuacions objecte del contracte a du a terme pel adjudicatari li seran notificades per correu electrònic a una bústia al efecte que aquest facilitarà. A la recepció del correu electrònic l'adjudicatari planificarà la retirada de l'equipament objecte de reparació, del servei, àrea o despatx corresponent. Un cop realitzat el treball, l'adjudicatari retornarà l'equipament restaurat al seu servei en un màxim de dos setmanes, farà signar la notificació d'avaria al responsable del servei sol·licitant de l'actuació i entregarà aquesta documentació a la **Unitat de Gestió de Manteniment**, conjuntament amb l'albarà degudament valorat amb referència del codi (o codis) d'intervenció segons annex I.

4.5. L'adjudicatari queda obligat a realitzar la recollida de l'equipament a reparar/lliurament equipament reparat un mínim d'un cop a la setmana i en horari de matí de 9 a 2, sempre que les operacions siguin tècnicament possibles. El equipament recollit, excepte en casos prou justificats, ha de ser retornat al mateix servei en un termini màxim de 2 setmanes.

4.6. A partir de l'entrega de la notificació d'avaría i de l'albarà de sortida on es relacionarà el mobiliari objecte de la reparació, per part de la Unitat de Gestió de Manteniment, el contractista es fa responsable d'aquest havent de respondrà econòmicament en cas de pèrdua o deteriorament.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1. Els recursos utilitzats –humans i materials– seran per compte del contractista, amb les úniques excepcions assenyalades expressament al present *Plec de condicions*.

5.2. El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'**HUVH**

5.3. El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

5.5. El contractista haurà de demanar autorització per a l'entrada a l'**HUVH** de personal en ensinistrament o pràctiques, assegurant –en tot cas– les condicions laborals i/o socials adequades i la inexistència d'incidències negatives sobre la prestació de serveis.

5.6. El contractista queda obligat a identificar tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats. El personal del contractista podrà ésser sotmès a control d'accés, identificació i presència per part de l'**HUVH**.

5.7. El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.

6. MATERIALS

Els materials que s'utilitzaran per a l'execució dels treballs de manteniment del entapissat, codificats en l'annex 1, seran principalment l'**amblà**, l'**escuma** i l'**skai**, o segons demanda específica de l'usuari, que tindrà les següents característiques bàsiques:

- Ignífug: Segons norma UNE 1021-1 i 2
- Antimicrobià i antibacterià segons certificació de laboratori acreditat
- Resistent a la abrasió: > 50.000 cicles
- Material electroconductor per mobiliari de quiròfans i sales de cures.

7. QUALITAT DEL SERVEI

Atès que l'objectiu final que es pretén és mantenir una imatge correcta de tot el mobiliari tant clínic com general, dos paràmetres tindran la consideració dels crítics quant a la qualitat del servei:

* **Temps de resposta:** Definit com el temps transcorregut entre la recollida de l'equipament fins al moment de la devolució al lloc on prèviament es va recollir. El concursant indicarà el temps de resposta a que es compromet, havent d'estar per sota de dos setmanes. L'**HUVH** es reserva el dret d'excloure les ofertes que no ho indiquin.

* **Qualitat:** El concursant haurà d'executar els treballs dins el grau de qualitat corresponent a aquest tipus de manteniment, l'HUVH es reserva el dret de no acceptar tot aquell equipament que no compleixi aquest requisit.

8. VISITA INSTAL·LACIONS PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES

Serà requeriment obligatori per poder licitar en aquest procediment haver visitat les instal·lacions amb l'objectiu de conèixer els edificis i dependències associades per poder validar la documentació lliurada en el present PPT. La data i hora de la visita s'anunciarà en la plataforma de contractacions un cop s'hagin fixat les dates límit de presentació de la documentació sol·licitada en aquest procediment. Durant la visita s'entregarà un certificat conforme s'ha realitzat la visita al centre, que s'inclourà al sobre 1.

9. DETERMINACIÓ DEL PREU.

El preu de licitació del contracte es de 83.276,45€ mes IVA, segons detall efectuat en l'annex 1, que té en compte els preus de mercat de les actuacions mes habituals, i les necessitats d'actuació previstes segons l'històric. L'Adjudicatari facturarà mensualment les actuacions finalitzades i lliurades al HUVH en format electrònic segons normativa vigent en cada moment.

Per tota la vigència del contracte, l'import es el següent:

Període	IMPORT	IVA	IMPORT AMB IVA
2024	83.276,45 €	17.488,05 €	100.764,50 €
2025	83.276,45 €	17.488,05 €	100.764,50 €
2026	83.276,45 €	17.488,05 €	100.764,50 €
2027	83.276,45 €	17.488,05 €	100.764,50 €
2028	83.276,45 €	17.488,05 €	100.764,50 €
TOTAL	416.382,23 €	87.440,27 €	503.822,49 €

El contracte es considera a risc i ventura del contractista, el qual haurà d'assumir els objectius del contracte i facturar les actuacions segons els preus unitaris que presenti en la oferta econòmica.. Del exposat en resulta el següent preu de licitació, incloent les possibles prorrogues:

La facturació, en format electrònic segons normativa vigent, es farà a partir de les sol·licituds de reparació de les diferents àrees degudament acreditades. Un cop solventades les reparacions i documentat el lliurament amb l'albarà corresponent es pot procedir a la facturació de la mateixa.

Esther Tomàs Martínez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 3 de maig de 2023